

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Pembatasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Laporan.....	4
1.4.1 Tujuan Umum.....	Error! Bookmark not defined.
1.4.2 Tujuan Khusus.....	Error! Bookmark not defined.
1.5 Manfaat.....	4
1.5.1 Manfaat Bagi Perusahaan	4
1.5.2 Manfaat bagi STIKOM Surabaya.....	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan.....	7
2.2 Gambaran Umum Perusahaan	10
2.2.1 Visi dan Misi serta Budaya Perusahaan	10
2.2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11

2.2.3 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara (Persero)	19
2.2.4 Filosofi Logo Perusahaan	23
2.2.5 Lokasi Perusahaan	25
2.3 Gambaran Organisasi Perusahaan	26
2.3.1 Tata Letak Ruangan Secara Umum Perusahaan.....	26
2.3.2 Tata Letak Ruangan Sekretaris Perusahaan	27
BAB III LANDASAN TEORI.....	28
3.1 Surat.....	28
3.1.1 Pengertian Surat.....	28
3.1.2 Tujuan Surat	29
3.1.3 Bentuk Surat	29
3.1.4 Pengelompokan Surat.....	34
3.2 Surat Masuk dan Surat Keluar.....	40
3.2.1 Pengelolaan Surat Masuk	40
3.2.2 Proses Pengurusan Surat Masuk.....	43
3.2.3 Pengelolaan Surat Keluar	46
3.3 Kearsipan	48
3.3.1 Pengertian Arsip	48
3.3.2 Jenis Arsip	50
3.3.3 Sistem Pengindeksan	51
3.3.4 Pengorganisasian Arsip	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	58
4.1 Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar.....	59
4.1.1 Pengelolaan Surat Masuk	59

4.1.2 Pengelolaan Surat Keluar Perusahaan	73
4.2 Pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar	79
4.2.1 Arsip Surat Masuk <i>Elektronik Filing (E-Filing)</i>	79
4.2.2 Arsip Surat Keluar <i>Elektronik Filing (E-Filing)</i>	82
4.3 Menangani Dokumen <i>Hardcopy</i> Menjadi Dokumen <i>Softcopy</i>	86
BAB V PENUTUP	Error! Bookmark not defined.
5.1 Kesimpulan.....	90
5.2 Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.



DAFTAR TABEL

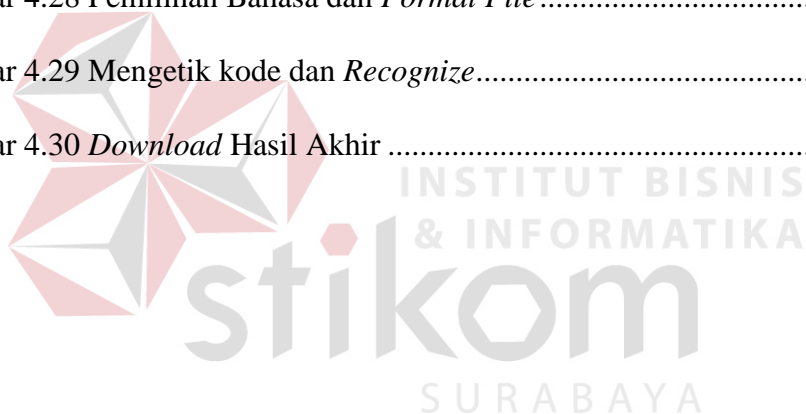
	Halaman
Tabel 4.1 Tugas Kegiatan Proyek Akhir.....	58



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi	19
Gambar 2.2 Logo PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.....	23
Gambar 2.3 Lokasi Bank Tabungan Negara Sidoarjo	25
Gambar 2.5 Ruang Sekretaris PT. Bank Tabungan Negara.....	27
Gambar 4.1 Contoh Lembar Disposisi Kosong	62
Gambar 4.2 Contoh Lembar Disposisi yang sudah Diisi.....	63
Gambar 4.3 Surat masuk ke pihak <i>consumer</i>	64
Gambar 4.4 Memo Surat dari Kantor Pusat.....	65
Gambar 4.5 Disposisi beserta surat masuk ke pihak <i>supporting</i>	66
Gambar 4.6 Nomor Agenda	66
Gambar 4.7 <i>Workflow</i> Alur Surat Masuk.....	67
Gambar 4.8 Aplikasi Bank BTN.....	69
Gambar 4.9 Tampilan awal email masuk.....	70
Gambar 4.10 Email Masuk dari Kantor Cabang keseluruhan.....	71
Gambar 4.11 Detail <i>email</i> masuk.....	71
Gambar 4.12 <i>Email</i> Masuk di <i>Print</i>	71
Gambar 4.13 <i>Email</i> dalam <i>Microsof Outlook</i>	72
Gambar 4.14 <i>Workflow</i> alur surat keluar	74
Gambar 4.15 Memo surat keluar.....	78
Gambar 4.16 Buka <i>File</i> Bank BTN.....	79
Gambar 4.17 Membuka Aplikasi Manajemen Surat Masuk.....	80
Gambar 4.18 Mengisi data surat masuk.....	80

Gambar 4.19 Pelampiran data <i>scan</i> sesuai nomor dan perihal surat.....	81
Gambar 4.20 Membuka Aplikasi Manajemen Surat Keluar	82
Gambar 4.21 Gambar tampilan surat keluar	83
Gambar 4.22 Gambar Data Baru.....	83
Gambar 4.23 <i>Input</i> Data Surat Keluar.....	84
Gambar 4.24 Pencarian data surat keluar.....	85
Gambar 4.25 Penemuan Data Surat Keluar	85
Gambar 4.26 Tampilan Awal <i>OCR Online</i>	87
Gambar 4.27 Memilih <i>file</i> dan mengupload <i>file</i>	88
Gambar 4.28 Pemilihan Bahasa dan <i>Format File</i>	88
Gambar 4.29 Mengetik kode dan <i>Recognize</i>	89
Gambar 4.30 <i>Download</i> Hasil Akhir	89



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Ruang Sekretaris Bank Tabungan Negara Cabang Sidoarjo	95
Lampiran 2. Area Layanan Kredit Pemilikan Rumah (KPR)	96
Lampiran 3. Surat Ijin Kerja Praktek	97
Lampiran 4. Kartu Bimbingan	98
Lampiran 5. Form KP – 5	98
Lampiran 6. Form KP – 6	98
Lampiran 7. Form KP – 7	98

