

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

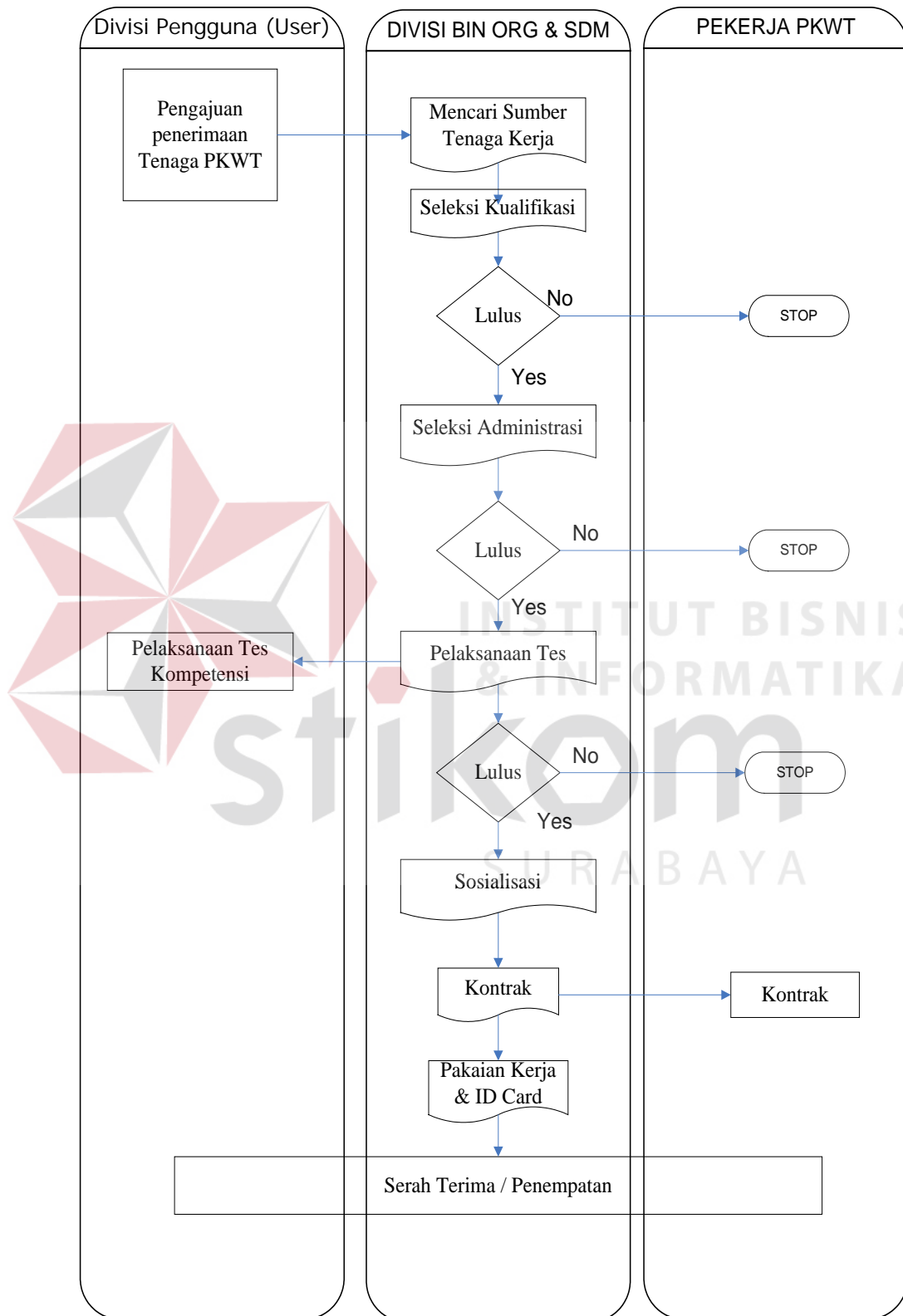
Berikut adalah rencana kerja yang menjadi landasan dan acuan dalam proyek Sisem Informasi Rekrutmen pada PT. PAL INDONESIA (Persero).

#### **4.1. Analisa dan Perancangan Sistem**

Sesuai dengan topik yang penulis ajukan yaitu Sisem Informasi Rekrutmen pada PT. PAL INDONESIA (Persero) dalam hal ini mengenai proses rekrutmen pada perusahaan maka penulis menganalisa bagaimana proses rekrutmen terjadi pada perusahaan. Hal ini dapat dilihat dari dokumen flow perusahaan dimana proses rekrutmen dimulai dari permintaan divisi yang bersangkutan berdasarkan memorandum yang dikeluarkan pada memorandum tersebut berisikan jumlah pegawai yang diminta, spesifikasi keahlian dan pendidikan yang diperlukan. Maka bagian PSDM akan melakukan proses seleksi dengan melakukan pengumuman pada media massa ataupun lembaga kerjasama perusahaan. Lamaran pelamar diterima maka dilakukan proses seleksi administrasi oleh bagian PSDM dengan menggunakan sistem gugur yaitu pelamar yang tidak lulus pada tes sebelumnya tidak dapat melaksanakan tes selanjutnya. Tes yang digunakan pada PT. PAL INDONESIA (Persero) adalah tes kompetensi meliputi tes teori dan tes praktek, tes psikologi, tes kesehatan, dan tes wawancara. Proses tes yang ada melibatkan pihak internal pada perusahaan sehingga jadwal tes harus disusun dengan baik oleh PSDM.

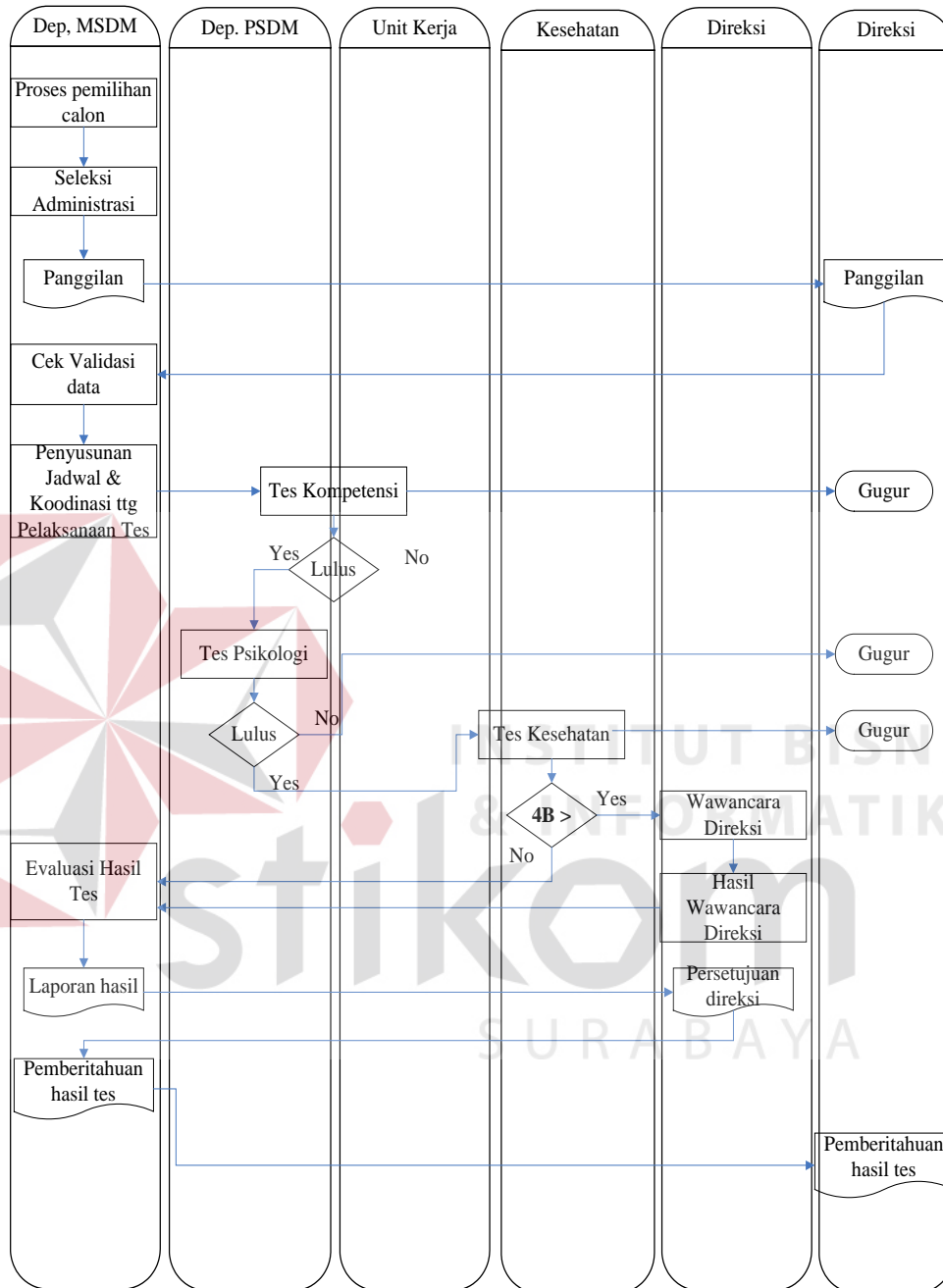
#### 4.2. Dokumen flow

### DOKUMEN FLOW REKRUTMEN UMUM



Gambar 4.1 Dokumen flow rekrutmen umum

## DOKUMEN FLOW REKRUTMEN DETAIL



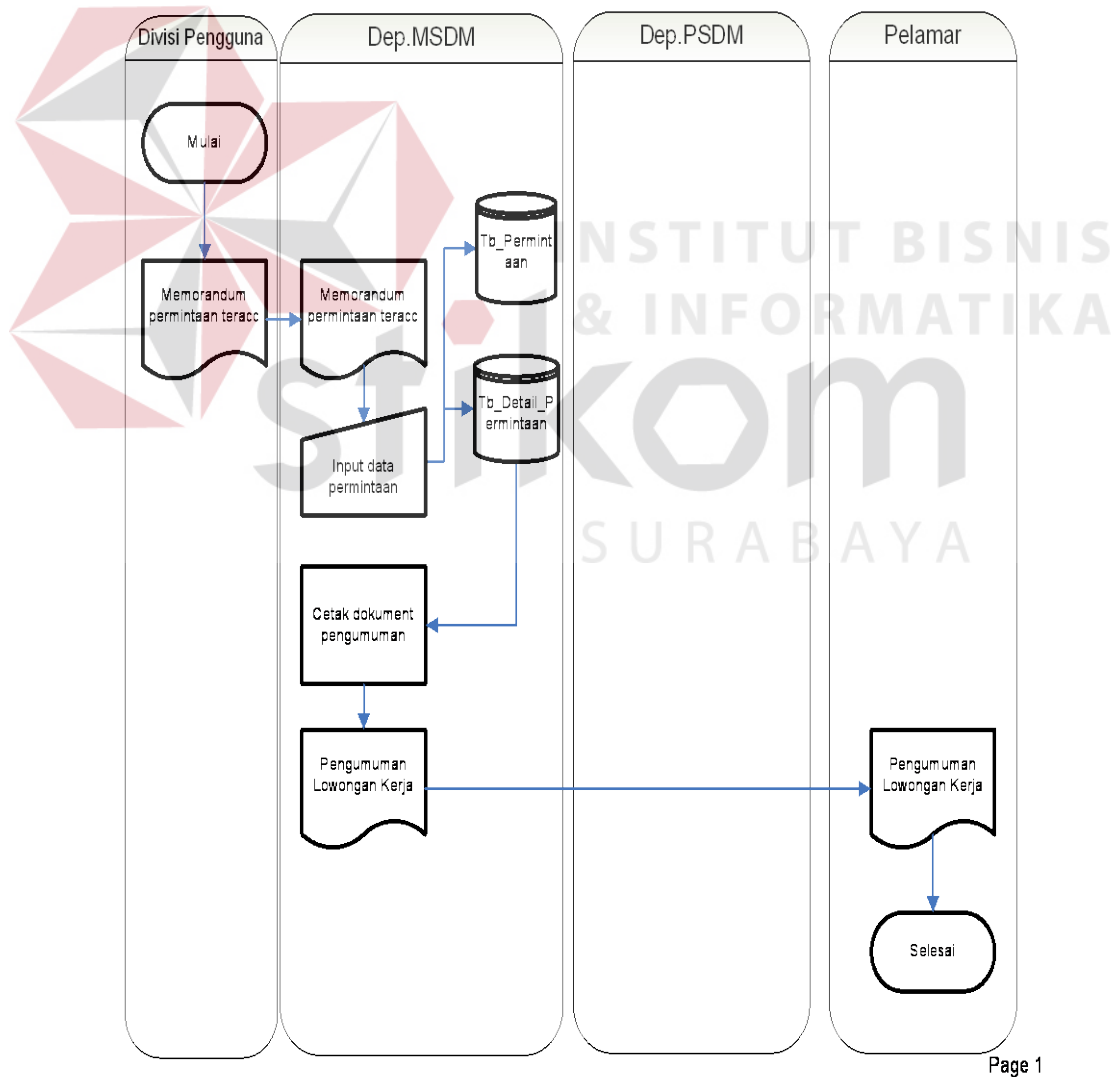
Gambar 4.2 Dokumen flow rekrutmen detail

Dokumen flow ini menggambarkan bagaimana proses rekrutmen yang ada pada perusahaan dimana permintaan akan dimulai oleh divisi pengguna atau dapat disebut divisi yang meminta. Divisi tersebut akan melakukan proses pengajuan

penerimaan tenaga kerja yang oleh bagian PSDM akan mengolahnya menjadi proses seleksi dan pengumuman lowongan kerja baik melalui media cetak ataupun lainnya. Dimana pelamar akan melakukan proses seleksi dimulai dengan seleksi administrasi, tes kompetensi, tes psikologi, tes kesehatan dan wawancara. Kesemua tes tersebut dilakukan di PT. PAL INDONESIA (Persero) dimana alir dokumen dapat dilihat pada gambar 4.1 dan 4.2.

### 4.3 Sistem Flow

**Sistem Flow Sistem Informasi Rekrutment pada PT PAL Indonesia proses 1**

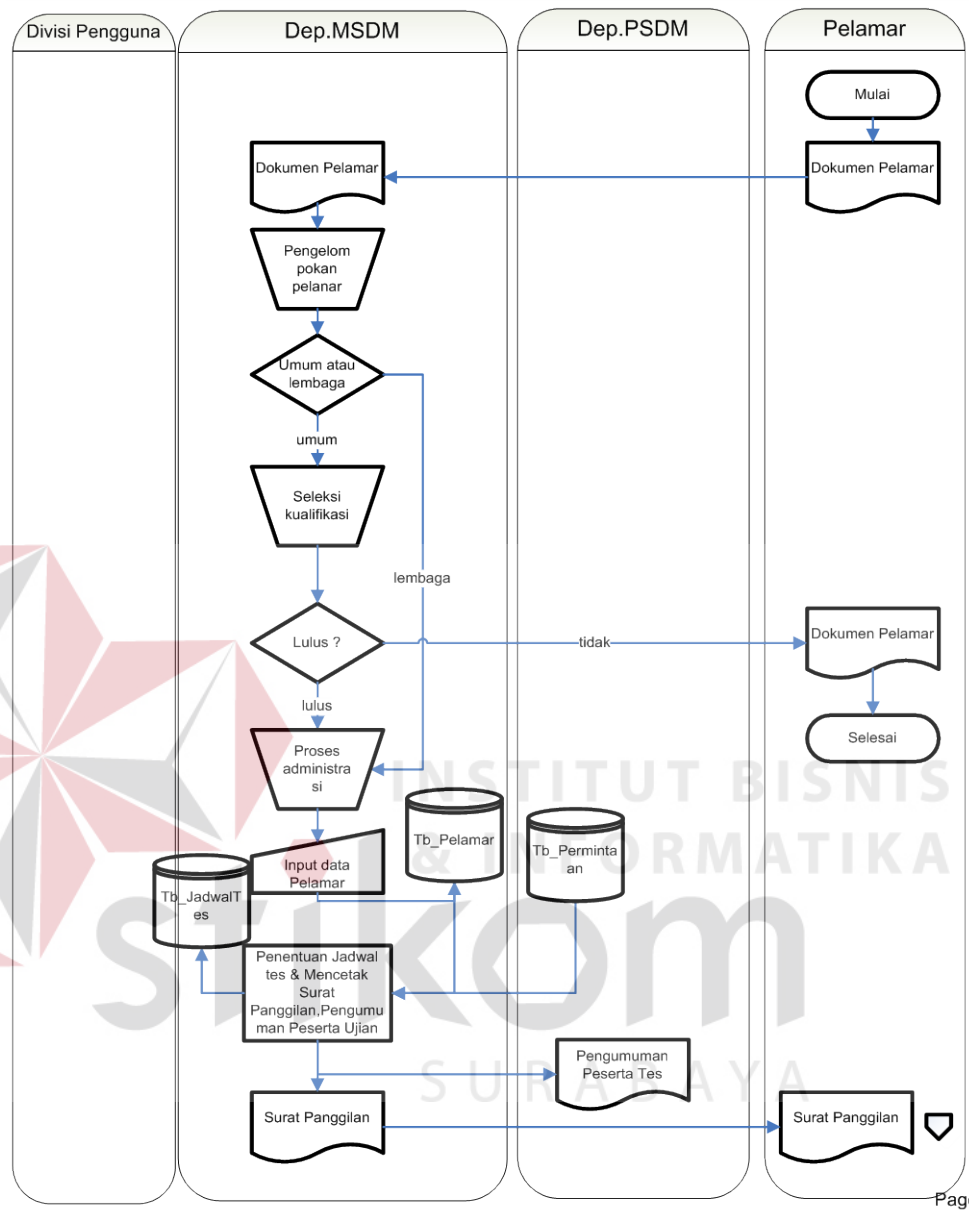


Gambar 4.3 Sistem flow permintaan rekrutmen

Pada bagan Gambar 4.3 sistem akan memulai dengan mencatat memorandum yang diterima dari divisi peminta dan menyimpannya pada database Tb\_Permintaan yang nantinya akan menjadi dasar dalam memberikan laporan kepada divisi yang meminta. Setiap permintaan yang ada pada memorandum akan disimpan pada Tb\_Detail\_Permintaan yang berisi jumlah dari pegawai yang dibutuhkan yang kesemuanya ada pada memorandum yang diajukan divisi bersangkutan. Jumlah dan spesifikasi lowongan yang diminta nantinya akan menjadi acuan dalam pembuatan iklan atau pengumuman oleh bagian PSDM.

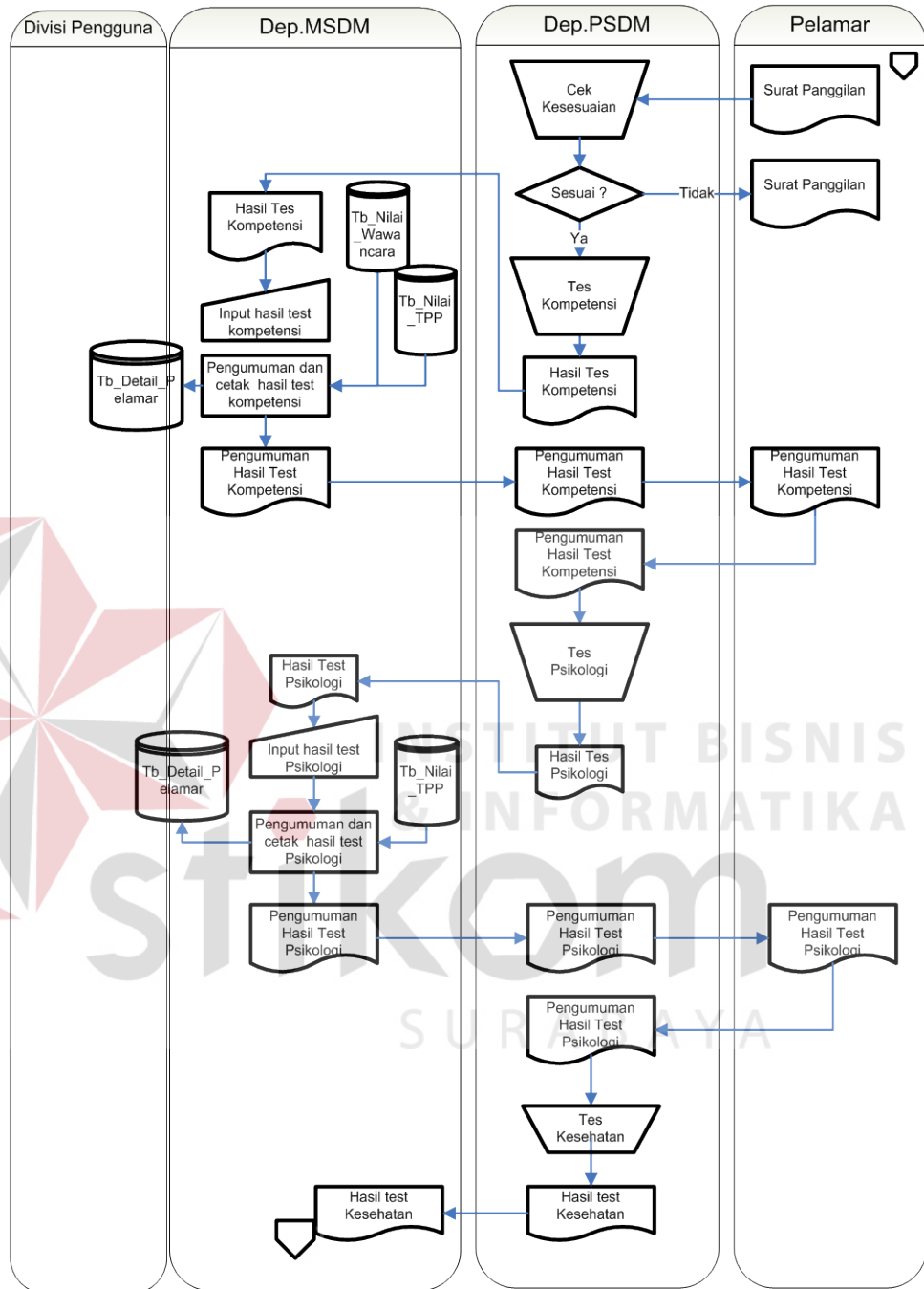
Pada proses gambar 4.4 dokumen pelamar telah diterima, dan dilakukan pengelompokan pelamar sesuai dengan jabatan yang dilamar. Akan dilakukan seleksi administrasi dimana jika kelengkapan tidak lengkap maka dianggap tidak lulus. Proses ini dilakukan dengan manual. Semua data pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi disimpan pada database, dan penentuan jadwal tes serta pencetakan surat panggilan kepada pelamar dilakukan pada proses ini. Gambar dapat dilihat pada halaman selanjutnya.

**Sistem Flow Sistem Informasi Rekrutment pada PT PAL Indonesia  
proses Seleksi**



Gambar 4.4 Sistem flow seleksi 1

**Sistem Flow Sistem Informasi Rekrutment pada PT PAL Indonesia  
proses Seleksi**



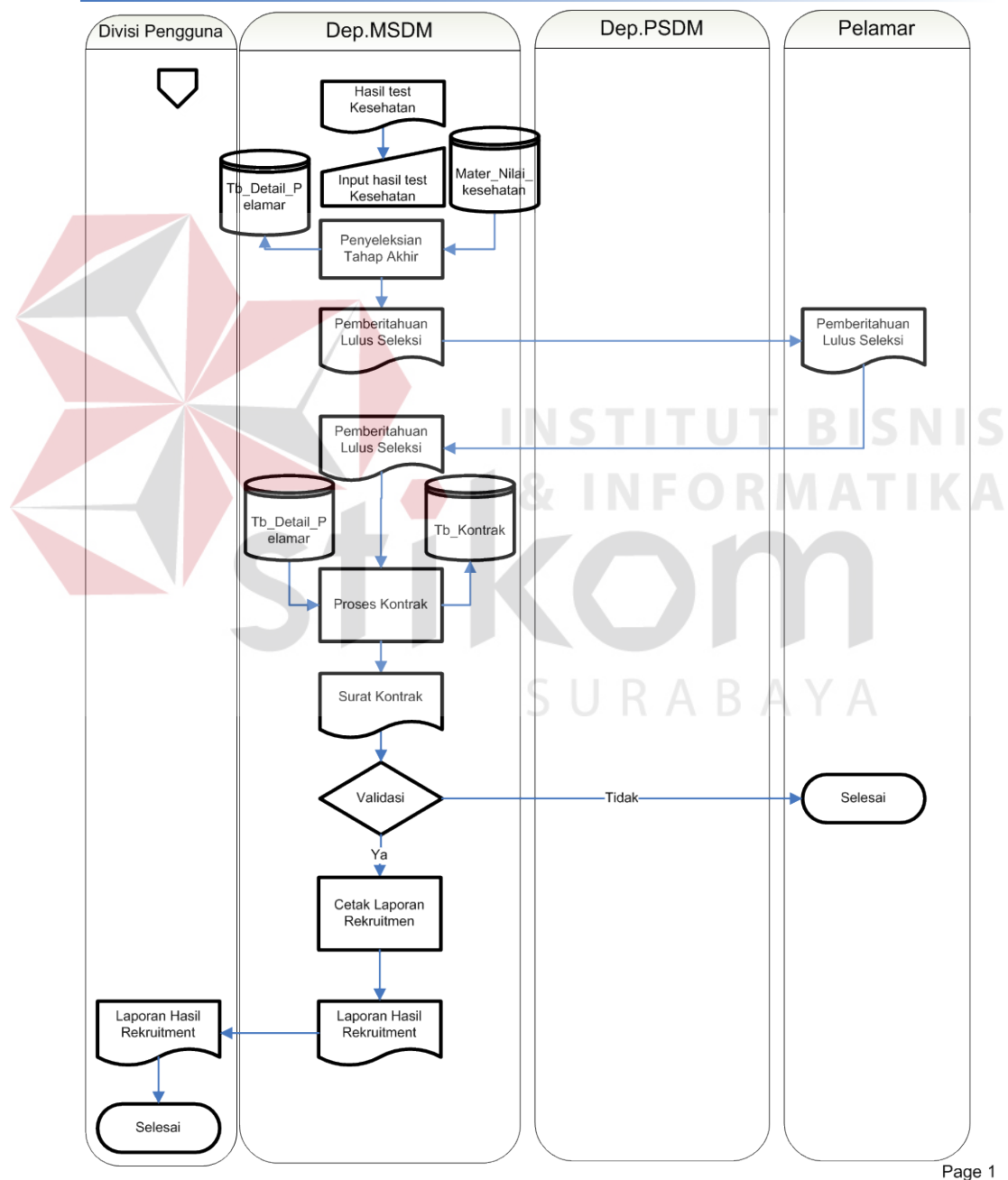
Page 1

Gambar 4.5 Sistem flow seleksi 2

Pada proses yang ditunjukkan pada gambar 4.5 diatas dokumen yang akan mengalir adalah surat panggilan yang nantinya akan memiliki no tes pelamar yang

digunakan pelamar setiap melaksanakan tes yang ada, sistem gugur telah dilakukan mulai dari seleksi administrasi, tes akademik yaitu teori dan praktek, tes psikologi, tes kesehatan dan wawancara. Dimana ketetapan kelulusan semua tes yang ada sesuai dengan kebijakan perusahaan.

#### Sistem Flow Sistem Informasi Rekrutment pada PT PAL Indonesia proses Seleksi



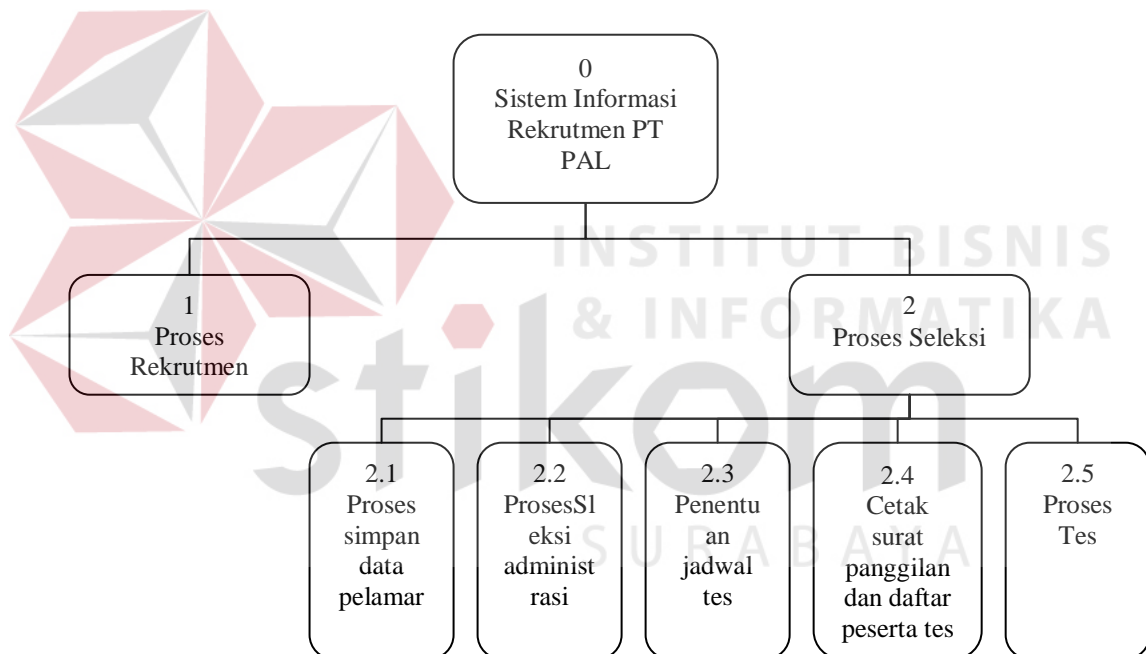
Gambar 4.6 Sistem flow seleksi 3



Setelah proses seleksi terselesaikan maka pelamar akan diajukan kontrak yang berlaku selama 1 (satu) tahun dan pelamar akan menjadi pegawai pada perusahaan. Penulis tidak sampai pada penyimpanan pelamar yang lulus kepada database pegawai karena struktur dan database yang digunakan untuk rekrutmen dan data pegawai berbeda. Alur pada proses kontrak dapat dilihat pada gambar 4.6 sebelumnya.

#### 4.4 HIPO dan Data Flow Diagram

##### 4.4.1 HIPO



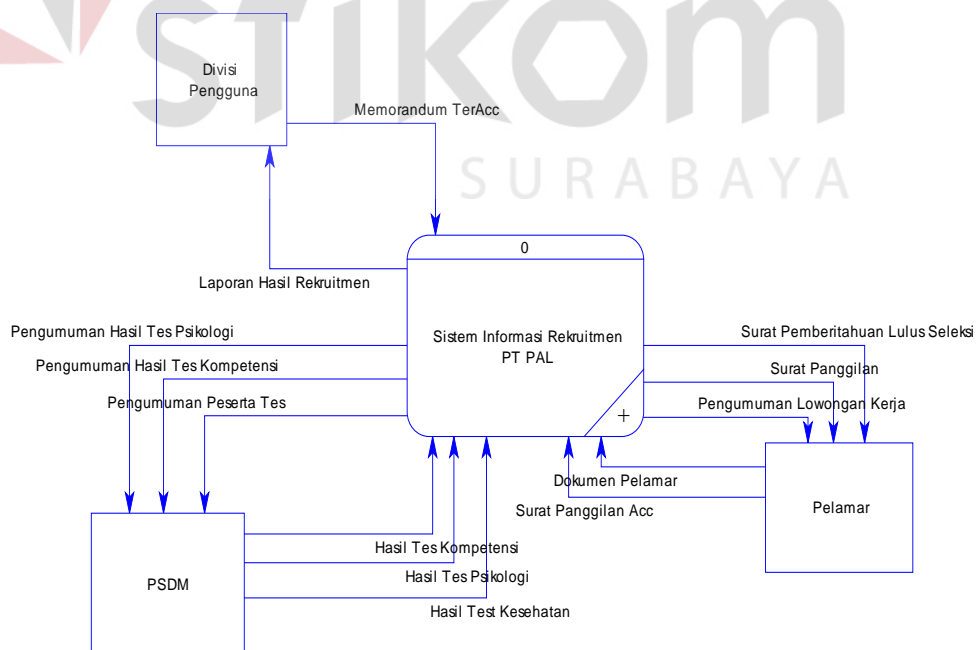
Gambar 4.7 Diagram HIPO

Berikut diagram HIPO yang menerangkan mengenai proses yang ada pada sistem yang dibangun dimana memiliki proses yang seperti di gambarkan di atas, dimana detail dari hirarki tersebut dapat dilihat pada data flow diagram pada penjelasan selanjutnya.

#### 4.4.2 Data Flow Diagram

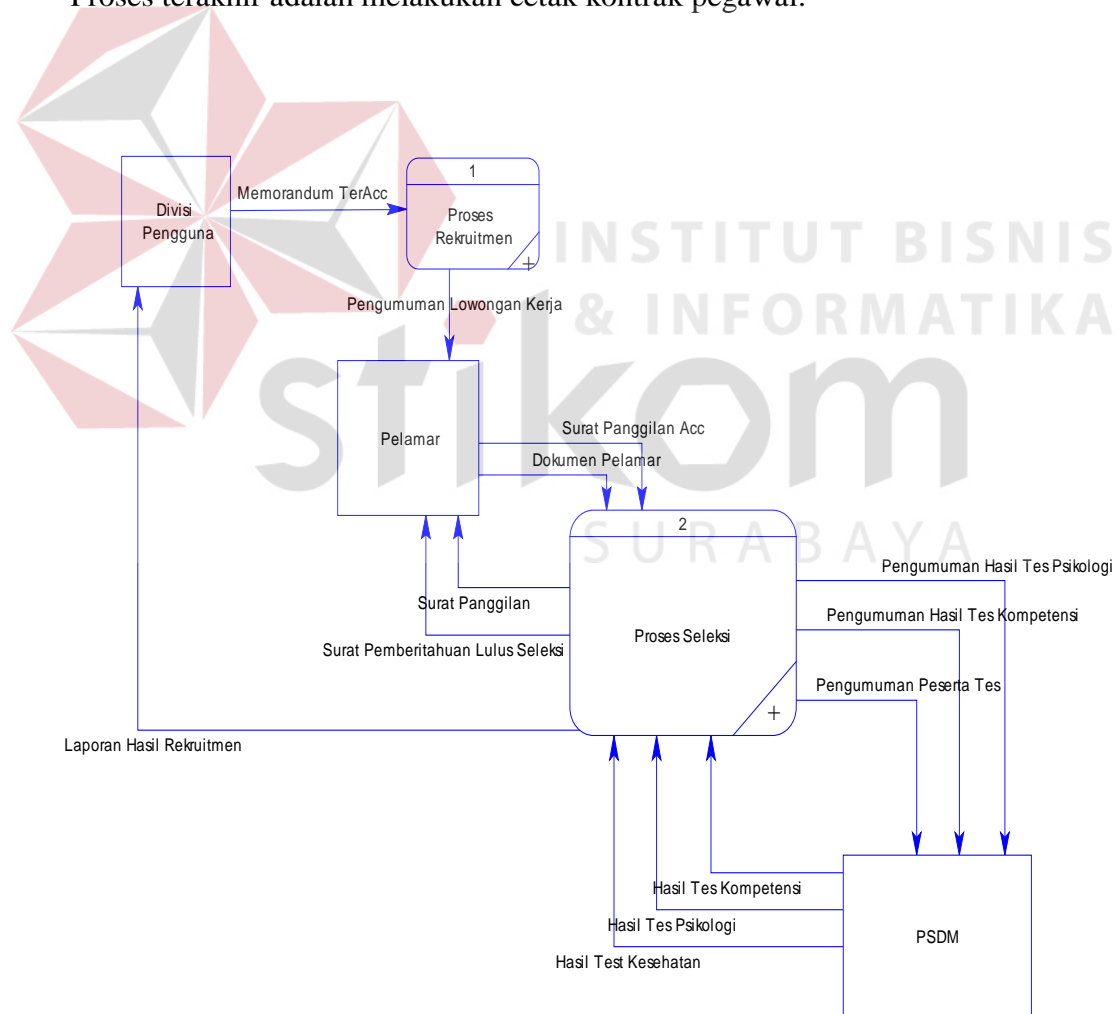
Data flow diagram ini terbagi menjadi data flow diagram kontes (gambar 4.11), data flow diagram level 1 (gambar 4.9), dan data flow diagram level 2 (gambar 4.10) dimana kesemuanya akan diuraikan sebagai berikut :

Proses dimulai oleh entity divisi pengguna berdasarkan memorandum terAcc yang akan diproses pada diagram konteks gambar 4.8 dibawah ini. Proses seluruhnya secara detail akan di jelaskan berdasarkan level yang ada. Dimana output akhir dari sistem ini adalah memberikan laporan hasil rekrutmen kepada divisi pengguna, pelamar akan mendapatkan iklan baik media cetak ataupun media lainnya, surat panggilan ataupun pengumuman lulus seleksi. Inputan yang diberikan pelamar berupa dokumen pelamar dan surat panggilan yang telah terAcc dari perusahaan. Bagian perusahaan akan mengisi standar kelulusan setiap tes pada sistem, dan penginputan hasil tes selama seleksi.

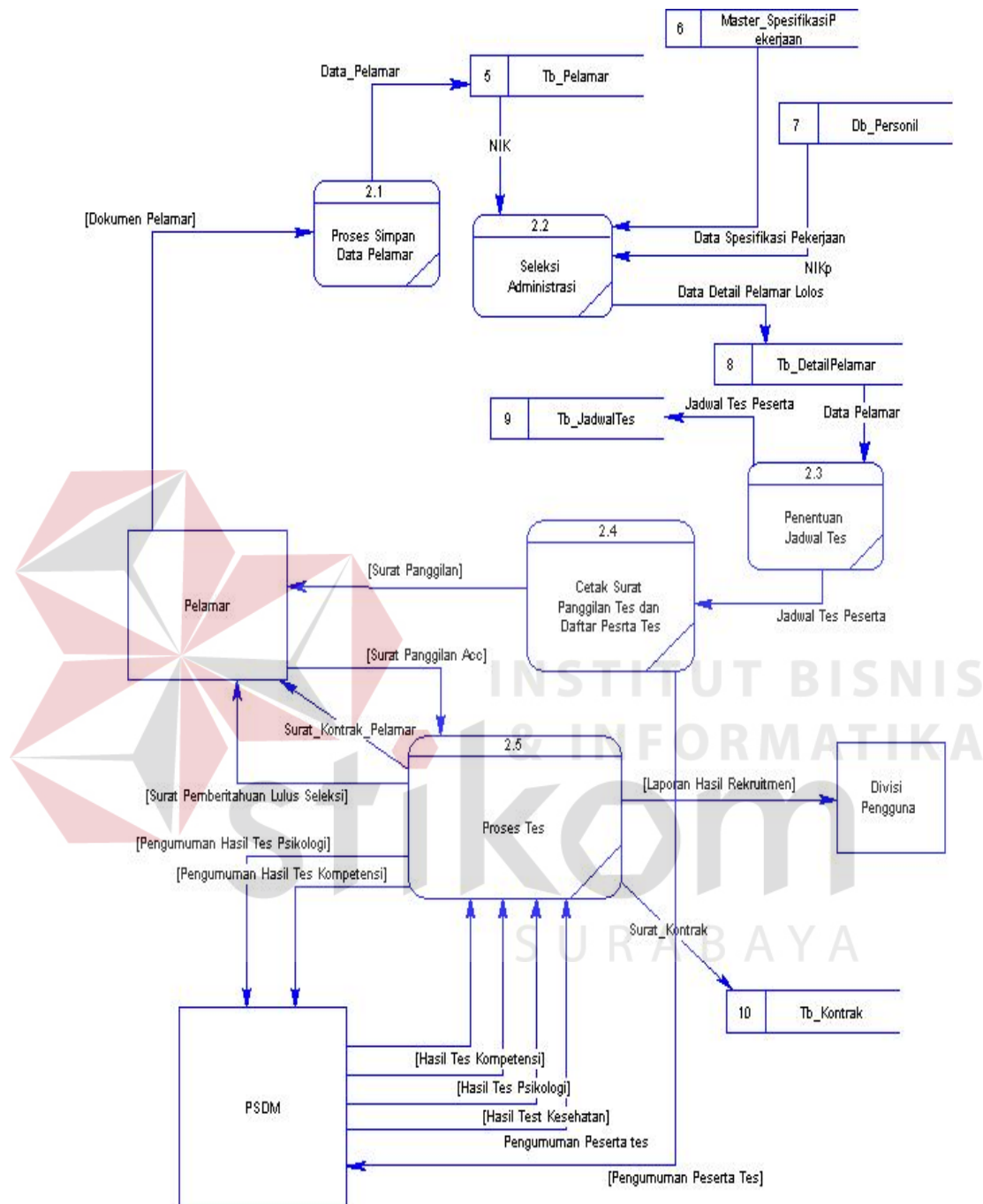


Gambar 4.8 Diagram konteks

Pada diagram level 1 (gambar 4.9) detail dari proses rekrutmen dimana memorandum menjadi acuan dalam sistem rekrutmen, yang akan diproses menjadi pengumuman/ iklan oleh PSDM dan akan melakukan proses seleksi yang semuanya akan tergambar pada diagram level 2 (gambar 4.10) dimana setiap tes akan dilakukan dengan sistem gugur dan akan menyimpan semua peserta yang lulus pada database. Ketentuan kelulusan peserta telah dicover oleh sistem dengan mencocokkan melalui database nilai standar yang ada pada setiap tes yang mana jika memenuhi maka dianggap lulus dan berhak melanjutkan tes berikutnya. Proses terakhir adalah melakukan cetak kontrak pegawai.



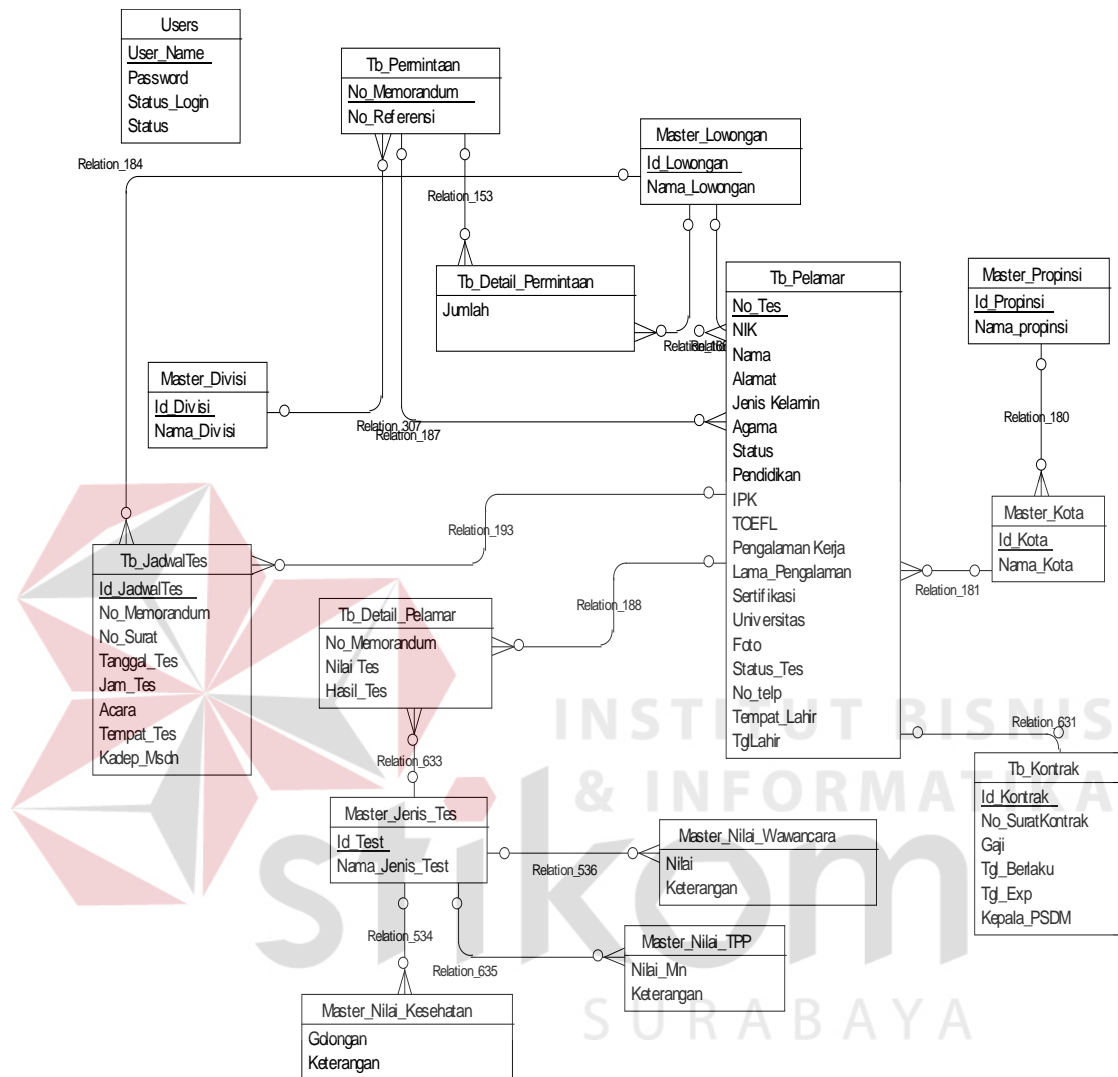
Gambar 4.9 Digram Level 1



Gambar 4.10 Diagram level 2

## 4.5 Entity Relationship Diagram

### CDM (*Conceptual Data Model*)



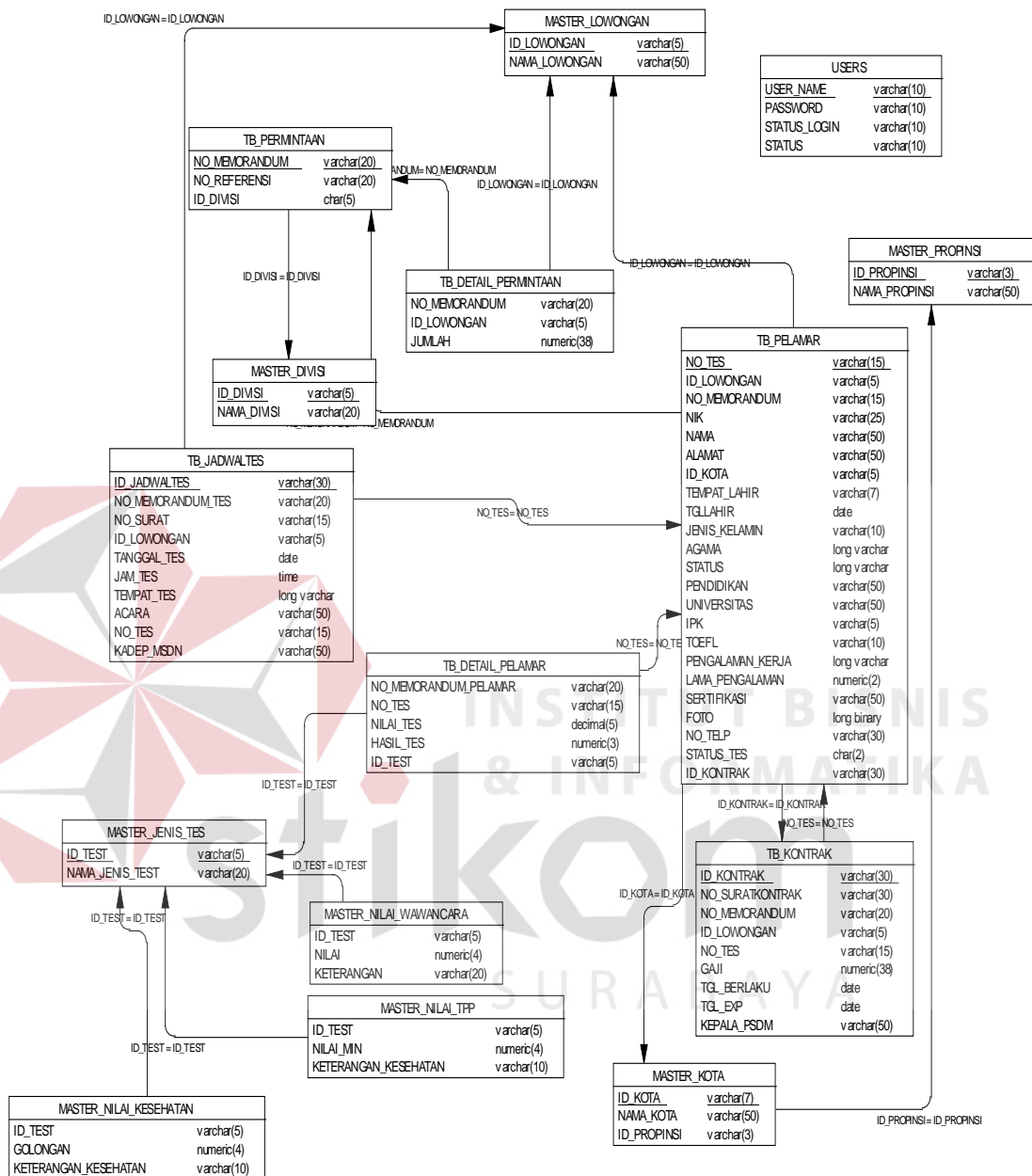
Gambar 4.11 CDM(*Conceptual Data Model*)

Pada sistem yang akan dibangun pertama data harus tersedia bila user ingin menggunakannya. Kedua data harus akurat dan konsisten makanya dibutuhkan rancangan basis data, dimana nantinya pada sistem informasi bagaimana mengolah data yang menjadi informasi yang dibutuhkan perusahaan adalah nilai dan tujuan dari merancang basis data yang baik dan benar. Pada basis data ini

terdiri dari 15 database berdasarkan CDM dapat dilihat pada gambar 4.11 yang nantinya akan lebih jelas pada PDM (gambar 4.12) terlihat nama field yang ada dan jenis field tersebut. Data field yang tercipta dibangun berdasarkan hasil wawancara dan analisa dokumen – dokumen rekrutmen yang ada. Pada beberapa tabel seperti MASTER\_JENIS\_TES dan master nilai tiap tes yang ada ciptakan untuk menunjang sistem ini dimana nantinya user hanya memasukkan data hasil manual (tes) dan sistem nantinya yang akan membaca berdasarkan database nilai yang ada yang telah diisikan oleh admin sesuai standar yang berlaku. Berikut ini gambar PDM (*Physical Data Model*)



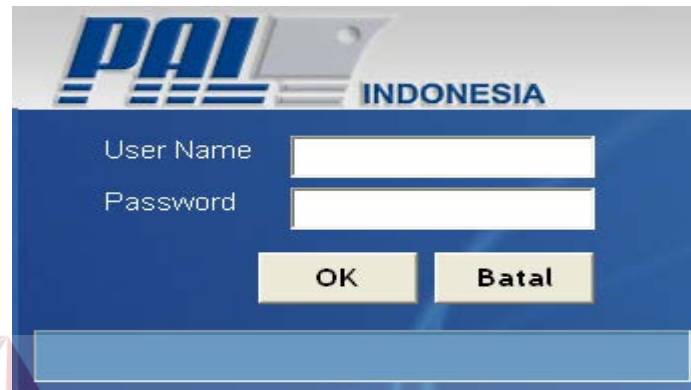
## PDM (Physical Data Model)



Gambar 4.12 PDM(Physical Data Model)

#### 4.6 Desain Input Output

User Melakukan Login Terlebih dahulu sebagai : ADMIN atau USER dapat dilihat pada gambar 4.13 dibawah ini



The image shows a login window titled "PAI INDONESIA". It has a blue header with the logo. Below the header, there are two input fields: "User Name" and "Password". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Batal".

Gambar 4.13 Login

Sebagai ADMIN, tugas yang dilakukan adalah memasukkan data data yang diperlukan dalam sistem atau pun standart standart yang akan digunakan oleh sistem nantinya dalam perhitungan, yang ada. Berikut ini form yang akan di akses oleh admin :

##### 1. Data Master User



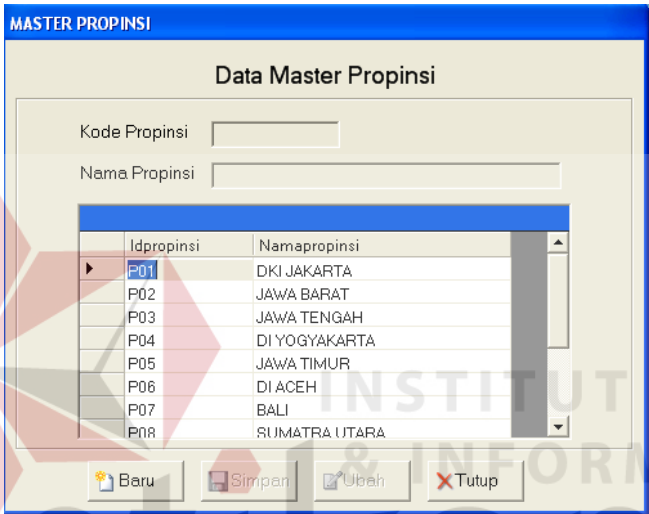
The image shows a "MASTER USER" form. It has a blue title bar. The form contains several fields: "USER NAME" with the value "bastian", "PASSWORD" with the value "bastian23", "PASSWORD BARU" (empty), "STATUS LOGIN" with a dropdown menu showing "ADMIN", and "STATUS" with a dropdown menu showing "AKTIF". At the bottom, there are four buttons: "Baru" (with a sun icon), "Simpan" (with a floppy disk icon), "Ubah" (with a pencil icon), and "Tutup" (with a red X icon).

Gambar 4.14 Master user



Berikut penjelasan dari gambar 4.14 user name nantinya digunakan pada saat akan login pada sistem, password baru untuk melakukan perubahan password, status login adalah status dari user tersebut berupa admin atau user dan status adalah keberadaan user tersebut aktif atau tidak. Jika user aktif maka dapat mengakses sistem. Jika tidak maka user tidak berhak mengakses sistem.

## 2. Data Master Propinsi



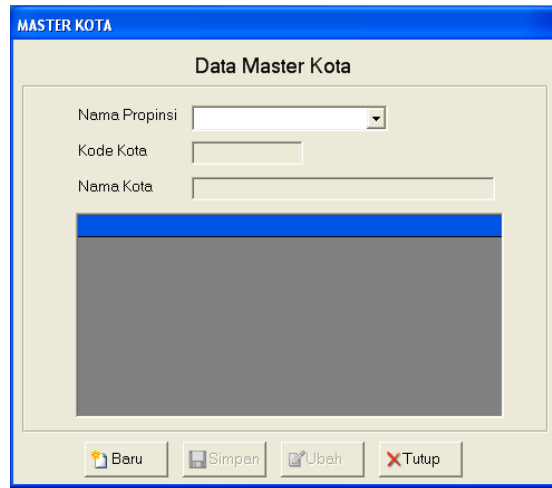
The screenshot shows a software window titled 'MASTER PROPINSI'. Inside, there is a section titled 'Data Master Propinsi'. This section contains two input fields: 'Kode Propinsi' and 'Nama Propinsi'. Below these fields is a table with two columns: 'Idpropinsi' and 'Namapropinsi'. The table lists eight provinces, with 'P01' and 'DKI JAKARTA' selected. At the bottom of the window, there are four buttons: 'Baru' (New), 'Simpan' (Save), 'Ubah' (Edit), and 'Tutup' (Close).

Idpropinsi	Namapropinsi
P01	DKI JAKARTA
P02	JAWA BARAT
P03	JAWA TENGAH
P04	DI YOGYAKARTA
P05	JAWA TIMUR
P06	DI ACEH
P07	BALI
P08	SUMATRA UTARA

Gambar 4.15 Master propinsi

Data master propinsi digunakan untuk menyimpan propinsi yang ada yang nantinya akan digunakan oleh master kota untuk penentuan kota berdasarkan master propinsi. Form pengisian dapat dilihat pada gambar 4.15. Kode yang digunakan adalah P01 dimana dua digit terakhir adalah no urut dan paling maksimal adalah 99.No akan tergenerate secara otomatis saat user menginputkan baru sebagai primary key.

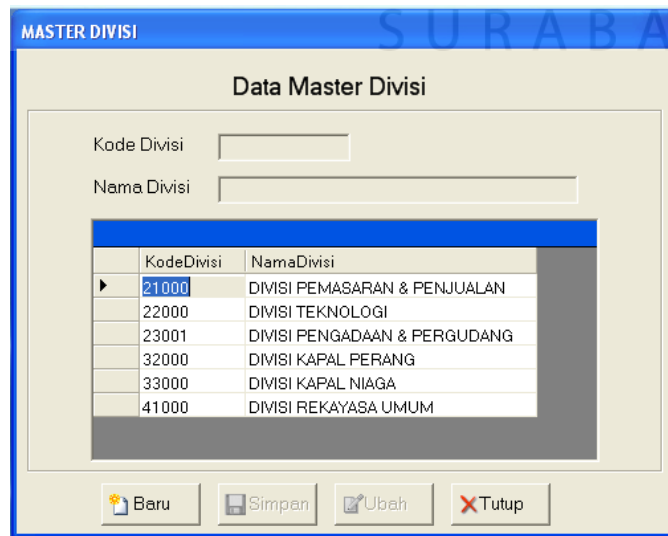
### 3. Data Master Kota



Gambar 4.16 Master kota

Master kota digunakan sesuai dengan master propinsi untuk mendata kota kota yang ada pada propinsi yang telah disimpan di database. User memilih combobox nama propinsi yang ada dan kode kota akan secara otomatis tambah saat user mengkilik baru. Jika terjadi kesalah maka user dapat melakukan ubah pada teks box yang ada (nama kota) dengan mengklik terlebih dahulu daftar yang ingin dihapus. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.16.

### 4. Data Master Divisi

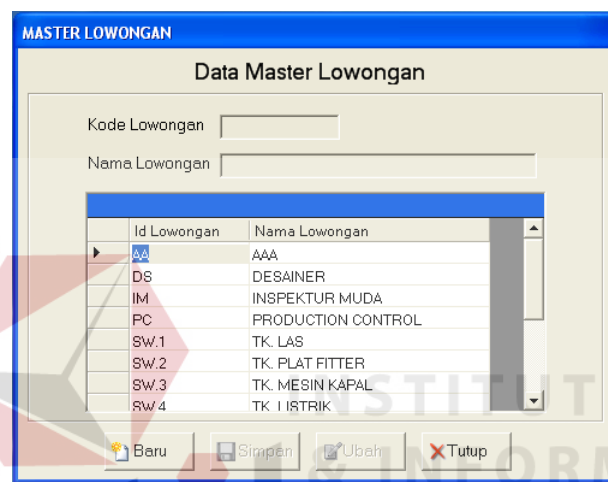


KodeDivisi	NamaDivisi
21000	DIVISI PEMASARAN & PENJUALAN
22000	DIVISI TEKNOLOGI
23001	DIVISI PENGADAAN & PERGUDANG
32000	DIVISI KAPAL PERANG
33000	DIVISI KAPAL NIAGA
41000	DIVISI REKAYASA UMUM

Gambar 4.17 Master divisi

Cara kerja master divisi sama dengan master yang lain namun pada master divisi user memasukkan sendiri kode divisi yang ada mengingat terjadi beberapa perubahan divisi pada perusahaan sehingga dengan analisa yang telah dilakukan maka pengisian kode divisi sesuai dengan ketentuan perusahaan (user). Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.17.

#### 5. Data Master Lowongan



The screenshot shows a software window titled "MASTER LOWONGAN". Inside, there's a sub-window titled "Data Master Lowongan". It features two text input fields: "Kode Lowongan" and "Nama Lowongan". Below these is a table with two columns: "Id Lowongan" and "Nama Lowongan". The table contains the following data:

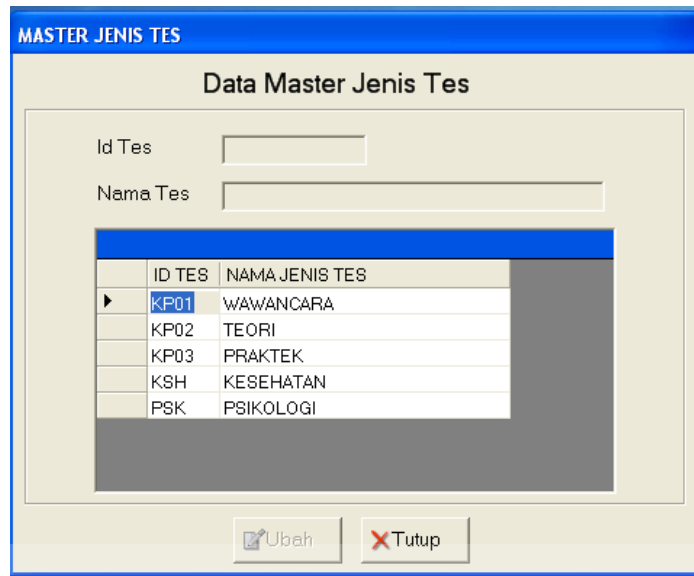
Id Lowongan	Nama Lowongan
AAA	AAA
DS	DESAINER
IM	INSPEKTUR MUDA
PC	PRODUCTION CONTROL
SW.1	TK. LAS
SW.2	TK. PLAT FITTER
SW.3	TK. MESIN KAPAL
SW.4	TK. LISTRIK

At the bottom of the form are four buttons: "Baru" (with a plus icon), "Simpan" (with a floppy disk icon), "Ubah" (with a pencil icon), and "Tutup" (with a red X icon).

Gambar 4.18 Master lowongan

Master lowongan digunakan untuk menyimpan lowongan yang ada. Mengingat kode belum terkode dengan structural maka user diperkenankan memasukkan kode lowongan melalui teks box yang disediakan (kode lowongan) untuk mempermudah rekrutmen. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.18.

## 6. Data Master Jenis



The screenshot shows a software window titled "MASTER JENIS TES". Inside, there's a section "Data Master Jenis Tes" with two input fields: "Id Tes" and "Nama Tes". Below these is a table with two columns: "ID TES" and "NAMA JENIS TES". The table contains five rows of data. At the bottom of the window are two buttons: "Ubah" (with a pencil icon) and "Tutup" (with a red X icon).

ID TES	NAMA JENIS TES
KP01	WAWANCARA
KP02	TEORI
KP03	PRAKTEK
KSH	KESEHATAN
PSK	PSIKOLOGI

Gambar 4.19 Master jenis tes

Terdapat 4 tahapan tes namun pada tes kompetensi terbagi menjadi dua yaitu teori dan praktek, tes wawancara, tes kesehatan dan tes psikologi. Kode yang ada dapat dirubah dengan mengklik daftar id tes dan megklik ubah. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.19.

## 7. Data Master Nilai Wawancara



The screenshot shows a software window titled "MASTER NILAI WAWANCARA". Inside, there's a section "Data Master Nilai Wawancara" with two input fields: "Nilai" and "Keterangan". Below these is a table with two columns: "NILAI" and "KETERANGAN". The table contains four rows of data. At the bottom of the window are four buttons: "Baru" (with a plus icon), "Simpan" (with a floppy disk icon), "Ubah" (with a pencil icon), and "Tutup" (with a red X icon).

NILAI	KETERANGAN
1	LULUS
3	KURANG MAMPU
5	CUKUP MAMPU
7	TIDAK MAMPU

Gambar 4.20 Master nilai wawancara

## 8. Data Master Nilai Teori Praktek dan Psikologi

ID TES	NILAI MIN	KETERANGAN
KP02	60	LULUS

Gambar 4.21 Master nilai teori praktek dan psikologi

## 9. Data Master Nilai Kesehatan

Golongan	KETERANGAN
1	LULUS
2	DISARANKAN
3	TIDAK DISARANKAN
4	TIDAK LULUS

Gambar 4.22 Master nilai kesehatan

Desain yang ada pada form penilaian pada umumnya sama, hanya fungsinya saja yang berbeda sesuai dengan nama form tersebut. Pada gambar 4.21 Master nilai teori praktek dan psikologi user terlebih dahulu memastikan pilihan kode jenis tes yang benar, pada form ini dijadikan satu karena proses penilaian yang ada sama yaitu jika memiliki nilai diatas standar yang ada maka dinyatakan lulus, jika tidak tidak lulus. Sedangkan pada gambar 4.20 dan 4.22 tidak dijadikan satu karena penilaian yang ada berbeda berdasarkan range yang ada.

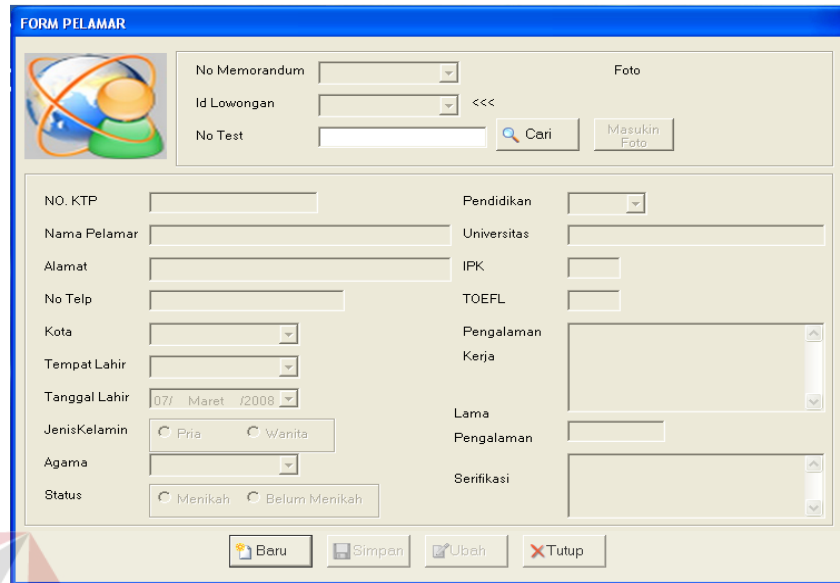
Sebagai USER maka form yang akan digunakan adalah penginputan data - data rekrutmen yang ada form yang ada meliputi :

#### 10. Form Permintaan

Gambar 4.23 Form permintaan

Setelah melakukan login dengan sukses maka user dengan status user dapat mengakses form permintaan. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.23. Untuk memulai user akan menekan baru jika ingin melakukan proses rekrutmen dan mengisi nomor memorandum dan no surat referensi nama divisi akan secara otomatis tertulis karena sistem akan membaca pada database setelah itu user menuliskan permintaan apa saja yang diinginkan oleh memorandum tersebut. Jika ingin melakukan pencarian hanya menuliskan no memorandum yang ingin dicari dan menekan tombol cari maka akan tampil apa saja yang diminta oleh memorandum nomor tersebut.

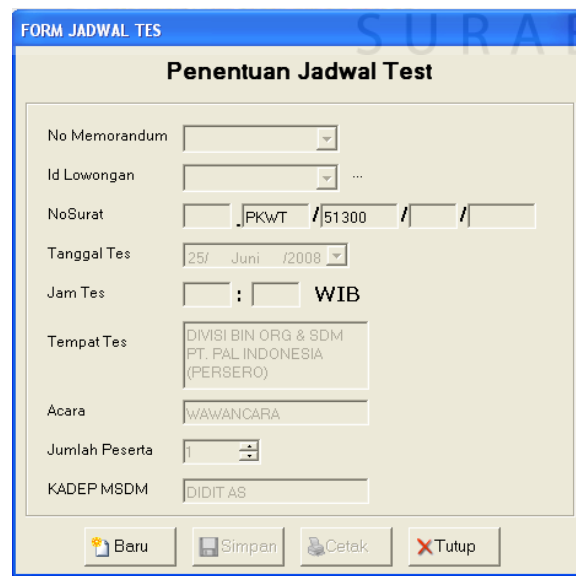
## 11. Form Pelamar



Gambar 4.24 Form pelamar

Form ini diakses oleh user saat akan menginputkan data - data pelamar yang telah lulus seleksi administrasi (manual). Terdapat pula fasilitas pencarian data pelamar jika terjadi kesalahan dalam penulisan dengan menginputkan no tes pelamar. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.24.

## 12. Form Penentuan Jadwal Tes



Gambar 4.25 Form jadwal tes

Form jadwal tes ini yang ditunjukkan oleh gambar 4.25 digunakan untuk menjadwalkan tes awal yaitu tes kompetensi yang sekaligus digunakan untuk mencetak undangan. User memasukkan nomor memorandum dengan cara memilih dalam combobox yang ada. Jumlah peserta yang akan dikirim surat panggilan adalah sebanyak jumlah peserta yang akan mengikuti tes tersebut diambil dari database. Bentuk laporan undangan dapat dilihat sebagai berikut (gambar 4.26) :

**PENTING**  
Nomor Test : SW.1/32000/020508/001  
Surabaya, 25 Juni 2008

Nomor : LPKWT/SL100/V/2008  
Perihal : PANGGILAN

Kepada  
Yth. FUJI  
GEDANGAN  
SURABAYA  
Telp : 3456789

Meranggapi surat lamaran saudara yang telah kami terima sebagai pelamar Tenaga Kerja Kontak & PT. PAL INDONESIA(PERSERO).

Bersama ini dimohon kehadiran saudara pada :

Tanggal : Jumat, 2-Mei-2008  
Jam : 10:00 WIB s.d selesai  
Tempat : DIVISI BIN ORG & SDM PT. PAL INDONESIA  
Acara : Tes WAWANCARA

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima

Kedap Manajemen SDM  
Selaku Ketua Penempatan  
Tenaga Kerja PKWT

HADI HARTONO

Keterangan :  
Untuk Konfirmasi  
Hub.(031) 3292275 Ext. 2213

Gambar 4.26 Surat panggilan



Laporan ini berisi nama peserta, alamat peserta dan tanggal panggilan yang telah di pilih pada form penentuan jadwal tes seperti yang terlihat pada gambar 4.25 diatas. Surat panggilan ini yang nantinya akan digunakan oleh peserta sebagai tanda mengikuti tes yang ada.

Setelah proses awal diatas dilakukan maka user dapat memasukkan data data saat pelamar melakukan tes - tes yang ada, yaitu dengan memasukkan hasil dari tes yang telah dilakukan oleh pelamar bersangkutan. Form yang berkaitan dengan itu terdapat pada menu seleksi :

### 13. Form Penilaian tes kompetensi

yang meliputi Hasil tes teori praktek dan wawancara. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.27.

The image displays two overlapping software windows. The top window, titled 'FORM PENILAIAN TES WAWANCARA', contains input fields for 'No Memorandum', 'Nama Lowongan', 'No Tes', and 'Nilai Tes Wawancara'. It includes buttons for 'Beru', 'Simpan', 'Cetak', and 'Tutup', along with a 'Yang LULUS' status indicator. The bottom window, titled 'FORM PENILAIAN TES TEORI & PRAKTEK', has similar fields for 'No Memorandum', 'Nama Lowongan', 'Nama Id Tes', and 'No Tes', plus specific fields for 'Nilai Teori' and 'Nilai Praktek'. It also features 'Beru', 'Simpan', 'Cetak', and 'Tutup' buttons and a 'Yang LULUS' status indicator. A large, semi-transparent watermark for 'STIKOM SUPABAYA' is visible across the center of the image.

Gambar 4.27 Form penilaian tes teori praktek dan wawancara

#### 14. Form Penilaian Tes Psikologi

Gambar 4.28 Form penilaian tes psikologi

#### 15. Form Penilaian Tes Kesehatan

Gambar 4.29 Form penilaian tes kesehatan

Pada form penilaian tes psikologi dan form penilaian tes kesehatan memiliki fungsi dan cara kerja yang sama dengan penilaian sebelumnya. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 4.28 dan gambar 4.29 secara berurutan.

Terdapat pula menu cetak dimana pada menu ini user dapat melakukan cetak panggilan, kontrak, laporan. Berikut ini bentuk hasil laporan yang ada.

## 16. Daftar Peserta Tes

FORM CETAK TES

Cetak Daftar Peserta Tes Surat Panggilan

NO. SURAT 1.PKW/T/51300M/2008 Lihat Cetak Tutup

MainReport

DAFTAR PESERTA WAWANCARA

Tanggal : Jumat, 02-Mei-2008  
Jam : 10:00  
Lowongan : TK. LAS

NO	NOTES	NAMA
1	SW.1/32000/020508/001	FUJI
2	SW.1/32000/020508/002	RONAL

Current Page No: 1 Total Page No: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.30 Form daftar peserta

Form pada gambar 4.30 ini adalah form cetak untuk pengumuman peserta yang melakukan tes. Dipilih berdasarkan no surat yang ada pada combobox.

## 17. Cetak Kontrak

Form Cetak Kontrak

No Surat Perjanjian SPER / /70000 /v /2008

Kepala Divisi PSDM ETTY SOEWARDANI, SH

No Memorandum 1/32000M/2008

Id Lowongan DS

No Tes DS/32000/210508/001

Gaji Rp 800000

Berlaku dari : 22- Mei -2008

Sampai dengan 22 - Mei - 2009

Baru Simpan Cetak Tutup

Gambar 4.31 Form cetak kontrak

Laporan akan berupa :

**SURAT PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU**  
Nomor : SPER/1/70000/V/2008

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani di Surabaya pada tanggal Monday, 26-May-2008 oleh dan antara :

**I. Nama** : ETTY SOEWARDANI, SH  
**Jabatan** : Kepala Divisi Pembinaan Organisasi dan SDM  
**Instansi** : PT. PAL INDONESIA (PERSERO)  
**Alamat** : Ujung, Surabaya PO BOX 11 34,  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. PAL INDONESIA (PERSERO) berdasarkan Surat Kuasa dari direktur Keuangan dan Administrasi selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**II. Nama** : BASTIAN HADIWIRAWAN  
**Tempat & tanggal lahir** : SURABAYA - 23-January-1987  
**Alamat** : TEGASLSARI 32  
SURABAYA  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA selanjutnya disebut Kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam "Perjanjian Kerja Waktu Tertentu" yang diatur sesuai persyaratan dan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK PERTAMA memberikan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA sebagai **DESIGNER** atau pekerjaan lain yang ditugaskan PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menerima pekerjaan tersebut dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab selama 1(satu) tahun.
2. Kepada PIHAK KEDUA diberikan upah untuk Pelaksanaan Pekerjaan tersebut sebesar Rp. 1.500.000 setiap bulan,
3. Surat perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1(satu) tahun, Terhitung mulai tanggal 26-May-2008 sampai dengan 26-May-2009

**PIHAK KEDUA**  
BASTIAN HADIWIRAWAN

**PIHAK PERTAMA**  
PT. PAL INDONESIA (PERSERO),  
ETTY SOEWARDANI, SH

Gambar 4.32 Surat kontrak

Pada Gambar 4.31 dan Gambar 4.32 dapat dilihat hasil akhir dari rekrutmen yaitu mencetak surat kontrak bagi peserta yang lulus semua tes yang ada. User akan memasukkan data-data yang diperlukan seperti yang tertera pada Gambar 4.31 dimana user memasukkan nama kepala divisi SDM bersangkutan dan jumlah gaji yang disetujui guna mencetak surat kontrak seperti Gambar 4.32.

#### 18. Cetak Laporan Rekrutmen Divisi

No Memorandum: 1/32000/VI/2008 Id Lowongan: DS Cetak

MainReport

**LAPORAN REKRUITMEN**

Kamis, 22-Mei-2008

**Divisi : DIVISI KAPAL PERANG**

**Lowongan : DESAINER**

NO	NO TES	NAMA
1	DS/32000/210508/003	HADI
2	DS/32000/210508/001	BASTIAN HADIWIRAWAN
3	DS/32000/210508/002	HANDYKA

Current Page No: 1 Total Page No: 1 Zoom Factor: 75%

Gambar 4.33 Laporan rekrutmen divisi

Sebagai pihak yang meminta maka divisi yang bersangkutan diberikan laporan dari hasil rekrutmen yang telah dilakukan bentuk laporannya seperti diatas. Pada Gambar 4.33.