

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pembangunan diberbagai bidang mengalami kemajuan yang pesat seiring berkembangnya jaman. Maka seiring dengan hal tersebut, tiap-tiap instansi sangat membutuhkan informasi yang cepat, tepat, dan akurat. Pemanfaatan komputer adalah salah satu cara untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

Sebagai suatu sarana yang penting dalam perusahaan, sistem yang terkomputerisasi sangat berperan dalam meningkatkan produktifitas kerja. Untuk itu tiap-tiap perusahaan pada umumnya diupayakan agar dapat memiliki suatu cara kerja kepegawaian agar dapat berdayaguna dalam proses operasional perusahaan.

PT. Citra Persada Indonesia sebagai suatu instansi yang bergerak di bidang Pengiriman barang menghendaki peningkatan produktivitas pegawainya telah memanfaatkan komputer. Data-data yang akurat mengenai jumlah kehadiran pegawai serta pengolahannya sangat diperlukan untuk mengetahui dan mengupayakan peningkatan kinerja perusahaan karena selama ini PT. Citra Persada Indonesia menggunakan sistem absensi dan penggajian yang manual yang membutuhkan waktu yang lama dalam proses pengolahan data.

Karena itu, diperlukan sebuah sistem yang terkomputerisasi untuk memaksimalkan informasi kepegawaian yang ada dan memudahkan proses pengolahan data pegawai dalam perusahaan tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahannya adalah bagaimana membuat sistem informasi absensi dan penggajian pegawai pada PT. Citra Persada Indonesia.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang ada dalam sistem informasi kepegawaian ini adalah sebagai berikut:

1. Data yang diambil berasal dari bagian administrasi PT. Citra Persada

Indonesia yaitu Data absensi pegawai pada bulan januari tahun 2012.

2. Proses absensi pegawai.

Sistem ini hanya mengolah Proses absensi pegawai setiap harinya, Yaitu absen masuk dan absen pulang. Dan setiap bulan akan menghasilkan rata-rata jumlah masuk setiap pegawai.

3. Proses Penggajian pegawai

Sistem ini hanya mengolah Proses perhitungan gaji setiap pegawai yang di dalamnya juga ada perhitungan tunjangan anak dan tunjangan kesehatan.

4. Pada sistem informasi tersebut dapat diketahui informasi antara lain:

- a. Informasi data pegawai.
- b. Informasi absensi harian setiap pegawai.
- c. Informasi penggajian setiap pegawai.

1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan sistem informasi ini adalah Membuat sistem informasi absensi dan penggajian yang efektif pada PT. Citra Persada Indonesia yang awalnya masih dikerjakan secara manual menjadi terkomputerisasi.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diberikan kepada PT. Citra Persada Indonesia melalui sistem informasi ini adalah pemanfaatan teknologi informasi untuk mengelola semua data pegawai yang bekerja di berbagai bagian, memantau ketepatan waktu dan kedisiplinan para pegawai dalam hal absensi setiap harinya dan juga dalam setiap bulan nantinya, dan menghitung gaji, Tunjangan anak, Tunjangan kesehatan, dan uang makan yang nantinya berpengaruh pada total gaji dan akan diterima oleh tiap pegawai disetiap bulannya. Lebih detilnya manfaat sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

1. Direktur

Manfaat dari sistem informasi ini bagi direktur adalah agar direktur bisa mendapat laporan tentang semua hal yang bersangkutan dengan pegawai yaitu semua data pegawai berdasarkan jabatan, absensi pegawai yang mempengaruhi penggajian, dan penggajian setiap pegawai.

2. Kepala Bagian Administrasi

Manfaat dari sistem informasi ini bagi kepala bagian administrasi adalah kepala bagian administrasi bisa mengatur kegiatan maintenance jabatan dan pegawai, absensi dan ijin pegawai, mengelola laporan data pegawai, dan juga laporan absensi pegawai disetiap bulan yang nantinya akan dipertanggungjawabkan kepada direktur utama.

3. Kepala Bagian Keuangan

Manfaat dari sistem informasi ini bagi kepala bagian keuangan adalah kepala bagian keuangan bisa mengatur transaksi penggajian pegawai dan juga

mengelola laporan keuangan di PT. Citra Persada Indonesia yang nantinya akan dipertanggungjawabkan kepada direktur utama.

4. Staff

Manfaat dari sistem informasi ini bagi staff di PT. Citra Persada Indonesia adalah berupa kemudahan dalam menjalankan segala transaksi yang menjadi tugas Staff. Seperti absensi yang dijalankan oleh staff disetiap harinya dan juga memudahkan bagian staff untuk meminta ijin tidak masuk dengan alasan yang jelas.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang masalah yang sedang dibahas, maka sistematika penulisan laporan sistem informasi absensi dan penggajian pegawai pada PT. Citra Persada Indonesia adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dikemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat sistem bagi perusahaan, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum PT Citra Persada Indonesia, struktur organisasi, dan deskripsi tugas setiap bagian.

BAB III LANDASAN TEORI

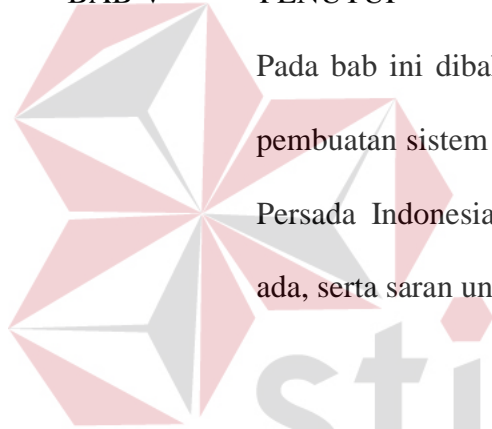
Pada bab ini membahas teori singkat yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja praktek. Teori-teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah.

BAB IV DESKRIPSI SISTEM

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur tabel dan desain input/output serta detail aplikasi sistem informasi ini.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan sistem informasi absensi dan penggajian pada PT. Citra Persada Indonesia terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa mendatang.



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA
stikom
SURABAYA