

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Identifikasi Masalah

PT. Kuda Inti Samudera Semarang memiliki 126 karyawan, dimana proses presensi dan penggajiannya telah dilakukan secara terkomputerisasi. Gambar 3.1 dan Gambar 3.2, menunjukkan sistem penggajian dan sistem presensi menggunakan pemindai *barcode* yang sudah terpasang. Namun setelah berjalan satu tahun, sistem menjadi lambat dalam menampilkan data, yang dikarenakan masih menggunakan basis data Microsoft Access. Data-data yang dianalisis adalah sistem yang berjalan saat ini terdiri dari :

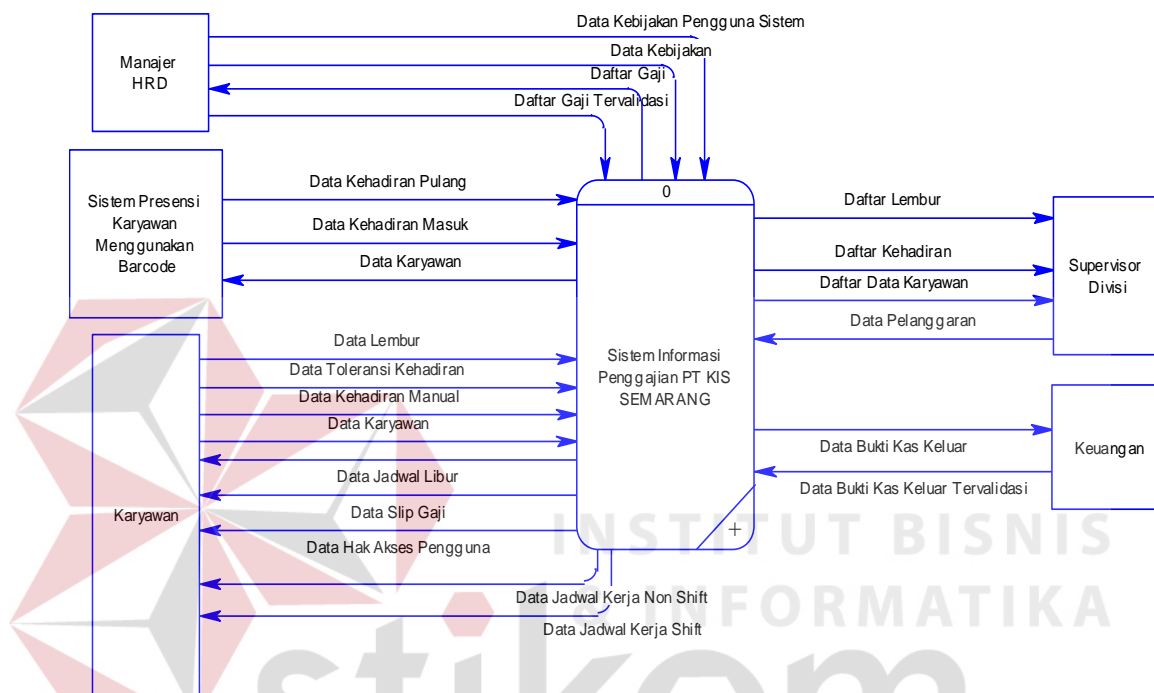
A. Diagram Aliran Data

Pada Gambar 3.1, entitas-entitas yang terlibat di dalamnya antara lain manajer HRD, karyawan, sistem presensi karyawan menggunakan *barcode*, supervisor divisi dan keuangan. Masing-masing entitas ini memiliki peran dalam memberikan masukan yang sesuai untuk proses transaksi. Data karyawan, data toleransi kehadiran, data lembur dan data kehadiran diberikan oleh entitas karyawan.

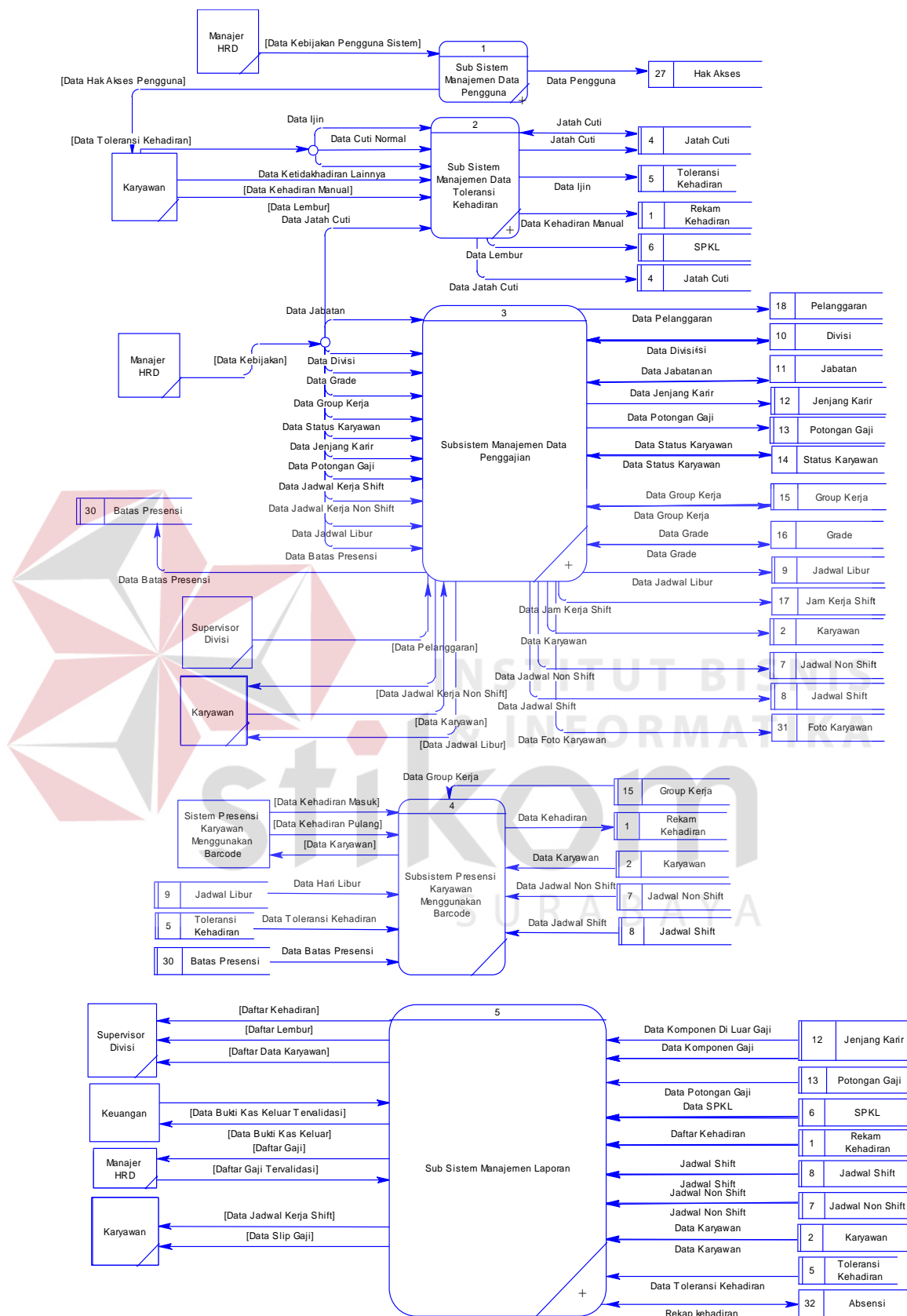
Data-data transaksi yang dilakukan oleh karyawan didapat dari kebijakan yang diberikan oleh manajer HRD. Data-data ini tersimpan dalam basis data Microsoft Access, diproses hingga menghasilkan slip gaji yang akan diberikan kepada karyawan.

Hasil dekomposisi pertama pada diagram konteks sistem informasi penggajian pada PT Kuda Inti Samudera Semarang, menghasilkan diagram level 0 yang ditunjukkan oleh Gambar 3.2.

Hasil identifikasi diagram aliran data, tidak menunjukkan kesalahan. Hanya sub sistem presensi karyawan menggunakan *barcode* yang harus dimutakhirkan teknologinya, sesuai permintaan dari manajemen PT. Kuda Inti Samudera Semarang.



Gambar 3.1. Diagram Konteks Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang



Gambar 3.2. Diagram Level 0 Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang

B. Penghitungan Gaji

Aturan penggajian karyawan di PT. Kuda Inti Samudera Semarang dibedakan oleh setiap jabatan, grade dan status karyawan. Khusus untuk status karyawan tetap, tetap1, tetap2, tetap3, tetap4, kontrak, kontrak A, kontrak B dibedakan oleh masa kerjanya. Berikut ini dijelaskan komponen penggajian dan perhitungannya :

1) Komponen gaji

a) Gaji tetap (dibayarkan lumpsom/tidak dipengaruhi kehadiran) meliputi gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan.

b) Gaji tidak tetap meliputi tunjangan komunikasi, tunjangan perumahan, apresiasi presensi (dipengaruhi presensi).

2) Komponen di luar gaji

a) Lembur sesuai surat perintah kerja lembur (SPKL).

b) Tambahan transportasi, tambahan luar kota, tambahan akomodasi, tambahan lain-lain.

3) Pembagian komponen penggajian pada setiap karyawan

a) Jabatan asisten manager, grade(A, B dan C), status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan komunikasi, tunjangan keaktifan) dan tidak mempunyai komponen di luar gaji.

b) Jabatan general manager, grade(A, B dan C), status(tetap) dari komponen gaji meliputi (gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan

fungsional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan tidak mempunyai komponen di luar gaji.

c) Jabatan harian dan status harian dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan keaktifan) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).

d) Jabatan helper, grade(A) dan status (kontrak, tetap) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).

e) Jabatan helper, grade(B,C) dan status (kontrak, tetap) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).

f) Jabatan kepala regu, grade(A,B,C) dan status (kontrak, tetap) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).

g) Jabatan kepala regu dan status (kontrak, tetap) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan komunikasi, tunjangan keaktifan) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).

h) Jabatan manager, grade(A,B,C), status (kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan komunikasi, tunjangan keaktifan) dan tidak memiliki komponen di luar gaji.

- i) Jabatan manager, grade(A,B,C) dan status (tetap) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan komunikasi, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan tidak memiliki komponen di luar gaji.
- j) Jabatan manager dan status (tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan komunikasi, tunjangan keaktifan) dan tidak memiliki komponen di luar gaji.
- k) Jabatan operator dan status (tetap1, tetap2, tetap3, kontrak A, kontrak B) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- l) Jabatan operator dan status (tetap, training kerja) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan tidak memiliki komponen di luar gaji.
- m) Jabatan staff senior, grade(A,B,C) dan status (tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- n) Jabatan staff yunior, grade(A) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan keaktifan) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- o) Jabatan staff yunior, grade(B,C) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).

- p) Jabatan supervisor, grade(A,B,C) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan) dan tidak memiliki komponen di luar gaji.
- q) Jabatan teknisi senior, grade(A) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- r) Jabatan teknisi senior, grade(B,C) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- s) Jabatan teknisi yunior, grade(A) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- t) Jabatan teknisi yunior, grade(B,C) dan status(tetap, kontrak) dari komponen gaji meliputi(gaji pokok, tunjangan operasional, tunjangan fungsional, tunjangan keaktifan, apresiasi presensi) dan dari komponen di luar gaji meliputi (lembur).
- 4) Proses perhitungan gaji karyawan (berlaku untuk semua karyawan)
- a) Total perolehan = (komponen gaji tetap + komponen gaji tidak tetap).
- b) Potongan jabatan = (persen potongan jabatan x total perolehan). Jika potongan jabatan lebih besar dari potongan jabatan maksimal yang telah ditetapkan PT. Kuda Inti Samudera Semarang, maka memakai potongan jabatan maksimal.

c) Penghasilan kena pajak(PKP) = (total perolehan – potongan jabatan – PTKP).

Jika nilai PKP lebih kecil dari 0 maka PKP bernilai 0.

d) PPH21 = (Penghasilan kena pajak x persen PPH21).

e) Jamsostek = (persen jamsostek x total komponen gaji tetap).

f) Penghasilan bersih = total perolehan – (PPH21 + Jamsostek).

g) Total Gaji = (penghasilan bersih + total komponen di luar gaji) –
(potongan pinjaman + potongan lain-lain).

Dari identifikasi perhitungan gaji, tidak ada yang perlu dibenahi karena sudah kebijakan dari manajemen PT. Kuda Inti Samudera Semarang.

3.2 Analisis Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dipaparkan diatas, maka ada pembenahan yang harus dilakukan. Pembenahan pertama dengan mengonversi wadah penyimpanan data, yang awalnya menggunakan basis data Microsoft Access, kemudian dirubah ke Microsoft Sql Server 2005. Pembenahan kedua dengan mengganti sistem presensi karyawan, yang awalnya menggunakan pemindai *barcode*, kemudian dirubah dengan menggunakan pemindai sidik jari. Kedua pembenahan tersebut mau tidak mau harus membangun ulang sistem presensi karyawan dan sistem penggajian serta mengintegrasikan kedua sistem tersebut.

Sistem informasi penggajian ini akan berbasis *desktop* dengan pengguna utama bagian HRD. Bagian ini dapat mengolah seluruh data yang dibutuhkan untuk proses penggajian karyawan PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Baik data karyawan, data kehadiran karyawan, data toleransi kehadiran, dan data kebijakan organisasi. Langkah awal sebelum melanjutkan ke tahap perancangan dan pembuatan aplikasi, dibutuhkan spesifikasi perangkat lunak dan keras sebagai berikut :

A. Kebutuhan Perangkat Keras

Aplikasi yang dibangun ini membutuhkan spesifikasi perangkat keras minimal meliputi:

- 1) RAM 2 GB
- 2) *Processor* Intel Pentium 4
- 3) VGA 16MB
- 4) *Space* Hardisk 40GB
- 5) Resolusi Monitor 1024 x 768
- 6) *Keyboard, Mouse dan Printer*
- 7) Pemindai sidik jari
- 8) Kabel *Local Area Network*

B. Kebutuhan Perangkat Lunak

Aplikasi yang dibangun ini membutuhkan spesifikasi perangkat lunak minimal meliputi:

- 1) OS Windows XP SP2
- 2) *.Net framework v2.0*
- 3) Microsoft SQL Server 2005 *Profesional Edition*

3.3 Perancangan Sistem

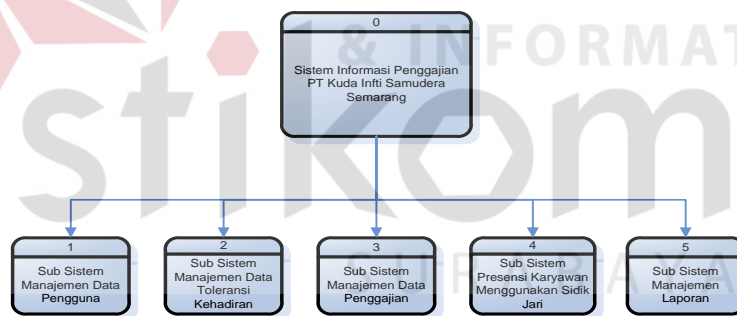
Berdasarkan analisis permasalahan yang ada, maka dilakukan perancangan sistem yang sesuai dengan kebutuhan sistem. Perancangan sistem dilakukan dengan beberapa tahap atau urutan pembuatan desain sistem, sebagai berikut:

1. Diagram Jenjang Proses
2. Diagram Konteks
3. Diagram Aliran Data

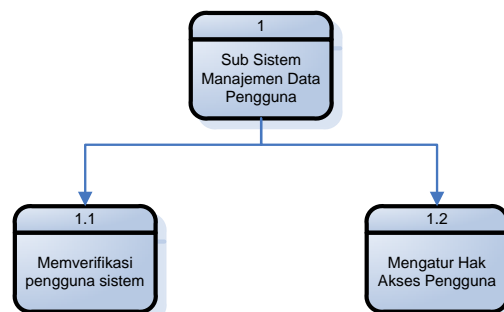
4. Diagram Relasi Antar Entitas
5. Struktur Tabel
6. Desain Masukan dan Keluaran Sistem

3.3.1 Diagram Jenjang Proses

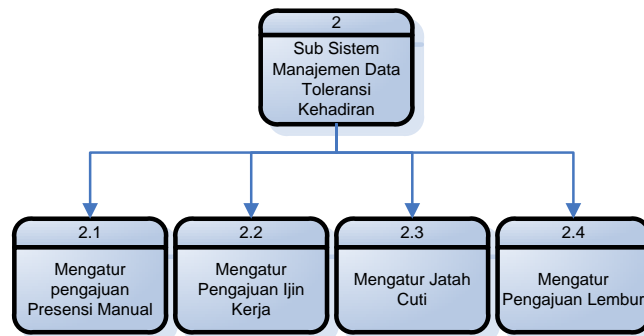
Diagram jenjang proses merupakan hirarki dari proses-proses yang nantinya dibutuhkan dalam sistem. Proses-proses tersebut merupakan dekomposisi dari diagram konteks sebagai proses utama sistem informasi penggajian pada PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Proses-proses tersebut nantinya akan digambarkan pada diagram aliran data. Sub-sub proses tersebut merupakan detail proses yang dilakukan sistem untuk menghasilkan keluaran yang sesuai. Gambar 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 dan 3.7 menunjukkan hirarki proses-proses pada sistem yang dibuat.



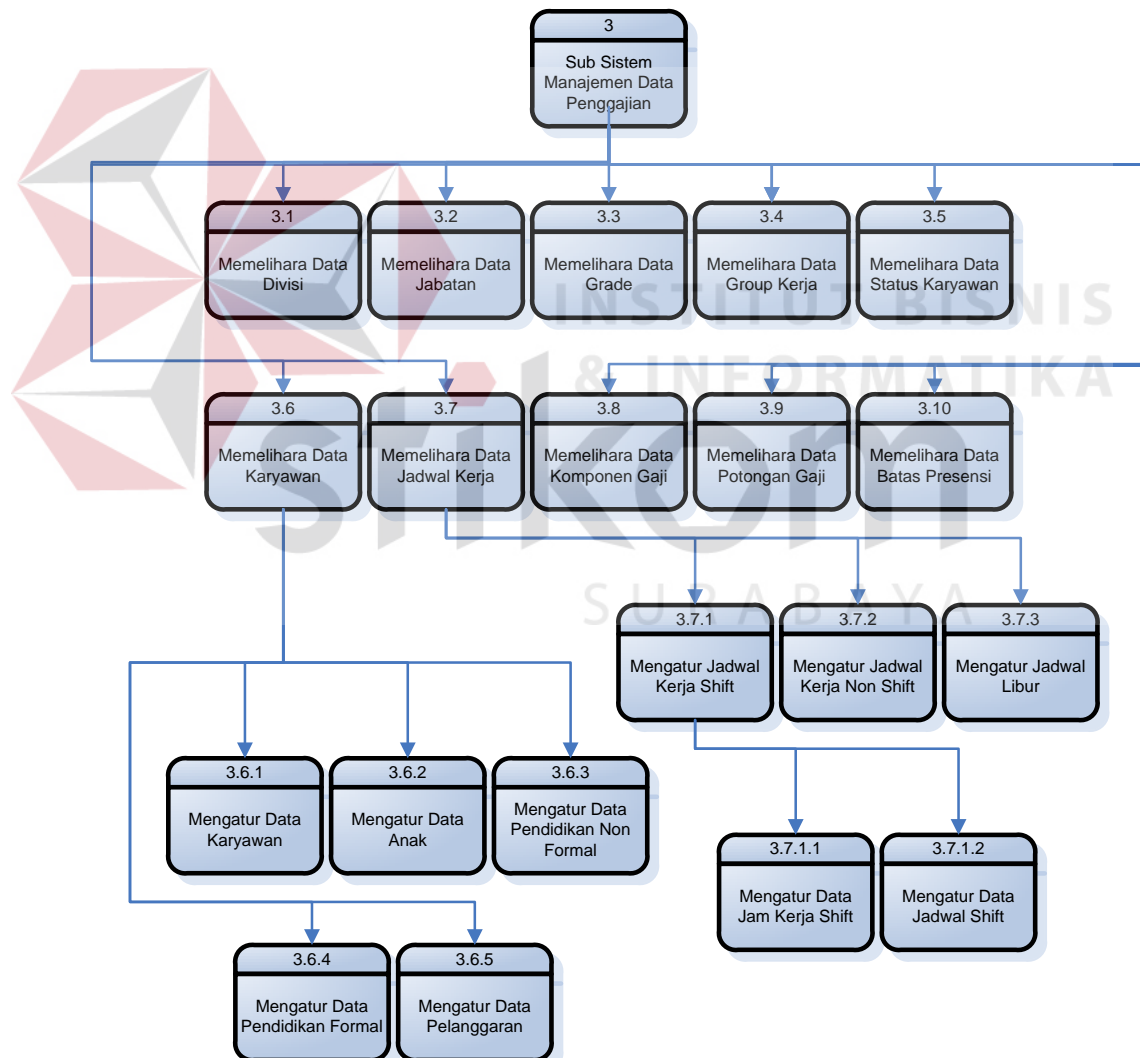
Gambar 3.3. Diagram Jenjang Proses Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang



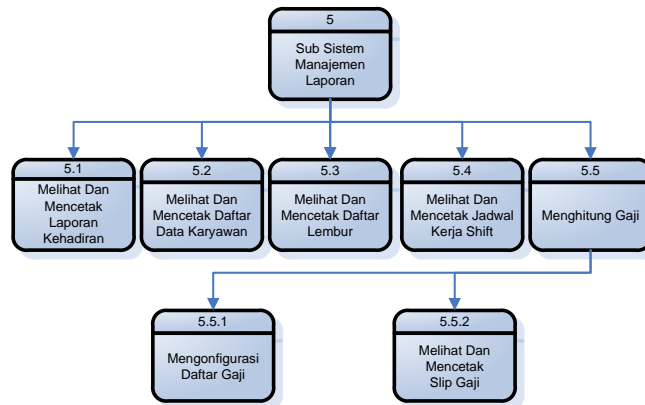
Gambar 3.4. Diagram Jenjang Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang (Sub Sistem Manajemen Data Pengguna)



Gambar 3.5. Diagram Jenjang Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang (Sub Sistem Manajemen Data Toleransi Kehadiran)



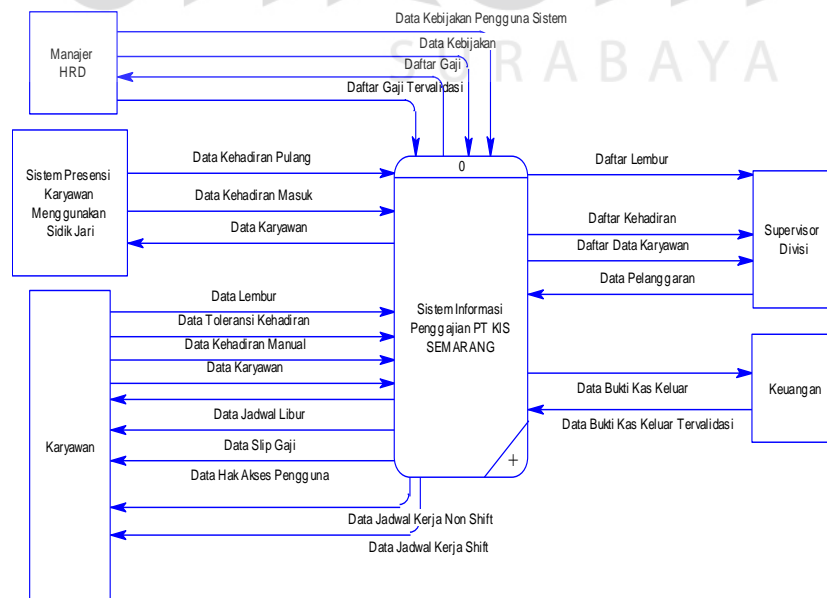
Gambar 3.6. Diagram Jenjang Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang (Sub Sistem Manajemen Data Penggajian)



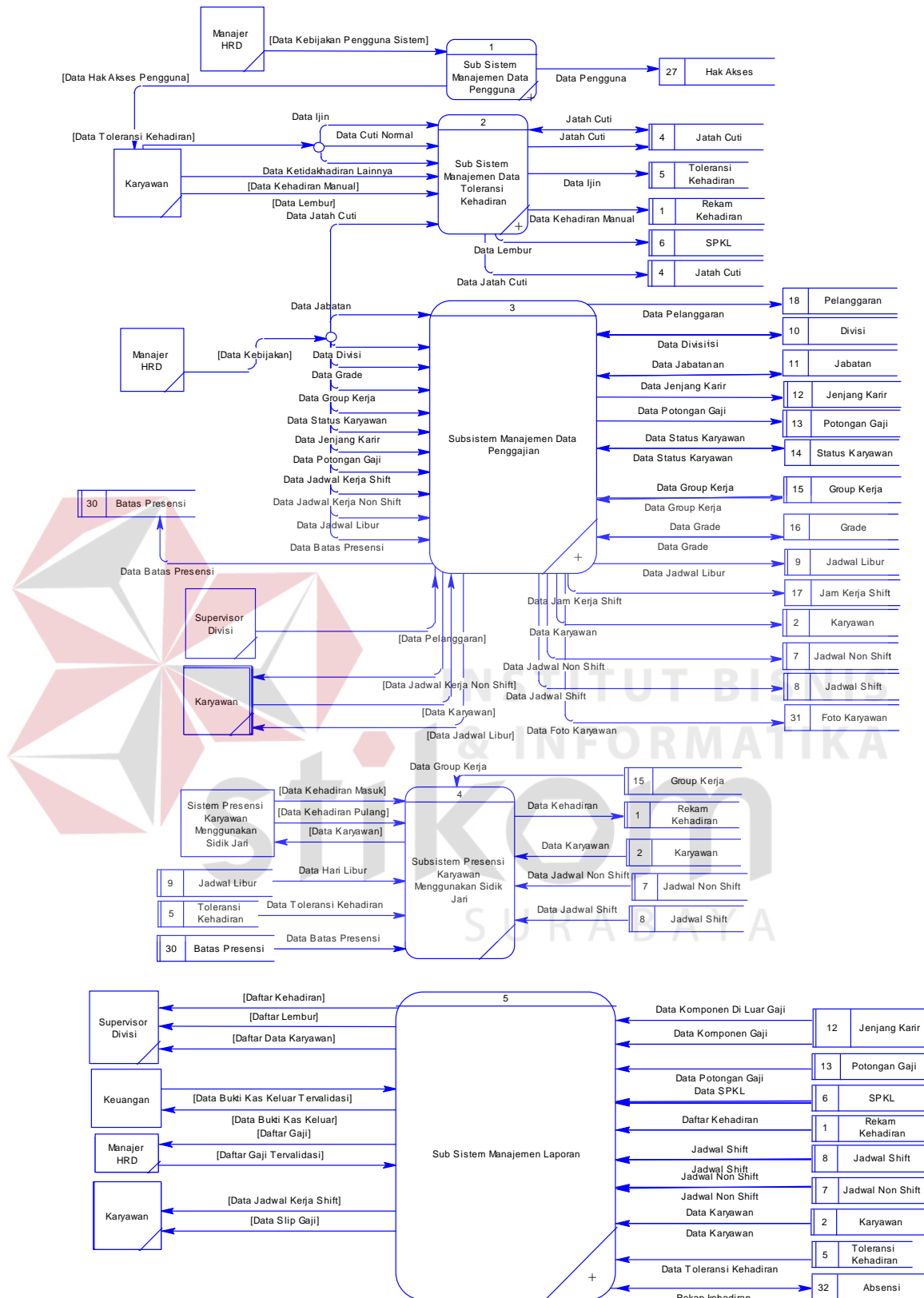
Gambar 3.7. Diagram Jenjang Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang (Sub Sistem Manajemen Laporan)

3.3.2 Diagram Konteks

Pada Gambar 3.8, secara keseluruhan tidak jauh berbeda dengan sistem lama yang digambarkan pada Gambar 3.1, kecuali pada sub sistem perekaman presensi menggunakan pemindai sidik jari. Hasil dekomposisi pertama pada diagram konteks sistem informasi penggajian pada PT Kuda Inti Samudera Semarang menghasilkan diagram level 0 yang ditunjukkan oleh Gambar 3.9.



Gambar 3.8. Diagram Konteks Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang



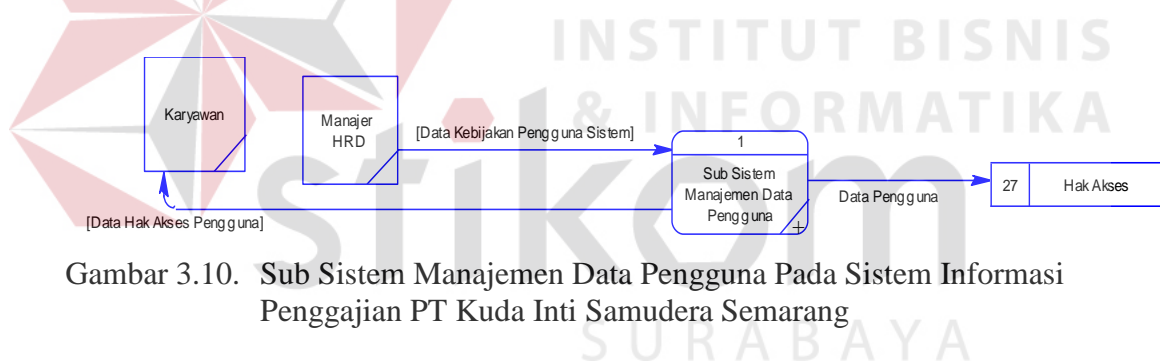
Gambar 3.9. Diagram Level 0 Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang

3.3.3 Diagram Aliran Data

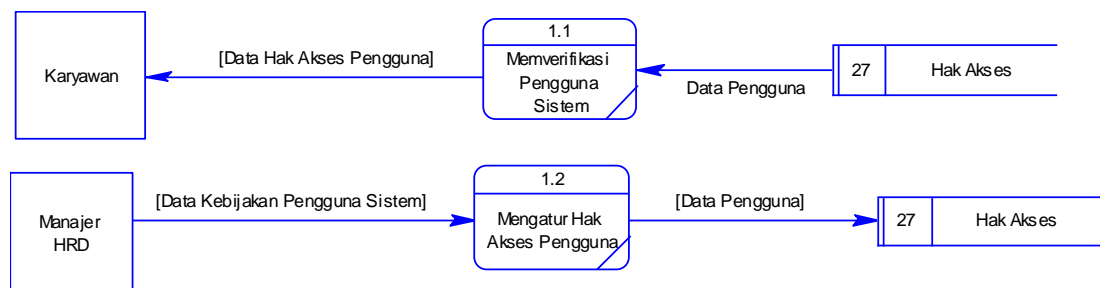
Hasil dekomposisi pertama pada diagram konteks sistem informasi penggajian pada PT. Kuda Inti Samudera Semarang menghasilkan beberapa sub sistem. Sub-sub sistem yang ada pada diagram aliran data yaitu:

1) Sub Sistem Manajemen Data Pengguna

Sub sistem manajemen data pengguna, menunjukkan adanya pengecekan pengguna yang berhak masuk ke dalam sistem serta pengelolaan hak akses pengguna. Sub sistem manajemen data pengguna ditunjukkan oleh Gambar 3.10. Sub sistem ini memiliki beberapa sub proses, antara lain sub proses memverifikasi pengguna sistem dan sub proses mengatur hak akses pengguna. Sub-sub proses manajemen data pengguna ditunjukkan oleh Gambar 3.11.



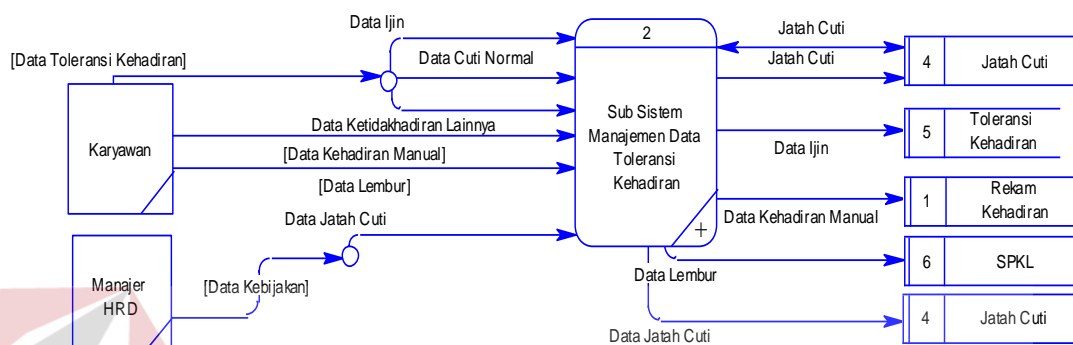
Gambar 3.10. Sub Sistem Manajemen Data Pengguna Pada Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang



Gambar 3.11. Sub-Sub Proses Pada Sub Sistem Manajemen Data Pengguna

2) Sub Sistem Manajemen Data Toleransi Kehadiran

Sub sistem ini akan mengolah data kehadiran manual, ijin kerja, lembur dan jatah cuti untuk setiap karyawan, setiap tahunnya dan berdasarkan masa kerja. Sub sistem manajemen data toleransi kehadiran ini dapat dilihat pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12. Sub Sistem Manajemen Data Toleransi Kehadiran Pada Sistem Informasi Penggajian PT. Kuda Inti Samudera Semarang

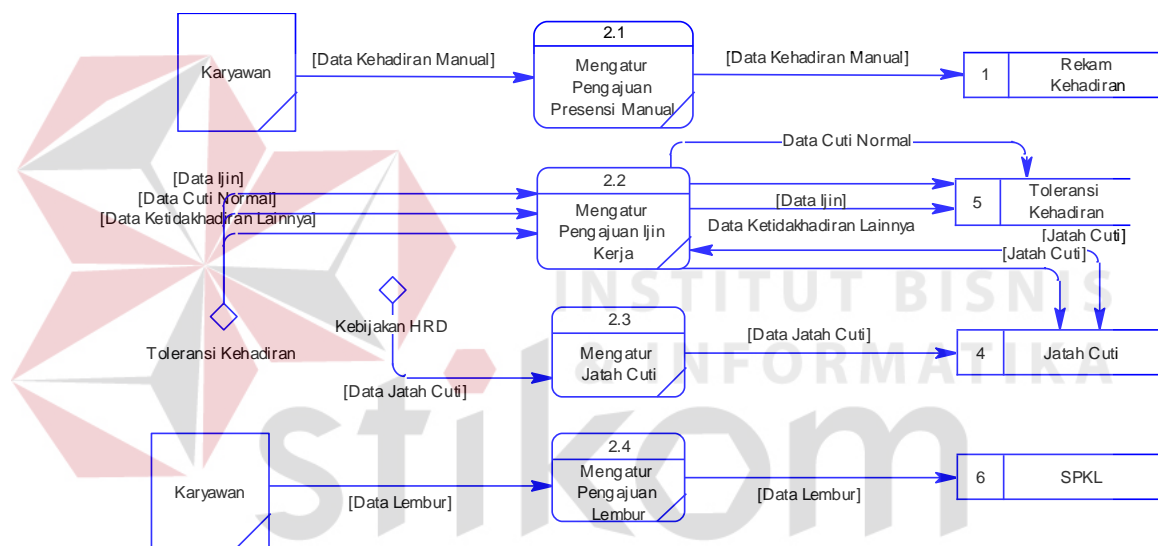
Sub sistem manajemen data toleransi kehadiran dapat di dekomposisi kembali menjadi empat sub proses yang dapat dilihat pada Gambar 3.13, yaitu sub proses mengatur pengajuan presensi manual, sub proses mengatur pengajuan ijin kerja, sub proses mengatur jatah cuti dan sub proses mengatur pengajuan lembur.

Sub proses mengatur pengajuan presensi manual digunakan untuk mencatat data presensi, jika pemindai sidik jari mengalami kegagalan dalam mencatat data kehadiran. Selain itu, proses ini untuk menangani jika ada karyawan yang belum melakukan transaksi perekaman kehadiran dikarenakan lupa ataupun datang terlambat.

Sub proses mengatur pengajuan ijin digunakan untuk melakukan pencatatan data ketidakhadiran karyawan dikarenakan sakit, ijin, cuti normal, ijin keluar dan cuti khusus. Jenis ketidakhadiran ijin, satu hari ijin akan mengurangi dua hari jatah cuti. Sedangkan jenis ketidakhadiran cuti normal, satu hari cuti normal akan mengurangi

satu hari jatah cuti. Jenis ketidakhadiran sakit dan cuti khusus tidak mengurangi jatah cuti.

Sub proses mengatur jatah cuti digunakan untuk melakukan pencatatan jatah cuti yang diberikan kepada karyawan setiap tahunnya berdasarkan lama bekerja. Sub proses mengatur pengajuan lembur digunakan untuk melakukan pencatatan data lembur karyawan. Lembur diakui jika data lembur sudah diproses di sub proses mengatur pengajuan lembur.

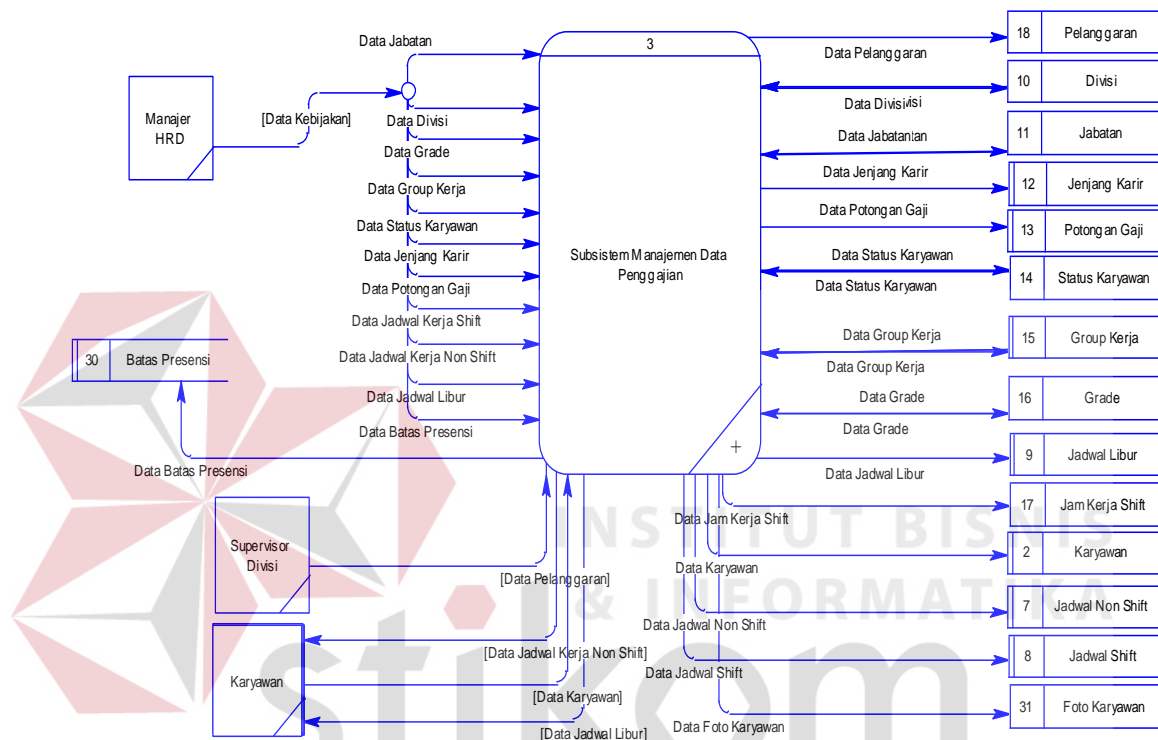


Gambar 3.13. Sub-Sub Proses Pada Sub Sistem Manajemen Data Toleransi Kehadiran

3) Sub Sistem Manajemen Data Penggajian

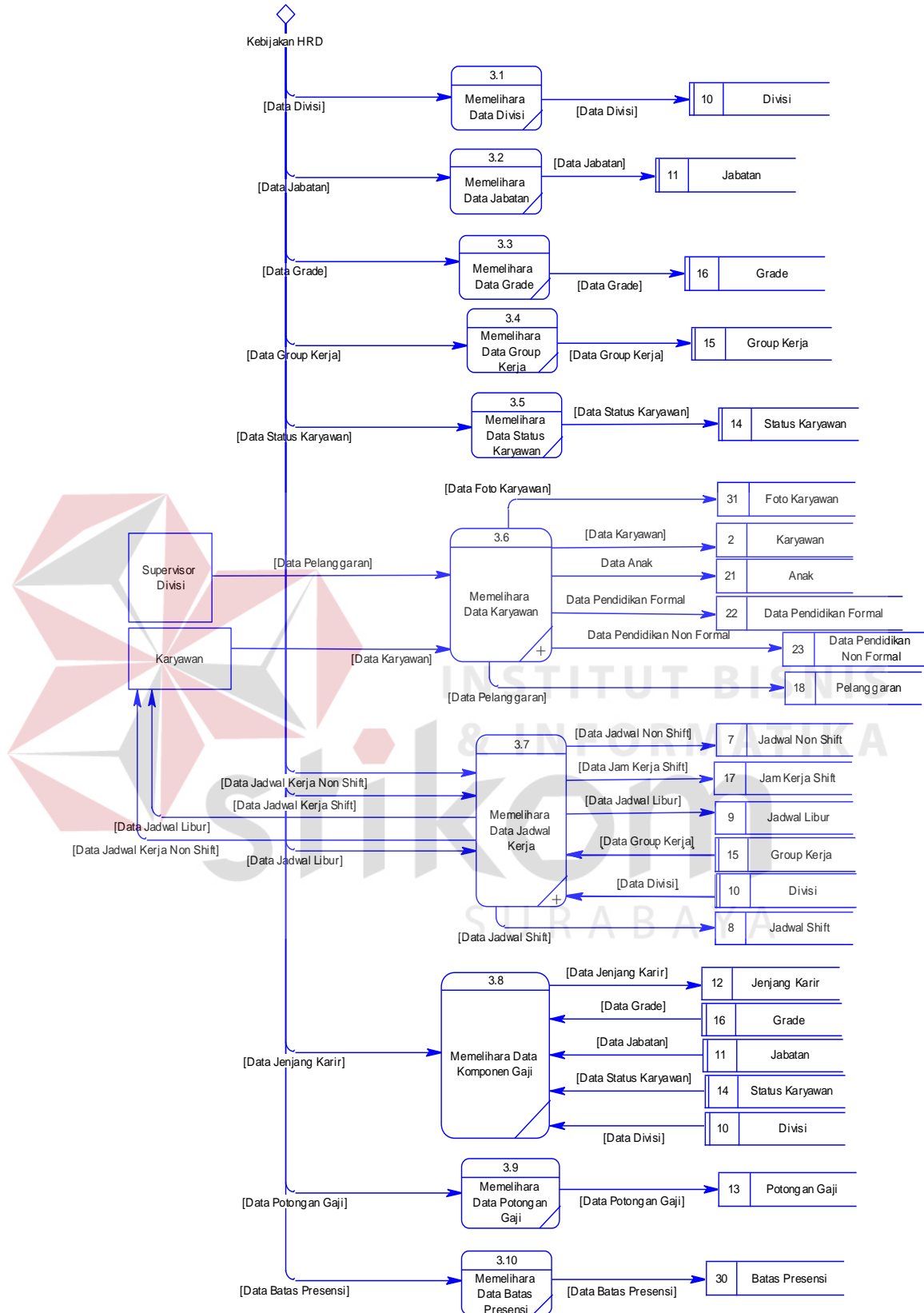
Sub sistem manajemen data penggajian menunjukkan adanya pengelolaan data kebijakan perusahaan yang dikeluarkan oleh manajer HRD. Sub sistem manajemen data penggajian ditunjukkan oleh Gambar 3.14. Sub sistem ini memiliki beberapa sub proses antara lain: sub proses memelihara data divisi, sub proses memelihara data jabatan, sub proses memelihara data grade, sub proses memelihara data group kerja, sub proses memelihara data status karyawan, sub proses memelihara data

karyawan, sub proses memelihara data jadwal kerja, sub proses memelihara data komponen gaji, sub proses memelihara data potongan gaji dan sub proses memelihara data batas presensi. Sub-sub proses manajemen data penggajian ditunjukkan oleh Gambar 3.15.

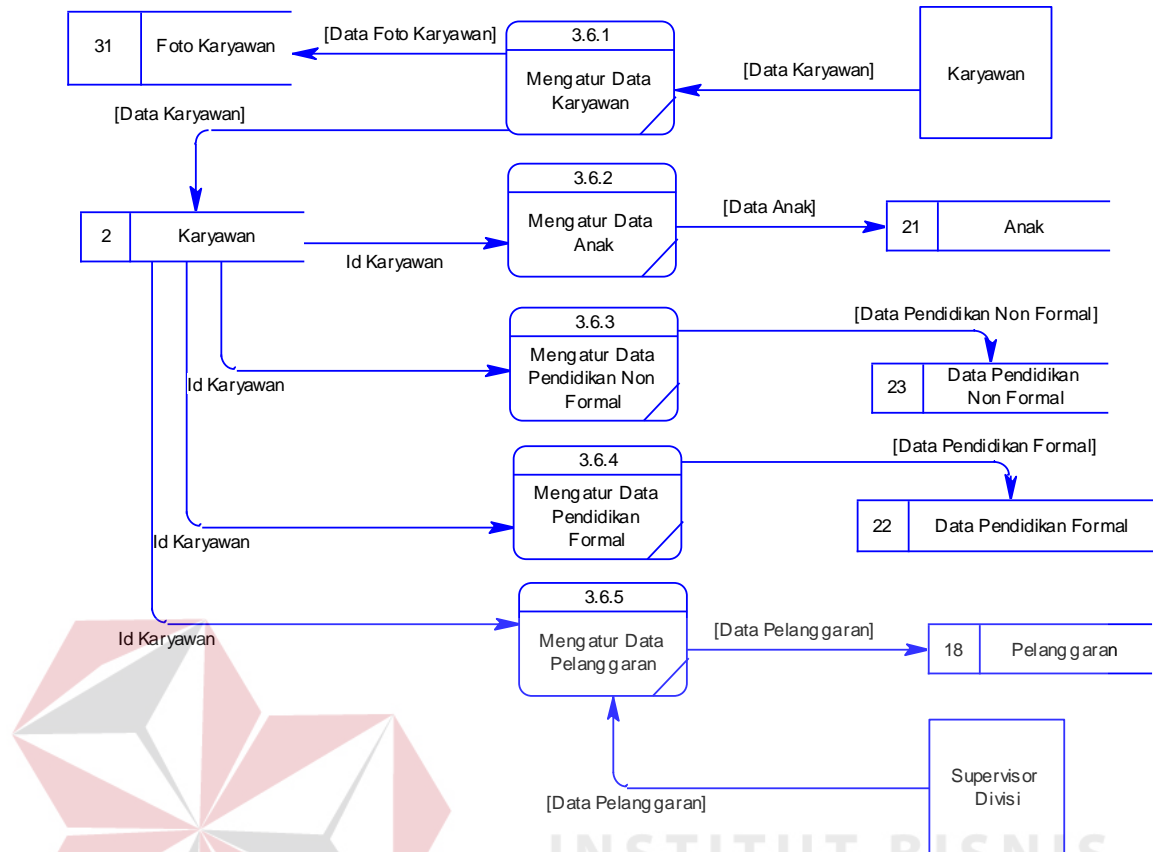


Gambar 3.14. Sub Sistem Manajemen Data Penggajian Pada Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Sumatera

Sub proses memelihara data karyawan terdapat dekomposisi menjadi beberapa proses, yang ditunjukkan pada Gambar 3.16. Proses-proses tersebut antara lain proses mengatur data karyawan, proses mengatur data anak, proses mengatur data pendidikan non formal, proses mengatur data pendidikan formal dan proses mengatur data pelanggaran. Semua data yang dihasilkan menjadi data pelengkap bagi karyawan.



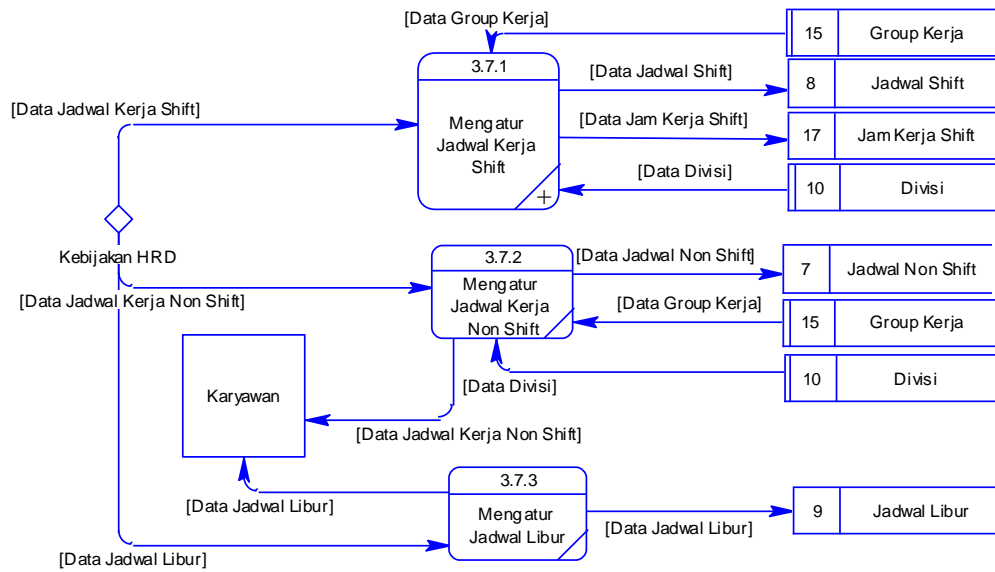
Gambar 3.15. Sub-Sub Proses Pada Sub Sistem Manajemen Data Penggajian



Gambar 3.16. Proses-Proses Pada Sub Proses Memelihara Data Karyawan

Sub proses memelihara data jadwal kerja, terdapat dekomposisi menjadi beberapa sub-sub proses yang ditunjukkan pada Gambar 3.17. Sub-sub proses tersebut antara lain sub proses mengatur jadwal kerja shift, sub proses mengatur jadwal kerja non shift dan sub proses mengatur jadwal libur.

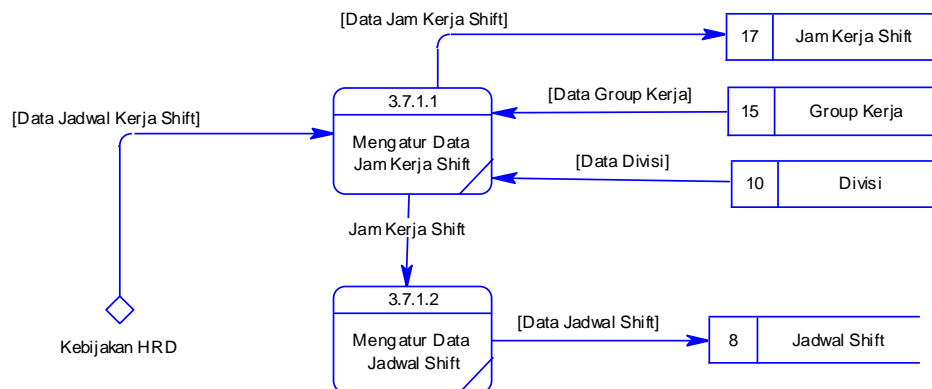
Sub proses mengatur jadwal kerja non shift dan sub proses mengatur jadwal libur digunakan untuk mengatur jadwal kerja serta jadwal libur untuk karyawan non shift, atau karyawan dengan jam kerja kantor. Sub proses mengatur jadwal kerja shift digunakan untuk mengatur jadwal kerja dan jadwal libur karyawan shift. Sub proses mengatur jadwal kerja shift dapat didekomposisi seperti ditunjukkan pada Gambar 3.18.



Gambar 3.17. Sub-Sub Proses Pada Sub Proses Memelihara Data Jadwal Kerja

Dekomposisi dari sub proses mengatur jadwal kerja shift menghasilkan beberapa proses, antara lain proses mengatur data jam kerja shift dan proses mengatur data jadwal shift. Kedua proses tersebut digunakan untuk mengatur jadwal kerja dan jadwal libur untuk karyawan non shift.

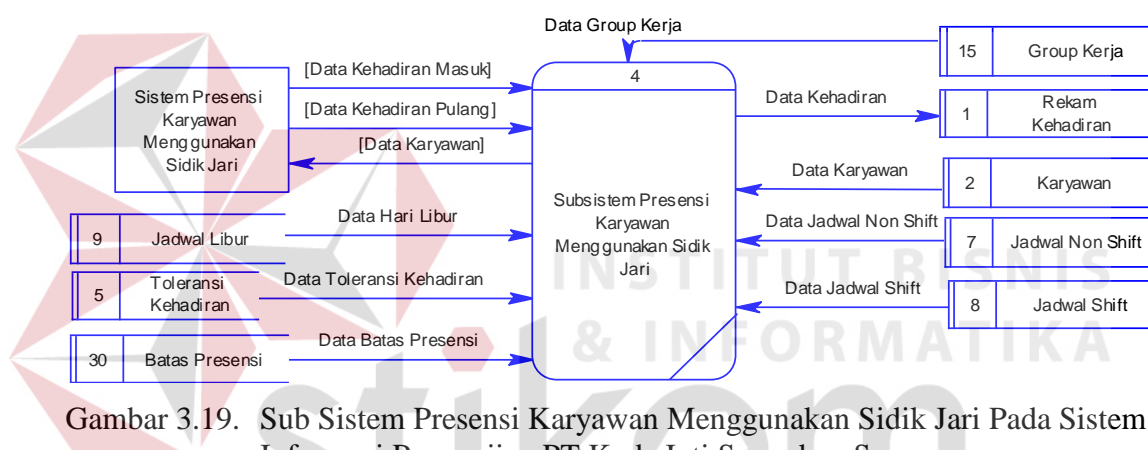
Proses mengatur data jam kerja shift digunakan untuk mengatur jam kerja karyawan shift berdasarkan group kerja dan divisi. Setelah jam kerja selesai diatur, jadwal kerja shift per bulan bisa di buat melalui proses mengatur data jadwal shift.



Gambar 3.18. Proses-Proses Pada Sub Proses Mengatur Jadwal Kerja Shift

4) Sub Sistem Presensi Karyawan

Sub sistem presensi karyawan menunjukkan adanya data yang masuk dari entitas sistem presensi ke dalam sistem penggajian. Data tersebut adalah data kehadiran masuk dan pulang dari setiap karyawan. Sub sistem presensi karyawan ditunjukkan oleh Gambar 3.19. Proses yang terjadi didalamnya antara lain pengecekan status aktif karyawan, jenis karyawan, hari libur nasional, data toleransi kehadiran, jadwal kerja dan batas presensi. Artinya hanya karyawan yang masih aktif bekerja saja yang bisa melakukan proses presensi karyawan.



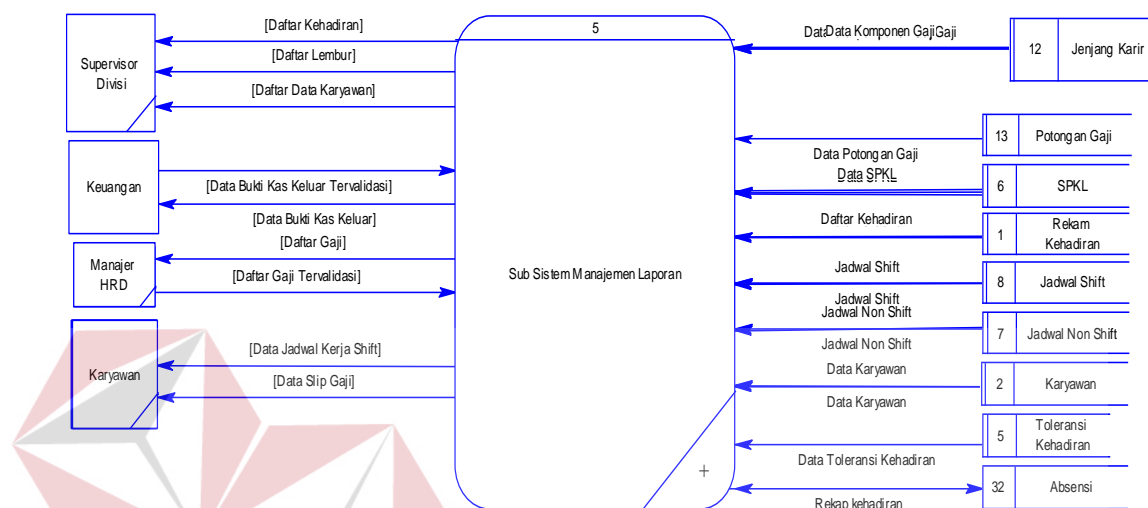
Gambar 3.19. Sub Sistem Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari Pada Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang

5) Sub Sistem Manajemen Laporan

Sub sistem manajemen laporan menghasilkan keluaran utama dan keluaran pendukung dari sistem informasi penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang. Terdapat dua jenis laporan yang dihasilkan dari keluaran utama, yaitu daftar gaji dan slip gaji. Sedangkan untuk keluaran pendukung, terdapat empat jenis laporan diantaranya laporan kehadiran, daftar data karyawan, daftar lembur dan jadwal kerja shift. Sub sistem manajemen laporan ini digambarkan pada Gambar 3.20.

Apabila di dekomposisi, sub sistem manajemen laporan akan menghasilkan lima sub proses yang ditunjukkan pada Gambar 3.21, yaitu sub proses melihat dan

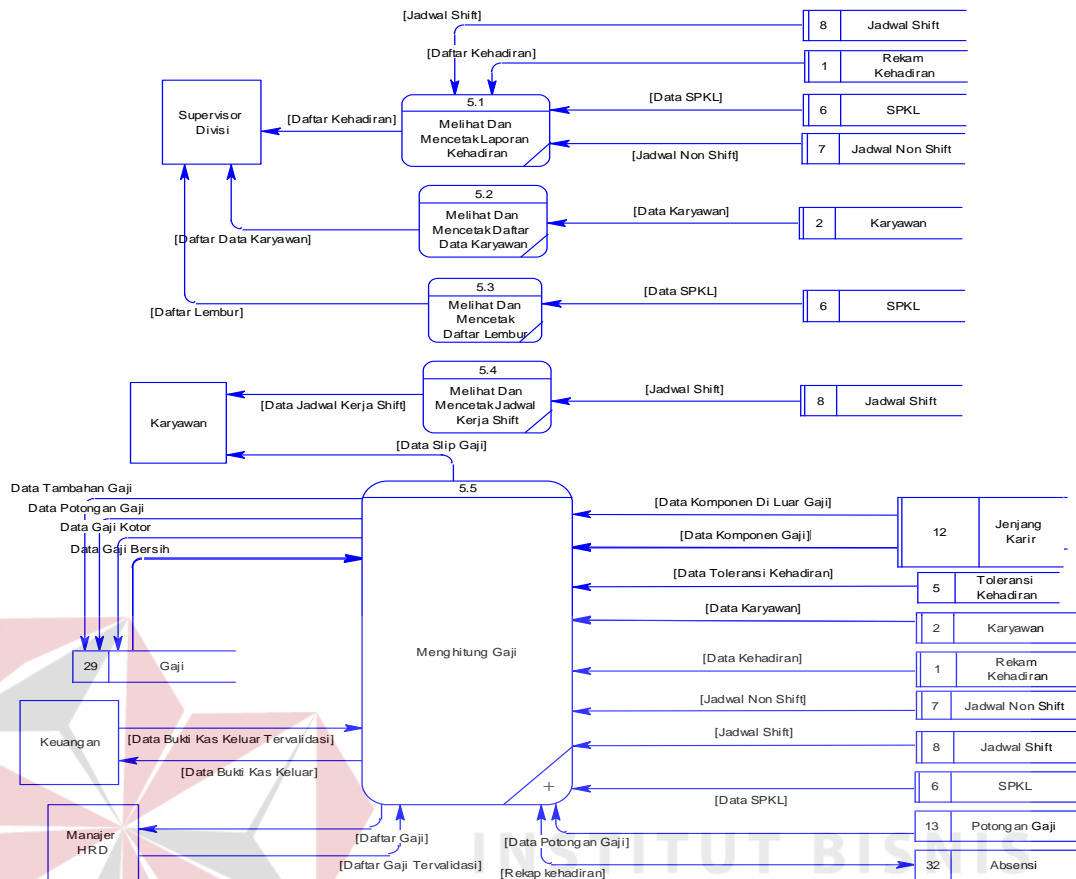
mencetak laporan kehadiran, sub proses melihat dan mencetak daftar data karyawan, sub proses melihat dan mencetak daftar lembur, sub proses melihat dan mencetak jadwal kerja shift serta sub proses menghitung gaji.



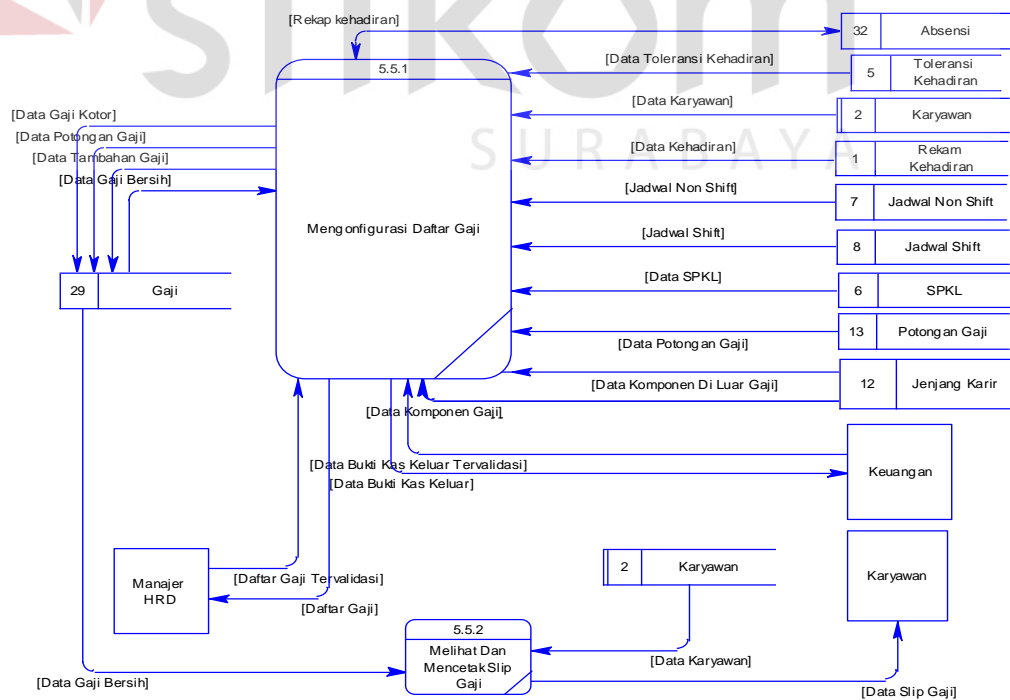
Gambar 3.20. Sub Sistem Manajemen Laporan Pada Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang

Khusus untuk sub proses menghitung gaji dapat di dekomposisi lagi, yang akan menghasilkan dua proses yaitu proses mengonfigurasi daftar gaji serta proses melihat dan mencetak slip gaji. Kedua proses tersebut ditunjukkan pada Gambar 3.22.

Keduanya sama-sama memiliki proses penghitungan komponen gaji dan potongan gaji. Perbedaannya, untuk sub proses mengonfigurasi daftar gaji keluaran diberikan ke manajer HRD untuk diperiksa, kemudian diberikan ke bagian keuangan untuk proses pencairan gaji. Sedangkan di sub proses melihat dan mencetak slip gaji, keluaran diberikan kepada karyawan sebagai bukti penerimaan gaji.



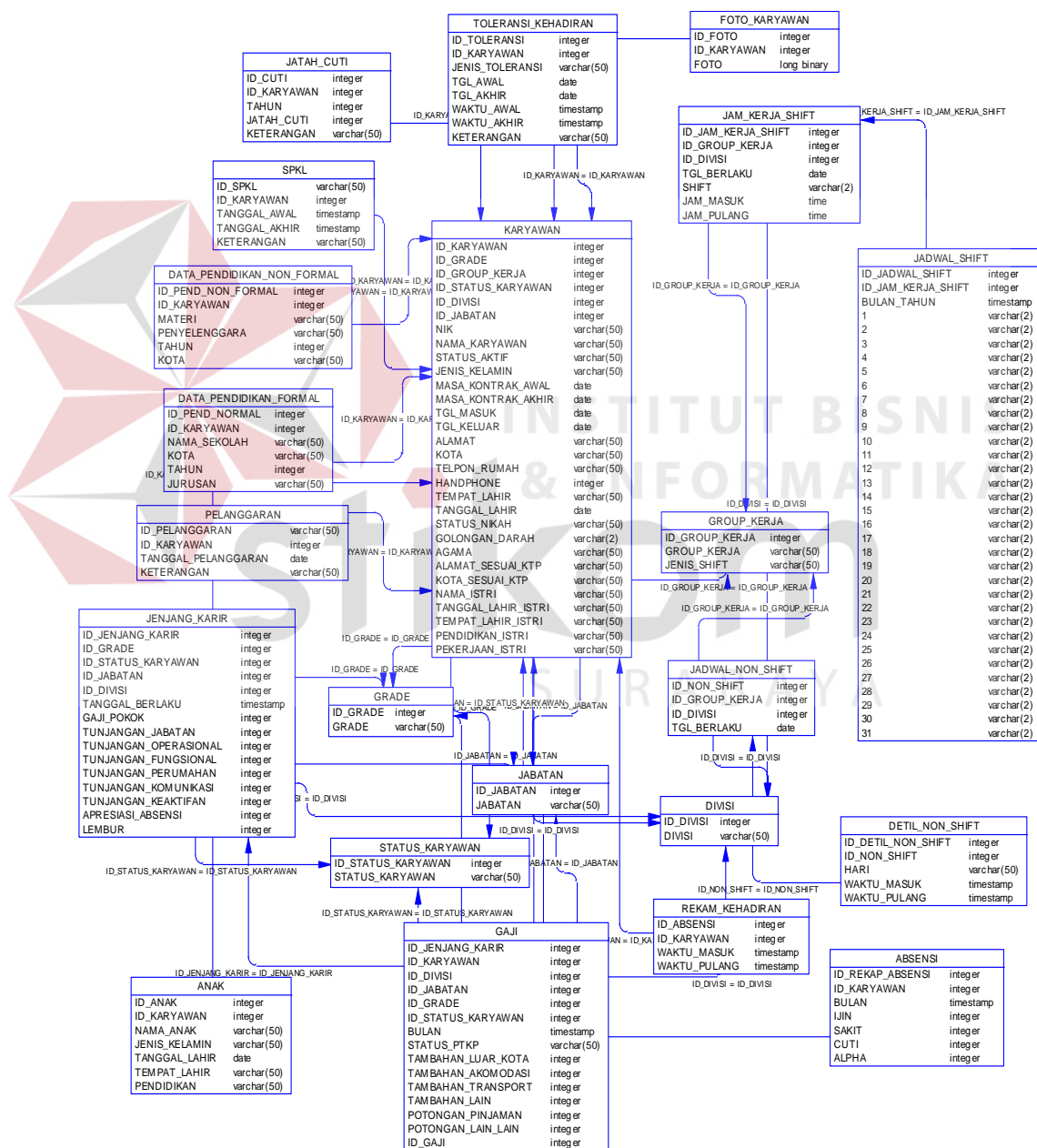
Gambar 3.21. Sub-Sub Proses Pada Sub Sistem Manajemen Laporan



Gambar 3.22. Proses-proses Pada Sub Proses Menghitung Gaji

2. Model Data Secara Fisik

Model Data Secara Fisik merupakan hasil *generate* dari Model Data Secara Konsep, yang menggambarkan detail dari struktur tabel. Gambar 3.24 menunjukkan penggambaran model data secara fisik pada sistem informasi penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang.



Gambar 3.24. Model Data Secara Fisik Pada Sistem Informasi Penggajian PT Kuda Inti Samudera Semarang

3.3.5 Struktur Tabel

Sub bab struktur tabel menunjukkan daftar kebutuhan tabel yang digunakan untuk menyimpan data yang diperlukan dari sistem yang telah dibuat. Struktur tabel yang ada merupakan hasil analisis sistem. Data yang disimpan dalam struktur tabel yaitu:

1) Tabel Karyawan

Primary Key : Id_karyawan

Foreign Key : Id_divisi, id_group_kerja, id_jabatan, id_grade,
id_status_karyawan

Fungsi : Menyimpan data pribadi karyawan PT Kuda Inti Samudera
Semarang.

Tabel 3.1 Tabel Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Karyawan	Integer		√			
NIK	Varchar	50				
Id_Divisi	Integer			√	Divisi	√
Id_Group_Kerja	Integer			√	Group Kerja	√
Id_Jabatan	Integer			√	Jabatan	√
Id_Grade	Integer			√	Grade	√
Id_Status_Karyawan	Integer			√	Status Karyawan	√
Nama_Karyawan	Varchar	50				√
Masa_Kontrak_Awal	Date					√
Masa_Kontrak_Akhir	Date					√
Tgl_Masuk	Date					√
Tgl_Keluar	Date					√
Jenis_Kelamin	Varchar	50				√
Tempat_Lahir	Varchar	50				√
Tanggal_Lahir	Date					√
Status_Aktif	Varchar	50				√

Tabel 3.1 Tabel Karyawan (lanjutan)

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Alamat_Sesuai_KTP	Varchar	50				√
Kota_Sesuai_KTP	Varchar	50				√
Alamat	Varchar	50				√
Kota	Varchar	50				√
Telpon_Rumah	Varchar	50				√
Handphone	Varchar	50				√
Golongan_darah	Varchar	2				√
Agama	Varchar	50				√
Status_nikah	Varchar	50				√
Nama_Istri	Varchar	50				√
Tanggal_Lahir_Istri	Date					√
Tempat_Lahir_Istri	Varchar	50				√
Pendidikan_Istri	Varchar	50				√
Pekerjaan_Istri	Varchar	50				√

2) Tabel Anak

Primary Key : Id_Anak

Foreign Key : Id_karyawan

Fungsi : Menyimpan data anak dari karyawan PT. Kuda Inti Samudera Semarang.

Tabel 3.2 Tabel Anak

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Anak	Varchar	50	√			
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Nama_Anak	Varchar	50				√
Jenis_Kelamin	Varchar	50				√
Tanggal_Lahir	Date					√

Tabel 3.2 Tabel Anak (lanjutan)

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Tempat_Lahir	Varchar	50				√
Pendidikan	Varchar	50				√

3) Tabel Data_Pendidikan_Non_Formal

Primary Key : Id_Pend_Non_Formal

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data pendidikan non formal yang pernah diikuti karyawan PT Kuda Inti Samudera Semarang.

Tabel 3.3 Tabel Data_Pendidikan_Non_Formal

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Pend_Non_Formal	Varchar	50	√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Materi	Varchar	50				√
Penyelenggara	Varchar	50				√
Tahun	Integer					√
Kota	Varchar	50				√

4) Tabel Data_Pendidikan_Formal

Primary Key : Id_Pend_Formal

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data pendidikan formal yang pernah diikuti karyawan PT. Kuda Inti Samudera Semarang.

Tabel 3.4 Tabel Data_Pendidikan_Formal

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Pend_Formal	Varchar	50	√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Nama_Sekolah	Varchar	50				√
Kota	Varchar	50				√
Tahun	Varchar	50				√
Jurusan	Varchar	50				√

5) Tabel Pelanggaran

Primary Key : Id_pelanggaran

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data pelanggaran karyawan.

Tabel 3.5 Tabel Pelanggaran

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_pelanggaran	Varchar	50	√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Tanggal_Pelanggaran	Date					√
Keterangan	Varchar	50				√

6) Tabel Divisi

Primary Key : Id_divisi

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data divisi PT. Kuda Inti Samudera Semarang.

Tabel 3.6 Tabel divisi

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_divisi	Integer		√			√
Divisi	Varchar	50				√

7) Tabel Grade

Primary Key : Id_grade

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data grade karyawan.

Tabel 3.7 Tabel Grade

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_grade	Integer		√			√
Grade	Varchar	50				√

8) Tabel Jabatan

Primary Key : Id_jabatan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data jabatan karyawan.

Tabel 3.8 Tabel Jabatan

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Jabatan	Integer		√			√
Jabatan	Varchar	50				√

9) Tabel Status_Karyawan

Primary Key : Id_status_karyawan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data status karyawan.

Tabel 3.9 Tabel Status_Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_status_karyawan	Integer		√			√
Status Karyawan	Varchar	50				√

10) Tabel Group_Kerja

Primary Key : Id_group_kerja

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data group kerja

Tabel 3.10 Tabel Group_Kerja

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_group_kerja	Integer		√			√
Group_kerja	Varchar	50				√
Jenis_shift	Varchar	50				√

11) Tabel Jatah_Cuti

Primary Key : Id_cuti

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data jatah cuti karyawan setiap tahunnya.

Tabel 3.11 Tabel Jatah_Cuti

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_cuti	Integer		√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Tahun	Integer					√
Jatah_Cuti	Integer					√
Keterangan	Varchar	50				

12) Tabel SPKL

Primary Key : Id_spkl

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data lembur karyawan.

Tabel 3.12 Tabel SPKL

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_spkl	Integer		√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Tanggal_Awal	Date Time					√
Tanggal_Akhir	Date Time					√
Keterangan	Varchar	50				√

13) Tabel Toleransi_Kehadiran

Primary Key : Id_toleransi

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data toleransi kehadiran karyawan.

Tabel 3.13 Tabel Toleransi_Kehadiran

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Toleransi	Integer		√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Jenis Toleransi	Varchar	50				√
Tgl_Awal	Date					√
Tgl_Akhir	Date					√
Waktu_Awal	Time					√
Waktu_Akhir	Time					√
Keterangan	Varchar	50				√

14) Tabel Jenjang_Karir

Primary Key : Id_jenjang_karir

Foreign Key : Id_divisi, id_jabatan, id_grade, id_status

Fungsi : Menyimpan data jenjang karir

Tabel 3.14 Tabel Jenjang_Karir

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Jenjang_Karir	Integer		√			√
Id_Divisi	Integer			√	Divisi	√
Id_Jabatan	Integer			√	Jabatan	√
Id_Grade	Integer			√	Grade	√
Id_Status_Karyawan	Integer			√	Status Karyawan	√
Tanggal_Berlaku	Date					√
Gaji Pokok	Integer					√
Tunjangan_Jabatan	Integer					√
Tunjangan_Operasional	Integer					√
Tunjangan_Fungsional	Integer					√
Tunjangan_Perumahan	Integer					√
Tunjangan_Komunikasi	Integer					√
Tunjangan_Keaktifan	Integer					√
Apresiasi_Absensi	Integer					√
Lembur	Integer					√

15) Tabel Gaji

Primary Key : Id_gaji

Foreign Key : Id_divisi, id_karyawan, id_jabatan, id_group_kerja,
id_status, id_jenjang_karir

Fungsi : Menyimpan data perhitungan gaji.

Tabel 3.15 Tabel Gaji

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Gaji	Integer		√			
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Id_Jenjang_Karir	Integer			√	Jenjang Karir	√
Id_Divisi	Integer			√	Divisi	√
Id_Jabatan	Integer			√	Jabatan	√
Id_Group_Kerja	Integer			√	Group Kerja	√
Id_Status_Karyawan	Integer			√	Status Karyawan	√
Bulan	DateTime					√
Status_PTKP	Varchar	50				√
Tambahan_Luar_Kota	Integer					√
Tambahan_Akomodasi	Integer					√
Tambahan_Transport	Integer					√
Tambahan_Lain	Integer					√
Potongan_Pinjaman	Integer					√
Potongan_Lain_Lain	Integer					√

16) Tabel Jadwal_Shift

Primary Key : Id_jadwal_shift

Foreign Key : Id_group_kerja, id_divisi

Fungsi : Menyimpan data jadwal untuk karyawan shift.

Tabel 3.16 Tabel Jadwal_Shift

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Jadwal_Shift	Integer		√			√
Id_Group_Kerja	Integer			√	Group Kerja	√
Id_Divisi	Integer			√	Divisi	√
Bulan_Tahun	Date					√
1	Varchar	2				√
2	Varchar	2				√
3	Varchar	2				√
4	Varchar	2				√
5	Varchar	2				√
6	Varchar	2				√
7	Varchar	2				√

Tabel 3.16 Tabel Jadwal_Shift (Lanjutan)

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
8	Varchar	2				√
9	Varchar	2				√
10	Varchar	2				√
11	Varchar	2				√
12	Varchar	2				√
13	Varchar	2				√
14	Varchar	2				√
15	Varchar	2				√
16	Varchar	2				√
17	Varchar	2				√
18	Varchar	2				√
19	Varchar	2				√
20	Varchar	2				√
21	Varchar	2				√
22	Varchar	2				√
23	Varchar	2				√
24	Varchar	2				√
25	Varchar	2				√
26	Varchar	2				√
27	Varchar	2				√
28	Varchar	2				√
29	Varchar	2				√
30	Varchar	2				√
31	Varchar	2				√

17) Tabel Jadwal_Non_Shift

Primary Key : Id_non_shift

Foreign Key : Id_divisi, id_group_kerja

Fungsi : Menyimpan data jadwal untuk karyawan non shift.

Tabel 3.17 Tabel Jadwal_Non_Shift

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id Jadwal Non Shift	Integer		√			√
Id Divisi	Integer			√		√
Id Group Kerja	Integer			√		√

Tabel 3.17 Tabel Jadwal_Non_Shift

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Tgl_Berlaku	Date					√

18) Tabel Detil_Non_Shift

Primary Key : Id_Detil_Non_Shift

Foreign Key : Id_Non_Shift

Fungsi : Menyimpan data detil jadwal non shift.

Tabel 3.18 Tabel Detil_Non_Shift

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Detil_Non_Shift	Integer		√			√
Id_Non_Shift	Integer			√	Jadwal_No n_Shift	√
Waktu_Masuk	Date Time					√
Waktu_Pulang	Date Time					
Hari	Varchar	50				√

19) Tabel Rekam_Kehadiran

Primary Key : Id_absensi

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data kehadiran karyawan.

Tabel 3.19 Tabel Rekam_Kehadiran

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Absensi	Integer		√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√

Tabel 3.19 Tabel Rekam_Kehadiran (Lanjutan)

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Waktu_Masuk	Date Time					√
Waktu_Pulang	Date Time					

20) Tabel Jam_Kerja_Shift

Primary Key : Id_jam_kerja_shift

Foreign Key : Id_divisi, Id_Group_Kerja

Fungsi : Menyimpan jam kerja untuk jadwal shift.

Tabel 3.20 Tabel Jam_Kerja_Shift

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Jam_Kerja_Shift	Integer		√			√
Id_Group_Kerja	Integer			√	Group Kerja	√
Id_Divisi	Integer			√	Divisi	√
Tgl_Berlaku	Date					√
Jam_Masuk	Time					√
Jam_Pulang	Time					√
Shift	Varchar	2				√

21) Tabel Foto_Karyawan

Primary Key : Id_Foto

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan foto karyawan.

Tabel 3.21 Tabel Foto_Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Foto	Integer		√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Foto	Integer			√	Divisi	√

22) Tabel Absensi

Primary Key : Id_Absensi

Foreign Key : Id_Karyawan

Fungsi : Menyimpan rekap toleransi kehadiran karyawan, dimana data tersebut digunakan untuk penghitungan daftar gaji.

Tabel 3.22 Tabel Absensi

Nama Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan			
			PK	FK	Tabel Asal	Not Null
Id_Absensi	Integer		√			√
Id_Karyawan	Integer			√	Karyawan	√
Bulan	Date					√
Ijin	Integer					√
Sakit	Integer					√
Cuti	Integer					√
Alpha	Integer					√

3.3.6 Perancangan Masukan dan Keluaran Sistem

Sub bab ini menjelaskan perancangan masukan dan keluaran dari aplikasi sistem informasi penggajian PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Penggambaran tiap form yang digunakan dalam aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Rancangan Form Memverifikasi Pengguna Sistem

Form ini digunakan untuk masuk ke sistem dengan memasukkan *username* dan *password*. Tabel obyek form memverifikasi pengguna sistem dapat dilihat pada Tabel 3.23, sedangkan rancangan form memverifikasi pengguna sistem dapat dilihat pada Gambar 3.25.

Tabel 3.23 Tabel Obyek Form Memverifikasi Pengguna Sistem

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Username	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama pengguna sistem
2.	Password	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan kata kunci pengguna sistem
3.	Masuk	<i>Button</i>	Digunakan untuk masuk ke sistem dengan pengguna yang sesuai dengan kata kuncinya
4.	Batal	<i>Button</i>	Digunakan untuk membatalkan masuk ke sistem

The image shows a wireframe of a login form. It contains two text input fields: the top one is labeled 'USERNAME' and the bottom one is labeled 'PASSWORD'. Below these fields are two buttons: 'MASUK' (Login) and 'BATAL' (Cancel).

Gambar 3.25. Rancangan Form Memverifikasi Pengguna Sistem

2. Rancangan Form Mengatur Hak Akses Pengguna

Form ini digunakan untuk mengatur data hak akses untuk setiap pengguna sistem berdasarkan fungsi dari pengguna. Tabel obyek form mengatur hak akses pengguna dapat dilihat pada Tabel 3.24. Sedangkan rancangan form mengatur hak akses pengguna dapat dilihat pada Gambar 3.26.

Tabel 3.24 Tabel Obyek Form Mengatur Hak Akses Pengguna

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Username	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama pengguna sistem
2.	Password	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan kata sandi pengguna sistem
3.	Pengajuan Presensi Manual	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form pengajuan presensi manual
4.	Pengajuan Ijin Kerja	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form pengajuan ijin kerja
5.	Pengajuan Lembur	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form pengajuan lembur
6.	Pengaturan Jatah Cuti	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form pengaturan jatah cuti
7.	Manajemen Data Divisi	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data divisi
8.	Manajemen Data Jabatan	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data jabatan
9.	Manajemen Data Grade	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data grade
10.	Manajemen Data Grade	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data grade
11.	Manajemen Data Group Kerja	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data group kerja
12.	Manajemen Data Status Karyawan	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data status karyawan
13.	Manajemen Data Karyawan	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data karyawan
14.	Manajemen Data Jadwal Kerja Shift	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data jadwal kerja shift
15.	Manajemen Data Jadwal Kerja Non Shift	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data jadwal kerja non shift
16.	Manajemen Data Jadwal Libur	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data jadwal libur
17.	Manajemen Data Komponen Gaji	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data komponen gaji

Tabel 3.24 Tabel Obyek Form Mengatur Hak Akses Pengguna (lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
18.	Manajemen Data Potongan Gaji	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data potongan gaji
19.	Manajemen Data Batas Presensi	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form manajemen data batas presensi
20.	Laporan Kehadiran	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form laporan kehadiran
21.	Daftar Data Karyawan	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form daftar data karyawan
22.	Daftar Lembur	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form daftar lembur
23.	Laporan Jadwal Kerja Shift	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form laporan jadwal kerja shift
24.	Daftar Gaji	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form daftar gaji
25.	Slip Gaji	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form slip gaji
26.	Presensi Karyawan	<i>CheckBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hak akses form presensi kehadiran
27.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data hak akses pengguna
28.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data hak akses pengguna
29.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data hak akses pengguna
30.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data hak akses pengguna
31.	Tambah	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan data hak akses pengguna

Gambar 3.26. Rancangan Form Mengatur Hak Akses Pengguna

3. Rancangan Form Mengatur Pengajuan Presensi Manual

Form ini digunakan untuk mengatur data presensi manual apabila sistem presensi mengalami kegagalan proses perekaman presensi. Tabel obyek form mengatur pengajuan presensi manual dapat dilihat pada Tabel 3.25, sedangkan rancangan form mengatur pengajuan presensi manual dapat dilihat pada Gambar 3.27.

Tabel 3.25 Tabel Obyek Form Mengatur Pengajuan Presensi Manual

No	Nama Obyek	Type Obyek	Fungsi
1.	NIK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Karyawan
2.	Nama	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
3.	Jam Masuk	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan jam masuk
4.	Jam Pulang	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan jam pulang
5.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data presensi manual

Tabel 3.25 Tabel Obyek Form Mengatur Pengajuan Presensi Manual(Lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
6.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data presensi manual
7.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data presensi manual
8.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data presensi manual
9.	Tambah	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan data presensi manual

NIK	<input type="text"/>	JAM MASUK	<input type="text"/>	▼	Tambah	Koreksi
NAMA	<input type="text"/>	JAM PULANG	<input type="text"/>	▼	Hapus	Simpan
						Batal

NIK	NAMA	JAM MASUK	JAM PULANG

Gambar 3.27. Rancangan Form Mengatur Pengajuan Presensi Manual

4. Rancangan Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Form ini digunakan untuk mengatur data ijin kerja untuk alasan tertentu, seperti sakit, ijin, ijin keluar, cuti normal dan cuti khusus. Tabel obyek form mengatur pengajuan ijin kerja dapat dilihat pada Tabel 3.26. Sedangkan rancangan form mengatur pengajuan ijin kerja dapat dilihat pada Gambar 3.28.

Tabel 3.26 Tabel Obyek Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	NIK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Karyawan
2.	Nama	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
3.	Keterangan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan alasan pengajuan ijin kerja

Tabel 3.26 Tabel Obyek Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja(Lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
4.	Jenis Toleransi	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan jenis ijin kerja
5.	Tanggal Awal	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal mulai ijin
6.	Jam Awal	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan jam mulai ijin
7.	Tanggal Akhir	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal akhir ijin
8.	Jam Akhir	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan jam akhir ijin
9.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data ijin
10.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data ijin
11.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data ijin
12.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data ijin
13.	Tambah	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan data ijin

NIK	NAMA	JENIS TOLERANSI	TGL AWAL	JAM AWAL	TGL AKHIR	JAM AKHIR	KET

Gambar 3.28. Rancangan Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

5. Rancangan Form Mengatur Jatah Cuti

Form ini digunakan untuk mengatur data jatah cuti untuk setiap karyawan setiap tahunnya, berdasarkan lama bekerja. Tabel obyek form mengatur jatah cuti dapat

dilihat pada Tabel 3.27. Sedangkan rancangan form mengatur jatah cuti dapat dilihat pada Gambar 3.29.

Tabel 3.27 Tabel Obyek Form Mengatur Jatah Cuti

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	NIK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Karyawan
2.	Nama	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
3.	Tahun	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tahun berlaku jatah cuti
4.	Jatah Cuti	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan jatah cuti
5.	Keterangan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan keterangan tambahan
6.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data jatah cuti
7.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data jatah cuti
8.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data jatah cuti
9.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data jatah cuti
10.	Tambah	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan data jatah cuti

The form layout includes input fields for 'TAHUN', 'NIK', and 'NAMA' on the left, and 'JATAH CUTI' on the right. A button panel on the right contains 'Tambah', 'Koreksi', 'Hapus', 'Simpan', and 'Batal'. Below these is a table with columns for 'NIK', 'NAMA KARYAWAN', 'JATAH CUTI', and 'TAHUN'.

TAHUN	<input type="text"/>	JATAH CUTI	<input type="text"/>	Tambah	Koreksi
NIK	<input type="text"/>			Hapus	Simpan
NAMA	<input type="text"/>			Batal	

	NIK	NAMA KARYAWAN	JATAH CUTI	TAHUN

Gambar 3.29. Rancangan Form Mengatur Jatah Cuti

6. Rancangan Form Mengatur Pengajuan Lembur

Form ini digunakan untuk penambahan data lembur agar lembur karyawan diakui oleh PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form mengatur pengajuan lembur dapat dilihat pada Tabel 3.28. Sedangkan rancangan form mengatur pengajuan lembur dapat dilihat pada Gambar 3.30.

Tabel 3.28 Tabel Obyek Form Mengatur Pengajuan Lembur

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	NIK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Karyawan
2.	Nama	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
3.	Keterangan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan alasan pengajuan lembur
4.	Tanggal Mulai	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan waktu mulai lembur
5.	Tanggal Selesai	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan waktu akhir lembur
6.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data lembur
7.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data lembur
8.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data lembur
9.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data lembur
10.	Tambah	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan data lembur

NIK	<input type="text"/>	TANGGAL MULAI	<input type="text"/>	▼	Tambah	Koreksi
NAMA	<input type="text"/>	TANGGAL SELESAI	<input type="text"/>	▼	Hapus	Simpan
		KETERANGAN	<input type="text"/>		Batal	

	NIK	NAMA KARYAWAN	MULAI	SAMPAI	KET

Gambar 3.30. Rancangan Form Mengatur Pengajuan Lembur

7. Rancangan Form Memelihara Data Divisi

Form ini digunakan untuk melakukan memelihara data divisi yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Obyek form memelihara data divisi dapat dilihat pada Tabel 3.29. Sedangkan rancangan form memelihara data divisi dapat dilihat pada Gambar 3.31.

Tabel 3.29 Tabel Obyek Form Memelihara Data Divisi

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Nama Divisi	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama divisi
2.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data divisi
3.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data divisi
4.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data divisi
5.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data divisi
6.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data divisi

The image shows a software form for maintaining division data. At the top, there is a text box labeled 'NAMA DIVISI'. Below it is a table with 6 rows and 2 columns, also labeled 'NAMA DIVISI'. To the right of the table is a vertical stack of five buttons: 'Tambah', 'Koreksi', 'Hapus', 'Simpan', and 'Batal'.

Gambar 3.31. Rancangan Form Memelihara Data Divisi

8. Rancangan Form Memelihara Data Jabatan

Form ini digunakan untuk memelihara data jabatan yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form memelihara data jabatan dapat dilihat pada Tabel 3.30. Sedangkan rancangan form memelihara data jabatan dapat dilihat pada Gambar 3.32.

Tabel 3.30 Tabel Obyek Form Memelihara Data Jabatan

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Nama Jabatan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama jabatan
2.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data jabatan
3.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data jabatan
4.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data jabatan
5.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data jabatan
6.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data jabatan

Gambar 3.32. Rancangan Form Memelihara Data Jabatan

9. Rancangan Form Memelihara Data Grade

Form ini digunakan untuk memelihara data grade yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form memelihara data grade dapat dilihat pada Tabel 3.31. Sedangkan rancangan form memelihara data grade dapat dilihat pada Gambar 3.33.

Tabel 3.31 Tabel Obyek Form Memelihara Data Grade

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Nama Grade	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama grade
2.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data grade
3.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data grade
4.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data grade
5.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data grade
6.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data grade

Gambar 3.33. Rancangan Form Memelihara Data Grade

10. Rancangan Form Memelihara Data Group kerja

Form ini digunakan untuk memelihara data group kerja yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form memelihara data group kerja dapat dilihat pada Tabel 3.32. Sedangkan rancangan form manajemen data group kerja dapat dilihat pada Gambar 3.34.

Tabel 3.32 Tabel Obyek Form Memelihara Data Group kerja

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Nama Group kerja	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama group kerja
2.	Jenis Shift	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan jenis shift
2.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data group kerja
3.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data group kerja
4.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data group kerja
5.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data group kerja
6.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data group kerja

Gambar 3.34. Rancangan Form Memelihara Data Group kerja

11. Form Memelihara Data Status karyawan

Form ini digunakan untuk memelihara data status karyawan yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form memelihara data status karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.33. Sedangkan rancangan form memelihara data status karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.35.

Tabel 3.33 Tabel Obyek Form Memelihara Data Status karyawan

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Status karyawan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama status karyawan
2.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data status karyawan
3.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data status karyawan
4.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data status karyawan
5.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data status karyawan
6.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data status karyawan

The image shows a software form titled "STATUS KARYAWAN". At the top, there is a text box for input. Below it is a table with 6 rows and 2 columns. To the right of the table is a vertical stack of five buttons: "Tambah", "Koreksi", "Hapus", "Simpan", and "Batal".

Gambar 3.35. Rancangan Form Memelihara Data Status karyawan

12. Form Memelihara Data Karyawan

Form ini digunakan untuk penambahan data karyawan yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form memelihara data karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.34. Sedangkan rancangan form memelihara data karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.36.

Tabel 3.34 Tabel Obyek Form Memelihara Data Karyawan

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	NIK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Karyawan
2.	Nama	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
3.	Divisi	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama divisi
4.	Group Kerja	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama group kerja
5.	Status Karyawan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Status Karyawan
6.	Tanggal Masuk	<i>Datetime Picker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal dimana karyawan mulai masuk kerja

Tabel 3.34 Tabel Obyek Form Memelihara Data Karyawan(Lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
7.	Tanggal Keluar	<i>Datetime Picker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal dimana karyawan berhenti kerja
8.	Kontrak Awal	<i>Datetime Picker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal kontrak awal jika berstatus karyawan kontrak
9.	Kontrak Akhir	<i>Datetime Picker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal habis kontrak jika berstatus karyawan kontrak
10.	Jenis kelamin	<i>Combo Box</i>	Digunakan untuk menampilkan jenis kelamin
11.	Tempat Lahir	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tempat lahir
12.	Status Aktif	<i>Combo Box</i>	Digunakan untuk menampilkan status aktif
13.	Alamat (sesuai KTP)	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan alamat sesuai KTP aktif
14.	Kota (sesuai KTP)	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan kota sesuai KTP aktif
15.	Alamat Tinggal Sekarang	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan alamat tinggal sekarang
16.	Kota	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan kota tinggal sekarang
17.	Telpon Rumah	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan telpon rumah
18.	No HP	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nomer handphone
19.	Golongan Darah	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan golongan darah
20.	Agama	<i>Textbox</i>	Digunakan untuk menampilkan agama
21.	Status Perkawinan	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan status perkawinan
22.	Nama Istri	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama istri
23.	Tanggal Lahir Istri	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal lahir istri
24.	Tempat Lahir Istri	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tempat lahir istri
25.	Pendidikan Istri	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan pendidikan istri
26.	Pekerjaan Istri	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan pekerjaan istri
27.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data karyawan

Tabel 3.34 Tabel Obyek Form Memelihara Data Karyawan(Lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
28.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data karyawan
29.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data karyawan
30.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data karyawan
31.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data karyawan

NIK	<input type="text"/>	STATUS AKTIF	<input type="text"/>	FOTO					
NAMA	<input type="text"/>	ALAMAT (SESUAI KTP)	<input type="text"/>						
DIVISI	<input type="text"/>	KOTA (SESUAI KTP)	<input type="text"/>						
GROUP KERJA	<input type="text"/>	ALAMAT TINGGAL SEKARANG	<input type="text"/>						
STATUS KARYAWAN	<input type="text"/>	KOTA	<input type="text"/>						
KONTRAK AWAL	<input type="text"/>	TELEPON RUMAH	<input type="text"/>						
KONTRAK AKHIR	<input type="text"/>	NO HP	<input type="text"/>						
JABATAN	<input type="text"/>	GOLONGAN DARAH	<input type="text"/>						
GRADE	<input type="text"/>	AGAMA	<input type="text"/>						
TANGGAL MASUK	<input type="text"/>	STATUS PERKAWINAN	<input type="text"/>						
TANGGAL KELUAR	<input type="text"/>	NAMA ISTRI	<input type="text"/>						
JENIS KELAMIN	<input type="text"/>	TANGGAL LAHIR ISTRI	<input type="text"/>						
TAMPAT LAHIR	<input type="text"/>	TEMPAT LAHIR ISTRI	<input type="text"/>						
TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>	PENDIDIKAN ISTRI	<input type="text"/>						
		PEKERJAAN ISTRI	<input type="text"/>						
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>TAMBAH</td> <td>KOREKSI</td> <td>HAPUS</td> <td>SIMPAN</td> <td>BATAL</td> </tr> </tbody> </table>					TAMBAH	KOREKSI	HAPUS	SIMPAN	BATAL
TAMBAH	KOREKSI	HAPUS	SIMPAN	BATAL					

Gambar 3.36. Rancangan Form Memelihara Data Karyawan

13. Form Mengatur Jadwal Kerja Shift

Form ini digunakan untuk mengatur data jadwal kerja untuk karyawan bekerja di group kerja shift. Tabel obyek form mengatur jadwal kerja shift dapat dilihat pada Tabel 3.35. Sedangkan rancangan form mengatur jadwal kerja shift dapat dilihat pada Gambar 3.37.

Tabel 3.35 Tabel Obyek Form Mengatur Jadwal Kerja Shift

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Divisi	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama divisi
2.	Group Kerja	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama group kerja
3.	Tahun	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tahun
4.	Bulan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Bulan
5.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data jadwal kerja shift
6.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data jadwal kerja shift
7.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data jadwal kerja shift
8.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data jadwal kerja shift
9.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data jadwal kerja shift

Gambar 3.37. Rancangan Form Mengatur Jadwal Kerja Shift

14. Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

Form ini digunakan untuk mengatur data jadwal kerja untuk karyawan yang bekerja di group kerja non shift. Tabel obyek form mengatur jadwal kerja non shift dapat dilihat pada Tabel 3.36. Sedangkan rancangan form mengatur jadwal kerja non shift dapat dilihat pada Gambar 3.38.

Tabel 3.36 Tabel Obyek Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Divisi	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama divisi
2.	Group Kerja	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama group kerja
3.	Hari	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan hari kerja
4.	Waktu Masuk	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan waktu masuk pada hari kerja tersebut
5.	Waktu Pulang	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan waktu pulang pada hari kerja tersebut
6.	+	<i>Button</i>	Digunakan untuk menambah data
7.	-	<i>Button</i>	Digunakan untuk mengurangi data
8.	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data
9.	Batal	<i>Button</i>	Digunakan untuk membatalkan penyimpanan

The image shows a wireframe of a form for setting a non-shift work schedule. The form is enclosed in a dashed border and contains the following elements:

- DIVISI:** A text input field.
- GROUP KERJA:** A text input field.
- HARI:** A text input field.
- WAKTU MASUK:** A text input field.
- WAKTU PULANG:** A text input field.
- Adjustment Buttons:** Two small buttons, one with a '+' sign and one with a '-' sign, positioned to the right of the 'WAKTU MASUK' and 'WAKTU PULANG' fields.
- Action Buttons:** Two buttons labeled 'SIMPAN' and 'BATAL' at the bottom center of the form.

Gambar 3.38. Rancangan Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

15. Rancangan Form Mengatur Jadwal Libur

Form ini digunakan untuk mengatur data libur untuk karyawan non shift. Tabel obyek form mengatur jadwal libur dapat dilihat pada Tabel 3.37. Sedangkan rancangan form mengatur jadwal libur dapat dilihat pada Gambar 3.39.

Tabel 3.37 Tabel Obyek Form Mengatur Jadwal Libur

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Tanggal Libur	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal libur
2.	Keterangan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan keterangan libur
3.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data libur
4.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data libur
5.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data libur
6.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data libur
7.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data libur

The image shows a wireframe of a form for managing leave schedules. At the top left, there is a label 'TANGGAL LIBUR' next to a date picker control. Below it is a label 'KETERANGAN' next to a text input box. In the center, there is a table with two columns: 'TANGGAL LIBUR' and 'KETERANGAN'. The table has several empty rows for data entry. On the right side, there is a vertical stack of five buttons: 'Tambah', 'Koreksi', 'Hapus', 'Simpan', and 'Batal'.

Gambar 3.39. Rancangan Form Mengatur Jadwal Libur

16. Rancangan Form Memelihara Data Komponen Gaji

Form ini digunakan untuk memelihara data komponen gaji. Tabel obyek form memelihara data komponen gaji dapat dilihat pada Tabel 3.38. Sedangkan rancangan form memelihara data komponen gaji dapat dilihat pada Gambar 3.40.

Tabel 3.38 Tabel Obyek Form Memelihara Data Komponen Gaji

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Divisi	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama divisi
2.	Jabatan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama jabatan
3.	Status	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama status karyawan
4.	Grade	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama grade
5.	Tanggal Berlaku	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal diberlakukan
6.	Gaji Pokok	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal gaji pokok
7.	Tunjangan Jabatan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal tunjangan jabatan
8.	Tunjangan Operasional	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal tunjangan operasional
9.	Tunjangan Fungsional	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal tunjangan fungsional
10.	Tunjangan Perumahan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal tunjangan perumahan
11.	Tunjangan Komunikasi	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal tunjangan komunikasi
12.	Tunjangan Keaktifan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal tunjangan keaktifan
13.	Apresiasi Kehadiran	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal apresiasi kehadiran
14.	Lembur	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal lembur
15.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data komponen gaji
16.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data komponen gaji
17.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data komponen gaji

TANGGAL BERLAKU	<input type="text"/>	GAJI POKOK	<input type="text"/>						
DIVISI	<input type="text"/>	TUNJANGAN JABATAN	<input type="text"/>						
JABATAN	<input type="text"/>	TUNJANGAN OPERASIONAL	<input type="text"/>						
STATUS	<input type="text"/>	TUNJANGAN FUNGSIONAL	<input type="text"/>						
GRADE	<input type="text"/>	TUNJANGAN PERUMAHAN	<input type="text"/>						
		TUNJANGAN KOMUNIKASI	<input type="text"/>						
		TUNJANGAN KEAKTIFAN	<input type="text"/>						
		APRESIASI PRESENSI	<input type="text"/>						
		LEMBUR	<input type="text"/>						
<table border="1"> <tr> <td>TAMBAH</td> <td>KOREKSI</td> <td>HAPUS</td> <td>SIMPAN</td> <td>BATAL</td> <td>CARI</td> </tr> </table>				TAMBAH	KOREKSI	HAPUS	SIMPAN	BATAL	CARI
TAMBAH	KOREKSI	HAPUS	SIMPAN	BATAL	CARI				

Gambar 3.40. Rancangan Form Memelihara Data Komponen Gaji

17. Rancangan Form Memelihara Data Potongan Gaji

Form ini digunakan untuk memelihara data potongan gaji yang ada di PT. Kuda Inti Samudera Semarang. Tabel obyek form memelihara data potongan gaji dapat dilihat pada Tabel 3.39. Sedangkan rancangan form memelihara data potongan gaji dapat dilihat pada Gambar 3.41.

Tabel 3.39 Tabel Obyek Form Memelihara Data Potongan Gaji

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	PPH 21	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan prosentase PPH 21
2.	Jamsostek	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan prosentase Jamsostek
3.	Potongan Jabatan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal potongan jabatan
4.	Prosentase Potongan Jabatan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan prosentase potongan jabatan
5.	PTKP TK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal potongan PTKP untuk karyawan yang belum kawin

Tabel 3.39 Tabel Obyek Form Memelihara Data Potongan Gaji(Lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
6.	PTKP K0	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal potongan PTKP untuk karyawan yang sudah kawin tapi belum mempunyai anak
7.	PTKP K1	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal potongan PTKP untuk karyawan yang mempunyai 1 anak
8.	PTKP K2	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal potongan PTKP untuk karyawan yang mempunyai 2 anak
9.	PTKP K3	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nominal potongan PTKP untuk karyawan yang mempunyai 3 anak
10.	Tanggal Berlaku	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal diberlakukan
11.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data potongan gaji
12.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data potongan gaji
13.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data potongan gaji
14.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data potongan gaji
15.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/ perubahan data potongan gaji

The form layout is as follows:

- PPH 21 PROSENTASE (%)
- ASTEK PROSENTASE (%)
- POTONGAN JABATAN PROSENTASE (%)
- TANGGAL BERLAKU
- PTKP TK
- PTKP K0
- PTKP K1
- PTKP K2

Buttons: TAMBAH | KOREKSI | HAPUS | SIMPAN | BATAL

Gambar 3.41. Rancangan Form Memelihara Data Potongan Gaji

18. Rancangan Form Memelihara Data Batas Presensi

Form ini digunakan untuk memelihara data batas presensi. Tabel obyek form memelihara data batas presensi dapat dilihat pada Tabel 3.40. Sedangkan rancangan form memelihara data batas presensi dapat dilihat pada Gambar 3.42.

Tabel 3.40 Tabel Obyek Form Memelihara Data Batas Presensi

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Batas Awal	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan batas awal data presensi masuk
2.	Batas Akhir	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan batas akhir data presensi pulang
3.	Masa Berlaku	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan masa berlaku batas presensi
4.	Tambah	<i>Button</i>	Menambah data batas presensi
5.	Koreksi	<i>Button</i>	Mengkoreksi data batas presensi
6.	Hapus	<i>Button</i>	Menghapus data batas presensi
7.	Simpan	<i>Button</i>	Menyimpan data batas presensi
8.	Batal	<i>Button</i>	Membatalkan proses penambahan/perubahan data batas presensi

BATAS AWAL	<input type="text"/>	
BATAS AKHIR	<input type="text"/>	
MASA BERLAKU	<input type="text"/>	

	BATAS AWAL	BATAS AKHIR	MASA BERLAKU

Gambar 3.42. Rancangan Form Memelihara Data Batas Presensi

19. Rancangan Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

Form ini digunakan untuk menampilkan data presensi karyawan menggunakan pemindai sidik jari. Tabel obyek form presensi karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.41. Sedangkan rancangan form presensi karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.43.

Tabel 3.41 Tabel Obyek Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	NIK	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Karyawan
2.	Nama	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
3.	Jam Datang	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan jam datang kerja
4.	Jam Pulang	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan jam pulang kerja

The image shows a form layout for employee attendance. It features four input fields, each preceded by a label: 'NIK', 'NAMA', 'JAM DATANG', and 'JAM PULANG'. The labels are in all caps. The input fields are simple rectangular boxes. The form is overlaid on a background with a large, semi-transparent watermark logo for 'stikom SURABAYA' and the text 'INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA'.

Gambar 3.43. Rancangan Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

20. Rancangan Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

Form ini digunakan untuk menampilkan kehadiran/ketidakhadiran karyawan per bulan atau setiap harinya. Tabel obyek form pencarian laporan kehadiran dapat dilihat pada Tabel 3.42. Rancangan form pencarian laporan kehadiran dapat

dilihat pada Gambar 3.44. Sedangkan rancangan laporan kehadiran dapat dilihat pada Gambar 3.45.

Tabel 3.42 Tabel Obyek Form Pencarian Laporan Kehadiran

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Nama Karyawan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
2.	Bulan	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan bulan pelaporan untuk periode bulanan
3.	Tahun	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tahun pelaporan untuk periode bulanan
4.	Print Privity	<i>Button</i>	Menampilkan laporan

The image shows a screenshot of a web form for searching attendance reports. The form is enclosed in a rectangular border and contains the following elements:

- A label "NAMA KARYAWAN" followed by a text input field.
- A label "BULAN" followed by a dropdown menu.
- A label "TAHUN" followed by a dropdown menu.
- A button labeled "PRINT PRIVITY" positioned to the right of the dropdown menus.

The background of the page features a large watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA" in a light gray font.

Gambar 3.44. Rancangan Form Pencarian Laporan Kehadiran

LAPORAN KEHADIRAN							
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG							
NOMOR INDUK KARYAWAN - NAMA							
BULAN - TAHUN							
OPERATOR (STAFF)							
OPERATOR (STAFF)							
TGL	KET	SHIFT	SPKL	JAM KERJA		JAM ABSEN	
				MASUK	KELUAR	DATANG	PULANG
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
MASUK (M)				CUTI (C)			
IJIN (I)				LIBURAN			
SAKIT (S)				TANPA KETERANGAN			

Gambar 3.45. Rancangan Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

21. Rancangan Form Melihat Dan Mencetak Daftar Data Karyawan

Form ini digunakan untuk menampilkan daftar karyawan berdasarkan beberapa kriteria pencarian. Tabel obyek form pencarian daftar data karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.43. Rancangan form pencarian daftar data karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.46. Sedangkan rancangan form daftar data karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.47.

Tabel 3.43 Tabel Obyek Form Daftar Data Karyawan

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Divisi	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan divisi
2.	Print Preview	<i>Button</i>	Menampilkan daftar data karyawan

Gambar 3.46. Rancangan Form Pencarian Daftar Data Karyawan

LAPORAN REKAP DATA KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG

MAINTENANCE HEAD TRUCK
AIC

NO	NK	NAMA	JABATAN	SEKS	STATUS	UK	KONTRAK AWAL	KONTRAK AKHIR	TGL. MASUK	TGL. KELUAR	ALAMAT/KTP	KOTA/KTP	ALAMAT TINGGAL	KOTA TINGGAL	T.P. BUKAH	NO HP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	AGAMA	SOLO	STATUS DRA	STS	PENDIDIKAN TERAKHIR	JURUSAN	KOTA	THN LULUS
1	28920077	IMAM TOHA	KEPALA REGU	C	TETAP	PRIA			1-Jul-2008		BANGUNSARI RT.0207	PACITAN	BUKIT BERGINI LESTARI 247	SEMARANG	08132502851		PONOROGO	5-Jan-1983	ISLAM	0	NIKAH	AKTIF	SMPN			1985
2	28920077	IMAM TOHA	KEPALA REGU	C	TETAP	PRIA			1-Jul-2008		BANGUNSARI RT.0207	PACITAN	BUKIT BERGINI LESTARI 247	SEMARANG	08132502851		PONOROGO	5-Jan-1983	ISLAM	0	NIKAH	AKTIF	SMAN PACITAN	IPS	PACITAN	1985
3	48121887	RIANTO	TEKNIISI SENJUR	A	TETAP	PRIA			1-Jun-2001		PAWEMBANGAN RT.0801 DILONGOK	BANYUMAS	BUKIT BERGINI LESTARI 27 NUSALYAN	SEMARANG	0812292479		BANYUMAS	11-Sep-1973	ISLAM	0	NIKAH	AKTIF	SMAN AJIBARANG	IPS	PURWOKERTO	1985
4	68124087	SRI HARTATI	STAFF YUNIOR	C	TETAP	WANITA			1-Sep-2004		PERUM DOLOG PASADENA 12	SEMARANG	PERUM DOLOG PASADENA 12	SEMARANG	024-8718944	0817291176	SEMARANG	30-Aug-1978	ISLAM	0	NIKAH	AKTIF	UNIV SEMARANG	EKONOMI MANAJEMEN	SEMARANG	1985
5	63024087	ADI NURKITA	TEKNIISI YUNIOR	A	TETAP	PRIA			1-Sep-2004		CINDE SELATAN W/183	SEMARANG	CINDE SELATAN W/183	SEMARANG	024-8502668	08132507813	SEMARANG	29-Nov-1987	ISLAM	0	NIKAH	AKTIF	SMN PURNAMA	BILOGI	SEMARANG	1985
6	75627087	TSAQIFAH ADIB TAWAFUQ	STAFF YUNIOR	A	KONTRAK	WANITA	4-Sep-2007	3-May-2008	4-Jun-2007		JL. WISNASARI XIII BANGALYAN SEMARANG	SEMARANG	JL. WONODRI BARU V/12 SEMARANG	SEMARANG		08157511739	REMBANG	8-Sep-1984	ISLAM	0	LAJANG	AKTIF	UNIVERSITAS STKUBANK	TEKNOLOGI INFORMATIKA	SEMARANG	1985

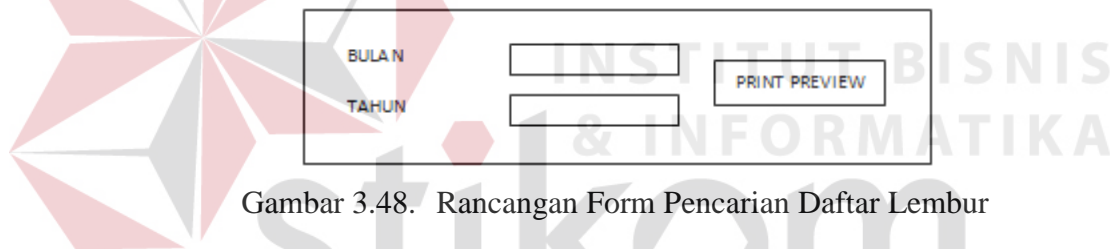
Gambar 3.47. Rancangan Form Melihat Dan Mencetak Daftar Data Karyawan

22. Form Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

Form ini digunakan untuk menampilkan jumlah lembur yang dilakukan karyawan. Tabel obyek form pencarian daftar lembur dapat dilihat pada Tabel 3.44. Rancangan form pencarian daftar lembur dapat dilihat pada Gambar 3.48. Sedangkan rancangan form daftar lembur dapat dilihat pada Gambar 3.49.

Tabel 3.44 Tabel Obyek Form Pencarian Daftar Lembur

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Bulan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan bulan laporan
2.	Tahun	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tahun laporan
3.	Print Priview	<i>Button</i>	Menampilkan laporan



Gambar 3.48. Rancangan Form Pencarian Daftar Lembur

REKAPITULASI LEMBUR PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG DESEMBER 2007																																	
MAINTENANCE RTG																																	
RTG C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	
1																																	
2																																	

Gambar 3.49. Rancangan Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

23. Form Melihat Dan Mencetak Jadwal Kerja Shift

Form ini digunakan untuk menampilkan jadwal kerja shift karyawan. Tabel obyek form pencarian jadwal kerja shift dapat dilihat pada Tabel 3.45. Rancangan form pencarian jadwal kerja shift dapat dilihat pada Gambar 3.50.

Sedangkan rancangan melihat dan mencetak jadwal kerja shift dapat dilihat pada Gambar 3.51.

Tabel 3.45 Tabel Obyek Form Pencarian Laporan Jadwal Kerja Shift

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Bulan	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan bulan laporan
2.	Divisi	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan divisi
3.	Print Preview	<i>Button</i>	Menampilkan laporan

Gambar 3.50. Rancangan Form Pencarian Jadwal Kerja Shift

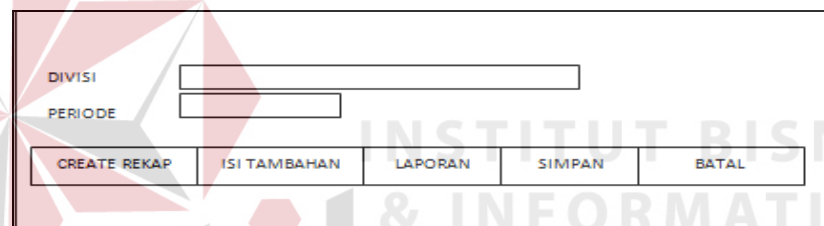
Gambar 3.51. Rancangan Form Mencetak Dan Melihat Jadwal Kerja Shift

24. Form Mengonfigurasi Daftar Gaji

Form ini digunakan untuk menampilkan daftar gaji yang di terima beberapa karyawan. Tabel obyek form pencarian daftar gaji dapat dilihat pada Tabel 3.46. sedangkan rancangan form pencarian daftar gaji dapat dilihat pada Gambar 3.52 dan rancangan form mengonfigurasi daftar gaji dapat dilihat pada Gambar 3.53.

Tabel 3.46 Tabel Obyek Form Pencarian Daftar Gaji

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
1.	Periode	<i>DateTimePicker</i>	Digunakan untuk menampilkan bulan dan tahun laporan
2.	Divisi	<i>ComboBox</i>	Digunakan untuk menampilkan divisi
3.	Create Rekap	<i>Button</i>	Digunakan untuk menghitung daftar gaji
4.	Isi Tambahan	<i>Button</i>	Digunakan untuk mengisi tambahan gaji
5.	Laporan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menampilkan daftar gaji
6.	Simpan	<i>Button</i>	Digunakan untuk menyimpan data daftar gaji
7.	Batal	<i>Button</i>	Digunakan untuk membatalkan proses perhitungan gaji

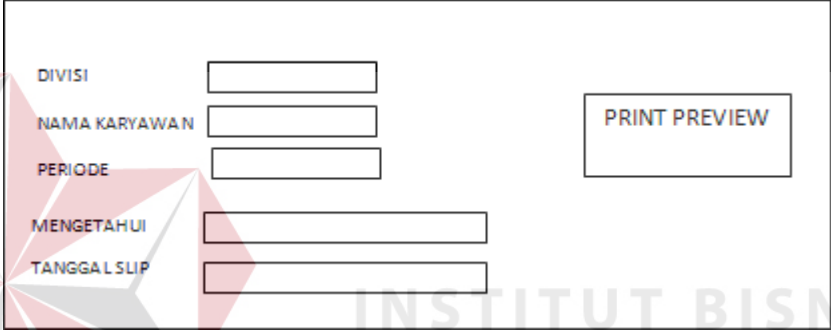


The image shows a wireframe of a search form for a payroll system. It features two input fields: 'DIVISI' and 'PERIODE'. Below these fields is a horizontal row of five buttons: 'CREATE REKAP', 'ISI TAMBAHAN', 'LAPORAN', 'SIMPAN', and 'BATAL'. The form is overlaid on a large, semi-transparent watermark logo for STIKOM SURABAYA.

Gambar 3.52. Rancangan Form Pencarian Daftar Gaji

Tabel 3.47 Tabel Obyek Form Pencarian Slip Gaji (lanjutan)

No	Nama Obyek	Tipe Obyek	Fungsi
3.	Nama Karyawan	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama karyawan
4.	Nama (mengetahui)	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan nama pejabat yang mengetahui daftar ini
5.	Tanggal Slip	<i>TextBox</i>	Digunakan untuk menampilkan tanggal slip di setuju pejabat yang berwenang
6.	Print Priview	<i>Button</i>	Menampilkan laporan



The image shows a form layout for searching a salary slip. It includes five text input fields and one button. The fields are labeled: DIVISI, NAMA KARYAWAN, PERIODE, MENGETAHUI, and TANGGAL SLIP. The button is labeled PRINT PREVIEW. The form is overlaid on a watermark logo of STIKOM SURABAYA.

Gambar 3.54. Rancangan Form Pencarian Slip Gaji

PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG		NIK	:	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA	:	
BULAN : May 2012		JABATAN	:	
		STATUS	:	/
		NPWP	:	
A. PEROLEHAN		C. POTONGAN		
- GAJI POKOK	■ Rp	0	1. GAJI SEBULAN	■ Rp.
- TUNJANGAN JABATAN	■ Rp	0	2. (-) POTONGAN JABATAN	■ Rp.
- TUNJANGAN OPERASIONAL	■ Rp	0	3. (-) PTKP (TK,K/0,K/1,K/2,K/3)	■ Rp
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	■ Rp	0	PENGHASILAN KENA PAJAK (PKP)	■ Rp
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	■ Rp	0	4. PPH 21 SEBESAR 5%	■ Rp
- TUNJANGAN PERUMAHAN	■ Rp	0	6. IURAN JAMSOSTEK	■ Rp
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	■ Rp	0		
- TUNJANGAN TRANSPORTASI	■ Rp	0		
- APRESIASI ABSENSI	■ Rp	0		

GAJI SEBULAN	■ Rp	0	JUMLAH TOTAL	■ Rp

B. (-) TOTAL POTONGAN	■ Rp	0		

PENGHASILAN BERSIH	■ Rp	0		

MENGETAHUI		Surabaya, 22 May 2012 DITERIMA		
		0		
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG		NIK	:	0
RINCIAN TAMBAHAN & POTONGAN		NAMA	:	0
BULAN : May 2012		JABATAN	:	0
		STATUS	:	0 / 0
		NPWP	:	-
D. TAMBAHAN		F. GAJI TRANSFER		
- BBM	■ Rp	0	- TOTAL GAJI	■ Rp
- LEMBUR	■ Rp	0	- TOTAL TAMBAHAN (+)	■ Rp
- LAIN-LAIN	■ Rp	0	- TOTAL POTONGAN (-)	■ Rp
	-----		TOTAL TRANSFER	■ Rp
TOTAL TAMBAHAN	■ Rp	0		

E. POTONGAN				
- PINJAMAN	■ Rp	0		
- LAIN-LAIN	■ Rp	0		

TOTAL POTONGAN	■ Rp	0		

MENGETAHUI		Surabaya, 22 May 2012 DITERIMA		
		0		

Gambar 3.55. Rancangan Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji

3.4 Perancangan Pengujian Sistem

Perancangan pengujian terhadap sistem dilakukan melalui berbagai percobaan pada beberapa menu untuk membuktikan bahwa aplikasi ini telah sesuai dengan tujuan. Berikut ini beberapa rancangan uji coba sistem yang akan dibuat.

A. Perancangan Uji Coba Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft Sql Server 2005

Perancangan uji coba dilakukan dengan mengambil data dari Microsoft Access ke Microsoft Sql Server 2005. Berhubung attribut kedua table berbeda, maka hanya attribut yang sesuai saja yang diambil. Proses uji coba menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.48. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.49.

Tabel 3.48 Data Uji Coba Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft SqlServer 2005

Tabel Karyawan	Tabel Komponen Gaji
126 Data	189 Data

Tabel 3.49 Rancangan Uji Coba Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft SqlServer 2005

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Konversi tabel karyawan	Salin data karyawan di Microsoft Access, tempel di Microsoft excel, pilih attribut yang sesuai dengan tabel karyawan yang ada di Microsoft Sql Server 2005, kemudian tempel data karyawan di Sql Server 2005	Tersimpan 126 data karyawan

Tabel 3.49 Rancangan Uji Coba Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft SqlServer 2005(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
2.	Konversi tabel komponen gaji	Salin data komponen gaji di Microsoft Access, tempel di Microsoft excel, pilih attribut yang sesuai dengan tabel komponen gaji yang ada di Microsoft Sql Server 2005, kemudian tempel data komponen gaji di Microsoft Sql Server 2005	Tersimpan 189 data komponen gaji

B. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Divisi

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.50. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.51.

Tabel 3.50 Data Uji Coba Form Memelihara Data Divisi

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Operator Head Truck	Maintenance Alat Angkat

Tabel 3.51 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Divisi

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data divisi	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.50, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data divisi
2.	Menyimpan data divisi	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.50, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data divisi

C. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Jabatan

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.52. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.53.

Tabel 3.52 Data Uji Coba Form Memelihara Data Jabatan

Nama Field	Data 1	Data 2
Jabatan	Manager	Operator

Tabel 3.53 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Jabatan

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data jabatan	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.52, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jabatan
2.	Menyimpan data jabatan	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.52, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jabatan

D. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Grade

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.54. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.55.

Tabel 3.54 Data Uji Coba Form Memelihara Data Grade

Nama Field	Data 1	Data 2
Grade	A	B

Tabel 3.55 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Grade

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data grade	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.54, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data grade
2.	Menyimpan data grade	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.54, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data grade

E. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Group Kerja

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.56. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.57.

Tabel 3.56 Data Uji Coba Form Memelihara Data Group Kerja

Nama Field	Data 1	Data 2
Group Kerja	Managerial	Operator C

Tabel 3.57 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Group Kerja

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data group kerja	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.56, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data group kerja
2.	Menyimpan data group kerja	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.56, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data group kerja

F. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Status Karyawan

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.58. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.59.

Tabel 3.58 Data Uji Coba Form Memelihara Data Status Karyawan

Nama Field	Data 1	Data 2
Status Karyawan	Tetap	Tetap 1

Tabel 3.59 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Status Karyawan

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data status karyawan	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.58, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data status karyawan
2.	Menyimpan data status karyawan	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.58, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data status karyawan

G. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Karyawan

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.60. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.61.

Tabel 3.60 Data Uji Coba Form Memelihara Data Karyawan

Nama Field	Data 1	Data 2
NIK	30920077	59824057
Nama	Priyotomo	Toni Arifin
Divisi	Maintenance Alat Angkat	Operator Head Truck
Group Kerja	Managerial	Operator C
Jabatan	Manager	Operator
Grade	A	A
Status Karyawan	Tetap	Tetap 1

Tabel 3.60 Data Uji Coba Form Memelihara Data Karyawan(Lanjutan)

Nama Field	Data 1	Data 2
Kontrak Awal	-	-
Kontrak Akhir	-	-
Tanggal Masuk	1 Juli 2000	10 Mei 2004
Status Aktif	Aktif	Aktif
Tanggal Keluar	-	-
Jenis Kelamin	Pria	Pria
Tempat Lahir	Magelang	Semarang
Tanggal Lahir	21 Agustus 1970	11 Februari 1978
Alamat	Pondok bukit agung	Kebunharjo
Kota	Semarang	Semarang
Tlp Rumah	024-7474013	-
HP	0811290691	-
Gol. Darah	0	0
Agama	Islam	Islam
Status Nikah	Menikah	Menikah
Nama Istri	Anita Listiara	Purnawati
Tempat Lahir Istri	Kudus	Demak
Tanggal Lahir Istri	25 Juni 1971	14 Agustus 1977
Pendidikan Istri	Sarjana	SLTP
Pekerjaan Istri	PNS Undip	Ibu rumah tangga

Tabel 3.61 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Karyawan

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data karyawan	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.60, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data karyawan
2.	Menyimpan data karyawan	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.60, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data karyawan

H. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Data Jam Kerja Shift

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.62. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.63.

Tabel 3.62 Data Uji Coba Form Mengatur Data Jam Kerja Shift

Nama Field	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4
Divisi	Operator Head Truck	Operator Head Truck	Operator Head Truck	Operator Head Truck
Group Kerja	Operator C	Operator C	Operator C	Operator C
Shift	1	2	3	L
Jam Masuk	07:00	15:00	23:00	-
Jam Pulang	15:00	23:00	07:00	-

Tabel 3.63 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Data Jam Kerja Shift

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>
2.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>
3.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 3 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>
4.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 4 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>

I. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Data Jadwal Shift

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.64. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.65.

Tabel 3.64 Data Uji Coba Form Mengatur Data Jadwal Shift

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Operator Head Truck	Operator Head Truck
Group Kerja	Operator C	Operator B

Tabel 3.64 Data Uji Coba Form Mengatur Data Jadwal Shift(Lanjutan)

Nama Field	Data 1	Data 2
Hari 1-31	1,1,1,2,2,L,3,3,3,3,L,1,1,1,1,1,1, L,2,2,2,2,2,L,3,3,3,3,L,1	1,1,1,1,1,L,2,2,2,2,2,L,3,3,3,3,L, 1,1,1,1,1,L,2,2,2,2,2,L,1

Tabel 3.65 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Data Jadwal Shift

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data jadwal shift	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.64, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal shift
2.	Menyimpan data jadwal shift	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.64, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal shift

J. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.66. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.67.

Tabel 3.66 Data Uji Coba Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Maintenance Alat Angkat	Maintenance Head Truck
Group Kerja	Managerial	AIC

Tabel 3.67 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.66, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>
2.	Menyimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.66, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>

K. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Komponen Gaji

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.68. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.69.

Tabel 3.68 Data Uji Coba Form Memelihara Data Komponen Gaji

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Maintenance Alat Angkat	Operator Head Truck
Jabatan	Manager	Operator
Status Karyawan	Tetap	Tetap1
Grade	A	A
Gaji Pokok	Rp.1.000.000,-	Rp.610.000,-
Tunj. Jabatan	Rp.500.000,-	Rp.0,-
Tunj. Operasional	Rp.400.000,-	Rp.50.000,-
Tunj. Fungsional	Rp.400.000,-	Rp.0,-
Tunj. Perumahan	Rp.0,-	Rp.0,-
Tunj. Komunikasi	Rp.200.000,-	Rp.0,-
Tunj. Keaktifan	Rp.500.000,-	Rp.8.000,-
Apresiasi Presensi	Rp.175.000,-	Rp.75.000,-
Lembur	Rp.0,-	Rp.5.200,-

Tabel 3.69 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Komponen Gaji

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data komponen gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.68, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data komponen gaji
2.	Menyimpan data komponen gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.68, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data komponen gaji

L. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Potongan Gaji

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.70. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.71.

Tabel 3.70 Data Uji Coba Form Memelihara Data Potongan Gaji

Nama Field	Data 1	Data 2
Tgl Berlaku	01 Januari 2007	01 Januari 2013
PPH21	2%	5%
Jamsostek	10%	2%
Pot. Jabatan	5%	5%
Pot. Jabatan Max	Rp.100.000,-	Rp.108.000,-
PTKP TK	Rp.900.000,-	Rp.1.100.000,-
PTKP K0	Rp.1.000.000,-	Rp.1.200.000,-
PTKP K1	Rp.1.100.000,-	Rp.1.300.000,-
PTKP K2	Rp. 1.200.000,-	Rp.1.400.000,-
PTKP K3	Rp. 1.300.000,-	Rp.1.500.000,-

Tabel 3.71 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Potongan Gaji

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data potongan gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.70, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data potongan gaji
2.	Menyimpan data potongan gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.70, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data potongan gaji

M. Perancangan Uji Coba Form Memelihara Data Batas Presensi

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.72. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.73.

Tabel 3.72 Data Uji Coba Form Memelihara Data Batas Presensi

Nama Field	Data 1	Data 2
Masa Berlaku	08 Oktober 2012	30 Juli 2013
Batas Awal Masuk	0	45
Batas Akhir Pulang	0	60

Tabel 3.73 Rancangan Uji Coba Form Memelihara Data Batas Presensi

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data batas presensi	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.72, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data batas presensi
2.	Menyimpan data batas presensi	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.72, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data batas presensi

N. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Jadwal Libur

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.74. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.75.

Tabel 3.74 Data Uji Coba Form Mengatur Jadwal Libur

Nama Field	Data 1	Data 2
Tanggal Libur	4 Agustus 2013	17 Agustus 2013
Keterangan	Minggu	HUT RI ke 68

Tabel 3.75 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Jadwal Libur

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data libur <i>non shift</i>	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.74, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data libur <i>non shift</i>
2.	Menyimpan data libur <i>non shift</i>	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.75, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data libur <i>non shift</i>

O. Perancangan Uji Coba Menghubungkan Mesin Pemindai Sidik Jari Dengan Sistem Presensi

Perancangan uji coba dilakukan dengan mempersiapkan mesin pemindai sidik jari dan kabel LAN sebagai media transfer data. Agar mesin pemindai sidik jari dapat terhubung dengan sistem presensi, sistem harus mengenali id mesin dan *ip address* dari mesin pemindai sidik jari.

Semua proses pengenalan sidik jari telah dilakukan oleh mesin pemindai sidik jari, sehingga data yang diambil oleh sistem presensi adalah data id karyawan dan tanggal presensi. Lampu pada mesin pemindai akan menyala hijau jika sidik jari karyawan dikenali dan lampu pada mesin pemindai akan menyala merah jika sidik jari karyawan tidak dikenali.

Perancangan uji coba menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.76. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.77.

Tabel 3.76 Data Uji Coba Menghubungkan Mesin Pemindai Sidik Jari Dengan Sistem Presensi

Identifikasi	Data 1	Data 2
Id Mesin	84052351	84052351
Ip Address	192.168.1.218	192.168.1.218
NIK	309	Tidak terdaftar
Tanggal Presensi	24/08/2013 7:52:00	-

Tabel 3.77 Rancangan Uji Coba Menghubungkan Mesin Pemindai Sidik Jari Dengan Sistem Presensi

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menampilkan karyawan yang telah terdaftar di mesin pemindai sidik jari	1. Hubungkan mesin pemindai sidik jari ke sistem presensi menggunakan	1. Mesin pemindai sidik jari terhubung dengan sistem presensi 2. Mesin pemindai sidik jari mengenali sidik jari

		id mesin dan <i>ip address</i> data 1 pada Tabel 3.76 2. Atur jam mesin pemindai sidik jari sesuai data 1 pada Tabel 3.76 3. Tempelkan sidik jari untuk karyawan dengan NIK data 1 pada Tabel 3.76	karyawan 3. Sistem presensi mengenali, memproses dan menyimpan data kehadiran
2.	Menampilkan karyawan yang tidak terdaftar di mesin pemindai sidik jari	1. Hubungkan mesin pemindai sidik jari ke sistem presensi menggunakan id mesin dan <i>ip address</i> data 2 pada Tabel 3.76 2. Atur jam mesin pemindai sidik jari sesuai data 2 pada Tabel 3.76 3. Tempelkan sidik jari yang belum terdaftar di mesin pemindai sidik jari	1. Mesin pemindai sidik jari terhubung dengan sistem presensi 2. Mesin pemindai sidik jari tidak mengenali sidik jari 3. Sistem presensi tidak melakukan proses apapun

P. Perancangan Uji Coba Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.78. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.79.

Tabel 3.78 Data Uji Coba Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

No	Jadwal Masuk	Jadwal Pulang	Data Masuk	Kondisi
1	01/08/2013 8:00	01/08/2013 16:00	01/08/2013 8:12:00	-
2	01/08/2013 8:00	01/08/2013 16:00	01/08/2013 16:05	-
3	-	-	13/08/2013 8:15	sakit mulai 12/08/2013 s/d 15/08/2013
4	-	-	04/08/2013 8:15	hari minggu
5	-	-	17/08/2013 8:15	hari libur nasional
6	03/08/2013 8:00	03/08/2013 12:00	03/08/2013 6:07	Batas awal masuk kerja 45 menit
7	06/08/2013 8:00	06/08/2013 16:00	06/08/2013 19:20	Batas akhir presensi pulang 60 menit
8	13/08/2013 07:00	13/08/2013 15:00	13/08/2013 07:20	kemarin shift L
9	-	-	03/07/2013 14:56	Tidak ada jadwal
10	07/08/2013 23:00	08/08/2013 7:00	07/08/2013 23:10	beda hari
11	07/08/2013 23:00	08/08/2013 7:00	08/08/2013 7:59	beda hari
12	-	-	06/08/2013 7:15	jadwal libur
13	10/08/2013 23:00	11/08/2013 07:00	10/08/2013 8:12	ijin mulai 10/07/2013 s/d 11/07/2013

Tabel 3.79 Rancangan Uji Coba Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

No	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 1.	Muncul Pesan "Data Tersimpan".
2.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 2.	Muncul Pesan "Data Tersimpan".
3.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 3.	Muncul Pesan "NIK 59824057 NAMA Priyotomo IJIN mulai tanggal 12/08/2013 s/d 15/08/2013"
4.	Menambah data	Memasukkan sidik jari	Muncul Pesan "Hari Libur

	presensi sidik jari	untuk karyawan dari data 4.	Minggu”.
5.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 5.	Muncul Pesan “Hari libur HUT RI ke 68”.
6.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 6.	Muncul Pesan “Batas awal masuk kerja pukul 06:15”.
7.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 7.	Muncul Pesan “Batas akhir presensi pulang pukul 18:00”.
8.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 8.	Muncul Pesan “Data Tersimpan”.
9.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 9.	Muncul Pesan “Belum Ada Jadwal”.
10.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 10.	Muncul Pesan “Data Tersimpan”.
11.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 11.	Muncul Pesan “Data Tersimpan”.
12.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 12.	Muncul Pesan “Jadwal Libur”.
13.	Menambah data presensi sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 13.	Muncul Pesan “NIK 59824057 NAMA Toni Arifin IJIN mulai tanggal 10/08/2013 s/d 11/08/2013”.

Q. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Jatah Cuti

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.80. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.81.

Tabel 3.80 Data Uji Coba Form Mengatur Jatah Cuti

Nama Field	Data 1	Data 2
Set cuti	All	Satu per satu
Tahun	2013	2013
NIK	-	59824057
Jumlah Cuti	-	12

Tabel 3.81 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Jatah Cuti

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan jatah cuti seluruh karyawan	Pilih set all kemudian masukkan data 1 pada Tabel 3.80, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data jatah cuti.
2.	Menyimpan jatah cuti pada karyawan yang sudah punya jatah cuti di tahun 2013	Pilih set satu per satu kemudian masukkan data 2 pada Tabel 3.80, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Muncul pesan "Data sudah diset untuk NIK 59824057".

R. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.82. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.83.

Tabel 3.82 Data Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Nama Field	Data 1	Data 2
NIK	59824057	30920077
Nama Karyawan	Toni Arifin	Priyotomo
Jenis Toleransi	Ijin	Sakit
Tanggal Awal	10 Agustus 2013	12 Agustus 2013
Tanggal Akhir	11 Agustus 2013	15 Agustus 2013
Keterangan	Acara Keluarga	Demam Berdarah

Tabel 3.83 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 1 pada Tabel 3.82, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data ijin kerja dan jatah cuti berkurang 4 hari.
2.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 2 pada Tabel 3.82, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data ijin kerja tanpa mengurangi jatah cuti.

S. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja (Cuti)

Perancangan uji coba pada form ini (cuti normal dan cuti khusus) menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.84. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.85.

Tabel 3.84 Data Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja (cuti)

Nama Field	Data 1	Data 2
NIK	52723037	30920077
Nama Karyawan	Saifullazim	Priyotomo
Jenis Toleransi	Cuti Khusus	Cuti Normal
Tanggal Awal	2 Agustus 2013	29 Agustus 2013
Tanggal Akhir	3 Agustus 2013	29 Agustus 2013
Keterangan	Keluarga Meninggal	Liburan

Tabel 3.85 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja (cuti)

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 1 pada Tabel 3.84, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data cuti khusus dan jatah cuti tidak berkurang.
2.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 2 pada Tabel 3.84, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data cuti normal dan jatah cuti berkurang 1 hari.

T. Perancangan Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Lembur

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.86. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.87.

Tabel 3.86 Data Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Lembur

Nama Field	Data 1	Data 2	Data 3
NIK	30920077	59824057	30920077
Nama Karyawan	Priyotomo	Toni Arifin	Priyotomo
Keterangan	Monitor Lapangan	Tune Up Head Truck	Rapat Internal
Tanggal Awal	28 Agustus 2013	31 Agustus 2013	12 Agustus 2013
Jam Awal	16:00 Wib	15:00 Wib	13:00 Wib
Tanggal Akhir	28 Agustus 2013	31 Agustus 2013	12 Agustus 2013
Jam Akhir	17:00 Wib	17:00 Wib	15:00 Wib

Tabel 3.87 Rancangan Uji Coba Form Mengatur Pengajuan Lembur

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menyimpan data lembur	Masukkan data pada Tabel 3.86, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data lembur.
2.	Menyimpan data lembur	Masukkan data pada Tabel 3.86, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data lembur.
3.	Menyimpan data lembur	Masukkan data pada Tabel 3.86, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Muncul pesan "Sudah ada data toleransi kehadiran" karena karyawan yang bersangkutan telah ijin kerja pada tanggal tersebut.

U. Perancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.88. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.89.

Tabel 3.88 Data Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

Nama Field	Data 1	Data 2
Nama Karyawan	Toni Arifin	Priyotomo
Bulan	Agustus	Agustus
Tahun	2013	2013

Tabel 3.89 Rancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menampilkan data kehadiran	Masukkan data 1 pada Tabel 3.58, lalu tekan tombol 'Print Preview'	Data Menampilkan : - Ijin kerja tgl 10 s/d 11 Agustus 2013 - Total masuk kerja = 24 hari - Total ijin = 2 hari - Total sakit = 0 - Total cuti = 0 - Total libur = 5 hari - Total lembur = 2 jam
2.	Menampilkan data kehadiran	Masukkan data 2 pada Tabel 3.58, lalu tekan tombol 'Print Preview'	Data Menampilkan : - Ijin kerja tgl 10 s/d 11 Agustus 2013 - Total masuk kerja = 21 hari - Total ijin = 0 - Total sakit = 4 hari - Total cuti = 1 hari - Total libur = 5 hari - Total lembur = 1 jam

V. Perancangan Uji Coba Form Mengonfigurasi Daftar Gaji

Perancangan uji coba pada daftar gaji menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.90, Tabel 3.91 dan Tabel 3.92. Form ini digunakan untuk mengonfigurasi daftar gaji per divisi setiap bulannya. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.93.

Tabel 3.90 Data Uji Coba Form Mengonfigurasi Daftar Gaji(status tetap dan tetap1)

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Operator Head Truck	Maintenance Alat Angkat
Periode	Agustus 2013	Agustus 2013
Nama Karyawan	Toni Arifin(tetap)	Priyotomo(tetap1)

Tabel 3.91 Data Uji Coba Form Mengonfigurasi Daftar Gaji(training dan kontrak A)

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Maintenance Alat Angkat	Operator Head Truck
Periode	Agustus 2013	Agustus 2013
Nama Karyawan	Nurkapidhoh(Training)	Hadi Priyatno(Kontrak A)

Tabel 3.92 Data Uji Coba Form Mengonfigurasi Daftar Gaji(kontrak dan harian)

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Maintenance Head Truck	Maintenance Head Truck
Periode	September 2013	September 2013
Nama Karyawan	Tsaqifah Adib Tawafuq (Kontrak)	Saifulazim(Harian)

Tabel 3.93 Rancangan Uji Coba Form Mengonfigurasi Daftar Gaji

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 1 pada Tabel 3.90 lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 743.000,- Potongan jabatan : Rp. 37.150,- PPH21 : Rp. -29.708,- Jamsostek : Rp. 13.360,- PTKP(K1) : Rp. 1.300.000,- Lembur (2 jam) : Rp. 10.400,- Apresiasi Presensi : Rp. 75.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 85.400,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 815.040,-

Tabel 3.93 Rancangan Uji Coba Form Mengonfigurasi Daftar Gaji(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
2.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 2 pada Tabel 3.90 lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 3.175.000,- Potongan jabatan : Rp. 108.000,- PPH21 : Rp. 83.350,- Jamsostek : Rp. 56.000,- PTKP(K1) : Rp. 1.400.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 175.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 3.035.650,-
3.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 1 pada Tabel 3.91 lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 758.000,- Potongan jabatan : Rp. 37.900,- PPH21 : Rp. 0,- Jamsostek : Rp. 13.660,- PTKP(TK) : Rp. 1.100.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 75.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 744.340,-
4.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 2 pada Tabel 3.91 lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 721.000,- Potongan jabatan : Rp. 36.050,- PPH21 : Rp. 0,- Jamsostek : Rp. 13.121,- PTKP(K0) : Rp. 1.200.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 65.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 707.880,-
5.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 1 pada Tabel 3.92 lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 1.010.000,- Potongan jabatan : Rp. 50.500,- PPH21 : Rp. 0,- Jamsostek : Rp. 20.200,- PTKP(TK) : Rp. 1.100.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 0,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,-

			Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 989.800,-
6.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 2 pada Tabel 3.92 lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 627.000,- Potongan jabatan : Rp. 31.350,- PPH21 : Rp. 0,- Jamsostek : Rp. 12.540,- PTKP(TK) : Rp. 1.100.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 0,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 614.460,-

W. Perancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.94, Tabel 3.95, Tabel 3.96. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.97.

Tabel 3.94 Data Uji Coba Form Slip Gaji(Status tetap dan tetap1)

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Operator Head Truck	Maintenance Alat Angkat
Nama Karyawan	Toni Arifin(Tetap1)	Priyotomo(Tetap)
Periode	Agustus 2013	Agustus 2013

Tabel 3.95 Data Uji Coba Form Slip Gaji(Status training dan kontrak A)

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Maintenance Alat Angkat	Operator Head Truck
Nama Karyawan	Nurkapidhoh(Training)	Hadi Priyatno(Kontrak A)
Periode	Agustus 2013	Agustus 2013

Tabel 3.96 Data Uji Coba Form Slip Gaji(Status kontrak dan harian)

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Maintenance Head Truck	Maintenance Head Truck
Nama Karyawan	Tsaqifah Adib Tawafuq (Kontrak)	Saifulazim(Harian)
Periode	September 2013	September 2013

Tabel 3.97 Rancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.94, lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 743.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.360,- Penghasilan bersih : Rp. 729.640,- Total tambahan : Rp. 85.400,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 815.040,-
2.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.94, lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 3.175.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 1.667.000,- Total potongan(PKP) : Rp. 139.350,- Penghasilan bersih : Rp. 3.035.650,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 3.035.650,-
3.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.95, lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 758.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.660,- Penghasilan bersih : Rp. 744.340,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 744.340,-
4.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.95, lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 721.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) :

			Rp. 13.120,- Penghasilan bersih : Rp. 707.880,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 707.880,-
5.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.96, lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 1.010.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 20.200,- Penghasilan bersih : Rp. 989.800,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 989.800,-
6.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.96, lalu tekan tombol 'preview'	Gaji sebulan : Rp. 627.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 12.540,- Penghasilan bersih : Rp. 614.460,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 614.460,-

X. Perancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.98. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.99.

Tabel 3.98 Data Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Operator Head Truck	Maintenance Head Truck
Periode	Agustus 2013	Agustus 2013

Tabel 3.99 Rancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menampilkan daftar lembur per divisi	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.98, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan daftar lembur sesuai dengan data 2 pada Tabel 3.86
2.	Menampilkan daftar lembur per divisi	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.98, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan daftar lembur sesuai dengan data 1 dan data 3 pada Tabel 3.86

Y. Perancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Jadwal Kerja Shift

Perancangan uji coba pada form ini menggunakan data uji coba yang terdapat pada Tabel 3.100. Penjelasan mengenai rancangan uji coba form ini dapat dilihat pada Tabel 3.101.

Tabel 3.100 Data Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Jadwal Kerja Shift

Nama Field	Data 1	Data 2
Divisi	Operator Head Truck	Maintenance Head Truck
Bulan	Agustus	Agustus
Tahun	2013	2013

Tabel 3.101 Rancangan Uji Coba Form Melihat Dan Mencetak Jadwal Kerja Shift

No.	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1.	Menampilkan jadwal kerja shift	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.100, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan jadwal kerja shift sesuai dengan data 1 dan data 2 pada Tabel 3.64
2.	Menampilkan jadwal kerja shift	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.100, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan jadwal kerja shift sesuai dengan data 3 pada Tabel 3.64