BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Untuk dapat mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi Penjadwalan Shift dan Presensi Pegawai, dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Berikut ini adalah kebutuhan minimal perangkat yang dapat mendukung berjalannya aplikasi ini. Software yang dibutuhkan untuk dapat menjalankan program antara lain:

a. Microsoft Windows XP

- b. Microsoft .NET Framework 2.0
- c. Microsoft SQL Server 2005

Adapun *Hardware* yang mampu mendukung sistem ini berjalan antara lain :

- a. *PC Pentium 4*/ kompatibel
- b. Hard Disk 20 GB
- c. Memory RAM 512 MB

5.2 Cara Setup Program

Berikut ini adalah cara-cara instalasi program awal sebelum dapat

digunakan :

- 1. Instalasi .Net Framework 2.0
- 2. Instalasi Crystal Report
- 3. Instalasi *SQL EXPRESS 2005*
- 4. Attach Database melalui SQL EXPRESS 2005

- Instalasi Program Sistem Informasi Penjadwalan dan Presensi Pegawai COFFEE CORNER.
- Pastikan jam sistem pada sistem operasi menggunakan format *internasional* US (United States).

5.3 Penjelasan Pemakaian Program

😂 Fo	orm Pi	rese	ensi Karyawan								
Form Presensi Karyawan											
NIF Pa:	sswo	rd		🚊 🤶 СН		3:	11:14	PM			
	NIP		Tgl_Absensi	Jam_Masuk	Selisih_Menit	: K	eterangan	Jenis_Shift			
•	001		04/09/2009	15:10:56	19	AV	VAL	SHIFT1			

Gambar 5.1 Form Presensi

Form yang pertama kali yang akan tampil pada saat program dijalankan adalah form presensi. Pada form presensi terdapat 2 buah *field* yaitu *field* NIP dan *Password*. Saat NIP dan *Password* sesuai dengan data yang terdapat pada tabel user login dan tabel pegawai yang ada pada database maka proses transaksi presensi berjalan.



Gambar 5.2 Form Login

Pada form Login terdapat 2 buah *field* yaitu *username* dan *password*. Saat *username* dan *password* sesuai dengan tabel *user login*, maka proses *login* berjalan dan menu-menu pada form utama dapat diakses sesuai dengan *user level*.

	Meng	gelola Data	ata Karyawan 🛛 🚽			
NIP: Nama: Alamat: No Telp: Tempat Lahir: Tgl lahir: Jns Kelamin: Tgl Masuk: Kode Jabatan: Universitas: Status Kerja: Status Kerja:	OO1 Angger Surabaya 8948481 Sby Friday , July 2 L Thursday , December 0 SP Ubay Aktif	24, 1987 V 71, 2005 V	Jenis Kelamin © Laki - Laki © Perempuan Status Kerja © Aktiř © Non Aktiř			
NIP	Nama	Alamat	No_Telp	Tempat_Lahir		
P 001	Angger	Surabaya Koopera	0700075	S Dy		
000	Aryo	Nosagra	0/300/5	Sby		
002	1 mult	a falle sector	007070564			

Gambar 5.3 Form Mengelola Data Pegawai

Pada Mengelola Data Pegawai terdapat *field* yang harus diisi pada saat penambahan atau editing data pegawai. Tombol *insert* berfungsi untuk menambahkan data, tombol *save* untuk menyimpan dan tombol *clear* untuk menghapus *field* yang terisi. Pada form ini semua pegawai yang baru akan dicatat pada form pegawai.

🙈 Fo	orm Mengelola l	Jser Login	
2	Menge	elola User	Login 🏾 🄏
	User la Password Lv	t: 001 t: 001 t: spv	-
	Add U	Iser Save	Clear
	001	001	
	002	002	karuawan
	003	003	KABYAWAN
	005	005	KABYAWAN
	admin	admin	admin

Gambar 5.4 Form Mengelola User Login



Gambar 5.5 Form Mengelola User Level

Mengelola user level berfungsi untuk membuat dan memberikan level dalam mengakses program bagi pegawai baik barista, supervisor dan juga manager HRD.

🔜 Form	n Pengelolaan D	ata Shift									
👗 Mengelola Data Shift 🍶											
	Nama Shift: SHIFT1 Jam Shift: 15:30 🚔 930 Jam Awal Login: 15:00 🚔 990 Jam Akhir Login: 16:30 🚔 990										
	Nama_Shift	Jam_Shift	Jam_Awal_Login	Jam_Akhir_Login							
▶ 5	SHIFT1	15:30	15:00	16:30							
S	SHIFT2	19:30	19:00	20:30							
*											

Gambar 5.6 Form Mengelola Data Shift

Mengelola data shift berfungsi untuk mengelola data tentang shift yang berlaku di perusahaan, yang nantinya data shift tersebut dapat dikelola sesuai dengan kebijakan tentang shift yang berlaku di perusahaan. Pada mengelola data shift terdapat kolom nama shift, jam berlaku shift, jam berawalnya waktu login dan jam berakhirnya waktu login bagi setiap shift yang ada dalam perusahaan.

🔜 FormSettingQuota			TIK					
Form Setting Quota								
Hari: Sela	sa 💌							
Nama Shift: SHI	FT2							
ambah	Simpan	3 Batal	h					
11-2	Name Chill		E)					
Fian	Nama_Shift	Jumian_Karyawa						
Serin	SHIFT 1	3						
Selaan	CHIET1							
Selasa	SHIFT2	4						
Babu	SHIFT1	3						
Babu	SHIFT2	5						
Kamis	SHIFT1	4						
Kamis	SHIFT2	5 _1						

Gambar 5.7 Form Setting Quota

Form *setting quota* berfungsi untuk mengatur seberapa banyak jumlah karyawan yang bekerja pada setiap *shift* setiap harinya. Pada form *setting quota* terdapat nama hari, nama *shift* dan jumlah karyawan pada setiap *shift*nya.

🔜 Setting	Periode
$\overline{\mathbf{A}}$	Setting Periode
Periode:	ww - 09 - 2009> 01/07/2009
Tgl Awal F	Periode: 15/07/2009 💌
Tgl Akhir I	Periode: 21/07/2009 💌
	Tambah Simpan 🗭 Batal

Gambar 5.8 Form Setting Periode

Form *setting* periode digunakan untuk mengatur periode penjadwalan *shift* pegawai yang berlaku pada waktu itu. Pada form ini terdapat *field* periode dan juga tanggal dimulai dan berakhirnya periode tersebut.

🗄 FormJK								
Caller	Form	Inpu	ıt Jadw	al Ke	sanggu	ipan		6
NIP: 001			Pilihan	Hari	Prioritas	Periode	Nama_Shift	NIP
Periode: 03/06/2009		Þ	1st	Senin	1	03/06/2009	SHIFT1	001
Prioritas: 73			1st	Selasa	2	03/06/2009	SHIFT2	001
,			1st	Jumat	3	03/06/2009	SHIFT2	001
			1st	Sabtu	4	03/06/2009	SHIFT1	001
Pilihan: 1st 💌			1st 🛁	Minggu	5	03/06/2009	SHIFT2	001
	1		2nd	Senin	6	03/06/2009	SHIFT2	001
					_			

Gambar 5.9 Form Input Jadwal Kesanggupan

Form input jadwal kesanggupan ditujukan kepada para pegawai, berfungsi untuk menginputkan jadwal hari mereka bekerja. Hasil inputan ini nantinya akan berfungsi lebih lanjut pada proses penjadwalan shift. Pada form ini terdapat pilihan hari dan juga jenis shift yang diinginkan.

				Form	Penjadv	valar	n Shi	ft		(e)
Keter	rangan Penjad Periode	dwalan Shift 03/06/2009	9	Keterangar	Periode Ja Tanggal :	idwal Shit 15-06-20	ft : 03/06 09 s/d 21	/2009 -06-2009	Pr	oses Simpan
Jadw	/al Kesanggup Pilihan	ban Karyawa	an Prioritas	Periode	Nama Shift		Quota	Per Shift		
Þ	1st	Senin	1	03/06/2009	SHIFT1			Hari	Nama_Shift	Jumlah_Karyawan
	1st	Selasa	2	03/06/2009	SHIFT2			Senin	SHIFT2	3 A
	1st	Jumat	3	03/06/2009	SHIFT2			Selaca	SHIFT1	3
	1st	Sabtu	4	03/06/2009	SHIFT1			Selasa	SHIFT2	4
		Minggu	5	03/06/2009	SHIFT2	1		Rabu	SHIFT1	3
	1st				1					-
	1st 2nd	Senin	6	03/06/2009	SHIFT2	1		Rabu	SHIFT2	5
	1st 2nd 2nd	Senin Rabu	6 7	03/06/2009	SHIFT2 SHIFT1			Rabu Kamis	SHIFT2 SHIFT1	5
	1st 2nd 2nd 2nd 2nd	Senin Rabu Rabu	6 7 8	03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2			Rabu Kamis Kamis	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2	5 4 5
	1st 2nd 2nd 2nd 2nd 2nd	Senin Rabu Rabu Kamis	6 7 8 9	03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2 SHIFT1			Rabu Kamis Kamis Jumat	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2 SHIFT1	5 4 5 5
	1st 2nd 2nd 2nd 2nd 2nd 2nd	Senin Rabu Rabu Kamis Kamis	6 7 8 9 10	03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2			Rabu Kamis Kamis Jumat Jumat	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2	5 4 5 5 7
•	1st 2nd 2nd 2nd 2nd 2nd	Senin Rabu Rabu Kamis Kamis	6 7 8 9 10	03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009 03/06/2009	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2			Rabu Kamis Kamis Jumat Jumat	SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2 SHIFT1 SHIFT2	5 4 5 5 7

Gambar 5.10 Form Penjadwalan *Shift*

Form Penjadwalan Shift berfungsi untuk melakukan proses penjadwalan shift pegawai. Pada form ini terdapat keterangan tentang data shift, kuota shift per hari dan juga jadwal kesanggupan pegawai pada periode tersebut.

te H 4 >	×⊴ ∞ A A?•					
Confide	JADWAL SH COFFEE CC JL. Arief Rachn Surabaya	HIFT PEGAWAI DRNER nan Hakim 40 - 42				
Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1
Angger-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Aryo-SHIFT1	Angger-SHIFT1	Joni-SHIFT1	Angger-SHIFT1	Aryo-SHIFT1
Asri-SHIFT1	Ananda-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Aryo-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Aryo-SHIFT1	Joni-SHIFT1
Niken-SHIFT1	Adinda-SHIFT1	Niken-SHIFT1	Asrul-SHIFT1	Asrul-SHIFT1	Joni-SHIFT1	Asri-SHIFT1
			Ananda-SHIFT1	Kiwil-SHIFT1	Asrul-SHIFT1	Kiwil-SHIFT1
SHIFT 2	SHIFT 2	SHIFT 2		Ardian-SHIFT1	Kiwil-SHIFT1	
Annoer-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	SHIFT 2			SHIFT 2
sugger-orm ra	Ardila-SHIFT2	Joni-SHIFT2	Angger-SHIFT2	SHIFT 2	SHIFT 2	Angger-SHIFT2
Aryo-SHIFT2		Asri-SHIFT2	Ardian-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Aryo-SHIFT2
Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2	Niken-SHIFT2				Anva ShilET2	Joni-SHIFT2
Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2	Niken-SHIFT2 Ananda-SHIFT2	Asrul-SHIFT2	Ardila-SHIFT2	Aryo-SHIF12	Payo-onic 12	
Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2	Niken-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 -	Asrul-SHIFT2 Ardila-SHIFT2	Ardila-SHIFT2 Ananda-SHIFT2	Joni-SHIFT2	Joni-SHIFT2	Asrul-SHIFT2
Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2	Niken-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 - -	Asrul-SHIFT2 Ardila-SHIFT2	Ardila-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 Adinda-SHIFT2	Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2	Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2	Asrul-SHIFT2
Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2	Niken-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 - -	Asrul-SHIFT2 Ardila-SHIFT2 -	Ardila-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 Adinda-SHIFT2 -	Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2 Kiwil-SHIFT2	Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2 Asru-SHIFT2	Asrul-SHIFT2 -
Aryo-SHIFT2 Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2 -	Niken-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 - - -	Asrul-SHIFT2 Ardila-SHIFT2 -	Ardila-SHIFT2 Ananda-SHIFT2 Adinda-SHIFT2 -	Aryo-SHIF12 Joni-SHIF12 Asri-SHIF12 Krwik-SHIF12 Ardian-SHIF12	Joni-SHIFT2 Asri-SHIFT2 Asru-SHIFT2 Kiwi-SHIFT2	Asrul-SHIFT2

Gambar 5.11 Crystal Report Jadwal Shift

Crystal Report Jadwal *Shift* merupakan output dari proses penjadwalan shift. Hasil Cetak *Crystal Report* Jadwal *Shift* memberikan informasi kepada pegawai mengenai jadwal harian pada periode tertentu.

🛃 FormUtama - [Jadwal Per Pegawai]					<u>_181</u> 2
🥪 Halaman Mengelola Data Transaka	i Pengaturan Laporan				- 0 :
Selamat Datang, Administrator					🕄 Logos
Main Report					
	Coffee Cond	COFFEE CORNER JL. Arief Rachman Hakim 40 - Surabaya	42		
		JADWAL SHIFT Periode : 03/06 Tanggal Cetak :	PER PEGAWAI 2009 7/10/2009		
		NIP : 001			
		Nama : Angger			
		Hari	Shift		
		Senin	SHIFT1		
		Senin	SHIFT2		
		Selaca	SHIFT2		
		Rabu	SHIFT2		
		Kamis	SHIFTI		
		Kamis	SHIFT2		
Current Page No.; 1		Total Page No.: 1	Zuom	Factor: 100%	

Gambar 5.12 Crystal Report Jadwal Shift Per Pegawai

Crystal Report Jadwal *Shift* Per Pegawai merupakan output lainnya dari proses penjadwalan shift. Hasil Cetak *Crystal Report* Jadwal *Shift* Per Pegawai memberikan informasi kepada tiap pegawai mengenai jadwal harian pada periode tertentu.

SURABAYA

ve Halaman Mengelek Data Transaki Pengaturan Laporan Selamat Dahang, Administrator Digi	- 6 ×
Selamat Datang, Administrator	C3 Logout
Ga Ca Sa Ha () H () ≥ H () ≥ H ()	
Main Report	
COFFEE CORNER JL. Arief Rachman Hakim 40 - 42 Surabaya	
LAPORAN PRESENSI PEGAWAI PER TANGGAL PRESENSI PERIODE : 03/06/2009	
Tanggal NIP Nama Jenis Jam Masuk Keterangan Selisih Presensi NiP Nama Jenis Shift Shift Menit	
15.06-2009 001 Angger SHIFT1 4.00.00PM TERLAMBAT 30	
SHIFT2 7:30.00PM TEPAT 0	
002 Aryo SHIFT2 7.46.00PM TERLAMBAT 14	

Gambar 5.13 Crystal Report Laporan Presensi Pegawai

Crystal Report Laporan Presensi Pegawai merupakan output dari proses presensi. Hasil Cetak *Crystal Report* Laporan Presensi Pegawai memberikan informasi kepada pihak manager mengenai jumlah kedatangan lebih awal, keterlambatan dan ketidakhadiran pada periode tertentu.

