

ABSTRAK

Proses rekrutmen dan seleksi pada bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia (PSDM) STIKOM Surabaya masih berkuat pada pemrosesan dengan menggunakan dokumen dan formulir kertas, sehingga memiliki empat resiko potensial yang ditemukan dalam proses administratifnya, yaitu: *Storage requirement*, *Extensive resources to file and search for documents*, *Security risk*, dan *Delay risk*.

Untuk mengurangi atau menghindari resiko-resiko yang sudah disebutkan di atas, akan dibangun sebuah situs *web* sebagai suatu solusi yang dilengkapi kemampuan untuk menyimpan dokumen yang sudah diubah menjadi bentuk *file* digital untuk menjaga agar pihak yang tidak berwenang tidak bisa mengakses dokumen pelamar, sekaligus menyelesaikan resiko kebutuhan penyimpanan. Situs *web* juga menerapkan *administrative workflow system* untuk langsung mengarahkan alur proses ke orang yang berwenang sehingga tetap menjaga jalannya proses rekrutmen dan seleksi, meskipun penggunaan kertas sudah dihilangkan.

Berdasarkan hasil pengujian, produk yang telah dikembangkan mampu mengurangi kebutuhan penyimpanan sebesar 61,5%, mampu memudahkan pencarian data pelamar dan permohonan SDM, mampu menutup akses pihak yang tidak berkepentingan, dan mampu mengurangi penundaan proses yang sedang berjalan.

Kata Kunci: *Administrative Workflow System*, Rekrutmen, Seleksi, Dokumen Digital