Bab IV.

Deskripsi Kerja Praktek

4.1 Analisa Sistem

Berdasarkan hasil survey dan pengamatan yang dilakukan di Bagian KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya, maka didapatkan proses-proses yang terjadi dalam administrasi koperasi. Proses-proses tersebut dapat dikelompokkan menjadi tiga bagian, yaitu : proses simpanan, proses pinjaman, dan proses angsuran. Proses proses tersebut belum dilakukan secara komputerisasi. Dalam sub bab ini dijelaskan cara kerja aliran dokumen pada KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya.

4.1.1 Document Flow Simpanan

Document Flow pada gambar 4.1 menggambarkan jalannya proses simpanan pada KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya yang masih dilakukan secara manual, dimana kegiatan dimulai dari anggota menyerahkan kartu anggota kepada bendahara sebelum bendahara melakukan konfirmasi jenis simpanan apa yang akan dilakukan oleh anggota. Form jenis simpanan akan diisi lengkap oleh anggota sebelum dilakukan terhadap buku simpanan anggota sebelum dilakukan terhadap buku simpanan anggota dan pembuatan laporan simpanan.



4.1.2 Document Flow Pinjaman

Document Flow pada gambar 4.2 menggambarkan jalannya proses pinjaman pada KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya yang masih dilakukan secara manual dimana kegiatan dimulai dari anggota mengisi lengkap form pinjaman disertai kartu anggota kepada bendahara, selanjutnya bendahara melakukan cek pinjaman sebelum mengisi buku pinjaman anggota dan membuat bukti pinjaman untuk diberikan kepada anggota dan ketua KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya.



Gambar 4.2 Document Flow Pinjaman

4.1.3 Document Flow Angsuran

Document Flow pada gambar 4.1.3 menggambarkan jalannya proses angsuran pada KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya yang masih dilakukan secara manual, dimana kegiatan dimulai dari penyerahan surat bukti pinjaman, kartu anggota, serta uang ansuran kepada bendahara.selanjutnya oleh pihak bendahara akan dibuatkan surat bukti angsuran setelah mengisi pada buku simpan pinjam. Dari surat bukti angsuran tersebutakan dibuatkan lagi laporan angsuran untuk diserahkan kepada kepala KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya.



Gambar 4.3 Document Flow Angsuran

Banyaknya anggota yang melakukan transaksi simpan pinjam membuat adanya kemungkinan terjadinya kehilangan data data transaksi tiap anggota. Koperasi juga membutuhkan waktu yang banyak untuk membuat laporan atau melakukan pendataan transaksi simpan pinjam. Selain itu, pihak koperasi juga sering terlambat melakukan penagihan kredit terhadap anggota, karena catatan jatuh tempo penagihan yang sangat banyak serta pengarsipannya masih kurang baik yaitu dilakukan pencatatan secara manual. Akibatnya banyak penagihan yang terlambat,sedangkan anggota tidak mau bunga tagihan terlambat dibebankan kepada anggota karena itu adalah kesalahan dari pihak koperasi. Data yang dibutuhkan untuk melakukan penagihan adalah data transaksi pinjaman yang kemudian jika anggota sudah membayar nanti nya data akan dimasukkan di database angsuran. Untuk pengembangan sistem maka hal berikutnya yang dilakukan adalah desain sistem.

4.2 Pengembangan Sistem

Dalam tahapan pembuatan pengembangan sistem, hal berikutnya yang dilakukan setelah analisis sistem adalah desain sistem. Dalam desain sistem ini diuraikan *system flow*, DFD, diagram berjenjang, ERD, struktur file dan desain input/output.

4.2.1 System Flow

System flow merupakan gambaran dari pengembangan sistem. Secara detil system flow untuk sistem informasi simpan pinjam pada KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya dapat dijelaskan sebagai berikut.

System Flow Simpanan

Pada system flow simpanan dilakukan secara komputerisasi. Setiap anggota wajib mengisi formulir keanggotaan yang telah disediakan oleh unit Simpan Pinjam untuk didata lebih lanjut kedalam program. Setiap data baru yang dimasukkan apabila terdapat kesamaan data keluar peringatan yang memberikan informasi data sebelumnya sudah ada dan akan ditampilkan. Untuk melakukan pembayaran iuran simpanan setiap anggota terlebih dahulu mengisikan form yang telah disediakan kemudian diserahkan pada bagian administrasi untuk dilakukan proses pembayaran simpanan. Dari proses simpanan dilakukan proses pembuatan laporan hasil transaksi simpanan untuk dicetak diserahkan kepada manajer setiap periode tertentu. System flow simpanan dapat dillihat pada gambar 4.5.



Gambar 4.5 System Flow Simpanan

B. System flow Pinjaman

Transaksi pinjaman pada *system flow* ini sudah menunjukkan proses yang lebih efektif dan efisien dalam pengelolaan data. Setiap koperasi inut simpan pinjam secara langsung dapat mengetahui anggota yang berhak melakukan peminjaman sesuai ketentuan. Unit simpan pinjam juga dapat memberikan informasi kepada anggota bahwa memadainya modal unit simpan pinjam untuk dipinjam. *System flow* peminjaman dapat dilihat pada gambar 4.6



Gambar 4.6 System Flow Pinjaman

C. System flow Angsuran

Pada system flow angsuran dilakukkan oleh simpan pinjam dengan mengecek anggota anggota yang telah melakukan transaksi peminjaman. Keuangan akan menerima daftar peminjaman anggota dan di proses pada saat pemotongan gaji anggota. Administrasi menerima daftar angsuran dari simpan pinjam untuk dibuat kedalam nota penagihan angsuran anggota kepada keuangan. Keungan pusat memberikan uang tunai yang ditagih oleh administrasi ke simpan pinjam. Simpan pinjam memanfaatkan data tersebut untuk mengubah lebih lanjut data angsuran yang ada pada database. *System flow* angsuran dapat dilihat pada gambar 4.7



4.2.1 Context Diagram

Context diagram adalah gambaran menyeluruh dari data flow diagram (DFD). Yang mana dapat ditunjukkan sperti gambar di bawah ini :



4.2.2 Data Flow Diagram

Berikut ini adalaah DFD dari aplikasi simpan pinjam KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya adalah sebagai berikut :



4.2.3 CDM (Conceptual Data Model)

Berikut ini adalah conceptual data model rancang bangun aplikasi simpan pinjam KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya.



4.2.4 Physical Data Model

Berikut ini adalah conceptual data model rancang bangun aplikasi simpan pinjam





Gambar 4.11 PDM

4.2.5 Struktur Basis Data dan Tabel

Untuk mempermudah pengelolaan *file* basis data, digunakan Microsoft SQL Server 2008 Express. Aplikasi Simpan Pinjam ini menggunakan satu buah *file* basis data bernama **KoperasiPLN.mdf**.

- 1. Nama tabel : Anggota
 - Fungsi : Menyimpan data anggota

Primary key : id_anggota

Foreign key : -

	Field name	Туре	Field Size	Description
	id_anggota	Varchar	50	ID anggota
	NIK	Varchar	50	Nomer induk karyawan
	nama	Varchar	50	Nama anggota
	alamat	Varchar	50	Alamat anggota
	jenis_kontak	Char	10	Jenis kontak
5	kontak_personal	Varchar	50	Kontak
	simpanan_pokok	Numeric	18	Simpanan pokok
	gaji_pokok	Numeric	20	Gaji pokok

Tabel 4.1. Tabel Anggota

limit_saldo	Numeric	18	Limit saldo	
status	Varchar	50	Status pegawai	
is_petugas	Bit		Id petugas	
tgl_terdaftar	Datetime		Tanggal daftar	
tgl_keluar	Datetime		Tanggal keluar	
keterangan	Varchar	50	Keterangan	
nominal_pengambilan	Varchar	50	Jumlah pengambilan	
is_hapus	Bit	\mathbf{O}	Menghapus	

2. Nama tabel : Cicilan

Fungsi

: Menyimpan data cicilan

Primary key : kodecicilan

Tabel 4.2. Tabel Cicilan

Field name	Туре	Field Size	Description
kodecicilan	Varchar	50	Kode cicilan
bunga	Varchar	50	Bunga
tgl_bayar	Datetime		Tanggal bayar

status_bayar	Varchar	50	Status bayar
cara_bayar	Varchar	50	Cara bayar

- 3. Nama tabel : Pengguna
 - Fungsi : Menyimpan data pinjaman
 - Primary key : id_pinjaman

-				
	Field name	Туре	Field Size	Description
	id_pinjaman	Varchar	50	Id pinjaman
	id_anggota	Varchar	50	Nama id anggota
	tgl_pinjam	Datetime		Tanggal peminjaman
	jumlah_pinjaman	numeric	50	Jumlah pinjaman
	lama_cicilan	Int		Lama cicilan bulan
	[bunga%]	Int		Bunga persen
6	bungaRp	Numeric		Buunga rupiah
	tgl_lunas	Varchar	50	Tanggal lunas
	kode_petugas	Varchar	50	Kode petugas

hapus	Varchar	50	Menghapus

- 4. Nama tabel : Pengguna
 - Fungsi : Menyimpan data pengguna / petugas

Primary key : id_login



2

		Field	
Field name	Туре	Size	Description
id_login	Varchar	50	Id login
id_anggota	Varchar	50	Id anggota
user_name	Varchar	50	Username
password	Varchar	50	Password user
status_login	Bit		Status login
Alias	Varchar	50	Alias

5. Nama tabel : S_wajib

Fungsi : Menyimpan data simpanan wajib anggota

Primary key : id_swajib

		Field		
Field name	Туре	Size	Description	
id_swajib	Varchar	50	Id simpanan wajib	
id_anggota	Varchar	50	Id anggota	
tgl_simpan	datetime	50	Tanggal simpanan	
nominal	Numeric	50	Jumlah nominal	
proses	Bit		Proses	
hapus	Varchar	50	menghapus	

Tabel 4.4. Tabel simpanan wajib

4.3 Desain Input Output

Desain *output* merupakan perancangan desain laporan yang merupakan hasil dari data dari proses yang terjadi, yang tersimpan pada *database* yang kemudian akan diolah sedemikian rupa menjadi informasi yang berguna bagi pengguna sistem informasi.

LOGIN		
Nama Pengguna :		
Password :		
	Masuk	Keluar

Gambar 4.3.1 Login





Username :	Alias :	▼ Tambahkan sebagai peng	guna Batal			
rag a column header here to group by ti	nat column					
ID Anggota	Username	♥ Password	2	Status Login	Al	las
KPLN001012013	admin	***		✓	j Ac	lmin
						A
	+ 	> >>	₩ -	*		× n
aumin/Admin Login at Senin,24 Ju	24/06/2013	U1:43				
		Gambar 4.3.	4 Master Peng	gguna		
		Gambar 4.3.	4 Master Peng	gguna		
💀 Form1		Gambar 4.3.	4 Master Peng	gguna		
💀 Form1 File Master Tra	nsaksi Laporan	Gambar 4.3.	4 Master Peng	gguna		
🖳 Form1 File Master Tra	nsaksi Laporan	Gambar 4.3.	4 Master Penş	gguna		
🖳 Form1 File Master Tra	nsaksi Laporan	Gambar 4.3.	4 Master Peng minjaman	gguna		
Form1 File Master Tra ID Anggota :	nsaksi Laporan	Gambar 4.3.	4 Master Peng minjaman	gguna	Simpan	
Form1 File Master Tra ID Anggota :	nsaksi Laporan	Gambar 4.3.	4 Master Peng minjaman	gguna	Simpan	
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman :	nsaksi Laporan Rp 100.000	Gambar 4.3. Per	4 Master Peng minjaman	gguna	Simpan Batal	
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman :	nsaksi Laporan Rp100.000	Gambar 4.3. Per Clolan (x) : Bunga 1	4 Master Pens minjaman	gguna	Simpan Batal	
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman	gguna	Simpan Batal	
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that y Tgl Pinjam Pir	Gambar 4.3. Per Cician (x) : Bunga 1 Jaman Lama Cic	4 Master Pens minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000	gguna Bunga Ro	Simpan Batal	s kode petua
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPI NG0002021	nsaksi Laporan Rp100.000 r here jo group by that Tgl Pinjam Pir	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000	gguna Bunga Rp	Simpan Batal	s kode_petuga
File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column header ID Anggota KPLN600022013 KPLN600022013	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that Tgl Pinjam Pir 3 23,061,013	Gambar 4.3.	4 Master Peng minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000	gguna gguna bunga Rp % Rp2	Simpan Batal Tgl Luna 1.000	s kode_petuga P010012013
File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column header ID Anggota KPLN600022013 KPLN600032013	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that Tgl Pinjam Pir 3 23/06/2013	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ↓ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00	880000 8000 8000 8000 8000 8000 8000 8	Simpan Batal Tgl Luna 1.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota + KPLN600022013 KPLN600032013	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that v Tgl Pinjam Pir 3 23/06/2013	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00	880000 8000 8000 8000 8000 8000 8000 8	Simpan Batal 1.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPLN600022013 KPLN600032013	nsaksi Laporan Rp100.000 r here togroup by that v Tgl Pinjam Pir 3 23/06/2013 3 23/06/2013	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00	gguna gguna bunga Rp % Rp3	Simpan Batal 1.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPLN60002201; KPLN60003201;	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that v Tgl Pinjam Pir 3 23/06/2013 3 23/06/2013	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00	88una 88una 9 9 9 8 9 8 8unga Rp 9 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Simpan Batal 1.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPLN60003201; KPLN60003201;	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that v Tgl Pinjam Pir 3 23/06/2013 3 23/06/2013	Gambar 4.3. Per Cicilan (x) : Cicilan (x) : Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ‡ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00	gguna gguna	Simpan Batal 1.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPLN60003201: KPLN60003201: KPLN60003201:	nsaksi Laporan Rp100.000 r here to group by that v Tgl Pinjam Pir 3 23/06/2013 3 23/06/2013	Gambar 4.3.	4 Master Peng minjaman 10 ↓ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00 ↓	gguna gguna Bunga Rp % Rp3 ⊮	Simpan Batal I.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPLN60002201: KPLN60003201: KPLN60003201:	Rp100.000 Rp100.000 r here to group by that v 23/06/2013 23/06/2013 44 ogin at Senin,24 Jun 20	Gambar 4.3.	4 Master Pens minjaman 10 ↓ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00 ▶ 24/06/2013 01:44	gguna gguna Bunga Rp % Rp3 % Rp3	Simpan Batal 1.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013
Form1 File Master Tra ID Anggota : Jumlah Pinjaman : Drag a column heade ID Anggota KPLN600022013 KPLN600032013 IM Admin/Admin L	Rp100.000 Rp100.000 r here io group by that v Tgl Pinjam Pir 23/06/2013 23/06/2013 44 ogin at Senin,24 Jun 20	Gambar 4.3.	4 Master Peng minjaman 10 ↓ 1,00 % = Rp1.000 cilan Bunga % 15 1,00 10 1,00 ↓ 24/06/2013 01:44	gguna gguna 	Simpan Batal I.000 5.000	s kode_petuga P010012013 P010012013

Master Transaksi Laporar	1		
	Pen	nbayaran	
ID Anggota :	Jumlah Pinjaman :	Rp0	TOTAL TAGIHAN :
NIK :	Cicilan (Bulan): 10) Sisa Bulan : 10	Rp0
Nama Anggota	Bunga: 0,	00 % = Rp0	Simpan Batal
Pembayaran : Manual	▼ Tagihan Pokok :	Rp0	
Cicilan (Bulan) : 🛛 1 🖕	Tagihan Bunga :	Rp0	
rag a column header here to group by	/ that column	Drag a colun	nn header here to group by that column
144 44 4	b bb bl	н 👝 на а	
	1		

Gambar 4.3.6 Menu transaksi Pembayaran

4.4 Implementasi Sistem

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detil Aplikasi Simpan Pinjam KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya, penjelasan *hardware/software* pendukung, dan form- form yang ada.

1. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah satu unit komputer dengan:

- a) Processor 233 Mhz
- b) Memory dengan RAM 64 MB
- c) VGA on Board
- d) Monitor Super VGA (800x600) dengan minimum 256 warna
- e) Keyboard + mouse

2. Perangkat Lunak

Sedangkan perangkat lunak minimum yang harus diinstall ke dalam sistem komputer adalah:

- a) Windows XP
- b) .Net Framework 3.5

4.5 Pengoperasian Program

Dalam sub ini akan dijelaskan langkah-langkah pengoperasian program Aplikasi Simpan Pinjam KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya.

1. Login

Inilah halaman yang pertama kali akan ditampilkan ketika *user* membuka program Aplikasi Simpan Pinjam. User memasukkan nama pengguna dan password nya kemudian mengeklik masuk. Jika username dan password salah maka form ini tidak aakan aktif dan untuk peringatan akan muncul *message box* sebagai konfirmasi bagi user. Setelah melakukan login secara otomatis akan mengaktiflan menu pada form utama.

LOGIN		
Nama Pengguna :		
Password :		
	Masuk	Keluar

Gambar 4.5.1 Form Login

Form Menu Utama

Form menu utama sebagaimana terlihat pada gambar 4.5.2 digunakan untuk mengakses form-form yang ada pada Aplikasi Simpan Pinjam KOPEG "UPADAYA" PT.PLN (Persero) Surabaya. Pada form ini terdapat menu file, master, transaksi, dan laporan.



Gambar 4.5.2 Form Menu Utama

3. Menu File

Dalam menu file terdapat beberapa sub menu, antara lain logout, kunci layar, ganti password, dan exit.

3.1 Logout

Digunakan untuk melogout user yang sedang aktif dan untuk keluar dari aplikasi ini.

💀 Form1	
File Master Transaksi Laporan	
	Konfirmasi
	Yakin akan logout?
	Yes No

Gambar 4.5.3 Menu Logout

3.2 Kunci Layar

Digunakan untuk mengunci layar pada alikasi ini. Ketika menggunakan menu ini user diharuskan untuk memasukkan password, dan untuk mengaktifkannya kembali dengan memasukkan password yang terlebih dahulu dimasukkan di awal tadi.



Gambar 4.5.4 Kunci Layar Aplikasi

3.3 Ganti password

Digunakan untuk mengganti password login pada aplikasi ini. User menginputkan password lama terlebih dahulu, kemudian menginputkan password baru dan memberikan konfirmasi password tersebut lalu klik ubah.

💀 Form1		
File Master Transaksi Laporan	Ganti Password	4
	Password Lama : 111 Password Baru : admin Konfirmasi Password : admin Show Password Ubah Batal	
admin/Admin Login at Senin,24 Jun 201	3 24/06/2013 02:41	

Gambar 4.5.5 Ganti Password

3.4 Exit

Menu Exit digunakan untuk keluar dari sistem aplikasi tersebut

Form1 File Master Transaksi Laporan	onfirmasi X	
	Yakin akan keluar dari sistem?	
admin/Admin Login at Senin,24 Jun 2013	24/06/2013 08:15	•

4. Menu Master

Dalam menu master terdapat beberapa sub menu, antara lain anggota dan pengguna

4.1 Master Anggota

Form master anggota sebagaimana terlihat pada gambar 4.5.7 digunakan untuk pendaftaran bagi anggota maupun karyawan. Kemudian menginputkan semua data-data anggota baru dengan benar lalu tekan tombol tambahkan maka data akan disimpan di database. Untuk membatalkan proses maka tekan tombol batal, dan otomatis field tersebut akan kosong.



Gambar 4.5.7 Master Anggota

4.2 Master Pengguna

Form master pengguna sebagaimana terlihat pada gambar 4.5.8 digunakan untuk membuat user atau admin yang akan menggunakan aplikasi simpan pinjam ini. Id anggota akan otomatis keluar jika dia termasuk dalam anggota koperasi, kemudian menginputkan username, password dan alias. Alias disini adalah untuk membuat apakah dia admin atau user sebagai pengguna aplikasi ini. Kemudia setelah menginputkan semua lalu menekan tombol tambahkan sebagai pengguna.



Gambar 4.5.8 Master pengguna

5. Menu Transaksi

Dalam menu master terdapat beberapa sub menu, antara lain pinjaman dan pembayaran cicilan. Transaksi ini digunakan untuk kegiatan simpan pinjam pada koperasi ini.

5.1 Pinjaman

Form pinjaman yang terlihat pada gambar 4.5.9 digunakan untuk pengajuan pinjaman bagi anggota. Besarnya pinjaman yang diajukan telah ditemtukan oleh pihak koperasi yaitu sebesar 10x gaji maximal pinjaman. Untuk mengajukan pinjaman user menginputkan ID anggota kemudian menginputkan besaran pinjaman kemudian menginputkan lama pinjaman (bulan), lama pinjaman minimum sudah ditentukan oleh pihak koperasi yaitu 10 bulan dan bunga sudah ditentukan pihak koperasi yaitu sebesar 1 persen. Kemudian menekan tombol simpan. Anggota yang sebelumnya masih ada peminjaman tidak dapat melakukaan pinjaman kembali sebelum melunasi semua pinjamannya.

ee F	orm1			_	-		1	- O X	J
File	Master Trans	saksi Laporan							
				Peminja	aman				
	ID Anggota : G	ilang	▼ Cici	lan (x) : 10 🌲		Sir	mpan		
Ju	ımlah Pinjaman :	Rp700.0	000 ‡ Bur	nga 1,00 %	= Rp7.000	В	atal		
Dra	g a column header l	here to group by t	hat column						
	ID Anggota	Tgl Pinjam	Pinjaman	Lama Cicilan	Bunga %	Bunga Rp 🛛 Tg	l Lunas	kode_petugas	
+	KPLN600022013	23/06/2013							
	KPLN600032013	23/06/2013	3500000	10	1,00 %	Rp35.000		P010012013	
	144	44	4	Þ		*	►►	2	
adn	min/Admin Log	gin at Senin,24 Ju	n 2013	24/06	5/2013 09:12		Ŧ		

Gambar 4.5.9 Peminjaman

5.2 Pembayaran

Form pembayaran yang terlihat pada gambar 4.5.10 digunakan untuk pembayaran cicilan pinjaman anggota. User tinggal memilih tagihan mana yang akan dilunasi. Maka otomatis semua total tagihan akan keluar. Menu pembayaran terdapat dua pilihan yaitu pembayaran manual atau perusahaan. Dan jika sudah membayar user menekan tombol simpan lalu data pembayaran akan tersimpan di database.

For	m1	- C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	Summer State					-			_					- 0 - ×
File	Master T	Fransaksi Laporan														
								P	embavaran							
ID Anggota : KPLN001012013 Jumlah Pinjaman : Rp700								TOTAL T	AGIHAN :							
	NIK	: 010101G	Cicilan (Bulan)	: 10	Sisa Bulan	: 0			Rp77.000							
N	ama Anggota	a Gilang	Bunga	: 1,00 %	=	Rp7.0	7.000 Simpan Batal									
	- Pembay	aran					_									
	Pem	bayaran : Manual	→ Tagihan Pok	ok :	Rp70	.000										
	Cicilar	n (Bulan) : 1 🗍	Tagihan Bung	a:	Rp7	.000										
)rag a	column bea	ider here to group by that	t column			Drag	a column header	bere to group by	, that column							
rug u	icilan Ko	Tel Bayar	Status Bayar	Cara Bay		l	D Anggota		Nama Anggo	Tal Diniam	Diniaman	Lama Cicilan	Bunga 9/4	Runga Ro	Tallunas	kodo potugas
B	1	24/06/2013	Telah Bayar	Manual	rai -		PI N600022013	1001017	Yani	23/06/2013	2100000		5 1.00 %	Ro21.000	rgi cuitas	P010012013
B	2	24/06/2013	Telah Bayar	Manual			PLN600032013	102920D	Dedi	23/06/2013	3500000	10	1,00 %	Rp35.000		P010012013
F B	3	24/06/2013	Telah Bayar	Manual		• •	@LN001012013	010101G	Gilang	24/06/2013	700000	10	1,00 %	Rp7.000		P010012013
в	4	24/06/2013	Telah Bayar	Manual			PLN600042013	021102A	SAIFUL	24/06/2013	100000	10	1,00 %	Rp1.000		P010012013
В	5	24/06/2013	Telah Bayar	Manual			@LN600052013	091721H	ANWAR	24/06/2013	100000	1	1 1,00 %	Rp1.000		P010012013
В	6	24/06/2013	Telah Bayar	Manual		· ·										
В	7	24/06/2013	Telah Bayar	Manual												
В	8	24/06/2013	Telah Bayar	Manual										-		
В	9	24/06/2013	Telah Bayar	Manual												
В	10	24/06/2013	Telah Bayar	Manual										-		
				hhl	~				4							~

Gambar 4.5.10 Pembayaran