

BAB IV

ANALISA PEMECAHAN MASALAH

4.1. Pembahasan Dasar

Program untuk untuk membantu mengambil keputusan dalam alokasi SDM ini dibuat dengan mempergunakan aplikasi perangkat lunak Foxpro versi 2.6 for DOS. Pemilihan atas perangkat lunak ini didasarkan pada pertimbangan bahwa :

1. Sistem pengarsipan yang dibentuk cukup baik.
2. Struktur file tidak terlalu mengikat, dalam arti perubahan terhadap struktur file tidak selalu mempengaruhi program yang akan dibuat.
3. Pemeliharaan data cukup mudah.
4. Fasilitas yang dimiliki memungkinkan pembuatan program utility yang cukup baik.
5. Kemudahan dalam penggunaan fasilitas-fasilitasnya.
6. Dalam hal diperlukannya perbaikan terhadap data secara cepat, dapat dilakukan tanpa harus melalui penggunaan program utility.
7. Metode peng-indeks-an yang amat mudah, sehingga suatu file akan dapat digunakan berdasarkan urutan yang sesuai dengan kebutuhan, tanpa harus melalui proses pengurutan data yang memakan cukup banyak waktu.

4.2. Data Flow Diagram

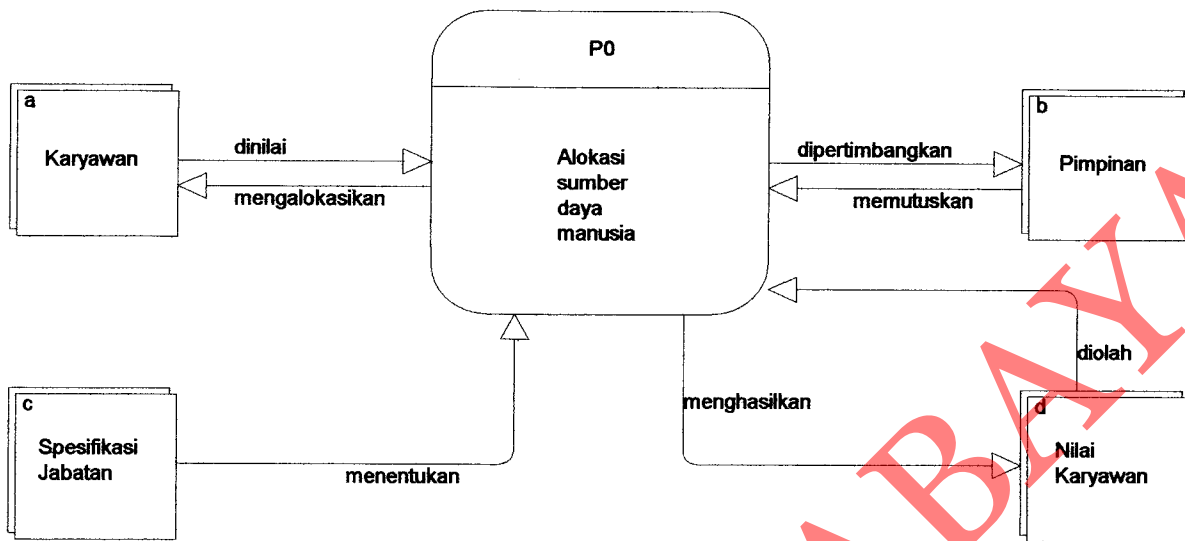
Data flow diagram adalah gambaran sistem secara logikal. Gambaran ini tidak tergantung pada perangkat keras, perangkat lunak, struktur data atau organisasi file.

Keuntungan menggunakan data flow diagram adalah memudahkan pemakai (user) yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan.

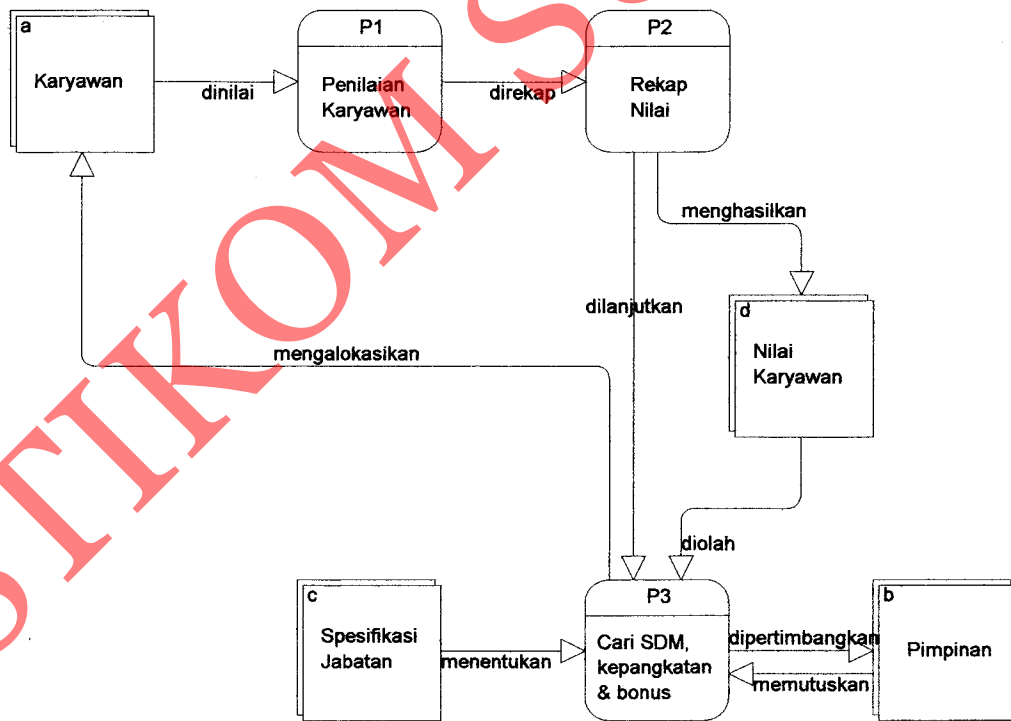
Proses pada data flow diagram dapat merupakan sekumpulan program, satu program atau satu modul atau subprogram, dapat juga merupakan transformasi data secara manual.

Penyimpanan data merupakan file, elemen dari satu database, atau satu bagian dari record. Penyimpanan data dapat berupa disket, magnetic drum, magnetic tape.

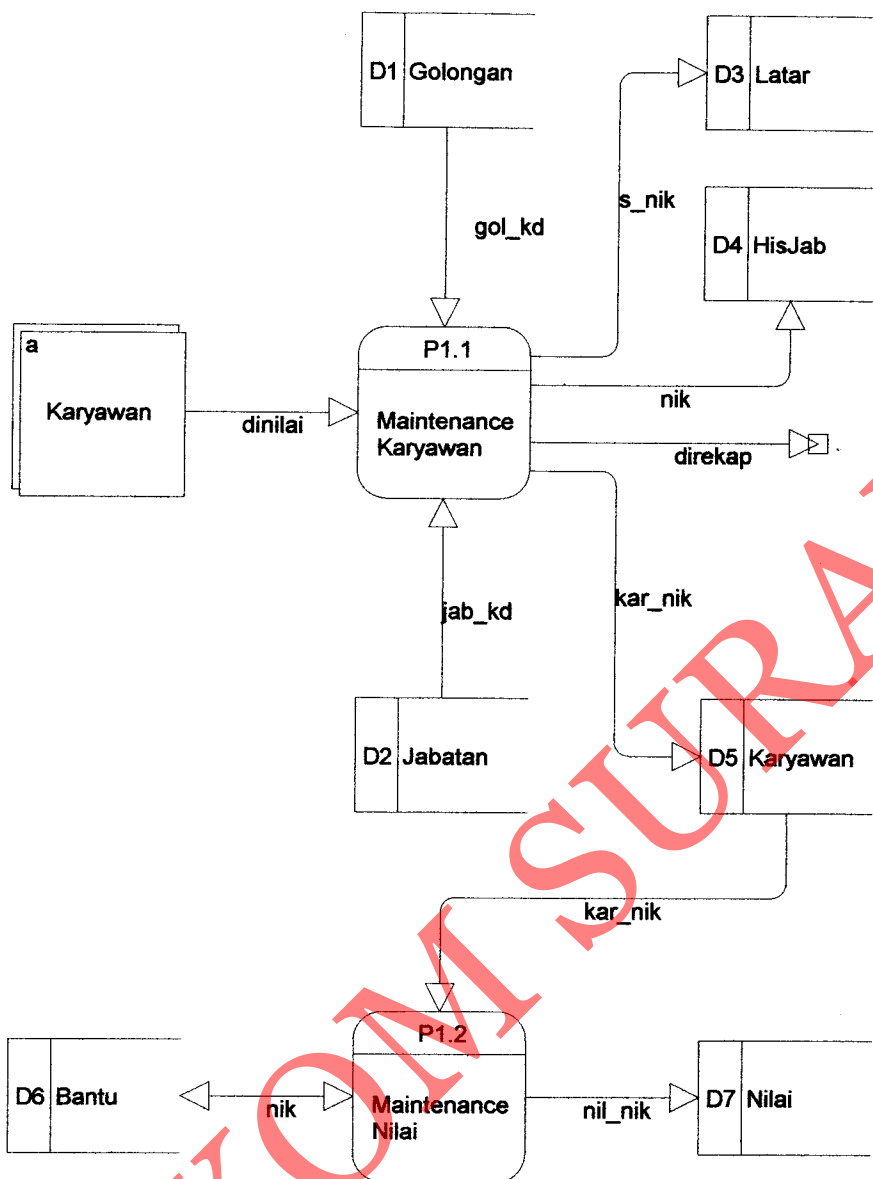
Data flow diagram dapat dilihat pada halaman berikut:



Gambar 4.1. Data flow diagram level 0/context diagram



Gambar 4.2. Data flow diagram level 1



Gambar 4.3. Data flow diagram level 2 penilaian karyawan

4.3. Penjelasan Data Flow Diagram

4.3.1. Data flow diagram level 0 (Context Diagram)

Data flow diagram alokasi sumber daya manusia dimulai dari karyawan yang akan dinilai potensi dan prestasinya. Hasil penilaian karyawan ini didapatkan nilai berupa angka yang akan diproses dengan memperhatikan spesifikasi jabatan sehingga didapatkan laporan. Laporan ini dipergunakan sebagai bahan pertimbangan oleh pimpinan. Bila pimpinan telah memutuskan maka karyawan dapat dialokasikan ke jabatan/bagian yang diinginkan.

4.3.2. Data flow diagram level 1

Karyawan dinilai potensi & prestasinya dengan menggunakan metode-metode penilaian yang umum digunakan, misalnya *Graphic Rating Method* yang dianggap sebagai metode terbaik meskipun mempunyai beberapa kelemahan. Dari penilaian ini maka dilakukan rekap nilai yang hasilnya akan digunakan untuk mencari SDM yang sesuai dengan yang diinginkan pimpinan.

4.3.3. Data flow diagram level 2

Pada level ini setiap proses yang ada pada level 1 diperjelas lagi sehingga terlihat hubungan antar file dan proses yang dialaminya untuk menghasilkan laporan.

4.4. Sistem Flow Chart

Pembahasan pada bab ini akan menjurus kearah sistem yang dirancang secara umum. Hal ini dimaksudkan agar sistem ini mendekati keseragaman secara umum, sehingga bila dimungkinkan dapat secara langsung dimanfaatkan oleh siapa saja yang menginginkannya. Dalam hal ini digunakan sistem flowchart yang merupakan alat bantu yang banyak dipakai untuk menggambarkan sistem secara pisikal.

Sistem flowchart dapat dilihat pada halaman berikut:

STIKOM SURABAYA

4.5. Penjelasan Sistem Flow Chart

4.5.1. Maintenance karyawan

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard dan disimpan ke file "Karyawan.dbf", "Latar.dbf", "HisJab.dbf". File "Karyawan.fbf" berisi data pribadi karyawan. File "Latar.dbf" berisi potensi karyawan dan latar belakang pengalaman kerja sebelumnya. Potensi karyawan ini disimpan dalam bentuk skala yaitu 0 sampai 10 (*Graphic Rating System*), dimana petunjuk pemberian skala nilai supaya terjadi keseragaman terlampir. File "HisJab.dbf" berisi history jabatan karyawan dari pertama kali masuk sampai sekarang.

4.5.2. Maintenance golongan

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard dan disimpan ke file "Golongan.dbf". File ini berisi golongan yang ada pada organisasi. File golongan ini digunakan untuk validasi pemasukan golongan pada program maintenance karyawan. Golongan tidak boleh salah karena digunakan untuk menentukan tingkat gaji pokok. Dalam hal ini golongan karyawan tergantung pada tingkat pendidikan, pengalaman karyawan sebelumnya di luar organisasi dan prestasi kerja karyawan di dalam organisasi.

4.5.3. Maintenance training

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard dan disimpan ke file "Training.dbf". File ini berisi data training yang pernah diikuti karyawan. File ini digunakan untuk mencari training apa saja yang pernah diikuti karyawan. Validasi pada maintenance ini adalah jenis training yang disimpan pada file "JenisTrn.dbf". Jenis training dikodekan berdasarkan bidang ilmunya.

4.5.4. Maintenance spesifikasi

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard dan disimpan ke file "Spec.dbf". File ini berisi kriteria/spesifikasi jabatan/bagian yang akan digunakan untuk acuan penilaian apakah seorang karyawan mampu memegang suatu jabatan/bagian. Kriteria/spesifikasi jabatan ini diperoleh dari analisa jabatan. Tepat tidaknya personil yang diseleksi berdasarkan kriteria ini tergantung berhasil tidaknya suatu analisa jabatan. Bagaimanapun juga apabila kriteria yang digunakan untuk seleksi tidak tepat maka personil yang didapat dengan jalan menyeleksi berdasarkan kriteria tersebut tidaklah tepat. Selain itu pemberian skala nilai untuk tiap kriteria juga perlu diperhatikan. Apabila suatu kriteria penting sekali didalam suatu jabatan/bagian hendaknya

batas minimum skala untuk kriteria ini haruslah lebih tinggi dibandingkan kriteria lain yang tidak begitu penting.

4.5.5. Maintenance nilai

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard dan disimpan ke file "Nilai.dbf". File ini digunakan untuk menyimpan nilai mentah karyawan dari beberapa penilai. Nilai yang dimasukkan ini merupakan hasil penilaian prestasi karyawan yang dilakukan oleh tim penilai berdasarkan metode tertentu dan kriteria tertentu yang telah ditentukan. Dalam hal ini metode penilaian yang digunakan adalah *Graphic Rating System* yaitu metode penilaian karyawan dimana tabel penilaian mengandung beberapa obyek penilaian dan menggunakan skala dalam memberikan nilai. Skala yang digunakan disini adalah 0 sampai 10. Adapun petunjuk pemberian skala nilai ini dapat dilihat pada lampiran. Kriteria penilaian prestasi kerja ini diberi kode K62-K80.

4.5.6. Maintenance absensi

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard dan disimpan ke file "Absen.dbf". File ini berisi data absensi karyawan. File ini digunakan untuk menghitung jumlah kehadiran karyawan dan berpengaruh dalam penilaian prestasi kerja.

4.5.7. Maintenance history jabatan

Pada maintenance ini data dimasukkan melalui keyboard bila terjadi perubahan jabatan pada karyawan dan disimpan ke file "HisJab.dbf". File ini juga ikut diupdate pada saat mengisi jabatan karyawan pada waktu pertama kali seorang karyawan bergabung dalam organisasi dan pada waktu seorang karyawan mengalami perubahan jabatan karena promosi/mutasi/demosi. File ini berisi data jabatan yang pernah dipegang seorang karyawan dan cara memperoleh jabatan tersebut.

4.5.8. Proses rekap absensi

Pada proses ini file absensi (Absen.dbf) direkap dan hasilnya disimpan dalam file "RkpAbs.dbf". File ini berisi rekap absensi karyawan selama periode penilaian.

4.5.9. Proses rekap nilai per kriteria

Pada proses ini nilai tiap karyawan dari beberapa penilai dalam periode penilaian yang sedang berjalan, dirata-rata per kriteria dan disimpan dalam file "Nilai.dbf". Proses ini harus dilakukan terlebih dahulu sebelum dilakukan proses-proses yang lain.

4.5.10. Proses rekap nilai per karyawan

Pada proses ini nilai tiap karyawan dalam periode penilaian yang sedang berjalan, dihitung berdasarkan

skala index yang ditentukan organisasi dan disimpan dalam file "Rkp.dbf". Proses ini harus dilakukan terlebih dahulu sebelum update ke file history nilai prestasi (HisNil.Dbf) dan file nilai kumulatif (FCum.dbf).

4.5.11. Proses update nilai kumulatif

Proses ini dilakukan sebanyak 2 kali dalam suatu periode. Pertama, file "Fcum.dbf" yang berisi nilai kumulatif karyawan diupdate berdasar isi file "Rkp.dbf" yang berisi nilai karyawan pada periode yang bersangkutan yang telah dihitung berdasarkan skala index yang berlaku. Hal ini dilakukan sebelum proses kenaikan pangkat karyawan. Kedua, Setelah proses kenaikan pangkat karyawan. File Fcum.dbf ini juga diupdate apabila organisasi menetapkan bahwa apabila seorang karyawan yang mendapat kenaikan pangkat karena promosi atau prosedur khusus, maka nilai kumulatifnya harus dianulir.

4.5.12. Proses update kepangkatan karyawan

Apabila nilai kumulatif karyawan pada Fcum.dbf telah mencapai nilai tertentu dan memenuhi persyaratan lainnya maka karyawan berhak mendapatkan kenaikan pangkat. Pada proses kepangkatan karyawan ini dihasilkan file "GolFile.dbf" yang berisi data karyawan yang mendapat kenaikan pangkat. File "Golfile.dbf" ini mengupdate file "Karyawan.dbf" dan "FCum.dbf" karena kenaikan pangkat ini

menyebabkan perubahan golongan dan nilai kumulatif. Sebelum melakukan update ini sebaiknya file "Karyawan.dbf" dan "FCum.dbf" sebaiknya dibackup terlebih dahulu supaya apabila terjadi kesalahan data sebelumnya dapat dikembalikan lagi.

Dalam sistem yang digunakan ini seseorang berhak naik pangkat apabila nilai kumulatif lebih besar/ sama dengan 40. Apabila seorang karyawan yang seharusnya mendapat kenaikan pangkat tetapi tingkat pendidikannya tidak memenuhi maka nilainya tetap dikumulatifkan. Namun apabila telah 3 kali berturut-turut kenaikan pangkat tidak bisa dilakukan maka nilai kumulatifnya dikembalikan menjadi 40 lagi.

4.5.13. Proses update history nilai prestasi kerja

Pada proses ini file "HisNil.dbf" diupdate berdasar file Rkp.dbf yang diperoleh dari hasil penilaian kerja karyawan pada suatu periode yang telah dihitung berdasar skala index yang berlaku. File hisnil.dbf berisi history nilai prestasi kerja karyawan dari mulai masuk sampai sekarang. Dari file ini maka dapat dinilai apakah seorang karyawan pantas untuk dipromosikan atau tidak. Sebelum update sebaiknya file "HisNil.dbf" dibackup terlebih dahulu.

4.5.14. Proses mencari karyawan yang cocok untuk promosi/ mutasi/demosi

Proses ini memerlukan data dari beberapa file, yaitu: "Karyawan.dbf", "Spec.dbf", "Jabatan.dbf", "HisJab.dbf", "HisNil.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "Bantu2.dbf" dan "Bantu3.dbf" yang bersifat sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi karyawan yang cocok untuk promosi/mutasi/demosi. File bantu tersebut diatas juga digunakan untuk mengupdate file "Karyawan.dbf" dan "HisJab.dbf" apabila promosi/ mutasi/demosi disetujui pimpinan.

Dalam sistem ini promosi didasarkan atas :

1. lama kerja karyawan dalam perusahaan yaitu lebih besar 3 tahun
2. rata-rata nilai prestasi kerja 6 periode terakhir lebih besar/sama dengan 8
3. memenuhi spesifikasi jabatan yang akan dipromosikan

Dalam sistem ini mutasi didasarkan atas:

1. lama kerja pada jabatan yang sekarang sudah lebih dari 3 tahun atau
2. rata-rata nilai prestasi kerja 6 periode terakhir lebih kecil 3 atau
3. sudah tidak memenuhi spesifikasi jabatan yang dipegang

Dalam sistem ini demosi didasarkan atas :

1. rata-rata nilai prestasi kerja 6 periode terakhir lebih kecil 3
2. tidak mungkin dimutasikan ke jabatan lain yang setingkat

4.5.15. Proses mencari karyawan yang cocok untuk suatu bagian/jabatan

Proses ini memerlukan data dari beberapa file, yaitu: "Karyawan.dbf", "Spec.dbf", "Jabatan.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "Bantu1.dbf" dan "Bantu2.dbf", "Bantu3.dbf", "Bantu4.dbf" yang bersifat sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi karyawan yang cocok untuk suatu bagian/jabatan yang sejajar atau yang lebih tinggi dari jabatannya sekarang.

4.5.16. Proses mencari bagian/jabatan yang cocok untuk seorang karyawan

Proses ini memerlukan data dari beberapa file, yaitu: "Karyawan.dbf", "Spec.dbf", "Jabatan.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "FBantu1.dbf" dan "FBantu2.dbf", "FBantu3.dbf" yang bersifat sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi jabatan/bagian yang cocok untuk seorang karyawan.

4.5.17. Proses mencari karyawan yang memenuhi/tidak memenuhi kriteria tertentu

Proses ini memerlukan data dari beberapa file, yaitu: "Karyawan.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "Bantu1.dbf" dan "Bantu2.dbf", "Bantu3.dbf", "Abantu.dbf" yang bersifat sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi karyawan yang memenuhi/tidak memenuhi kriteria yang diinputkan.

4.5.18. Proses menghitung persentase bonus

Proses ini memerlukan data dari beberapa file, yaitu: "Karyawan.dbf", "Rkp.dbf", "PerBonus.dbf", "Gaji.dbf". Hasil dari proses ini didapatkan laporan yang berisi persentase bonus dan besarnya bonus karyawan untuk periode yang bersangkutan. Perhitungan bonus didapat dari gaji bersih karyawan yaitu gaji pokok ditambah tunjangan jabatan, tunjangan anak dan tunjangan kemahalan.

4.5.19. Proses mutasi antar bagian

Proses ini memerlukan input bagian yang akan dimutasikan dan bagian tujuan mutasi. Adapun file data yang diperlukan yaitu: "Karyawan.dbf", "Spec.dbf", "Jabatan.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "Bantu1.dbf" dan "Bantu2.dbf", "Bantu3.dbf", "Bantu4.dbf" yang bersifat

sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi karyawan yang cocok untuk suatu bagian.

4.5.20. Perubahan antar bagian

Proses ini memerlukan input bagian yang akan dipindah dan bagian tujuan perpindahan. Adapun file data yang diperlukan yaitu: "Karyawan.dbf", "Spec.dbf", "Jabatan.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "Bantu1.dbf" dan "Bantu2.dbf", "Bantu3.dbf", "Bantu4.dbf" yang bersifat sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi karyawan dari bagian tertentu yang cocok untuk dipindah ke bagian lain yang dimaksud.

4.5.21. Perubahan jabatan dari suatu bagian

Proses ini memerlukan input bagian yang akan dipindah dan jabatan tujuan perpindahan. Adapun file data yang diperlukan yaitu: "Karyawan.dbf", "Spec.dbf", "Jabatan.dbf", "RkpNil.dbf", "Latar.dbf". Hasil proses ini disimpan ke file bantu, yaitu: "Bantu1.dbf" dan "Bantu2.dbf", "Bantu3.dbf", "Bantu4.dbf" yang bersifat sementara. Dari file bantu ini didapatkan laporan yang berisi karyawan dari bagian tertentu yang cocok untuk dipindah ke suatu jabatan.

4.6. Deskripsi File

4.6.1. Deskripsi file master karyawan

Fungsi : untuk menyimpan data pribadi karyawan termasuk latar belakang pendidikan dan keluarga.

Tabel 4.1. Struktur file master karyawan

Nama file : KARYAWAN.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#KAR_NIK	Karakter	8	
KAR_NAMA	Karakter	25	
KAR_JENIS	Numerik	1	0
KAR_ALM	Karakter	30	
KAR_KOTA	Karakter	15	
KAR_TLP	Karakter	10	
KAR_TLHR	Karakter	15	
KAR_DLHR	Tanggal	8	
KAR_AGAMA	Karakter	1	
KAR_WN	Numerik	1	0
KAR_PEND	Karakter	3	
KAR_GOL	Karakter	6	
KAR_STSKB	Karakter	1	
KAR_ANAK	Numerik	2	
KAR_BAG	Karakter	4	
KAR_JBT	Karakter	6	
KAR_SHIFT	Numerik	1	0
KAR_MASUK	Tanggal	8	
KAR_LAMALR	Numerik	2	
KAR_TINGGI	Numerik	3	0
KAR_BERAT	Numerik	3	0
KAR_GOLDAR	Karakter	1	
KAR_STATUS	Karakter	1	

Keterangan fields :

- a. Kar_Nik, menentukan Nomer Induk Karyawan
- b. Kar_Nama, menentukan nama karyawan
- c. Kar_Jenis, menentukan jenis kelamin Karyawan
- d. Kar_Alm, menunjukkan alamat/tempat tinggal karyawan
- e. Kar_Kota, menunjukkan kota tempat tinggal karyawan

- d. Kar_Tlp, menunjukkan nomer telepon karyawan
- f. Kar_Alm, menunjukkan alamat/tempat tinggal karyawan
- g. Kar_Tlhr, menunjukkan tempat lahir karyawan
- h. Kar_Dlhr, menunjukkan tanggal lahir karyawan
- i. Kar_Agama, menunjukkan agama karyawan
- j. Kar_WN, menunjukkan kewarganegaraan karyawan
- k. Kar_Pend, menunjukkan tingkat pendidikan karyawan
- l. Kar_Gol, menunjukkan golongan karyawan
- m. Kar_StsKB, menunjukkan status perkawinan karyawan
- n. Kar_Bag, menunjukkan bagian karyawan
- o. Kar_Jbt, menunjukkan jabatan karyawan
- p. Kar_Shift, menunjukkan shift karyawan
- q. Kar_Masuk, menunjukkan tanggal masuk karyawan
- r. Kar_LamaLr, menunjukkan lama pengalaman kerja karyawan sebelum bergabung dengan organisasi
- s. Kar_Tinggi, menunjukkan tinggi badan karyawan
- t. Kar_Berat, menunjukkan berat badan karyawan
- u. Kar_GolDar, menunjukkan golongan darah karyawan
- v. Kar_Status, menunjukkan golongan darah karyawan.

4.6.2. Deskripsi file master jabatan

Fungsi : untuk menyimpan data deskripsi jabatan.

Tabel 4.2. Struktur file master jabatan

Nama file : JABATAN.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#JAB_KD	Karakter	4	
JAB_NAMA	Karakter	15	
JAB_UNIT	Karakter	4	
JAB_DESC	Memo		
JAB_PRI	Numerik	2	

Keterangan fields :

a. Jab_Kd, menentukan kode Jabatan.

Digit pertama diawali 'J' menunjukkan kode jabatan sedangkan bila digit pertama 'B' menunjukkan kode bagian.

Contoh :

- BLAB = kode bagian untuk Bagian Laboratorium
- J001 = kode jabatan untuk jabatan ketua

b. Jab_Nama, menunjukkan nama jabatan

c. Jab_Unit, menunjukkan kode bagian dari jabatan yang bersangkutan

d. Jab_Desc, menunjukkan kualitas syarat minimum

e. Jab_Pri, menunjukkan tingkatan jabatan

4.6.3. Deskripsi file master golongan

Fungsi : untuk menyimpan data golongan kepangkatan karyawan.

Tabel 4.3. Struktur file master jabatan

Nama file : GOLONGAN.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#GOL_KD	Karakter	2	
GOL_PEND	Karakter	2	
GOL_PRI	Karakter	2	
GAJIBWH	Numerik	8	
GAJIATS	Numerik	8	

Keterangan fields :

- a. Gol_Kd, menentukan kode golongan (A1-A6, B1-B6, C1-C6)
- b. Gol_Pend, menunjukkan syarat pendidikan minimum untuk golongan tertentu
- c. Gol_Pri, menunjukkan tingkatan golongan
- d. GajiBwh, menunjukkan gaji minimum untuk golongan tertentu
- e. GajiAts, menunjukkan gaji maximum untuk golongan tertentu

4.6.4. Deskripsi file master Latar

Fungsi: untuk menyimpan data sifat/kemampuan karyawan.

Tabel 4.4. Struktur file master Latar

Nama file : LATAR.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#S_NIK	Karakter	6	
#S_KRI	Karakter	3	
S_NIL	Numerik	2	

Keterangan fields :

- a. S_Nik, menentukan nomer induk karyawan.
- b. S_Kri, menunjukkan kode kriteria
- c. S_Nil, menunjukkan nilai karyawan

4.6.5. Deskripsi file master Training

Fungsi : untuk menyimpan data training karyawan.

Tabel 4.5. Struktur file master Training

Nama file : TRAINING.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#TR_NIK	Karakter	6	
#TR_KD	Karakter	2	
#TR_TGL	Tanggal	8	
TR_TEMA	Karakter	40	

Keterangan fields :

- a. Tr_Nik, menentukan nomer induk karyawan.
- b. Tr_Kd, menunjukkan kode jenis training.
- c. Tr_Tgl, menunjukkan tanggal ikut training
- d. Tr_Tema, menunjukkan tema training

4.6.6. Deskripsi file master jenis traning

Fungsi : untuk menyimpan data kode dan nama jenis training

Tabel 4.6. Struktur file master jenis traning

Nama file : JENISTRN.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#JN_TR	Karakter	2	
JN_BID	Karakter	15	

Keterangan fields :

a. Jn_Tr, menentukan kode jenis training. Kode jenis training ini sesuai dengan bidangnya. Karakter pertama menunjukkan bidang training. Dalam hal ini adalah :

- M = Bidang Manajemen
- D = Bidang Pendidikan
- T = Bidang Teknik Informasi
- K = Bidang Komputerisasi
- U = Bidang Keuangan
- P = Bidang Pemasaran

b. Jn_Bid, menunjukkan jenis bidang training secara lebih spesifik

4.6.7. Deskripsi file master spesifikasi

Fungsi : untuk menyimpan data spesifikasi bagian dan jabatan.

Tabel 4.7. Struktur file master spesifiksai

Nama file : SPEC.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#SP_KD	Karakter	4	
#SP_KRI	Karakter	3	
SP_MIN	Numerik	2	0
SP_MAX	Numerik	2	0

Keterangan fields :

a. Sp_Kd, menentukan kode bagian/jabatan. Kode yang diawali dengan 'B' menunjukkan kode bagian dan 'J' menunjukkan kode jabatan.

Contoh :

- BLAB = kode bagian untuk Bagian Laboratorium
 - J001 = kode jabatan untuk Jabatan Ketua
- b. Sp_Kri, menentukan kode kriteria penilaian
- c. Sp_Min, menentukan kualitas syarat minimum
- d. Sp_Max, menentukan kualitas syarat maximum

4.6.8. Deskripsi file master Nilai

Fungsi : untuk menyimpan nilai karyawan

Tabel 4.8. Struktur file master Nilai

Nama file : NILAI.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#NIL_NIK	Karakter	6	
#NIL_KRI	Karakter	3	
#NIL_KE	Karakter	2	
NIL_NILAI	Numerik	2	

Keterangan fields :

- a. Nil_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. Nil_Kri, menunjukkan kode kriteria penilaian.
- c. Nil_Ke, menunjukkan nilai yang ke berapa
- d. Nil_Nilai, menunjukkan nilai karyawan

4.6.9. Deskripsi file master rekap nilai per kriteria

Fungsi : untuk menyimpan data rekap nilai tiap kriteria

Tabel 4.9. Struktur file master rekap nilai

Nama file : RKPNILAI.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#RKP_NIK	Karakter	6	
#RKP_KRI	Karakter	3	
RKP_NILAI	Numerik	2	0

Keterangan fields :

- a. Rkp_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. Rkp_Kri, menunjukkan kode kriteria penilaian
- c. Rkp_Nilai, menunjukkan nilai karyawan

4.6.10. Deskripsi file master rekap nilai per karyawan

Fungsi : untuk menyimpan data rekap nilai tiap karyawan

Tabel 4.10. Struktur file master rekap nilai

Nama file : RKP.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#NIK	Karakter	6	
#NILAI	Numerik	6	2

Keterangan fields :

- a. Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. Nilai, menunjukkan nilai karyawan

4.6.11. Deskripsi file master nilai kumulatif

Fungsi : untuk menyimpan data nilai kumulatif karyawan

Tabel 4.11. Struktur file nilai kumulatif

Nama file : FCUM.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#CUM_NIK	Karakter	6	
CUM_NIL	Numerik	6	2

Keterangan fields :

- a. Cum_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. Cum_Nil, menunjukkan nilai kumulatif karyawan

4.6.12. Deskripsi file absensi

Fungsi : untuk menyimpan data absensi karyawan.

Tabel 4.12. Struktur file absensi

Nama file : ABSEN.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#ABS_TGL	Tanggal	8	
#ABS_NIK	Karakter	6	
ABS_DTG	Numerik	5	2
ABS_PLG	Numerik	5	2
ABS_KET	Karakter	1	

Keterangan fields :

- a. Abs_Tgl, menentukan tanggal kehadiran
- b. Abs_Nik, menunjukkan nomer induk karyawan
- c. Abs_Dtg, menunjukkan jam datang karyawan
- d. Abs_Plg, menunjukkan jam pulang karyawan
- e. Abs_Ket, menunjukkan status kehadiran karyawan

4.6.13. Deskripsi file rekap absensi

Fungsi : untuk menyimpan data rekap kehadiran karyawan.

Tabel 4.13. Struktur file rekap absensi

Nama file : RKPABS.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#RABS_THN	Numerik	4	
#RABS_TGL	Numerik	2	
#RABS_NIK	Karakter	6	
RABS_HDR	Numerik	2	
RABS_TW	Numerik	2	
RABS_LT	Numerik	2	
RABS_IJ	Numerik	2	
RABS_SKT	Numerik	2	
RABS_ABS	Numerik	2	
RABS_LB	Numerik	6	2
RABS_JK	Numerik	6	2
RABS_RNK	Numerik	2	

Keterangan fields :

- a. Rabs_Thn, menentukan tahun
- b. Rabs_Bln, menunjukkan bulan
- c. Rabs_Hdr, menunjukkan jumlah kehadiran
- d. Rabs_Tw, menunjukkan jumlah tepat waktu
- e. Rabs_Lt, menunjukkan jumlah keterlambatan
- f. Rabs_Ij, menunjukkan jumlah ijin
- g. Rabs_Skt, menunjukkan jumlah ketidakhadiran karena sakit
- h. Rabs_Abs, menunjukkan jumlah ketidakhadiran (absen)
- i. Rabs_Lb, menunjukkan jumlah lembur
- j. Rabs_Jk, menunjukkan jumlah hari kerja
- k. Rabs_Rnk, menunjukkan rangking absensi

4.6.14. Deskripsi file history jabatan karyawan

Fungsi : untuk menyimpan data jabatan karyawan selama berada dalam organisasi

Tabel 4.14. Struktur file history jabatan karyawan

Nama file : HISJAB.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#NIK	Karakter	6	
#KDJOB	Karakter	4	
#TGL_MULAI	Tanggal	8	
TGL_AKHIR	Tanggal	8	
KETERANGAN	Karakter	1	

Keterangan fields :

- a. Nik, menentukan nomer induk karyawan.
- b. KdJob, menunjukkan kode jabatan
- c. Tgl_Mulai, menunjukkan tanggal mulainya jabatan dipegang
- d. Tgl_Akhir, menunjukkan tanggal berakhirnya suatu jabatan
- e. Keterangan, menunjukkan cara jabatan didapatkan

4.6.15. Deskripsi file history nilai prestasi kerja karyawan

Fungsi : untuk menyimpan data nilai prestasi kerja karyawan.

Tabel 4.15. Struktur file nilai prestasi kerja karyawan

Nama file : HISNIL.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#HIS_NIK	Karakter	6	
#HIS_PRD	Karakter	5	
HIS_NIL	Numerik	6	2

Keterangan fields :

- a. His_nik, menentukan nomer induk karyawan.
- b. His_Prđ, menunjukkan periode penilaian prestasi
- c. His_Nil, menunjukkan nilai prestasi kerja

4.6.16. Deskripsi file persentase bonus

Fungsi : untuk menyimpan data persentase bonus yang berlaku

Tabel 4.16. Struktur file persentase bonus

Nama file : PERBONUS.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#MIN	Numerik	2	
MAX	Numerik	2	
PERSEN	Numerik	6	2

Keterangan fields :

- a. Min, menunjukkan batas nilai minimum prestasi kerja karyawan dalam suatu periode untuk mendapatkan bonus dengan besar tertentu
- b. Max, menunjukkan batas nilai maksimum prestasi kerja karyawan dalam suatu periode untuk mendapatkan bonus dengan besar tertentu
- c. Persen, menunjukkan besar persentase bonus

4.6.17. Deskripsi file kenaikan pangkat (golongan) karyawan

Fungsi : untuk menyimpan data kenaikan pangkat karyawan dalam suatu periode penilaian yang bila sudah disetujui pimpinan diupdatekan ke file karyawan.

Tabel 4.17. Struktur file kenaikan pangkat karyawan

Nama file : GOLFILE.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#NIK	Karakter	6	
GOL1	Karakter	2	
GOL2	Karakter	2	

Keterangan fields :

- a. Nik, menunjukkan nomer induk karyawan
- b. Gol1, menunjukkan golongan sebelum kenaikan pangkat
- c. Gol2, menunjukkan golongan setelah kenaikan pangkat

4.6.18. Deskripsi file bantu untuk counter nilai keberapa

Fungsi : untuk counter data keberapa nilai yang diinputkan

Tabel 4.18. Struktur file bantu untuk counter nilai

Nama file : BANTU.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#B_NIK	Karakter	6	
B_KE	Numeric	2	

Keterangan fields :

- a. B_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. B_Ke, menunjukkan keberapa data yang diinputkan

4.6.19 Deskripsi file bantu1

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.19. Struktur file bantu1

Nama	Type	Panjang	Desimal
#T_NIK	Karakter	6	
T_KRI	Karakter	3	
T_NIL	Numerik	2	
T_KD	Karakter	4	

Keterangan fields :

- a. T_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. T_Kri, menunjukkan kode kriteria
- c. T_Nil, menunjukkan nilai
- d. T_Kd, menunjukkan kode jabatan karyawan

4.6.20. Deskripsi file bantu2

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.20. Struktur file bantu2

Nama file : BANTU2.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#T_NIK	Karakter	6	
T_KRI	Karakter	3	
T_NIL	Numerik	2	
T_KD	Karakter	4	

Keterangan fields :

- a. T_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. T_Kri, menunjukkan kode kriteria
- c. T_Nil, menunjukkan nilai
- d. T_Kd, menunjukkan kode jabatan karyawan

4.6.21. Deskripsi file bantu3

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.21. Struktur file bantu3

Nama file : BANTU3.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#T_NIK	Karakter	6	
T_KD	Karakter	4	
T_NIL	Numerik	2	

Keterangan fields :

- a. T_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. T_Kd, menunjukkan kode jabatan karyawan
- c. T_Nil, menunjukkan nilai

4.6.22. Deskripsi file bantu4

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.22. Struktur file bantu5

Nama file : BANTU4.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#T_NIK	Karakter	6	

Keterangan fields :

- a. T_Nik, menentukan nomer induk karyawan

4.6.23. Deskripsi file ABantu

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.23. Struktur file ABantu

Nama file : ABANTU.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#SP_KD	Karakter	4	
SP_KRI	Karakter	3	
SP_MIN	Numerik	2	
SP_MAX	Numerik	2	

Keterangan fields :

- a. Sp_Kd, menentukan kode bagian/jabatan
 b. Sp_Kri, menentukan kode kriteria penilaian
 c. Sp_Min, menentukan kualitas syarat minimum
 d. Sp_Max, menentukan kualitas syarat maximum

4.6.24. Deskripsi file FBantul

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.24. Struktur file FBantul

Nama file : FBANTU1.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#F_KODE	Karakter	4	
F_NIL	Numerik	4	
F_STS	Karakter	1	

Keterangan fields :

- a. F_kode, menentukan kode jabatan
- b. F_Nil, menunjukkan nilai
- c. F_Sts, menunjukkan data memenuhi/tidak

4.6.25. Deskripsi file FBantu2

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.25. Struktur file FBantu2

Nama file : FBANTU2.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#F_KODE	Karakter	4	
F_KRI	Karakter	3	
F_NIL	Numerik	3	

Keterangan fields :

- a. F_kode, menentukan kode jabatan
- b. F_Kri, menunjukkan kode kriteria
- c. F_Nil, menunjukkan nilai

4.6.26. Deskripsi file FBantu3

Fungsi : untuk menyimpan data hasil proses.

Tabel 4.26. Struktur file FBantu3

Nama file : FBANTU3.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#F_KODE	Karakter	4	
F_NIL	Numerik	4	
F_STS	Karakter	1	

Keterangan fields :

- a. F_kode, menentukan kode jabatan
- b. F_Nil, menunjukkan nilai
- c. F_Sts, menunjukkan data memenuhi/tidak

4.6.27. Deskripsi file Gaji

Fungsi : untuk menyimpan besarnya gaji pokok karyawan.

Tabel 4.27. Struktur file Gaji

Nama file : GAJI.DBF

Nama	Type	Panjang	Desimal
#GAJI_NIK	Karakter	6	
GAPOK	Numerik	8	0
TUNJ_MHL	Numerik	6	0

Keterangan fields :

- a. Gaji_Nik, menentukan nomer induk karyawan
- b. Gapok, menunjukkan gaji pokok karyawan
- c. Tunj_Mhl, menunjukkan tunjangan kemahalan karyawan yaitu tunjangan yang diberikan karena tugas dan tanggung jawab yang dipegang karyawan tersebut.