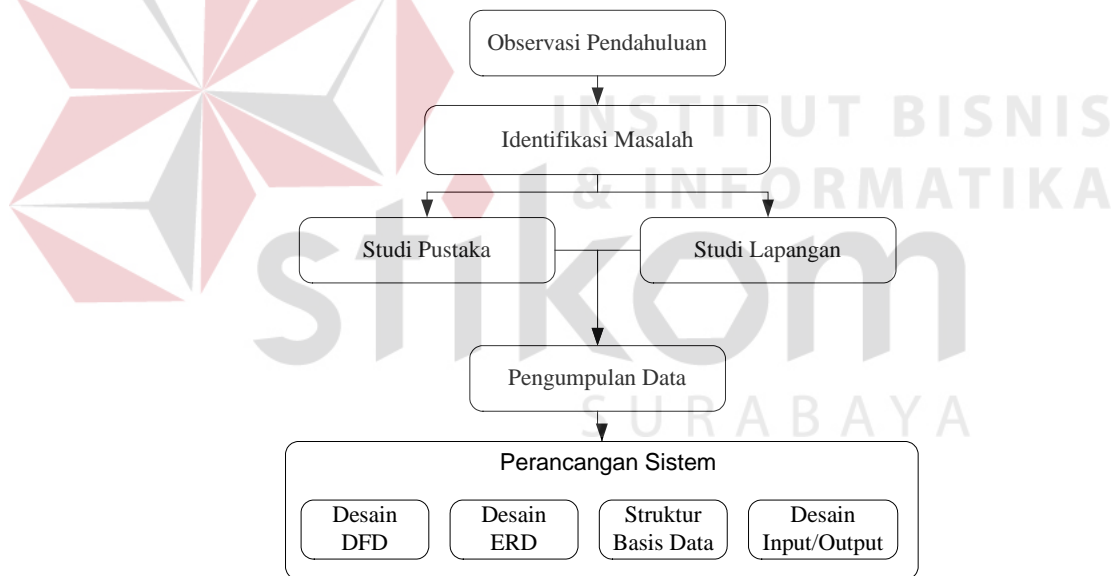


BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Penelitian adalah suatu proses untuk mencari sesuatu secara sistematis dalam kurun waktu tertentu. Agar memperoleh suatu hasil penelitian yang baik, representatif dan menyeluruh terhadap permasalahan yang diambil, maka diperlukan suatu sistematika penelitian yang berurutan dengan tahapan yang jelas sehingga memudahkan kegiatan penelitian. Adapun urutan langkah penelitian di dalam penyelesaian laporan Kerja Praktek ini dapat dilihat pada diagram penelitian seperti pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Diagram Penelitian

4.1 Metode Kerja Praktek

4.1.1 Observasi Pendahuluan

Observasi pendahuluan merupakan aktifitas awal yang dilaksanakan untuk menemukan ide atau solusi apa yang akan dipilih. Adapun hal yang

dilakukan adalah dengan membaca beberap jurnal penelitian untuk mencari topik permasalahan yang akan dibahas. Selanjutnya adalah mencari perusahaan yang dapat mengimplementasikan topik permasalahan yang telah didapat. Dari hal tersebut dapat lebih diketahui mengenai data yang ada dan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan secara lebih detil.

4.1.2 Identifikasi Masalah

Dari observasi pendahuluan yang sebelumnya dilakukan, selanjutnya ditemukan adanya kesulitan dari bagian keuangan pada PT. Jamsostek (Persero) Cab. Bali – II dalam melakukan perhitungan gaji yang selama ini masih dapat dikatakan manual sistem. Kesulitan ini kemudian berlanjut pada saat penentuan absensi tiap – tiap pegawai serta perhitungan jam lembur, sehingga dibutuhkan adanya suatu sistem yang dapat memanage proses tersebut yang akan digunakan sebagai acuan untuk menentukan besarnya gaji yang diperoleh tiap – tiap karyawan.

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah terciptanya suatu perangkat lunak sebagai alat bantu untuk bagian keuangan dalam melakukan proses perhitungan gaji, proses absensi serta pembuatan laporan, sehingga dapat meningkatkan produktifitas perusahaan.

4.1.3 Studi Pustaka dan Studi Lapangan

Tahap selanjutnya dengan melakukan studi lapangan untuk mempelajari secara langsung sistem yang digunakan oleh perusahaan. Studi lapangan ini dilakukan secara langsung di PT. Jamsostek (Persero) Cab. Bali – II Gianyar.

Selain melalui studi lapangan, juga dilakukan studi pustaka untuk menentukan landasan teori yang akan digunakan untuk memecahkan batasan masalah tersebut. Adapun landasan teori-teori yang digunakan dapat dilihat pada Bab III Landasan Teori.

4.1.4 Pengumpulan Data

Yang dilakukan pada tahap ini adalah melakukan pencarian data mengenai prosedur-prosedur mengenai sistem penggajian dan absensi, serta informasi-informasi lain yang berkaitan dengan Kerja Praktek ini.

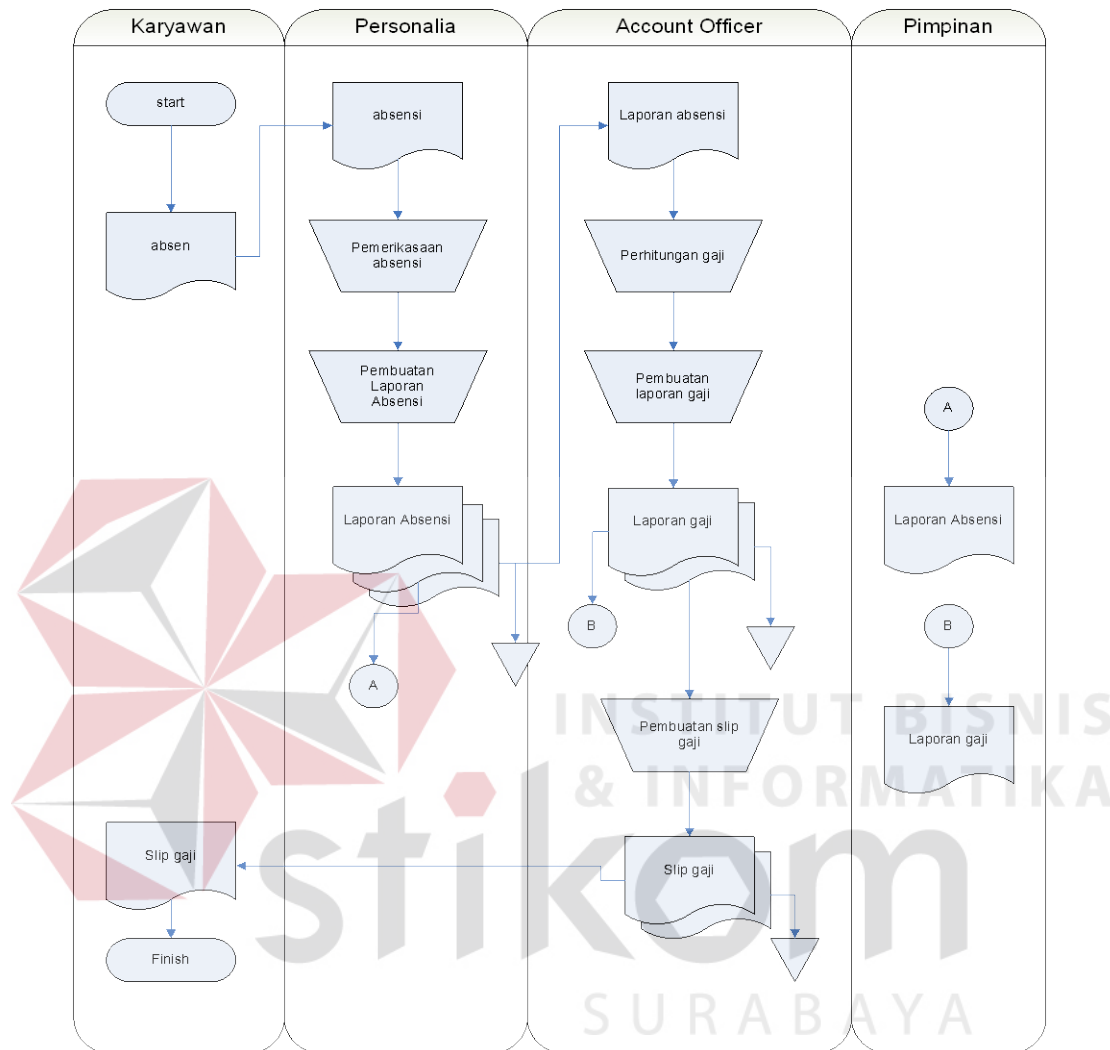
4.2 Desain Sistem

Pada tahap ini dilakukan beberapa kegiatan, yaitu pembuatan system flow, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), struktur database, serta desain Input/Output.

4.2.1 Document Flow

Pada document flow ini dapat dijelaskan mengenai sistem absensi dan sistem penggajian yang selama ini diterapkan pada PT. Jamsostek Cabang. Bali – II. Hal yang pertama dilakukan adalah absensi yang dilakukan oleh seluruh karyawan, setelah itu bagian personalia akan melakukan pengecekan terhadap absensi tersebut. Apakah semua pegawai telah melakukan absensi atau tidak. Jika pengecekan telah selesai dilakukan maka bagian personalia akan membuat laporan absensi. Setelah itu laporan absensi diserahkan ke bagian account officer yang akan digunakan sebagai acuan untuk membuat perhitungan gaji. Setelah perhitungan gaji selesai dilakukan maka akan dihasilkan laporan penggajian yang

kemudian akan diserahkan kepada pimpinan dalam hal ini adalah kepala cabang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.2.

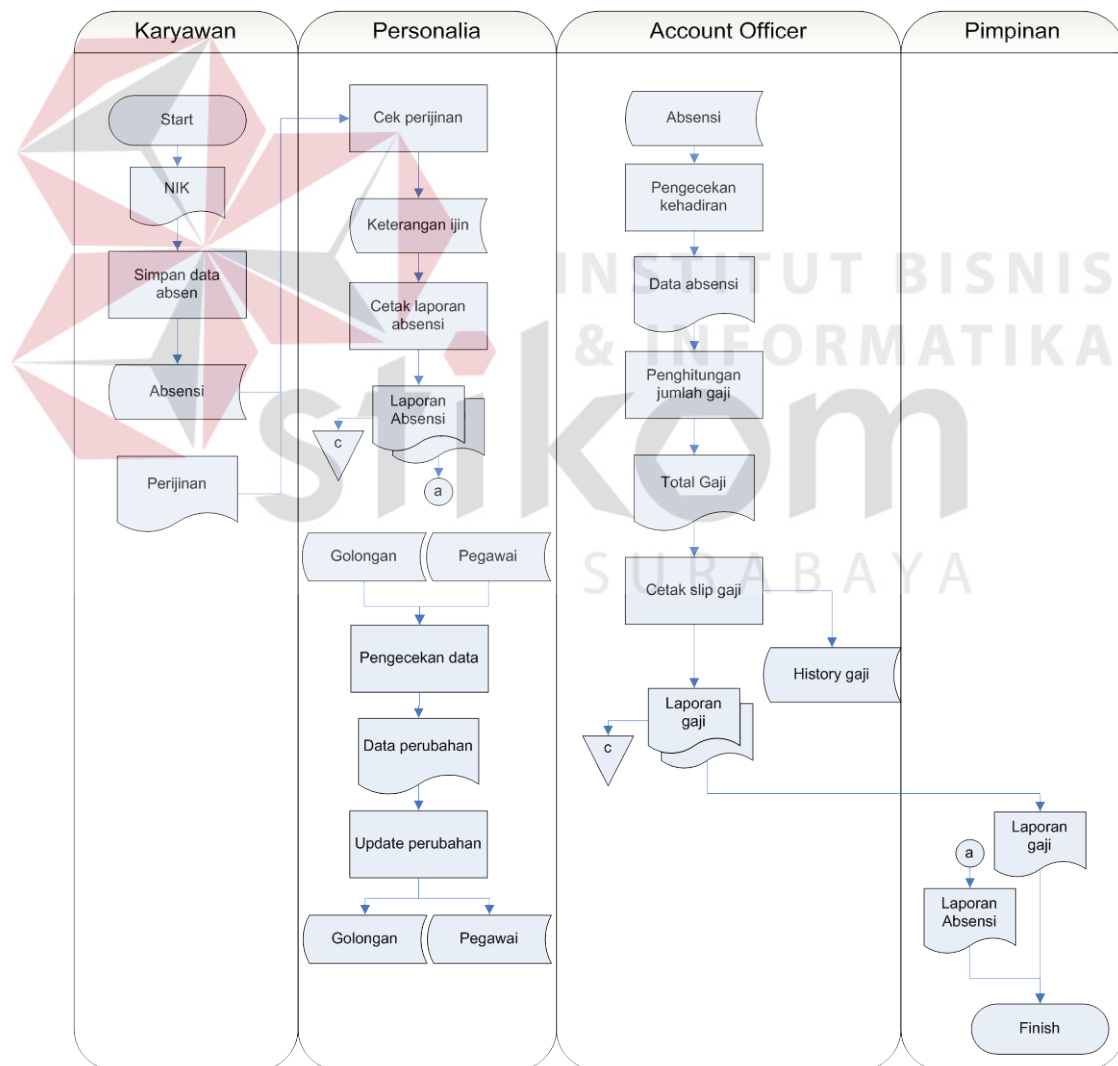


Gambar 4.2. Document Flow Absensi dan Penggajian

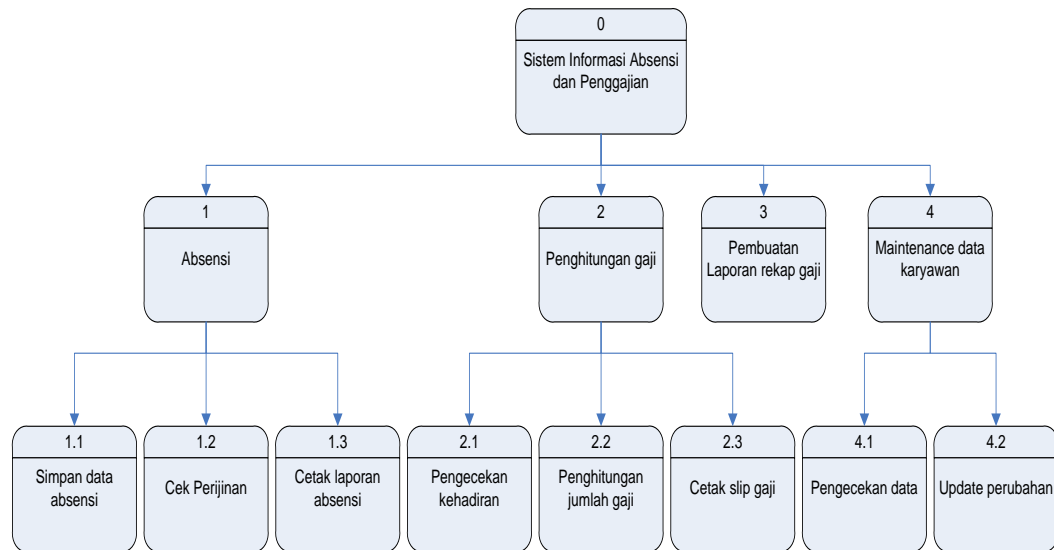
4.2.2 Sistem Flow

Pada Gambar 4.3 diGambarkan mengenai sistem flow absensi dan penggajian pada PT. Jamsostek (Persero) Cabang. Bali – II. Dapat dijelaskan mengenai sistem flow diatas dimulai oleh karyawan yang melakukan proses absensi yang secara otomatis terrekam pada database absensi, kemudian bagian personalia memiliki tugas untuk memaIntenan database serta melakukan proses

perhitungan lembur. Setelah proses absensi dan perhitungan lembur selesai maka data – data yang telah terekam pada database akan digunakan sebagai acuan oleh bagian account officer untuk melakukan proses perhitungan gaji pokok karyawan dan akan diteruskan untuk melakukan perhitungan total terhadap gaji karyawan. Setelah itu akan dilakukan proses penyimpanan data gaji pada database. Jika data telah tersimpan maka bagian account officer akan menerbitkan slip gaji serta menghasilkan laporan penggajian yang kemudian akan diserahkan kepada pimpinan.



Gambar 4.3. Sistem Flow Absensi dan Penggajian



Gambar 4.5 HIPO Sistem Informasi Absensi Dan Penggajian

4.2.5 DFD

Data Flow Diagram merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. DFD dapat mengGambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas. Selain itu DFD juga mampu mengGambarkan komponen dan aliran data antar komponen yang terdapat pada sistem yang akan dikembangkan. Untuk membuat DFD digunakan perangkat lunak PowerDesigner Process Analyst.

PengGambaran sistem menggunakan DFD dimulai dari Context diagram seperti dapat dilihat pada Gambar 4.4. Dari context diagram dapat didekomposisi lagi menjadi level yang lebih rendah (*lowest level*) untuk mengGambarkan sistem lebih rinci.

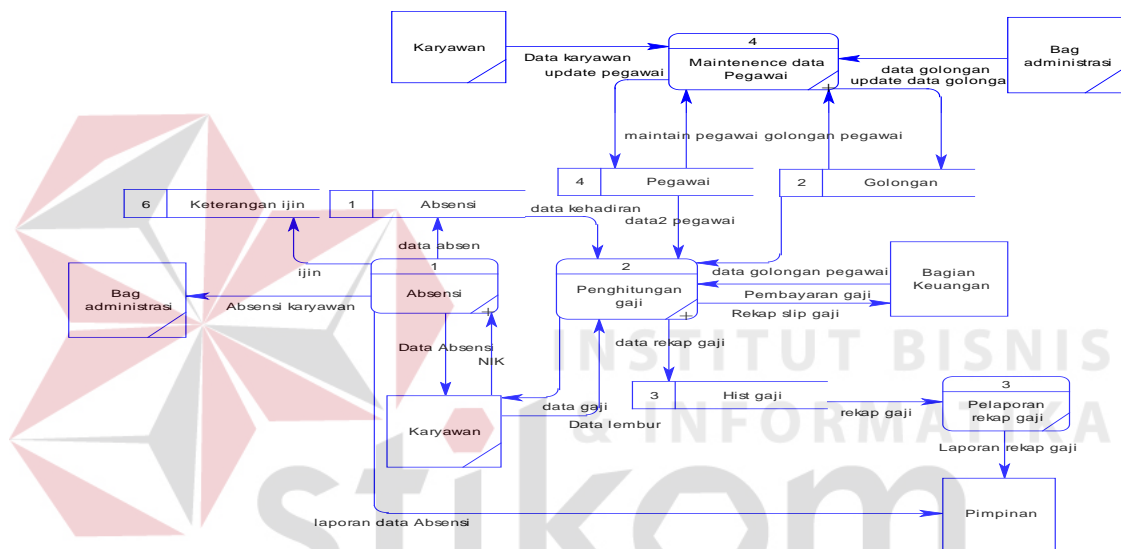
a. DFD Level 0 Sistem Informasi Absensi Dan Penggajian

Gambar 4.6 adalah Gambar DFD level 0 dari sistem informasi absensi dan penggajian. Pada DFD level 0 ini menjelaskan proses yang terjadi di PT. Jamsostek secara lebih detail dibandingkan dengan *contex diagram*. Proses

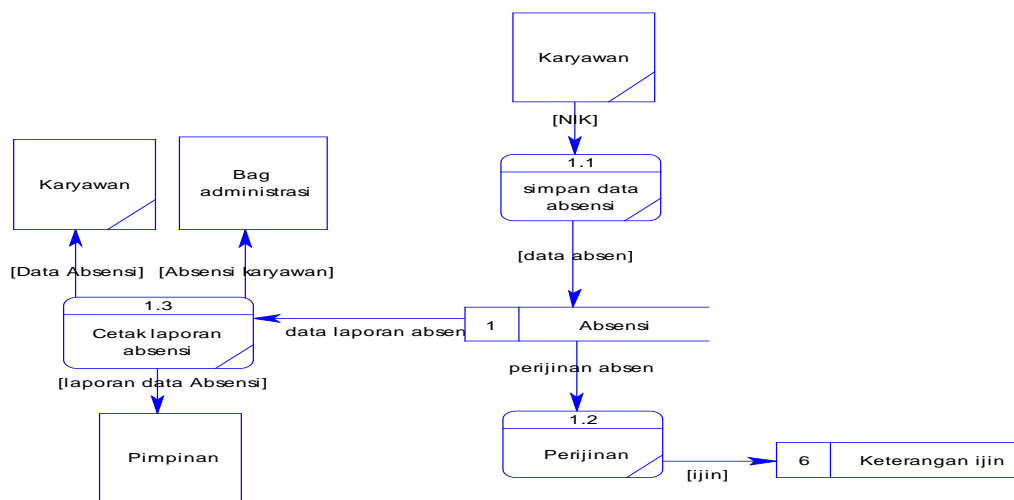
tersebut terdiri dari proses absensi, penghitungan gaji, pelaporan rekap gaji dan maintenance data pegawai.

b. DFD Level 1 Proses Absensi

Gambar 4.7 adalah DFD level 1 Proses Absensi. DFD level 1 ini adalah pengembangan dari proses absensi pegawai yang ada pada level 0. Pada DFD ini terdapat proses simpan data absensi, perijinan dan cetak laporan absensi. Pada DFD ini juga terdapat database yaitu Absensi dan keterangan ijin anggota



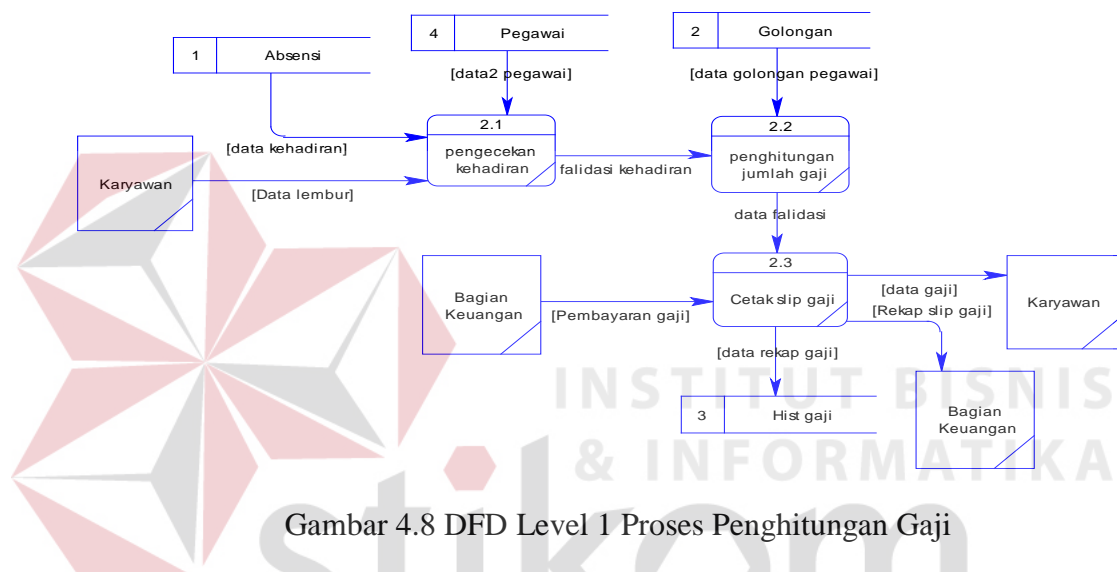
Gambar 4.6 DFD Level 0 Sistem Informasi Absensi Dan Pengajian



Gambar 4.7 DFD level 1 Proses Absensi

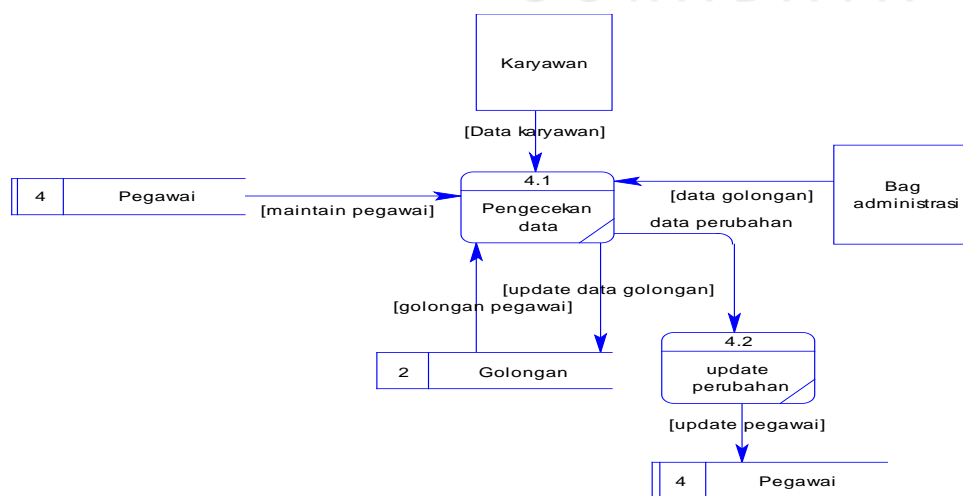
c. DFD Level 1 Proses Penghitungan Gaji

Gambar 4.8 adalah DFD level 1 Proses Penghitungan Gaji. DFD level 1 ini adalah pengembangan dari proses penghitungan gaji pegawai yang ada pada level 0. Pada DFD ini terdapat proses pengecekan kehadiran, penghitungan jumlah gaji dan cetak slip gaji. Pada DFD ini juga terdapat *database* yaitu absensi, pegawai, golongan dan history gaji.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Proses Penghitungan Gaji

d. DFD Level 1 Proses MaIntenance Data Pegawai



Gambar 4.9 DFD Level 1 Proses MaIntenance Data Pegawai

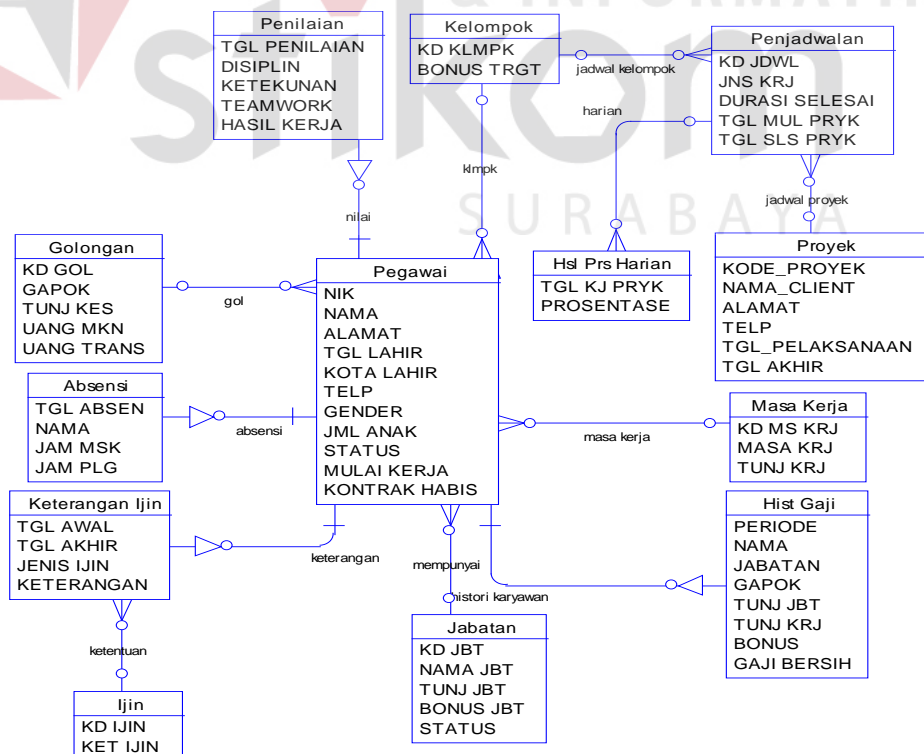
Gambar 4.9 adalah DFD level 1 Proses Maintenance Data Pegawai. DFD level 1 ini adalah pengembangan dari proses maintenance data pegawai. Pada DFD ini terdapat proses pengecekan data dan update perubahan. Pada DFD ini juga terdapat *database* yaitu pegawai dan golongan.

4.2.6 Entity Relational Diagram

Entity Relational Diagram menggambarkan hubungan data dari tabel satu ke tabel yang lain. Berikut ini adalah *Entity Relational Diagram* (ERD) dari sistem informasi absensi dan pengajian pada PT. Jamsostek.

a. ERD Conceptual Data Model

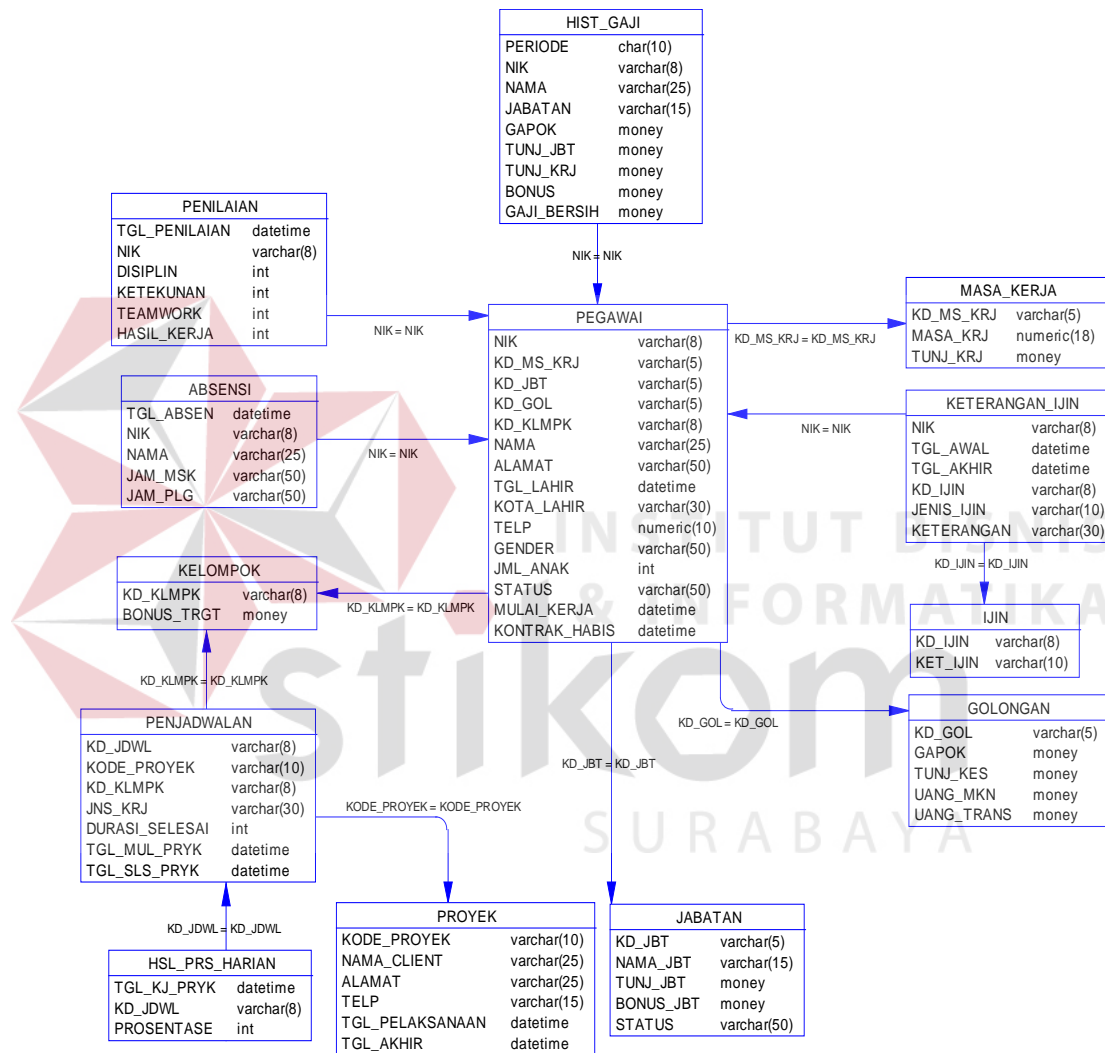
Gambar 4.10 adalah *conceptual data model* dari sistem informasi absensi dan pengajian pada PT. Jamsostek. Pada Gambar 4.10 terlihat terdapat tiga belas *entity* yang terhubung dengan kondisi *many to many* dan *one to many*.



Gambar 4.10 CDM Sistem Informasi Absensi dan Pengajian

b. ERD Physical Data Model

Gambar 4.11 adalah *Physical data model* dari sistem informasi absensi dan pengajian pada PT. Jamsostek. Terdapat tiga belas tabel dengan *primary key* masing-masing dan hubungan antar tabel sebagai *foreign key*.



Gambar 4.11 PDM Sistem Informasi Absensi dan Pengajian

4.2.7 Struktur File

Struktur *file* merupakan struktur tabel atau *database* yang nantinya akan diimplementasikan dengan menggunakan Microsoft SQL Server 2000. Struktur

file pada sistem informasi absensi dan pengajian pada PT. Jamsostek adalah sebagai berikut:

a. Tabel Penilaian

Nama Tabel : Penilaian
 Primary Key : TGL PENILAIAN, NIK
 Foreign Key : NIK
 Fungsi : Menyimpan data nilai kerja pegawai

Tabel 4.1 Penilaian

Field	Type	Length	Key	Keterangan
TGL PENILAIAN	Datetime	-	PK	Tanggal penilaian
NIK	Varchar	8	PK,FK	Karyawan bersangkutan
DISIPLIN	Int	-	NULL	Nilai Disiplin
KETEKUNAN	Int	-	NULL	Nilai ketekunan
TEAMWORK	Int	-	NULL	Nilai team work
HASIL KERJA	Int	-	NULL	Hasil Kerja

b. Tabel Absensi

Nama Tabel : Absensi
 Primary Key : TGL ABSEN, NIK
 Foreign Key : NIK
 Fungsi : Menyimpan data absensi pegawai

Tabel 4.2 Absensi

Field	Type	Length	Key	Keterangan
TGL ABSEN	Datetime	-	PK	Tanggal absen
NIK	Varchar	8	PK,FK	Pegawai yang absen
NAMA	Varchar	25	NULL	Nama pegawai
JAM MSK	Varchar	50	NULL	Jam masuk
JAM PLG	Varchar	50	NULL	Jam pulang

c. Tabel Golongan

Nama Tabel : Golongan

Primary Key : KD GOL

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data golongan

Tabel 4.3 Golongan

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KD GOL	Varchar	5	PK	Kode golongan
GAPOK	Money	-	NULL	Gaji pokok golongan
TUNJ KES	Money	-	NULL	Tunjangan kesehatan
UANG MKN	Money	-	NULL	Uang makan
UANG TRANS	Money	-	NULL	Uang transportasi

d. Tabel History Gaji

Nama Tabel : Hist Gaji

Primary Key : PERIODE, NIK

Foreign Key : NIK

Fungsi : Menyimpan data history gaji pegawai

Tabel 4.4 Hist Gaji

Field	Type	Length	Key	Keterangan
PERIODE	Datetime	-	PK	Periode gaji
NIK	Varchar	8	PK,FK	Pegawai
NAMA	Varchar	25	NULL	Nama pegawai
JABATAN	Varchar	15	NULL	Jabatan
GAPOK	Money	-	NULL	Gaji pokok
TUNJ JBT	Money	-	NULL	Tunjangan jabatan
TUNJ KRJ	Money	-	NULL	Tunjangan kerja
BONUS	Money	-	NULL	Bonus
GAJI BERSIH	Money	-	NULL	Gaji bersih

e. Tabel Persentase Harian

Nama Tabel : Persentase Harian

Primary Key : TGL KJ PRYK

Foreign Key : KD JDWL

Fungsi : Menyimpan data persentase kerja harian pegawai

Tabel 4.5 Hsl Prs Harian

Field	Type	Length	Key	Keterangan
TGL KJ PRYK	Datetime	-	PK	Tanggal proyek
KD JDWL	Varchar	8	FK	Kode jadwal kerja
PROSENTASE	Int	-	NULL	Persentase kerja

f. Tabel Ijin

Nama Tabel : Ijin

Peimary Key : KD IJIN

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data ijin absen

Tabel 4.6 Ijin

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KD IJIN	Varchar	8	PK	Kode ijin
KET IJIN	Varchar	10	NULL	Keterangan ijin

g. Tabel Jabatan

Nama Tabel : Jabatan

Peimary Key : KD JBT

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data jabatan

Tabel 4.7 Jabatan

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KD JBT	Varchar	5	PK	Kode jabatan
NAMA JBT	Varchar	15	NOT NULL	Nama jabatan
TUNJ JBT	Money	-	NOT NULL	Tunjangan jabatan
BONUS JBT	Money	-	NOT NULL	Bonus jabatan
Status	Varchar	50	NULL	Status jabatan

h. Tabel Kelompok

Nama Tabel : Kelompok

Peimary Key : KD KLMPK

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kelompok kerja pegawai

Tabel 4.8 Kelompok

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KD KLMPK	Varchar	8	PK	Kode kelompok
BONUS TRGT	Money	-	NULL	Bonus kelompok

i. Tabel Keterangan Ijin

Nama Tabel : Keterangan Ijin

Primary Key : TGL AWAL, NIK

Foreign Key : NIK, KD IJIN

Fungsi : Menyimpan data ijin pegawai

Tabel 4.9 Keterangan Ijin

Field	Type	Length	Key	Keterangan
NIK	Varchar	7	PK,FK	Nik pegawai
TGL AWAL	Datetime	-	PK	Tanggal mulai ijin
TGL AKHIR	Datetime	-	NULL	Tanggal selesai ijin
KD IJIN	Varchar	7	FK	Kode ijin
JENIS IJIN	Varchar	10	NULL	Jenis ijin
KETERANGAN	Varchar	30	NULL	Keterangan ijin

j. Tabel Masa Kerja

Nama Tabel : Masa Kerja

Primary Key : KD MS KRJ

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data masa kerja pegawai

Tabel 4.10 Masa Kerja

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KD MS KRJ	Varchar	5	PK	Kode masa kerja
MASA KRJ	Numeric	18, 0	NULL	Masa kerja
TUNJ KRJ	Money	-	NULL	Tunjangan kerja

k. Tabel Pegawai

Nama Tabel : Pegawai

Primary Key : NIK

Foreign Key : KD MS KRJ, KD JBT, KD GOL, KD KLMPK

Fungsi : Menyimpan data pegawai

Tabel 4.11 Pegawai

Field	Type	Length	Key	Keterangan
NIK	Varchar	8	PK	Nik pegawai
KD MS KRJ	Varchar	5	FK	Kode masa kerja
KD JBT	Varchar	5	FK	Kode jabatan pegawai
KD GOL	Varchar	5	FK	Kode golongan karyawan
KD KLMPK	Varchar	8	FK	Kode kelompok karyawan
NAMA	Varchar	25	NULL	Nama karyawan
ALAMAT	Varchar	50	NULL	Alamat karyawan
TGL LAHIR	Datetime	-	NULL	Tanggal lahir
KOTA LAHIR	Varchar	30	NULL	Kota Lahir
TELP	Numeric	10, 0	NULL	Telp aktif
GENDER	Varchar	50	NULL	Jenis kelamin
JML ANAK	Int	-	NULL	Jumlah anak
STATUS	Varchar	50	NULL	Status aktif
MULAI KERJA	Datetime	-	NULL	Mulai kerja
KONTRAK HABIS	Datetime	-	NULL	Tanggal habis kontrak

l. Tabel Penjadwalan

Nama Tabel : Penjadwalan

Primary Key : KD JDWL

Foreign Key : KD PROYEK, KD KLMPK

Fungsi : Menyimpan data jadwal proyek

Tabel 4.12 Penjadwalan

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KD JDWL	Varchar	8	PK	Kode jadwal
KODE PROYEK	Varchar	10	FK	Kode proyek
KD KLMPK	Varchar	8	FK	Kode kelompok
JNS KRJ	Varchar	30	NULL	Jenis kerja

Field	Type	Length	Key	Keterangan
DURASI SELESAI	bigInt	-	NULL	Durasi kerja
TGL MUL PRYK	Datetime	-	NULL	Tanggal mulai proyek
TGL SLS PRYK	Datetime	-	NULL	Tanggal selesai

m. Tabel Proyek

Nama Tabel : Proyek

Primary Key : KD PROYEK

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data Proyek

Tabel 4.13 Proyek

Field	Type	Length	Key	Keterangan
KODE PROYEK	Varchar	10	PK	Kode Proyek
NAMA CLIEN	Varchar	25	NULL	Nama Client
ALAMAT	Varchar	25	NULL	Alamat client
TELP	Varchar	15	NULL	Telpon
TGL PELAKSANAAN	Datetime	-	NULL	Tanggal mulai proyek
TGL AKHIR	Datetime	-	NULL	Tanggal dead line

4.2.8 Desain Input/Output

Suatu sistem informasi memerlukan suatu *Interface* dimana *user* dapat memasukkan data yang nantinya dapat menghasilkan suatu *output*. Berikut ini adalah Desain *Input* dan desain *output* dari sistem informasi pengajian dan absensi.

a. Desain Input

Pada sistem informasi koperasi ini dibuat beberapa desain *input* sebagai *Interface*. Desain *input* tersebut antara lain sebagai berikut:

Login digunakan untuk dapat masuk ke sistem. Dalam proses *login* diperlukan *inputan username dan password*. Gambar 4.12 adalah desain *input login* dari sistem informasi pengajian dan absensi pada PT.Jamsostek.

Gambar 4.12 Desain Input Login

Gambar 4.13 menunjukkan desain *maIntenance* data pegawai. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *combobox*, *button*, serta *listview* yang dapat menampilkan informasi pegawai. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data pegawai.

Gambar 4.13 Desain Input Pegawai

Gambar 4.14 menunjukkan desain *maIntenance* data absensi. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *combobox*, *button*, *date time picker* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi absensi. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data absen pegawai.

Gambar 4.14 Desain Input Absensi

Gambar 4.15 menunjukkan desain *maIntenance* data ijin. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *combobox*, *button*, *date time picker* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi absensi. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data ijin.

Gambar 4.15 Desain Input Ijin

Gambar 4.16 menunjukkan desain *maIntenance* data penggajian. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *combobox*, *button* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi penggajian. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data penggajian pegawai.

Gambar 4.16 Desain Input Penggajian

Gambar 4.17 menunjukkan desain *maIntenance* data golongan. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *button* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi absgolonganensi. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data ketentuan uang makan, tunjangan, gaji pokok dan uang transport untuk tiap golongan.

Gambar 4.17 Desain Input Golongan

Gambar 4.18 menunjukkan desain *maIntenance* data ijin. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *button* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi ijin. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data ijin absen pegawai.

Gambar 4.18 Desain Input Ijin

Gambar 4.19 menunjukkan desain Ijin kerja. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *combobox*, *button*, *date time picker* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi ijin pegawai. *Form* ini digunakan untuk menyimpan dan mengubah data ijin pegawai dalam satu hari kerja.

Gambar 4.19 Desain Ijin Kerja

Gambar 4.20 menunjukkan desain Penggajian. Dalam *form* ini terdapat *control* berupa *textbox*, *combobox*, *button*, *date time picker* serta *listview* yang dapat menampilkan informasi penggajian. *Form* ini digunakan untuk menyimpan data penggajian pegawai.

Gambar 4.20 Desain Input Penggajian

Gambar 4.21 adalah desain *output* report pegawai. Laporan ini akan dilaporkan kepada pimpinan setiap setahun sekali.


Friday, June 27, 2008
8:43 AM

Gambar 4.21 Desain Output Laporan Data Pegawai

Gambar 4.21 adalah desain *output* laporan penggajian. Laporan ini akan dilaporkan kepada pimpinan setiap sebulan sekali. Laporan ini digunakan sebagai

pertimbangan pengeluaran kas dan bukti pengeluaran kas bulanan pada PT.Jamsostek cabang Bali II.


Friday, June 27, 2008
8:47 AM

 PT. Jamsostek (Persero) Cab. Bali-II Jl. Dharma Giri, Bay Pass Buruan – Gianyar – Bali, Telp (0361) 7802068						
06/27/2008			REPORT DATA PENGGAJIAN			
NIK	NAMA	JABATAN GAPOK	TUNJ. JBT	TUNJ. KERJA	BONUS	GAJI BERSIH
PERIODE						
						Sub Total :
						Grand Total

Gambar 4.21 Desain Output Laporan Data Penggajian

Gambar 4.23 adalah desain *output* Laporan absensi pegawai. Laporan ini akan dilaporkan kepada pimpinan setiap sebulan sekali.

Friday, June 27, 2008
8:49 AM

 PT. Jamsostek (Persero) Cab. Bali-II Jl. Dharma Giri, Bay Pass Buruan – Gianyar – Bali, Telp (0361) 7802068			
06/27/2008		REPORT DATA ABSENSI	
NIK	NAMA	JAM MASUK	JAM PULANG
TANGGAL :			
Total			

Gambar 4.23 Desain Output Laporan Data Absensi

4.3 Implementasi Sistem

Implementasi yang dimaksudkan adalah membangun basis data yang sudah dirancang ke dalam paket RDBMS sekaligus mengintegrasikannya dengan desain sistem yang telah dibuat ke dalam bahasa pemrograman, sehingga akan didapatkan aplikasi yang siap dievaluasi.

Tampilan aplikasi setelah diimplementasikan berdasarkan desain sistem yang telah dibuat adalah sebagai berikut :

A. Form Utama

Merupakan form yang pertama kali muncul saat aplikasi dijalankan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.24



Gambar 4.24 Form Utama

B. Form Login

Form Login digunakan untuk mem-*verifikasi* username dan password dari user yang akan menggunakan halaman selanjutnya. Tampilan Form Login dapat dilihat pada Gambar 4.24.

Gambar 4.24 Form Login

C. Form Maintenance Data Pegawai

Form ini digunakan untuk memaintenance data pegawai pada PT. Jamsostek, seperti menambah user baru, mengubah identitas pegawai atau menonaktifkan pegawai. Tampilan Form Maintenance Data Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.25.

NIK	KD MS KRJA	KD JBT	KD GOL	KD KLMPK	NAMA	ALAMAT	TGL LAHIR	KOTA LAHIR	TELP	GENDER	JMLA
K-1	JK-1	JB-1	GOL-1	KL-1	Dedi	Jl. Semarang	12/25/1984	Jember	8563501811	M	0
K-2	MK-3	JB-2	GOL-3	KL-2	Betty	Pondok Nawa	12/12/1985	Surabaya	832912931	F	0
K-3	MK-2	JB-3	GOL-2	KL-3	Wulan	Jl Delta Indah	1/6/1985	Sidoarjo	923842029	F	0
K-4	MK-1	JB-2	GOL-4	KL-2	Widhi	Maryar	2/5/1984	Baruwangi	967353	F	0
K-5	MK-1	JB-2	GOL-2	KL-3	Yudha	Mbungaah	12/12/1984	Sidoarjo	8563501811	M	0

Gambar 4.25 Form Maintenance Pegawai

D. Form Penjadwalan

Form ini digunakan untuk melakukan scheduling atau penjadwalan mengenai pekerjaan yang akan dilakukan karyawan yang membutuhkan batas waktu.

Tampilan Form Ganti Password dapat dilihat pada Gambar 4.26.

Gambar 4.26 Form Penjadwalan

E. Form Maintenance Golongan

Form ini digunakan untuk memaintenance data golongan baik melakukan penambahan maupun editing data golongan. Tampilan Form Maintenance Golongan dapat dilihat pada Gambar 4.27.

Gambar 4.27 Form Maintenance Golongan

F. Form Maintenance Jabatan

Form ini digunakan untuk memaintenance data jabatan baik melakukan penambahan maupun editing data jabatan. Tampilan Form Maintenance jabatan dapat dilihat pada Gambar 4.28.

KD JBT	NAMA JBT	TUNJ JBT	BONUS JBT	Sta
JB-1	General Lead	80000.0000	10000.0000	Tet
JB-2	Instrukt	25000.0000	10000.0000	Tet
JB-3	Kelua Kelomp	10000.0000	5000.0000	Kon
JB-4	Buruh	0	0	Kon

Gambar 4.28 Form Maintenance Jabatan

G. Form Maintenance Kelompok

Form ini menampilkan data-data kelompok yang telah menyelesaikan tugasnya tepat waktu. Pada form ini dapat dilakukan penambahan kelompok serta pengaturan jumlah bonus yang akan di berikan. Tampilan Form Maintenance Kelompok dapat dilihat pada Gambar 4.29.

KD KLMPK	BONUS TRG
KL-1	50000.0000
KL-2	60000.0000
KL-3	75000.0000

Gambar 4.29 Form Maintenance Kelompok

H. Form Maintenance Masa Kerja

Form ini digunakan untuk menampilkan data-data masa kerja serta tunjangan yang diperoleh pegawai. Pada form ini dapat dilakukan penambahan jumlah masa kerja serta editing data masa kerja serta

tunjangan. Tampilan Form Maintenance Masa Kerja dapat dilihat pada Gambar 4.30.

KD MS KR MASA KR	TUNJ KRJ
MK-1 1	5000.0000
MK-2 2	30000.000
MK-3 3	40000.000
MK-4 5	100000.00

Gambar 4.30 Maintenance Masa Kerja

I. Form Master Data Izin

Form ini berfungsi untuk melakukan penambahan-penambahan data izin. Pada form ini terdapat field kode izin dan keterangan izin. Form ini mengacu kepada form maintenance data izin. Tampilan Form Master Data Izin dapat dilihat pada Gambar 4.31.

KD IJIN	KET IJIN
IJ-1	SAKIT
IJ-2	CUTI
IJ-3	TGS NEGAR

Gambar 4.31 Form Master Data Izin

J. Form Maintenance Gaji

Form ini menampilkan data gaji pegawai dan melakukan maintenance terhadap data yang ada, seperti mengedit data yang ada pada form maintenance gaji. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.32.

PERIODE	NIK	NAMA	JABATAN	GAPOK	TUNJ. JBT	TUNJ. KRJ	BONUS	Gaji BERSIH
5/2/2005	k-3	Wulan	JB-3	20000.0000	10000.0000	30000.0000	5000.0000	65000.0000
5/25/2005	k-1	Dedi	JB-1	10000.0000	60000.0000	10000.0000	10000.0000	180000.0000
5/25/2005	k-2	Betty	JB-2	25000.0000	40000.0000	10000.0000	10000.0000	125000.0000
5/25/2005	k-1	Dedi	JB-1	10000.0000	60000.0000	100000.0000	10000.0000	180000.0000

Gambar 4.32 Form Maintenance Gaji

K. Form Maintenance Absensi

Form ini menampilkan data absensi pegawai dan melakukan maintenance terhadap data absensi, seperti menambah data absensi yang baru dan mengedit data yang telah ada. Tampilan Form Maintenance Absensi dapat dilihat pada Gambar 4.34.

TGL ABSEN	NIK	NAMA	JAM MSK	JAM PLG
6/23/2005	k-2	Betty	11:34	21:34
6/23/2005	k-4	Widhi	11:34	21:34
6/23/2005	k-5	Yudha	11:34	21:34
6/23/2005	k-6	Linda	11:34	21:34
6/26/2005	k-1	Dedi	11:34	21:34
6/27/2005	k-2	Betty	14:42	14:42
6/27/2005	k-3	Wulan	14:42	14:42
6/27/2005	k-4	Widhi	21:05	21:05

Gambar 4.34 Form Maintenance Absensi

L. Form Maintenance Data Izin

Form ini berfungsi untuk menginputkan data izin yang dilakukan pegawai. Yang dapat mengacu ke data absensi dan berpengaruh terhadap gaji. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.35.

NIK	TGL AWAL	TGL AKHIR	KD IJIN	JENIS IJIN	KETERANGAN
k-1	5/12/2005	5/17/2005	IJ-1	SAKIT	bohongan
k-1	6/23/2005	6/24/2005	IJ-2	CUTI	cuti
k-1	6/26/2005	6/27/2005	IJ-3	TGS NEGAR	makan2

Gambar 4.35 Form Maintenance Data Izin

M. Form Absensi

Form ini digunakan untuk melakukan input absensi yang dilakukan pegawai pada saat datang dan menjelang pegawai tersebut mengakhiri jam kerjanya.

Tampilan Form Absensi dapat dilihat pada Gambar 4.36.

TGL ABSEN	NIK	NAMA	JAM MSK	JAM PLG
6/27/2005	k-2	Betty	14:42	14:42
6/27/2005	k-3	Wulan	14:42	14:42
6/27/2005	k-4	Widhi	21:05	21:05

Gambar 4.36 Form Absensi

N. Form Penggajian

Form ini digunakan untuk mengetahui informasi mengenai gaji pegawai pada tiap-tiap bulan yang bersangkutan. Tampilan Form Informasi Penggajian dapat dilihat pada Gambar 4.37.

Gambar 4.37 Form Penggajian

O. Form Izin

Form ini digunakan untuk menginputkan data izin yang dilakukan pegawai. Pada form ini pegawai menginputkan Nik dan menginputkan data mengenai perihal izin yang akan diambil. Tampilan Form ini dapat dilihat pada Gambar 4.38.

Gambar 4.38 Form Izin

P. Form Penilaian Pegawai

Form ini digunakan untuk menangani proses penilaian terhadap pegawai. Baik mengenai kedisiplinan, teamwork, hasil kerja serta keuletan kerja tiap-tiap pegawai. Tampilan Form Penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.39.

TGL PENILAI	NIK	DISIPLIN	KETEKUNAN	TEAMWORK	HASIL KERJ
6/23/2005	k-1	87	98	65	45
6/27/2005	k-2	90	90	90	90
6/27/2005	k-3	90	90	90	90

Gambar 4.39 Form Penilaian Pegawai

Q. Form Laporan Data Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan data pegawai. Laporan dapat dibuat dengan beberapa kriteria seperti nama, nik, alamat, kode jabatan dan data yang lainnya. Tampilan Laporan Data Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.40.

NIK	Kode Masa Kerja	Kode Jabatan	Kode Golongan	Kode Kelompok	Nama	Alamat	Kota Lahir	Tanggal lahir	Telephone	Gender	Jumlah anak	Status	Mulai Kerja	Kontrak Habis
k-1	MK-4	JD-1	GOL-1	KL-1	Dedi	Jl.Semampir	Jember	12/6/1984 12:00:00	8,563,601,611,00	M	0	A	4/25/2005 12:00:00	9/25/2005
k-2	MK-3				Berry	Pondok Nirmala				F	0			

Gambar 4.40 Form Laporan Data Pegawai

R. Form Laporan Penggajian

Form ini digunakan untuk mencetak laporan data gaji tiap-tiap pegawai. Laporan dapat dibuat dengan beberapa kriteria baik berdasarkan bulan, tahun, dan semua data. Tampilan Laporan Penggajian dapat dilihat pada Gambar 4.41.

NIK	NAMA	JABATAN	GAPOK	TUNJ. JHT	TUNJ. KERJA	BONUS	GAJI BERSIH
PERIODE: 8/2/2005							
k-3	Wulan	JH-3	\$20,000.00	\$10,000.00	\$30,000.00	1,000.00	\$ 63,000.00
						Sub Total :	\$ 65,000.00
PERIODE: 5/25/2005							
k-1	Dedi	JH-1	\$10,000.00	\$60,000.00	\$100,000.00	3,000.00	\$ 180,000.00
k-2	Betty	JH-2	\$25,000.00	\$25,000.00	\$40,000.00	3,000.00	\$ 125,000.00
						Sub Total :	\$ 305,000.00
PERIODE: 6/25/2005							

Gambar 4.41 Form Laporan Penggajian

S. Form Laporan Absensi

Form ini digunakan untuk membuat laporan absensi tiap-tiap pegawai. Tampilan Laporan Absensi dapat dilihat pada Gambar 4.42.

NIK	NAMA	JAM MASUK	JAM PULANG
LANGGAL: 6/20/2008			
k-2	Betty	20:49	20:49
k-3	Wulan	21:19	21:20
k-7	dedek	20:00	08:00
Total	3		
LANGGAL: 6/16/2008			

Gambar 4.42 Form Laporan Absensi

T. Form Laporan Penilaian

Form ini digunakan untuk mencetak laporan mengenai penilaian kinerja dari tiap-tiap pegawai. Laporan dapat dibuat dengan menginputkan Nik dan memilih periode kerja atau masa kerja. Tampilan Laporan Penggajian dapat dilihat pada Gambar 4.43.



Gambar 4.43 Form Laporan Penilaian

4.4 Evaluasi Sistem

Setelah aplikasi selesai dibuat, maka tahap selanjutnya adalah melakukan evaluasi apakah aplikasi Sistem Informasi Penggajian dan Absensi ini bisa berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan. Evaluasi dilakukan dengan melakukan uji coba terhadap aplikasi. Uji coba yang akan dilakukan yaitu uji coba kemudahan penggunaan aplikasi, dimana uji coba ini dilakukan terhadap user. Uji coba aplikasi digunakan untuk menemukan *faults* atau kesalahan dalam program dan menghilangkan *faults* tersebut dalam proses-proses *debuging*. Dalam hal ini juga dilakukan verifikasi dan validasi untuk menunjukkan bahwa suatu sistem sesuai dengan spesifikasinya dan memenuhi persyaratan sistem yang diinginkan. Setelah tahap evaluasi dilakukan, apabila aplikasi dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan maka tahap selanjutnya adalah mengimplementasikan aplikasi ke dalam aplikasi desktop.

4.5 Sistem Yang Digunakan

Spesifikasi minimum perangkat yang digunakan dalam implementasi aplikasi sistem informasi rawat inap ini terbagi menjadi dua, yaitu perangkat keras dan perangkat lunak. Secara detail, kebutuhan minimum perangkat tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

4.5.1 Perangkat Keras

Untuk pemakaian sistem secara maksimal, Sistem Informasi ini membutuhkan standar hardware sebagai berikut :

- a. Pemroses : Intel Pentium 4 Processor 2.4 GHz
- b. Memory 256 MB DDR
- c. Hard Disc 40 GB
- d. Monitor 15"
- e. 10/100 Network Card
- f. Keyboard, scroll mouse (optical) and mouse pad
- g. 1.44 MB Disk Drive
- h. Stabilizer (stavolt) dan UPS.

4.5.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak minimum yang digunakan untuk menjalankan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem Operasi windows XP Profesional.
- b. Service .Net Framework dalam sistem operasi.
- c. Visual Basic.Net version 2003 beserta Crystal Report.
- d. Database My Sql

Power Deigner 6 32-Bit