

BAB IV

METODE KERJA PRAKTEK

4.1 Prosedur Kerja Praktek

Cara pengumpulan data–data untuk penyelesaian kerja praktek ini baik di dalam memperoleh data, menyelesaikan dan memecahkan permasalahan yang diperlukan dalam menganalisa, merancang dan mengembangkan program adalah :

1. Observasi

Yaitu dengan mengumpulkan dan mengamati secara langsung terhadap data–data yang akan digunakan dalam pengembangan program.

2. Wawancara

Yaitu dengan mengadakan tanya jawab dan konsultasi untuk memperoleh informasi mengenai sistem yang berlaku ataupun informasi–informasi lain yang sekiranya dapat membantu pengembangan program.

3. Studi Literatur

Yaitu dengan mempelajari buku–buku yang terkait dengan pemecahan masalah penulis gunakan.

4. Desain dan struktur Data

Merupakan tahap untuk mendesain tampilan dan struktur data suatu sistem (pembuatan sistem flow, DFD, ERD, desain input dan desain output).

5. Pembuatan Program

Merupakan tahap pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan.

6. Validasi Sistem

Merupakan tahap pengujian dari suatu sistem.

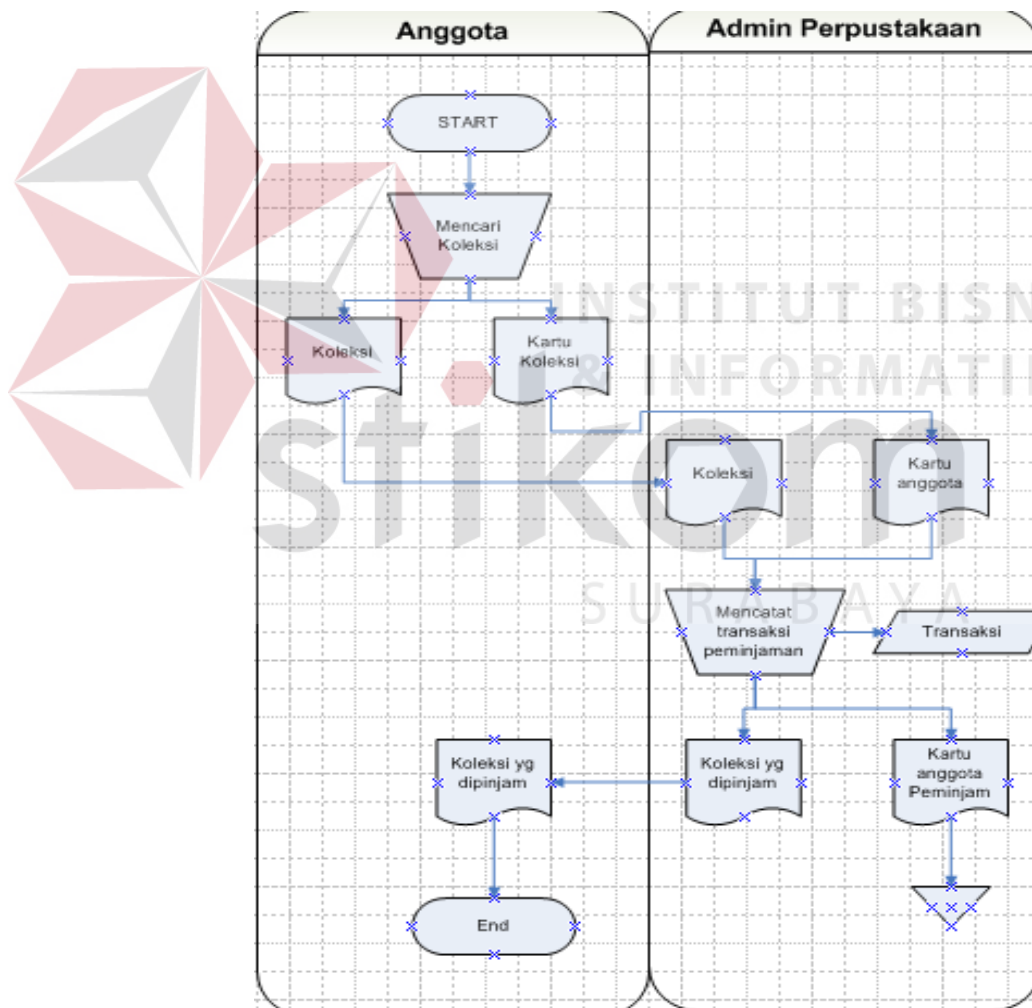
7. Implementasi Sistem

Merupakan tahap dimana suatu sistem diterapkan langsung pada lingkungan yang sebenarnya (Badan Usaha yang menggunakan).

4.2 Perancangan Sistem

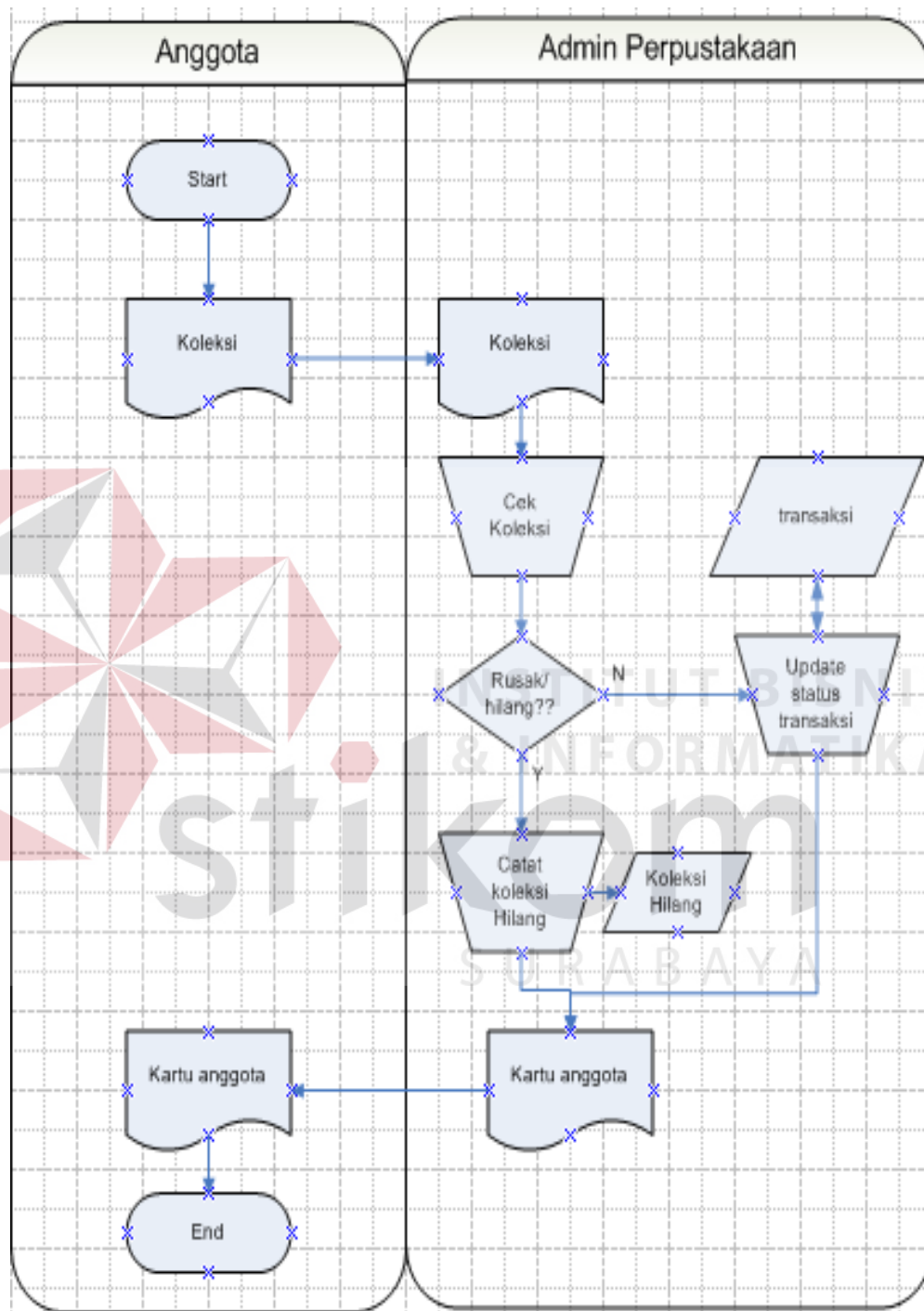
4.2.1 Dokumen Flow

a. Peminjaman



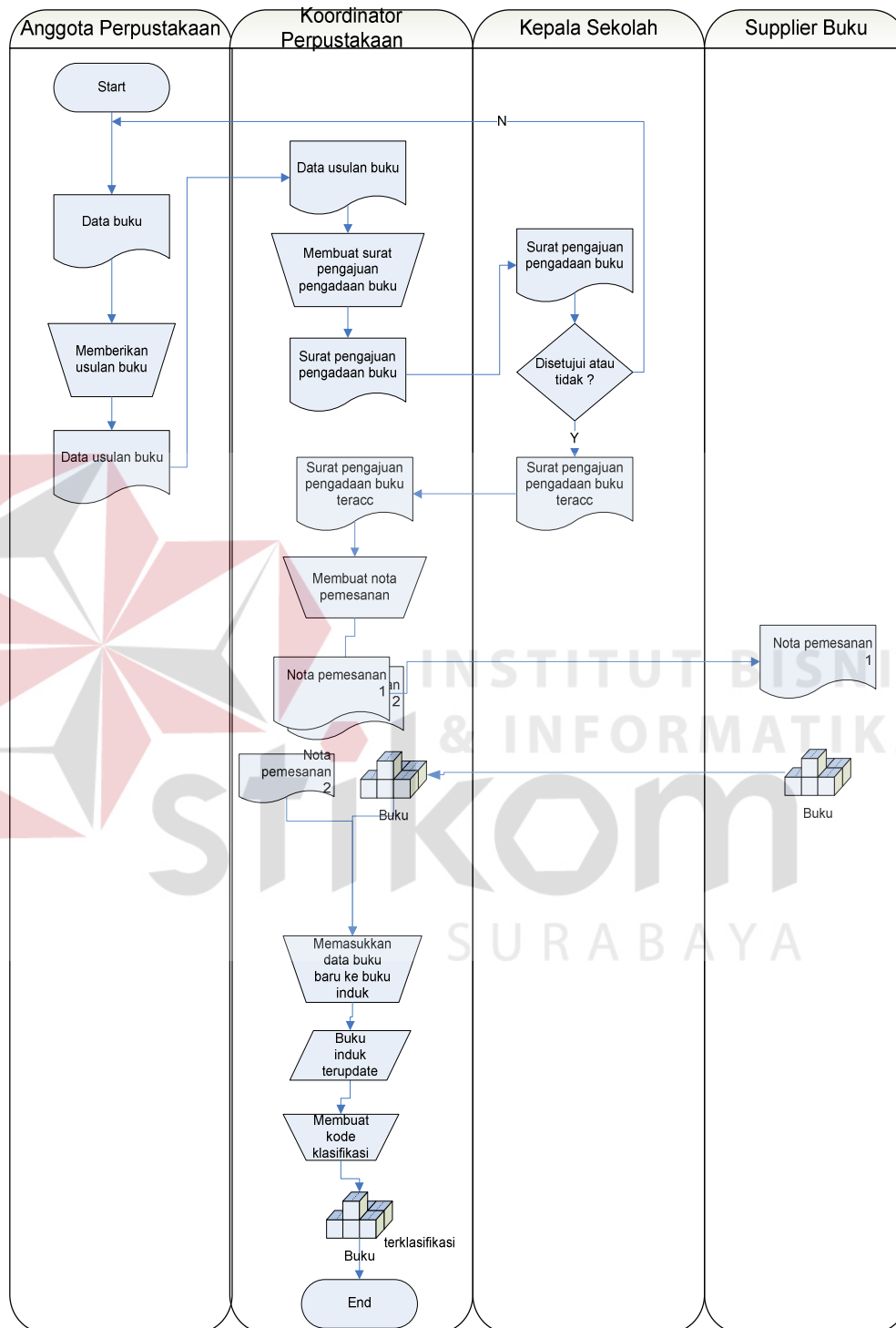
Gambar 4.1 Dokumen Flow Peminjaman Buku

b. Pengembalian



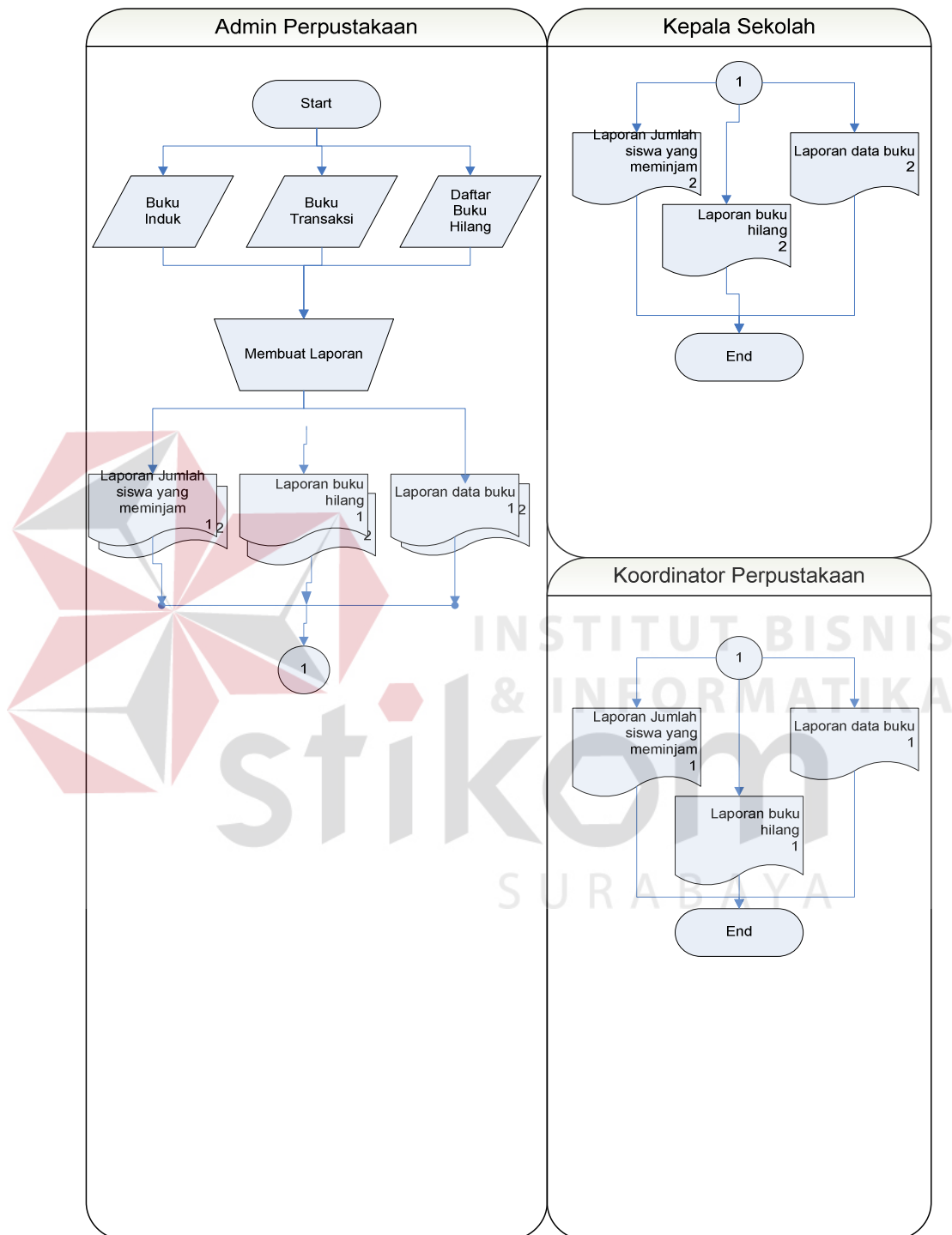
Gambar 4.2 Dokumen Flow Pengembalian Buku

c. Pengadaan Buku



Gambar 4.3 Dokumen Flow Pengadaan Buku

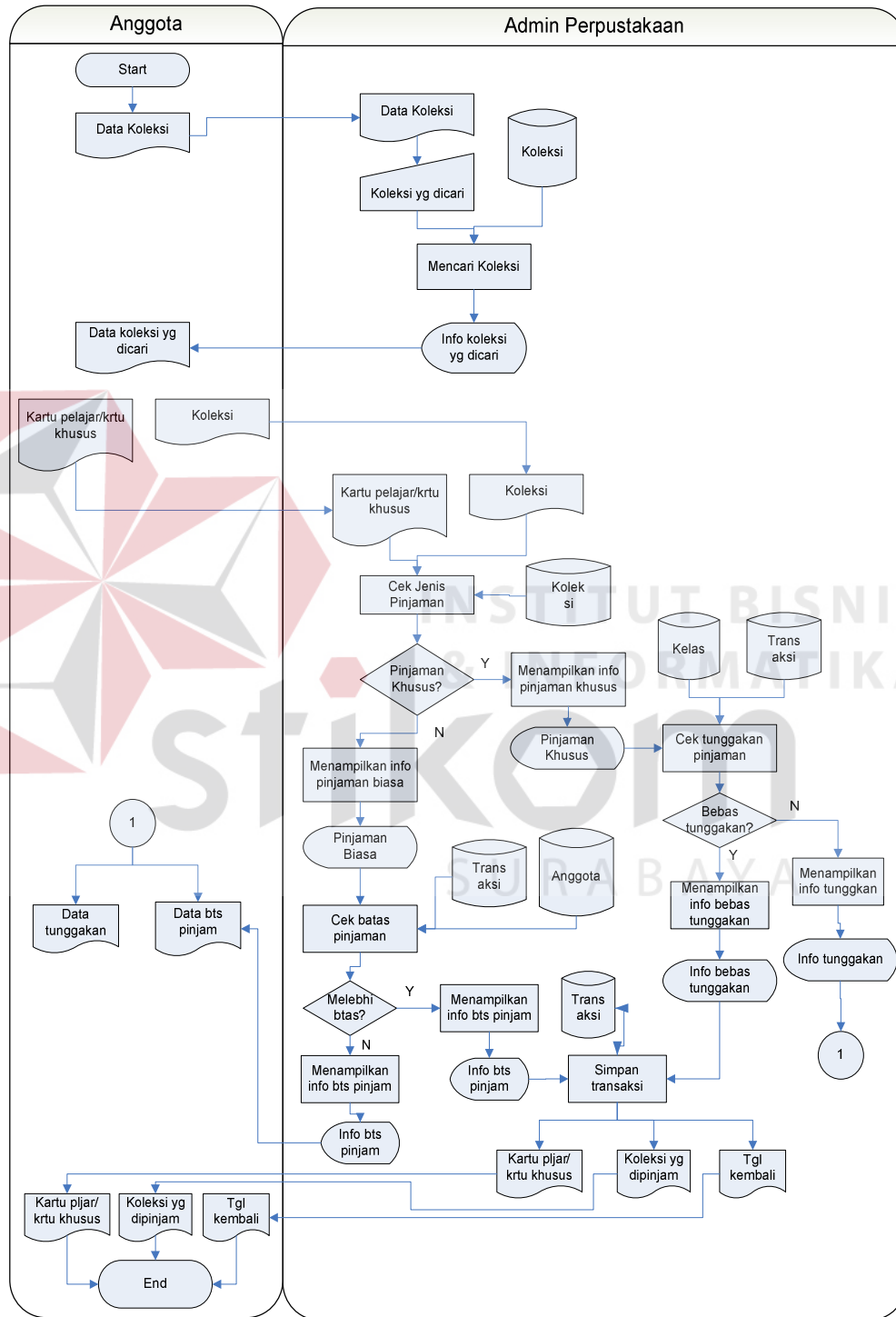
d. Pembuatan laporan



Gambar 4.4 Dokumen Flow Pembuatan Laporan

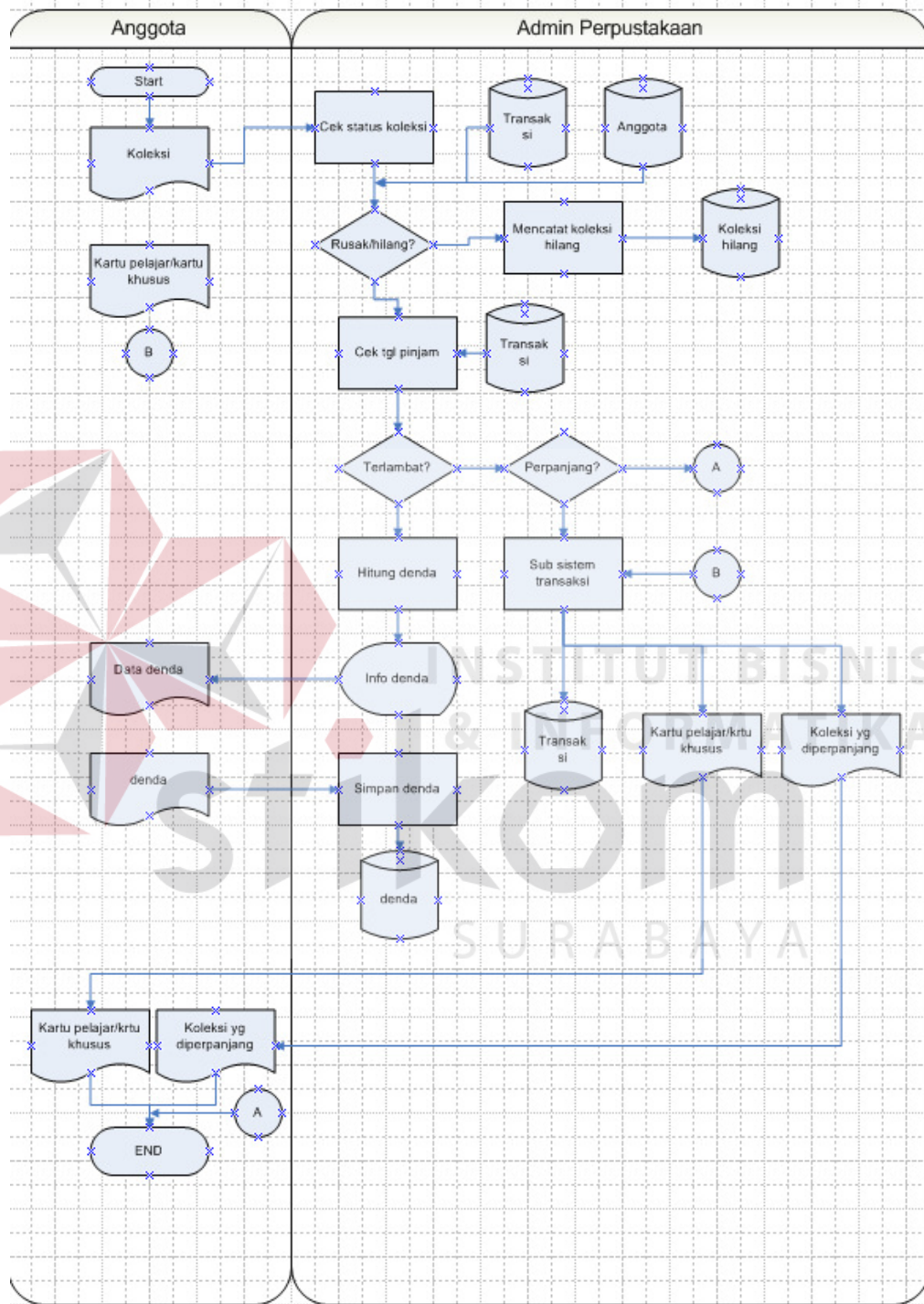
4.2.2 Sistem Flow

a. Peminjaman Buku



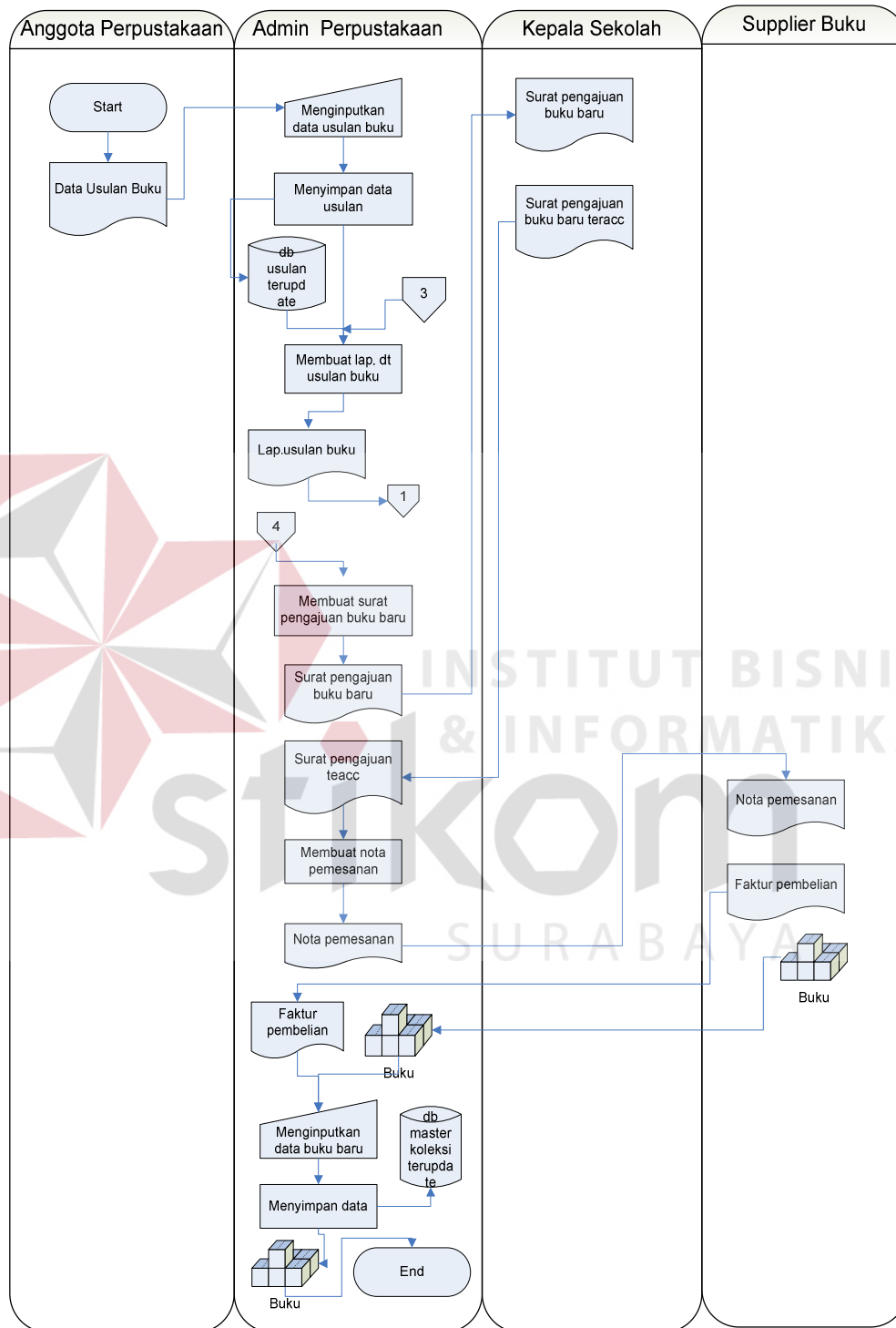
Gambar 4.5 Sistem Flow Peminjaman Buku

b. Pengembalian

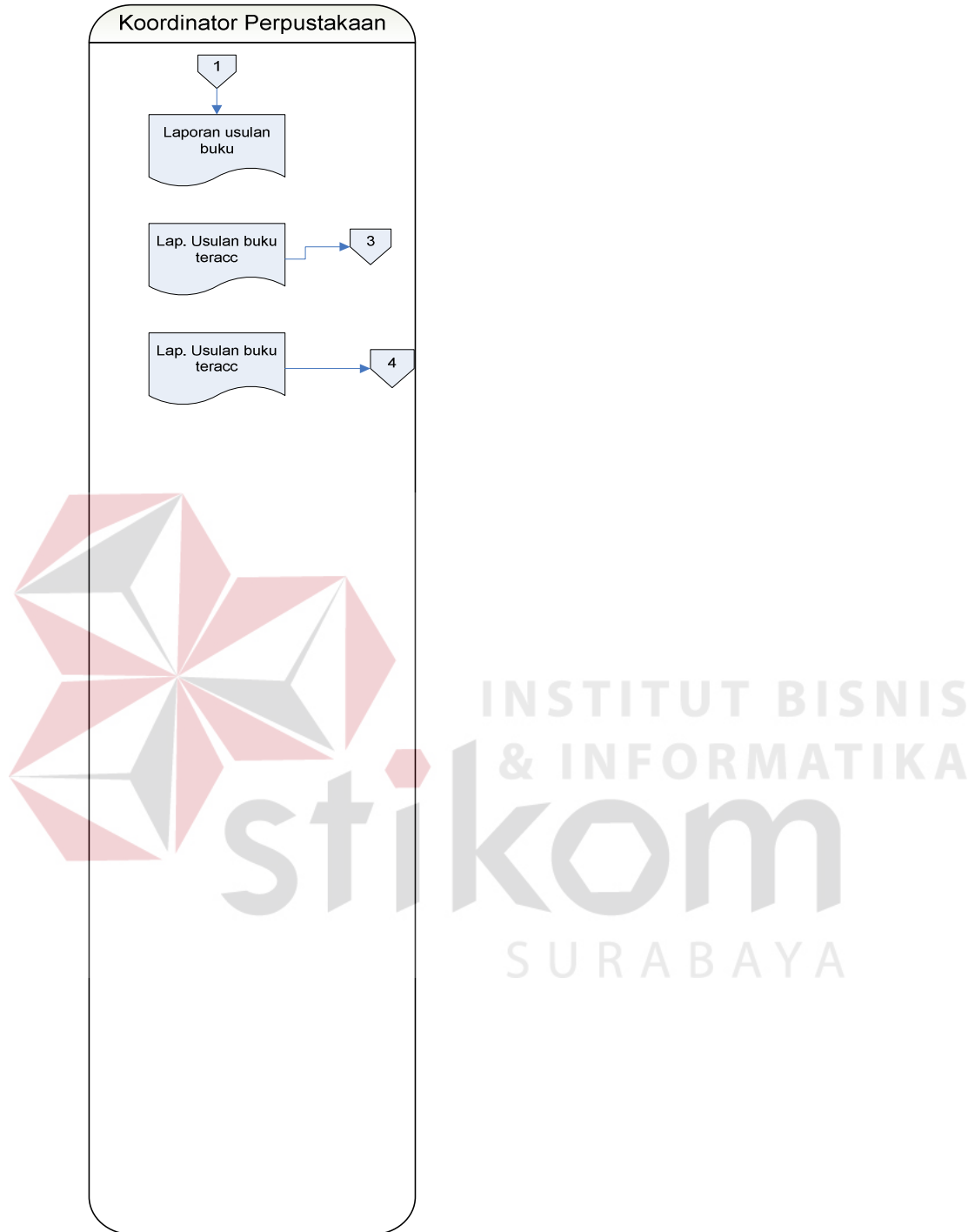


Gambar 4.6 Sistem Flow Pengembalian

c. Pengadaan Buku

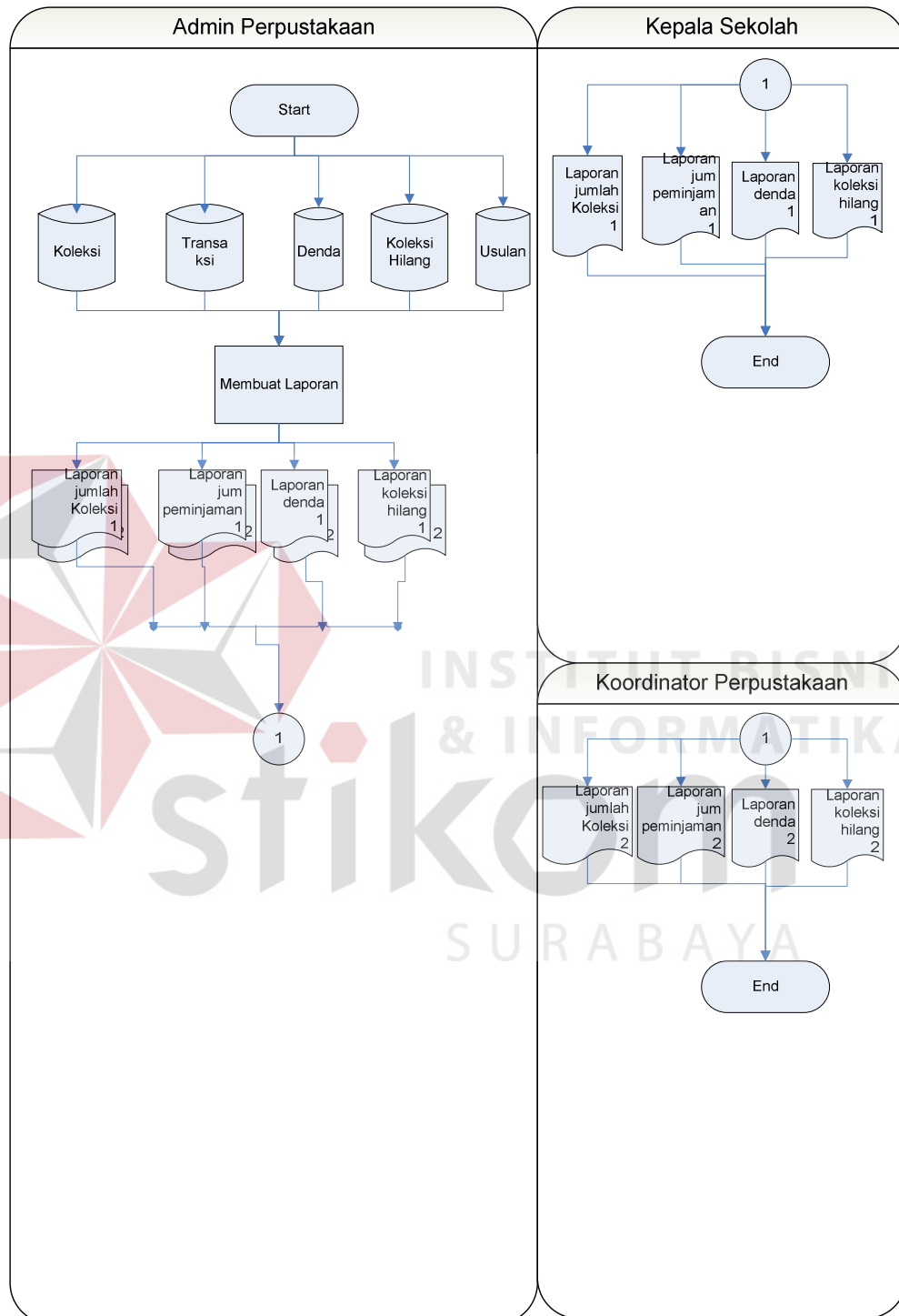


Gambar 4.7 Sistem Flow Pengadaan Buku



Gambar 4.8 Sistem Flow Pengadaan Buku

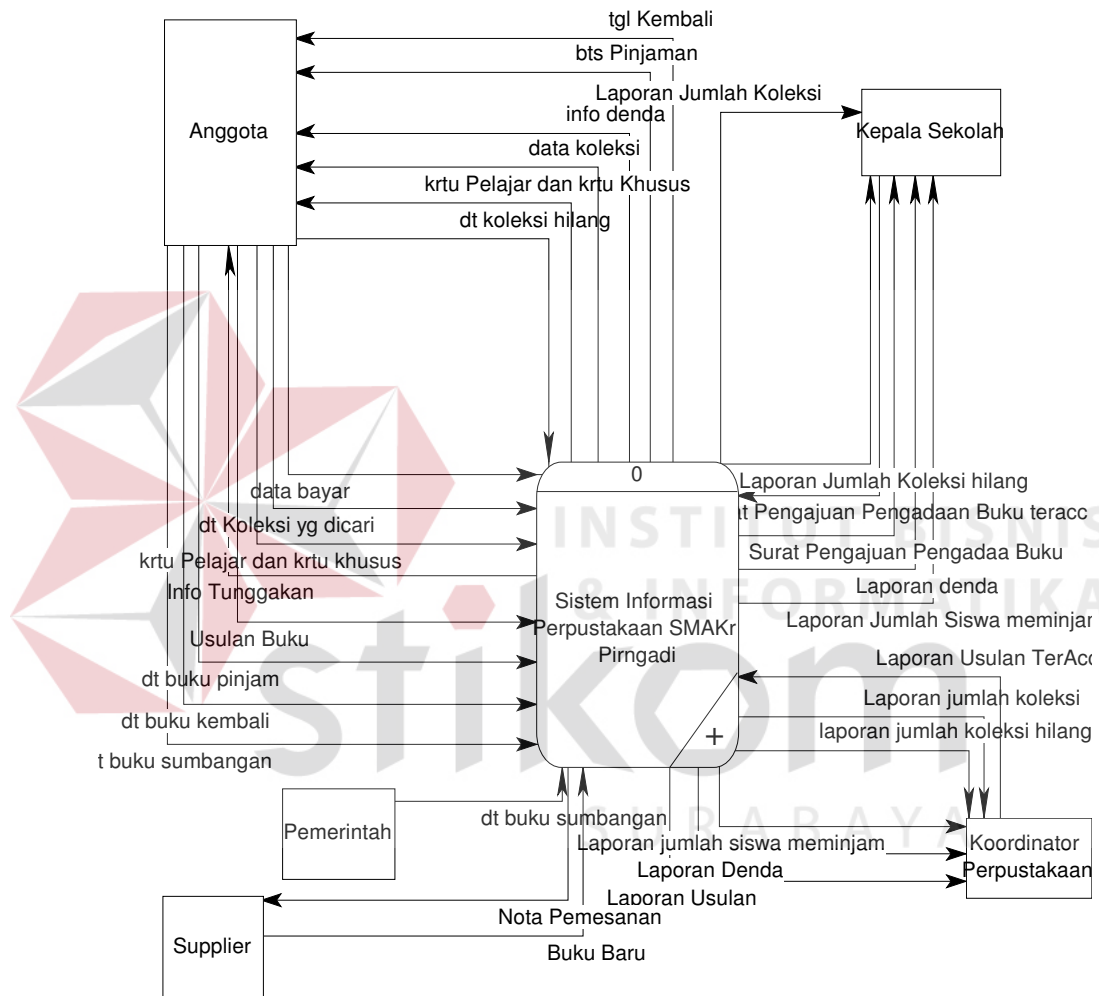
d. Pembuatan Laporan



Gambar 4.9 Sistem Flow Pembuatan laporan

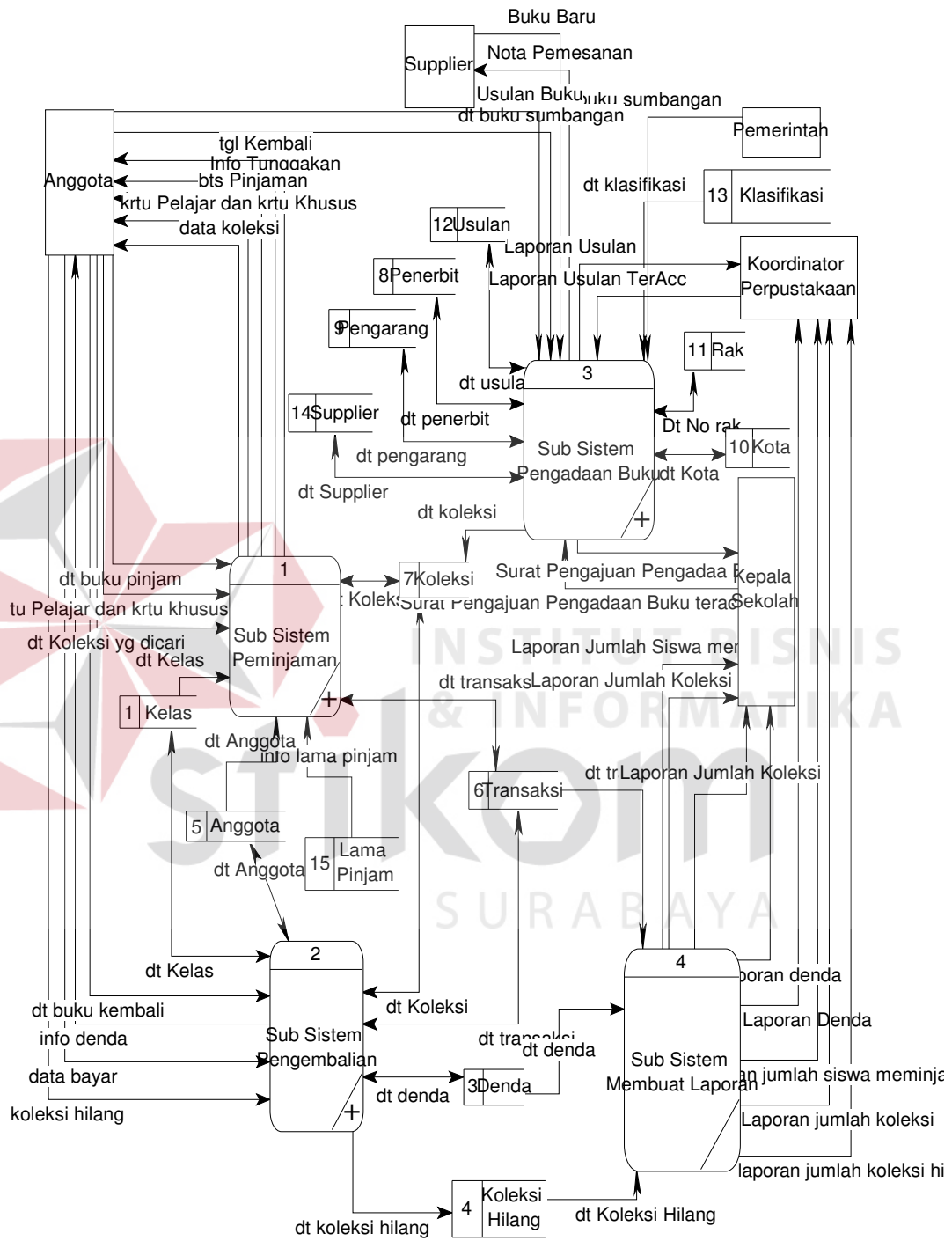
4.3 Data Flow Diagram

a. Context Diagram



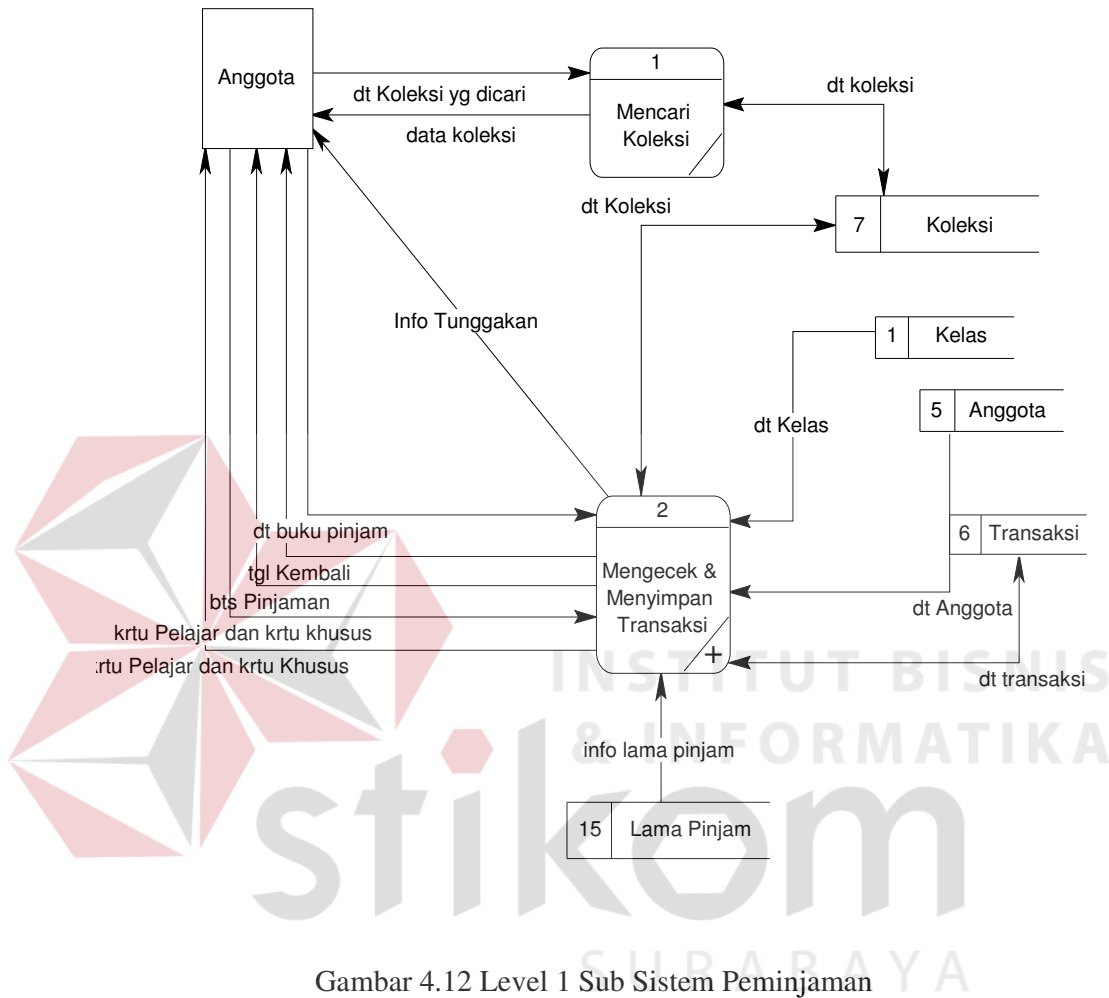
Gambar 4.10 Context Diagram

b. Level 0



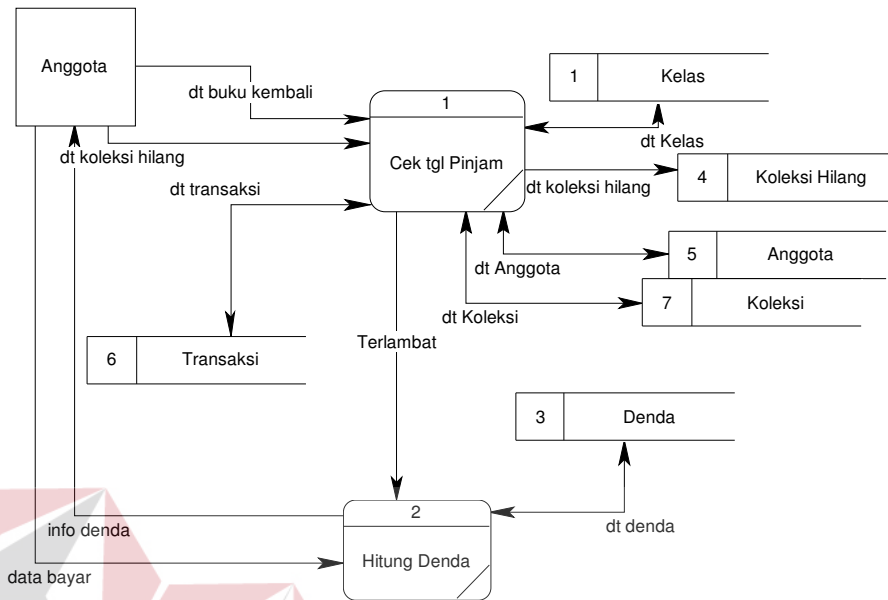
Gambar 4.11 Level 0

c. Level 1 Sub Sistem Peminjaman



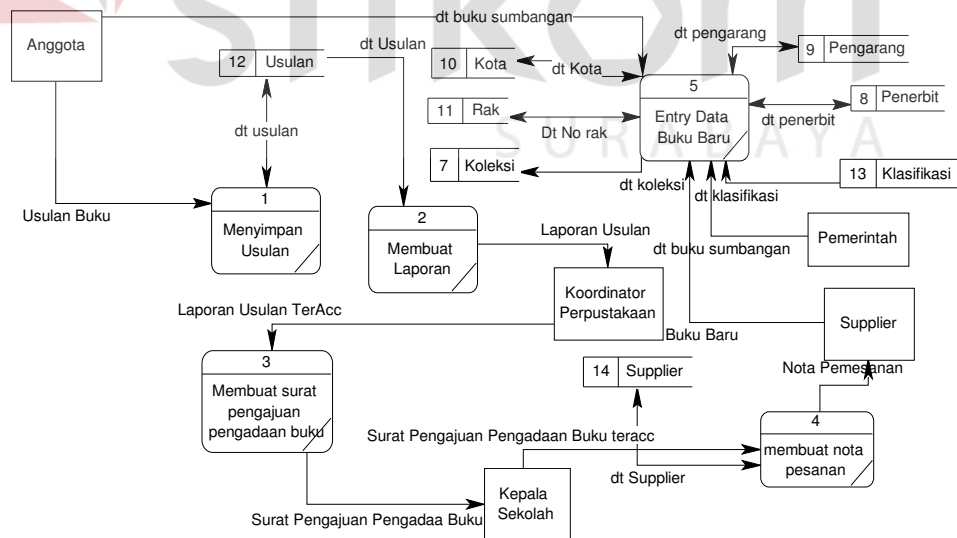
Gambar 4.12 Level 1 Sub Sistem Peminjaman

d. Level 1 Sub Sistem Pengembalian



Gambar 4.13 Level 1 Sub Sistem Pengembalian

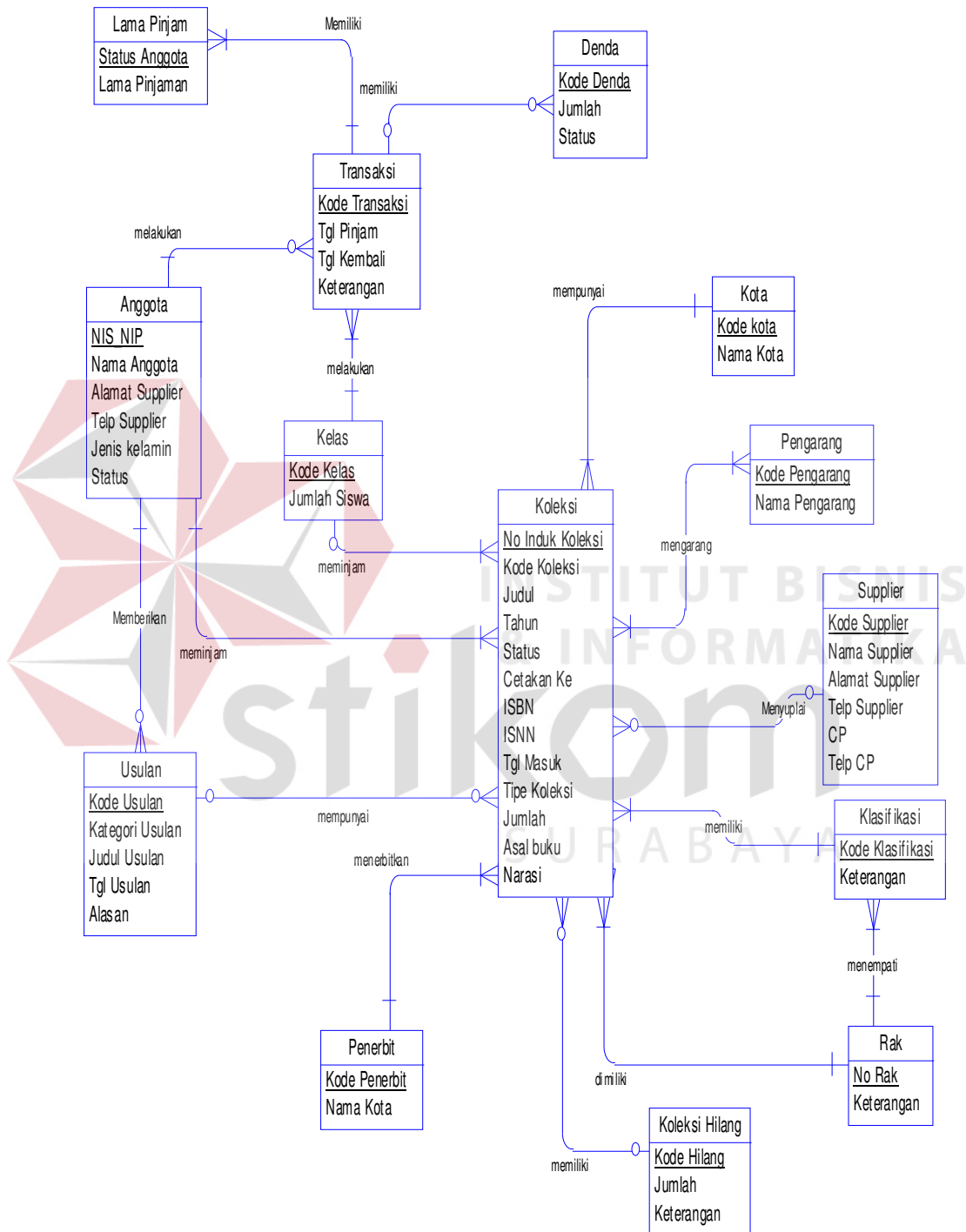
e. Level 1 Sub Sistem Pengadaan Buku



Gambar 4.14 Level 1 Sub Sistem Pengadaan Buku

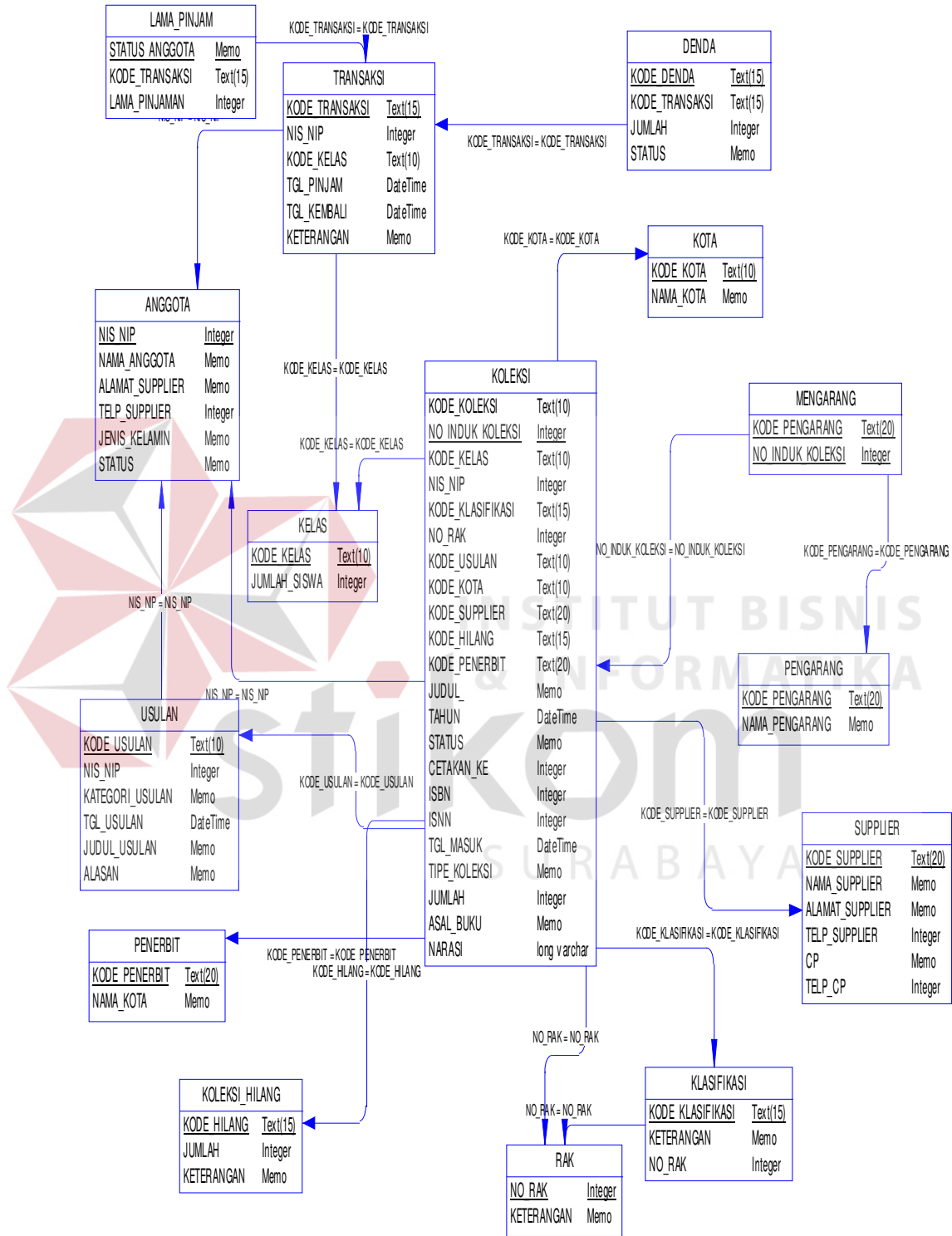
4. 4 Entity Relationship Diagram (ERD)

a. CDM



Gambar 4.15 CDM Sistem Informasi Perpustakaan

b. PDM



Gambar 4.16 PDM Sistem Informasi Perpustakaan

4.5 Struktur Tabel

Tabel-tabel yang digunakan dalam aplikasi ini antara lain :

Nama Tabel : Anggota
 Primary Key : NIP_NIS
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data anggota perpustakaan

Tabel 4.1 Anggota

No.	Field	Type	Length	Key
1	NIS_NIP	Integer		Primary Key
2	Nama_Anggota	Memo		
3	Alamat_Anggota	Memo		
4	Telp_Anggota	Integer		
5	Jenis Kelamin	Memo		
6	Status	Memo		

Nama Tabel : Kelas
 Primary Key : Id_Kelas
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data kelas

Tabel 4.2 Kelas

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Kelas	Text	10	Primary Key
2	Jumlah_Siswa	Integer		

Nama Tabel : Penerbit
 Primary Key : Kode_Penerbit
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data penerbit buku

Tabel 4.3 Penerbit

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Penerbit	Text	20	Primary Key
2	Nama_	Memo		

Nama Tabel : Pengarang
 Primary Key : Kode_Pengarang
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data pengarang buku

Tabel 4.4 Pengarang

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Pengarang	Text	20	Primary Key
2	Nama_Pengarang	Memo		

Nama Tabel : Kota
 Primary Key : Kode_Kota
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data kota dari buku tersebut

Tabel 4.5 Kota

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Kota	Text	20	Primary Key
2	Nama_Kota	Memo		

Nama Tabel : Rak

Primary Key : No_Rak

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data rak buku

Tabel 4.6 Rak

No.	Field	Type	Length	Key
1	No_Rak	Integer		Primary Key
2	Keterangan	Memo		

Nama Tabel : Klasifikasi

Primary Key : Kode_Klasifikasi

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data klasifikasi buku berdasarkan DDC

Tabel 4.7 Klasifikasi

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Klasifikasi	Text	15	Primary Key
2	Keterangan	Memo		
3	No_Rak	Integer		

Nama Tabel : Lama_Pinjam
 Primary Key : Status_Anggota
 Foreign Key : Kode_Transaksi
 Fungsi : Menyimpan data lama pinjamnya buku

Tabel 4.8 Lama_Pinjam

No.	Field	Type	Length	Key
1	Status_Anggota	Memo		Primary Key
2	Kode_Transaksi	Text	15	Foreign Key
3	Lama_Pinjaman	Integer		

Nama Tabel : Denda
 Primary Key : Kode_Denda
 Foreign Key : Kode_Transaksi
 Fungsi : Menyimpan data denda dari transaksi

Tabel 4.9 Denda

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Denda	Text	15	Primary Key
2	Kode_Transaksi	Text	15	Foreign Key
3	Jumlah	Integer		
4	Status	Memo		

Nama Tabel : Transaksi
 Primary Key : Kode_Transaksi
 Foreign Key : Kode_Kelas
 Fungsi : Menyimpan data transaksi

Tabel 4.10 Transaksi

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Transaksi	Text	15	Primary Key
2	NIS_NIP	Integer		
3	Kode_Kelas	Text	10	Foreign Key
4	Tgl_Pinjam	Datetime		
5	Tgl_Kembali	Datetime		
6	Keterangan	Memo		

Nama Tabel : Supplier
 Primary Key : Kode_Supplier
 Foreign Key : -
 Fungsi : Menyimpan data supplier

Tabel 4.11 Supplier

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Supplier	Text	20	Primary Key
2	Nama_Supplier	Memo		
3	Alamat_Supplier	Memo		

4	Telp_Supplier	Integer		
5	CP	Memo		
6	Telp_CP	Integer		

Nama Tabel : Usulan

Primary Key : Kode_Usulan

Foreign Key : NIS_NIP

Fungsi : Menyimpan data usulan buku baru

Tabel 4.12 Usulan

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Usulan	Text	10	Primary Key
2	NIS_NIP	Integer		Foreign Key
3	Kategori_Usulan	Memo		
4	Tgl_Usulan	Datetime		
5	Judul_Usulan	Memo		
6	Alasan	Memo		

Nama Tabel : Koleksi

Primary Key : No_Induk_Koleksi

Foreign Key : Kode_Kota, Kode_Supplier, Kode_Klasifikasi, No_Rak,
Kode_Hilang, Kode_Penerbit, Kode_Usulan, NIS_NIP,
Kode_Kelas.

Fungsi : Menyimpan data koleksi buku

Tabel 4.13 Koleksi

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Koleksi	Text	10	
2	No_Induk_Koleksi	Integer		Primary Key
3	Kode_kelas	Text	10	Foreign Key
4	NIS_NIP	Integer		Foreign Key
5	Kode_Klasifikasi	Text	15	Foreign Key
6	No_Rak	Integer		Foreign Key
7	Kode_Usulan	Text	10	Foreign Key
8	Kode_Kota	Text	10	Foreign Key
9	Kode_Supplier	Text	20	Foreign Key
10	Kode_Hilang	Text	15	Foreign Key
11	Kode_Penerbit	Text	20	Foreign Key
12	Judul	Memo		
13	Tahun	Datetime		
14	Status	Memo		
15	Cetakan Ke-	Integer		
16	ISBN	Integer		
17	ISSN	Integer		
18	Tgl_Masuk	DateTime		
19	Tipe_Koleksi	Memo		
20	Jumlah	Integer		
21	Asal Buku	Memo		

22	Narasi	Long Varchar		
----	--------	--------------	--	--

Nama Tabel : Koleksi_Hilang

Primary Key : Kode_Hilang

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data koleksi yang hilang

Tabel 4.14 Koleksi_Hilang

No.	Field	Type	Length	Key
1	Kode_Hilang	Text	15	Primary Key
2	Jumlah	Integer		
3	Keterangan	Memo		

4.6 Desain Input Output

a. Menu Utama

Desain menu utama akan digunakan sebagai menu awal dari aplikasi sistem informasi perpustakaan ini. Dimana pada menu awal merupakan gerbang menuju atau untuk memanggil form – form yang terkait dengan aplikasi perpustakaan ini



Gambar 4.17 Desain Menu Utama

b. Form Login

Desain form login akan digunakan sebagai tampilan untuk pengguna disaat akan memasuki seluruh fungsi menu dengan melakukan otorisasi terlebih dahulu dengan memasukkan user dan password

The image shows a small dialog box titled "LOGIN" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog box, there are two input fields: "User" and "Password". Below the input fields, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 4.18 Desain Form Login

c. Form Ubah Password

Desain ubah password ini dapat digunakan untuk melakukan perubahan password jika pengguna sudah berhasil login dengan sukses

Gambar 4.17 Desain Form Ubah Password

d. Form Pengaturan DDC

Desain form pengaturan DDC akan digunakan untuk menginputkan data DDC atau kode klasifikasi untuk koleksi buku.

Gambar 4.19 Desain Form Pengaturan DDC

e. Form Pengaturan Koleksi

Desain form pengaturan koleksi akan digunakan untuk melakukan pengaturan tentang koleksi buku. Misalnya untuk menambah atau mengubah pengarang, penerbit, kota dan rak

The screenshot shows a window titled "Setting Koleksi" with a close button (x). The main heading is "PENGATURAN KOLEKSI".

- Pengarang:** Includes a dropdown for "Kode Pengarang", a "Tambah" button, an "Ubah" button, and a text input for "Nama Pengarang".
- Penerbit:** Includes a dropdown for "Kode Pengarang", a "Tambah" button, an "Ubah" button, and a text input for "Nama Penerbit".
- Rak:** Includes a dropdown for "No Rak", a "Tambah" button, an "Ubah" button, and a text input for "Keterangan".
- Klasifikasi:** Includes a dropdown for "Kode Klasifikasi", a "Tambah" button, an "Ubah" button, and a text input for "Keterangan". It also has a "No Rak" field.

At the bottom right, there are three buttons: "Simpan", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.20 Desain Form Pengaturan Koleksi

f. Form Pengaturan Transaksi

Desain form pengaturan transaksi akan digunakan untuk mengatur dengan menambah atau mengubah aturan dari transaksi seperti pengaturan denda, lama pinjam.

The screenshot shows a window titled "Setting Transaksi" with a close button (x). The main heading is "PENGATURAN TRANSAKSI".

- Lama Pinjaman:** Includes a dropdown for "Status Anggota", a "Tambah" button, an "Ubah" button, and a text input for "Lama Pinjaman" with "Hari" below it.
- Denda:** Includes a text input for "Besarnya Denda" and an "Ubah" button.
- Informasi Kelas:** Includes a dropdown for "Kode kelas", a "Tambah" button, an "Ubah" button, and a text input for "Jumlah Siswa" with "Siswa" below it.

At the bottom right, there are three buttons: "Simpan", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.21 Desain Form Pengaturan Transaksi

g. Form Pengaturan User

Desain form pengaturan user ini digunakan untuk melakukan setting user yakni menambah dan menghapus user yang ada.

The screenshot shows a window titled "Seleksi Pengguna" with a close button (x). Inside, there is a section titled "PENGATURAN PENGGUNA". Below this title is a table with three columns and three rows. Underneath the table are three input fields labeled "User", "Password", and "Jabatan". At the bottom of the window, there is a row of five buttons: "Simpan", "Ubah", "Batal", "Hapus", and "Keluar".

Gambar 4.22 Desain Form Pengaturan User

h. Form Master Anggota

Desain form master anggota ini akan digunakan untuk menginputkan data anggota baru dan mengubah status anggota serta melakukan pencarian data anggota.

The screenshot shows a window titled "Master Anggota" with a close button (x). At the top, there is a search bar labeled "Cari Data" with a dropdown arrow and a text input field. Below this is a table titled "DAFTAR ANGGOTA" with multiple columns and rows. At the bottom of the window, there are several input fields and radio buttons. On the left, there are fields for "NIP / NIS", "Nama", "Alamat", and "No. Telp". On the right, there are radio buttons for "Jenis Kelamin" (Pria, Wanita), "Status" (Siswa, Karyawan / Guru), and "Keterangan" (Aktif, Tidak Aktif). At the bottom center, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Batal", and "Hapus".

Gambar 4.23 Desain Form Master Anggota

i. Form Master Koleksi

Desain form master koleksi akan digunakan untuk menambah, mengubah dan mencari data koleksi buku perpustakaan

The screenshot shows a window titled "Master Koleksi". At the top left, there is a "Pencarian Koleksi" section with a dropdown menu and a text input field. Below this is a table titled "DAFTAR KOLEKSI" with several columns and rows. At the bottom, there is a "Data Baru" section with the following fields: "Tgl Masuk" (dropdown), "Tipe Koleksi" (dropdown), "Asal Buku" (text), "Klasifikasi" (dropdown), "Judul Buku" (text), "Penerbit" (dropdown), "Pengarang" (dropdown), "Pilih Kode Kota" (dropdown), "Tahun" (text), "Cetakan" (text), "ISBN" (text), "ISBN" (text), "No Rak" (text), "Jumlah" (text), "Status" (text), and "Narasi" (text area). At the very bottom, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Batal", and "Hapus".

Gambar 4.24 Desain Form Master Koleksi

j. Form Master Supplier

Desain form master supplier akan digunakan untuk melakukan penambahan data supplier, mengubah data supplier dan melakukan pencarian data supplier

The screenshot shows a window titled "Master Supplier". At the top left, there is a "Cari Data" section with a dropdown menu and a text input field. Below this is a table titled "DAFTAR SUPPLIER" with several columns and rows. At the bottom, there is a "Data Baru" section with the following fields: "Kode Supplier" (text), "Nama Supplier" (text), "Alamat Supplier" (text), "No. Telp Supplier" (text), "Contact Person" (text), and "No. Telp CP" (text). At the very bottom, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Batal", and "Hapus".

Gambar 4.25 Desain Form Master Supplier

k. Form Katalog

1. Katalog Awal

Desain katalog awal ini akan digunakan sebagai menu pencarian katalog dengan menggunakan kata kunci yang diinginkan

The screenshot shows a web form titled "Katalog Buku". The form has a header "KATALOG BUKU". It includes three input fields: "Jenis Koleksi" (a dropdown menu), "Kategori" (a dropdown menu), and "Kata Kunci" (a text input field). Below these fields is a table with three columns and three rows. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cari" and "Keluar", and a link labeled "Usulan Buku".

Gambar 4.26 Desain Form Katalog Awal

2. Katalog Detail

Form detail katalog di desain untuk melihat katalog yang telah dicari pada katalog awal dengan detail

The screenshot shows a web form titled "Detail Katalog". The form has a header "DETAIL KATALOG". It includes five input fields: "Judul", "Pengarang", "Penerbit", "No rak" (with a "No rak" label), and "Jumlah". Below these fields is a table with three columns and three rows. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Kembali".

Gambar 4.27 Desain Form Katalog Detail

1. Form Pengadaan Buku

Desain form pengadaan buku akan digunakan apabila akan membuat nota pesanan untuk buku yang telah diusulkan

The screenshot shows a window titled 'Pengadaan Buku'. Inside, there is a section titled 'NOTA PESANAN'. Below this title, there are two input fields: 'Tgl Pembuatan' and 'Nama Supplier', each with a dropdown arrow. Below these fields is a table with three columns and three rows. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Simpan', 'Batal', and 'Keluar'. To the right of these buttons, there is a link that says 'Lihat Nota pemesanan'.

Gambar 4.28 Desain Form Pengadaan Buku

m. Form Transaksi

1. Form Transaksi Biasa

Form transaksi biasa digunakan untuk melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian dalam hal peminjaman individu anggota

The screenshot shows a window titled 'Transaksi Biasa'. Inside, there is a section titled 'TRANSAKSI BIASA'. Below this title, there are several input fields: 'Kode_Transaksi', 'NIS_NIP', 'Nama Anggota', 'No_Induk Buku', 'Judul', and 'Jumlah'. To the right of these fields, there are two buttons: 'Tgl Sistem' and 'Cari Anggota'. Below these buttons, there is another button labeled 'Cari Koleksi'. Below the input fields, there is a button labeled 'Tambah Transaksi'. Below this button is a table with three columns and three rows. At the bottom of the form, there are five buttons: 'Simpan', 'Ubah', 'Batal', 'Hapus', and 'Keluar'.

Gambar 4.29 Desain Form Transaksi Biasa

2. Form Transaksi Khusus

Form transaksi khusus digunakan untuk melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian dalam hal peminjaman per kelas dengan satu orang sebagai penanggung jawab. Peminjaman ini berlaku dalam jumlah banyak tetapi pengembalian harus pada hari tersebut.

The screenshot shows a web form titled "Transaksi Khusus" with a close button (x) in the top right corner. The form content is as follows:

- TRANSAKSI KHUSUS** (Section Header)
- Kode_Transaksi**: Text input field.
- Kelas**: Dropdown menu.
- NIS_NIP**: Text input field.
- Nama penanggung Jawab**: Text input field.
- Jenis_Koleksi**: Dropdown menu.
- No_Induk Koleksi**: Text input field.
- Jumlah**: Text input field.
- Tgl Sistem**: Text input field.
- Cari Anggota**: Button.
- Tambah Transaksi**: Button.
- Table**: A table with 3 columns and 3 rows. The first row is shaded grey.
- Buttons**: A row of buttons: **Simpan**, **Ubah**, **Batal**, **Hapus**, and **Keluar**.

Gambar 4.30 Desain Form Transaksi Khusus

n. Form Usulan

Desain form usulan akan digunakan untuk menginputkan data usulan buku dimana akan bermanfaat dalam perkembangan jumlah maupun jenis koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan.

Usulan Buku

USULAN

NIS_NIP [Cari Anggota](#)

Nama Anggota

Jenis Koleksi

Judul

Alasan

Gambar 4.31 Desain Form Usulan

o. Form About This

Desain form about this digunakan untuk menampilkan informasi mengenai aplikasi perpustakaan ini yang dapat dilihat melalui menu help.

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN
SMA KRISTEN PIRNGADI

Oleh :

Ratih Wijaya Ningsih 05.41010.0012
Putu Roselinda Dharmahayu 05.41010.0163

STIKOM SURABAYA

Gambar 4.32 Desain Form About This

p. Form Laporan

Desain form laporan terdiri dari dua jenis laporan yaitu:

1. Form laporan master

Form laporan master ini terdiri dari tiga sub laporan yaitu:

a. Form Laporan Master Anggota

Desain form master anggota akan digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan data koleksi buku sesuai dengan kategori pemilihan saat mencetak

The screenshot shows a window titled "Informasi Anggota" with a close button. Inside, there is a section titled "INFORMASI DATA ANGGOTA". Below this title are two dropdown menus: "Lihat berdasarkan" and "Kategori". A "Proses" button is located below the dropdowns. Below the button is a preview area containing the text "SMA KRISTEN PIRNGADI" and "Jl. Pirngadi 12-14 Surabaya". Below this text is a table header "LAPORAN DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN" and a table with three columns and three rows.

Gambar 4.33 Desain Form Laporan Master Anggota

b. Form Laporan Master Koleksi

Desain form master koleksi akan digunakan untuk menampilkan dan mencetak laporan data koleksi buku sesuai dengan kategori pemilihan saat mencetak.

Informasi Koleksi

INFORMASI DATA KOLEKSI

Lihat berdasarkan

Kategori

Proses

SMA KRISTEN PIRNGADI
Jl. Pirngadi 12-14 Surabaya

LAPORAN DATA KOLEKSI

Gambar 4.34 Desain Form Laporan Master Koleksi

c. Form Laporan Master Supplier

Desain form laporan master supplier akan digunakan untuk menampilkan data supplier buku .

Informasi Supplier

INFORMASI DATA SUPPLIER

Lihat berdasarkan

Kategori

Proses

SMA KRISTEN PIRNGADI
Jl. Pirngadi 12-14 Surabaya

LAPORAN DATA SUPPLIER

Gambar 4.35 Desain Form Laporan Master Supplier

2. Form laporan transaksi

Pada desain laporan transaksi berikut ini, terdiri dari 3 jenis laporan yaitu :

a. Nota Pemesanan Buku

Desain laporan nota pemesanan buku ini akan digunakan untuk menampilkan nota untuk memesan buku yang akan dibeli berdasarkan hasil data usulan buku

The screenshot shows a web form titled "Nota Pesanan" (Order Note). At the top, it says "NOTA PESANAN". Below that is a search filter "Lihat berdasarkan" with a dropdown arrow. There are two input fields: "Nota Tgl" and "Supplier", each with a dropdown arrow. A "Proses" button is located below these fields. The form also displays the address "SMA KRISTEN PIRNGADI, Jl. Pirngadi 12-14 Surabaya". Below the address is a table with 3 columns and 3 rows, intended for listing the books to be ordered. The table is currently empty.

Gambar 4.36 Desain Nota Pemesanan Buku

b. Laporan Transaksi Biasa

Desain form transaksi biasa dipergunakan untuk menampilkan, mencetak laporan transaksi biasa berdasarkan kategori yang dipilih dan berdasarkan tanggal transaksi tersebut dilakukan.

TRANSAKSI BIASA

TRANSAKSI BIASA

Lihat berdasarkan

Nota Tgl Sampai

Proses

SMA KRISTEN PIRNGADI
Jl. Pirngadi 12-14 Surabaya

LAPORAN TRANSAKSI BIASA

Gambar 4.37 Desain Laporan Transaksi Biasa

c. Laporan Transaksi Khusus

Desain form transaksi khusus dipergunakan untuk menampilkan, mencetak laporan transaksi khusus berdasarkan kategori yang dipilih dan berdasarkan tanggal transaksi tersebut dilakukan per kelasnya.

TRANSAKSI KHUSUS

TRANSAKSI KHUSUS

Lihat berdasarkan

Nota Tgl Sampai

Kelas

Proses

SMA KRISTEN PIRNGADI
Jl. Pirngadi 12-14 Surabaya

LAPORAN TRANSAKSI KHUSUS

Gambar 3.48 Desain Laporan Transaksi Khusus