#### **BAB III**

#### ANALISIS DAN PERANCAN GAN SISTEM

Langkah-langkah pelaksanaan analisis dan perancangan sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* pada PT. SUCOFINDO ini akan menggunakan metode *System Development Life Cycle* (SDLC), karena merupakan metode pengembangan yang terstruktur dan digunakan oleh sebagian besar perusahaan saat ini, seperti yang telah dikemukakan oleh Turban, dkk (2003). Adapun diagram yang menggambarkan langkah-langkah tersebut dapat dilihat



Gambar 3.1 Diagram Pelaksanaan Sistem Informasi Pengelolaan Aset

#### SURABAYA

#### 3.1 Identifikasi Masalah

Dalam pengumpulan data sebagai penyusunan laporan dan penyelesaian masalah dalam Tugas Akhir ini, dilakukan dengan survei dan wawancara pada bagian *Information Technology* di PT. SUCOFINDO. Kegiatan survei dan wawancara ini dilakukan untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam membuat sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral*. Data dan informasi yang diperlukan diperoleh dari Bapak Budiyanto selaku Kepala *Information Technology*, dengan memberikan masukan yang lengkap untuk pengembangan sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* ini.

Dari hasil pengamatan, permasalahan pengelolaan aset komputer dan peripheral yang ditemui antara lain, proses pemeliharaan dilakukan apabila ada kerusakan dan tidak ada penjadwalan pemeliharaan secara berkala. Selain itu, tidak adanya informasi penghapusan aset yang bermasalah membuat bagian Information Technology sulit memantau keadaan aset yang telah dihapus, tidak dapat diketahui dengan pasti dimana dan apakah aset tersebut masih ada atau tidak. Masalah ini juga menghambat dalam memantau kondisi dan keadaan aset, yaitu tidak adanya informasi mengenai masa manfaat dari suatu aset komputer dan peripheral. Selama ini bagian Information Technology hanya mencatat data pengguna, nama aset, dan detil aset pada file excel tanpa adanya informasi mengenai kapan masa manfaat dari umur suatu aset akan habis.

Masalah lainnya, yaitu tidak adanya pencatatan dan pengarsipan histori aset. Saat ini bagian *Information Technology* tidak memiliki informasi berkaitan dengan seluruh aset komputer dan *peripheral* yang dimiliki, misalnya pendataan dari aset yang digunakan, aset yang bermasalah, aset yang diganti atau dipindah. Catatan terhadap seluruh aset yang dimiliki hanya diketahui berdasarkan dokumen *excel* dan catatan tertulis. Hal ini menghambat fungsi bagian *Information Technology* untuk memantau keadaan dan kondisi suatu aset.

Aset yang dibahas pada Tugas Akhir ini adalah aset komputer dan peripheral. Pada PT. SUCOFINDO yang termasuk aset komputer dan peripheral, meliputi: CPU, monitor, keyboard, mouse, scanner, printer dot matrix, printer inject, printer laser jet, UPS, speaker, LCD dan proyektor. Berikut ini adalah gambaran proses bisnis dari hasil identifikasi yang ada, digambarkan dalam document flow berikut ini.

#### A. Document Flow Pengadaan Aset Komputer dan Peripheral

Pada proses pengadaan aset dimulai dari bagian unit melakukan proses identifikasi kebutuhan aset, dari proses tersebut menghasilkan dua dokumen surat Permintaan Pengadaan Barang/Jasa. Surat tersebut diarsip unit dan diberikan ke bagian Information Technology untuk dilakukan proses pemberian rekomendasi dan spesifikasi barang, dari proses tersebut menghasilkan dokumen rekomendasi dan spesifikasi barang beserta surat Permintaan Pengadaan Barang/Jasa yang diberikan kembali ke unit untuk dilakukan proses pembuatan Term of Reference oleh unit. Proses pembuatan Term of Reference menghasilkan dua dokumen berupa surat Permintaan Pengadaan Barang/Jasa, spesifikasi dan Term of Reference. Dokumen tersebut diarsip unit dan diberikan ke General Affair untuk dilakukan proses pengecekan dokumen. Apabila dokumen tersebut tidak disetujui General Affair maka, unit melakukan identifikasi kebutuhan kembali dan apabila dokumen tersebut disetujui maka, General Affair akan melakukan proses penawaran harga. Dari proses tersebut akan menghasilkan dokumen surat permintaan penawaran harga. Dokumen tersebut oleh General Affair dilakukan proses pengecekan harga. Jika harganya lebih dari lima juta maka, dilakukan proses tender dan menghasilkan dua dokumen berita acara kemenangan tender. Dokumen tersebut diarsip General Affair dan diberikan ke Supplier untuk dilakukan proses pengadaan aset. Sedangkan jika harganya kurang dari lima juta maka, melakukan proses negosiasi ke Supplier hingga melakukan proses pengadaan aset. Dari proses pengadaan aset akan menghasilakan dua dokumen surat pengantar beserta barang atau aset. Dokumen tersebut diarsip Supplier dan diberikan ke General Affair beserta barangnya untuk proses penerimaan aset.

Dokumen Flowchart Pengadaan Aset Komputer Dan Peripheral Information Technology Unit General Affair Supplier START Surat PPBJ, Spesifikasi, TOR Mengidentifikasi Kebutuhan Mengecek Surat Surat PPBJ Surat PPBJ PPBJ, Spesifikasi (Permintaan dan TOR (Permintaan Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa) Barang/Jasa) Disetujui? Memberikan Negosiasi Rekomendasi Pengadaan dan Spesifikasi Mencari Barang Penawaran Harga SPPH (Surat Berita Acara Surat PPBJ, Surat PPBJ, Kemenangan Permintaan Rekomendasi Rekomendasi Penawaran Tender dan Spesifikasi dan Spesifikasi Harga) Barang Barang Pengadaan Mengecek Aset KP Membuat TOR Harga (Term of RB. SI. Pengelolaan Aset Komputer dan Peripheral pada PT. SUCOFINDO ı Reference)

Document flow pengadaan aset komputer dan peripheral dapat dilihat pada Gambar 3.2.

Gambar 3.2 Document Flow Pengadaan Aset Komputer dan Peripheral

Harga lebih dari 5 Juta2/

Melakukan Tender

Berita Acara Kemenangan Tender

Surat

Pengantar

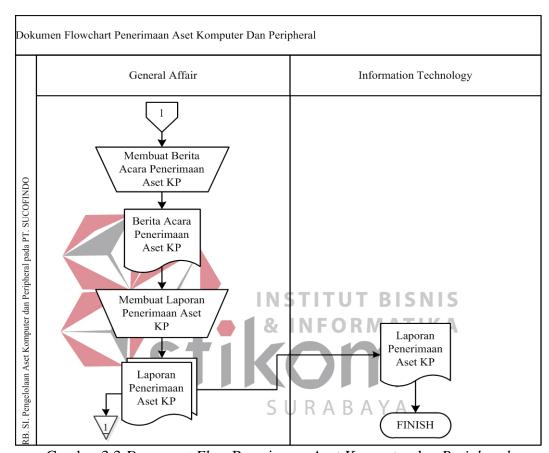
#### В. Document Flow Penerimaan Aset Komputer dan Peripheral

Surat PPBJ,

Spesifikasi,

TOR

Pada proses penerimaan, General Affair menerima barang beserta surat pengantar dari Supplier. Setelah diterima General Affair melakukan proses pembuatan berita acara penerimaan aset, dari proses pembuatan berita acara akan menghasilkan berita acara penerimaan aset. Dokumen berita acara penerimaan digunakan General Affair untuk proses pembuatan laporan penerimaan aset. Proses tersebut menghasilkan dua dokumen laporan penerimaan. Laporan penerimaan diarsip *General Affair* dan diberikan kepada bagian *Information Technology*. *Document flow* penerimaan aset komputer dan *peripheral* dapat dilihat pada Gambar 3.3.

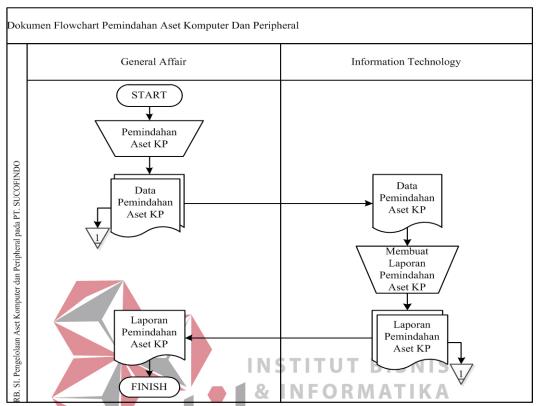


Gambar 3.3 Document Flow Penerimaan Aset Komputer dan Peripheral

#### C. Document Flow Pemindahan Aset Komputer dan Peripheral

Proses pemindahan aset dilakukan oleh *General Affair*. Dari proses pemindahan tersebut menghasilkan dua dokumen data pemindahan. Dokumen diarsip *General Affair* dan diberikan kepada bagian *Information Technology* untuk proses pembuatan laporan pemindahan. Proses pembuatan laporan pemindahan aset menghasilkan dua dokumen laporan pemindahan aset. Laporan pemindahan aset diarsip bagian *Information Technology* dan diberikan kepada *General Affair*.

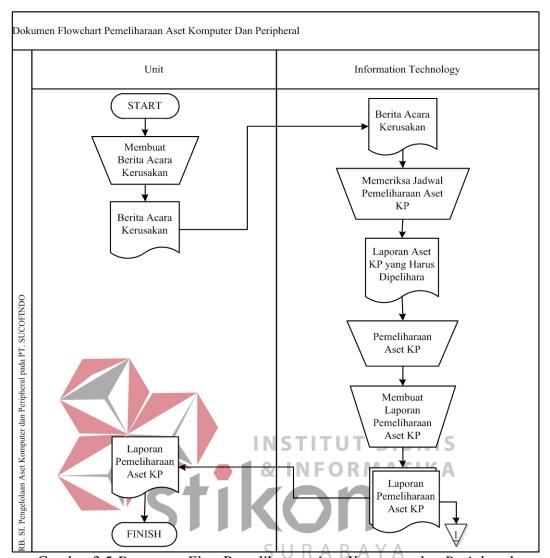
Document flow pemindahan aset komputer dan peripheral dapat dilihat pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 Document Flow Pemindahan Aset Komputer dan Peripheral

## D. Document Flow Pemeliharaan Aset Komputer dan Peripheral

Proses pemeliharaan dimulai dari unit melakukan proses pembuatan berita acara kerusakan hingga menghasilkan berita acara kerusakan. Berita acara kerusakan tersebut diserahkan kepada bagian *Information Technology* untuk memeriksa jadwal pemeliharaan aset. Proses tersebut menghasilkan laporan aset yang harus dipelihara. Dari laporan tersebut dilakukan proses pemeliharaan aset dan proses pembuatan laporan pemeliharaan aset. Laporan pemeliharaan aset diarsip oleh bagian *Information Technology* dan diberikan kepada bagian unit. *Document flow* pemeliharaan aset komputer dan *peripheral* dapat dilihat pada Gambar 3.5 di halaman 32.

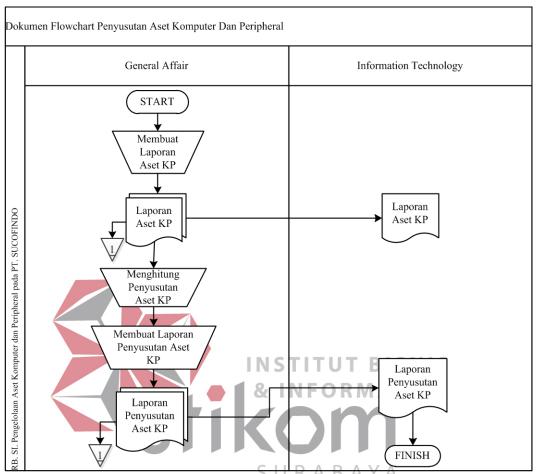


Gambar 3.5 Document Flow Pemeliharaan Aset Komputer dan Peripheral

#### E. Document Flow Penyusutan Aset Komputer dan Peripheral

Pada proses penyusutan aset dimulai dari *General Affair* melakukan proses pembuatan laporan aset. Proses pembuatan laporan aset menghasilkan dua dokumen laporan aset yang diarsip *General Affair* dan diberikan ke bagian *Information Technology*. Laporan tersebut digunakan untuk proses perhitungan penyusutan dan proses pembuatan laporan penyusutan. Laporan penyusutan diarsip *General Affair* dan diberikan kepada bagian *Information Technology*.

Document flow penyusutan aset komputer dan peripheral dapat dilihat pada Gambar 3.6.

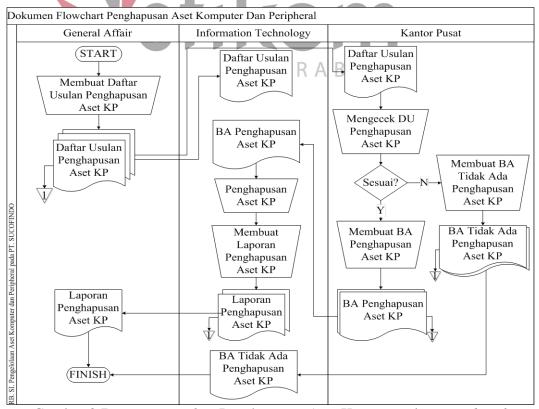


Gambar 3.6 Document Flow Penyusutan Aset Komputer dan Peripheral

#### F. Document Flow Penghapusan Aset Komputer dan Peripheral

Proses penghapusan aset dimulai dari *General Affair* membuat daftar usulan penghapusan aset. Dari proses tersebut menghasilkan tiga dokumen daftar usulan penghapusan aset. Daftar usulan penghapusan diarsip *General Affair* dan diberikan kepada *Information Technology*. Daftar usulan penghapusan yang diserahkan kepada kantor pusat dilakukan proses pengecekan. Apabila pada proses pengecekan tidak sesuai maka, kantor pusat melakukan proses pembuatan berita acara tidak ada penghapusan aset. Dari proses tersebut menghasilkan dua

dokumen berita acara tidak ada penghapusan aset. Dokumen tesebut diarsip kantor pusat dan diberikan kepada *General Affair*. Sedangkan jika pada proses pengecekan sesuai maka, kantor pusat akan melakukan proses pembuatan berita acara penghapusan aset. Dari proses pembuatan berita acara penghapusan aset akan menghasilkan dua dokumen berita acara penghapusan aset. Dokumen berita acara penghapusan aset diarsip oleh kantor pusat dan diberikan kepada bagian *Information Technology* untuk dilakukan proses penghapusan aset. Setelah proses penghapusan aset selesai dilakukan maka, bagian *Information Technology* akan melakukan proses pembuatan laporan penghapusan aset. Proses pembuatan laporan penghapusan aset menghasilkan dua dokumen laporan penghapusan aset. Dokumen laporan penghapusan aset tersebut diarsip bagian *Information Technology* dan diberikan kepada *General Affair. Document flow* penghapusan aset komputer dan *peripheral* dapat dilihat pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 Document Flow Penghapusan Aset Komputer dan Peripheral

#### 3.2 Analisis Sistem

Pengelolaan aset komputer dan *peripheral* pada PT. SUCOFINDO masih dilakukan secara manual, dimana proses pengelolaan aset tersebut meliputi pengadaan, penerimaan, pemindahan, pemeliharaan, penyusutan, penghapusan dan pembuatan laporan. Dengan pengelolaan aset komputer dan *peripheral* yang masih manual tersebut, menyebabkan beberapa masalah yang terjadi seperti telah dijelaskan pada sub bab identifikasi masalah. Untuk mempercepat kerja pada bagian *Information Technology* dalam melakukan pengolahan aset komputer dan *peripheral*, maka pada bagian *Information Technology* membutuhkan suatu aplikasi untuk mengelola aset komputer dan *peripheral* yang dapat melakukan pengadaan, penerimaan, pemindahan, pemeliharaan, penyusutan, penghapusan maupun pembuatan laporan aset komputer dan *peripheral*.

Proses pengadaan, penerimaan, pemindahan, pemeliharaan, penyusutan, dan penghapusan dilakukan dengan merancang database dan membuat sistem. Datadata dari proses-proses tersebut nantinya akan ditampung dan diolah oleh aplikasi sehingga dapat memberikan informasi dengan lebih terstruktur yang dapat bermanfaat bagi pengguna. Aplikasi menyediakan beberapa menu, yaitu menu pengadaan. Menu ini menyimpan data aset pengadaan dan pemberian label aset. Menu berikutnya adalah menu penerimaan, dimana pada menu ini dapat menyimpan data penerimaan aset, data pengguna aset, dan menghasilkan berita acara penerimaan aset. Pada menu yang ketiga adalah menu pemindahaan. Menu ini menyimpan data pemindahaan sepert data pengguna, letak, dan kondisi aset. Menu pemindahaan ini juga menghasilkan daftar pemindahaan aset. Selanjutnya adalah menu pemeliharaan aset, yang dapat menyimpan data pemeliharaan aset.

Selain itu di menu ini juga dapat menjadwalkan pemeliharaan secara berkala dan harian. Menu lainnya yaitu menu penyusutan yang dapat melakukan perhitungan penyusutan dan menyimpan data penyusutan. Menu yang terakhir yaitu menu penghapusan. Pada menu ini dapat menyimpan data penghapusan aset.

Aplikasi pengelolaan aset ini membutuhkan spesifikasi kebutuhan perangkat lunak sebagai acuan antara pengembang dan *user*. Pada bagian ini mendefinisikan kebutuhan perangkat lunak meliputi antarmuka *eksternal*, yaitu antarmuka antara sistem dengan sistem lain, perangkat lunak dan perangkat keras dan pengguna; performansi yaitu kemampuan perangkat lunak dari segi kecepatan, tempat penyimpanan yang dibutuhkan serta keakuratan; dan atribut yaitu *feature* tambahan yang dimiliki sistem serta mendefinisikan fungsi perangkat lunak.

Aplikasi pengelolaan aset ini digunakan oleh *user* dengan berinteraksi antarmuka yang ditampilkan dalam layar komputer dengan tampilan halaman *dekstop*. Antarmuka ini digunakan *user* untuk menggunakan fasilitas yang diberikan sistem dalam mencatat dan menyimpan daftar pengadaan, penerimaan, pemindahan, pemeliharaan, penyusutan, dan penghapusan. Selain itu, juga dapat melakukan transaksi pengadaan, penerimaan, pemindahan, pemeliharaan, penyusutan, dan penghapusan hingga melakukan pembuatan laporan. Antar muka komunikasi dalam aplikasi pengelolaan aset menggunakan jaringan LAN.

Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk mendukung aplikasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* adalah sebagai berikut.

- 1. Windows 7 sebagai sistem operasi komputer.
- 2. Visual Studio 2008 untuk pembuatan Aplikasi Pengelolaan Aset.
- 3. SQL Server 2008 sebagai *Database tools* yang digunakan.

Sedangkan perangkat keras yang digunakan untuk mendukung aplikasi pengelolaan aset ini adalah 1 PC sebagai *server*. *Server* yang digunakan sudah tersedia dengan spesifikasi PC sebagai berikut.

- 1. Hardisk = 500 GB
- 2. Processor = FC-PGA Mikro 478
- 3. Monitor = 16"
- 4. Memori = 4 GB
- 5. Mouse
- 6. Keyboard dan Printer

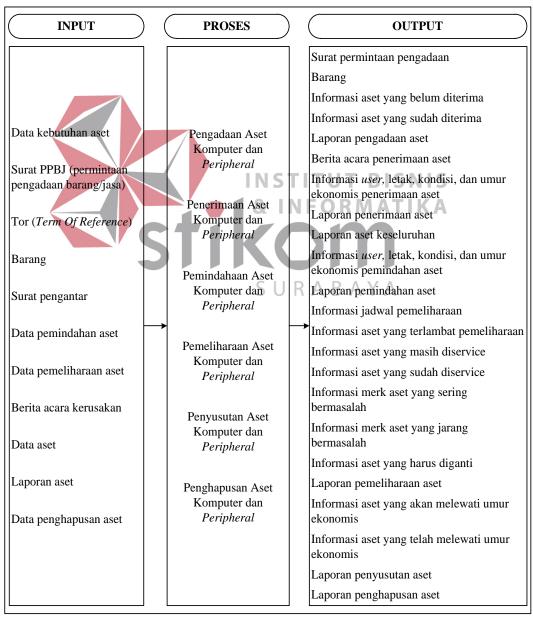
### 3.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dilakukan untuk mengumpulkan informasi yang berkenaan dengan aplikasi yang dibangun serta untuk memudahkan pemahaman terhadap sistem. Perancangan sistem ini dilakukan dengan menggunakan system flow lanjutan dari document flow yang sudah terkomputerisasi secara keseluruhan, sehingga pengguna mengetahui hak akses apa saja yang didapatkan ketika login pada sistem ini. Setelah system flow dibuat, perancangan sistem selanjutnya adalah membuat Data Flow Diagram yang berfungsi untuk menggambarkan aliran data yang terjadi didalam sistem dimulai dari tingkat yang rendah hingga tingkat yang tertinggi. Dengan DFD memungkinkan pengembangan sistem untuk membagi sistem menjadi bagian-bagian yang lebih sederhana. Dilanjutkan dengan membuat Entity Relationship Diagram terdiri dari Conceptual Data Model dan Physical Data Model yang memberikan gambaran mengenai struktur logical dari basis data melalui hubungan atau relasi antar entitas yang satu dengan yang lain.

Proses selanjutnya adalah membuat struktur tabel yang berisi struktur tabel yang telah dibuat pada PDM. Terakhir adalah perancangan antar muka yang nantinya menjadi konsep untuk diterjemahkan kedalam *Visual Basic* 2008 sehingga menjadi *form-form* yang terintegrasi pada sistem informasi pengelolaan aset ini.

#### 3.3.1 Model Pengembangan

Rancangan penelitian yang digunakan untuk membantu pembuatan rancang bangun ini berupa diagram blok seperti ditunjukkan pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 Diagram Blok

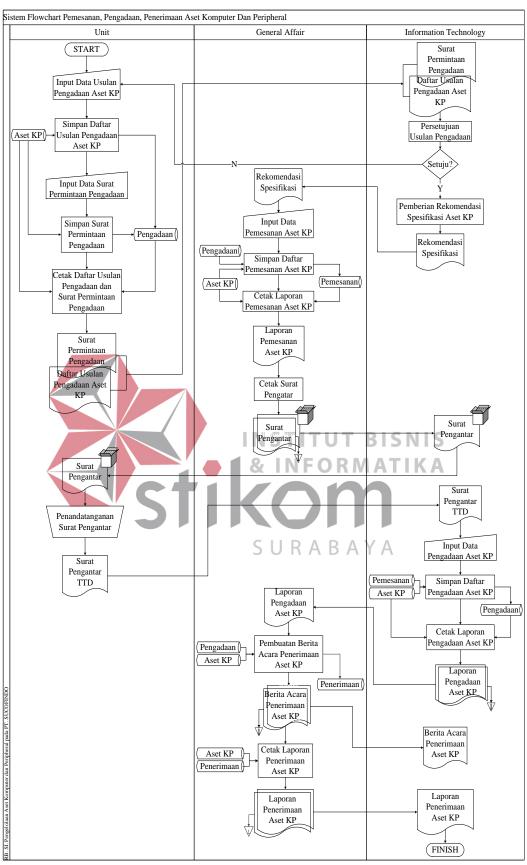
Pada Gambar 3.8 menunjukkan bahwa terdapat *input*, proses, dan *output* yang ada pada diagram blok. Pada bagian *input* adalah bagian dimana data-data yang dibutuhkan dikumpulkan untuk selanjutnya diproses. Bagian proses adalah bagian dimana data-data pada bagian *input* mulai diproses untuk dapat menghasilkan *output* yang informatif. Bagian selanjutnya adalah bagian *output*, yang merupakan hasil dari data-data yang diolah pada bagian proses.

#### 3.3.2 System Flowchart

System flow merupakan proses lanjutan dari document flow dimana proses yang masih manual dihilangkan dan basis data dimunculkan. Dalam sistem informasi pengelolaan aset komputer dan peripheral pada PT. SUCOFINDO terdapat lima system flowchart, yaitu proses pemesanan, pengadaan, dan penerimaan aset, proses pemeliharaan aset, proses penghapusan aset, proses penyusutan aset, dan proses pemindahan aset komputer dan peripheral. Berikut ini uraian dari masing-masing proses.

## A. System Flow Pengadaan, dan Penerimaan Aset Komputer dan Peripheral

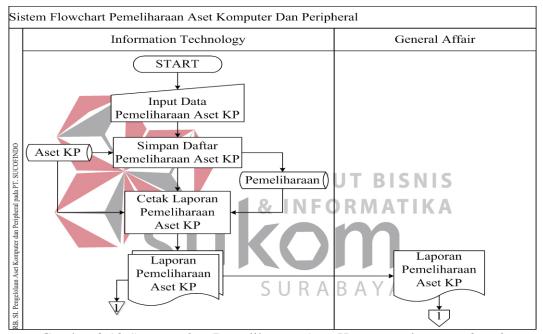
System flow ini dimulai dari unit melakukan input data usulan pengadaan. Selanjutnya Information Technology melakukan proses persetujuan usulan pengadaan. Jika disetujui maka melakukan pemberian rekomendasi spesifikasi yang diberikan kepada General Affair untuk proses input data pemesanan. Dari laporan pemesanan selanjutnya adalah cetak surat pengantar. Surat pengantar digunakan untuk melakukan input data pengadaan dan cetak laporan pengadaan aset. Laporan pengadaan aset diberikan General Affair untuk pembuatan berita acara penerimaan aset dan laporan penerimaan aset. System flow pengadaan dan penerimaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.9 di halaman 40.



Gambar 3.9 *System Flow* Pengadaan dan Penerimaan Aset Komputer dan *Peripheral* 

#### B. System Flow Pemeliharaan Aset Komputer dan Peripheral

System flow pemeliharaan dimulai dari bagian Information Technology melakukan input data pemeliharaan aset komputer dan peripheral, kemudian disimpan ditabel pemeliharaan. Setelah itu, proses selanjutnya adalah cetak laporan pemeliharaan yang disimpan oleh bagian Information Technology dan diberikan kepada bagian General Affair. System flow pemeliharaan aset komputer dan peripheral dapat dilihat pada Gambar 3.10.

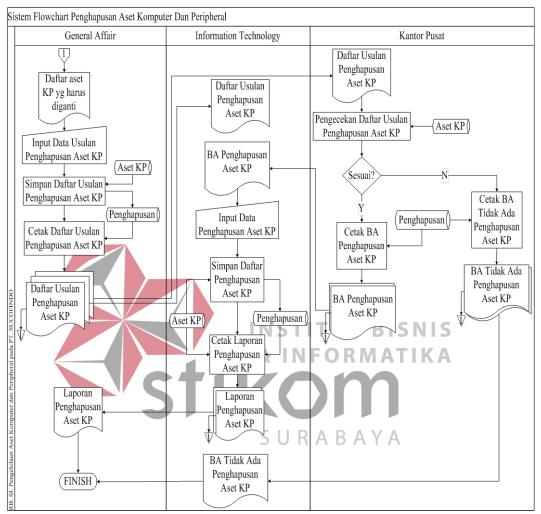


Gambar 3.10 System Flow Pemeliharaan Aset Komputer dan Peripheral

#### C. System Flow Penghapusan Aset Komputer dan Peripheral

System flow penghapusan aset dimulai melakukan input data usulan penghapusan aset untuk proses pembuatan daftar usulan penghapusan aset yang diberikan kepada Information Technology dan Kantor Pusat untuk dilakukan pengecekan, jika tidak sesuai maka dilakukan pembuatan berita acara tidak ada penghapusan dan jika sesuai maka dilakukan pembuatan berita acara penghapusan aset dan diberikan kepada Information Technology untuk proses penghapusan.

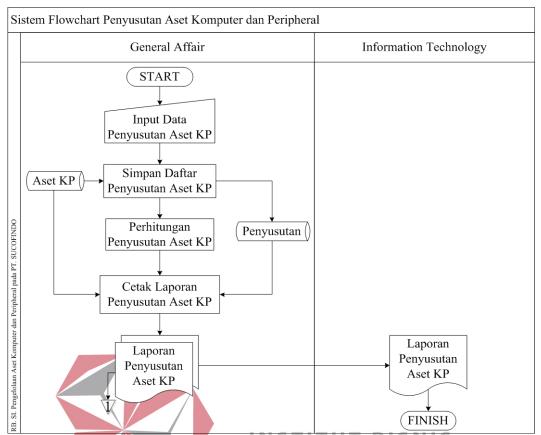
Selanjutnya, melakukan cetak laporan penghapusan yang diarsip *Information Technology* dan diberikan kepada *General Affair*. *System flow* penghapusan aset komputer dan *peripheral* dapat dilihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 System Flow Penghapusan Aset Komputer dan Peripheral

#### D. System Flow Penyusutan Aset Komputer dan Peripheral

System flow penyusutan dimulai dari General Affair melakukan input data penyusutan aset untuk proses perhitungan penyusutan aset. Kemudian dilakukan proses cetak laporan. Laporan penyusutan aset tesebut diarsip General Affair dan diberikan kepada bagian Information Technology. System flow penyusutan aset komputer dan peripheral dapat dilihat pada Gambar 3.12 di halaman 43.

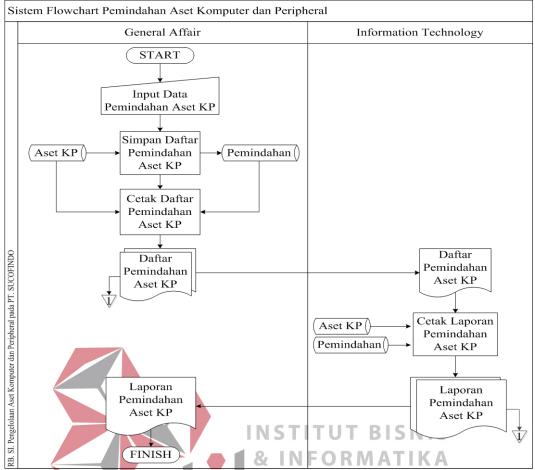


Gambar 3.12 System Flow Penyusutan Aset Komputer dan Peripheral

INFORMATIKA

#### E. System Flow Pemindahan Aset Komputer dan Peripheral

System flow pemindahan aset komputer dan peripheral dimulai dari General Affair melakukan input data pemindahan aset, simpan daftar pemindahan ditabel pemindahan, dan kemudian dilakukan proses cetak daftar pemindahan aset. Daftar pemindahan aset diarsip oleh bagian General Affair dan diberikan kepada bagian Information Technology untuk proses cetak laporan pemindahan aset komputer dan peripheral. Laporan pemindahan aset komputer dan peripheral tersebut diarsip oleh bagian Information Technology dan diberikan kepada bagian General Affair. System flow pemindahan aset komputer dan peripheral dapat dilihat pada Gambar 3.13 di halaman 44.



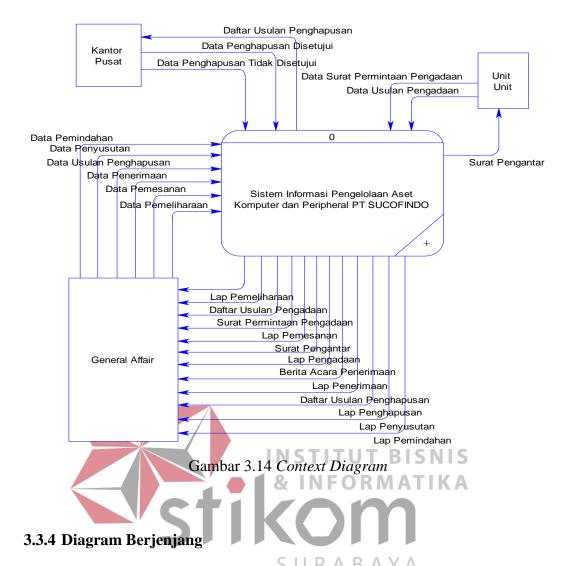
Gambar 3.13 System Flow Pemindahan Aset Komputer dan Peripheral

#### 3.3.3 Context Diagram

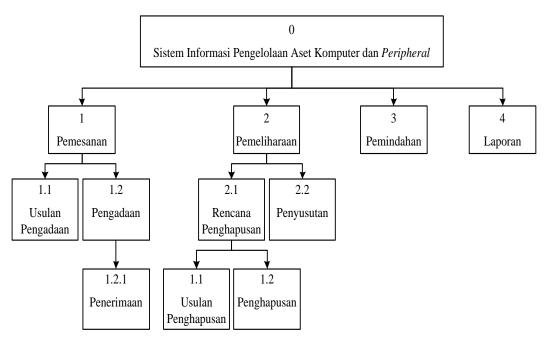
loui ----t---t li ------ monocomboulcon ----ti

SURABAYA

Perancangan DFD dimulai dari *context diagram* menggambarkan *entity* yang berhubungan langsung dengan sistem dan aliran data secara umum. Sedangkan proses-proses yang lebih detail yang terdapat dalam sistem masih belum bisa diketahui. Pada *context diagram* sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* terdapat tiga *external entity*, yaitu Unit, *General Affair*, dan kantor pusat. Pada *context diagram* ini proses-proses yang lebih detil masih belum terlihat. *Context Diagram* dapat dilihat pada Gambar 3.14 di halaman 45.



Pada diagram berjenjang ini menggambarkan proses umum yang dimiliki pada *context diagram* berupa diagram berjenjang dari sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* pada PT. SUCOFINDO, yang dibagi menjadi empat proses, yaitu proses pemesanan, proses pemeliharaan, proses pemindahan, dan laporan. Pada proses pemesanan terdiri dari usulan pengadaan dan pengadaan. Sedangkan proses pemeliharaan terdiri dari rencana penghapusan dan penyusutan. Pada proses pengadaan terdiri dari penerimaan dan proses rencana penghapusan terdiri dari usulan penghapusan dan penghapusan. Diagram berjenjang untuk sistem yang akan dibangun ini dapat dilihat pada Gambar 3.15 di halaman 46.



Gambar 3.15 Diagram Berjenjang

#### 3.3.5 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur dan lebih detail. DFD menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

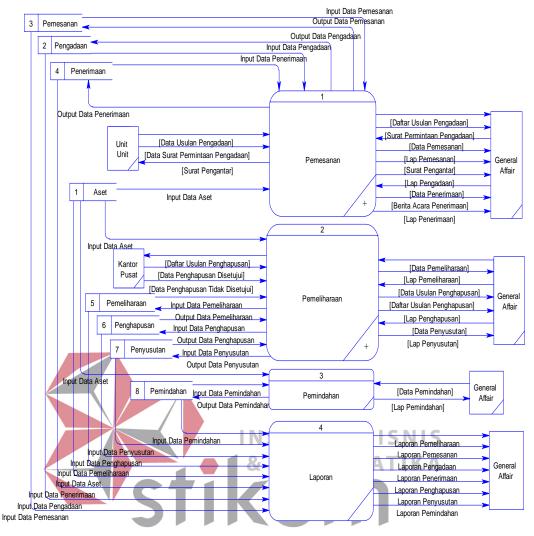
SURABAYA

#### a. Diagram Level 0

Pada DFD level 0 terdapat empat proses, yaitu:

- 1. Proses pemesanan
- 2. Proses pemeliharaan
- 3. Proses pemindahan
- 4. Proses pembuatan laporan

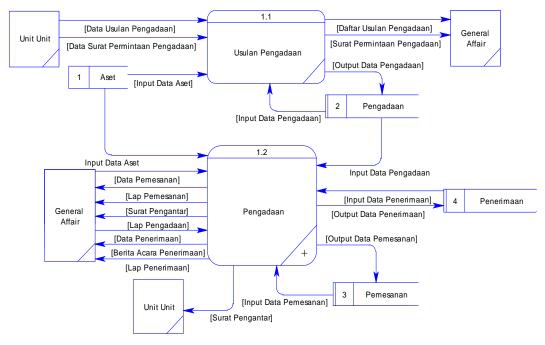
Diagram level 0 dapat dilihat pada Gambar 3.16 di halaman 47.



Gambar 3.16 Diagram Level 0 V

#### b. Diagram Level 1 Proses Pemesanan

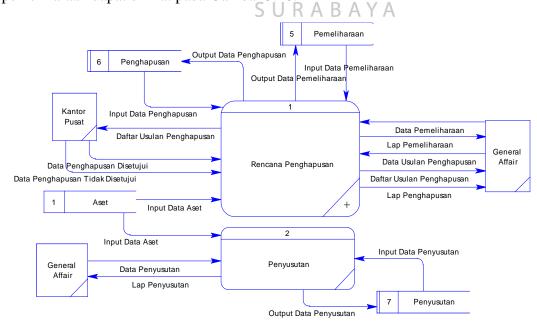
Pada DFD level 1 proses pemesanan dibagi menjadi dua proses, yaitu proses usulan pengadaan dan proses pengadaan. Diagram level 1 proses pemesanan dapat dilihat pada Gambar 3.17 di halaman 48.



Gambar 3.17 Diagaram Level 1 Proses Pemesanan

# c. Diagram Level 1 Proses Pemeliharaan INSTITUT BISNIS

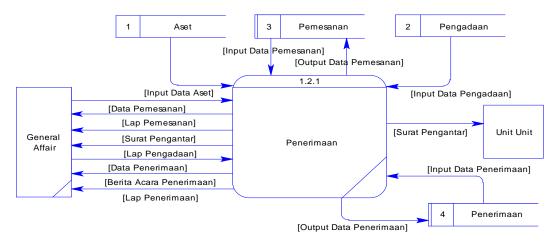
Pada DFD level 1 proses pemeliharaan dibagi menjadi dua proses, yaitu proses rencana penghapusan dan proses penyusutan. Diagram level 1 proses pemeliharaan dapat dilihat pada Gambar 3.18.



Gambar 3.18 Diagaram Level 1 Proses Pemeliharaan

#### d. Diagram Level 2 Proses Pengadaan

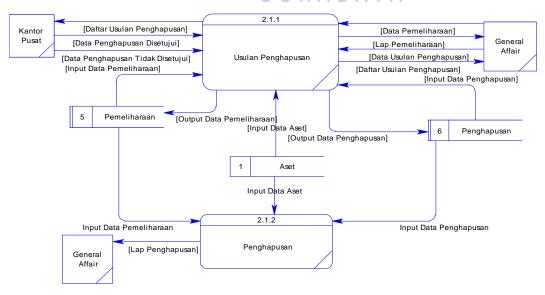
Pada DFD level 1 proses pengadaan dibagi menjadi satu proses, yaitu proses penerimaan. Diagram level 1 proses pengadaan dapat dilihat pada Gambar 3.19.



Gambar 3.19 Diagaram Level 2 Proses Pengadaan

### e. Diagram Level 2 Proses Rencana Penghapusan

Pada DFD level 1 proses rencana penghapusan dibagi menjadi dua proses, yaitu proses usulan penghapusan dan proses penghapusan. Diagram level 1 proses rencana penghapusan dapat dilihat pada Gambar 3.20.



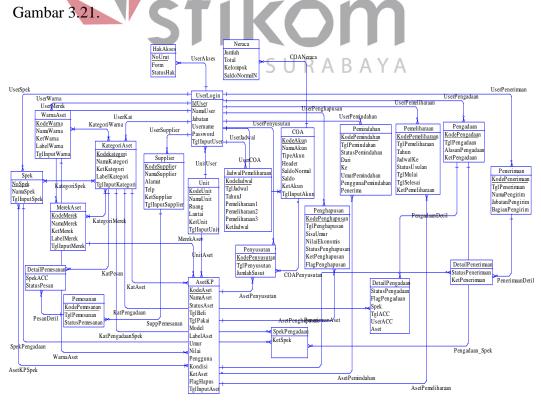
Gambar 3.20 Diagaram Level 2 Proses Rencana Penghapusan

#### 3.3.6 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan proses yang menunjukkan hubungan antar entitas dan relasinya. ERD menyediakan bentuk untuk menunjukkan struktur keseluruhan kebutuhan data dari pemakai. Entity Relationship Diagram terbagi menjadi Conceptual Data Model (CDM) dan Physical Data Model (PDM).

#### a. Conceptual Data Model

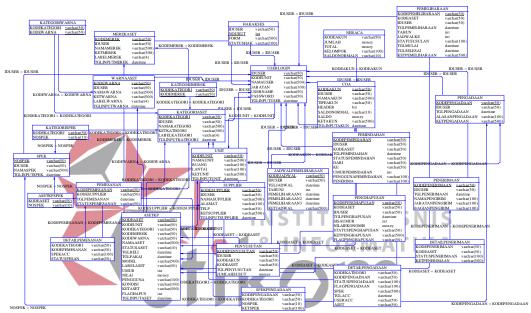
Conceptual Data Model (CDM) dari rancang bangun sistem informasi pengelolaan aset komputer dan peripheral pada PT. SUCOFINDO, dijelaskan bahwa sistem di perusahaan ini memiliki 19 entitas yang saling berkaitan untuk menyediakan data yang dibutuhkan. Kemudian merelasikan entitas-entitas yang saling berhubungan untuk menghasilkan rancangan ERD dalam bentuk Conceptual Data Model (CDM). Conceptual Data Model dapat dilihat pada



Gambar 3.21 Conceptual Data Model

#### b. Physical Data Model

Dari rancangan *Conceptual Data Model* (CDM), maka dapat di-*generate* untuk menghasilkan rancangan *Physical Data Model* (PDM). PDM ini merupakan gambaran dari struktur *database* dari sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* pada PT. SUCOFINDO. *Physical Data Model* dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 Physical Data Model

Pada Gambar 3.22 mengenai *Phisycal Data Model* pada proses Sistem Informasi Pengelolaan Aset Komputer dan *Peripheral*, dijelaskan bahwa setiap tabel *database* memiliki keterangan tipe data yang berguna untuk melakukan penyimpanan *database* dan pemanggilan isi *database* ke dalam program Sistem Informasi Pengelolaan Aset Komputer dan *Peripheral* pada PT. SUCOFINDO.

#### 3.3.7 Struktur Tabel

Struktur tabel digunakan dalam pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan Aset Komputer dan *Peripheral* pada PT. SUCOFINDO. Data-data dibawah ini akan menjelaskan satu per satu secara detil dari struktur tabel sistem.

1. Nama Tabel : Aset KP

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Aset KP

Tabel 3.1 Aset KP

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeAset	Varchar	50	Primary Key
2	KodeUnit	Varchar	50	
3	KodeKategori	Varchar	50	
4	KodeMerek	Varchar	50	
5	KodeWarna	Varchar	50	
6	NamaAset	Varchar	500	
7	StatusAset	Varchar	_10_	UT DICNIC
8	TglBeli	Datetime		O I BISNIS
9	TglPa <mark>ka</mark> i	<b>D</b> atetime	NFC	RMATIKA
10	Model	Varchar	500	100
11	LabelAset	Varchar	50	
12	Umur	Int	) '	
13	Nilai	Money	K_A	BAYA
14	Pengguna	Varchar	100	
15	Kondisi	Varchar	100	
16	KetAset	Varchar	500	
17	FlagHapus	Int	-	
18	TglInputAset	Datetime	-	

2. Nama Tabel : Kategori Aset

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Kategori Aset

Tabel 3.2 Kategori Aset

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeKategori	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	

Tabel 3.2 Kategori Aset

No	Name	Туре	Size	Keterangan
3	NamaKategori	Varchar	500	
4	KetKategori	Varchar	500	
5	LabelKategori	Varchar	4	
6	TglInputKategori	Datetime	-	

3. Nama Tabel : Merek Aset

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Merek Aset

Tabel 3.3 Merek Aset

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeMerek	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	Nama <mark>M</mark> erek	Varchar	500	
4	KetMerek	Varchar	500	
5	LabelMerek	Varchar	4	
6	TglInputMerek	Datetime	III	JT BISNIS

4. Nama Tabel : Kategori Merek

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Kategori Merek

Tabel 3.4 Kategori Merek

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeMerek	Varchar	50	Primary Key
2	KodeKategori	Varchar	50	

5. Nama Tabel : Warna Aset

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Warna Aset

Tabel 3.5 Warna Aset

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeWarna	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	NamaWarna	Varchar	500	

Tabel 3.5 Warna Aset

No	Name	Туре	Size	Keterangan
4	KetWarna	Varchar	500	
5	LabelWarna	Varchar	4	
6	TglInputWarna	Datetime	-	

6. Nama Tabel : Kategori Warna

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Kategori Warna

Tabel 3.6 Kategori Warna

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeWarna	Varchar	50	Primary Key
2	KodeKategori	Varchar	50	Primary Key

7. Nama Tabel : Spek

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Spek

Tabel 3.7 Spek | FORMATIKA

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	NoSpek	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar 📗	<b>F5</b> 0A	BAYA
3	NamaSpek	Varchar	500	
4	TglInputSpek	Datetime	-	

8. Nama Tabel : Kategori Spek

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Kategori Spek

Tabel 3.8 Kategori Spek

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeKategori	Varchar	50	Primary Key
2	NoSpek	Varchar	10	Primary Key

9. Nama Tabel : Aset KP Spek

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Aset KP Spek

Tabel 3.9 Aset KP Spek

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeAset	Varchar	50	Primary Key
2	NoSpek	Varchar	10	Primary Key

10. Nama Tabel : Pengadaan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Pengadaan

Tabel 3.10 Pengadaan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePengadaan	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	TglPengadaan	Datetime	-	
4	AlasanPengadaan	Varchar	100	T DICNIC
5	KetPengadaan	Varchar	500	I DISMIS

11. Nama Tabel : Pengadaan Spek

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Spek Pengadaan

Tabel 3.11 Pengadaan Spek

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePengadaan	Varchar	50	
2	KodeKategori	Varchar	50	
3	NoSpek	Varchar	10	
4	KetSpek	Varchar	100	

12. Nama Tabel : Pengadaan Detail

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Detail Pengadaan

Tabel 3.12 Pengadaan Detail

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeKategori	Varchar	50	

Tabel 3.12 Pengadaan Detail

No	Name	Туре	Size	Keterangan
2	KodePengadaan	Varchar	50	
3	StatusPengadaan	Varchar	100	
4	FlagPengadaan	Varchar	100	
5	Spek	Varchar	500	
6	TglAcc	Datetime	-	
7	UserAcc	Varchar	50	
8	Aset	Varchar	50	

13. Nama Tabel : Pemesanan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Pemesanan

Tabel 3.13 Pemesanan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePemesanan	Varchar	50	Primary Key
2	KodeSupplier	Varchar	50	
3	TglPemesanan	Datetime	ITU	T BISNIS
4	Status Pemesanan	Varchar	50	RMATIKA

14. Nama Tabel : Pemesanan Detail

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Detail Pemesanan

Tabel 3.14 Pemesanan Detail

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeKategori	Varchar	50	
2	KodePemesanan	Varchar	50	
3	SpekACC	Varchar	100	
4	StatusPesan	Varchar	50	

15. Nama Tabel : Penerimaan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Penerimaan

Tabel 3.15 Penerimaan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePenerimaan	Varchar	50	Primary Key

Tabel 3.15 Penerimaan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
2	IdUser	Varchar	50	
3	TglPenerimaan	Datetime	-	
4	NamaPengirim	Varchar	100	
5	JabatanPengirim	Varchar	100	
6	BagianPengirim	Varchar	100	

16. Nama Tabel : Penerimaan Detail

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Detail Penerimaan

Tabel 3.16 Penerimaan Detail

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePenerimaan	Varchar	50	
2	KodeAset	Varchar	50	
3	StatusPenerimaan	Varchar	100	
4	KetPenerimaan	Varchar	500	

17. Nama Tabel : Pemindahan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Pemindahan

Tabel 3.17 Pemindahan BAYA

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePemindahan	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	KodeAset	Varchar	50	
4	TglPemindahan	Datetime	-	
5	StatusPemindahan	Varchar	50	
6	Dari	Varchar	50	
7	Ke	Varchar	50	
8	UmurP	Int	-	
9	PenggunaP	Varchar	100	
10	Penerima	Varchar	100	

18. Nama Tabel : Penyusutan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Penyusutan

Tabel 3.18 Penyusutan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePenyusutan	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	KodeAkun	Varchar	50	
4	KodeAset	Varchar	50	
5	TglPenyusutan	Datetime	-	
6	JumlahSusut	Money	-	

19. Nama Tabel : Penghapusan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Penghapusan

Tabel 3.19 Penghapusan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePenghapusan	Varchar	50	Primary Key
2	KodeAset	Varchar	50	MATIKA
3	IdUser	Varchar	50	
4	TglPenghapusan	Datetime	-	
5	SisaUmur	Int	_ D	A \/ A
6	NilaiEkonomis	Money	A D	ATA
7	StatusPenghapusan	Varchar	50	
8	KetPenghapusan	Varchar	500	
9	FlagPenghapusan	Varchar	50	

20. Nama Tabel : Jadwal Pemeliharaan

Fungsi : Untuk Menyimpan Jadwal Pemeliharaan

Tabel 3.20 Jadwal Pemeliharaan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeJadwal	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	TglJadwal	Datetime	-	
4	TahunJ	Int	-	

Tabel 3.20 Jadwal Pemeliharaan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
5	Pemeliharaan1	Datetime	-	
6	Pemeliharaan2	Datetime	-	
7	Pemeliharaan3	Datetime	-	
8	KetJadwal	Varchar	500	

21. Nama Tabel : Pemeliharaan

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Pemeliharaan

Tabel 3.21 Pemeliharaan

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodePemeliharaan	Varchar	50	Primary Key
2	KodeAset	Varchar	50	
3	IdUser	Varchar	50	
4	TglPemeliharaan	Datetime	-	
5	Tahun	Int	-	
6	JadwalKe	Int	TU.	T BISNIS
7	StatusUsulan	Varchar	100	MATIKA
8	TglM <mark>ul</mark> ai	Datetime	-14	
9	TglSelesai	Datetime	) - [	
10	KetPemeliharaan	Varchar	500	
		SUR	AB	AYA

22. Nama Tabel : Neraca

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Neraca

Tabel 3.22 Neraca

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	NoNeraca	I	-	Primary Key
2	KodeAkun	Varchar	50	
3	Jumlah	Money	-	
4	Total	Money	-	
5	Kelompok	Varchar	100	
6	SaldoNormalN	Varchar	10	

23. Nama Tabel : COA

Fungsi : Untuk Menyimpan Data COA

Tabel 3.23 COA

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeAkun	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	NamaAkun	Varchar	500	
4	TipeAkun	Varchar	50	
5	Header	Bit	-	
6	SaldoNormal	Varchar	10	
7	Saldo	Money	-	
8	KetAkun	Varchar	500	
9	TglInputAkun	Datetime	-	

24. Nama Tabel : Supplier

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Supplier

Tabel 3.24 Supplier

No	Name	Type	Size	Keterangan
1	KodeSupplier	Varchar	50	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	A V A
3	NamaSupplier	Varchar	500	ATA
4	Alamat	Varchar	100	
5	Telp	Varchar	50	
6	KetSupplier	Varchar	500	
7	TglInputSupplier	Datetime	-	

25. Nama Tabel : Unit

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Unit

Tabel 3.25 Unit

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	KodeUnit	Varchar	50	Primary Key
2	NamaUnit	Varchar	500	
3	Ruang	Varchar	100	
4	Lantai	Varchar	100	

Tabel 3.25 Unit

No	Name	Туре	Size	Keterangan
5	KetUnit	Varchar	500	
6	TglInputUnit	Datetime	-	

26. Nama Tabel : User Login

Fungsi : Untuk Menyimpan Data *User Login* 

Tabel 3.26 *User Login* 

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	IdUser	Varchar	50	Primary Key
2	KodeUnit	Varchar	50	
3	NamaUser	Varchar	500	
4	Jabatan	Varchar	100	
5	Username	Varchar	50	
6	Password	Varchar	50	
7	TglInputUser	Datetime	-	

27. Nama Tabel : Hak Akses

Fungsi

: Hak Akses

: Untuk Menyimpan Data Hak Akses

Tabel 3.27 Hak Akses

**INSTITUT BISNIS** 

No	Name	Туре	Size	Keterangan
1	NoHak	I	-	Primary Key
2	IdUser	Varchar	50	
3	NoUrut	Int	1	
4	Form	Varchar	500	
5	StatusHak	Varchar	100	

#### 3.3.8 Desain Input dan Output

Desain *input* atau *output* merupakan rancangan *input* atau *output* berupa *form* untuk menu utama, *login*, master, transaksi, *History*, dan laporan. Desain *input* atau *output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam Sistem Informasi Pengelolaan Aset Komputer dan *Peripheral* pada PT. SUCOFINDO.

#### A. Desain *Form* Menu Utama

Form menu utama terdapat menu utama yang terdiri dari menu yang mengarah ke halaman file, master, transaksi, dan laporan. Desain form menu utama dapat dilihat pada Gambar 3.23.



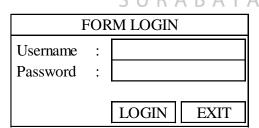
Gambar 3.23 Desain Form Menu Utama

## B. Desain Form Login

Form login ini digunakan untuk menetukan hak akses user dalam program.

INSTITUT BISNIS

Desain form login dapat dilihat pada Gambar 3.24.



Gambar 3.24 Desain Form Login

#### C. Desain Form Master

## 1. Desain Form Master Aset

Form master aset ini digunakan untuk melakukan input data aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form master aset dapat dilihat pada Gambar 3.25 di halaman 63.

				MA	ASTER A	SET			
Koc	le	:				Label	:		
Kat	egori	:		7	7	Status	:		
Mer	ek	:		7	7	Tgl Beli	:		
Wai	rna	:		7	7	Tgl Pakai	:		
Tipe	<b>)</b>	:				Masa	:		Tahun
Nan	na	:				Nilai Uang	:	Rp	·
Spe	sifikasi	:			_	Unit/Bagian	:		$\nabla$
	No	Kode	Nama	Pilih		Keterangan	:		
					<u> </u>				
					Sin	npan Ub	ah    H	apus	Keluar
NT.	Kode	Nama	Nama	G	. T.1 D.1	T.1D.1.	Masa	NEL	oi I Ioma
No	Aset	Kategori	Merek	Spesifikas	il I gi Beli	Tgl Pakai	Manfaat	INII	ai Uang

Gambar 3.25 Desain Form Master Aset

# INSTITUT BISNIS

## 2. Desain Form Master Kategori & INFORMATIKA

Form master kategori digunakan untuk melakukan *input* data kategori aset, didalam *form* ini terdapat beberapa *toolbox* untuk menampung semua proses ini. Desain *form* master kategori dapat dilihat pada Gambar 3.26 di halaman 64.

## 3. Desain *Form* Master Merek

Form master merek ini digunakan untuk melakukan *input* data merek aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox untuk menampung semua proses ini. Desain form master merek dapat dilihat pada Gambar 3.27 di halaman 64.

			MAS	STER I	KATEG	ORI A	SET			
Kode	:									
Nama	: [									
Label	: [	<u>.</u>	<u>.</u>							
Ket	: [	<u>.</u>	<u>.</u>							
Pilih M	lerek			Pilih W	<sup>7</sup> arna		_	Pilih S <sub>1</sub>	pek	
Kode	Nama	Pilih		Kode	Nama	Pilih		Kode	Nama	Pilih
	·									
				5	Simpan	Uł	oah	Hapu	s K	eluar
Ko	ode		Nama			Label		K	eterang	an

Gambar 3.26 Desain Form Master Kategori

	MASTER N	AEDEV A	C'ET	7
Kode Nama Label Ket	: : : :	VIEREN A	SEI	NIS KA
Simpan	Ubah Nama	Hapus Label	Keluar Keterangan	
				<u> </u>

Gambar 3.27 Desain Form Master Merek

## 4. Desain *Form* Master Spesifikasi

Form master spesifikasi ini digunakan untuk melakukan *input* data spesifikasi aset, di dalam *form* ini terdapat beberapa *toolbox* yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain *form* master spesifikasi dapat dilihat pada Gambar 3.28 di halaman 65.

S

MASTER SPESIFIKASI ASET						
Kode		:				
Nama		:				
	r				<b>-</b> 1	
Simpan	U	bah		Hapus	Ш	Keluar
Kode				Nan	na	

Gambar 3.28 Desain Form Master Spesifikasi

#### 5. Desain Form Master Warna

Form master warna ini digunakan untuk melakukan *input* data warna aset, di dalam *form* ini terdapat beberapa *toolbox* yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain *form* master warna dapat dilihat pada Gambar 3.29.

	MASTER WARNA ASET							
Kode	•			l k				
Nama	:							
Label	:							
Ket	:							
Simpar	Ubah	Hapus	Keluar					
Kode	Nama	Label	Keterangan					

Gambar 3.29 Desain Form Master Warna

## 6. Desain Form Master Bagian

Form master bagian ini digunakan untuk melakukan *input* data unit, di dalam *form* ini terdapat beberapa *toolbox* untuk menampung semua proses ini. Desain *form* master bagian dapat dilihat pada Gambar 3.30 di halaman 66.

	MAS	STER BAC	GIAN	
Kode	:			
Nama	:			
Ruang	:			
Lantai	:			
Ket	:			
Si	impan	Ubah	Hapus	Keluar
Kode	Nama	Ruang	Lantai	Ket

Gambar 3.30 Desain *Form* Master Bagian

## 7. Desain Form Master Karyawan

Form master karyawan digunakan untuk melakukan *input* data karyawan, di dalam *form* ini terdapat beberapa *toolbox* untuk menampung semua proses ini. Desain *form* master karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.31.

MASTER KARYAWAN							
Kode	:						
Nama	:						
Jabatan	:						
Unit/Bagian	:		$ \nabla$				
l		1	<del></del>				
Simpan	Ubah	Hapus	Keluar				
Kode	Nama	Jabatan	Unit/Bagian				

Gambar 3.31 Desain Form Master Karyawan

## 8. Desain Form Master Supplier

Form master supplier ini digunakan untuk melakukan input data supplier, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox untuk menampung semua proses ini. Desain form master supplier dapat dilihat pada Gambar 3.32 di halaman 67.

	MAS	TER SUPI	PLIER	
Kode	:			
Nama	:			
Alamat	:			
No. Telp	:			
Ket	:			
S	impan	Ubah	Hapus	Keluar
Kode	Nama	Alamat	No. Telp	Ket

Gambar 3.32 Desain *Form* Master Supplier

## 9. Desain Form Master COA

Form master COA ini digunakan untuk melakukan *input* data COA, di dalam *form* ini terdapat beberapa *toolbox* yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain *form* master COA dapat dilihat pada Gambar 3.33.

		MASTER	COA		
Tipe Akun	:				$\nabla$
No. Akun	:				
Nama Akun	:				
Saldo Normal	:				
Saldo	:	Rp			
Ket	:				
		Simpar	Ubah	Hapus	Keluar
Tipe Akun	No. Akun	Nama Akun	Saldo Normal	Saldo	Ket

Gambar 3.33 Desain Form Master COA

#### D. Desain Form Transaksi

## 1. Desain Form Transaksi Usulan Pengadaan

Form transaksi usulan pengadaan ini digunakan untuk melakukan transaksi usulan pengadaan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi usulan pengadaan dapat dilihat pada Gambar 3.34.

TRANSAKSI US	TRANSAKSI USULAN PENGADAAN ASET						
No. Transaksi : Tanggal :							
Aset Yang Dibutuhkan		Detail Pengusul					
Kategori Aset :	Search	Kode User :					
Nama :		Nama :					
Spesifikasi :		Jabatan :					
Kode Nama	Pilih	Bagian :					
	170.5	Alasan :  Keterangan :					
<b>STI</b>	Tambah						
Detail Usulan Pengadaan	CI	History Usulan Pengadaan					
	5 (	NADATA					
		CD (DAN) KELHAD					
		SIMPAN KELUAR					

Gambar 3.34 Desain *Form* Transaksi Usulan Pengadaan

## 2. Desain *Form* Persetujuan dan Penolakan Usulan Pengadaan

Form persetujuan dan penolakan usulan pengadaan aset digunakan untuk melakukan persetujuan dan penolakan usulan pengadaan aset. Desain form persetujuan dan penolakan usulan pengadaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.35 di halaman 69.

	PERSETUJUAN DAN PENOLAKAN USULAN PENGADAAN ASET							
Kode Usulan	Tanggal Usulan	Aset yg Dibutuhkan	Spek	Alasan Pengadaan	Ket	Nama Pengusul	Bagian	Konfirmasi
						SIMPAN		KELUAR

Gambar 3.35 Desain Form Persetujuan dan Penolakan Usulan Pengadaan

## 3. Desain Form Rekomendasi Spesifikasi Aset

Form rekomendasi spesifikasi aset ini digunakan untuk melakukan pemberian rekomendasi spesifikasi aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form rekomendasi spesifikasi aset dapat dilihat pada Gambar 3.36.



Gambar 3.36 Desain Form Rekomendasi Spesifikasi Aset

#### 4. Desain *Form* Transaksi Pemesanan

Form transaksi pemesanan aset digunakan untuk melakukan transaksi pemesanan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi pemesanan dapat dilihat pada Gambar 3.37 di halaman 70.

TRANSAKSI	PEM	ESANAN ASET
No. Transaksi	:	
Tanggal	:	
Supplier		
Kode	:	
Nama	:	
Alamat	:	
Telepon	:	
Detail Pemesanar	ı Ase	t
No. Usulan	:	
Tanggal	:	
	_	
SIMPAN		KELUAR

Gambar 3.37 Desain *Form* Transaksi Pemesanan

## 5. Desain Form Transaksi Pengadaan

Form transaksi pengadaan digunakan untuk melakukan transaksi pengadaan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi pengadaan dapat dilihat pada Gambar 3.38.

	TRANSAKSI PENGADAAN ASET										
Kode Usulan	Tgl Usulan	Aset yg Dibutuhkan	Spek	Alasan Pengadaan		Nama Aset	Status	Ket	Nama Pengusul	Bagian	Konfirmasi
									SIMPAN		KELUAR

Gambar 3.38 Desain Form Transaksi Pengadaan

## 6. Desain Form Transaksi Penerimaan

Form transaksi penerimaan ini digunakan untuk melakukan transaksi penerimaan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi penerimaan dapat dilihat pada Gambar 3.39 di halaman 71.

TRANSAKSI PI	TRANSAKSI PENERIMAAN ASET						
No. Transaksi	:						
Tanggal	:						
No. Pengadaan	:						
Detail Penerima							
Kode User	:						
Nama	:						
Jabatan	:						
Bagian	:						
	1						
Detail Aset		History Pemesanan					
SIMPAN		KELUAR					

Gambar 3.39 Desain *Form* Transaksi Penerimaan

## 7. Desain Form Jadwal Pemeliharaan

Form jadwal pemeliharaan aset digunakan untuk menentukan jadwal pemeliharaan aset, didalam form ini terdapat toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form jadwal pemeliharaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.40 di halaman 72.

## 8. Desain *Form* Transaksi Pemeliharaan

Form transaksi pemeliharaan ini digunakan untuk melakukan transaksi pemeliharaan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi pemeliharaan dapat dilihat pada Gambar 3.41 di halaman 72.

JADWAL PEMELIHARAAN						
Kode Jadwal	:					
Tanggal	:					
Tahun	:					
Pemeliharaan 1	:			Bulan Jan - A	pr	
Pemeliharaan 2	:			Bulan Mei - A	Agu	
Pemeliharaan 3	:			Bulan Sep - L	Des	
Keterangan	:					
Kode Jadwal	Tanggal	Tahun	Pemeliharaan	Pemeliharaan	Pemeliharaan	
Rode Jadwai	Tanggai	1 anun	1	2	3	
				•		
			SIMPAN		KELUAR	
	Jombor 2 /	10 Decein	Form Indual I	Domolihoroon		

**INSTITUT BISNIS** 

& INFORMATIKA

KELUAR

## TRANSAKSI PEMELIHARAAN ASET Kode Pemeliharaan Tanggal Tahun Jadwal Pemeliharaan Detail Aset Kode Aset Nama Aset Pemeliharaan Ke Status Tanggal Servis Tanggal Selesai Keterangan

SIMPAN Gambar 3.41 Desain Form Transaksi Pemeliharaan

#### 9. Desain Form Transaksi Pemeliharaan Harian

Form transaksi pemeliharaan aset harian digunakan untuk melakukan transaksi pemeliharaan aset harian. Desain form transaksi pemeliharaan aset harian dapat dilihat pada Gambar 3.42.

Kode Pemeliharaan	•	
Tanggal	:	
Detail Aset		
Kode Aset	:	
Nama Aset	:	
Pemeliharaan Ke	:	
Status	:	
Tanggal Servis	:	
Tanggal Selesai	:	
Keterangan	:	
	INST	ITUT BISNI
	SIMPAN	FORKELUAR
Gambar 3.42 Desain For	rm Transa	ıksi Pemeliharaan Hari

# 10. Desain *Form* Transaksi Usulan Penghapusan

Form transaksi usulan penghapusan aset digunakan untuk melakukan transaksi usulan penghapusan aset. Desain form transaksi usulan penghapusan dapat dilihat pada Gambar 3.43 di halaman 74.

## 11. Desain Form Transaksi Penghapusan

Form transaksi penghapusan ini digunakan untuk melakukan transaksi penghapusan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi penghapusan dapat dilihat pada Gambar 3.44 di halaman 74.

TRANSAKSI USU	JLAN PEN	GHAPUSAN ASET
Kode	:	
Tanggal	:	
Detail Aset		
Kode Aset	:	
Nama Aset	:	
Umur	:	
Nilai Aset	:	
Umur Ekonomis	:	
Nilai Ekonomis	:	
Status Penghapusan	:	
Keterangan	:	
	SIMPAN	KELUAR

Gambar 3.43 Desain Form Transaksi Usulan Penghapusan

			TRAN	NSAKSI PE	ENGHAPU	SAN AS	ET		
Kode Usulan	Tanggal	Kode Aset	Nama Aset	Umur Ekonomis	Sisa Umur Ekonomis	Nilai Aset	Nilai Sisa Aset	Status	Konfirmasi
			1				5		
		•							
					SUR	ARA	ΥΔ		
					5 0 11	, , ,	SIMPAN		KELUAR

Gambar 3.44 Desain *Form* Transaksi Penghapusan

## 12. Desain *Form* Transaksi Penyusutan

Form transaksi penyusutan ini digunakan untuk melakukan transaksi penyusutan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi penyusutan dapat dilihat pada Gambar 3.45 di halaman 75.

TRANSAKSI PENYUSUTAN ASET						
Kode Penyusutan	:					
Tanggal	:					
Detail Aset						
Kode Aset	:					
Nama Aset	:					
Nilai Penyusutan	:					
Kode Akun	:					
	SIMPAN	KELUAR				

Gambar 3.45 Desain Form Transaksi Penyusutan

## 13. Desain Form Transaksi Pemindahan

Form transaksi pemindahan ini digunakan untuk melakukan transaksi pemindahan aset, di dalam form ini terdapat beberapa toolbox yang digunakan untuk menampung semua proses ini. Desain form transaksi pemindahan dapat dilihat pada Gambar 3.46.

TRANSAKS	I PEMINE	OAHAN A	SET
Kode Tanggal	SU	RABA	YA
Detail Aset		_	
Kode Aset	:		
Nama Aset	:		
Unit Asal	:		
Kondisi Awal	:		
Umur Ekonomis	:		Tahun
Pengguna Asal	:		
Unit Tujuan	:		$ \nabla$
Penerima	:		$\nabla$
Kondisi Akhir	:		
Alasan Pemindahan	:		
	GD (DA)	Ī	WELLIAD
	SIMPAN		KELUAR

Gambar 3.46 Desain Form Transaksi Pemindahan

#### E. Desain Form History

## 1. Desain Form History Usulan Pengadaan

Form history usulan pengadaan digunakan untuk melihat history usulan pengadaan. Desain form history usulan pengadaan dapat dilihat pada Gambar 3.47

HISTORY USULAN PENGADAAN ASET					
Filter					
□ Tanggal s/d	o Semua	<ul> <li>Disetujui</li> </ul>			
	o Proses ACC	<ul> <li>Ditolak</li> </ul>			
	Tampil	Keluar			

Gambar 3.47 Desain Form History Usulan Pengadaan

## INSTITUT BISNIS

## 2. Desain Form History Pemesanan & INFORMATIKA

Form history pemesanan ini digunakan untuk melihat history pemesanan.

Desain form history pemesanan dapat dilihat pada Gambar 3.48.

HISTORY PEMESANAN ASET	
Filter	
□ Tanggal s/d □ Supplier □ Tampil □	Keluar

Gambar 3.48 Desain Form History Pemesanan

## 3. Desain *Form History* Pengadaan

Form history pengadaan ini digunakan untuk melihat history pengadaan.

Desain form history pengadaan dapat dilihat pada Gambar 3.49 di halaman 77.

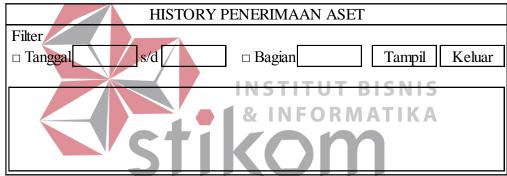
HISTORY PENGADAAN ASET	
Filter	
□ Tanggal s/d □ Kategori Tampil	Keluar

Gambar 3.49 Desain Form History Pengadaan

## 4. Desain Form History Penerimaan

Form history penerimaan ini digunakan untuk melihat history penerimaan.

Desain form history penerimaan dapat dilihat pada Gambar 3.50.



Gambar 3.50 Desain Form History Penerimaan

## 5. Desain *Form History* Pemeliharaan

Form history pemeliharaan aset ini digunakan untuk melihat history pemeliharaan. Desain form history pemeliharaan dapat dilihat pada Gambar 3.51.

HISTORY PEMELIHARAAN ASET		
Filter		
□ Tanggal □ Kondisi □ Condisi □ Con	Tampil	Keluar

Gambar 3.51 Desain Form History Pemeliharaan

## 6. Desain Form History Usulan Penghapusan

Form history usulan penghapusan aset ini digunakan untuk melihat history usulan penghapusan aset. Desain form history usulan penghapusan aset dapat dilihat pada Gambar 3.52.

	HISTORY USULAN	PENGHAPUSAN A	ASET		
Filter		_			
□ Tanggal	s/d	○ Semua	<ul> <li>Dilelang</li> </ul>		
		○ Dimusnahkan	o Disumbangkan		
□ Range	s/d	]			
Sisa Umur					
		Tampil	Keluar		
	INSTITUT BISNIS				
Gambar 3.52 Desain Form History Usulan Penghapusan					
	stik	com			
Desain Fo	rm History Penghapusa	n S U R A B A Y	A		

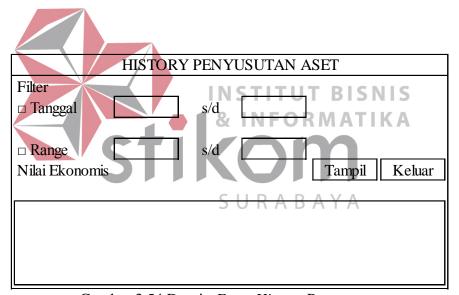
Form history penghapusan aset ini digunakan untuk melihat history penghapusan aset. Desain form history penghapusan aset dapat dilihat pada Gambar 3.53 di halaman 79.

## 8. Desain Form History Penyusutan

Form history penyusutan aset ini digunakan untuk melihat history penyusutan aset. Desain form history penyusutan aset dapat dilihat pada Gambar 3.54 di halaman 79.

HISTORY PENGHAPUSAN ASET				
Filter				
□ Tanggal		s/d	o Semua	<ul> <li>Dilelang</li> </ul>
			o Dimusnahkan	o Disumbangkan
□ Range		s/d		
Sisa Umur				
□ Range		s/d		
Nilai Ekonomis				
			Tampil	Keluar

Gambar 3.53 Desain Form History Penghapusan



Gambar 3.54 Desain Form History Penyusutan

## 9. Desain *Form History* Pemindahan

Form history pemindahan aset ini digunakan untuk melihat history pemindahan aset. Desain form history pemindahan aset dapat dilihat pada Gambar 3.55 di halaman 80.

HIST	ORY PEMINDAHA	N ASET	
Filter  □ Tanggal	s/d		
□ Unit Asal	□ Unit Tujuan	Tampil	Keluar

Gambar 3.55 Desain Form History Pemindahan

## F. Desain Form Laporan

## 1. Desain Form Laporan Data Master Aset

Form laporan data master aset digunakan untuk melihat laporan data master aset. Desain form laporan data master aset dapat dilihat pada Gambar 3.56.

LAPORAN DATA ASET						
Kode Aset	Nama Aset	Status	Kategori	Merek	Warna	Model
Total Aset:						

Gambar 3.56 Desain Form Laporan Data Master Aset

## 2. Desain Form Laporan Data Kategori Aset

Form laporan data kategori aset digunakan untuk melihat laporan data kategori aset. Desain form laporan data kategori aset dapat dilihat pada Gambar 3.57 di halaman 81.

LAPORAN DATA KATEGORI ASET					
Kode Kategori	Nama Kategori	Keterangan	Label		

Gambar 3.57 Desain Form Laporan Data Kategori Aset

## 3. Desain Form Laporan Data Merek Aset

Form laporan data merek aset digunakan untuk melihat laporan data merek aset. Desain form laporan data merek aset dapat dilihat pada Gambar 3.58.

LAPO	RAN DATA M	EREK ASET	
Kode Merek	Nama Merek	Keterangan	Label
Gambar 3.58 D	esain <i>Form</i> Lap	oran Data M	lerek Aset

SURABAYA

## 4. Desain Form Laporan Data Warna Aset

Form laporan data warna aset digunakan untuk melihat laporan data warna aset. Desain form laporan data warna aset dapat dilihat pada Gambar 3.59.

LAPORAN DATA WARNA ASET					
Kode Warna	Nama Warna	Keterangan	Label		

Gambar 3.59 Desain Form Laporan Data Warna Aset

#### 5. Desain *Form* Laporan Data *Supplier*

Form laporan data supplier digunakan untuk melihat laporan data supplier.

Desain form laporan data supplier dapat dilihat pada Gambar 3.60.

LAPORAN DATA SUPPLIER				
Kode Supplier	Nama Supplier	Alamat	Telepon	

Gambar 3.60 Desain Form Laporan Data Supplier

## 6. Desain Form Laporan Data Karyawan

Form laporan data karyawan digunakan untuk melihat laporan data karyawan. Desain form laporan data karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.61.

LAPORAN DATA KARYAWAN					
Kode Karyawan	Nama Karyawan	Jabatan			
			·		

Gambar 3.61 Desain Form Laporan Data Karyawan

## 7. Desain Form Daftar Usulan Pengadaan Aset

Form daftar usulan pengadaan aset digunakan untuk melihat laporan daftar usulan pengadaan aset. Desain form daftar usulan pengadaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.62 di halaman 83.

DAFTAR 1	USULAN PENGADAAN	N ASET
No. Usulan	:	
Tanggal	:	
	[	
Nama Aset	Spesifikasi yang diminta	Status

Gambar 3.62 Desain Form Daftar Usulan Pengadaan Aset

## 8. Desain Form Laporan Pengadaan

Form laporan pengadaan aset digunakan untuk melihat laporan pengadaan aset. Desain form laporan pengadaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.63.

LAPORAN PENGADAAN ASET				
Kode Pengadan	<b>1 a 1</b> 8	Kode Karyawan	ATIKA	
Tanggal	:	Nama Karyawan	ı:	
Jabatan : Bagiam :				
Nama Aset	Jumlah	Spesifikasi	Status	

Gambar 3.63 Desain Form Laporan Pengadaan

## 9. Desain Form Laporan Pemesanan

Form laporan pemesanan aset digunakan untuk melihat laporan pemesanan aset. Desain form laporan pemesanan aset dapat dilihat pada Gambar 3.64 di halaman 84.

LAPORAN PEMESANAN ASET			
No. Transaksi Tanggal No. Refrensi	: : :	Kode Supplier: Nama Supplier:	
Nama Ka	tegori	Spesifikasi	

Gambar 3.64 Desain Form Laporan Pemesanan

## 10. Desain Form Laporan Penerimaan

Form laporan penerimaan aset digunakan untuk melihat laporan penerimaan aset. Desain form laporan penerimaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.65.

LAPORAN PENERIMAAN ASET					
No. Transaksi Tanggal No. Refrensi	:	Kode Pengguna Nama Pengguna Kode Bagian Nama Bagian	:		
Nama Aset	Kode Aset	Umur	Keterangan		

Gambar 3.65 Desain Form Laporan Penerimaan

## 11. Desain Form Laporan Aset Masih Diservis

Form laporan aset masih diservis digunakan untuk melihat laporan aset masih diservis. Desain form laporan aset masih diservis dapat dilihat pada Gambar 3.66 di halaman 85.

L	LAPORAN ASET MASIH DISERVIS					
Kode Aset Nama Aset Status Tanggal Pemeliharaan Mulai						
				Selesai		

Gambar 3.66 Desain Form Laporan Aset Masih Diservis

## 12. Desain Form Laporan Aset Sudah Diservis

Form laporan aset sudah diservis digunakan untuk melihat laporan aset yang sudah diservis. Desain form laporan aset yang sudah diservis dapat dilihat pada



Gambar 3.67 Desain Form Laporan Aset Sudah Diservis

## 13. Desain Form Laporan Merek Aset Jarang Rusak

Form laporan aset jarang rusak digunakan untuk melihat laporan aset yang jarang rusak. Desain form laporan aset yang jarang rusak dapat dilihat pada Gambar 3.68 di halaman 86.

	LAPORAN MEREK ASET JARANG RUSAK				
No	Kode Merek	Nama Merek	Status Pemeliharaan	Kerusakan	

Gambar 3.68 Desain Form Laporan Merek Aset Jarang Rusak

## 14. Desain Form Laporan Merek Aset Sering Rusak

Form laporan merek aset sering rusak digunakan untuk melihat laporan merek aset yang sering rusak. Desain form laporan merek aset yang sering rusak dapat dilihat pada Gambar 3.69.

	LAPORAN	MEREK ASE	T SERING RU	JSAK
		INIC	T.T	NIC NIIC
No	Kode Merek	Nama Merek	Status Pemeliharaan	Kerusakan
	CI			
		CII		
		5.0	KABAY	А

Gambar 3.69 Desain Form Laporan Merek Aset Sering Rusak

## 15. Desain Form Laporan Aset Terlambat Dipelihara

Form laporan aset terlambat dipelihara digunakan untuk melihat laporan aset terlambat dipelihara. Desain form laporan aset terlambat dipelihara dapat dilihat pada Gambar 3.70 di halaman 87.

LAPORAN ASET TERLAMBAT DIPELIHARA					
Kode Aset : Nama Aset : Tahun :					
Jadwal Ke	Pemeliharaan 1	Pemeliharaan 2	Pemeliharaan 3	Tanggal Pemeliharaan	

Gambar 3.70 Desain Form Laporan Aset Terlambat Dipelihara

## 16. Desain Form Laporan Aset Harus Diganti

Form laporan aset harus diganti digunakan untuk melihat laporan aset harus diganti. Desain form laporan aset harus diganti dapat dilihat pada Gambar 3.71.

LAPOR	RAN ASET H		GANTI —	N I S I K A
Kode Aset	Nama Aset	Umur	Sisa Umur	
	S	URAE	AYA	

Gambar 3.71 Desain Form Laporan Aset Harus Diganti

## 17. Desain Form Laporan Aset Mengalami Penyusutan

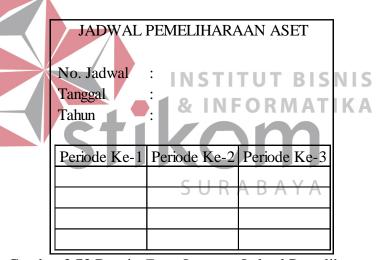
Form laporan aset mengalami penyusutan digunakan untuk melihat laporan aset yang mengalami penyusutan. Desain form laporan aset yang mengalami penyusutan dapat dilihat pada Gambar 3.72 di halaman 88.

LAPORAN ASET YANG MENGALAMI PENYUSUTAN					
Kode Aset	Nama Aset	Tanggal Pakai	Umur	Sisa Umur	

Gambar 3.72 Desain Form Laporan Aset Mengalami Penyusutan

## 18. Desain Form Laporan Jadwal Pemeliharaan

Form laporan jadwal pemeliharaan aset digunakan untuk melihat laporan jadwal pemeliharaan aset. Desain form laporan jadwal pemeliharaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.73.



Gambar 3.73 Desain Form Laporan Jadwal Pemeliharaan

## 19. Desain Form Laporan Aset Keseluruhan

Form laporan aset keseluruhan digunakan untuk melihat laporan aset secara keseluruhan. Desain form laporan aset keseluruhan dapat dilihat pada Gambar 3.74 di halaman 89.

LAPORAN ASET KESELURUHAN							
Kode Aset	Nama Aset	Nama Kategori	Model/Tipe	Status			

Gambar 3.74 Desain Form Laporan Aset Keseluruhan

## 20. Desain Form Laporan Pemindahan

Form laporan pemindahan digunakan untuk melihat laporan pemindahan aset. Desain form laporan pemindahan dapat dilihat pada Gambar 3.75.

No. Pemindahan Tanggal Asal Pengguna Bagian Nama Pengguna	IN	NDAHAN ASET Tujuan Pengguna Nama Pengguna Jabatan	BISNIS Aset IK A
Kode Aset	Nama Asets	Kondisi Aset	/ A Umur

Gambar 3.75 Desain Form Laporan Pemindahan

## 21. Desain Form Surat Permintaan Pengadaan

Form surat permintaan pengadaan aset digunakan untuk melihat laporan surat permintaan pengadaan aset. Desain form surat permintaan pengadaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.76 di halaman 90.

Perihal : Surat Permintaan Pengadaan Aset Baru
Nomor :
Tanggal Pengajuan :
Kepada Yth :

Mengajukan permintaan pengadaan aset baru untuk kegiatan operasional. Adapun rincian aset adalah sebagai berikut.

Nama Aset	Jumlah	Spesifikasi	Keterangan

Gambar 3.76 Desain *Form* Surat Permintaan Pengadaan

## 22. Desain Form Daftar Usulan Pengadaan

Form daftar usulan pengadaan aset digunakan untuk melihat laporan daftar usulan pengadaan aset. Desain form daftar usulan pengadaan aset dapat dilihat pada Gambar 3.77.

DAFTAR USULAN PENGADAAN ASET				
No. Usulan	:			
Tanggal	:			
Nama Aset	Spesifikasi yang Diminta	Status		

Gambar 3.77 Desain *Form* Daftar Usulan Pengadaan

## 23. Desain *Form* Surat Pengantar

Form surat pengantar digunakan untuk melihat surat pengantar. Desain form surat pengantar dapat dilihat pada Gambar 3.78 di halaman 91.

SURAT PENGANTAR				
No. Transa Tanggal	ksi	:		
		•		
Kateg	ori Aset	Jumlah	Spesifikasi	
Bag IT	Pengirim	Penerima	Bag GA	

Gambar 3.78 Desain Form Surat Pengantar

## 24. Desain Form Berita Acara Penerimaan

Form berita acara penerimaan digunakan untuk melihat berita acara penerimaan. Desain form berita acara penerimaan dapat dilihat pada Gambar 3.79 di halaman 92.

## 25. Desain Form Laporan Aset Sudah Diterima BAYA

Form laporan aset sudah diterima digunakan untuk melihat laporan aset yang sudah diterima. Desain form laporan aset sudah diterima dapat dilihat pada Gambar 3.80 di halaman 92.

## 26. Desain Form Laporan Aset Belum Diterima

Form laporan aset belum diterima digunakan untuk melihat laporan aset belum diterima. Desain form laporan aset belum diterima dapat dilihat pada Gambar 3.81 di halaman 92.

	BERITA ACARA PENERIMAAN ASET					
	Nomor:					
No.	Nama Barang	Jumlah	Satuan	No. Refrensi		
Per	Surabaya, Pengirim Barang Mengetahui					
				GA		

Gambar 3.79 Desain Form Berita Acara Penerimaan

LAPORAN A	ASET SUDA	H DITER	IMA	
No. Penerimaan	:			
Tgl Penerimaan	:			
No. Usulan	INST	ITUT	BISI	NIS
Kode Aset	Nama Aset	Penerima	Bagian	KA
CTI				
3				
	SUF	ABA	ΥΑ	

Gambar 3.80 Desain *Form* Laporan Aset Sudah Diterima

LAPORAN ASET BELUM DITERIMA					
No. Pengadaan Tgl Usulan	:				
	:	<u></u>	1		
Kode Aset	Nama Aset	Penerima	Bagian		

Gambar 3.81 Desain Form Laporan Aset Belum Diterima

#### 27. Desain Form Laporan Pemeliharaan

Form laporan pemeliharaan digunakan untuk melihat laporan pemeliharaan aset. Desain form laporan pemeliharaan dapat dilihat pada Gambar 3.82.

LAPORAN PEMELIHARAAN ASET				
Kode Aset Nama Aset	:			
No. Pemeliharaan	Tahun	Jadwal Ke	Tanggal	Ket Pemeliharaan

Gambar 3.82 Desain Form Laporan Pemeliharaan

## 28. Desain Form Daftar Usulan Penghapusan

Form daftar usulan penghapusan digunakan untuk melihat daftar usulan penghapusan. Desain form usulan penghapusan dapat dilihat pada Gambar 3.83.

DAFTAR USULAN PENGHAPUSAN ASET S U R A B A Y A					
No. Usulan Tanggal	:	3 (	ORADATA		
Kode Aset	Nama Aset	Sisa Umur	Nilai Sisa Ekonomis	Status	

Gambar 3.83 Desain Form Daftar Usulan Penghapusan

## 29. Desain Form Laporan Penghapusan

Form laporan penghapusan digunakan untuk melihat laporan penghapusan.

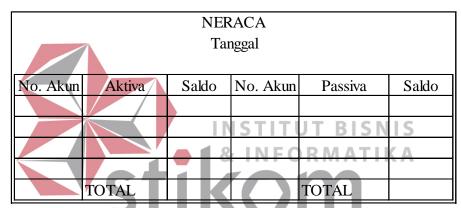
Desain form laporan penghapusan dapat dilihat pada Gambar 3.84 di halaman 94.

	LAPORAN PENGHAPUSAN ASET						
No. Penghapusan	Tanggal	Kode Aset	Nama Aset	Sisa Umur	Sisa Nilai		

Gambar 3.84 Desain Form Laporan Penghapusan

## 30. Desain Form Laporan Neraca

Form laporan neraca digunakan untuk melihat laporan neraca. Desain form laporan neraca dapat dilihat pada Gambar 3.85.



Gambar 3.85 Desain *Form* Laporan Neraca

## 31. Desain Form Laporan Status Usulan Pengadaan Disetujui

Form laporan status usulan pengadaan disetujui digunakan untuk melihat laporan status usulan pengadaan disetujui. Desain form laporan status usulan pengadaan disetujui dapat dilihat pada Gambar 3.86 di halaman 95.

#### 32. Desain Form Laporan Status Usulan Pengadaan Ditolak

Form laporan status usulan pengadaan ditolak digunakan untuk melihat laporan status usulan pengadaan ditolak. Desain form laporan status usulan pengadaan ditolak dapat dilihat pada Gambar 3.87 di halaman 95.

	LAPORAN STATUS USULAN PENGADAAN DISETUJUI						
	Kode Usulan : Tanggal :						
	Daftar aset dibav	vah ini telah d	disetujui :				
	Kode Aset	Nama	Aset	Spes	sifikasi		
	Pengusul				nggal ian IT		
				Dag	KIII I I		
Gam	bar 3.86 Desain	Form Lapo	ran Status Us	sulan Pen	ıgadaan Dise	] :tujui	
			INSTIT	UT B	ISNIS		
	36	+11	& INFO	ORMA 1	TIKA		
	LAPORAN S	TATUS USU	JLAN PENGA				
Kode Usu Tanggal	lan :		JUNA	DAI			
Daftar aset	t dibawah ini tidak	disetujui :					
Kode A	Aset Nan	na Aset	Spesifil	kasi	Alasa	an	
Pengu	sul				Tangg Bagiar	-	
Gan	ıbar 3.87 Desair	n <i>Form</i> Lapo	oran Status U	Jsulan Pe	ngadaan Dite	olak	
		1			_		

## 33. Desain Form Laporan Rekomendasi dan Spesifikasi Aset

Form laporan rekomendasi dan spesifikasi aset digunakan untuk melihat laporan rekomendasi dan spesifikasi aset. Desain form laporan rekomendasi dan spesifikasi aset dapat dilihat pada Gambar 3.88.

LAPORAN REKOMEN	NDASI DAN SPESIFIKASI ASET
Kode Usulan	:
Tanggal	:
Nama Aset	:
Spesifikasi Yang Diminta	Spesifikasi Yang Direkomendasikan

Gambar 3.88 Desain Form Laporan Rekomendasi dan Spesifikasi Aset

## 34. Desain Form Invoice

INSTITUT BISNIS

| & INFORMATIKA

Form invoice digunakan untuk melihat invoice. Desain form invoice dapat dilihat pada Gambar 3.89.

		INVOICE	
No. Pemesanan	:	Kode Supplier	:
Tanggal	:	Nama Supplier	:
No. Usulan	:	Alamat	:
		Telepon	:
Nama Aset	Spesifikasi	Jumlah	Harga
		Total	
			Tanggal
			Disetujui Oleh:
			General Affair

Gambar 3.89 Desain Form Invoice

#### 3.4 Pembuatan Program

Program atau aplikasi berupa sistem aplikasi *desktop* dengan menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic* 2008, karena bahasa pemrograman ini mudah digunakan dan memiliki tingkat keamanan yang cukup baik. Selain itu, *Visual Basic* 2008 ini merupakan bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat aplikasi *Windows* yang berbasis grafis *Graphical User Interface*, sehingga diminati oleh banyak orang. Dalam pembuatan sistem ini, juga menggunakan *SQL Server* 2008 untuk pengolahan *database*nya, karena *SQL Server* 2008 termasuk aplikasi yang memiliki tingkat pengolahan data yang mudah dioperasikan.

## 3.5 Desain Uji Coba

Desain uji coba bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi telah dibuat dengan benar sesuai dengan kebutuhan atau tujuan yang diharapkan. Kekurangan atau kelemahan sistem pada tahap ini akan dievaluasi sebelum diimplementasikan. Proses pengujian menggunakan *Black Box Testing* yaitu aplikasi akan diuji dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan. Adapun uji coba yang akan dilakukan adalah sebagai berikut.

- 1. Uji coba fungsi aplikasi
- 2. Uji coba kesesuaian hasil informasi
- 3. Uji Coba Kemudahan, Kecepatan, dan Tampilan Aplikasi

## 3.5.1 Uji Coba Fungsi Aplikasi

Proses uji coba ini dilakukan untuk mengetahui apakah fungsi-fungsi dari aplikasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* pada PT. SUCOFINDO telah berjalan dengan benar. Setiap fitur yang disediakan akan diuji hasilnya sesuai dengan tabel *test case*. Desain uji coba fungsi aplikasi adalah sebagai berikut.

## A. Desain Uji Coba Fungsi *Login*

Fungsi login digunakan untuk melakukan pembatasan hak akses pengguna. Pada fungsi ini terdapat pemeriksaan kelengkapan masukan. Sistem memberikan pesan agar pengguna melengkapi masukan ketika ada masukan yang belum diisi oleh pengguna. Desain *test case* ujicoba fungsi *login* dapat dilihat pada tabel 3.28.

Tabel 3.28 Desain Test Case Fungsi Login

T4			0-4
Test	Tujuan	Input	Output yang
Case		INSTITUT	<b>B</b>   <b>S</b> diharapkan
1	Memastikan	Memasukkan	Muncul peringatan
	<i>usernam<mark>e dan</mark></i>	username dan	bahwa username dan
	password terisi	password tidak diisi	password tidak terisi
2	Memastikan	Memasukkan	Muncul peringatan
	bahwa <i>username</i>	<i>username</i> tidak diisi	bahwa <i>form</i> tidak dapat
	terisi	SURABA	diakses
3	Memastikan	Memasukkan	Muncul peringatan
	bahwa <i>password</i>	password tidak diisi	bahwa <i>form</i> tidak dapat
	terisi		diakses
4	Memastikan	Memasukkan	Muncul form menu
	pemeriksaan	<i>username</i> dan	
	<i>username</i> dan	password benar	
	password yang		
	diinputkan benar		
5	Memastikan	Masukkan username	Muncul pesan
	pemeriksaan	dan <i>password</i> salah	<i>username</i> dan
	username dan		password salah
	password yang		
	diinputkan benar		

#### B. Desain Uji Coba Fungsi Hasil Informasi

Pada fungsi hasil informasi memeriksa apakah semua data yang diminta sistem telah terisi semua. Jika data masukan tidak lengkap, maka sistem akan memberikan pesan kesalahan. Desain *test case* untuk uji coba fungsi informasi dapat dilihat pada Tabel 3.29.

Tabel 3.29 Desain Test Case Fungsi Hasil Informasi

Test Case	Tujuan	Input	<i>Output</i> yang diharapkan
6	Memastikan	Memasukkan data	Muncul pesan data
	kebenaran data	tidak ada	tidak ada
7	Memastikan	Memasukkan data	Muncul hasil informasi
	pencarian data	benar	
	benar		

## C. Desain Uji Coba Fungsi View Hasil Informasi

Pada desain uji coba fungsi simpan hasil informasi, uji coba dilakukan dengan tujuan apakah sistem berhasil melakukan penyimpanan denagn benar. Desain *test case* untuk uji coba fungsi simpan hasil informasi dapat dilihat pada tabel 3.30.

Tabel 3.30 Desain Test Case Fungsi View Hasil Informasi

Test Case	Tujuan	Input	<i>Output</i> yang diharapkan
8	Memastikan fungsi	Menampilkan data	Muncul informasi yang
	view dapat berjalan	hasil informasi	telah tersimpan
9	Memastikan fungsi	Memperbarui data	Muncul informasi data
	<i>update</i> data dapat		telah di <i>update</i>
	berjalan		
10	Memastikan fungsi	Menambahkan data	Muncul informasi data
	tambah data dapat		telah ditambahkan
	berjalan		pada <i>database</i>

## D. Desain Uji Coba Fungsi Aplikasi

Pada desain uji coba fungsi aplikasi dilakukan uji coba fungsi *button* untuk memanggil *form* yang berkaitan dengan fungsi *rule*. Desain *test case* untuk uji coba fungsi aplikasi dapat dilihat pada Tabel 3.31.

Tabel 3.31 Desain Test Case Fungsi Aplikasi

8 Memastikan tombol simpan usulan pengadaan berfungsi 9 Memastikan pemanggilan form tampilkan informasi permintaan penga	
usulan pengadaan berfungsi  9 Memastikan Menekan tombol Muncul form sura	ĺ
berfungsi 9 Memastikan Menekan tombol Muncul form sura	
9 Memastikan Menekan tombol Muncul form sura	
nemanggilan form   tampilkan informaci   nermintaan penga	
	daan
surat permintaan surat permintaan aset	
pengadaan aset pengadaan aset	
aktif	
10 Memastikan Menekan tombol Muncul form daft	
pemanggilan form tampilkan informasi usulan pengadaan	aset
dartai dsulaii	
pengadaan aset pengadaan aset pengadaan aset pengadaan aset	
11 Memastikan Menekan tombol Muncul informasi	
tombol simpan   simpan   pemesanan aset	
pemesanan aset berfungsi SURABAYA	
certaingsi	
12 Memastikan Menekan tombol Muncul form sura	ıt
pemanggilan form   tampilkan informasi   pengantar	
surat pengantar surat pengantar	
aktif  13 Memastikan Menekan tombol Muncul informasi	
tombol simpan simpan pengadaan aset	
pengadaan aset   berfungsi	
14 Memastikan Menekan tombol Muncul informasi	
tombol simpan simpan penerimaan aset	L
penerimaan aset	
berfungsi	
15 Memastikan Menekan tombol Muncul form beri	ta
pemanggilan form   tampilkan informasi   acara penerimaan	
berita acara berita acara	
penerimaan aktif penerimaan	
16 Memastikan Menekan tombol Muncul informasi	
tombol simpan simpan pemeliharaan aset	-

Tabel 3.31 Desain *Test Case* Fungsi Aplikasi

Test Case	Tujuan	Input	<i>Output</i> yang diharapkan
	pemeliharaan aset berfungsi		-
17	Memastikan tombol simpan usulan penghapusan aset berfungsi	Menekan tombol simpan	Muncul informasi usulan penghapusan aset
18	Memastikan pemanggilan form daftar usulan penghapusan aset aktif	Menekan tombol tampilkan informasi daftar usulan penghapusan aset	Muncul form daftar usulan penghapusan aset
19	Memastikan tombol simpan penghapusan aset berfungsi	Menekan tombol simpan	Muncul informasi penghapusan aset
20	Memastikan tombol simpan penyusutan aset berfungsi	Menekan tombol simpan	Muncul informasi penyusutan aset  BISNIS
21	Memastikan tombol simpan pemindahan aset berfungsi	Menekan tombol R	Muncul informasi pemindahan aset
22	Memastikan pemanggilan form daftar pemindahan aset aktif	Menekan tombol tampilkan informasi daftar pemindahan aset	Muncul form daftar pemindahan aset

## E. Desain Uji Coba Kontrol Informasi

Pada desain uji coba informasi dilakukan pengujian terhadap kontrol pengalihan data. Desain test case untuk uji coba fungsi kontrol informasi dapat dilihat pada Tabel 3.32.

Tabel 3.32 Desain Test Case Kontrol Informasi

Test Case	Tujuan	Input	<i>Output</i> yang diharapkan
23	Memastikan	Menekan salah satu	Muncul data sesuai
	kontrol pengalihan	kontrol pengalihan	kontrol pengalihan data

Tabel 3.32 Desain *Test Case* Kontrol Informasi

Output

Test Case	Tujuan	Input	<i>Output</i> yang diharapkan
	data berfungsi	data	
24	Memastikan pembuatan informasi dalam tabel berfungsi	Menekan tombol tampil	Muncul tabel sesuai parameter yang ditentukan
25	Memastikan data tampil dengan baik	Menekan kontrol pengalihan data	Muncul data sesuai dengan <i>database</i>

## 3.5.2 Uji Coba Kesesuaian Hasil Laporan

Uji coba kesesuaian hasil laporan merupakan uji coba yang bertujuan untuk memastikan bahwa hasil laporan yang didapat pada aplikasi sesuai dengan kebutuhan *user* yang ditetapkan. Uji coba ini dilakukan dengan membuat sebuah contoh kasus, selanjutnya kasus tersebut diselesaikan dengan dua cara yaitu menggunakan aplikasi dan menggunakan sistem yang berjalan saat ini. Setelah mendapatkan hasil laporan yang dibutuhkan, maka kedua hasil tersebut dibandingkan apakah memperoleh hasil yang sama. Desain *test case* dari pengujian ini dapat dilihat pada Tabel 3.33.

Tabel 3.33 Desain Test Case Kesesuaian Hasil Laporan

Test Case	Tujuan	Input	<i>Output</i> yang diharapkan
26	Mengetahui	Contoh kasus yang	Hasil laporan manual
	kesesuaian hasil	diselesaikan sama	sama dengan hasil
	laporan	dengan cara manual	laporan pada aplikasi
		menggunakan aplikasi	_

#### 3.5.3 Uji Coba Kemudahan, Kecepatan, dan Tampilan Aplikasi

Uji coba ini akan dilakukan dengan cara membagikan angket kepada beberapa jenis pengguna aplikasi, yaitu bagian unit, bagain *Information Technology*, dan bagian *General Affair*. Berikut ini adalah desain angket yang akan diberikan kepada beberapa jenis pengguna.

#### ANGKET PENGUJIAN APLIKASI

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir dengan topik sistem informasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral*, kami mahasiswa STIKOM Surabaya yang telah mendapatkan persetujuan dari pihak perusahaan, akan menyebarkan angket untuk mendapatkan informasi dari pengujian aplikasi. Untuk mencapai tujuan ini saya mengharap kesediaan Bapak/Ibu untuk bekerjasama dengan cara memberikan informasi yang sejujurnya sesuai dengan kenyataan. Atas kesediaan yang Bapak/Ibu berikan, kami mengucapkan terima kasih.

## Penjelasan dan Petunjuk Pengisian Angket:

- 1. Angket atau soal ini diajukan dalam rangka pembuatan Tugas Akhir.
- 2. Jawaban Bapak/Ibu adalah rahasia dan orang lain tidak mengetahuinya.
- 3. Dibawah ini disediakan beberapa bentuk pertanyaan terkait masalah pengujian aplikasi yang sedang diuji. Untuk pertanyaan di bawah ini adalah pertanyaan tertutup.
- Berilah tanda centang (√) pada pilihan yang tersedia menurut jawaban Bapak/Ibu.

Berikut ini adalah angket yang akan digunakan untuk pengujian aplikasi pengelolaan aset komputer dan *peripheral* pada PT. SUCOFINDO.

pengelolaan aset komputer dan <i>peripheral</i> pada PT. SUCOFINDO.				
1.	Kesesuaian penggunaan warna dan desain latar belakang (background)			
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
2.	Kesesuaian warna tulisan dengan latar belakang (background)			ud)
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
3.	Ketepatan ukuran tulisan			
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik

4.	Ketepatan pemilihan jenis tulisan			
	□ Tidak Baik	□ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
5.	Ketepatan pemilihan warna tulisan			
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
6.	Kesesuaian ukuran tom	abol		
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
7.	Kesesuaian warna tomb	ool		
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
8.	Kesesuaian bentuk tom	ıbol		
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
9.	Ketepatan fungsi tombe	ol dengan tujuan menu	yang diinginka	an
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik		
10.	Ketepatan penyampaia	n laporan & INFC	RMATIK	Α
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
11.	Kemudahan pengopera	sian aplika <b>s</b> i U R A	ВАҮА	
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
12.	Kenyamanan menggun	akan aplikasi secara k	eseluruhan	
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
13.	Kecepatan waktu yang dibutuhkan saat aplikasi dijalankan			
	□ Tidak Baik	☐ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat Baik
	Berilah saran untuk pe	ngembangan aplikasi	manajemen ase	et komputer dan
peripheral di masa mendatang.				
Sarar	n:			