

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI SISTEM

Dalam bab ini akan dijelaskan mengenai implementasi dan evaluasi dari Sistem Informasi Rekrutmen Karyawan PT. Intidragon Suryatama.

4.1. Konfigurasi Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menjalankan program Sistem Informasi Rekrutmen Karyawan ini dapat dibagi menjadi dua hal sebagai berikut.

4.1.1. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras merupakan salah satu elemen yang dibutuhkan dalam sistem komputer untuk menjalankan aplikasi tertentu. Agar dapat menjalankan aplikasi dengan baik, maka perangkat keras yang dibutuhkan memiliki spesifikasi sebagai berikut :

- a. Prosesor Pentium 4 atau lebih
- b. Memori RAM 512 MB atau lebih
- c. VGA Card minimum 8 MB
- d. Harddisk dengan kapasitas minimum 4,3 GB

4.1.2. Kebutuhan Perangkat Lunak

Beberapa perangkat lunak yang digunakan dalam implementasi Sistem Informasi Rekrutmen Karyawan antara lain :

- a. Sistem operasi Microsoft Windows XP Professional SP 2
- b. Microsoft Visual Basic .Net 2005 beserta Crystal Report.
- c. SQL Server 2000.

4.2. Implementasi dan Evaluasi Sistem

Untuk mengetahui seberapa efektif implementasi aplikasi Sistem Informasi Rekrutmen Karyawan pada PT Intidragon Suryatama, maka beberapa pengujian perlu dilakukan.

4.2.1 Pengelolaan Data Sistem Informasi Rekrutmen Karyawan

- A. Menu Karyawan
 1. Form Input Karyawan

Form input karyawan merupakan form untuk input data karyawan baru dimana data karyawan yang dimasukkan merupakan karyawan yang telah lulus masa percobaan.

Gambar 4.1. Form Input Karyawan

Tabel 4.1 Pengujian Form Input Karyawan

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data karyawan	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data karyawan	Ok
Tombol Lihat Foto	Menyimpan / melihat foto karyawan	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Refresh Data	Menampilkan data karyawan	Ok
Tombol Tutup	Menutup form input karyawan	Ok

2. Form Pengajuan Karyawan

Form pengajuan karyawan digunakan untuk menyimpan pengajuan permintaan karyawan sesuai kebutuhan divisi masing-masing.

Gambar 4.2 Form Pengajuan Karyawan

Tabel 4.2 Pengujian Form Pengajuan Karyawan

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pengajuan karyawan	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data pengajuan karyawan	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data pengajuan karyawan	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Tutup	Menutup form pengajuan karyawan	Ok

3. Form Job Analysis

Form job analysis merupakan form yang menjelaskan deskripsi kerja dari tiap pekerjaan dan spesifikasi kerja yang dibutuhkan.

The screenshot shows a software application titled "Form Job Analysis". At the top, there are three dropdown menus: "Jenis Karyawan" (set to "Staf"), "Jabatan" (set to "Staf"), and "Pemasaran". Below these is a table with the following columns: "Jabatan", "Tipe", "Bagian", "JobDesc", "EduSpec", and "ExpSpec". The first row of data in the table is: "Staf", "Staf", "Pemasaran", "Melakukan Perju...", "S1 Manajemen", and an empty cell. Below the table, there are three text boxes with labels: "Deskripsi Kerja" (containing "Melakukan Penjualan dan Penagihan"), "Spesifikasi Pendidikan" (containing "S1 Manajemen"), and "Spesifikasi Pengalaman Kerja". At the bottom of the window, there are five buttons: "Simpan", "Ubah", "Refresh", "Bersih", and "Tutup".

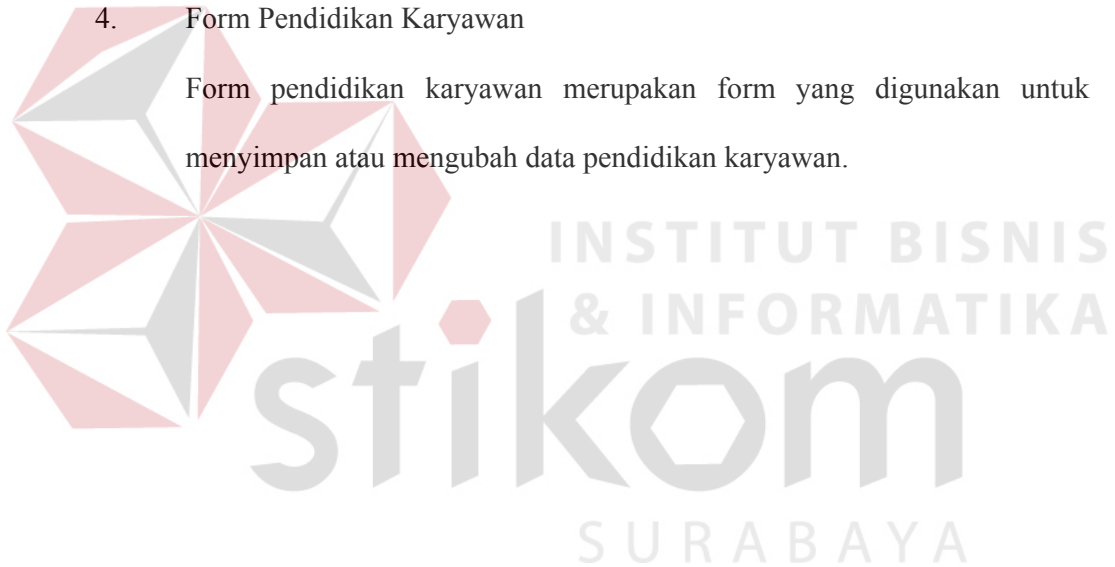
Gambar 4.3 Form Job Analysis

Tabel 4.3 Pengujian Form Job Analysis

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data job analysis	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data job analysis	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data job analysis	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Tutup	Menutup form job analysis	Ok

4. Form Pendidikan Karyawan

Form pendidikan karyawan merupakan form yang digunakan untuk menyimpan atau mengubah data pendidikan karyawan.



Gambar 4.4 Form Pendidikan Karyawan

Tabel 4.4 Pengujian Form Pendidikan Karyawan

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pendidikan karyawan	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data pendidikan karyawan	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data pendidikan karyawan	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Tutup	Menutup form pendidikan karyawan	Ok

5. Form Pelatihan Karyawan

Form pelatihan karyawan merupakan form yang digunakan untuk menyimpan atau mengubah data pelatihan karyawan.

Form Pelatihan Karyawan

ID Pelatihan

ID Karyawan

Tanggal Pelatihan

Topik Pelatihan

Penyelenggara

Hasil Pelatihan

Keterangan Pelatihan

Lihat

Input Banyak

Input Satu

Simpan

Ubah

Refresh

Bersih

Tutup

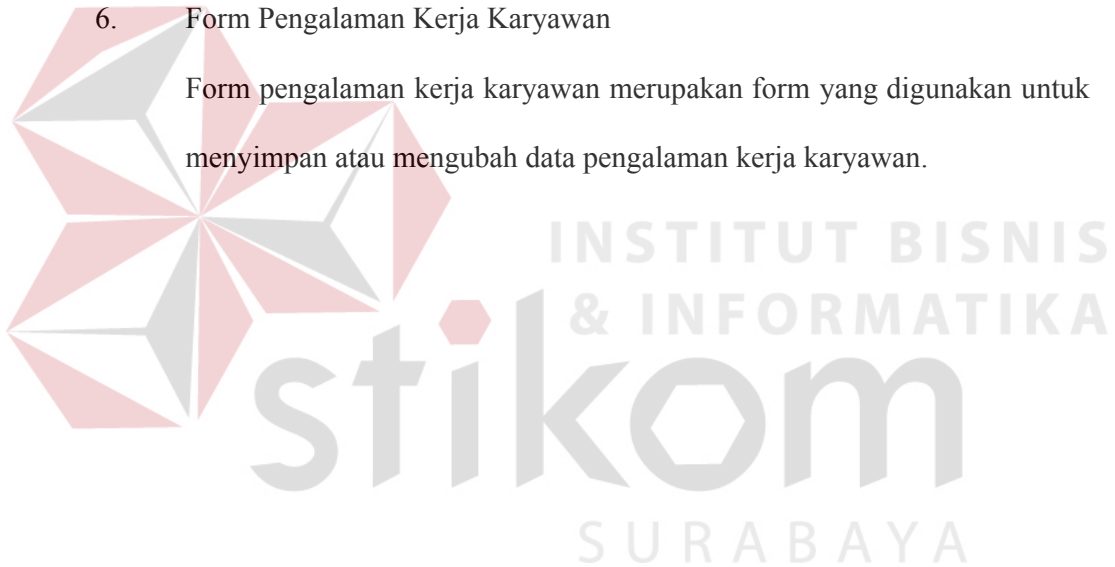
Gambar 4.5 Form Pelatihan Karyawan

Tabel 4.5 Pengujian Form Pelatihan Karyawan

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pelatihan karyawan	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data pelatihan karyawan	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data pelatihan karyawan	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Tutup	Menutup form pelatihan karyawan	Ok

6. Form Pengalaman Kerja Karyawan

Form pengalaman kerja karyawan merupakan form yang digunakan untuk menyimpan atau mengubah data pengalaman kerja karyawan.



The screenshot shows a web application window titled "Form Pengalaman Kerja Karyawan". At the top, there is a table with the following columns: ID_KARYAWAN, ID_EXP, TGL_AWAL, TGL_AKHIR, NAMA_PERUSAHAH, and JABATAN. Below the table, there is a form with the following fields and controls:

- ID Pengalaman: Text input field.
- ID Karyawan: Text input field with a "Lihat" button next to it.
- Tanggal Awal: Date picker showing "Friday, August 22, 2008".
- Tanggal Akhir: Date picker showing "Friday, August 22, 2008".
- Nama Perusahaan: Text input field with up/down arrows.
- Jabatan: Text input field with up/down arrows.
- Lain-Lain: Text input field with up/down arrows.

At the bottom of the form, there are five buttons: Simpan, Ubah, Refresh, Bersih, and Tutup.

Gambar 4.6 Form Pengalaman Kerja Karyawan

Tabel 4.6 Pengujian Form Pengalaman Kerja Karyawan

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pengalaman kerja karyawan	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data pengalaman kerja karyawan	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data pengalaman kerja karyawan	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Tutup	Menutup form pengalaman kerja karyawan	Ok

7. Form Penilaian Masa Percobaan

Form penilaian masa percobaan merupakan form yang digunakan untuk menilai karyawan tahap masa percobaan.

Gambar 4.7 Form Penilaian Masa Percobaan

Tabel 4.7 Pengujian Form Penilaian Masa Percobaan

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data penilaian masa percobaan karyawan	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data penilaian masa percobaan karyawan	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data penilaian masa percobaan karyawan	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Cek Kelulusan	Menghitung nilai akhir dan status kelulusan masa percobaan karyawan	Ok
Tombol Tutup	Menutup form penilaian masa percobaan karyawan	Ok

B. Menu Pelamar

1. Form Pelamar

Form ini digunakan untuk menyimpan atau mengubah data pelamar.

NO_KTP	NAMA_PELAMAR	TIPE	DR	BAGIAN	ALAMAT_ASAL	NO_TELP_ASAL	ALAMAT_SEKARANG	NO
12.5701.440259.0001	MERATI	Staff	DR I	PI	SALAK NO 1 RT...		SALAK NO 1 RT...	
12.5701.512777.0004	NATHALLIA HORNWATI Spel	Staff	DR I	H&D	MURBEI 30 RT 01...	0321 - 324497	MURBEI 30 RT 01...	0321
1257015511060301	NEVI MULYANING WIDAWATI	Staff	DR I	F&D	DANCANG Gg 1 / ...	0321-334730	DANCANG Gg 1 / ...	0321
12.5701.561267.0003	Endang Triwidarti	Staff	DR I	PI	Jl Pancernan V / G		Jl Pancernan V / G	
3516141405640302	MISNAN	Staff	DR I	F&D	RFRAT WATAN		RFRAT WATAN	

No KTP	12.5701.512777.0004	Alamat Asal	MURBEI 30 RT 01 RW 03 WATES - MAGER SARI	Tempat Lahir	NGAWI
Nama	NATHALLIA HORNWATI Spel	Telp	0321 - 324497	Tanggal Lahir	Saturday, December 17, 1977
Type	Staff	Alamat Sekarang	MURBEI 30 RT 01 RW 03 WATES - MAGER SARI	Jenis Kelamin	W
DR	DR I	Telp	0321 - 324497	Agama	ISLAM
Bagian	H&D	KWYN	INDONESIA	Status Nikah	Belum
		Perioda			

Buttons: Simpan, Ubah, Lihat Foto, Bersih, Refresh Data, Tutup

Gambar 4.8 Form Pelamar

Tabel 4.8 Pengujian Form Pelamar

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pelamar	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data pelamar	Ok
Tombol Lihat Foto	Menyimpan / melihat foto pelamar	Ok
Tombol Bersih	Membersihkan textbox	Ok
Tombol Refresh Data	Menampilkan data pelamar	Ok
Tombol Tutup	Menutup form pelamar	Ok

2. Form Kelulusan Tes

Form kelulusan tes merupakan form untuk menginputkan data pelamar yang lulus tes oleh manajer divisi terkait yang selanjutnya data kelulusan tersebut akan digunakan untuk evaluasi masa percobaan.

NO KTP	NAMA PELAMAR	TIPE	BAGIAN
☐ 12.5701.571277.0004	NATHALLIA FIDRAWATI Spsi	Staf	R&D
☐ 1257015511860001	NEVI MULYANING WIBAWATI	Staf	R&D
☐ 3516141409640002	MISNAN	Staf	R&D

Gambar 4.9 Form Kelulusan Tes

Tabel 4.9 Pengujian Form Kelulusan Tes

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pelamar yang lulus tes	Ok
Tombol Tutup	Menutup form kelulusan tes	Ok

C. Menu Pengguna Aplikasi

1. Form User Login

Form ini digunakan untuk menyimpan atau mengubah data pengguna aplikasi.

The screenshot shows a window titled "Form User Login". Inside, there is a table with the following data:

username	role
Meriyati	Manajer
pripih	Operator
Ucok	Operator

Below the table, there are input fields for "Username" (containing "pripih"), "Password", and a "Tipe Login" dropdown menu (set to "Operator"). There is also a "Ubah Password" section with a "Password Baru" input field. At the bottom, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Refresh", and "Tutup".

Gambar 4.10 Form User Login

Tabel 4.10 Pengujian Form User Login

Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil
Tombol Simpan	Menyimpan data pengguna aplikasi baru	Ok
Tombol Ubah	Mengubah data pengguna aplikasi	Ok
Tombol Refresh	Menampilkan data pengguna aplikasi	Ok
Tombol Tutup	Menutup form user login	Ok

4.2.2 Rekapitulasi Hasil Survey Sistem Informasi Sumber Daya Manusia

Berikut ini merupakan *screenshot* hasil rekapitulasi angket sistem informasi sumber daya manusia:

Jumlah responden : 20 orang

Catatan : Pertanyaan nomor 2,4,5 dan 6 hanya untuk karyawan / manager PT. Intidragon Suryatama

No	Pertanyaan	Kurang sekali	Kurang	Cukup	Bagus	Bagus Sekali
1	Bagaimanakah penggunaan aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ini ?					
	a. Menu aplikasi		10%	65%	25%	
	b. Fungsi-fungsi tombol		5%	65%	30%	
	c. Bantuan penggunaan		35%	60%	5%	
2	Seberapa besar manfaat aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ini bagi PT. Intidragon Suryatama ?			25%	75%	
3	Seberapa menarik desain aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ini ?					
	a. Warna		40%	60%		
	b. Huruf			55%	45%	

Gambar 4.11 Angket Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia – bagian 1

	c. Gambar		55%	45%		
4	Apakah aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ini sesuai dengan kebutuhan manajemen data-data pelamar dan karyawan pada PT. Intidragon Suryatama ?				75%	25%
5	Seberapa penting peranan fitur SMS Gateway pada aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ini bagi PT. Intidragon Suryatama?					
	a. Fitur SMS Gateway untuk monitoring absensi karyawan				100%	
	b. Fitur SMS Gateway untuk monitoring pelatihan karyawan				100%	
	c. Fitur SMS Gateway untuk monitoring status penerimaan pelamar				75%	25%
6	Apakah PT. Intidragon Suryatama menginginkan pengembangan aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ini lebih lanjut ?				100%	

Gambar 4.12 Angket Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia – bagian 2

Komentar dan Saran:

Secara garis besar keseluruhan program sudah bagus hanya desainnya perlu dikembangkan lagi.

Gambar 4.13 Angket Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia – bagian 3

Berdasarkan hasil rekapitulasi angket aplikasi sumber daya manusia di atas maka terdapat beberapa hal yang dapat dijelaskan sebagai evaluasi terhadap Sistem Informasi Sumber Daya Manusia:

1. Aplikasi sumber daya manusia ini bermanfaat bagi PT. Intidragon Suryatama dan sesuai dengan kebutuhan manajemen data-data pelamar dan karyawan pada PT. Intidragon Suryatama.

2. Fitur sms gateway untuk *monitoring* absensi karyawan, pelatihan karyawan, dan status penerimaan pelamar mempunyai peranan penting bagi PT. Intidragon Suryatama.
3. Aplikasi sumber daya manusia ini masih memiliki kekurangan dari segi desain terutama gambar dan bantuan penggunaan.

