

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Sebelum membuat suatu sistem informasi, langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengetahui seluk beluk perusahaan yang akan dibuatkan sistem informasi. Bab ini berisi gambaran umum koperasi karyawan SMA Negeri 1 Krian, Struktur Organisasi, dan Deskripsi Tugas.

2.1 Gambaran Umum Koperasi Karyawan SMA Negeri 1 Krian

SMA Negeri 1 Krian adalah Lembaga pendidikan yang di usahakan Kabupaten Tingkat I Sidoarjo berjenjang Sekolah Menengah Tingkat Atas yang beralamatkan di Jalan Gubernur Soenandar Priyo S. No. 5. Adapun Visi dan Misinya adalah sebagai berikut:

1. Visi

Visi Sekolah:

”SMANIKA Unggul dalam IMTAQ, IPTEK, dan Budaya Damai”

Indikator Visi:

1. Unggul dalam perilaku keberagamaan dan penanaman budi pekerti luhur.
2. Unggul dalam peningkatan kualitas warga sekolah.
3. Unggul dalam program pembelajaran berdasarkan Kurikulum Sekolah untuk menuju SNBI.
4. Unggul dalam tamatan sekolah yang berwawasan luas dan terampil, siap memasuki perguruan tinggi nasional dan internasional untuk persaingan global.

5. Komunikator yang efektif dan efisien (dalam bahasa Indonesia atau bahasa asing)
6. Mampu bekerjasama dengan orang lain baik sebagai anggota atau pemimpin kelompok.
7. Mempunyai keterampilan menggunakan sarana teknologi informatika dan komunikasi (TIK) untuk menunjang studinya.
8. Mempunyai kepedulian terhadap lingkungan sosial, fisik, dan kultural.

2. Misi Sekolah :

1. Mengembangkan perilaku keberagamaan di lingkungan sekolah, sehingga terwujud budaya kearifan dalam bertindak.
2. Melaksanakan pengintegrasian pendidikan budi pekerti pada setiap mata pelajaran secara utuh dan terus menerus, sehingga terwujud etika pergaulan yang santun dan budaya disiplin yang tinggi.
3. Meningkatkan mutu berdasarkan Kurikulum Sekolah yang berorientasi keterampilan hidup sesuai dengan tuntutan masyarakat dan perkembangan IPTEK, sehingga warga sekolah mampu bersaing di era global.
4. Mengembangkan sekolah model moving class dengan menggunakan proses pembelajaran berdasarkan Kurikulum Sekolah , sehingga guru dan siswa dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang aktif, kreatif, efektif, menyenangkan dan mencerahkan.
5. Menghasilkan tamatan sekolah yang memiliki motivasi, komitmen, keterampilan hidup, kreativitas untuk mandiri, kepekaan sosial dan kepemimpinan.

Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan Kabupaten Sidoarjo yang membahas Sistem Pendidikan, menerangkan bahwa setiap unit Pendidikan boleh mengadakan sistem perekonomian terpadu (Koperasi). Koperasi Simpan-Pinjam Karyawan SMA Negeri 1 Krian didirikan oleh seluruh tenaga pengajar atas dasar kegotong-royongan dengan tujuan mensejahterahkan para anggotanya.

Koperasi karyawan pada SMA Negeri 1 Krian dirikan pada tanggal 18 Agustus 1993. Anggota dari koperasi karyawan ini adalah tenaga pengajar SMA Negeri 1 Krian yang telah mengisi formulir pendaftaran. Koperasi ini terdiri dari dua unit usaha yaitu toko dan simpan pinjam. Unit usaha toko menyediakan kebutuhan sehari-hari para anggotanya. Sedangkan unit usaha simpan pinjam melayani kegiatan simpan pinjam para anggotanya.

2.2 Struktur Organisasi Koperasi Karyawan SMA Negeri 1 Krian

Gambar 2.1 merupakan struktur organisasi koperasi karyawan SMA Negeri 1 Krian. Struktur organisasi menjelaskan bagian-bagian yang terlibat dalam proses yang ada pada koperasi karyawan SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.3 Deskripsi Tugas

Setiap bagian yang ada pada gambar 2.1 mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Tugas tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Ketua

Ketua mempunyai tugas untuk mengkoordinir para anggotanya dalam pelaksanaan rencana kerja yang telah diberikan kepada masing-masing pengurus koperasi.

b. Bendahara

Bendahara mempunyai tugas untuk mengkoordinir pengalokasian dana yang masuk maupun keluar pada unit simpan pinjam maupun penjualan dan menghitung laba serta pembagian SHU untuk masing-masing anggota.

c. Bagian Jual Beli

Bagian jual beli mempunyai tugas untuk mengkoordinir unit usaha toko yaitu terdiri dari penjualan dan pembelian baik tunai atau non-tunai.

d. Bagian Simpan Pinjam

Bagian simpan pinjam mempunyai tugas untuk mengkoordinir unit usaha simpan pinjam bagi anggota termasuk pengambilan simpanan dan pembayaran angsuran.

e. Administrasi

Administrasi mempunyai tugas menangani pendaftaran anggota, membuat kartu anggota serta membuat laporan anggota.