

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah dan Perkembangan CV. Langgeng Jaya**

CV. Langgeng Jaya, berdiri mulai tahun 2012 dan usaha tersebut bergerak dibidang Minyak Goreng Kemasan dengan merk “Iga Mas”. Tujuan usaha ini adalah menyediakan Minyak goreng yang Sehat dan Ekonomis untuk memuaskan kebutuhan masyarakat dari segala segi sehingga mereka bisa mendapatkan Minyak goreng yang lebih berkualitas, lebih sehat dengan harga terjangkau.

Minyak goreng “Iga Mas” terbuat dari buah Kelapa Sawit Murni dimana didalam minyak sawit terdapat kandungan alami Omega 9 atau asam oleat sebanyak 40%-45% dan lebih tahan terhadap panas tinggi. Minyak goreng “Iga Mas” diproses dengan tahap Multi Proses penyaringan sehingga tetap bisa mempertahankan kebaikan dari Omega 9 walaupun dimasak dalam suhu tinggi dan dapat mempertahankan secara optimal zat-zat yang bermanfaat bagi kesehatan.

#### **2.2 Visi**

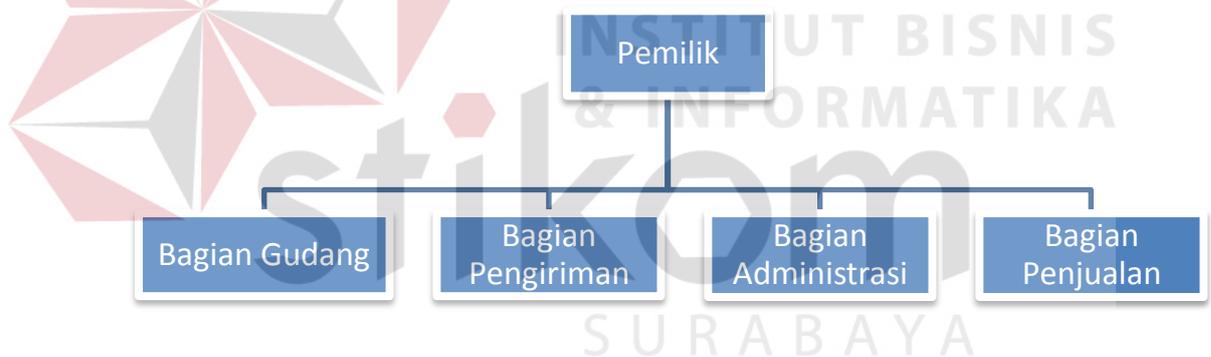
Menjadi perusahaan perdagangan dan pelayanan jasa berskala nasional yang menyalurkan produk dan jasanya untuk kebutuhan masyarakat luas.

### 2.3 Misi

Demi mencapai visi tersebut, CV. Langgeng Jaya merumuskan visi, yaitu:

1. Secara konsisten selalu mengutamakan Pelayanan Terbaik, Harmonis, dan saling menguntungkan diantara 4 (empat) pilar yaitu Pelanggan, Karyawan, Suplier dan Perusahaan.
2. Penyediaan Distribusi yang efektif dan efisien.
3. Secara konsisten selalu mengutamakan pelayanan sesuai keperluan pelanggan.
4. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dan tanggung jawab sosial.

### 2.4 Struktur Organisasi



**Gambar 2.1. Struktur Organisasi CV. Langgeng Jaya**

Berikut ini dijabarkan secara garis besar pekerjaan yang dilakukan oleh masing – masing bagian di CV. Langgeng Jaya :

#### a. Pemilik

Tugas dan tanggung jawab :

1. Membuat kebijakan-kebijakan yang berguna untuk mencapai tujuan perusahaan

2. Membina dan mengkoordinasi unit-unit kerja dibawahnya untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
3. Mengawasi dan mengendalikan kelancaran operasional perusahaan untuk meningkatkan kinerja dalam mengembangkan usaha

b. Bagian Pengiriman

Tugas dan tanggung jawab :

1. Mengirim barang yang dipesan oleh konsumen.
2. Mengambil barang yang dibeli dari supplier.
3. Melakukan penagihan piutang kepada pelanggan.

c. Bagian Administrasi

Tugas dan tanggung jawab :

1. Mencatat kebijakan-kebijakan yang dibuat oleh pimpinan.
2. Mengatur dan mencatat jadwal kerja pimpinan.
3. Menerima dan mencatat nota pembelian dan penjualan yang diberikan oleh Bag.Penjualan.
4. Membuat laporan keuangan yang diberikan kepada pimpinan.
5. Mengatur keuangan perusahaan, seperti pembayaran hutang kepada supplier, pembayaran gaji karyawan, dan lain-lain.

d. Bagian Penjualan

Tugas dan tanggung jawab :

1. Melayani konsumen yang hendak melakukan transaksi pembelian.
2. Membuat nota pembelian dan penjualan, serta memberikan laporannya kepada Bag.Keuangan.
3. Membuat surat penawaran barang kepada konsumen.

e. Bagian Gudang

Tugas dan tanggung jawab :

1. Melakukan pengecekan dan mencatat stok barang.
2. Mengatur dan menyusun barang sesuai tempatnya.

