

BAB IV

PENGUJIAN DAN PEMBAHASAN

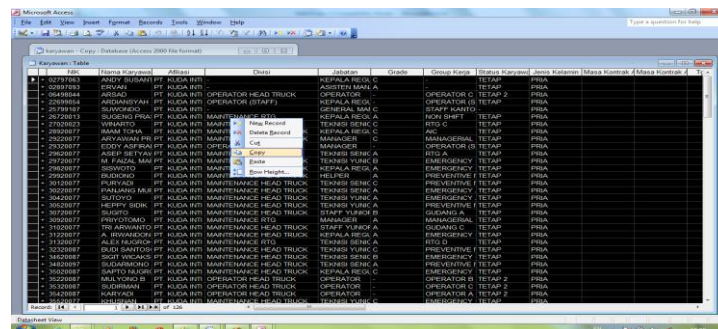
4.1 Pengujian

Pada proses pengujian sistem ini, setiap perancangan pengujian sistem yang ada pada Bab III dibahas untuk mengetahui hasil dan kesesuaian harapan. Beberapa perancangan pengujian adalah sebagai berikut :

1) Perancangan Pengujian Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft Sql Server 2005

Pengujian ini bertujuan untuk memindahkan data dari Microsoft Access ke Microsoft Sql Server 2005. Langkah pertama dengan menyalin data dari Microsoft Access, kemudian data tersebut di tempel di Microsoft Excell untuk dipilih attribute yang sesuai saja dengan struktur tabel yang ada di Microsoft Sql Server 2005. Setelah data yang sesuai dipilih, langkah selanjutnya dengan menyalin kembali data dari Microsoft Excell dan menempelkannya di Microsoft Sql Server 2005.

Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.1, Gambar 4.2 dan Gambar 4.3 untuk proses konversi data karyawan. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.4, Gambar 4.5 dan Gambar 4.6 untuk proses konversi data komponen gaji.



Karyawan ID	Nama Karyawan	Alamat	Kelas	Jabatan	Grade	Gaji	Shift	Status Karyawan
30297993	HEDE BILAHAI	PT KUDA RITI	PT	KEPALA BENG C				PTAP
30297993	IRWAN	PT KUDA RITI	PT	ASISTEN MANA				PTAP
30297993	IRISAD	PT KUDA RITI	PT	OPERATOR				TETAP 2
30297993	ARDANISYAH	PT KUDA RITI	PT	OPERATOR (STAFF)				PTAP
30297993	SUGENZI PRAL	PT KUDA RITI	PT	OPERATOR (STAFF)				PTAP
30297993	WINDARTO	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	MAAM TONIA	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	AYUWANGI BE	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	EDDY ASPIRALPT	PT KUDA RITI	PT	OPERATOR				PTAP
30297993	ARIS BILTYAN	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	MI FADA MAH	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SINOTI	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	BILBON	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	PURVADI	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SALAMANS MA	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SUTODYO	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	KEFY NOKI	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SUCIPTO	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	RIYODIAD	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	TRI ARWANTO	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	A BRIVANSON	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	ALEX RIJORDI	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	BUDI SANTOSO	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	IGIT WICANCI	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SUGENZI PRAL	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	DARTO BEGAS	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	MAL YOHIO B	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SUGENZI PRAL	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	KARYADI	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP
30297993	SUGENZI PRAL	PT KUDA RITI	PT	MANAJEMEN				PTAP

Gambar 4.1 Hasil Pengujian Menyalin Data Karyawan Dari Microsoft Access

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S		
1	NIK	Nama Karyawan	Afiliasi	Divisi	Jabatan	Grade	Group Kerja	Status Karyawan	Jenis Kelamin	Kontrak	Kontrak	Tgl. Masuk	Tgl. Keluar	Sesuai	Sesuai	Tanggal	Tanggal	Seh	Temp. Rumah	No HP	
2	02797063	ANDY SUSANTO	PT. KUDA INTI SAMUDE RA SURABAYA		KEPALA REGU	C		TETAP	PRIA			01-Jul-00		JL. BASUKI RAHMAT RT.02/07 PARE	KEDIRI	BUKIT BRINGIN LESTARI B/245 WONOSARI	SEMARANG			08132529 0798	
3	02897093	ERVAN	PT. KUDA INTI SAMUDE RA SURABAYA		ASISTEN MANAGER	A		TETAP	PRIA			01-Sep-97		LAWANG	MALANG	LAWANG	MALANG	654654	54564		
4	06498044	ARSAD	PT. KUDA INTI SAMUDE RA SEMARANG	OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR		OPERATOR C	TETAP 2	PRIA			01-Apr-98		DS CABEAN RT.01/03	DEMAK	DS CABEAN RT.01/03	DEMAK				
5	22699054	ARDIANSYAH	PT. KUDA INTI SAMUDE RA SEMARANG	OPERATOR (STAFF)	KEPALA REGU		OPERATOR (STAFF)	TETAP	PRIA			#####		JL. PULO WONOKROMO 96	SURABAYA	PERUM DINAR MAS H7 NO. 4	SEMARANG			08157780 365	
6	25799107	SUWONDYO	PT. KUDA INTI SAMUDE RA SEMARANG		GENERAL MANAGER	C		STAFF KANTOR		PRIA		01-Jul-00									

Gambar 4.2 Hasil Pengujian Menempel Data Karyawan Ke Microsoft Excell

nik	nama_karyawan	divisi	jabatan	grade	group_kerja
29720077	M. FAIZAL MARTIN	12	19	3	17
29820077	SISWOTO	12	16	5	19
29920077	BUDIJO	12	21	5	22
30120077	PURYADI	12	20	4	22
30220077	PANJANG MURJI...	12	20	5	16
30420077	SUTOYO	12	19	5	16
30520077	HEPPY SIDIK	12	19	5	22
30720077	SUGITO	12	17	3	31
30920077	PRİYOTOMO	2	13	5	21
31020077	TRI IRWANTO	12	17	5	33
31220077	A. IRWANDONO	12	16	5	17
31320077	ALEX NUGROHO	2	20	5	36
32320087	BUDI SANTOSO	12	19	4	22
34620087	SIGIT WICAKSO...	12	20	3	18
34820097	SUDARMOHO	12	20	5	22
35020087	SAPTO NUGROHO	12	16	4	18
35220087	MULYONO B	3	23	1	13
35320087	SUDIRMAN	3	23	1	14
35420087	KARYADI	3	23	1	12
35520077	KHUSNAN	12	19	4	17
35520087	KUSNANTO	8	23	1	12
35620087	SLIDADI	3	23	1	14
35720087	MULYONO C	3	23	1	14
36020087	KHASAN	3	23	1	12
36120087	ARI SUJATNO	3	23	1	14
36220087	ANDRIS DWI KR...	3	23	1	13
36320087	TUMI NARYADI	3	23	1	12

Gambar 4.3 Hasil Pengujian Menempel Data Karyawan Ke Microsoft Sql Server 2005

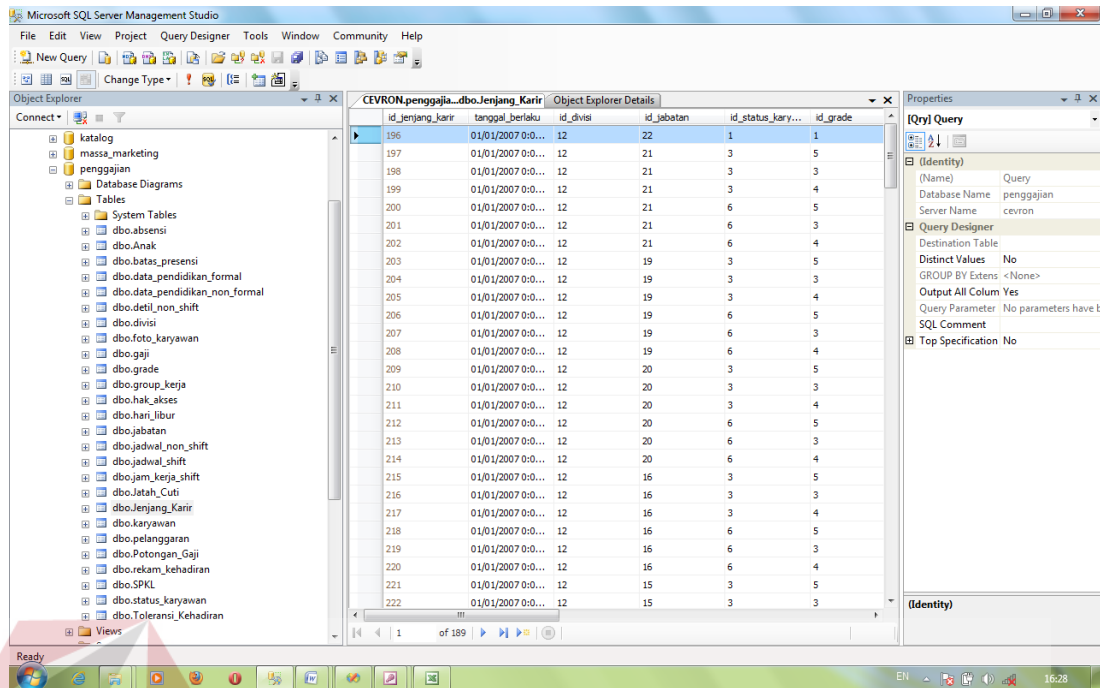
Microsoft Access window showing a table named 'mster jenjang karir'. The table contains columns for employee ID, affiliation, division, position, status, grade, and various dates. A context menu is open over the 22nd row, showing options like 'Neg Record', 'Delete Record', 'Cut', 'Copy', 'Paste', and 'Bow Height...'. The status bar at the bottom indicates 'Record: 14 of 189'.

Gambar 4.4 Hasil Pengujian Menyalin Data Komponen Gaji Dari Microsoft Access

Microsoft Excel window showing the data from the Access table pasted into a spreadsheet. The data is organized into columns for employee ID, affiliation, division, position, status, grade, and various dates. The spreadsheet also includes columns for salary components like 'gaji pokok', 'uang jaban', 'uang op', 'uang fungs', 'perumahan', 'komunikasi', 'transportasi', and 'uang lain'. The status bar at the bottom indicates 'Sheet2 / Sheet3'.

no mster jenjang	Afiliasi	Divisi	Jabatan	Status Karyaw	Grade	bulan mulai	bulan sampai	tahun mulai	tahun sampai	gaji pokok	uang jaban	uang op	uang fungs	perumahan	komunikasi	transportasi	uang lain
6	PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HARIAN	-	-	APRIL	JANUARI	2007	2008	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG	MAINTENANCE HEAD TRUCK HELPER	KONTRAK	A	A	APRIL	JANUARI	2007	2008	600000	0	50000	0	0	0	0	0
8	PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG	MAINTENANCE HEAD TRUCK HELPER	KONTRAK	B	B	APRIL	JANUARI	2007	2008	600000	0	50000	50000	0	0	0	0
9	PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG	MAINTENANCE HEAD TRUCK HELPER	KONTRAK	C	C	APRIL	JANUARI	2007	2008	600000	0	50000	100000	0	0	0	0
10	PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG	MAINTENANCE HEAD TRUCK HELPER	TETAP	A	A	APRIL	JANUARI	2007	2008	610000	0	50000	0	0	0	0	0

Gambar 4.5 Hasil Pengujian Menempel Data Komponen Gaji Ke Microsoft Excell



Gambar 4.6 Hasil Pengujian Menempel Data Komponen Gaji Ke Microsoft Sql Server 2005

Tabel 4.1 Hasil Pengujian Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft Sql Server

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Konversi tabel karyawan	Salin data karyawan di Microsoft Access, tempel di Microsoft excel, pilih attribut yang sesuai dengan tabel karyawan yang ada di Microsoft Sql Server 2005, kemudian tempel data karyawan di Microsoft Sql Server 2005	Tersimpan 126 data karyawan	Sistem berhasil menyimpan 126 data karyawan	√	

Tabel 4.1 Hasil Pengujian Konversi Data Microsoft Access Ke Microsoft Sql Server
(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
2.	Konversi tabel komponen gaji	Salin data komponen gaji di Microsoft Access, tempel di Microsoft excel, pilih attribut yang sesuai dengan tabel komponen gaji yang ada di Microsoft Sql Server 2005, kemudian tempel data komponen gaji di Microsoft Sql Server 2005	Tersimpan 189 data komponen gaji	Sistem berhasil menyimpan 189 data komponen gaji	√	

2) Pengujian Form Memelihara Data Divisi

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data divisi. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.7.

The screenshot shows a web application interface for managing division data. At the top, there is a search bar containing the text "MAINTENANCE ALAT ANGKAT". Below the search bar are four buttons: "Tambah", "Hapus", "Simpan", and "Batal". A table below the buttons lists the following data:

No.	Divisi
1	-
2	AKAP
3	MAINTENANCE ALAT ANGKAT
4	MAINTENANCE HEAD TRUCK
5	OPERATOR (STAFF)
6	OPERATOR ALAT ANGKAT
7	OPERATOR HEAD TRUCK
8	STAFF KANTOR

At the bottom of the window, there is a pagination control showing "3 of 8".

Gambar 4.7 Hasil Pengujian Menyimpan Data Divisi

Tabel 4.2 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Divisi

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data divisi	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.50, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data divisi	Sistem berhasil menyimpan data divisi.	√	
2.	Menyimpan data divisi	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.50, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data divisi	Sistem berhasil menyimpan data divisi.	√	

3) Pengujian Form Memelihara Data Jabatan

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data jabatan. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.8.

The screenshot shows a web application window titled "Memelihara Data Jabatan". At the top, there are four buttons: "Tambah", "Hapus", "Simpan", and "Batal". Below these buttons is a text input field labeled "Jabatan" with the value "ASISTEN MANAGER". Underneath the input field is a table with 8 rows, each representing a job title. The first row is selected and highlighted in blue. The table has a scrollbar on the right side. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "1 of 12".

Gambar 4.8 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jabatan

Tabel 4.3 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Jabatan

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data jabatan	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.52, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jabatan	Sistem berhasil menyimpan data jabatan.	√	
2.	Menyimpan data jabatan	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.52, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jabatan	Sistem berhasil menyimpan data jabatan.	√	

4) Pengujian Form Memelihara Data Grade

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data grade. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.9.

The screenshot shows a web application window titled "Memelihara Data Grade". At the top, there are four buttons: "Tambah", "Hapus", "Simpan", and "Batal". Below the buttons is a text input field labeled "Grade" containing the value "A". Underneath the input field is a table with the following data:

	Grade
1	-
2	A
3	B
4	C

At the bottom of the window, there is a pagination control showing "2 of 4" with navigation arrows.

Gambar 4.9 Hasil Pengujian Menyimpan Data Grade

Tabel 4.4 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Grade

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data grade	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.54, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data grade	Sistem berhasil menyimpan data grade.	√	
2.	Menyimpan data grade	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.54, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data grade	Sistem berhasil menyimpan data grade.	√	

5) Pengujian Form Memelihara Data Group Kerja

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data group kerja. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.10.

Memelihara Data Group Kerja

Tambah Hapus Simpan Batal

Group Kerja: EMERGENCY A

Jenis: Shift Non Shift

	Group Kerja	Jenis
2	AIC	Non Shift
3	ELECTRICAL	Shift
4	EMERGENCY A	Shift
5	EMERGENCY B	Shift
6	EMERGENCY C	Shift
7	EMERGENCY D	Shift
8	GUDANG A	Shift
9	GUDANG B	Shift
10	GUDANG C	Shift
11	GUDANG D	Shift

4 of 25

Gambar 4.10 Hasil Pengujian Menyimpan Data Group Kerja

Tabel 4.5 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Group Kerja

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data group kerja	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.56, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data group kerja	Sistem berhasil menyimpan data group kerja.	√	
2.	Menyimpan data group kerja	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.56, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data group kerja	Sistem berhasil menyimpan data group kerja.	√	

6) Pengujian Form Memelihara Data Status Karyawan

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data status karyawan. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.11.

The screenshot shows a web application window titled "Memelihara Data Status Karyawan". At the top, there are four buttons: "Tambah", "Hapus", "Simpan", and "Batal". Below these buttons is a text input field labeled "Status Karyawan" containing the text "Kontrak A". Underneath the input field is a table with the following data:

Status Karyawan	
4	Kontrak A
5	Kontrak B
6	Tetap
7	Tetap 1
8	Tetap 2
9	Tetap 3
10	Tetap 4
11	Training Kerja

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "4 of 11".

Gambar 4.11 Hasil Pengujian Menyimpan Data Status Karyawan

Tabel 4.6 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Status Karyawan

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data status karyawan	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.58, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data status karyawan	Sistem berhasil menyimpan data status karyawan.	√	
2.	Menyimpan data status karyawan	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.58, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data status karyawan	Sistem berhasil menyimpan data status karyawan.	√	

7) Pengujian Form Memelihara Data Karyawan

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data karyawan. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.12 dan Gambar 4.13.

Karyawan

Data Karyawan | Data Anak | Data Pendidikan Non Formal | Data Pendidikan Formal | Data Pelanggaran

NIK: 30920077 | Alamat Sesuai KTP: PONDOK BUKIT A

Nama: PRIYOTOMO | Kota Sesuai KTP: SEMARANG

Divisi: MAINTENANCE ALA1 | Alamat: PONDOK BUKIT A

Group Kerja: MANAGERIAL | Kota: SEMARANG

Jabatan: MANAGER | Tip Rumah: 024-7474013

Grade: A | HP: 0811290691

Status Karyawan: Tetap | Golongan Darah: A B AB O

Kontrak Awal: 15 Desember 2011 | Agama: Islam

Kontrak Akhir: 15 Desember 2011 | Status Perkawinan: Belum Menikah Menikah

Tanggal Masuk: 01 Juli 2000 | Nama Istri/Suami: ANITA LISTIARA

Status Aktif: Aktif Tidak Aktif | Tempat Lahir Istri/Suami: KUDUS

Tanggal Keluar: 15 Desember 2013 | Tanggal Lahir Istri/Suami: 25 Juni 1971

Jenis Kelamin: Pria Wanita | Pendidikan Istri/Suami: SARJANA

Tanggal Lahir: 21 Agustus 1970 | Pekerjaan Istri/Suami: PNS UNDIP

Tempat Lahir: MAGELANG

Simpan | Batal

Gambar 4.12 Hasil Pengujian Menyimpan Data Karyawan Priyotomo

Gambar 4.13 Hasil Pengujian Menyimpan Data Karyawan Toni Arifin

Tabel 4.7 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Karyawan

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data karyawan	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.60, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data karyawan	Sistem berhasil menyimpan data karyawan.	√	
2.	Menyimpan data karyawan	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.60, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data karyawan	Sistem berhasil menyimpan data karyawan.	√	

8) Pengujian Form Mengatur Data Jam Kerja Shift

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data jam kerja *shift*. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.14.

Divisi	Group Kerja	Shift	Tanggal Berlaku	Jam Masuk	Jam
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR B	1	16 Juli 2013	7:00	
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR B	2	16 Juli 2013	15:00	
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR B	3	16 Juli 2013	23:00	
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR B	L	16 Juli 2013		
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR C	1	22 Oktober 2013	7:00	
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR C	2	22 Oktober 2013	14:00	
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR C	3	22 Oktober 2013	21:00	
OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR C	L	22 Oktober 2013		

Gambar 4.14 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jam Kerja Shift

Tabel 4.8 Hasil Pengujian Form Mengatur Data Jam Kerja Shift

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data jam kerja <i>shift</i> .	√	
2.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data jam kerja <i>shift</i> .	√	

Tabel 4.8 Hasil Pengujian Form Mengatur Data Jam Kerja Shift(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
3.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 3 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data jam kerja <i>shift</i> .	√	
4.	Menyimpan data jam kerja <i>shift</i>	Masukkan Data 4 pada Tabel 3.62, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jam kerja <i>shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data jam kerja <i>shift</i> .	√	

9) Pengujian Form Mengatur Data Jadwal Shift

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data jadwal *shift*. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.15 dan Gambar 4.16.

Shift	Jam Masuk	Jam Pulang
1	7:00	14:00
2	14:00	21:00
3	21:00	7:00
4	L	

Bulan	Divisi	Group Kerja	1	2	3	4	5	6	7
08/2013	OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR C	1	1	1	2	2	L	3
08/2013	OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR B	1	1	1	1	1	L	2
08/2013	MAINTENANCE HEAD TRUCK	EMERGENCY A	2	2	2	2	2	L	1

Gambar 4.15 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jadwal Shift(1)

Mengatur Jadwal Kerja Shift

Mengatur Data Jam Kerja Shift | Mengatur Data Jadwal Shift

Divisi: OPERATOR HEAD TRUCK
 Group Kerja: OPERATOR B
 Bulan: Agustus 2013

Shift	Jam Masuk	Jam Pulang
1	7:00	15:00
2	15:00	23:00
3	23:00	7:00
4	L	

Bulan	Divisi	Group Kerja	1	2	3	4	5	6	7
08/2013	OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR C	1	1	1	2	2	L	3
08/2013	OPERATOR HEAD TRUCK	OPERATOR B	1	1	1	1	1	L	2
08/2013	MAINTENANCE HEAD TRUCK	EMERGENCY A	2	2	2	2	2	L	1

2 of 3

Gambar 4.16 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jadwal Shift(2)

Tabel 4.9 Hasil Pengujian Form Mengatur Data Jadwal Shift

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data jadwal shift	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.64, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal shift	Sistem berhasil menyimpan data jadwal shift.	√	
2.	Menyimpan data jadwal shift	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.64, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal shift	Sistem berhasil menyimpan data jadwal shift.	√	

10) Pengujian Form Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data jadwal kerja *non shift*. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.17 dan Gambar 4.18.

Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

Jumlah data = 4

Divisi	Group Kerja	Tanggal Berlaku
MAINTENANCE ALAT ANGKAT	NON SHIFT	01/01/2007 2:52:31
MAINTENANCE ALAT ANGKAT	MANAGERIAL	01/01/2007 2:53:18
MAINTENANCE ALAT ANGKAT	MANAGERIAL	22/10/2013 13:57:54
MAINTENAN		21

Divisi: MAINTENANCE ALAT ANGKAT
 Group Kerja: MANAGERIAL
 Hari: Senin
 Waktu Masuk: : :
 Waktu Pulang: : :

Hari	Waktu Masuk	Waktu Pulang
▶ Senin	07:00:00	16:00:00
Selasa	07:00:00	16:00:00
Rabu	07:00:00	16:00:00
Kamis	07:00:00	16:00:00
Jumat	07:00:00	16:00:00
Sabtu	07:00:00	12:00:00

SIMPAN BATAL

Gambar 4.17 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jadwal Kerja Non Shift(1)

Mengatur Jadwal Kerja Non Shift

Jumlah data = 4

Divisi	Group Kerja	Tanggal Berlaku
MAINTENANCE ALAT ANGKAT	NON SHIFT	01/01/2007 2:52:31
MAINTENANCE ALAT ANGKAT	MANAGERIAL	01/01/2007 2:53:18
MAINTENANCE ALAT ANGKAT	MANAGERIAL	22/10/2013 13:57:54
MAINTENANCE HEAD TRUCK	AIC	30/06/2013 2:36:21

Divisi: MAINTENANCE HEAD TRUCK
Group Kerja: AIC

Hari: Senin

Waktu Masuk: : :
Waktu Pulang: : :

Hari	Waktu Masuk	Waktu Pulang
Senin	08:00:00	16:00:00
Sabtu	08:00:00	12:00:00
Kamis	08:00:00	16:00:00
Selasa	08:00:00	16:00:00
Rabu	08:00:00	16:00:00
Jumat	08:00:00	16:00:00

SIMPAN BATAL

Gambar 4.18 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jadwal Kerja Non Shift(2)

Tabel 4.10 Hasil Pengujian Form Mengatur Data Jadwal Kerja Non Shift

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.66, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data jadwal kerja <i>non shift</i> .	√	
2.	Menyimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.66, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data jadwal kerja <i>non shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data jadwal kerja <i>non shift</i> .	√	

11) Pengujian Form Memelihara Data Komponen Gaji

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data komponen gaji. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.19 dan Gambar 4.20.

Memelihara Data Komponen Gaji

Pencarian Tambah Simpan Batal

Tanggal Berlaku: 01 Januari 2007 Gaji Pokok: 635.000,00 Tunj Komunikasi: 0,00

Divisi: MAINTENANCE HEA Tunj Jabatan: 0,00 Tunj Keaktifan: 8.800,00

Jabatan: TEKNIISI YUNIOR Tunj Operasional: 50.000,00 Apresiasi Presensi: 75.000,00

Status: Kontrak Tunj Fungsional: 0,00 Lembur: 5.700,00 /Jam

Grade: A Tunj Perumahan: 0,00

	Tanggal	Divisi	Jabatan	Status	Grade	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Operasional	Tunjangan Fungsional	Tunjangan Perumahan	Tunjangan Komunikasi	Tunjangan Keaktifan
1	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HARIAN	Harian	-	600.000	0	0	0	0	0	0
2	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HELPER	Kontrak	A	600.000	0	50.000	0	0	0	0
3	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HELPER	Kontrak	B	600.000	0	50.000	50.000	0	0	0
4	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HELPER	Kontrak	C	600.000	0	50.000	100.000	0	0	0
5	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HELPER	Tetap	A	610.000	0	50.000	0	0	0	0
6	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HELPER	Tetap	B	610.000	0	50.000	50.000	0	0	0
7	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	HELPER	Tetap	C	610.000	0	50.000	100.000	0	0	0
8	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	TEKNIISI YUNIOR	Kontrak	A	635.000	0	50.000	0	0	0	0
9	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	TEKNIISI YUNIOR	Kontrak	B	635.000	0	50.000	50.000	0	0	0
10	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	TEKNIISI YUNIOR	Kontrak	C	635.000	0	50.000	100.000	0	0	0
11	01/01/2007	MAINTENANCE HEAD TRUCK	TEKNIISI YUNIOR	Tetap	A	635.000	0	100.000	0	0	0	0

Gambar 4.19 Hasil Pengujian Menyimpan Data Komponen Gaji(1)

Memelihara Data Komponen Gaji

Pencarian Tambah Simpan Batal

Tanggal Berlaku: 01 Januari 2007 Gaji Pokok: 750.000,00 Tunj Komunikasi: 0,00

Divisi: MAINTENANCE ALA Tunj Jabatan: 250.000,00 Tunj Keaktifan: 400.000,00

Jabatan: SUPERVISOR Tunj Operasional: 325.000,00 Apresiasi Presensi: 0,00

Status: Kontrak Tunj Fungsional: 200.000,00 Lembur: 0,00 /Jam

Grade: B Tunj Perumahan: 0,00

	Tanggal	Divisi	Jabatan	Status	Grade	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Operasional	Tunjangan Fungsional	Tunjangan Perumahan	Tunjangan Komunikasi	Tunjangan Keaktifan
73	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	TEKNIISI SENIOR	Tetap	C	685.000	0	150.000	150.000	0	0	0
74	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	KEPALA REGU	Kontrak	A	695.000	150.000	175.000	62.500	0	0	0
75	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	KEPALA REGU	Kontrak	B	695.000	150.000	175.000	162.500	0	0	0
76	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	KEPALA REGU	Kontrak	C	695.000	150.000	175.000	262.500	0	0	0
77	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	KEPALA REGU	Tetap	A	720.000	150.000	275.000	62.500	0	0	0
78	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	KEPALA REGU	Tetap	B	720.000	150.000	275.000	162.500	0	0	0
79	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	KEPALA REGU	Tetap	C	720.000	150.000	275.000	262.500	0	0	0
80	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	SUPERVISOR	Kontrak	A	750.000	250.000	325.000	100.000	0	0	0
81	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	SUPERVISOR	Kontrak	B	750.000	250.000	325.000	200.000	0	0	0
82	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	SUPERVISOR	Kontrak	C	750.000	250.000	325.000	300.000	0	0	0
83	01/01/2007	MAINTENANCE ALAT ANGKAT	SUPERVISOR	Tetap	A	780.000	250.000	375.000	100.000	0	0	0

Gambar 4.20 Hasil Pengujian Menyimpan Data Komponen Gaji(2)

Tabel 4.11 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Komponen Gaji

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data komponen gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.68, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data komponen gaji	Sistem berhasil menyimpan data komponen gaji.	√	
2.	Menyimpan data komponen gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.68, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data komponen gaji	Sistem berhasil menyimpan data komponen gaji.	√	

12) Pengujian Form Memelihara Data Potongan Gaji

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data potongan gaji. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.21.

	Tanggal Berlaku	PPH 21	Jamsostek	Potongan Jabatan	Potongan Jabatan Mak	PTKP TK	PTKP K0	PTKP K1	PTKP K2	PTKP K3
1	01/01/2007	2	10	5	100.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000
2	01/01/2013	5	2	5	108.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000

Gambar 4.21 Hasil Pengujian Menyimpan Data Potongan Gaji

Tabel 4.12 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Potongan Gaji

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data potongan gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.70, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data potongan gaji	Sistem berhasil menyimpan data potongan gaji.	√	
2.	Menyimpan data potongan gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.70, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data potongan gaji	Sistem berhasil menyimpan data potongan gaji.	√	

13) Pengujian Form Memelihara Data Batas Presensi

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data batas presensi. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.22.

Memelihara Data Batas Presensi

Tambah Simpan Batal

Masa Berlaku 06 Desember 2013

Batas Awal Masuk 1440 Menit

Batas Akhir Pulang 1440 Menit

	Masa Berlaku	Batas Awal Masuk	Batas Akhir Pulang
▶ 1	06 Desember 2013	1.440	1.440

1 of 1

Gambar 4.22 Hasil Pengujian Menyimpan Data Batas Presensi

Tabel 4.13 Hasil Pengujian Form Memelihara Data Batas Presensi

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data batas presensi	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.72, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data batas presensi	Sistem berhasil menyimpan data batas presensi.	√	
2.	Menyimpan data batas presensi	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.72, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data batas presensi	Sistem berhasil menyimpan data batas presensi.	√	

14) Pengujian Form Memelihara Jadwal Libur

Pengujian ini bertujuan untuk menyimpan data libur *non shift*. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.23.

Mengatur Jadwal Libur

Tanggal Libur: 16 Desember 2013

Keterangan *

Ket : yang bertanda * harus diisi

Tambah Ubah Hapus

	Tanggal Libur	Keterangan
1	01/01/2007	TAHUN BARU
2	20/01/2007	TAHUN BARU HIJRIAH
3	19/03/2007	HARI RAYA NYEPI
4	31/03/2007	MAULID NABI
5	06/04/2007	WAFAT YESUSKRISTUS
6	17/05/2007	KENAIKAN YESUS
7	01/06/2007	HARI RAYA WAISAK
8	11/08/2007	ISRA' MIRAJ
9	17/08/2007	HUT RI
10	13/10/2007	IDUL FITRI
11	20/12/2007	IDUL ADHA
12	25/12/2007	NATAL
13	04/08/2013	Minggu
14	11/08/2013	Minggu
15	17/08/2013	HUT RI ke 68
16	18/08/2013	Minggu
17	25/08/2013	Minggu

Gambar 4.23 Hasil Pengujian Menyimpan Jadwal Libur

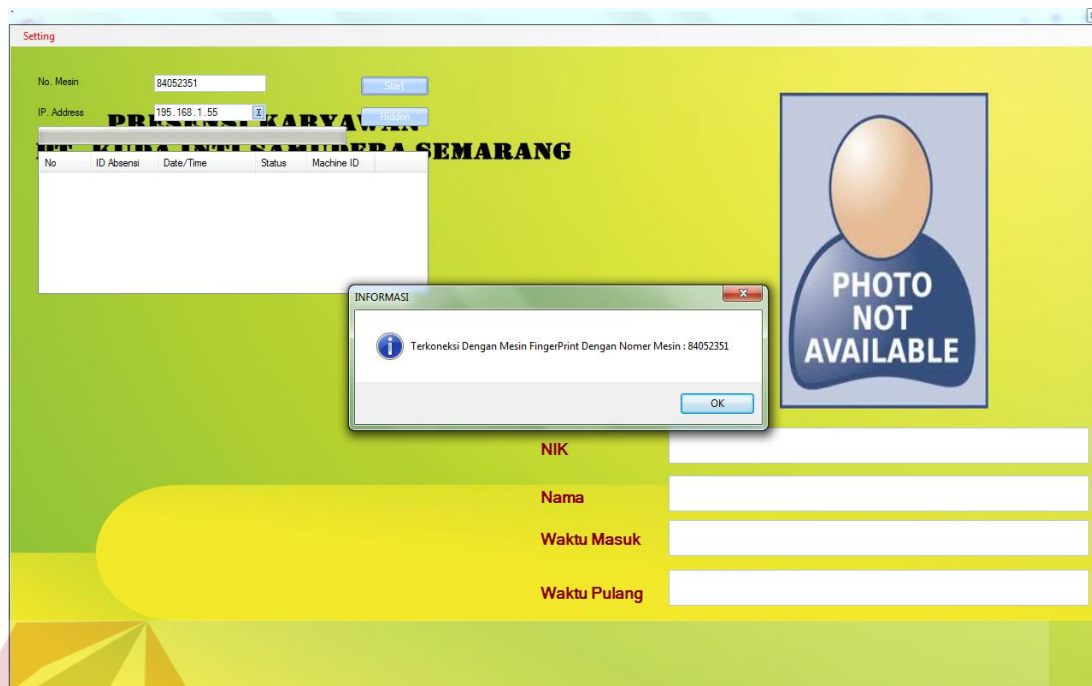
Tabel 4.14 Hasil Pengujian Form Memelihara Jadwal Libur

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data libur <i>non shift</i>	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.74, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data libur <i>non shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data libur <i>non shift</i> .	√	
2.	Menyimpan data libur <i>non shift</i>	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.75, lalu tekan tombol 'Simpan Data'	Tersimpan data libur <i>non shift</i>	Sistem berhasil menyimpan data libur <i>non shift</i> .	√	

15) Pengujian Menghubungkan Mesin Pemindai Sidik Jari Dengan Sistem Presensi

Pengujian ini bertujuan untuk menghubungkan mesin pemindai sidik jari ke sistem presensi dan untuk mengetahui cara kerjanya. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.24, Gambar 4.25 dan Gambar 4.26.

Untuk sidik jari karyawan yang berhasil dikenali mesin pemindai sidik jari dan berhasil melakukan perekaman kehadiran. Sedangkan Gambar 4.27 menunjukkan sidik jari karyawan yang tidak dikenali oleh mesin pemindai sidik jari sehingga sistem presensi tidak melakukan proses apapun.



Gambar 4.24 Hasil Pengujian Koneksi Mesin Pemindai Sidik Jari Dengan Sistem Presensi



Gambar 4.25 Hasil Pengujian Pengenalan Sidik Jari Oleh Mesin Pemindai Sidik Jari



Gambar 4.26 Hasil Pengujian Transfer Data Dari Mesin Pemindai Sidik Jari Ke Sistem Presensi



Gambar 4.27 Hasil Pengujian Sidik Jari Yang Tidak Dikenali Oleh Mesin Pemindai Sidik Jari

Tabel 4.15 Hasil Pengujian Menghubungkan Mesin Pemindai Sidik Jari Dengan Sistem Presensi

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
1.	Menampilkan karyawan yang telah terdaftar di mesin pemindai sidik jari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungkan mesin pemindai sidik jari ke sistem presensi menggunakan id mesin dan <i>ip address</i> data 1 pada Tabel 3.76 2. Atur jam mesin pemindai sidik jari sesuai data 1 pada Tabel 3.76 3. Tempelkan sidik jari untuk karyawan dengan NIK data 1 pada Tabel 3.76 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesin pemindai sidik jari terhubung dengan sistem presensi 2. Mesin pemindai sidik jari mengenali sidik jari karyawan 3. Sistem presensi mengenali, memproses dan menyimpan data kehadiran 	Sistem berhasil menyimpan data libur <i>non shift</i> .	√	
2.	Menampilkan karyawan yang tidak terdaftar di mesin pemindai sidik jari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungkan mesin pemindai sidik jari ke sistem presensi menggunakan id mesin dan <i>ip address</i> data 2 pada Tabel 3.76 2. Atur jam mesin pemindai sidik jari sesuai data 2 pada Tabel 3.76 3. Tempelkan sidik jari yang belum terdaftar di mesin pemindai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesin pemindai sidik jari terhubung dengan sistem presensi 2. Mesin pemindai sidik jari tidak mengenali sidik jari 3. Sistem presensi tidak melakukan proses apapun 	Sistem berhasil menyimpan data libur <i>non shift</i> .	√	

16) Pengujian Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi perekaman data kehadiran karyawan PT. Kuda Inti Samudera Semarang yang terdiri dari dua tahap memasukkan data yaitu untuk karyawan shift dan non shift.

Tahap pertama pengujian dilakukan dengan menambah data kehadiran untuk karyawan non shift. Proses pengujian dilakukan dengan memindai sidik jari di sensor dan secara otomatis sistem akan mengenali nomor induk dan nama karyawan kemudian menyimpan data kehadiran. Karyawan berhasil melakukan perekaman kehadiran datang seperti yang telah ditunjukkan pada Gambar 4.28, Gambar. Sedangkan pada Gambar 4.29 adalah pengujian yang dilakukan adalah menambah data kehadiran pulang.



The screenshot displays the 'PRESENSI KARYAWAN' application interface for PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG. The interface features a green and yellow color scheme. At the top, there is a title bar with the text 'Setting'. Below the title bar, the company name 'PRESENSI KARYAWAN PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG' is displayed. A large, semi-transparent watermark 'stikom SURABAYA' is overlaid on the interface. In the center, there is a button labeled 'DATA TERSIMPAN'. To the right of this button is a photo of a man with glasses. Below the photo, there is a form with the following fields:

NIK	30920077
Nama	PRIYOTOMO
Waktu Masuk	01/08/2013 8:12:00
Waktu Pulang	

At the bottom right corner of the form, there is a 'Start' button.

Gambar 4.28 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Masuk

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

DATA TERSIMPAN

NIK	30920077
Nama	PRIYOTOMO
Waktu Masuk	01/08/2013 8:12:00
Waktu Pulang	01/08/2013 16:05:00

Start

Gambar 4.29 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Pulang

Selanjutnya pengujian dilakukan dengan menambah data kehadiran yang akan ditolak oleh aturan yang berlaku dalam sistem kehadiran, antara lain jika karyawan telah melakukan perekaman data ijin, sakit, cuti normal dan cuti khusus. Maka karyawan yang bersangkutan tidak bisa melakukan perekaman data kehadiran seperti yang telah ditunjukkan pada Gambar 4.30. Selanjutnya jika terdapat hari libur nasional ataupun hari minggu, karyawan juga tidak bisa melakukan perekaman kehadiran seperti ditunjukkan pada Gambar 4.31 dan Gambar 4.32. Jika sistem memberlakukan batas awal data kehadiran datang dan batas akhir data kehadiran pulang, maka sistem juga menolak data kehadiran karyawan seperti ditunjukkan pada Gambar 4.33 dan Gambar 4.34.

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

NIK : 30920077
NAMA: PRIYOTOMO
SAKIT mulai tanggal : 12/08/2013 s/d tanggal : 15/08/2013

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.30 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Adanya Data Toleransi Kehadiran (sakit)

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

HARI LIBUR MINGGU

PHOTO NOT AVAILABLE

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.31 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Hari Minggu

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

HARI LIBUR HUT RI KE 68

PHOTO NOT AVAILABLE

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.32 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Hari Libur Nasional

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

BATAS AWAL MASUK KERJA PUKUL 06:15

PHOTO NOT AVAILABLE

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.33 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Batas Awal Masuk Kerja

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

PHOTO

BATAS AKHIR PRESENSI PULANG PUKUL 00:00

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.34 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Batas Akhir Kehadiran Pulang

Tahap kedua pengujian dilakukan dengan menambah data kehadiran untuk karyawan shift. Proses pengujian dilakukan dengan memindai sidik jari di sensor dan secara otomatis sistem akan mengenali nomor induk dan nama karyawan, kemudian menyimpan data kehadiran. Dikarenakan sistem mampu melihat data kehadiran hari kemarin, maka sistem mampu menyimpan data kehadiran karyawan shift beda hari seperti ditunjukkan pada Gambar 4.37 dan Gambar 4.38. Jika hari kemarin tercatat sebagai shift libur (L) dimana tidak terdapat data kehadiran, sistem tetap mampu menyimpan data kehadiran tersebut seperti ditunjukkan pada Gambar 4.35. Penolakan data kehadiran terjadi jika belum diatur jadwal shift, jika terdapat jadwal libur(L) dan jika terdapat data toleransi kehadiran (ijin, sakit, cuti normal dan cuti khusus). Penolakan sistem ditunjukkan pada Gambar 4.36, Gambar 4.39 dan Gambar 4.40.

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

DATA TERSIMPAN

NIK	59824057
Nama	TONI ARIFIN
Waktu Masuk	13/08/2013 7:20:00
Waktu Pulang	

Start

Gambar 4.35 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Datang Walaupun Kemarin Shift L

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

BELUM ADA JADWAL

PHOTO NOT AVAILABLE

NIK	
Nama	
Waktu Masuk	
Waktu Pulang	

Start

Gambar 4.36 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Belum Ada Pengaturan Jadwal Shift

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

DATA TERSIMPAN

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.37 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Datang Untuk Jadwal Shift Berbeda Hari

Setting

**PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG**

DATA TERSIMPAN

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.38 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Pulang Untuk Jadwal Shift Berbeda Hari

Setting

PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG

JADWAL LIBUR

PHOTO NOT AVAILABLE

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.39 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Jadwal Shift Libur (L)

Setting

PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG

NIK : 59824057
NAMA : TONI ARIFIN
IJIN mulai tanggal : 10/08/2013 s/d tanggal : 11/08/2013

PHOTO NOT AVAILABLE

NIK

Nama

Waktu Masuk

Waktu Pulang

Start

Gambar 4.40 Hasil Pengujian Menampilkan Karyawan Tidak Berhasil Melakukan Proses Kehadiran Karena Ada Data Toleransi Kehadiran (Ijin)

Tabel 4.16 Hasil Pengujian Form Presensi Karyawan Menggunakan Sidik Jari

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1	Menambah data kehadiran karyawan	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 1.	Tersimpan data kehadiran karyawan	Sistem berhasil menyimpan data kehadiran masuk	√	
2	Menambah data kehadiran karyawan	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 2.	Tersimpan data kehadiran karyawan	Sistem berhasil menyimpan data kehadiran pulang	√	
3	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 3.	Muncul Pesan "Karyawan ijin mulai 12/07/2013 s/d 13/07/2013".	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
4	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 4.	Muncul Pesan "Hari Libur Minggu".	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
5	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 5.	Muncul Pesan "Hari libur HUT RI ke 68".	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
6	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 6.	Muncul Pesan "Batas awal masuk kerja pukul 07:15".	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
7	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 7.	Muncul Pesan "Batas akhir kehadiran pulang pukul 16:10".	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
8	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 8.	Muncul Pesan "Data Tersimpan".	Sistem berhasil menyimpan data kehadiran	√	

Tabel 4.16 Hasil Pengujian Form Kehadiran Karyawan Menggunakan Sidik Jari

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
9.	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 9.	Muncul Pesan “Belum Ada Jadwal”.	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
10.	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 10.	Muncul Pesan “Data Tersimpan”.	Sistem berhasil menyimpan data kehadiran datang	√	
11.	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 11.	Muncul Pesan “Data Tersimpan”.	Sistem berhasil menyimpan data kehadiran pulang	√	
12.	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 12.	Muncul Pesan “Jadwal Libur”.	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	
13.	Menambah data kehadiran sidik jari	Memasukkan sidik jari untuk karyawan dari data 13.	Muncul Pesan “NIK 59824057 NAMA Toni Arifin IJIN mulai tanggal 10/08/2013 s/d 11/08/2013”.	Sistem tidak berhasil menyimpan data kehadiran	√	

17) Pengujian Form Mengatur Jatah Cuti

Pengujian ini bertujuan untuk mengatur secara keseluruhan ataupun satu per satu jatah cuti karyawan berdasarkan masa tugasnya. Pengujian dilakukan dengan mengatur jatah cuti secara keseluruhan. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.41. Sedangkan Gambar 4.42 menunjukkan sistem tidak berhasil menyimpan jatah cuti yang sudah diatur sebelumnya dengan metode satu per satu.

Mengatur Jatah Cuti

Pencarian

Set Cuti
 Set Satu per Satu Set All

Tahun

NIK

Nama Karyawan

Masa Kerja

Jumlah Cuti

Ket : yang bertanda * harus diisi

	Tahun	NIK	Nama Karyawan	Jatah Cuti	Masa Kerja
1	2013	31220077	A. IRWANDONO	24	13 Tahun 5 Bulan
2	2013	62024097	ADI NURKITA	16	9 Tahun 3 Bulan
3	2013	39720087	ADJI SUDARYO	24	13 Tahun 4 Bulan
4	2013	70827057	AGUNG JUPRIYANTO	16	6 Tahun 7 Bulan
5	2013	61524093	AGUNG SUPRIATIN	16	9 Tahun 4 Bulan
6	2013	37420087	AGUS NURHADI	24	13 Tahun 4 Bulan
7	2013	70927057	AGUS WAHYUDI	16	6 Tahun 7 Bulan
8	2013	31320077	ALEX NUGROHO	24	13 Tahun 5 Bulan
9	2013	60824093	ALEXANDRE WISNU IBRAHIM	16	9 Tahun 4 Bulan
1	2013	75427067	ALI	16	6 Tahun 6 Bulan
1	2013	70327047	ANDI PRABOWO	16	6 Tahun 8 Bulan
1	2013	36220087	ANDRIS DWI KRISTIANO HADI	24	13 Tahun 4 Bulan
1	2013	02797063	ANDY SUSANTO	24	16 Tahun 6 Bulan
1	2013	22699054	ARDIANSYAH	16	9 Tahun 4 Bulan
1	2013	36120087	ARI SUWATNO	24	13 Tahun 4 Bulan
1	2013	69727027	ARIS RUSTANTO	16	6 Tahun 10 Bulan
1	2013	42621047	ARIS SUDARMANTO	24	12 Tahun 8 Bulan
1	2013	61124093	ARIYANTO	16	9 Tahun 4 Bulan

Gambar 4.41 Hasil Pengujian Menyimpan Data Jatah Cuti Seluruh Karyawan

Mengatur Jatah Cuti

Pencarian

Set Cuti
 Set Satu per Satu Set All

Tahun

NIK

Nama Karyawan

Masa Kerja

Jumlah Cuti

Ket : yang bertanda * harus diisi

ST_Penggajian

Data Sudah diset untuk tahun 2013

	Tahun	NIK	Nama Karyawan	Jatah Cuti	Masa Kerja
8	2013	31320077	ALEX NUGROHO	24	13 Tahun 5 Bulan
9	2013	60824093	ALEXANDRE WISNU IBRAHIM	16	9 Tahun 4 Bulan
1	2013	75427067	ALI	16	6 Tahun 6 Bulan
1	2013	70327047	ANDI PRABOWO	16	6 Tahun 8 Bulan
1	2013	36220087	ANDRIS DWI KRISTIANO HADI	24	13 Tahun 4 Bulan
1	2013	02797063	ANDY SUSANTO	24	16 Tahun 6 Bulan
1	2013	22699054	ARDIANSYAH	16	9 Tahun 4 Bulan
1	2013	36120087	ARI SUWATNO	24	13 Tahun 4 Bulan
1	2013	69727027	ARIS RUSTANTO	16	6 Tahun 10 Bulan
1	2013	42621047	ARIS SUDARMANTO	24	12 Tahun 8 Bulan
1	2013	61124093	ARIYANTO	16	9 Tahun 4 Bulan

Gambar 4.42 Hasil Pengujian Sistem Tidak Dapat Menyimpan Jatah Cuti Yang Telah Diatur Sebelumnya

Tabel 4.17 Hasil Pengujian Form Mengatur Jatah Cuti

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan jatah cuti seluruh karyawan	Pilih set all kemudian masukkan data 1 pada Tabel 3.80, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data jatah cuti.	Sistem berhasil menyimpan data jatah cuti seluruh karyawan.	√	
2.	Menyimpan jatah cuti pada karyawan yang sudah punya jatah cuti di tahun 2013	Pilih set satu per satu kemudian masukkan data 2 pada Tabel 3.80, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Muncul pesan "Data sudah diset untuk NIK 59824057".	Sistem tidak berhasil menyimpan data jatah cuti karyawan.	√	

18) Pengujian Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi penyimpanan data ijin kerja. Pengujian pertama dilakukan dengan memilih jenis toleransi ijin, dimana 1 hari ijin akan mengurangi 2 hari jatah cuti. Hasil pengujian pertama ditunjukkan pada Gambar 4.43 dimana karyawan ijin selama 2 hari. Pengujian kedua dilakukan dengan memilih jenis toleransi sakit, dimana tidak mengurangi jatah cuti. Hasil uji kedua ditunjukkan pada Gambar 4.44.

Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Pencarian

NIK *

Nama Karyawan

Jenis Toleransi *

Tanggal Ijin

Sampai Tanggal

Keterangan *

Ket : yang bertanda * harus diisi

	NIK	Nama Karyawan	Jenis Toleransi	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Waktu Awal	Waktu Akhir	Keterangan
1	70227047	HADI PRIYATNO	Sakit	10/08/2013	11/08/2013			Flu Berat
2	30920077	PRIYOTOMO	Sakit	12/08/2013	15/08/2013			Demam Berdarah
3	30920077	PRIYOTOMO	Cuti Normal	29/08/2013	29/08/2013			Iburan
4	52723037	SAIFULLAZIM	Cuti Khusus	02/08/2013	03/08/2013			Keluarga Mening...
▶ 5	59824057	TONI ARIFIN	Ijin	10/08/2013	11/08/2013			Acara Keluarga

Gambar 4.43 Hasil Pengujian Menyimpan Data Ijin Kerja

Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Pencarian

NIK *

Nama Karyawan

Jenis Toleransi *

Tanggal Ijin

Sampai Tanggal

Keterangan *

Ket : yang bertanda * harus diisi

	NIK	Nama Karyawan	Jenis Toleransi	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Waktu Awal	Waktu Akhir	Keterangan
1	70227047	HADI PRIYATNO	Sakit	10/08/2013	11/08/2013			Flu Berat
▶ 2	30920077	PRIYOTOMO	Sakit	12/08/2013	15/08/2013			Demam Berdarah
3	30920077	PRIYOTOMO	Cuti Normal	29/08/2013	29/08/2013			Iburan
4	52723037	SAIFULLAZIM	Cuti Khusus	02/08/2013	03/08/2013			Keluarga Mening...
5	59824057	TONI ARIFIN	Ijin	10/08/2013	11/08/2013			Acara Keluarga

Gambar 4.44 Hasil Pengujian Menyimpan Data Sakit

Tabel 4.18 Hasil Pengujian Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 1 pada Tabel 3.82, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data ijin kerja dan jatah cuti berkurang 4 hari.	Sistem berhasil menyimpan data ijin kerja.	√	
2.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 2 pada Tabel 3.82, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data ijin kerja tanpa mengurangi jatah cuti.	Sistem berhasil menyimpan data sakit.	√	

19) Pengujian Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja (Cuti)

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi penyimpanan data ijin kerja khususnya cuti normal dan cuti khusus. Untuk jenis toleransi cuti normal, 1 hari cuti normal akan mengurangi 1 hari jatah cuti sedangkan untuk jenis toleransi cuti khusus tidak mengurangi jatah cuti. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.45.

Mengatur Pengajuan Ijin Kerja

Pencarian

NIK *

Nama Karyawan

Jenis Toleransi *

Tanggal Ijin

Sampai Tanggal

Keterangan *

Ket : yang bertanda * harus diisi

	NIK	Nama Karyawan	Jenis Toleransi	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Waktu Awal	Waktu Akhir	Keterangan
1	70227047	HADI PRIYATNO	Sakit	10/08/2013	11/08/2013			Fu Berat
2	30920077	PRIYOTOMO	Sakit	12/08/2013	15/08/2013			Demam Berdarah
3	30920077	PRIYOTOMO	Cuti Normal	29/08/2013	29/08/2013			Iburan
4	52723037	SAIFULLAZIM	Cuti Khusus	02/08/2013	03/08/2013			Keluarga Meninggal
5	59824057	TONI ARIFIN	Ijin	10/08/2013	11/08/2013			Acara Keluarga

Gambar 4.45 Hasil Pengujian Menyimpan Data Cuti Normal Dan Cuti Khusus

Tabel 4.19 Hasil Pengujian Form Mengatur Pengajuan Ijin Kerja(cuti)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 1 pada Tabel 3.84, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data cuti khusus dan jatah cuti tidak berkurang.	Sistem berhasil menyimpan data cuti khusus.	√	
2.	Menyimpan data ijin kerja	Masukkan data 2 pada Tabel 3.84, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data cuti normal dan jatah cuti berkurang 1 hari.	Sistem berhasil menyimpan data cuti normal.	√	

20) Pengujian Form Mengatur Pengajuan Lembur

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi penyimpanan data lembur. Pengujian dilakukan dengan terlebih dahulu memasukkan nomor induk karyawan, tanggal lembur dan keterangan lembur. Apabila karyawan telah melakukan perekaman data toleransi kehadiran, maka sistem tidak dapat menyimpan data lembur. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.46 untuk karyawan yang berhasil menyimpan data lembur, dan Gambar 4.47 menunjukkan karyawan yang tidak berhasil menyimpan data lembur.

Mengatur Pengajuan Lembur

Pencarian:

NIK *

Nama Karyawan

Tanggal Mulai Jam

Tanggal Selesai Jam

Keterangan *

Ket : yang bertanda * harus diisi

	NIK	Nama Karyawan	Tanggal Awal	Jam Mulai	Tanggal Akhir	Jam Selesai	Keterangan
1	30520077	PRIYOTOMO	28/08/2013	16:00	28/08/2013	17:00	monitor lapangan
2	59824057	TONI ARIFIN	31/08/2013	15:00	31/08/2013	17:00	tune up head truck

Gambar 4.46 Hasil Pengujian Menyimpan Data Lembur

Mengatur Pengajuan Lembur

Pencarian:

NIK *

Nama Karyawan

Tanggal Mulai Jam

Tanggal Selesai Jam

Keterangan *

Ket : yang bertanda * harus diisi

	NIK	Nama Karyawan	Tanggal Awal	Jam Mulai	Tanggal Akhir	Jam Selesai	Keterangan
1	30920077	PRIYOTOMO	28/08/2013	16.00	28/08/2013	17.00	monitor lapangan
2	59824057	TONI ARIFIN	31/08/2013	15.00	31/08/2013	17.00	tune up head truck

Sudah Ada Data Toleransi Kehadiran

Gambar 4.47 Hasil Pengujian Sistem Tidak Dapat Menyimpan Data Lembur Karena Sudah Ada Data Toleransi Kehadiran

Tabel 4.20 Hasil Pengujian Form Mengatur Pengajuan Lembur

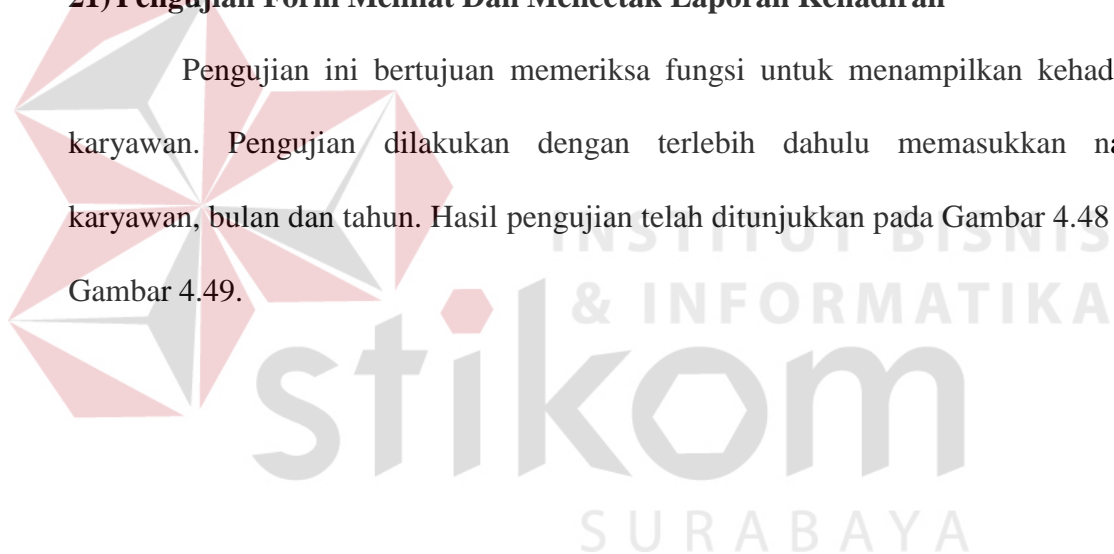
No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menyimpan data lembur	Masukkan data pada Tabel 3.86, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data lembur.	Sistem berhasil menyimpan data lembur	√	
2.	Menyimpan data lembur	Masukkan data pada Tabel 3.86, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Tersimpan data lembur.	Sistem berhasil menyimpan data lembur	√	

Tabel 4.20 Hasil Pengujian Form Mengatur Pengajuan Lembur(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
3.	Menyimpan data lembur	Masukkan data pada Tabel 3.86, lalu tekan tombol 'Simpan Data'.	Muncul pesan "Sudah ada data toleransi kehadiran" karena karyawan yang bersangkutan telah ijin kerja pada tanggal tersebut.	Sistem tidak berhasil menyimpan data lembur	√	

21) Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

Pengujian ini bertujuan memeriksa fungsi untuk menampilkan kehadiran karyawan. Pengujian dilakukan dengan terlebih dahulu memasukkan nama karyawan, bulan dan tahun. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.48 dan Gambar 4.49.



**LAPORAN PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG
TONI ARIFIN
AGUSTUS 2013**

Tanggal	Ket	Shift	SPKL	Jam Kerja		Jam Absen	
				Masuk	Keluar	Datang	Pulang
1	M	1	0	07:00:00	15:00:00	01/08/2013 8:12:00	01/08/2013 15:20:00
2	M	1	0	07:00:00	15:00:00	02/08/2013 7:52:00	02/08/2013 14:58:00
3	M	1	0	07:00:00	15:00:00	03/08/2013 8:09:00	03/08/2013 15:03:00
4	M	2	0	15:00:00	23:00:00	04/08/2013 15:15:00	04/08/2013 23:12:00
5	M	2	0	15:00:00	23:00:00	05/08/2013 14:45:00	05/08/2013 23:00:00
6	-	L	0				
7	M	3	0	23:00:00	07:00:00	07/08/2013 23:10:00	08/08/2013 7:59:00
8	M	3	0	23:00:00	07:00:00	08/08/2013 23:12:00	09/08/2013 7:20:00
9	M	3	0	23:00:00	07:00:00	09/08/2013 23:52:00	10/08/2013 7:58:00
10	I	3	0	23:00:00	07:00:00		
11	I	3	0	23:00:00	07:00:00		
12	-	L	0				
13	M	1	0	07:00:00	15:00:00	13/08/2013 7:20:00	13/08/2013 15:20:00
14	M	1	0	07:00:00	15:00:00	14/08/2013 7:52:00	14/08/2013 14:58:00
15	M	1	0	07:00:00	15:00:00	15/08/2013 8:09:00	15/08/2013 15:03:00
16	M	1	0	07:00:00	15:00:00	16/08/2013 7:15:00	16/08/2013 15:12:00
17	M	1	0	07:00:00	15:00:00	17/08/2013 7:45:00	17/08/2013 15:00:00
18	-	L	0				
19	M	2	0	15:00:00	23:00:00	19/08/2013 15:19:00	19/08/2013 23:09:00
20	M	2	0	15:00:00	23:00:00	20/08/2013 15:12:00	20/08/2013 23:20:00
21	M	2	0	15:00:00	23:00:00	21/08/2013 15:52:00	21/08/2013 23:58:00
22	M	2	0	15:00:00	23:00:00	22/08/2013 15:09:00	22/08/2013 23:03:00
23	M	2	0	15:00:00	23:00:00	23/08/2013 15:15:00	02/08/2013 23:12:00
24	-	L	0				
25	M	3	0	23:00:00	07:00:00	25/08/2013 23:10:00	26/08/2013 7:59:00
26	M	3	0	23:00:00	07:00:00	26/08/2013 23:12:00	27/08/2013 7:20:00
27	M	3	0	23:00:00	07:00:00	27/08/2013 23:52:00	28/08/2013 7:58:00
28	M	3	0	23:00:00	07:00:00	28/08/2013 23:20:00	29/08/2013 7:20:00
29	M	3	0	23:00:00	07:00:00	29/08/2013 23:52:00	30/08/2013 7:58:00
30	-	L	0				
31	M	1	2	07:00:00	15:00:00	31/08/2013 8:09:00	31/08/2013 17:03:00
Masuk (M)	24					Cuti (C)	0
Ijin (I)	2					Libur (L)	5
Sakit (S)	0					Tanpa Keterangan	0

Gambar 4.48 Hasil Pengujian Menampilkan Data Kehadiran Karyawan Shift

SURABAYA

**LAPORAN PRESENSI KARYAWAN
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG
PRIYOTOMO
AGUSTUS 2013**

Tanggal	Ket	Shift	SPKL	Jam Kerja		Jam Absen	
				Masuk	Keluar	Datang	Pulang
1	M	-	0	07:00:00	16:00:00	01/08/2013 8:12:00	01/08/2013 15:20:00
2	M	-	0	07:00:00	16:00:00	02/08/2013 7:52:00	02/08/2013 14:58:00
3	M	-	0	07:00:00	12:00:00	03/08/2013 8:09:00	03/08/2013 15:03:00
4	L	-	0				
5	M	-	0	07:00:00	16:00:00	05/08/2013 8:45:00	05/08/2013 16:00:00
6	M	-	0	07:00:00	16:00:00	06/08/2013 8:12:00	27/08/2013 15:20:00
7	M	-	0	07:00:00	16:00:00	07/08/2013 8:10:00	08/08/2013 15:59:00
8	M	-	0	07:00:00	16:00:00	08/08/2013 8:12:00	09/08/2013 16:20:00
9	M	-	0	07:00:00	16:00:00	09/08/2013 7:52:00	10/08/2013 15:58:00
10	M	-	0	07:00:00	12:00:00	10/08/2013 8:52:00	28/08/2013 15:58:00
11	L	-	0				
12	S	-	0	07:00:00	16:00:00		
13	S	-	0	07:00:00	16:00:00		
14	S	-	0	07:00:00	16:00:00		
15	S	-	0	07:00:00	16:00:00		
16	M	-	0	07:00:00	16:00:00	16/08/2013 7:15:00	16/08/2013 15:12:00
17	L	-	0	07:00:00	12:00:00		
18	L	-	0				
19	M	-	0	07:00:00	16:00:00	19/08/2013 8:10:00	19/08/2013 15:59:00
20	M	-	0	07:00:00	16:00:00	20/08/2013 8:12:00	20/08/2013 15:20:00
21	M	-	0	07:00:00	16:00:00	21/08/2013 8:52:00	21/08/2013 15:58:00
22	M	-	0	07:00:00	16:00:00	22/08/2013 8:09:00	22/08/2013 16:03:00
23	M	-	0	07:00:00	16:00:00	23/08/2013 8:15:00	02/08/2013 16:12:00
24	M	-	0	07:00:00	12:00:00	24/08/2013 7:52:00	30/08/2013 15:58:00
25	L	-	0				
26	M	-	0	07:00:00	16:00:00	26/08/2013 8:12:00	27/08/2013 16:20:00
27	M	-	0	07:00:00	16:00:00	27/08/2013 8:52:00	28/08/2013 15:58:00
28	M	-	1	07:00:00	16:00:00	28/08/2013 8:20:00	29/08/2013 17:20:00
29	C	-	0	07:00:00	16:00:00		
30	M	-	0	07:00:00	16:00:00	30/08/2013 8:09:00	31/08/2013 15:03:00
31	M	-	0	07:00:00	12:00:00	31/08/2013 8:09:00	31/08/2013 15:03:00
Masuk (M)	21			Cuti (C)	1		
Ijin (I)	0			Libur (L)	5		
Sakit (S)	4			Tanpa Keterangan	0		

Gambar 4.49 Hasil Pengujian Sistem Menampilkan Data Kehadiran Karyawan Non Shift

SURABAYA

Tabel 4.21 Hasil Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Laporan Kehadiran

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
1	Menampilkan data kehadiran	Masukkan data 1 pada Tabel 3.88, lalu tekan tombol 'Print Preview'	Data Menampilkan : - Ijin kerja tgl 10 s/d 11 Agustus 2013 - Total masuk kerja = 24 hari - Total ijin = 2 hari - Total sakit = 0 - Total cuti = 0 - Total libur = 5 hari - Total lembur = 2 jam	Sistem berhasil Menampilkan : - Ijin kerja tgl 10 s/d 11 Agustus 2013 - Total masuk kerja = 24 hari - Total ijin = 2 hari - Total sakit = 0 - Total cuti = 0 - Total libur = 5 hari - Total lembur = 2 jam	√	
2	Menampilkan data kehadiran	Masukkan data 2 pada Tabel 3.88, lalu tekan tombol 'Print Preview'	Data Menampilkan : - Ijin kerja tgl 10 s/d 11 Agustus 2013 - Total masuk kerja = 21 hari - Total ijin = 0 - Total sakit = 4 hari - Total cuti = 1 hari - Total libur = 5 hari - Total lembur = 1 jam	Sistem berhasil Menampilkan : - Ijin kerja tgl 10 s/d 11 Agustus 2013 - Total masuk kerja = 21 hari - Total ijin = 0 - Total sakit = 4 hari - Total cuti = 1 hari - Total libur = 5 hari - Total lembur = 1 jam	√	

22) Pengujian Form Mengonfigurasi Daftar Gaji

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi konfigurasi daftar gaji.

Pengujian dilakukan dengan terlebih dahulu memasukkan data divisi dan periode

Daftar Gaji Karyawan
PT. Kuda Inti Samudera Semarang
MAINTENANCE ALAT ANGKAT - Agustus 2013

No	NKR	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	Tambahan Jabatan	Tambahan Operasional	Tambahan Fungsional	Tambahan Pemerintah	Tambahan Kunjungan	Tambahan Kesehatan	Tambahan Apresiasi	Gaji Sebulan	Potong Jabatan	PPWP	PPH 21	Jumlah Berkas	Tambahan Lembur	Tambahan Luar Kota	Tambahan Akumulasi	Tambahan Transport	Tambahan Lain-lain	Total Berkas	Potong Pijapan	Potong Lain-lain	Total Transfer	
1	2872013	SUDONO PRASETYA BUDI	KEPILA REGLA	A	Ya	720.000	150.000	275.000	82.500	0	13.500	0	1.231.000	81.000	1.200.000	0,00	24.420	1.198.580	0	0	0	0	0	0	0	0	1.198.580
2	2702023	WIMARTO	TEKNIKI SEMA	C	Ya	880.000	0	150.000	150.000	0	0	10.000	0	990.000	48.750	1.400.000	0,00	19.900	970.100	0	0	0	0	0	0	0	970.100
3	2802077	ASEP SETIYAWAN	TEKNIKI SEMA	A	Ya	980.000	0	150.000	0	0	0	10.000	0	990.000	42.250	1.150.000	0,00	18.900	826.100	0	0	0	0	0	0	0	826.100
4	2802077	PRIVOTOMO	MANAJEMEN	A	Ya	1.200.000	800.000	400.000	400.000	0	200.000	900.000	378.000	1.170.000	108.000	1.400.000	83.900,00	18.000	3.026.900	0	0	0	0	0	0	0	3.026.900
5	3102077	ALEX NUGROHO	TEKNIKI SEMA	A	Ya	880.000	0	150.000	0	0	0	10.000	0	990.000	42.250	1.200.000	0,00	18.900	826.100	0	0	0	0	0	0	0	826.100
6	2802112	MUSLIM BAHAR	TEKNIKI YUNGA	A	Ya	820.000	0	150.000	0	0	0	0,000	0	744.000	37.250	1.200.000	0,00	14.800	726.120	0	0	0	0	0	0	0	726.120
7	0804083	DEAN NURHADI	KEPILA REGLA	A	Ya	720.000	150.000	275.000	82.500	0	13.500	0	1.231.000	81.000	1.150.000	2.986,00	24.420	1.180.980	0	0	0	0	0	0	0	0	1.180.980
8	0804083	ALEXANDER WISNU REHARIS	TEKNIKI YUNGA	A	Ya	820.000	0	150.000	0	0	0	0,000	0	744.000	37.250	1.150.000	0,00	14.800	726.120	0	0	0	0	0	0	0	726.120
9	0804083	HARY BRIANI RAUSTI	TEKNIKI YUNGA	A	Ya	820.000	0	150.000	0	0	0	0,000	0	744.000	37.250	1.150.000	0,00	14.800	726.120	0	0	0	0	0	0	0	726.120
10	0114083	ARTYANTO	TEKNIKI YUNGA	A	Ya	820.000	0	150.000	0	0	0	0,000	0	744.000	37.250	1.150.000	0,00	14.800	726.120	0	0	0	0	0	0	0	726.120
11	0114083	AZLING SUPRIATN	TEKNIKI YUNGA	A	Ya	820.000	0	150.000	0	0	0	0,000	0	744.000	37.250	1.150.000	0,00	14.800	726.120	0	0	0	0	0	0	0	726.120
12	0802077	BUDI YUNROHO	HELPER	A	Ya	800.000	0	150.000	0	0	0	7.000	0	807.000	32.500	1.200.000	0,00	13.140	840.840	0	0	0	0	0	0	0	840.840
Grand Total																							12.346.872,00				

Gambar 4.52 Hasil Pengujian Menampilkan Daftar Gaji Karyawan Divisi Maintenance Alat Angkat

Tabel 4.22 Hasil Pengujian Form Mengonfigurasi Daftar Gaji

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
1.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 1 pada tabel 3.90	Gaji sebulan : Rp. 743.000,- Potongan jabatan : Rp. 37.150,- PPH21 : Rp. -29.708,- Jamsostek : Rp. 13.360,- PTKP(K1) : Rp. 1.300.000,- Lembur (2 jam) : Rp. 10.400,- Apresiasi Presensi : Rp. 75.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 85.400,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 815.040,-	Gaji sebulan : Rp. 743.000,- Potongan jabatan : Rp. 37.150,- PPH21 : Rp. -29.708,- Jamsostek : Rp. 13.360,- PTKP(K1) : Rp. 1.300.000,- Lembur (2 jam) : Rp. 1.300.000,- Lembur (2 jam) : Rp. 10.400,- Apresiasi Presensi : Rp. 75.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 75.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 75.000,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 815.040,-	√	

Tabel 4.22 Hasil Pengujian Form Mengonfigurasi Daftar Gaji(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tidak
2.	Menampilkan daftar gaji	Masukkan data 2 pada tabel 3.90	Gaji sebulan : Rp. 3.175.000,- Potongan jabatan : Rp. 108.000,- PPH21 : Rp. 83.350,- Jamsostek : Rp. 56.000,- PTKP(K1) : Rp. 1.400.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 175.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 3.035.650,-	Gaji sebulan : Rp. 3.175.000,- Potongan jabatan : Rp. 108.000,- PPH21 : Rp. 83.350,- Jamsostek : Rp. 56.000,- PTKP(K1) : Rp. 1.400.000,- Lembur (1 jam) : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 0,- Apresiasi Presensi : Rp. 175.000,- Total komponen diluar gaji : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total Gaji : Rp. 3.035.650,-	√	

23) Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi menampilkan slip gaji. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.53, Gambar 4.54, Gambar 4.55, Gambar 4.56, Gambar 4.57 dan Gambar 4.58.

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK	: 59824057
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA	: TONI ARIFIN
BULAN : Agustus 2013		JABATAN	: OPERATOR
		STATUS	: TETAP 1
		PTKP	: K1
A. PEROLEHAN		B. POTONGAN	
- GAJI POKOK	= Rp 610,000	1. GAJI SEBULAN	= Rp 743,000
- TUNJANGAN JABATAN	= Rp 0	2. POTONGAN JABATAN (-)	= Rp 37,150
- TUNJANGAN OPERASIONAL	= Rp 50,000	3. PTKP (TK,K0,K1,K2,K3) (-)	= Rp 1,300,000
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	= Rp 0	PENGHASILAN KENA PAJAK	= Rp 0
- TUNJANGAN PERUMAHAN	= Rp 0	4. PPH 21	= Rp 0
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	= Rp 0	5. IURAN JAMSOSTEK	= Rp 13,360
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	= Rp 8,000	JUMLAH TOTAL	= Rp 13,360
- APRESIASI ABSENSI	= Rp 75,000		
GAJI SEBULAN	= Rp 743,000		
C. TOTAL POTONGAN	= Rp 13,360		
PENGHASILAN BERSIH	= Rp 729,640		
MENGETAHUI		Surabaya, 27 Agustus 2013 DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		TONI ARIFIN	
PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK	: 59824057
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA	: TONI ARIFIN
BULAN : Agustus 2013		JABATAN	: OPERATOR
		STATUS	: TETAP 1
		PTKP	: K1
D. TAMBAHAN		F. TRANSFER	
- LEMBUR	= Rp 10,400	- TOTAL GAJI	= Rp 729,640
- TAMBAHAN LUAR KOTA	= Rp 50,000	- TOTAL TAMBAHAN (+)	= Rp 85,400
- TAMBAHAN AKOMODASI	= Rp 10,000	- TOTAL POTONGAN (-)	= Rp 0
- TAMBAHAN TRANSPORT	= Rp 15,000	TOTAL TRANSFER	= Rp 815,040
- TAMBAHAN LAIN-LAIN	= Rp 0		
TOTAL TAMBAHAN	= Rp 85,400		
E. POTONGAN			
- POTONGAN PINJAMAN	= Rp 0		
- POTONGAN LAIN-LAIN	= Rp 0		
TOTAL POTONGAN	= Rp 0		
MENGETAHUI		Surabaya, 27 Agustus 2013 DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		TONI ARIFIN	

Gambar 4.53 Hasil Pengujian Menampilkan Slip Gaji Atas Nama Toni Arifin

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 30920077	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : PRIYOTOMO	
BULAN : Agustus 2013		JABATAN : MANAGER	
		STATUS : TETAP	
		PTKP : K2	

A. PEROLEHAN		B. POTONGAN	
- GAJI POKOK	= Rp 1,000,000	1. GAJI SEBULAN	= Rp 3,175,000
- TUNJANGAN JABATAN	= Rp 500,000	2. POTONGAN JABATAN (-)	= Rp 108,000
- TUNJANGAN OPERASIONAL	= Rp 400,000	3. PTKP (TK,K0,K1,K2,K3) (-)	= Rp 1,400,000
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	= Rp 400,000		
- TUNJANGAN PERUMAHAN	= Rp 0	PENGHASILAN KENA PAJAK	= Rp 1,667,000
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	= Rp 200,000	4. PPH 21	= Rp 83,350
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	= Rp 500,000	5. IURAN JAMSOSTEK	= Rp 56,000
- APRESIASI ABSENSI	= Rp 175,000		
GAJI SEBULAN	= Rp 3,175,000	JUMLAH TOTAL	= Rp 139,350
C. TOTAL POTONGAN	= Rp 139,350		
PENGHASILAN BERSIH	= Rp 3,035,650		

MENGETAHUI		Surabaya, 19 Agustus 2013	
		DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		PRIYOTOMO	

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 30920077	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : PRIYOTOMO	
BULAN : Agustus 2013		JABATAN : MANAGER	
		STATUS : TETAP	
		PTKP : K2	

D. TAMBAHAN		F. TRANSFER	
- LEMBUR	= Rp 0	- TOTAL GAJI	= Rp 3,035,650
- TAMBAHAN LUAR KOTA	= Rp 0	- TOTAL TAMBAHAN (+)	= Rp 0
- TAMBAHAN AKOMODASI	= Rp 0	- TOTAL POTONGAN (-)	= Rp 0
- TAMBAHAN TRANSPORT	= Rp 0	TOTAL TRANSFER	= Rp 3,035,650
- TAMBAHAN LAIN-LAIN	= Rp 0		
TOTAL TAMBAHAN	= Rp 0		
E. POTONGAN			
- POTONGAN PINJAMAN	= Rp 0		
- POTONGAN LAIN-LAIN	= Rp 0		
TOTAL POTONGAN	= Rp 0		

MENGETAHUI		Surabaya, 19 Agustus 2013	
		DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		PRIYOTOMO	

Gambar 4.54 Hasil Pengujian Menampilkan Slip Gaji Atas Nama Priyotomo

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 75727067	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : NURKAPIDHOH	
BULAN : Agustus 2013		JABATAN : TEKNISI YUNIOR	
		STATUS : TRAINING KERJA	
		PTKP : TK	
A. PEROLEHAN		B. POTONGAN	
- GAJI POKOK	= Rp 625,000	1. GAJI SEBULAN	= Rp 758,000
- TUNJANGAN JABATAN	= Rp 0	2. POTONGAN JABATAN (-)	= Rp 37,900
- TUNJANGAN OPERASIONAL	= Rp 50,000	3. PTKP (TK,K0,K1,K2,K3) (-)	= Rp 1,100,000
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	= Rp 0		
- TUNJANGAN PERUMAHAN	= Rp 0	PENGHASILAN KENA PAJAK	= Rp 0
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	= Rp 0		
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	= Rp 8,000	4. PPH 21	= Rp 0
- APRESIASI ABSENSI	= Rp 75,000	5. IURAN JAMSOSTEK	= Rp 13,660
GAJI SEBULAN	= Rp 758,000	JUMLAH TOTAL	= Rp 13,660
C. TOTAL POTONGAN	= Rp 13,660		
PENGHASILAN BERSIH	= Rp 744,340		
		Surabaya, 20 Agustus 2013	
MENGETAHUI		DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		NURKAPIDHOH	
PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 75727067	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : NURKAPIDHOH	
BULAN : Agustus 2013		JABATAN : TEKNISI YUNIOR	
		STATUS : TRAINING KERJA	
		PTKP : TK	
D. TAMBAHAN		F. TRANSFER	
- LEMBUR	= Rp 0	- TOTAL GAJI	= Rp 744,340
- TAMBAHAN LUAR KOTA	= Rp 0	- TOTAL TAMBAHAN (+)	= Rp 0
- TAMBAHAN AKOMODASI	= Rp 0	- TOTAL POTONGAN (-)	= Rp 0
- TAMBAHAN TRANSPORT	= Rp 0		
- TAMBAHAN LAIN-LAIN	= Rp 0	TOTAL TRANSFER	= Rp 744,340
TOTAL TAMBAHAN	= Rp 0		
E. POTONGAN			
- POTONGAN PINJAMAN	= Rp 0		
- POTONGAN LAIN-LAIN	= Rp 0		
TOTAL POTONGAN	= Rp 0		
		Surabaya, 20 Agustus 2013	
MENGETAHUI		DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		NURKAPIDHOH	

Gambar 4.55 Hasil Pengujian Menampilkan Slip Gaji Atas Nama Nurkapidhoh

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 70227047	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : HADI PRIYATNO	
BULAN : Agustus 2013		JABATAN : OPERATOR	
		STATUS : KONTRAK A	
		PTKP : K0	

A. PEROLEHAN		B. POTONGAN	
- GAJI POKOK	= Rp 600,000	1. GAJI SEBULAN	= Rp 721,000
- TUNJANGAN JABATAN	= Rp 0	2. POTONGAN JABATAN (-)	= Rp 36,050
- TUNJANGAN OPERASIONAL	= Rp 50,000	3. PTKP (TK,K0,K1,K2,K3) (-)	= Rp 1,200,000
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	= Rp 0		
- TUNJANGAN PERUMAHAN	= Rp 0	PENGHASILAN KENA PAJAK	= Rp 0
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	= Rp 0		
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	= Rp 6,000	4. PPH 21	= Rp 0
- APRESIASI ABSENSI	= Rp 65,000	5. IURAN JAMSOSTEK	= Rp 13,120
GAJI SEBULAN	= Rp 721,000	JUMLAH TOTAL	= Rp 13,120
C. TOTAL POTONGAN	= Rp 13,120		
PENGHASILAN BERSIH	= Rp 707,880		

Surabaya, 20 Agustus 2013

MENGETAHUI DITERIMA

SATYAGRAHA SURYAAGUST HADI PRIYATNO

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 70227047	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : HADI PRIYATNO	
BULAN : Agustus 2013		JABATAN : OPERATOR	
		STATUS : KONTRAK A	
		PTKP : K0	

D. TAMBAHAN		E. POTONGAN		F. TRANSFER	
- LEMBUR	= Rp 0	- POTONGAN PINJAMAN	= Rp 0	- TOTAL GAJI	= Rp 707,880
- TAMBAHAN LUAR KOTA	= Rp 0	- POTONGAN LAIN-LAIN	= Rp 0	- TOTAL TAMBAHAN (+)	= Rp 0
- TAMBAHAN AKOMODASI	= Rp 0			- TOTAL POTONGAN (-)	= Rp 0
- TAMBAHAN TRANSPORT	= Rp 0				
- TAMBAHAN LAIN-LAIN	= Rp 0	TOTAL POTONGAN	= Rp 0	TOTAL TRANSFER	= Rp 707,880
TOTAL TAMBAHAN	= Rp 0				

Surabaya, 20 Agustus 2013

MENGETAHUI DITERIMA

SATYAGRAHA SURYAAGUST HADI PRIYATNO

Gambar 4.56 Hasil Pengujian Menampilkan Slip Gaji Atas Nama Hadi Priyatno

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 75627067	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : TSAQIFAH ADIB TAWAFUQ	
BULAN : September 2013		JABATAN : STAFF YUNIOR	
		STATUS : KONTRAK	
		PTKP : TK	

A. PEROLEHAN		B. POTONGAN	
- GAJI POKOK	= Rp 610,000	1. GAJI SEBULAN	= Rp 1,010,000
- TUNJANGAN JABATAN	= Rp 0	2. POTONGAN JABATAN (-)	= Rp 50,500
- TUNJANGAN OPERASIONAL	= Rp 150,000	3. PTKP (TK,K0,K1,K2,K3) (-)	= Rp 1,100,000
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	= Rp 0		
- TUNJANGAN PERUMAHAN	= Rp 0	PENGHASILAN KENA PAJAK	= Rp 0
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	= Rp 0		
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	= Rp 250,000	4. PPH 21	= Rp 0
- APRESIASI ABSENSI	= Rp 0	5. IURAN JAMSOSTEK	= Rp 20,200
GAJI SEBULAN	= Rp 1,010,000	JUMLAH TOTAL	= Rp 20,200
C. TOTAL POTONGAN	= Rp 20,200		
PENGHASILAN BERSIH	= Rp 989,800		

MENGETAHUI		Surabaya, 20 September 2013	
		DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		TSAQIFAH ADIB TAWAFUQ	

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 75627067	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : TSAQIFAH ADIB TAWAFUQ	
BULAN : September 2013		JABATAN : STAFF YUNIOR	
		STATUS : KONTRAK	
		PTKP : TK	

D. TAMBAHAN		F. TRANSFER	
- LEMBUR	= Rp 0	- TOTAL GAJI	= Rp 989,800
- TAMBAHAN LUAR KOTA	= Rp 0	- TOTAL TAMBAHAN (+)	= Rp 0
- TAMBAHAN AKOMONDASI	= Rp 0	- TOTAL POTONGAN (-)	= Rp 0
- TAMBAHAN TRANSPORT	= Rp 0		
- TAMBAHAN LAIN-LAIN	= Rp 0	TOTAL TRANSFER	= Rp 989,800
TOTAL TAMBAHAN	= Rp 0		
E. POTONGAN			
- POTONGAN PINJAMAN	= Rp 0		
- POTONGAN LAIN-LAIN	= Rp 0		
TOTAL POTONGAN	= Rp 0		

MENGETAHUI		Surabaya, 20 September 2013	
		DITERIMA	
SATYAGRAHA SURYAAGUST		TSAQIFAH ADIB TAWAFUQ	

Gambar 4.57 Hasil Pengujian Menampilkan Slip Gaji Atas Nama Tsaqifah

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 52723037	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : SAIFULLAZIM	
BULAN : September 2013		JABATAN : HARIAN	
		STATUS : HARIAN	
		PTKP : TK	

A. PEROLEHAN		B. POTONGAN	
- GAJI POKOK	= Rp 600,000	1. GAJI SEBULAN	= Rp 627,000
- TUNJANGAN JABATAN	= Rp 0	2. POTONGAN JABATAN (-)	= Rp 31,350
- TUNJANGAN OPERASIONAL	= Rp 0	3. PTKP (TK,K0,K1,K2,K3) (-)	= Rp 1,100,000
- TUNJANGAN FUNGSIONAL	= Rp 0		
- TUNJANGAN PERUMAHAN	= Rp 0	PENGHASILAN KENA PAJAK	= Rp 0
- TUNJANGAN KOMUNIKASI	= Rp 0		
- TUNJANGAN KEAKTIFAN	= Rp 27,000	4. PPH 21	= Rp 0
- APRESIASI ABSENSI	= Rp 0	5. IURAN JAMSOSTEK	= Rp 12,540
GAJI SEBULAN	= Rp 627,000	JUMLAH TOTAL	= Rp 12,540
C. TOTAL POTONGAN	= Rp 12,540		
PENGHASILAN BERSIH	= Rp 614,460		

Surabaya, 20 September 2013

MENGETAHUI DITERIMA

SATYAGRAHA SURYAAGUST SAIFULLAZIM

PT. KUDA INTI SAMUDERA		NIK : 52723037	
BUKTI PEMBAYARAN GAJI		NAMA : SAIFULLAZIM	
BULAN : September 2013		JABATAN : HARIAN	
		STATUS : HARIAN	
		PTKP : TK	

D. TAMBAHAN		E. POTONGAN		F. TRANSFER	
- LEMBUR	= Rp 0	- POTONGAN PINJAMAN	= Rp 0	- TOTAL GAJI	= Rp 614,460
- TAMBAHAN LUAR KOTA	= Rp 0	- POTONGAN LAIN-LAIN	= Rp 0	- TOTAL TAMBAHAN (+)	= Rp 0
- TAMBAHAN AKOMODASI	= Rp 0			- TOTAL POTONGAN (-)	= Rp 0
- TAMBAHAN TRANSPORT	= Rp 0				
- TAMBAHAN LAIN-LAIN	= Rp 0	TOTAL POTONGAN	= Rp 0	TOTAL TRANSFER	= Rp 614,460
TOTAL TAMBAHAN	= Rp 0				

Surabaya, 20 September 2013

MENGETAHUI DITERIMA

SATYAGRAHA SURYAAGUST SAIFULLAZIM

Gambar 4.58 Hasil Pengujian Menampilkan Slip Gaji Atas Nama Saifulazim

Tabel 4.23 Hasil Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
1.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.94, lalu tekan tombol 'Preview'	Gaji sebulan : Rp. 743.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.360,- Penghasilan bersih : Rp. 729.640,- Total tambahan : Rp. 85.400,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 815.040,-	Gaji sebulan : Rp. 743.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.360,- Penghasilan bersih : Rp. 729.640,- Total tambahan : Rp. 85.400,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 815.040,-	√	
2.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.94, lalu tekan tombol 'Preview'	Gaji sebulan : Rp. 3.175.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 1.667.000,- Total potongan(PKP) : Rp. 139.350,- Penghasilan bersih : Rp. 3.035.650,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 3.035.650,-	Gaji sebulan : Rp. 3.175.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 1.667.000,- Total potongan(PKP) : Rp. 139.350,- Penghasilan bersih : Rp. 3.035.650,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 3.035.650,-	√	

Tabel 4.23 Hasil Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
3.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.95, lalu tekan tombol 'Preview'	Gaji sebulan : Rp. 758.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.660,- Penghasilan bersih : Rp. 744.340,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 744.340,-	Gaji sebulan : Rp. 758.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.660,- Penghasilan bersih : Rp. 744.340,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 744.340,-	√	
4.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.95, lalu tekan tombol 'Preview'	Gaji sebulan : Rp. 721.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.120,- Penghasilan bersih : Rp. 707.880,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 707.880,-	Gaji sebulan : Rp. 721.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 13.120,- Penghasilan bersih : Rp. 707.880,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 707.880,-	√	

Tabel 4.23 Hasil Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Slip Gaji(Lanjutan)

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
5.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.96, lalu tekan tombol 'Preview'	Gaji sebulan : Rp. 1.010.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 20.200,- Penghasilan bersih : Rp. 989.800,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 989.800,-	Gaji sebulan : Rp. 1.010.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 20.200,- Penghasilan bersih : Rp. 989.800,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 989.800,-	√	
6.	Menampilkan Slip Gaji	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.96, lalu tekan tombol 'Preview'	Gaji sebulan : Rp. 627.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 12.540,- Penghasilan bersih : Rp. 614.460,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 614.460,-	Gaji sebulan : Rp. 627.000,- Penghasilan Kena Pajak : Rp. 0,- Total potongan(PKP) : Rp. 12.540,- Penghasilan bersih : Rp. 614.460,- Total tambahan : Rp. 0,- Total potongan : Rp. 0,- Total transfer : Rp. 614.460,-	√	

24) Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi menampilkan daftar lembur setiap divisi. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.59 dan Gambar 4.60

DAFTAR LEMBUR																																			
PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG																																			
MAINTENANCE ALAT ANGKAT - Agustus 2013																																			
NO	NIK	NAMA KARYAWAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	
1	26720013	SUGENG PRASETYA BUDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	27100023	WINARTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	29620077	ASEP SETYAWAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	30920077	PRYOTOMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	31320077	ALEX NUGROHO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	53423112	RUSLAN BASKAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	60624093	DIDIK NURHADI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	60624093	ALEXANDRE WISNU IBRAHIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	60624093	HARI BRAM RASTADI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	61124093	ARIYANTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	61524093	AGUNG SURRIATIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	69020077	BUDI YUNONO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	75727567	NURKAPDIHOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Lembur (Jam) : 1

Gambar 4.61 Hasil Pengujian Menampilkan Daftar Lembur Divisi Maintenance Alat Angkat

Tabel 4.24 Hasil Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Daftar Lembur

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
1.	Menampilkan daftar lembur per divisi	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.94, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan daftar lembur sesuai dengan data 2 pada Tabel 3.86	Menampilkan daftar lembur sesuai dengan data 2 pada Tabel 3.86	√	
2.	Menampilkan daftar lembur per divisi	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.94, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan daftar lembur sesuai dengan data 1 dan data 3 pada Tabel 3.86	Menampilkan daftar lembur sesuai dengan data 1 dan data 3 pada Tabel 3.86	√	

25) Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Jadwal Kerja Shift

Pengujian ini bertujuan untuk memeriksa fungsi menampilkan jadwal kerja shift setiap divisi. Hasil pengujian telah ditunjukkan pada Gambar 4.62 dan Gambar 4.63.

JADWAL KERJA PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG																															
Divisi : OPERATOR HEAD TRUCK																															
Bulan : Agustus 2013																															
Group Kerja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
OPERATOR C	1	1	1	2	2	L	3	3	3	3	3	L	1	1	1	1	1	L	2	2	2	2	L	3	3	3	3	L	1		
OPERATOR B	1	1	1	1	1	L	2	2	2	2	L	3	3	3	3	3	L	1	1	1	1	L	2	2	2	2	L	1			

Gambar 4.62 Hasil Pengujian Menampilkan Jadwal Kerja Shift Divisi Operator Head Truck

JADWAL KERJA PT. KUDA INTI SAMUDERA SEMARANG																															
Divisi : MAINTENANCE HEAD TRUCK																															
Bulan : Agustus 2013																															
Group Kerja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
EMERGENCYA	2	2	2	2	2	L	1	1	1	1	1	L	3	3	3	3	3	L	2	2	2	2	L	1	1	1	1	L	3		

Gambar 4.63 Hasil Pengujian Menampilkan Jadwal Kerja Shift Divisi Maintenance Head Truck

Tabel 4.25 Hasil Pengujian Form Melihat Dan Mencetak Jadwal Kerja Shift

No.	Tujuan	Input	Output Yang Diharapkan	Output Sistem	Output Sesuai	
					Ya	Tdk
1.	Menampilkan jadwal kerja shift	Masukkan Data 1 pada Tabel 3.96, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan jadwal kerja shift sesuai dengan data 1 dan data 2 pada Tabel 3.64	Menampilkan jadwal kerja shift sesuai dengan data 1 dan data 2 pada Tabel 3.64	√	
2.	Menampilkan jadwal kerja shift	Masukkan Data 2 pada Tabel 3.96, lalu tekan tombol 'Preview'	Menampilkan jadwal kerja shift sesuai dengan data 3 pada Tabel 3.64	Menampilkan jadwal kerja shift sesuai dengan data 1 dan data 2 pada Tabel 3.64	√	

4.2 Pembahasan

Berdasarkan hasil pengujian sistem, akan dibahas kesesuaian dengan perumusan masalah. Pokok bahasan tersebut antara lain :

- A. Untuk membuat sistem presensi karyawan menggunakan pemindai sidik jari, perlengkapan yang digunakan adalah pemindai sidik jari, seperangkat komputer yang sudah terpasang sistem presensi dan kabel *local area network*. Langkah pertama dengan mengidentifikasi nomer register bawaan pabrik dari pemindai sidik jari serta mengonfigurasi *ip address* antara pemindai sidik jari dan *ip address* komputer yang sudah terpasang sistem presensi sebagai protokol transfer data kedua media tersebut. Langkah kedua dengan mendaftarkan sidik jari karyawan beserta nomer induk karyawan ke dalam pemindai sidik jari. Berhubung proses dan metode verifikasi sidik jari sudah dilakukan di pemindai sidik jari, maka sistem presensi hanya menerima masukan berupa nomer induk karyawan dan jam presensi yang merupakan keluaran dari pemindai sidik jari.

Dari hasil pengujian yang telah dilakukan, pemindai sidik jari berhasil terhubung dengan sistem presensi (Tabel 3.77) serta sistem presensi berhasil menerima masukan nomer induk karyawan dan jam presensi (Gambar 4.26).

Jadi untuk membuat sistem presensi karyawan menggunakan pemindai sidik jari, dibutuhkan media transfer data yaitu nomer register pabrik dari pemindai sidik jari serta *ip address* antara pemindai sidik jari dan *ip address* seperangkat komputer yang sudah terpasang sistem presensi. Jika pemindai sidik jari berhasil terhubung dengan sistem presensi, maka sistem presensi menerima masukan berupa nomer induk karyawan dan jam presensi yang merupakan keluaran dari pemindai sidik jari.

- B. Untuk melakukan proses konversi penyimpanan data dari Microsoft Access ke Microsoft Sql Server, pertama-tama dengan mendisain struktur basis data sesuai dengan model data secara fisik (Gambar 3.24). Langkah kedua dengan menggunakan fasilitas salin data di Microsoft Access. Langkah ketiga dengan menggunakan fasilitas tempel data di Microsoft Excell, pilih attribut data yang sesuai dengan struktur data pada basis data di Microsoft Sql Server. Gunakan fasilitas salin data pada Microsoft Excell dan langkah keempat dengan menggunakan fasilitas tempel data pada Microsoft Sql Server.

Pada penelitian ini data konversi yang dicoba yaitu data karyawan dan data komponen gaji. Kedua sampel data dari Microsoft Access berhasil dikonversi ke basis data Microsoft Sql Server (Tabel 3.49).

Jadi untuk mengonversi data dari Microsoft Access ke Microsoft Sql Server dapat dilakukan dengan menggunakan fasilitas salin data pada Microsoft Access, fasilitas salin dan tempel data pada Microsoft Excell serta menggunakan fasilitas tempel data pada Microsoft Sql Server.

- C. Untuk mengintegrasikan sistem penggajian dan sistem presensi karyawan yang menggunakan pemindai sidik jari, dibutuhkan sinkronisasi data antara kedua sistem tersebut. Langkah pertama yaitu menciptakan entitas rekam kehadiran. Langkah kedua yaitu merelasikan attribut id karyawan pada entitas karyawan ke entitas rekam kehadiran.

Pada penelitian ini sistem presensi karyawan telah terintegrasi dengan sistem penggajian. Karena pada saat sistem presensi memproses data NIK dan tanggal presensi dari mesin pemindai sidik jari, melibatkan data divisi, group kerja, karyawan, toleransi kehadiran(sakit, ijin, cuti normal dan cuti khusus),

lembur, hari libur, jadwal kerja *non shift*, jadwal kerja *shift*, batas presensi yang terdapat di dalam sistem penggajian(Tabel 3.79). Setelah data presensi tersebut tersimpan, maka untuk menghasilkan slip gaji, data kehadiran kembali dibutuhkan untuk proses penghitungan gaji(Tabel 3.89 dan Tabel 3.93).

Jadi untuk mengintegrasikan sistem penggajian dan sistem presensi karyawan yang menggunakan pemindai sidik jari, dengan menciptakan entitas rekam kehadiran dan merelasikan atribut id karyawan pada entitas karyawan ke entitas rekam kehadiran.

