

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profil Perpustakaan STIKOM Surabaya**

Pada tanggal 30 April 1983 berdasarkan SK Yayasan Putra Bhakti No. 01/KPT/PB/III/1983, dibuka untuk pertama kalinya wilayah Jawa Timur akademi komputer dengan nama AKIS (Akademi Komputer & Informatika Surabaya). Kemudian berdasarkan rapat BKLPTS tanggal 2-3 Maret 1984 kepanjangan AKIS dirubah menjadi Akademi Manajemen Informatika & Komputer Surabaya. Selang 2 bulan, berdasar surat keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti) nomor: 0274/O/1984 dan kepanjangan AKIS berubah lagi menjadi Akademi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya. Dan pada tanggal 20 Maret 1986 nama AKIS berubah menjadi STIKOM SURABAYA, singkatan dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya berdasarkan SK Yayasan Putra Bhakti nomor: 07/KPT/PB/03/86.

Bersamaan dengan itu pula, seiring dengan awal dibukanya AKIS hingga menjadi STIKOM Surabaya, bertujuan untuk menunjang proses pendidikan dan memberikan layanan informasi pada masyarakat, didirikanlah perpustakaan yang diberi nama sesuai dengan lembaga induknya hingga saat ini bernama Perpustakaan STIKOM Surabaya. Dalam struktur organisasi STIKOM Surabaya, kedudukan Perpustakaan STIKOM Surabaya adalah sebagai suatu bagian atau departemen yang berada dibawah lembaga induknya, yaitu STIKOM Surabaya dan bukan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) seperti pada perpustakaan Universitas pada umumnya.

Perpustakaan STIKOM pertama kali bertempat di Jl. Ketintang Baru XIV/2 Surabaya. Setelah itu, berpindah lokasi dan menempati gedung di SIER, Jl. Rungkut Industri I/1 Surabaya. Sekitar Maret 1999, bersamaan dengan perpindahan ke kampus baru, maka perpustakaan STIKOM juga berpindah ke kampus baru, di Jl. Raya Kedung Baruk 98, gedung biru. Saat ini perpustakaan STIKOM menempati lantai pertama gedung merah dengan luas total 906 m<sup>2</sup> dan memiliki dua belas (10) orang karyawan

Sebagai salah satu penunjang sumber informasi dan pencarian literatur, perpustakaan STIKOM terus berusaha untuk memberikan yang terbaik bagi masyarakat dan khususnya civitas akademik STIKOM Surabaya. Hal ini dibuktikan dengan melanggan jurnal IEEE (*Computer*) pada tahun 1998 hingga sekarang. Sekitar tahun 2007, juga melanggan jurnal ACM, sebagai salah satu cara untuk melengkapi kebutuhan akan referensi penelitian. Selain itu, pada tahun 2001 juga sudah mulai menjadi anggota dari *Microsoft Campus Agreement*. Kepengurusan *Microsoft Campus Agreement* diberikan ke perpustakaan dikarenakan memang koleksi-koleksi ini akan diolah dan dijadikan sebagai koleksi Perpustakaan STIKOM. Dengan bergabung pada *Campus Agreement*, secara otomatis semua komputer di STIKOM SURABAYA akan menggunakan *software* asli dari Microsoft.

Kerjasama ini terus diperbarui hingga sekarang dan akan terus berlanjut ke tahun-tahun berikutnya. Pada tahun 2007 juga, perpustakaan STIKOM mempunyai fasilitas baru yaitu *e-Resources Center*, yang berisi koleksi-koleksi dalam bentuk digital dan bisa didownload khusus untuk civitas akademika STIKOM Surabaya. Selain itu, perpustakaan STIKOM juga dilengkapi dengan komputer-komputer yang

terhubung dengan internet. Sejak lokasi perpustakaan STIKOM berada di kampus baru, ruangan perpustakaan sudah dilengkapi dengan akses *hotspot* yang bisa diakses melalui *laptop (notebook)* atau *mobile devices* yang lain

Pada tahun 2012 ini perpustakaan STIKOM berkeinginan untuk melakukan kegiatan TRIDARMA perpustakaan yang ke 3, yaitu pengabdian kepada masyarakat. kegiatan yang dilakukan yaitu dengan mengembangkan sistem informasi perpustakaan yang dapat digunakan oleh Taman Bacaan & Perpustakaan Sekolah. Langkah berikutnya adalah dengan menyelenggarakan gerakan *workshop* tentang pengelolaan, penggunaan aplikasi perpustakaan yang telah disusun sebelumnya.

## **2.2 Visi dan Misi**

### **2.2.1 Visi**

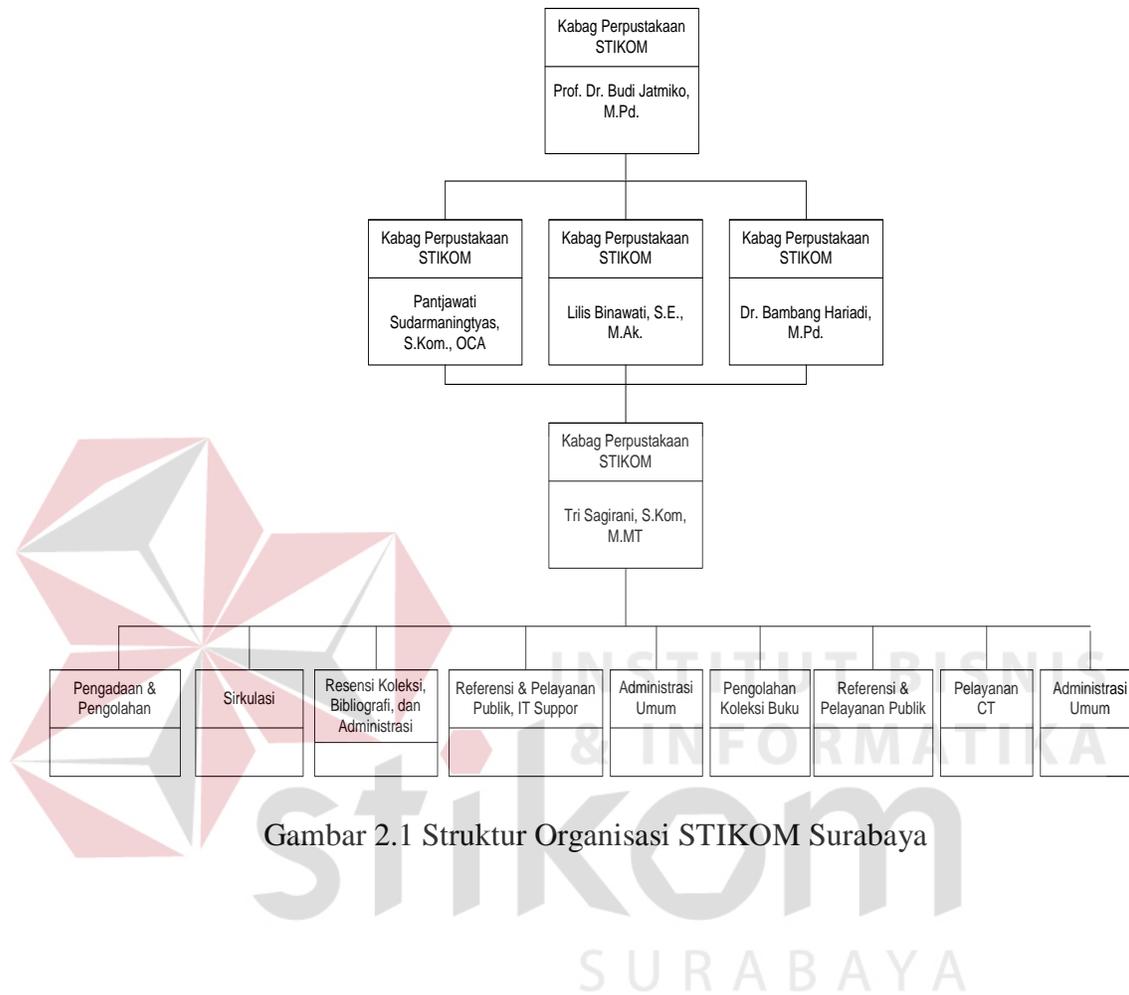
Sebagai pusat informasi dan dokumentasi untuk pembelajaran intelektual yang dapat diandalkan bagi segenap civitas akademika STIKOM

### **2.2.2 Misi**

Berperan aktif dalam :

1. Menyelenggarakan proses pengadaan, pengolahan dan pelestarian bahan pustaka dan sumber belajar yang lain
2. Menyediakan sumber informasi yang dibutuhkan
3. Menyebarkan informasi untuk dapat dimanfaatkan secara *optimal* dalam proses pembelajaran.

## 2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi STIKOM Surabaya