

BAB IV

PENJELASAN PEKERJAAN

4.1 Metodologi Penelitian

Untuk menyelesaikan permasalahan dalam Kerja Praktek ini, diperlukan waktu selama 20 hari atau setara dengan seratus enam puluh jam kerja mulai 01 Agustus 2008 sampai dengan 28 Agustus 2008. Kegiatan kerja praktek ini disamping dimaksudkan untuk memperoleh data-data dan informasi yang diperlukan dalam membangun sistem informasi kepegawaian PT. Intidragon Suryatama, tetapi juga dimaksudkan agar mempunyai kesempatan untuk merasakan kerja di suatu perusahaan atau instansi. Walaupun singkat, diharapkan dapat memberikan pengalaman tersendiri sekaligus bekal menghadapi dunia kerja.

Untuk merancang sistem informasi ini, dibutuhkan *System Development Life Cycle* (SDLC), dimana terdapat 7 hal di dalamnya yaitu:

1. Identifikasi masalah, peluang, dan tujuan
Pada tahap ini, harus diketahui bagaimana proses bisnis suatu organisasi. Output dari tahap ini adalah laporan yang *feasible* berisikan definisi masalah dan ringkasan tujuan.
2. Penentuan Syarat
Pada tahap ini ditentukan perangkat-perangkat apa saja yang digunakan, memeriksa data, wawancara, mengamati budaya organisasi, dan *prototyping*. Tahap ini membentuk gambaran mengenai organisasi dan tujuan-tujuan yang dimiliki seorang analis.
3. Analisa Kebutuhan Sistem
Penggunaan *data flow diagram* untuk menyusun daftar input, proses, dan output fungsi bisnis dalam bentuk grafik terstruktur dan kamus data berisi daftar seluruh item data dan juga spesifikasinya yang digunakan dalam sistem. Analis menyiapkan suatu proposal sistem yang berisi ringkasan apa saja yang ditemukan, analisis biaya dan keuntungan yang tersedia, serta rekomendasi atas apa saja yang harus dilakukan.

4. Perancangan sistem yang dibutuhkan merancang prosedur *data-entry* dan menggunakan teknik-teknik, bentuk dan perancangan layar tertentu untuk menjamin keefektifan input sistem informasi. Merancang *file-file* atau basis data. Bekerja sama dengan pemakai untuk merancang output. Merancang prosedur-prosedur *back up* dan kontrol untuk melindungi sistem dan data serta untuk membuat paket-paket spesifikasi program bagi pemrogram.
5. Pengembangan dan pendokumentasian perangkat lunak
Pada tahap ini analis bekerja sama dengan *programmer* untuk mengembangkan perangkat lunak. Analis bersama pemakai juga mengembangkan dokumentasi perangkat lunak yang efektif. Pendokumentasian perangkat lunak ini dapat berupa *Frequently Asked Question (FAQ)*, *help* maupun *manual*.
6. Menguji dan mempertahankan sistem
Rangkaian pengujian pertama-tama dijalankan bersama-sama dengan data contoh serta data aktual dari sistem yang telah ada. Mempertahankan sistem dan dokumentasinya dimulai pada tahap ini dan dilakukan secara rutin selama sistem informasi dijalankan.
7. Implementasi dan evaluasi sistem
Analis perlu merencanakan konversi perlahan dari sistem lama ke sistem yang baru, mencakup pengubahan file-file dari format lama ke format baru atau membangun suatu basis data, meng-*install* peralatan dan membawa sistem baru untuk diproduksi.

Setelah 7 tahap tersebut terpenuhi, maka penulis dapat menyusun Laporan Kerja Praktek

4.2 Analisa Sistem

Dalam pembahasan pekerjaan ini, yang menjadi masalah utama adalah proses rekrutmen dan maintenance data-data karyawan (khususnya karyawan borongan) yang masih manual sehingga terjadi kesulitan dalam pengelolaan arsip-arsip pelamar dan karyawan yang mengakibatkan penyediaan ruang penyimpanan arsip yang besar untuk menyimpan arsip-arsip tersebut dan

waktu yang dibutuhkan untuk maintenance data pelamar dan karyawan yang relatif lama. Dalam menyelesaikan masalah tersebut, penulis mencari sumber-sumber data yang diperlukan seperti Rencana Pengadaan Karyawan Baru, Surat Perjanjian Kerja Masa Training, Kesepakatan Kerja untuk Waktu Tertentu (KKWT), dan bukti terkait lainnya. Setelah itu, penulis menganalisa alur pengadaan karyawan baru dan dokumen yang terkait. Dari analisa tersebut, penulis mengembangkannya menjadi *System Flow*. Setelah itu, dapat dirancang *Data Flow Diagram* yang sesuai, *Entity Relationship Diagram*, dan rangka desain Input-Output.

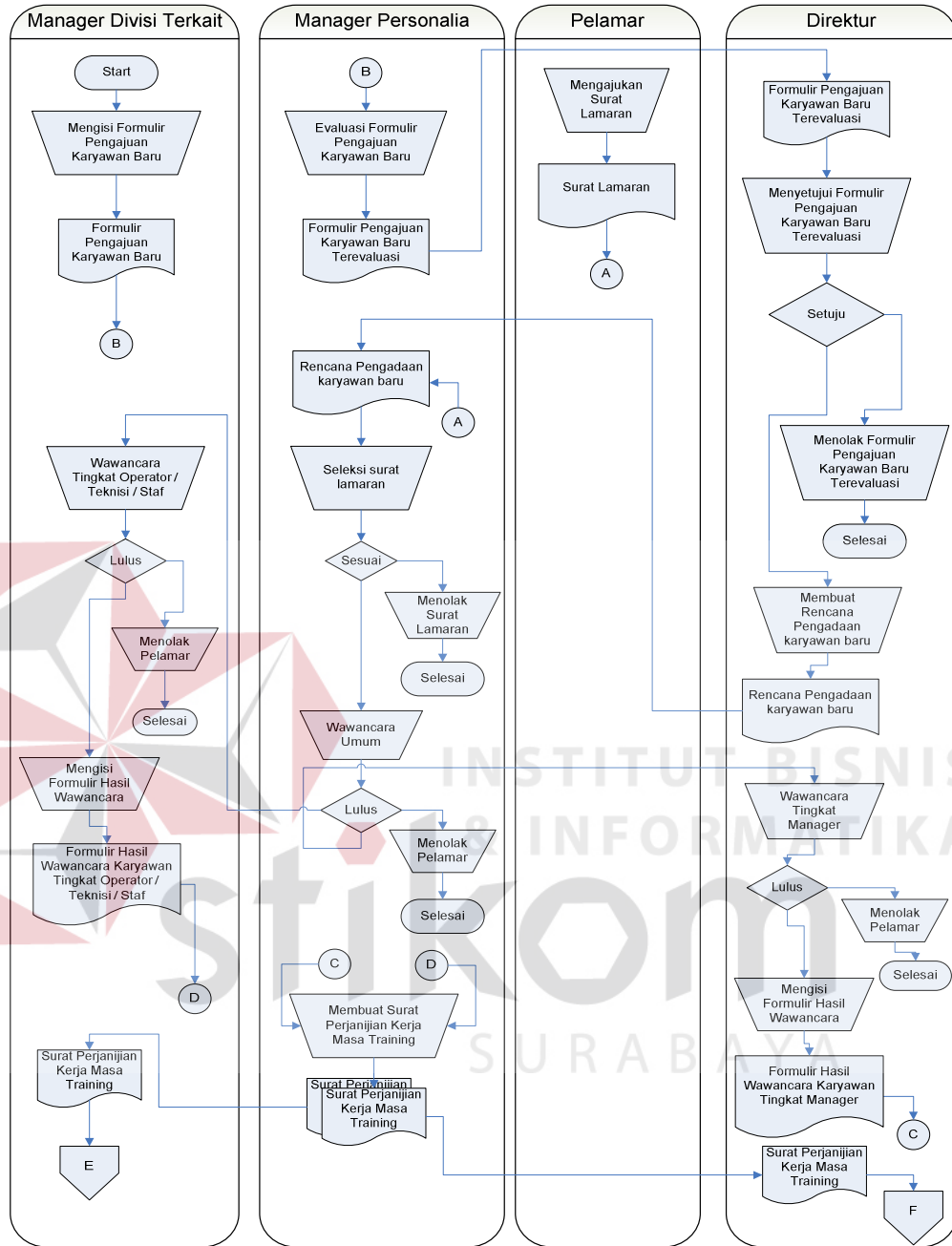
4.2.1 Document Flow

Dalam proses pengadaan karyawan baru, terdapat 4 pihak yang terlibat yaitu Manager Divisi Terkait, Manager Personalia, Direktur, dan Pelamar. Proses dimulai oleh Manager Divisi Terkait yang mengajukan Formulir Pengajuan Karyawan Baru kepada Manager Personalia. Manager Personalia melakukan evaluasi Formulir Pengajuan Karyawan Baru dan memberikan kepada Direktur untuk disetujui. Setelah disetujui, maka Direktur membuat Rencana Pengadaan Karyawan Baru dan diberikan kepada Manager Personalia. Kemudian Manager Personalia melakukan seleksi data pelamar dari surat-surat para pelamar yang telah diterima. Setelah lulus seleksi, maka Manager Personalia melakukan wawancara umum terhadap Pelamar. Jika pelamar yang lulus wawancara umum merupakan tingkat Operator, Teknisi, atau Staf maka pelamar akan menghadapi wawancara tingkat Operator, Teknisi, atau Staf oleh Manager Divisi Terkait. Jika pelamar yang lulus wawancara umum merupakan tingkat Manager maka pelamar akan menghadapi wawancara tingkat Manager oleh Direktur. Setelah lulus dari wawancara tingkat Operator, Teknisi, atau Staf maupun wawancara tingkat Manager maka dibuat Surat Perjanjian Kerja Masa Training oleh Manager Personalia untuk karyawan baru. Kemudian Direktur dan Manager Divisi Terkait akan melakukan evaluasi kerja masa training terhadap karyawan baru sesuai dengan tingkatan masing-masing karyawan tersebut. Jika evaluasi tersebut baik maka masa training berakhir dan dibuat KKWT I untuk para karyawan baru. Jika

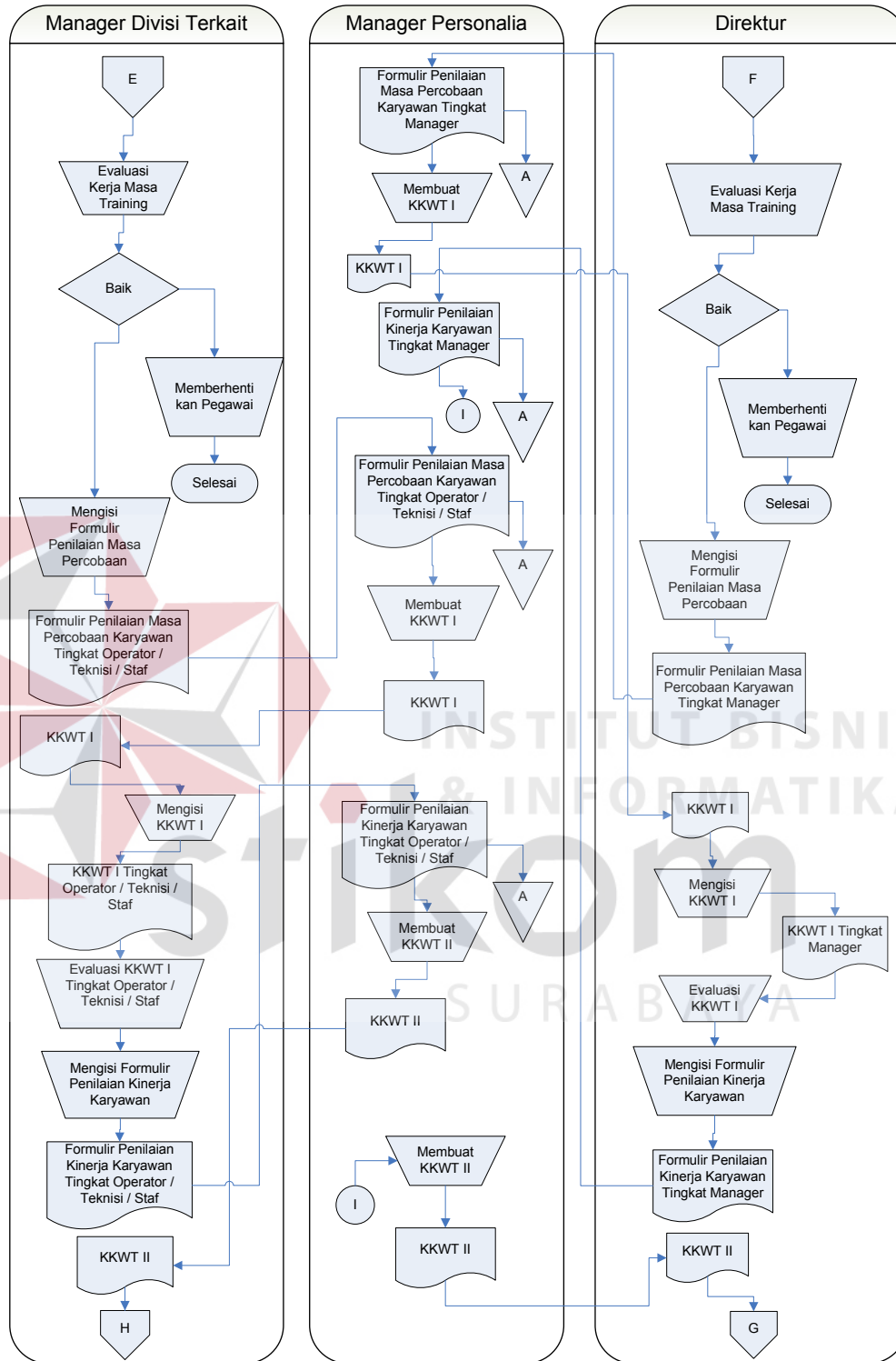
masa KKWT I berakhir akan dilakukan evaluasi kinerja karyawan dan selanjutnya dibuat KKWT II jika evaluasi kinerja karyawan tersebut baik.

Untuk lebih jelas, *document flow* digambarkan seperti Gambar 4.1, 4.2, dan 4.3 :

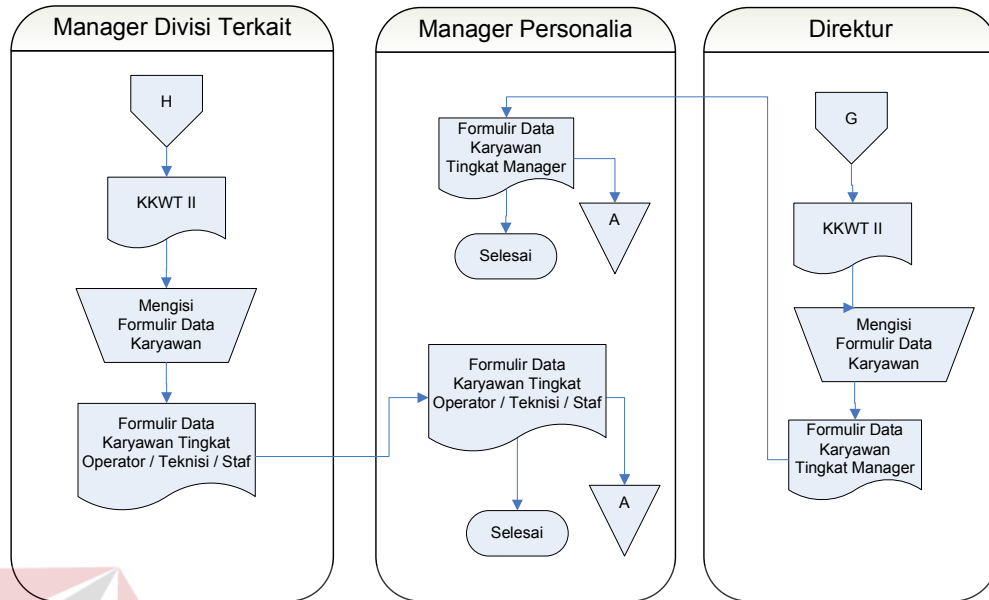




Gambar 4.1 Document Flow Rekrutmen Karyawan



Gambar 4.2 Document Flow Rekrutmen Karyawan (sambungan)

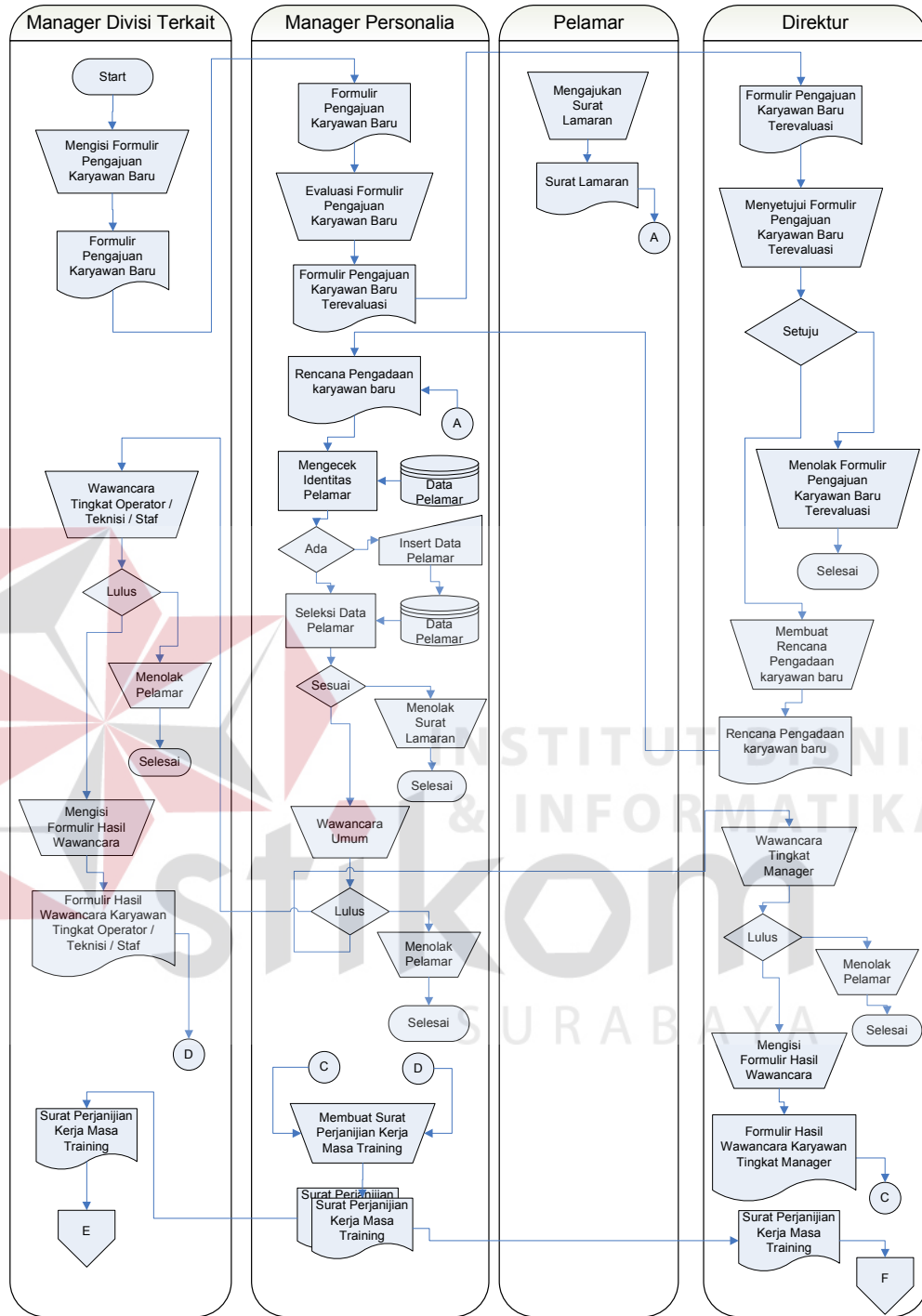


Gambar 4.3 Document Flow Rekrutmen Karyawan (sambungan)

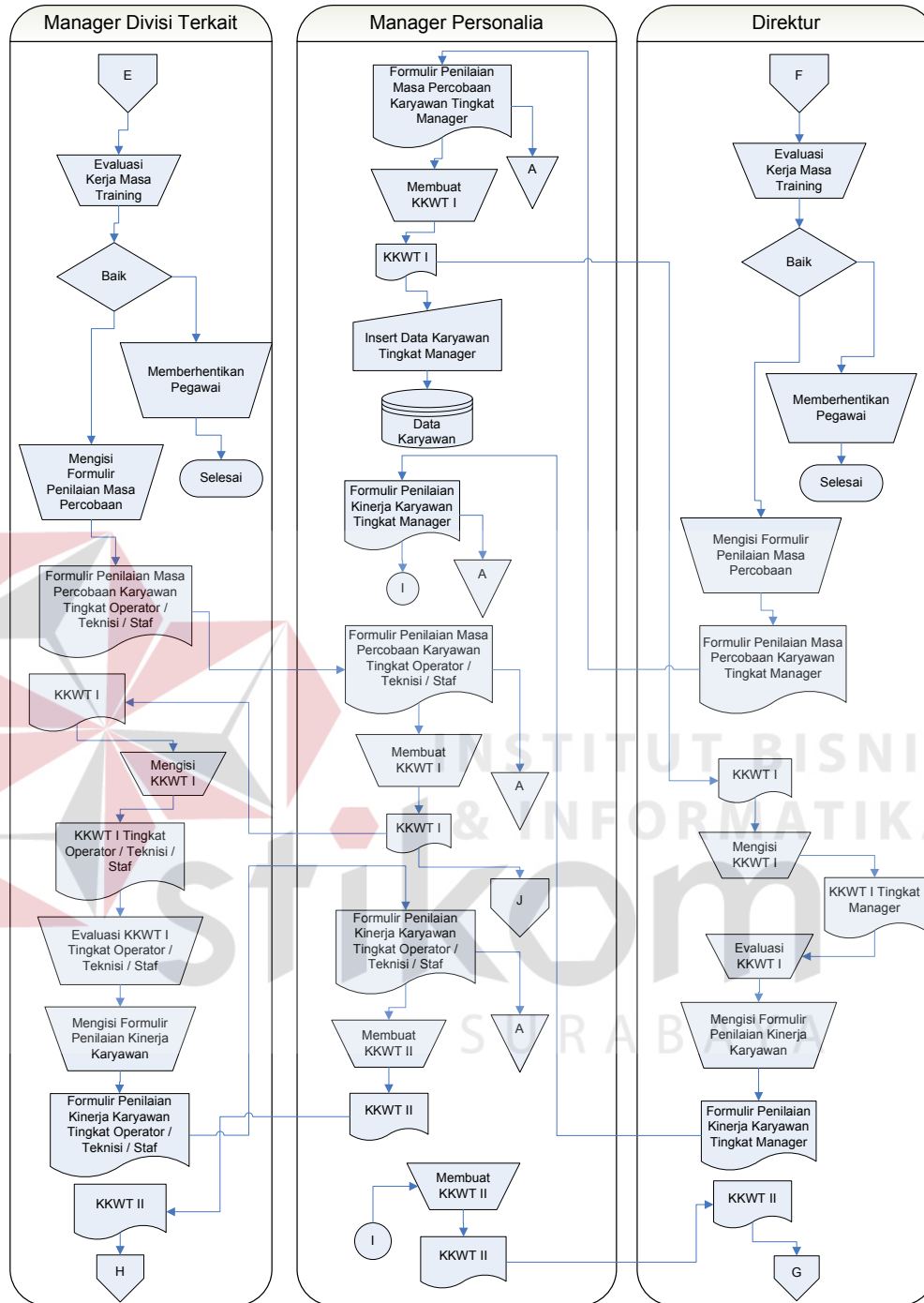
4.2.2 System Flow

Setelah menganalisa document flow yang tersedia, dapat dirancang system flow untuk menyelesaikan permasalahan. System flow yang dapat dirancang terdiri dari system flow rekrutmen karyawan. Untuk lebih jelas, system flow digambarkan seperti Gambar 4.4, 4.5, dan 4.6 berikut.

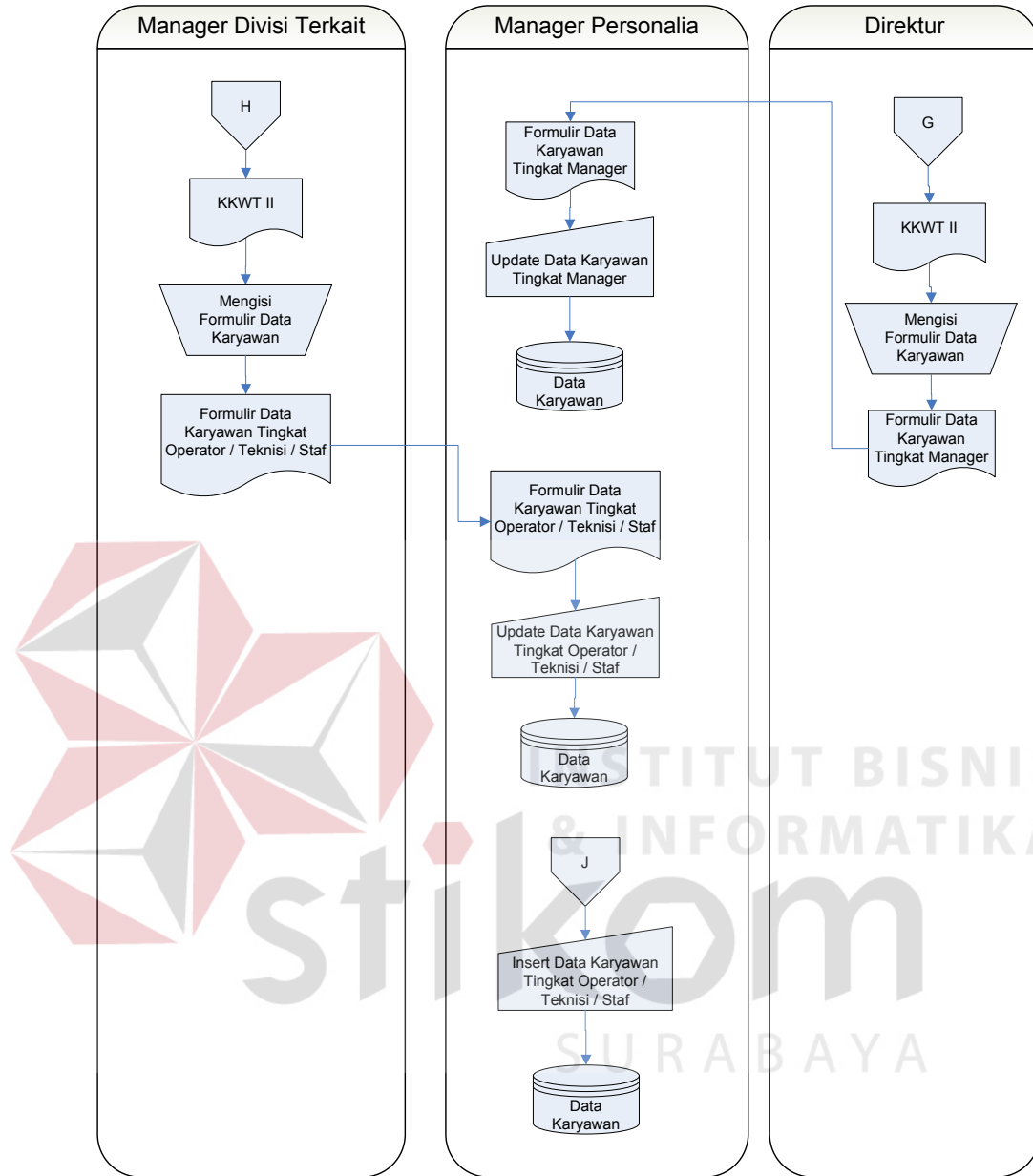
Dalam proses rekrutmen karyawan, dilakukan melalui proses terkomputerisasi sehingga data yang tersimpan menjadi lebih akurat serta dalam melakukan seleksi data para pelamar menjadi lebih cepat. System Flow Rekrutmen Karyawan dapat dilihat seperti Gambar 4.4, 4.5, dan 4.6:



Gambar 4.4 System Flow Rekrutmen Karyawan



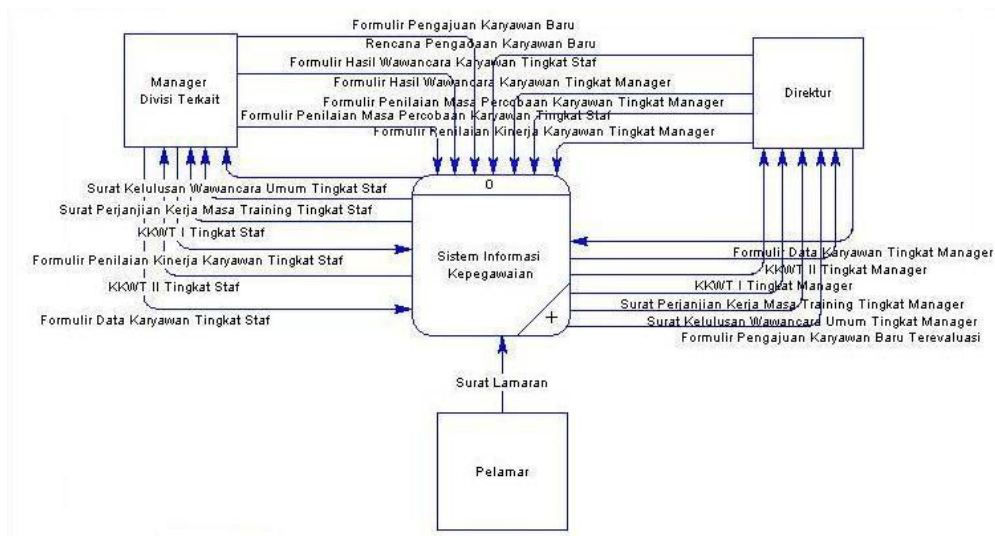
Gambar 4.5 System Flow Rekrutmen Karyawan (sambungan)



Gambar 4.6 System Flow Rekrutmen Karyawan (sambungan)

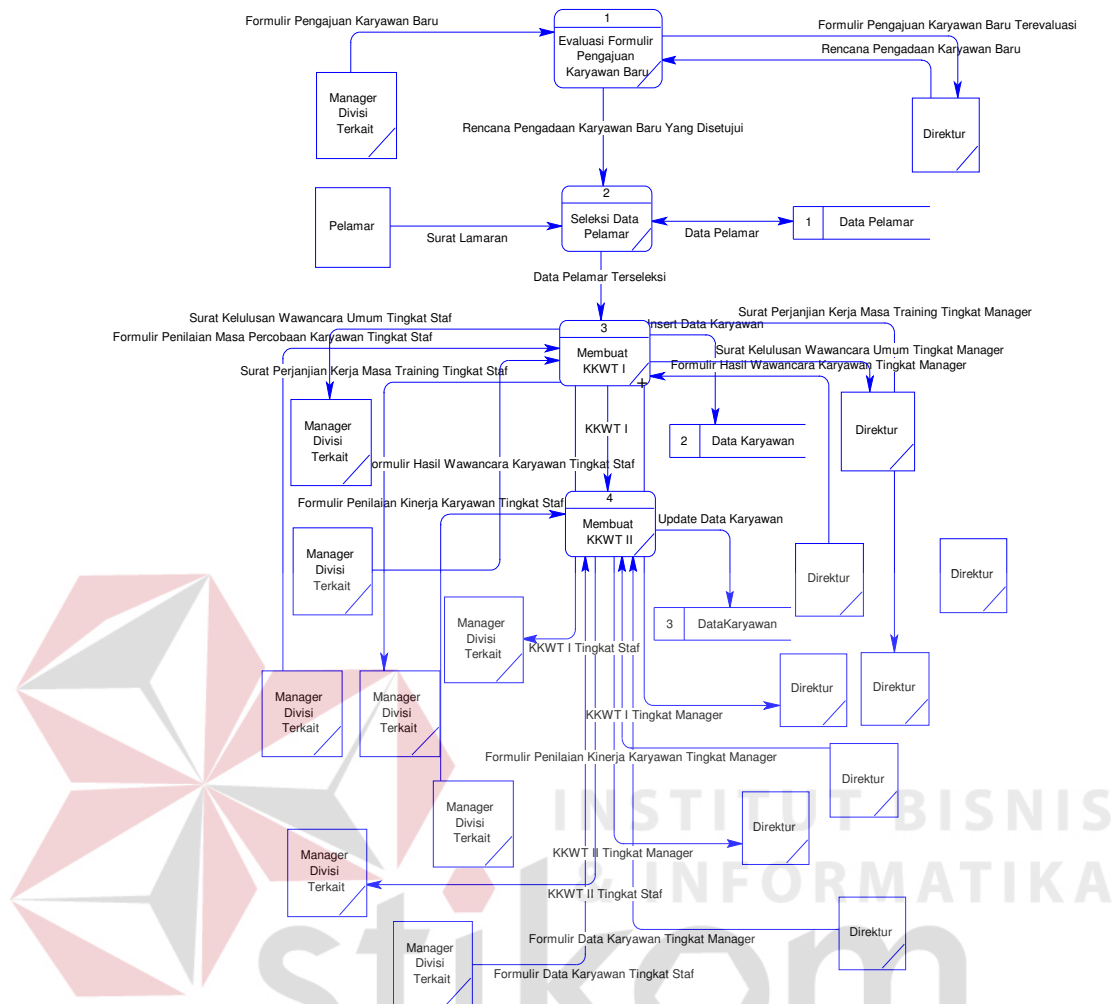
4.2.3 Data Flow Diagram

Untuk proses Sistem Informasi Kepegawaian pada PT. Intidragon Suryatama, digambarkan seperti Gambar 4.7:



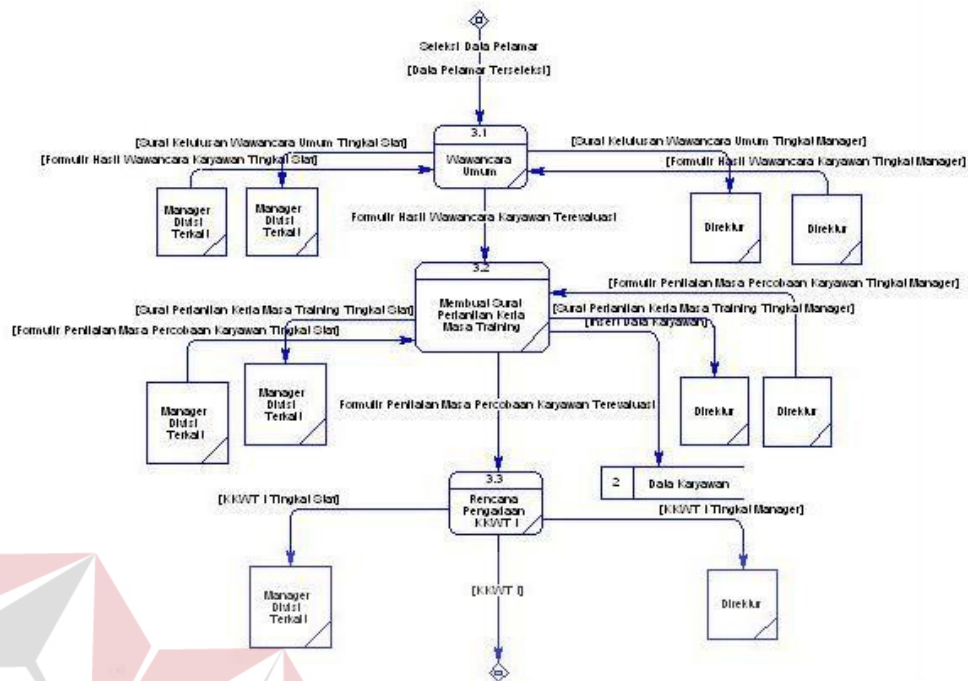
Gambar 4.7 Context Diagram Sistem Informasi Kepegawaian

Konteks diagram Sistem Informasi Kepegawaian diatas menjelaskan pihak mana saja yang terlibat dalam proses rekrutmen, data apa saja yang terlibat didalam proses tersebut serta informasi apa yang akan diberikan oleh sistem. Dalam Sistem Informasi Kepegawaian terdapat tiga *external entity* yaitu Manager Divisi Terkait, Direktur, dan Pelamar.



Gambar 4.8 DFD Level 0

Pada Gambar 4.8 terdapat proses yaitu evaluasi formulir pengajuan karyawan baru, seleksi data pelamar, membuat KKWT I dan membuat KKWT II. Dimana keempat proses tersebut memiliki keterkaitan antara satu proses dengan proses lainnya.



Gambar 4.9 DFD Level 1

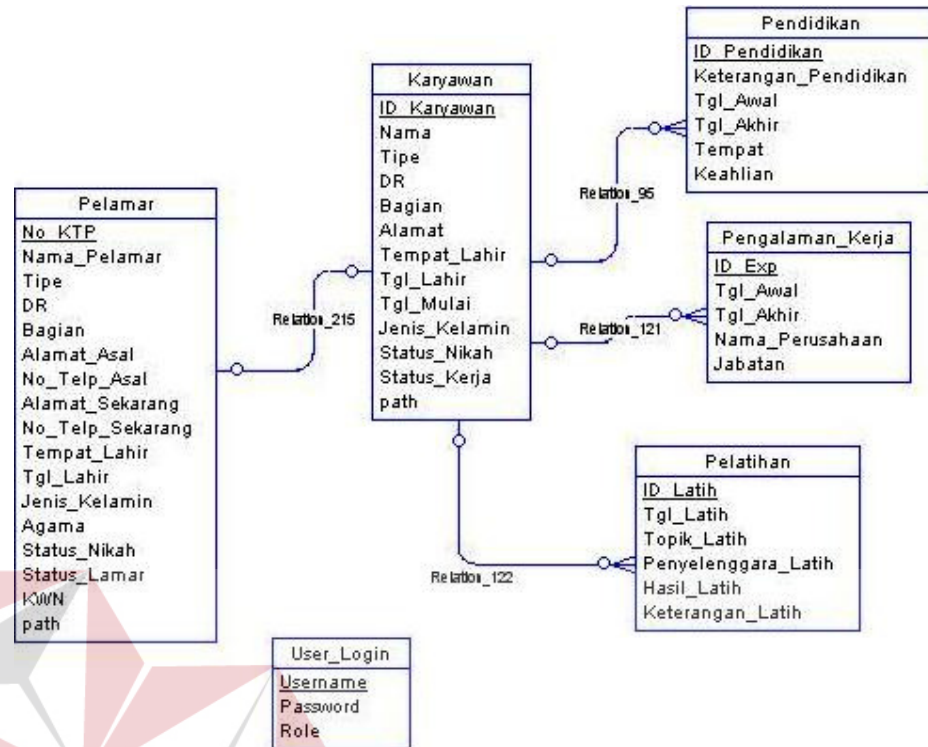
Gambar 4.9 merupakan subproses dari proses nomor 3 Membuat KKWT I pada DFD Level 0 pada Gambar 4.8 dimana terdapat tiga proses utama yaitu wawancara umum, membuat surat perjanjian kerja masa training, dan rencana pengadaan KKWT I.

4.2.4 Entity Relationship Diagram

Untuk struktur database yang digunakan akan dirancang menggunakan entity relationship diagram.

A. Conceptual Data Model

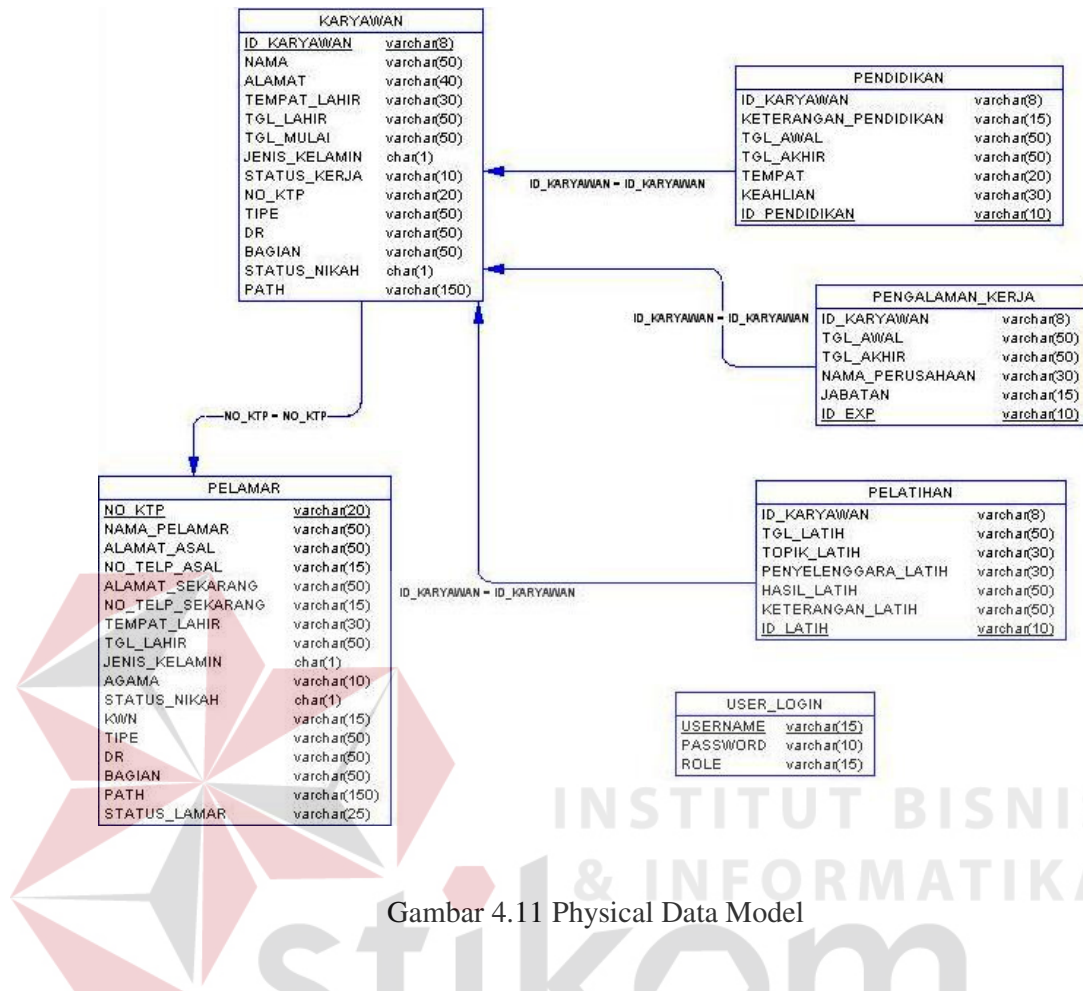
Sebuah Conceptual Data Model (CDM) merupakan gambaran dari struktur logik dari sebuah basis data. Pada CDM terdapat relasi antar tabel yang satu dengan tabel yang lain. Relasi tersebut antara lain: *one to one*, *one to many*, *many to one* dan *many to many*. Jika CDM di-generate, akan menghasilkan Physical Data Model(PDM).



Gambar 4.10 Conceptual Data Model

B. Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) merupakan hasil dari generate dari Conceptual Data Model. PDM merupakan representasi fisik dari database. Karena disini tipe data dari elemen-elemen data sudah dimunculkan. Satu catatan, jika relasi antar tabel pada CDM adalah *many to many*, pada PDM akan menghasilkan tabel baru untuk menampung kedua *integrity constraint* dari kedua tabel.



Gambar 4.11 Physical Data Model

4.2.5 Struktur Tabel

Dalam hal merancang struktur tabel yang diperlukan, meliputi nama tabel, atribut, tipe data, serta data pelengkap seperti *primary key*, *foreign key*, dan sebagainya. Berikut rancangan tabel-tabel yang ada:

A. Tabel Pelamar

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data-data pelamar.

Tabel 4.1 PELAMAR

Nama Atribut	Tipe Data	Key	Keterangan
NO_KTP	varchar(20)	PK	No KTP Pelamar
NAMA_PELAMAR	varchar(50)		Nama Pelamar
ALAMAT_ASAL	varchar(50)		Alamat Pelamar Asal

NO_TELP_ASAL	varchar(15)		No Telp Alamat Pelamar Asal
ALAMAT_SEKARANG	varchar(50)		Alamat Pelamar Sekarang
NO_TELP_SEKARANG	varchar(15)		No Telp Alamat Pelamar Sekarang
TEMPAT_LAHIR	varchar(30)		Tempat Lahir Pelamar
TGL_LAHIR	varchar(50)		Tanggal Lahir Pelamar
JENIS_KELAMIN	char(1)		Jenis Kelamin Pelamar
AGAMA	varchar(10)		Agama Pelamar
STATUS_NIKAH	char(1)		Status Nikah Pelamar
STATUS_LAMAR	varchar(25)		Status Surat Lamaran
KWN	varchar(15)		Kewarganegaraan Pelamar
TIPE	varchar(50)		Tipe Pekerjaan Pelamar
DR	varchar(50)		Cabang Perusahaan
BAGIAN	varchar(50)		Bagian Pekerjaan Pelamar
PATH	varchar(150)		Path Foto Pelamar

B. Tabel Karyawan

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data-data karyawan.

Tabel 4.2 KARYAWAN

Nama Atribut	Tipe Data	Key	Keterangan
ID_KARYAWAN	varchar(8)	PK	No ID Karyawan
NAMA	varchar(50)		Nama Karyawan
NO_KTP	varchar(20)	FK	No KTP Pelamar

ALAMAT	varchar(40)		Alamat Karyawan
TEMPAT_LAHIR	varchar(30)		Tempat Lahir Karyawan
TGL_LAHIR	varchar(50)		Tanggal Lahir Karyawan
TGL_MULAI	varchar(50)		Tanggal Karyawan Mulai Bekerja
JENIS_KELAMIN	Char(1)		Jenis Kelamin Karyawan
TIPE	varchar(50)		Tipe Pekerjaan Karyawan
DR	varchar(50)		Cabang Perusahaan
BAGIAN	varchar(50)		Bagian Pekerjaan Karyawan
STATUS_KERJA	varchar(10)		Status Kerja Karyawan
STATUS_NIKAH	varchar(10)		Status Nikah Karyawan
PATH	varchar(150)		Path Foto Karyawan

C. Tabel Pelatihan

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data-data pelatihan yang telah diikuti karyawan.

Tabel 4.3 PELATIHAN

Nama Atribut	Tipe Data	Key	Keterangan
ID_LATIH	varchar(10)	PK	No ID Pelatihan
ID_KARYAWAN	varchar(8)	FK	No ID Karyawan
TGL_LATIH	varchar(50)		Tanggal Pelatihan
TOPIK_LATIH	varchar(30)		Topik Pelatihan
PENYELENGGARA_LATIH	varchar(30)		Penyelenggara Pelatihan
HASIL_LATIH	varchar(50)		Hasil Pelatihan

KETERANGAN_LATIH	varchar(50)		Keterangan Pelatihan
------------------	-------------	--	----------------------

D. Tabel Pendidikan

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data-data pendidikan yang dimiliki karyawan.

Tabel 4.4 PENDIDIKAN

Nama Atribut	Tipe Data	Key	Keterangan
ID_PENDIDIKAN	varchar(10)	PK	No ID Pendidikan
ID_KARYAWAN	varchar(8)	FK	No ID Karyawan
KETERANGAN_PENDIDIKAN	varchar(15)		Keterangan Pendidikan
TGL_AWAL	varchar(50)		Tanggal Awal Pendidikan
TGL_AKHIR	varchar(50)		Tanggal Akhir Pendidikan
TEMPAT	varchar(20)		Tempat Pendidikan
KEAHLIAN	varchar(30)		Keahlian Karyawan

F. Tabel Pengalaman Kerja

Fungsi: Digunakan untuk menyimpan data-data pengalaman kerja yang dimiliki karyawan.

Tabel 4.5 PENGALAMAN_KERJA

Nama Atribut	Tipe Data	Key	Keterangan
ID_EXP	varchar(10)	PK	No ID Pengalaman
ID_KARYAWAN	varchar(8)	FK	No ID Karyawan
TGL_AWAL	varchar(50)		Tanggal Awal Kerja
TGL_AKHIR	varchar(50)		Tanggal Akhir Kerja
NAMA_PERUSAHAAN	varchar(30)		Nama Perusahaan
JABATAN	varchar(15)		Jabatan Kerja

4.2.6 Desain Input Output

Desain *input/output* Sistem Informasi Kepegawaian PT. Intidragon Suryatama adalah sebagai berikut:

A. Desain Form Awal

Form awal adalah form yang tampil pertama kali ketika aplikasi dieksekusi. Desain form awal dapat dilihat pada gambar 4.12.



Gambar 4.12 Desain Form Awal

B. Desain Form Login

Form login adalah form untuk melakukan login ke dalam sistem. Desain form login dapat dilihat pada gambar 4.13.

Gambar 4.13 Desain Form Login

C. Desain Form Utama

Form utama merupakan form yang muncul setelah user berhasil login ke sistem. User dapat melakukan proses rekrutmen, proses maintenance data pelamar dan karyawan, proses pembuatan laporan, proses maintenance user profile, atau keluar dari aplikasi. Desain form utama dapat dilihat pada gambar 4.14.



Gambar 4.14 Desain Form Utama

D. Desain Form Pelamar Baru

Form pelamar baru merupakan form untuk input data pelamar baru. Desain form pelamar baru dapat dilihat pada gambar 4.15.

pegawaian PT. Intidragon Suryatama -Created By Agung Haryono-Sistem Informasi Ke

Sistem Informasi Kepegawaian



16:14:42
30 September 2008



No KTP

Nama

Tipe

DR

Bagian

Alamat Asal

Telp

Alamat Sekarang

Telp

Tempat Lahir

Tanggal Lahir 30 September 2008

Jenis Kelamin

Agama

Status Nikah

Kewarganegaraan

Status Pelamar





Gambar 4.15 Desain Form Pelamar Baru

E. Desain Form Karyawan Baru

Form karyawan baru merupakan form untuk input data karyawan baru. Desain form karyawan baru dapat dilihat pada gambar 4.16.

Sistem Informasi Kepegawaian PT. Intidragon Suryatama -Created By Agung Haryono-

Sistem Informasi Kepegawaian



15:18:45
02 September 2008



No KTP

ID Karyawan

Nama

Tipe

DR

Bagian

Alamat

Tempat Lahir

Tanggal Lahir 02 September 2008

Tanggal Mulai Kerja 02 September 2008

Jenis Kelamin

Status Nikah

Status Kerja




Gambar 4.16 Desain Form Karyawan Baru

F. Desain Form Maintenance Pelamar Awal

Form maintenance pelamar awal merupakan form awal untuk maintenance data pelamar. Desain form maintenance pelamar awal dapat dilihat pada gambar 4.17.

The image shows a software window titled "View Pelamar". At the top left, there is a "Kata Kunci" label followed by a text input field and a dropdown arrow. To the right of this are two icons: a yellow lightning bolt and a red 'X'. Below these is a large grey rectangular area. Underneath the grey area is a form with two columns of input fields. The left column contains: "No KTP", "Nama", "Tipe", "DR", "Bagian", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", and "Status Pelamar". The right column contains: "Alamat Asal", "Telp", "Alamat Sekarang", "Telp", "Status Nikah", "Kewarganegaraan", "Jenis Kelamin", and "Agama". A large, semi-transparent watermark for "STIKOM" is overlaid on the form.



Gambar 4.17 Desain Form Maintenance Pelamar Awal

G. Desain Form Maintenance Karyawan Awal

Form maintenance karyawan awal merupakan form awal untuk maintenance data karyawan. Desain form maintenance karyawan awal dapat dilihat pada gambar 4.18.

View Karyawan

Kata Kunci

ID_Karyawan	No_KTP	Nama	Tipe_Karyawan	DR
KB-1	12.5702.491289...	Desi Rachmitasari	Borongan	DR I
KB-10	3516182302850...	Nur Hadi	Borongan	DR II
KB-11	3516181906900...	Mochammad Imron	Borongan	DR II
KB-12	3516115710860...	Susianik	Borongan	DR I
KB-13	3516116903780...	Siti Aminatus	Borongan	DR I

No KTP
 ID Karyawan
 Nama
 Tipe
 DR
 Bagian

Alamat
 Tempat Lahir
 Tanggal Lahir
 Tanggal Mulai Kerja
 Jenis Kelamin
 Status Nikah
 Status Kerja

Gambar 4.18 Desain Form Maintenance Karyawan Awal

H. Desain Form Maintenance Pelamar

Form maintenance pelamar merupakan form untuk maintenance data pelamar. Desain form maintenance pelamar dapat dilihat pada gambar 4.19.

Update Pelamar

No KTP	y
Nama	y
Tipe	Staf <input type="button" value="Ganti"/>
DR	DR II <input type="button" value="Ganti"/>
Bagian	Pengiriman <input type="button" value="Ganti"/>
Alamat Asal	y
Telp Alamat Asal	
Alamat Sekarang	y
Telp Alamat Sekarang	
Tempat Lahir	y
Tanggal Lahir	09 September 2008 <input type="button" value="Ganti"/>
Jenis Kelamin	W <input type="button" value="Ganti"/>
Agama	y
Status Nikah	M <input type="button" value="Ganti"/>
Kewarganegaraan	y
Status Pelamar	Ditolak <input type="button" value="Ganti"/>

Gambar 4.19 Desain Form Maintenance Pelamar

I. Desain Form Maintenance Karyawan

Form maintenance karyawan merupakan form untuk maintenance data karyawan. Desain form maintenance karyawan dapat dilihat pada gambar 4.20.

The screenshot shows a software window titled "Update Karyawan" with the following fields and controls:

- ID Karyawan: KB-10
- Nama: Nur Hadi
- Tipe: Borongan (dropdown) with a "Ganti" link
- DR: DR II (dropdown) with a "Ganti" link
- Bagian: Cetak Sol (dropdown)
- Alamat: Dusun Kepuhanyar Desa Kepuhs
- Tempat Lahir: Mojokerto
- Tanggal Lahir: 23 Februari 1985 (dropdown)
- Tanggal Mulai Kerja: 27 Agustus 2008 (dropdown)
- Jenis Kelamin: P (dropdown) with a "Ganti" link
- Status Nikah: B (dropdown) with a "Ganti" link
- Status Kerja: Aktif (dropdown) with a "Ganti" link
- Buttons: Pendidikan, Pelatihan, Pengalaman Kerja
- Icons: A green checkmark on a clipboard, a bomb, a computer monitor, and a red X.

Gambar 4.20 Desain Form Maintenance Karyawan

J. Desain Form Pendidikan Karyawan Baru

Form pendidikan karyawan baru merupakan form untuk input data pendidikan karyawan baru. Desain form pendidikan karyawan baru dapat dilihat pada gambar 4.21.

Pendidikan Baru

ID Pendidikan: EDU-1

ID Karyawan: KB-10

Keterangan Pendidikan:

Tanggal Awal: 22 Agustus 2008

Tanggal Akhir: 22 Agustus 2008

Tempat:

Keahlian:

Buttons: Save (floppy disk icon), Close (red X icon)

Gambar 4.21 Desain Form Pendidikan Karyawan Baru

K. Desain Form Maintenance Pendidikan Karyawan

Form maintenance pendidikan karyawan merupakan form untuk maintenance data pendidikan karyawan. Desain form maintenance pendidikan karyawan dapat dilihat pada gambar 4.22.

The screenshot shows a software window titled "Pendidikan Update". At the top, there is a table with the following columns: ID_Pendidikan, ID_Karyawan, Keterangan_Pendidic, Tgl_Awal, and Tgl_Akhir. The first row contains an asterisk (*). Below the table is a scroll bar. The main area of the window is a form with the following fields:

- ID Pendidikan:
- ID Karyawan:
- Keterangan Pendidikan:
- Tanggal Awal: 22 Agustus 2008 (dropdown menu)
- Tanggal Akhir: 22 Agustus 2008 (dropdown menu)
- Tempat:
- Keahlian:

At the bottom of the form, there are four icons: a green checkmark on a notepad, a black bomb with a lit fuse, a yellow lightning bolt, and a red 'X' mark.

Gambar 4.22 Desain Form Maintenance Pendidikan Karyawan

L. Desain Form Pelatihan Karyawan Baru

Form pelatihan karyawan baru merupakan form untuk input data pelatihan karyawan baru. Desain form pelatihan karyawan baru dapat dilihat pada gambar 4.23.

Pelatihan Baru

ID Pelatihan: LTH-1

ID Karyawan: KB-10

Tanggal Pelatihan: Agustus 2008

Topik Pelatihan: _____

Penyelenggara: _____

Hasil Pelatihan: _____

Keterangan Pelatihan: _____

Buttons: Save (Floppy Disk), Cancel (Red X)

Gambar 4.23 Desain Form Pelatihan Karyawan Baru

M. Desain Form Maintenance Pelatihan Karyawan

Form maintenance pelatihan karyawan merupakan form untuk maintenance data pelatihan karyawan. Desain form maintenance pelatihan karyawan dapat dilihat pada gambar 4.24.

The image shows a software window titled "Pelatihan Update". At the top, there is a table header with columns: ID_Latih, ID_Karyawan, Tgl_Latih, Topik_Latih, and Penyelenggara. Below the header is a large empty table area. Underneath the table, there are several input fields: "ID Pelatihan", "ID Karyawan", "Tanggal Pelatihan" (with a dropdown menu showing "08 September 2008"), "Topik Pelatihan", "Penyelenggara", "Hasil Pelatihan", and "Keterangan Pelatihan". At the bottom of the window, there are four icons: a green checkmark on a clipboard, a black bomb, a yellow lightning bolt, and a red X.

Gambar 4.24 Desain Form Maintenance Pelatihan Karyawan

N. Desain Form Pengalaman Kerja Karyawan Baru

Form pengalaman kerja karyawan baru merupakan form untuk input data pengalaman kerja karyawan baru. Desain form pengalaman kerja karyawan baru dapat dilihat pada gambar 4.25.

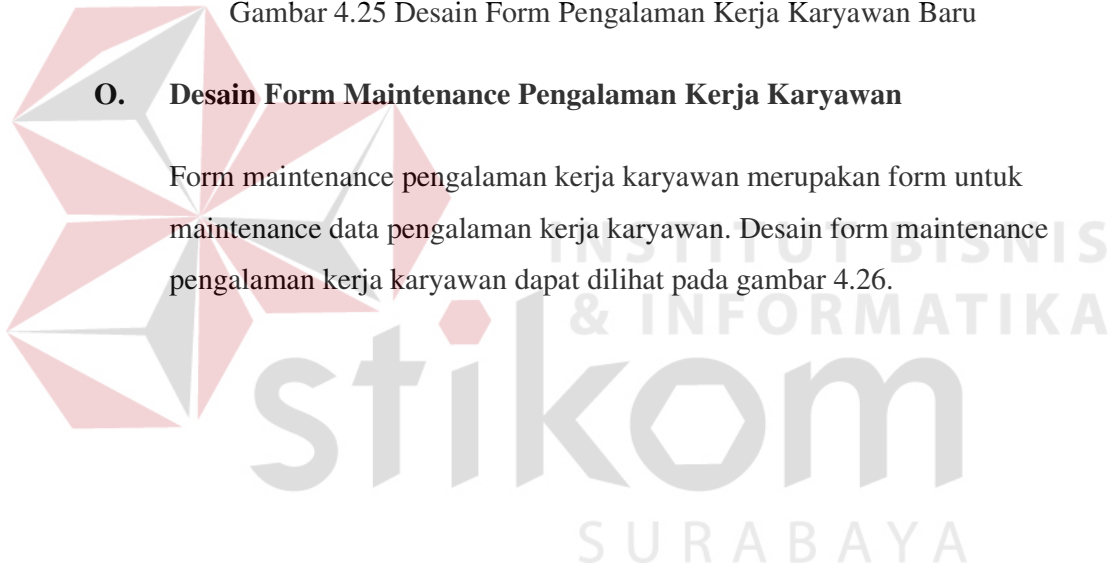


ID Pengalaman	EXP-1
ID Karyawan	KB-10
Tanggal Awal	22 Agustus 2008
Tanggal Akhir	22 Agustus 2008
Nama Perusahaan	
Jabatan	

Gambar 4.25 Desain Form Pengalaman Kerja Karyawan Baru

O. Desain Form Maintenance Pengalaman Kerja Karyawan

Form maintenance pengalaman kerja karyawan merupakan form untuk maintenance data pengalaman kerja karyawan. Desain form maintenance pengalaman kerja karyawan dapat dilihat pada gambar 4.26.



The screenshot shows a software window titled "Pengalaman Update". At the top, there is a table with the following headers: "ID_Exp", "ID_Karyawan", "Tgl_Awal", "Tgl_Akhir", and "Nama". The table body is currently empty. Below the table, there are several input fields: "ID Pengalaman", "ID Karyawan", "Tanggal Awal" (set to "22 Agustus 2008"), "Tanggal Akhir" (set to "22 Agustus 2008"), "Nama Perusahaan", and "Jabatan". At the bottom of the form, there are four icons: a green checkmark on a clipboard, a lit bomb, a yellow lightning bolt, and a red 'X'.

Gambar 4.26 Desain Form Maintenance Pengalaman Kerja Karyawan

P. Desain Form Upload Foto Pelamar

Form upload foto pelamar merupakan form untuk upload foto pelamar.

Desain form upload foto pelamar dapat dilihat pada gambar 4.27.



Gambar 4.27 Desain Form Upload Foto Pelamar

Q. Desain Form Update Foto Pelamar

Form update foto pelamar merupakan form untuk update foto pelamar.

Desain form update foto pelamar dapat dilihat pada gambar 4.28.



Gambar 4.28 Desain Form Update Foto Pelamar

R. Desain Form Update Foto Karyawan

Form update foto karyawan merupakan form untuk update foto karyawan.

Desain form update foto karyawan dapat dilihat pada gambar 4.29.



Gambar 4.29 Desain Form Update Foto Karyawan

S. Desain Form User Login Baru

Form user login baru merupakan form untuk input user (pemakai) aplikasi baru. Desain form user login baru dapat dilihat pada gambar 4.30.

Gambar 4.30 Desain Form User Login Baru

T. Desain Form Maintenance User Login

Form maintenance user login merupakan form untuk maintenance akun user (pemakai) aplikasi. Desain form maintenance user login dapat dilihat pada gambar 4.31.

username	role
Administrator	Administrator
Meriyati	Manajer
Ucok	Operator

Username: Administrator

Password Lama:

Password Baru:

Icons:   

Gambar 4.31 Desain Form Maintenance User Login

U. Desain Form Laporan Pelamar

Form laporan pelamar merupakan form untuk membuat laporan pelamar. Desain form laporan pelamar dapat dilihat pada gambar 4.32.

Laporan Pelamar

Kata Kunci

Main Report

Laporan Pelamar PT INTIDRAGON SURYATAMA

Nama	Tipe	DR	Bagian	Status Pelamar
a	Borongan	DR III	Packing	Diterima
y	Staf	DR II	Pengiriman	Ditolak
z	Harian	DR I	Gudang Bahan	Diterima

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 85%

Gambar 4.32 Desain Form Laporan Pelamar

V. Desain Form Laporan Karyawan Kolektif

Form laporan karyawan kolektif merupakan form untuk membuat laporan karyawan secara kolektif (misal laporan karyawan yang bekerja di bidang pemasaran). Desain form laporan karyawan kolektif dapat dilihat pada gambar 4.33.

Laporan Karyawan

Kata Kunci

Main Report

Laporan Karyawan PT INTIDRAGON SURYATAMA

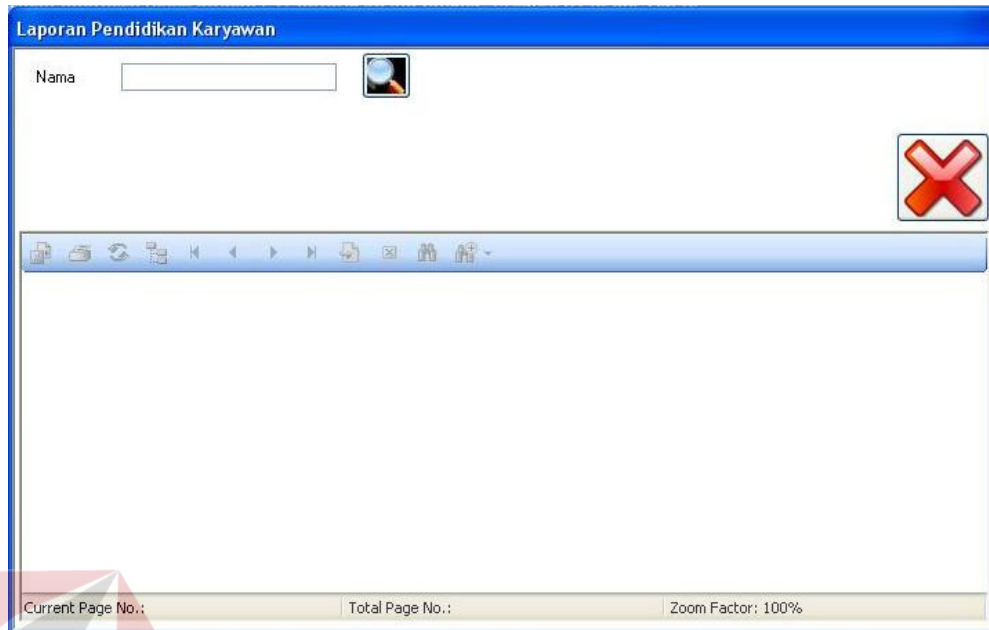
Nama Karyawan	Tipe Karyawan	Dragon	Bagian Kerja	Status Kerja
Desi Rachmitasari	Borongon	DR I	RW	Aktif
Nur Hadi	Borongon	DR II	Cetak Sol	Aktif
Mochamad Imron	Borongon	DR II	Cetak Sol	Aktif

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 75%


Gambar 4.33 Desain Form Laporan Karyawan Kolektif


W. Desain Form Laporan Pendidikan Karyawan

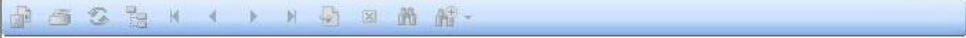
Form laporan pendidikan karyawan merupakan form untuk membuat laporan pendidikan karyawan secara perorangan. Desain form laporan pendidikan karyawan dapat dilihat pada gambar 4.34.



Laporan Pendidikan Karyawan

Nama 



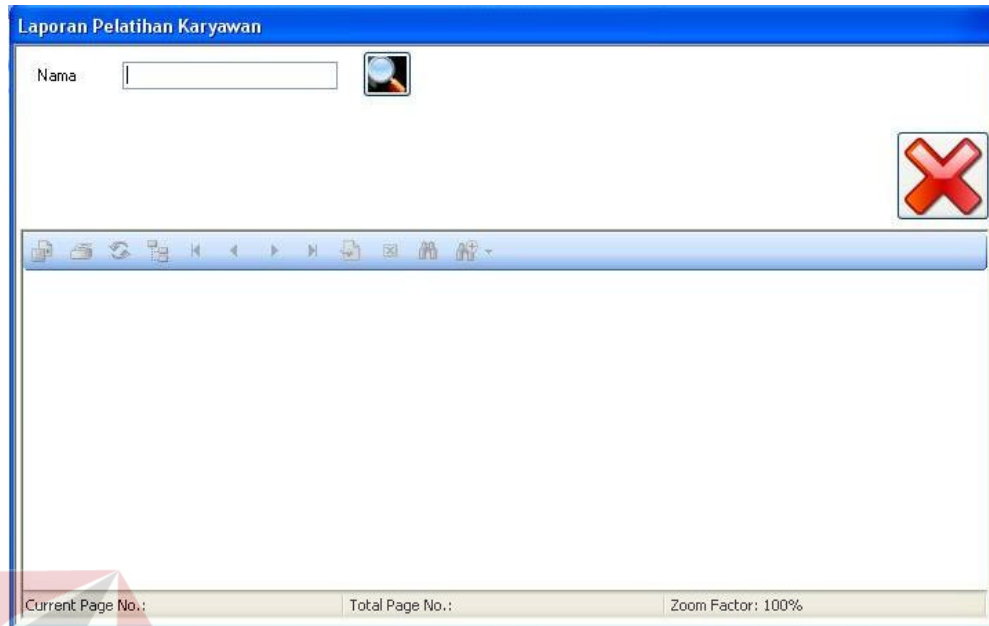


Current Page No.: Total Page No.: Zoom Factor: 100%


Gambar 4.34 Desain Form Laporan Pendidikan Karyawan


X. Desain Form Laporan Pelatihan Karyawan


Form laporan pelatihan karyawan merupakan form untuk membuat laporan pelatihan karyawan secara perorangan. Desain form laporan pelatihan karyawan dapat dilihat pada gambar 4.35.



Laporan Pelatihan Karyawan

Nama 





Current Page No.: Total Page No.: Zoom Factor: 100%

Gambar 4.35 Desain Form Laporan Pelatihan Karyawan

Y. Desain Form Laporan Pengalaman Kerja Karyawan

Form laporan pengalaman kerja karyawan merupakan form untuk membuat laporan pengalaman kerja karyawan secara perorangan. Desain form laporan pengalaman kerja karyawan dapat dilihat pada gambar 4.36.

The image shows a screenshot of a software window titled "Laporan Pengalaman Karyawan". The window has a blue title bar. Inside, there is a form with a label "Nama" followed by a text input field and a small square icon. A red "X" button is located in the top right corner of the form area. Below the form is a toolbar with various icons for navigation and editing. At the bottom of the window, there is a status bar with three fields: "Current Page No.:", "Total Page No.:", and "Zoom Factor: 100%".

Gambar 4.36 Desain Form Laporan Pengalaman Kerja Karyawan