

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Uraian Tentang Perusahaan

Sejarah PT. Sekar Laut, Tbk. berawal dari sebuah bidang perdagangan produk kelautan di kota Sidoarjo, Jawa Timur pada tahun 1966, kemudian berkembang menjadi usaha kerupuk udang tradisional. Dengan kegigihan usaha yang dirintis berkembang pesat dari industri rumah tangga menjadi industri perusahaan penghasil kerupuk.

PT. Sekar Laut, Tbk. didirikan pada 19 Juli 1976 dalam bentuk perseroan terbatas dan kemudian terdaftar resmi sebagai badan perusahaan di departemen kehakiman pada 1 Maret 1978.

PT. Sekar Laut, Tbk. menghargai kekayaan alam tersebut dengan mengolahnya sebijak mungkin sehingga menghasilkan produk makanan yang berkualitas dan menjaga potensi alam agar kontinuitas bahan dapat dijaga. Seluruh makanan yang di produksi PT. Sekar Laut, Tbk. 100% terbuat dari bahan alami dan diproses secara higienis sehingga menjadi makanan yang nikmat, aman dikonsumsi, sehat serta dapat dinikmati masyarakat Indonesia dan seluruh dunia.

Kunci kesuksesan PT. Sekar Laut, Tbk. adalah jiwa *entrepreneur* yang dimiliki oleh para perintis, perfeksionisme dalam kualitas produk dan sinergi kemampuan pemasaran dan distribusi. Itulah yang terus mendorong perusahaan untuk terus mengembangkan kapasitas dan ragam produknya dalam rangka menyongsong tantangan masa depan.

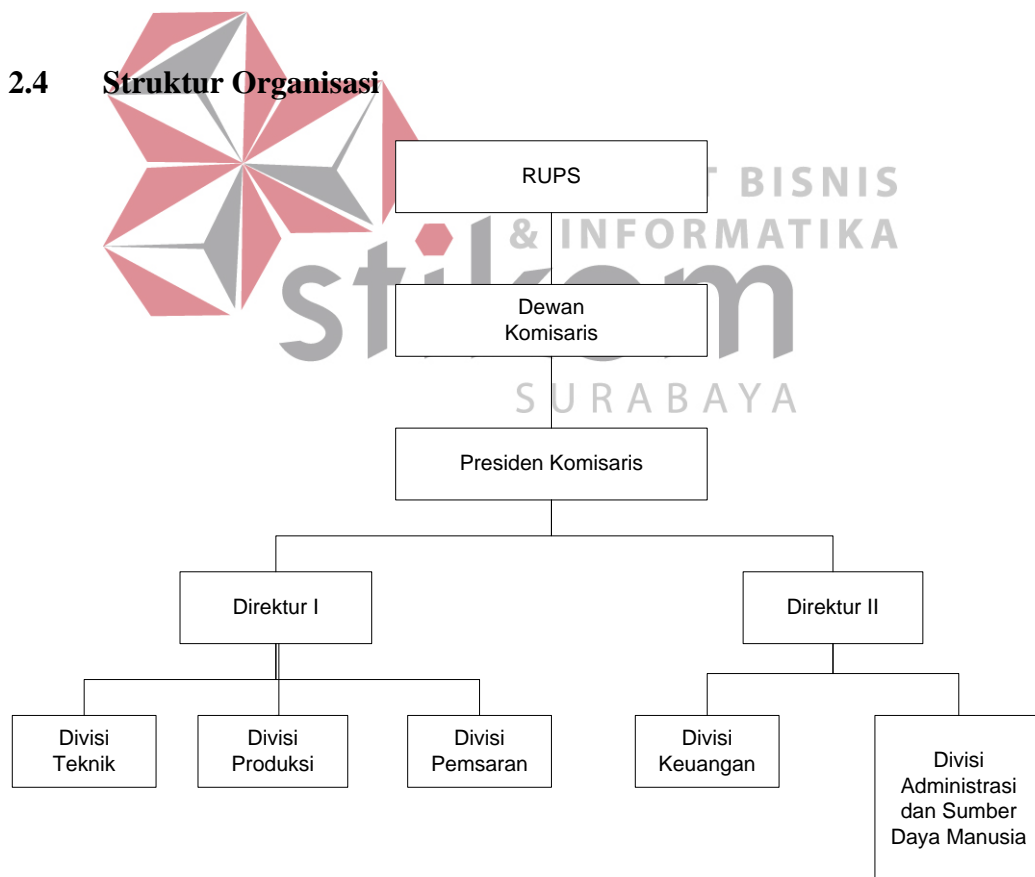
2.2 Visi PT. Sekar Laut, Tbk.

- Membuat komunitas dunia lebih tahu akan produk-produk makanan dengan kualitas produk bagus, sehat dan bergizi.
- Mempertahankan posisi sebagai perusahaan nomor satu dalam bidang industri kerupuk.

2.3 Misi PT. Sekar Laut, Tbk.

- Membantu mengolah sumber daya alam Indonesia yang berlimpah dengan tujuan untuk menyediakan makanan sehat yang bergizi dan berkualitas.
- Membantu memberi pangan masyarakat seluruh dunia.

2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Sekar Laut, Tbk.

2.5 Deskripsi Tugas

Dalam menjalankan aktifitas perusahaan struktur organisasi PT. Sekar Laut, Tbk. secara garis besar terdiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Presiden Direktur, Direktur I, Direktur II, Divisi Teknik, Divisi Produksi, Divisi Pemasaran, Divisi Keuangan, Divisi Administrasi dan Sumber Daya Manusia.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS merupakan kekuasaan dimana para pemegang saham melalui RUPS memutuskan garis besar dari kebijakan yang harus dijalankan oleh direksi dan dalam pelaksanaannya dijabarkan lebih lanjut oleh direksi bersama Dewan Komisaris. RUPS mengambil keputusan dengan suara terbanyak dan keputusan yang diambil adalah sah jika RUPS dihadiri oleh dua pertiga dari seluruh saham beredar.

2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan wakil pemegang saham atau pihak luar yang ditunjuk untuk menjabarkan kebijakan RUPS dan mengawasi pelaksanaannya oleh direksi.

3. Presiden Direktur

Presiden direktur mempunyai tugas dan tanggung jawab memimpin, mengelola, dan mengkoordinir seluruh kegiatan yang ada dibawahnya serta menandatangani dan bertanggung jawab terhadap masalah perpajakan perusahaan.

4. Direktur I

Direktur I mempunyai tugas menentukan kebijakan umum perusahaan, baik bersifat *intern* maupun *extern*, serta bertanggung jawab atas perkembangan dan pertumbuhan perusahaan.

5. Direktur II

Memiliki tugas menetapkan kebijakan yang berhubungan dengan kegiatan pemeliharaan, perawatan dan perbaikan mesin dan fasilitas pabrik.

6. Divisi Produksi

Divisi Produksi bertanggung jawab atas seluruh kegiatan dibidang produksi dengan meliputi perencanaan, pengawasan, kapasitas produksi, bahan baku, barang jadi, dan kelancaran pemeliharaan produksi.

7. Divisi Pemasaran

Divisi Pemasaran bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pemasarannya meliputi pelaksanaan dan pengawasan rencana dan target serta melakukan analisis terhadap kegiatan, menyusun dan mengawasi anggaran biaya promosi dan penjualan serta mengikuti perkembangan pasar dan produksi.

8. Divisi Keuangan

Bertanggung jawab atas seluruh keuangan perusahaan yang berhubungan dengan kegiatan akuntansi, administrasi keuangan, komputerasi, pengaturan sumber dan penggunaan dana, serta pengadaan bahan baku dan bahan pembantu secara efektif dan efisien.

9. Divisi Administrasi dan Sumber Daya Manusia

Bertanggung jawab menyusun, merumuskan dan mengembangkan rencana dan program kerja serta kebijakan untuk meningkatkan pelayanan dibidang administrasi dan sumber daya manusia.

