

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAKSI.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
<b>BAB I</b> PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Pembatasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan .....	4
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II</b> GAMBARAN UMUM SEKOLAH .....	6
2.1 Profil Dan Sejarah Sekolah .....	6
2.2 Visi, Misi dan Tujuan .....	7
2.2.1 Visi.....	7
2.2.2 Misi.....	7
2.2.3 Tujuan.....	7
2.3 Struktur Organisasi SMA Kristen Pirngadi.....	8
2.4 Job Deskripsi .....	9

	Halaman
BAB III LANDASAN TEORI .....	11
3.1 Perpustakaan.....	11
3.2 Konsep Dasar Sistem Informasi .....	12
3.3 Analisa dan Perancangan Sistem.....	13
3.4 Dokumen Flow .....	14
3.5 Sistem Flow .....	15
3.6 Data Flow Diagram (DFD) .....	16
3.7 Entity Relational Diagram (ERD) .....	17
3.8 Visual Basic.Net 2003 .....	18
3.9 Klasifikasi Desimal Dewey .....	20
3.10 Microsoft Access 2003.....	21
BAB IV METODE KERJA PRAKTEK .....	25
4.1 Prosedur Kerja Praktek .....	25
4.2 Perancangan Sistem .....	26
4.2.1 Document Flow .....	26
4.2.2 System flow .....	30
4.3 Data Flow Diagram.....	35
4.4 Entity Relationship Diagram (ERD).....	39
4.5 Struktur Tabel.....	41
4.6 Desain Input Output.....	48
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	62
BAB VI PENUTUP.....	83
6.1 Kesimpulan.....	83

	Halaman
6.2 Saran .....	84
DAFTAR PUSTAKA.....	85
LAMPIRAN.....	86



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Anggota .....	41
Tabel 4.2 Tabel Kelas.....	41
Tabel 4.3 Tabel Penerbit .....	42
Tabel 4.4 Tabel Pengarang .....	42
Tabel 4.5 Tabel Kota.....	43
Tabel 4.6 Tabel Rak .....	43
Tabel 4.7 Tabel Klasifikasi.....	43
Tabel 4.8 Tabel Lama Pinjam.....	44
Tabel 4.9 Tabel Denda .....	44
Tabel 4.10 Tabel Transaksi .....	45
Tabel 4.11 Tabel Supplier .....	45
Tabel 4.12 Tabel Usulan .....	46
Tabel 4.13 Tabel Koleksi .....	47
Tabel 4.14 Tabel Koleksi Hilang.....	48

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Kristen Pirngadi.....	8
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Peminjaman Buku.....	26
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Pengembalian Buku.....	27
Gambar 4.3 <i>Document Flow</i> Pengadaan Buku .....	28
Gambar 4.4 <i>Document Flow</i> Pembuatan Laporan.....	29
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Peminjaman Buku .....	30
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Pengembalian.....	31
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Pengadaan Buku 1 .....	32
Gambar 4.8 <i>System Flow</i> Pengadaan Buku 2.....	33
Gambar 4.9 <i>System Flow</i> Pembuatan Laporan .....	34
Gambar 4.10 <i>Context Diagram</i> .....	35
Gambar 4.11 Level 0.....	36
Gambar 4.12 Level 1 Sub Sistem Peminjaman.....	37
Gambar 4.13 Level 1 Sub Sistem Pengembalian.....	38
Gambar 4.14 Level 1 Sub Sistem Pengadaan Buku.....	38
Gambar 4.15 CDM Sistem Informasi Perpustakaan.....	39
Gambar 4.16 PDM Sistem Informasi Perpustakaan.....	40
Gambar 4.17 Desain Menu Utama.....	49
Gambar 4.18 Desain Form Login.....	49
Gambar 4.19 Desain Form Ubah Password.....	50
Gambar 4.20 Desain Form Pengaturan DDC.....	50
Gambar 4.21 Desain Form Pengaturan Koleksi.....	51

	Halaman
Gambar 4.22 Desain Form Pengaturan Transaksi.....	51
Gambar 4.23 Desain Form Pengaturan User.....	52
Gambar 4.24 Desain Form Master Anggota.....	52
Gambar 4.25 Desain Form Master Koleksi.....	53
Gambar 4.26 Desain Form Master Supplier.....	53
Gambar 4.27 Desain Form Katalog Awal.....	54
Gambar 4.28 Desain Form Katalog Detil.....	54
Gambar 4.29 Desain Form Pengadaan Buku .....	55
Gambar 4.30 Desain Form Transaksi Biasa.....	55
Gambar 4.31 Desain Form Transaksi Khusus.....	56
Gambar 4.32 Desain Form Usulan .....	57
Gambar 4.33 Desain Form About This.....	57
Gambar 4.34 Desain Form Laporan Master Anggota.....	58
Gambar 4.35 Desain Form Laporan Master Koleksi .....	59
Gambar 4.36 Desain Form Laporan Master Supplier.....	59
Gambar 4.37 Desain Nota Pemesanan Buku.....	60
Gambar 4.38 Desain Laporan Transaksi Biasa.....	61
Gambar 4.39 Desain Laporan Transaksi Khusus .....	61
Gambar 5.1 Form Menu Utama.....	62
Gambar 5.2 Form Login.....	63
Gambar 5.3 Form Ubah Password .....	64
Gambar 5.4 Form Master Anggota.....	65
Gambar 5.5 Form Master Koleksi.....	67

	Halaman
Gambar 5.6 Form Master Koleksi Pemilihan Klasifikasi.....	68
Gambar 5.7 Form Master Supplier .....	68
Gambar 5.8 Form Setting Dewey .....	69
Gambar 5.9 Form Setting Pengguna.....	70
Gambar 5.10 Form Setting Koleksi ..	71
Gambar 5.11 Form Setting Transaksi .....	72
Gambar 5.12 Form Transaksi Biasa.....	73
Gambar 5.13 Form Transaksi Khusus .....	74
Gambar 5.14 Form Katalog Buku.....	75
Gambar 5.15 Form Katalog Detail.....	76
Gambar 5.16 Form Pengadaan Buku.....	77
Gambar 5.17 Form Informasi Anggota.....	78
Gambar 5.18 Form Informasi Koleksi.....	79
Gambar 5.19 Form Informasi Supplier.....	80
Gambar 5.20 Form Informasi Transaksi Biasa.....	80
Gambar 5.21 Form Informasi Transaksi Khusus.....	81
Gambar 5.22 Form Informasi Pemesanan Buku.....	82
Gambar 5.23 Form About This .....	82

## DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1	Form Kartu Bimbingan Kerja Praktek.....	86
Lampiran 2	Form Akhir Masa Kerja Praktek.....	87
Lampiran 3	Form Acuan Kerja.....	88
Lampiran 4	Form Acuan Kerja.....	89
Lampiran 5	Form Garis Besar Rencana Kerja Mingguan.....	90
Lampiran 6	Form Garis Besar Rencana Kerja Mingguan .....	91
Lampiran 7	Form Log Harian dan Perubahan Acuan Kerja.....	92
Lampiran 8	Form Log Harian dan Perubahan Acuan Kerja .....	93
Lampiran 9	Form Kehadiran Kerja Praktek.....	94
Lampiran 10	Form Kehadiran Kerja Praktek.....	95
Lampiran 11	Listing Program.....	96



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA