

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

#### 5.1 Sistem yang Digunakan

Untuk dapat mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi Penggajian dan Penilaian Kinerja pegawai, dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Berikut ini adalah kebutuhan minimal perangkat yang dapat mendukung berjalannya aplikasi ini.

Software yang dibutuhkan untuk dapat menjalankan program antara lain:

- a. *Microsoft windows XP*
- b. *Microsoft .NET framework 2.0*
- c. *Microsoft SQL Server 2005*

Adapun *Hardware* yang mampu mendukung sistem ini berjalan antara lain :

- a. *PC Pentium 4/ kompatibel*
- b. *Hard disk 20 GB*
- c. *Memory 512 MB*

#### 5.2 Cara Setup Program

Berikut ini adalah cara setup program awal sebelum dapat digunakan:

1. Instalasi *.Net Framework 2.0*
2. Instalasi *Crystal Report*
3. Instalasi *SQL EXPRESS 2005*
4. *Attach Database* melalui *SQL EXPRESS 2005*
5. Instalasi Program Sistem Informasi Penggajian dan Penilaian Kinerja Pegawai COFFEE CORNER.

6. Pastikan jam sistem pada sistem operasi menggunakan format *internasional US (United States)*.

### 5.3 Penjelasan Pemakaian Program

	NIP	Tgl_Absensi	Jam_Masuk	Selisih_Menit	Keterangan	Jenis_Shif
▶	002	8/20/2009	8/20/2009 3:31 PM	1	TERLAMBAT	SHIFT1
	001	8/20/2009	8/20/2009 3:31 PM	1	TERLAMBAT	SHIFT1
	003	8/20/2009	8/20/2009 3:32 PM	2	TERLAMBAT	SHIFT1
	005	8/20/2009	8/20/2009 3:40 PM	10	TERLAMBAT	SHIFT1

Gambar 5.1 Form Presensi

Form yang pertama kali yang akan tampil pada saat program dijalankan adalah form presensi. Pada form presensi terdapat 2 buah field yaitu field NIP dan *Password*. Saat Nip dan *Password* sesuai dengan data yang terdapat pada tabel user login dan tabel pegawai yang ada pada database maka proses transaksi presensi berjalan.

Gambar 5.2 Form Login

Pada form Login terdapat 2 buah field yaitu *username* dan *password*.

Saat *username* dan *password* sesuai dengan tabel *user login*, maka proses *login* berjalan dan menu-menu pada form utama dapat diakses sesuai dengan *user level*.

	NIP	Nama	Alamat	No_Telp	Tempat_Lahir
▶	001	Angger	Surabaya	8948481	Sby
	002	Aryo	Kosagra	8798675	Sby
	003	Joni	sidoarjo	987876554	Sby
	005	Jeni	Jl.jalan	0989879	Surabaya

Gambar 5.3 Form Mengelola Pegawai

Pada Mengelola Pegawai terdapat field yang harus diisi pada saat penambahan atau editing data pegawai. Pada form ini semua pegawai yang baru akan dicatat pada form pegawai.

Kode_Jabatan	Nama_Jabatan
B1	Barista1
B2	Barista2
B3	Barista3
B4	Barista4
B5	Barista5
SP	Supervisor

Gambar 5.4 Form Mengelola Jabatan

Pada mengelola jabatan terdapat *field-field* yang berisikan tentang informasi jabatan pegawai yang akan bekerja pada perusahaan. Pada form ini terdapat menu tambah, simpan, dan ubah. Apabila akan menambah jabatan pegawai dapat memilih menu tambah terlebih dahulu lalu masukkan data yang diperlukan dan tekan tombol simpan bila akan menyimpan data tersebut.

Mengelola user login berfungsi membuat otorisasi dan memberikan *user* bagi pegawai, yang nantinya *user* dan *password* tersebut akan digunakan untuk proses presensi.

User_Id	Password	Lvl
001	001	spv
002	002	karyawan
003	003	KARYAWAN
005	005	KARYAWAN
admin	admin	admin

Gambar 5.5 Form Mengelola User Login

The screenshot shows a software window titled "FormMainGAJI" with the subtitle "Mengelola Data Gaji". The window contains several input fields for job code, name, period, and salary components, and a data grid table. At the bottom are buttons for "Tambah", "Simpan", and "Batal".

Kd_Jabt	Nm_Jbtn	Gp_Shift	Gp_Pok	Gp_Lem	Periode
B1	Barista1	18000	50000	4000	1/4/2009
B2	Barista2	31000	55000	5000	1/6/2009
B3	Barista3	32000	60000	5000	1/6/2009
B4	Barista4	40000	4999	3999	1/5/2009
SP	Supervisor	35000	70000	10000	1/6/2009
*					

Gambar 5.6 Form Mengelola Data Gaji

Form Mengelola Data Gaji pada gambar 5.6 berguna untuk memberikan data gaji pada kode jabatan dan dalam periode tertentu, berisikan *field-field* yang berkaitan dengan data gaji pegawai pada perusahaan ini. Form mengelola data gaji ini bertujuan untuk memberikan gaji pada jabatan tertentu.

Form Mengelola Variabel Kinerja pada gambar 5.7 secara umum digunakan untuk mengelola data variabel penilaian kinerja secara menyeluruh. Pada *datagridview* tersebut terdapat item-item yang menjelaskan informasi yang ada pada proses mengelola variabel kinerja.

Form Pengelolaan Kinerja ::

### Mengelola Variabel Kinerja

kode variabel:

nama variabel:

Keterangan:

Point:

kode_variabel	nama_variabel	Keterangan	Point
V001	Break Loss	per Rp.1000	
V002	Keterlambatan	per 5 Menit	
V003	Absensi	Per Absen	
V004	Kecekatan	Kecekatan	

Tambah Simpan Batal

Gambar 5.7 Form Mengelola variabel Kinerja

PENGGAJIAN ::

### Penggajian

Set service

Periode

Akumulasi gaji periode per

Cetak Slip Gaji

No_Slip	NIP	Periode	Gaji_pokok	Gaji_Shift	Gaji_Lembur	GC	Service	DK	BreakLoss	Gaji_Total
08/2009-2	002	8/1/2009	40000	16000	15000	15000	1234567	3000	5000	-15000
12/2008-1	001	12/1/2008	50000	54000	10000	15000	1234567	6000	5000	1352567
12/2008-2	002	12/1/2008	0	0	0	0	0	1500	0	0
12/2008-3	003	12/1/2008	30000	14000	12000	4000	1234567	1500	100	1292967

Gambar 5.8 Form Penggajian

Form Penggajian ini mempunyai field yang harus diisi, set service di sini menjelaskan bahwa tiap bulan terdapat service yang tiap bulannya akan berbeda, maka proses ini dilakukan secara manual. Pada data grid view tersebut tampil nip

pegawai dan periode gaji yang sudah ada. Dapat diharapkan informasi ini akan berguna bagi perusahaan.

NIP	TGL	JUMLAH
001	8/16/2009	4000
001	8/17/2009	15000
001	9/14/2009 12:00...	4000
002	8/4/2009	15000
002	9/14/2009	5000
003	8/4/2009	15000

Gambar 5.9 Form Pengaturan Data GC

Form ini termasuk salah satu form yang apabila aplikasi ini berjalan maka form ini akan di input terlebih dahulu. GC atau *general cleaning* berhubungan dengan proses hitung gaji dan tidak semua pegawai tiap bulan mendapatkan GC. Pegawai yang melakukan GC akan segera diinputkan berdasar nip dan tanggal GC.

Pengaturan *break loss* pada gambar 5.10 adalah setingan awal apabila user akan memulai transaksi penggajian, Break loss diisi berdasar pada NIP yang bersangkutan. Setiap pegawai tidak tentu akan mendapatkan *break loss*.

Form Pengaturan *over time* (Lembur) pada gambar 5.11 juga bisa disebut form lembur. Form ini diisi apabila pegawai ada yang mendapatkan lembur. Input berdasarkan NIP dan periode tertentu.

**Form Data BreakLoss ::**

Data BreakLoss

NIP:

TANGGAL:

JUMLAH:

	NIP	TANGGAL	JUMLAH
▶	001	12/21/2008	5000
	001	8/1/2009	3000
	002	12/23/2008	5000
	002	8/1/2009	2000
	003	12/7/2008	100

Gambar 5.10 Form Pengaturan *Break Loss*

**Form Data Lembur ::**

Data Lembur

NIP:

TGL LEMBUR:

JUMLAH JAM:

	NIP	TGL_LEMBUR	JUMLAH_Ja
▶	001	12/15/2008	2
	001	8/5/2009	3
	002	12/15/2008	5
	002	8/4/2009	2
	003	12/28/2008	6
	003	8/6/2009	1

Gambar 5.11 Form Pengaturan *Over Time (Lembur)*



The screenshot shows a window titled 'crViewer' displaying a payroll slip report. The report is for 'COFFEE CORNER SURABAYA' located at 'JL. Arif Rahman Hakim 40 - 42 Surabaya'. The slip number is '08/2009-2', the NIP is '002', and the period is '2009 12:00:00AM'. The salary breakdown is as follows:

Item	Amount
Gaji Pokok	40,000.00
Gaji Shift	16,000.00
Gaji Lembur	15,000.00
GC	15,000.00
Service	1,234,567.00

The window status bar shows 'Current Page No.: 1', 'Total Page No.: 1+', and 'Zoom Factor: 100%'.

Gambar 5.13 Form Laporan Slip Gaji

Pada Form ini akan dihasilkan informasi penggajian berupa slip gaji seluruh pegawai yang bekerja pada perusahaan. Pada proses cetak slip gaji ini berhubungan dengan proses hitung gaji yang nantinya akan mencetak slip gaji pegawai.

