

**DAFTAR PUSTAKA**

Amsyah & Zulkifli. 1995. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Sutarto. 1992. *Sekretaris dan Tata Warkat*. Cet ket-6. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Sunarto, SE.,M.M & Ratnawati, Ety, S.Si. 2003. *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Amus Yogyakarta & CV. Ngeksigondo Multisaranan Utama.

Waworuntu, Tony. 1995. *Manajemen Untuk Sekretaris*. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta.

<http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/2187204-pengertian-prosedur-kerja-dan-nota/> diakses pada tanggal 24 april 2012.

Sutarto. 1997. *Sekretaris dan Tatawarkat*. Yogyakarta: gadjah mada university.

Bratawidjaja wiyasa Thomas, Drs. 1992, *Korespondensi Bisnis*, Jakarta:PT Pustaka Binaman Pressindo.

[www.anneahira.com/menulis-surat-dinas.htm](http://www.anneahira.com/menulis-surat-dinas.htm) diakses pada tanggal 25 April 2012.

Komputer, Wahana. 2007. *Aplikasi Pemograman Database*. Yogyakarta: Penerbit Andi.