

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Untuk dapat mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi Penjadwalan Shift dan Presensi Pegawai, dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Berikut ini adalah kebutuhan minimal perangkat yang dapat mendukung berjalannya aplikasi ini. Software yang dibutuhkan untuk dapat menjalankan program antara lain:

- a. *Microsoft Windows XP*
- b. *Microsoft .NET Framework 2.0*
- c. *Microsoft SQL Server 2005*

Adapun *Hardware* yang mampu mendukung sistem ini berjalan antara lain :

- a. *PC Pentium 4/ kompatibel*
- b. *Hard Disk 20 GB*
- c. *Memory RAM 512 MB*

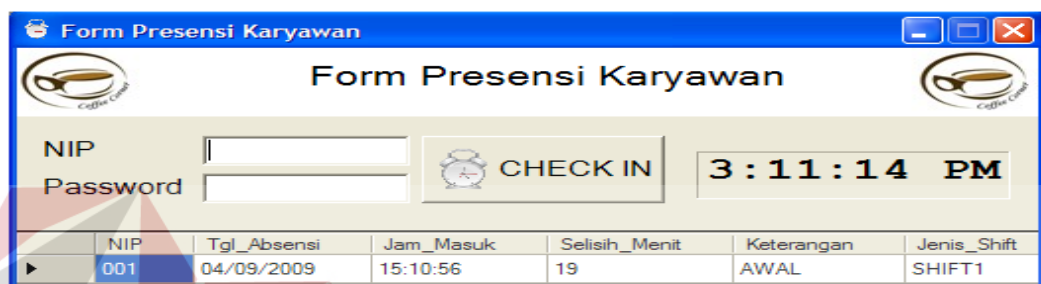
5.2 Cara Setup Program

Berikut ini adalah cara-cara instalasi program awal sebelum dapat digunakan :

1. Instalasi *.Net Framework 2.0*
2. Instalasi *Crystal Report*
3. Instalasi *SQL EXPRESS 2005*
4. *Attach Database* melalui *SQL EXPRESS 2005*

5. Instalasi Program Sistem Informasi Penjadwalan dan Presensi Pegawai COFFEE CORNER.
6. Pastikan jam sistem pada sistem operasi menggunakan format *internasional US (United States)*.

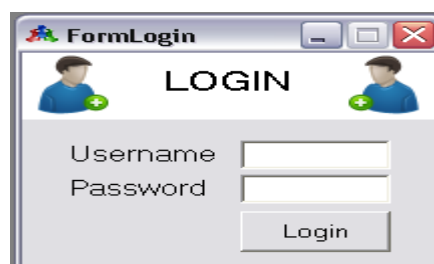
5.3 Penjelasan Pemakaian Program



NIP	Tgl_Absensi	Jam_Masuk	Selisih_Menit	Keterangan	Jenis_Shift
001	04/09/2009	15:10:56	19	AWAL	SHIFT1

Gambar 5.1 Form Presensi

Form yang pertama kali yang akan tampil pada saat program dijalankan adalah form presensi. Pada form presensi terdapat 2 buah *field* yaitu *field* NIP dan *Password*. Saat NIP dan *Password* sesuai dengan data yang terdapat pada tabel user login dan tabel pegawai yang ada pada database maka proses transaksi presensi berjalan.



Gambar 5.2 Form Login

Pada form Login terdapat 2 buah *field* yaitu *username* dan *password*. Saat *username* dan *password* sesuai dengan tabel *user login*, maka proses *login* berjalan dan menu-menu pada form utama dapat diakses sesuai dengan *user level*.

NIP	Nama	Alamat	No_Telp	Tempat_Lahir
001	Angger	Surabaya	8948481	Sby
002	Aryo	Kosagra	8798675	Sby
003	Joni	sidoarjo	987876554	Sby
005	Jeni	Jl.jalan	0989879	Surabaya

Gambar 5.3 Form Mengelola Data Pegawai

Pada Mengelola Data Pegawai terdapat *field* yang harus diisi pada saat penambahan atau editing data pegawai. Tombol *insert* berfungsi untuk menambahkan data, tombol *save* untuk menyimpan dan tombol *clear* untuk menghapus *field* yang terisi. Pada form ini semua pegawai yang baru akan dicatat pada form pegawai.

User_Id	Password	Lvl
001	001	spv
002	002	karyawan
003	003	KARYAWAN
005	005	KARYAWAN
admin	admin	admin

Gambar 5.4 Form Mengelola User Login

Mengelola user login berfungsi untuk membuat otorisasi dan memberikan *user* bagi pegawai, yang nantinya *user* dan *password* tersebut akan digunakan untuk proses presensi.

LVL	FORM_ABSENSI	FORM_BIODATA	FORM_HIST_GAJI	FORM_HIST_ABSI	FORM
ADMIN	0	0	0	0	0
KARYAWAN	1	1	1	1	1
SPV	1	1	1	1	1

Gambar 5.5 Form Mengelola User Level

Mengelola user level berfungsi untuk membuat dan memberikan level dalam mengakses program bagi pegawai baik barista, supervisor dan juga manager HRD.

Nama_Shift	Jam_Shift	Jam_Awal_Login	Jam_Akhir_Login
SHIFT1	15:30	15:00	16:30
SHIFT2	19:30	19:00	20:30

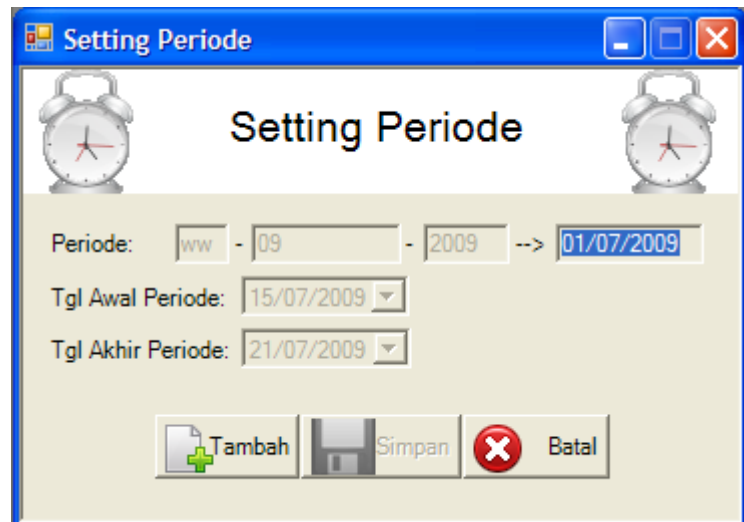
Gambar 5.6 Form Mengelola Data Shift

Mengelola data shift berfungsi untuk mengelola data tentang shift yang berlaku di perusahaan, yang nantinya data shift tersebut dapat dikelola sesuai dengan kebijakan tentang shift yang berlaku di perusahaan. Pada mengelola data shift terdapat kolom nama shift, jam berlaku shift, jam berawalnya waktu login dan jam berakhirnya waktu login bagi setiap shift yang ada dalam perusahaan.

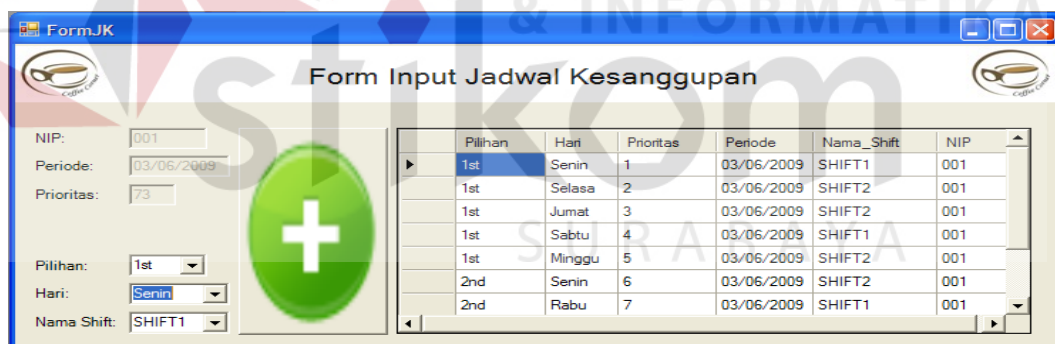
Hari	Nama_Shift	Jumlah_Karyawan
Senin	SHIFT1	3
Senin	SHIFT2	4
Selasa	SHIFT1	3
Selasa	SHIFT2	4
Rabu	SHIFT1	3
Rabu	SHIFT2	5
Kamis	SHIFT1	4
Kamis	SHIFT2	5

Gambar 5.7 Form Setting Quota

Form *setting quota* berfungsi untuk mengatur seberapa banyak jumlah karyawan yang bekerja pada setiap *shift* setiap harinya. Pada form *setting quota* terdapat nama hari, nama *shift* dan jumlah karyawan pada setiap *shift*nya.


Gambar 5.8 Form *Setting Periode*

Form *setting periode* digunakan untuk mengatur periode penjadwalan *shift* pegawai yang berlaku pada waktu itu. Pada form ini terdapat *field* periode dan juga tanggal dimulai dan berakhirnya periode tersebut.



Pilihan	Hari	Prioritas	Periode	Nama_Shift	NIP
1st	Senin	1	03/06/2009	SHIFT1	001
1st	Selasa	2	03/06/2009	SHIFT2	001
1st	Jumat	3	03/06/2009	SHIFT2	001
1st	Sabtu	4	03/06/2009	SHIFT1	001
1st	Minggu	5	03/06/2009	SHIFT2	001
2nd	Senin	6	03/06/2009	SHIFT2	001
2nd	Rabu	7	03/06/2009	SHIFT1	001

Gambar 5.9 Form Input Jadwal Kesanggupan

Form input jadwal kesanggupan ditujukan kepada para pegawai, berfungsi untuk menginputkan jadwal hari mereka bekerja. Hasil inputan ini nantinya akan berfungsi lebih lanjut pada proses penjadwalan shift. Pada form ini terdapat pilihan hari dan juga jenis shift yang diinginkan.

Pilihan	Hari	Prioritas	Periode	Nama_Shift
1st	Senin	1	03/06/2009	SHIFT1
1st	Selasa	2	03/06/2009	SHIFT2
1st	Jumat	3	03/06/2009	SHIFT2
1st	Sabtu	4	03/06/2009	SHIFT1
1st	Minggu	5	03/06/2009	SHIFT2
2nd	Senin	6	03/06/2009	SHIFT2
2nd	Rabu	7	03/06/2009	SHIFT1
2nd	Rabu	8	03/06/2009	SHIFT2
2nd	Kamis	9	03/06/2009	SHIFT1
2nd	Kamis	10	03/06/2009	SHIFT2

Hari	Nama_Shift	Jumlah_Karyawan
Senin	SHIFT1	3
Senin	SHIFT2	4
Selasa	SHIFT1	3
Selasa	SHIFT2	4
Rabu	SHIFT1	3
Rabu	SHIFT2	5
Kamis	SHIFT1	4
Kamis	SHIFT2	5
Jumat	SHIFT1	5
Jumat	SHIFT2	7

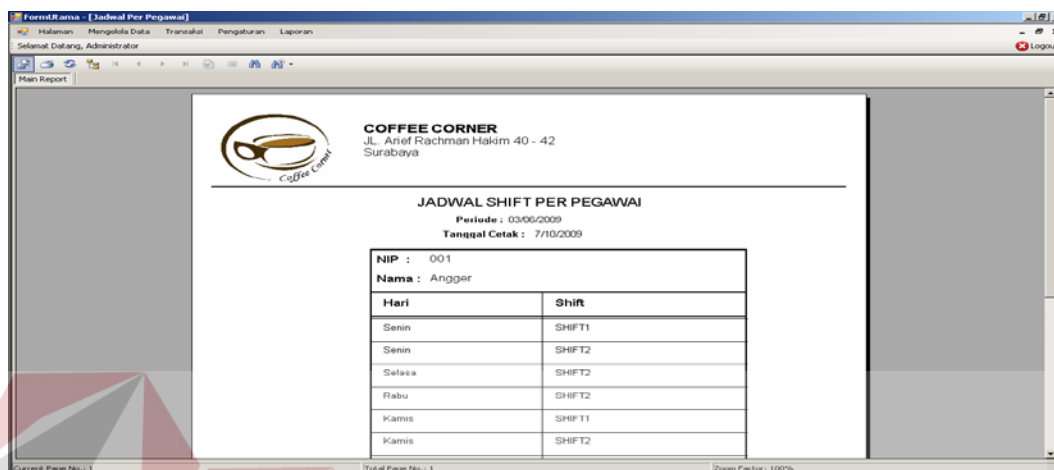
Gambar 5.10 Form Penjadwalan Shift

Form Penjadwalan Shift berfungsi untuk melakukan proses penjadwalan shift pegawai. Pada form ini terdapat keterangan tentang data shift, kuota shift per hari dan juga jadwal kesanggupan pegawai pada periode tersebut.

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1	SHIFT 1
Angger-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Aryo-SHIFT1	Angger-SHIFT1	Joni-SHIFT1	Angger-SHIFT1	Aryo-SHIFT1
Asri-SHIFT1	Ananda-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Aryo-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Joni-SHIFT1	Joni-SHIFT1
Niken-SHIFT1	Adinda-SHIFT1	Niken-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Joni-SHIFT1	Asri-SHIFT1
			Ananda-SHIFT1	Kwi-SHIFT1	Asri-SHIFT1	Kwi-SHIFT1
				Andian-SHIFT1	Kwi-SHIFT1	
SHIFT 2	SHIFT 2	SHIFT 2	SHIFT 2	SHIFT 2	SHIFT 2	SHIFT 2
Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2	Angger-SHIFT2
Aryo-SHIFT2	Andia-SHIFT2	Joni-SHIFT2	Andian-SHIFT2	Aryo-SHIFT2	Aryo-SHIFT2	Joni-SHIFT2
Joni-SHIFT2	Niken-SHIFT2	Asri-SHIFT2	Andia-SHIFT2	Joni-SHIFT2	Joni-SHIFT2	Asri-SHIFT2
Asri-SHIFT2	Ananda-SHIFT2	Aari-SHIFT2	Ananda-SHIFT2	Asri-SHIFT2	Asri-SHIFT2	
-	-	-	Adinda-SHIFT2	Kwi-SHIFT2	Asri-SHIFT2	-
-	-	-	-	Andian-SHIFT2	Kwi-SHIFT2	-
-	-	-	-	Andia-SHIFT2	Andian-SHIFT2	-

Gambar 5.11 Crystal Report Jadwal Shift

Crystal Report Jadwal Shift merupakan output dari proses penjadwalan shift. Hasil Cetak *Crystal Report Jadwal Shift* memberikan informasi kepada pegawai mengenai jadwal harian pada periode tertentu.



COFFEE CORNER
JL. Arief Rachman Hakim 40 - 42
Surabaya

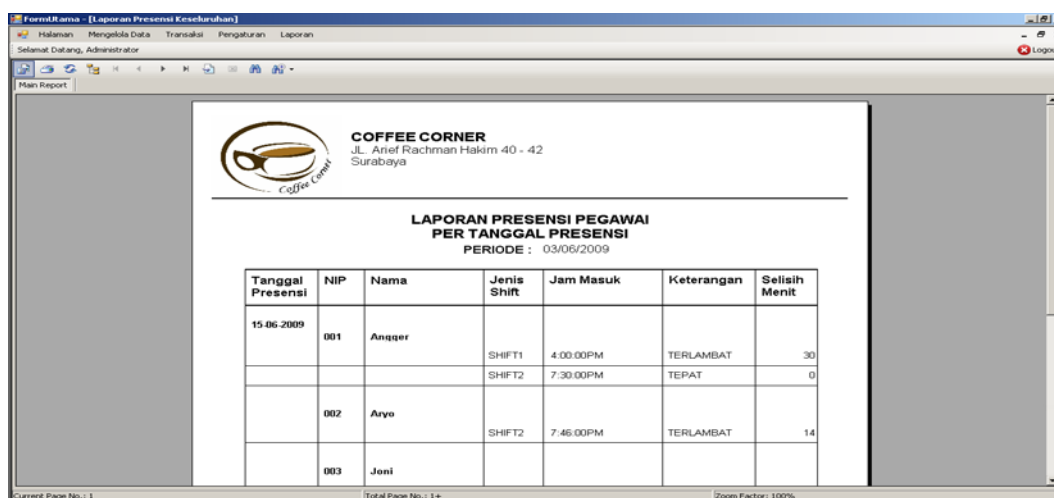
JADWAL SHIFT PER PEGAWAI
Periode : 03/06/2009
Tanggal Cetak : 7/10/2009

NIP : 001
Nama : Angger

Hari	Shift
Senin	SHIFT1
Senin	SHIFT2
Selasa	SHIFT2
Rabu	SHIFT2
Kamis	SHIFT1
Kamis	SHIFT2

Gambar 5.12 *Crystal Report Jadwal Shift Per Pegawai*

Crystal Report Jadwal Shift Per Pegawai merupakan output lainnya dari proses penjadwalan shift. Hasil Cetak *Crystal Report Jadwal Shift Per Pegawai* memberikan informasi kepada tiap pegawai mengenai jadwal harian pada periode tertentu.



COFFEE CORNER
JL. Arief Rachman Hakim 40 - 42
Surabaya

**LAPORAN PRESENSI PEGAWAI
PER TANGGAL PRESENSI**
PERIODE : 03/06/2009

Tanggal Presensi	NIP	Nama	Jenis Shift	Jam Masuk	Keterangan	Selisih Menit
15-06-2009	001	Angger	SHIFT1	4:00:00PM	TERLAMBAT	30
			SHIFT2	7:30:00PM	TEPAT	0
	002	Aryo	SHIFT2	7:46:00PM	TERLAMBAT	14
	003	Joni				

Gambar 5.13 *Crystal Report Laporan Presensi Pegawai*

Crystal Report Laporan Presensi Pegawai merupakan output dari proses presensi. Hasil Cetak *Crystal Report* Laporan Presensi Pegawai memberikan informasi kepada pihak manager mengenai jumlah kedatangan lebih awal, keterlambatan dan ketidakhadiran pada periode tertentu.

