

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan yang dimiliki oleh MTs An Nuriyah masih menggunakan sistem yang manual dalam pengoperasiannya. Namun dengan cara ini, dinilai masih belum begitu efektif. Hal ini dikarenakan pencatatan yang kurang efektif, sehingga belum dapat memonitor peminjaman dan pengembalian koleksi secara optimal. Dengan sistem yang masih manual, sulit untuk mengetahui koleksi perpustakaan yang belum dikembalikan. Karena untuk dapat mengetahuinya, petugas perpustakaan harus memeriksa kartu anggota perpustakaan satu persatu terlebih dahulu.

Dalam proses pemesanan (booking) pinjaman dan pengusulan koleksi, perpustakaan ini masih melakukannya secara manual, menggunakan form-form kertas. Namun, penggunaan kertas ini kurang efektif, karena dapat memperbesar biaya, dan kurang ramah lingkungan. Penyimpanan dokumen berupa kertas juga cenderung memakan ruangan. Selain itu, proses yang masih dilakukan secara manual ini juga kurang efektif dalam pencatatannya, karena seringkali dilakukan pencatatan ulang dari form yang diberikan anggota perpustakaan, pada catatan rekapitulasi yang dimiliki oleh petugas perpustakaan.

Perpustakaan juga menyediakan sebuah buku catatan pengunjung di dekat pintu masuk perpustakaan, sebagai catatan kunjungan siswa ke perpustakaan. Hal ini dilakukan agar perpustakaan dapat memantau minat baca siswa, dengan

menghitung jumlah pengunjung perpustakaan setiap harinya. Hal ini diperlukan karena dapat membantu kepala sekolah dalam menentukan kebijakannya.

Oleh karena itu, diperlukan aplikasi yang dapat meningkatkan kinerja perpustakaan serta meringankan pekerjaan para petugas dan pengguna perpustakaan. Dengan begitu, diharapkan, petugas perpustakaan dapat memonitor peminjaman dan pengembalian koleksi dengan lebih baik.

Untuk maksud tersebut, dalam Proyek Akhir ini, akan membantu memecahkan permasalahan yang terjadi pada perpustakaan yang dimiliki oleh MTs. An Nuriyah, yaitu dengan dengan membuat aplikasi pencatatan kunjungan perpustakaan, pemesanan (booking) koleksi secara online, pengusulan koleksi baru secara online dan peminjaman dan pengembalian koleksi dan katalog perpustakaan.

Diharapkan dengan adanya aplikasi ini, dapat membantu memecahkan masalah-masalah yang terjadi pada perpustakaan MTs. An Nuriyah.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Dalam membuat aplikasi perpustakaan, diperlukan pengorganisasian data yang baik. Karena itulah, dalam proyek akhir ini juga dibahas mengenai pemeliharaan data induk. Data induk ini merupakan data-data utama yang dimiliki oleh perpustakaan, dan digunakan sebagai referensi dalam kegiatan transaksi yang dilakukan oleh perpustakaan.

Untuk melakukan transaksi-transaksi perpustakaan secara efektif dan efisien, diperlukan sistem yang juga terkomputerisasi. Hal ini dilakukan untuk dapat menghindari masalah seminimal mungkin, dan agar dapat melakukan pelayanan secara cepat.

Sebagai output dari seluruh sistem, diperlukan laporan-laporan yang sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan sekolah. Laporan-laporan ini berisi rekapitulasi data perpustakaan maupun rekapitulasi data-data transaksi perpustakaan. Data transaksi ini berguna sebagai bahan dalam pengambilan keputusan oleh kepala sekolah maupun kabag perpustakaan, juga sebagai sarana pengawasan terhadap kinerja perpustakaan MTs. An Nuriyah Gresik.

### 1.3 Pembatasan Masalah

Berikut ini merupakan ruang lingkup dan batasan masalah dalam pembahasan laporan proyek akhir ini :

#### a. Pemeliharaan Data Induk

Selama ini data-data yang dimiliki oleh perpustakaan disimpan dalam bentuk catatan. Namun hal ini kurang efektif dan efisien. Karena itulah, diperlukan sebuah pemeliharaan data induk yang baik. Pemeliharaan data induk ini menggunakan sistem database. Database yang akan digunakan dalam aplikasi ini adalah Microsoft SQL Server 2005.

Data induk perpustakaan, yang ada dalam aplikasi ini adalah data anggota perpustakaan, data koleksi perpustakaan, data katalog koleksi (data info koleksi), data penerbit koleksi, data jenis koleksi, data kategori koleksi, dan data rak. Data-data induk ini diperlukan sebagai referensi dari transaksi yang dilakukan oleh perpustakaan.

Data anggota perpustakaan terintegrasi dengan data siswa dan karyawan yang dimiliki oleh sekolah. Karena itu, input data personal anggota tidak diperlukan lagi, karena dapat diambil dari data siswa dan guru yang sebelumnya telah dimiliki oleh sekolah. Calon anggota hanya perlu melakukan registrasi, agar

nomor induknya, yang merupakan ID mereka pada sekolah tersebut, dapat terdaftar sebagai anggota perpustakaan. Hal ini dapat dilakukan dengan mengadakan literasi perpustakaan. Namun, proyek akhir ini tidak membahas mengenai pemeliharaan data siswa dan guru, karena hal itu sudah di luar wewenang perpustakaan.

Data katalog merupakan kumpulan keterangan mengenai koleksi perpustakaan, seperti pengarang/penulis koleksi, bahasa penulisan, penerbit, abstrak, dan lain sebagainya. Sedangkan, data koleksi adalah data koleksi yang dimiliki perpustakaan. Data koleksi ini tidak mencakup informasi data koleksi tersebut, karena telah disimpan dalam data katalog. Data koleksi mereferensi informasi tentang koleksi tersebut dari data katalog.

Sedangkan, data jenis koleksi, data kategori koleksi, data penerbit, dan data rak merupakan data induk yang menjadi referensi bagi data katalog. Data jenis koleksi adalah data mengenai jenis koleksi, dan lama peminjaman jenis koleksi tersebut, seperti buku referensi, buku umum, dan lain sebagainya. Data kategori koleksi adalah data mengenai kategori koleksi tersebut serta rak tempat koleksi tersebut diletakkan. Kategori yang dimaksud seperti matematika, Bahasa Indonesia dan lain-lain. Data penerbit adalah kumpulan informasi mengenai penerbit-penerbit koleksi. Sedangkan, data rak adalah data mengenai rak-rak yang terdapat di perpustakaan, rak ini disimpan berdasarkan nomor rak.

#### b. Pemeliharaan Data Transaksi

Pemeliharaan data transaksi mencakup pemeliharaan data transaksi-transaksi perpustakaan, yang dalam hal ini meliputi :

- Proses Pencatatan Kunjungan

Siswa memasukkan nomor induknya pada komputer yang tersedia, sebagai tanda bahwa ia telah mengunjungi perpustakaan. Hal ini diperlukan untuk meninjau minat membaca dan belajar siswa. Yang dicatat dalam kunjungan ini adalah nomor induk siswa dan jam kunjungan siswa. Pencatatan ini hanya berlaku pada siswa, karena yang perlu untuk dipantau adalah siswa, sebagai subjek pembelajaran.

- Proses Pemesanan (Booking) Koleksi

Anggota dapat melakukan booking pesanan jika koleksi yang ingin ia pinjam sedang dipinjam oleh anggota lain. Namun, pemesanan ini hanya bisa dilakukan jika memang tidak ada koleksi yang tersisa untuk dipinjam, jika masih ada, maka pemesanan tidak dapat dilakukan, karena anggota masih dapat meminjam koleksi yang tidak sedang dipinjam tersebut. Seorang anggota hanya dapat melakukan booking maksimal 2 koleksi perpustakaan. Karena anggota hanya diperbolehkan meminjam 2 koleksi dalam satu waktu.

Proses pemesanan ini dilakukan secara online. Dalam proses pemesanan ini, tentu diperlukan katalog untuk mencari dan melihat status pinjam koleksi yang diinginkan oleh anggota. Karena itulah, dalam website online milik perpustakaan An Nuriyah Gresik juga menyediakan katalog koleksi secara online.

- Proses Pengusulan Koleksi Baru

Anggota juga dapat ikut membantu perpustakaan dalam memperkaya koleksi perpustakaan, dengan mengusulkan koleksi-koleksi baru yang berkualitas. Anggota dapat mengusulkan koleksi baru secara online melalui website digital milik perpustakaan An Nuriyah Gresik.

Dalam proses pengusulan ini, kami tidak membahas mengenai prosedur pembelian dan pengadaan koleksi. Kami hanya membahas sebatas rencana pembelian koleksi baru perpustakaan, yang merupakan tindak lanjut dari usulan yang diberikan siswa kepada perpustakaan.

- Proses Peminjaman dan Pengembalian

Proses peminjaman dan pengembalian merupakan proses yang sangat penting dalam kegiatan perpustakaan. Proses ini merupakan kegiatan utama perpustakaan. Setiap orang yang terdaftar menjadi anggota berhak untuk melakukan peminjaman. Jika masih belum terdaftar, maka calon anggota harus melakukan registrasi terlebih dahulu untuk dapat meminjam koleksi. Proses registrasi hanya bisa dilakukan di perpustakaan An Nuriyah Gresik.

Proses peminjaman dan pengembalian dilakukan pada 1 counter, sehingga hanya memerlukan 1 form transaksi untuk melakukannya. Proses peminjaman meliputi pencatatan pinjaman yang dilakukan oleh anggota. Sedangkan, proses pengembalian meliputi proses pencatatan pengembalian, dan penghitungan denda. Perpustakaan tidak menyediakan perpanjangan, jika seorang anggota ingin meminjam kembali koleksi yang telah ia pinjam sebelumnya, maka akan diperlakukan seperti meminjam kembali koleksi tersebut.

c. Pembuatan/Pencetakan Laporan

Pembuatan laporan sangat penting dalam seluruh sistem ini. Hal ini dikarenakan, laporan merupakan bentuk output dari keseluruhan proses. Laporan dapat menjadi bahan pengambilan keputusan, baik bagi kabag perpustakaan maupun bagi kepala sekolah Mts. An Nuriyah Gresik. Laporan yang disediakan meliputi rekapitulas data induk dan data transaksi yang penting, serta output-

output lain yang berkenaan dengan transaksi perpustakaan yang dibahas dalam proyek akhir ini.

#### **1.4 Tujuan**

Tujuan pembuatan aplikasi ini adalah merancang sebuah database bagi perpustakaan, membuat aplikasi untuk memperlancar kegiatan transaksi yang ada di perpustakaan, serta membuat laporan-laporan sebagai output dari sistem.

Database perpustakaan ini harus dapat mencakup dan mengarsip dengan baik, data-data induk dan transaksi perpustakaan. Aplikasi yang dibuat pun harus dapat memberikan efisiensi dan efektifitas dalam pelayanan perpustakaan. Lalu, laporan yang dibuat, haruslah sesuai dengan yang diperlukan oleh kabag perpustakaan dan kepala sekolah dalam pengambilan keputusan.

#### **1.5 Manfaat**

a. **Bagi Kepala Sekolah**

Manfaat rancang bangun sistem informasi perpustakaan ini bagi kepala sekolah adalah agar kepala sekolah dapat meninjau data kunjungan dan keaktifan siswa untuk mengunjungi perpustakaan. Sehingga dapat menilai antusiasme siswa dalam belajar, dan mengambil kebijakan-kebijakan bagi sekolah yang dipimpinnya.

b. **Bagi Perpustakaan**

Manfaat rancang bangun sistem informasi perpustakaan ini bagi perpustakaan adalah agar dapat memonitor dan menjaga koleksi perpustakaan agar tidak hilang.

c. Bagi Petugas Perpustakaan

Manfaat rancang bangun sistem informasi perpustakaan ini bagi petugas perpustakaan adalah dapat memudahkan pekerjaan mereka dalam mencatat peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan.

d. Manfaat bagi pengunjung perpustakaan

Manfaat rancang bangun sistem informasi perpustakaan ini bagi pengunjung perpustakaan adalah dapat meningkatkan pelayanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan, serta dapat memudahkan pengunjung untuk mencari koleksi yang diinginkan.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika Laporan Proyek Sistem Informasi Rancang Bangun Sistem Informasi MTs. An Nuriyah Gresik adalah sebagai berikut :

Bab pertama pendahuluan membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, kontribusi dari sistem yang dibuat bagi pengguna serta sistematika penulisannya.

Bab kedua hasil survey membahas tentang gambaran umum MTs. An Nuriyah Gresik. Selain itu, dalam bab ini juga dibahas mengenai struktur organisasi, deskripsi tugas masing-masing bagian (khususnya mengenai perpustakaan), analisis sistem yang sedang berjalan serta dokumen input output yang ada di perpustakaan MTs. An Nuriyah, Gresik.

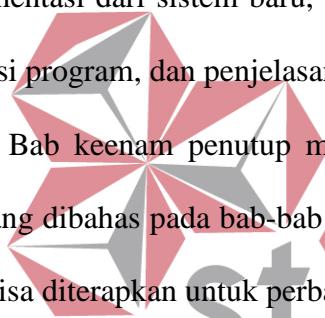
Bab ketiga landasan teori, membahas tentang teori singkat mengenai pembuatan aplikasi ini, yang meliputi ilmu mengenai perpustakaan, katalog koleksi, perancangan sistem informasi dan sistem komputer, dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut.



Bab keempat analisis dan desain sistem membahas tentang analisis dan desain baru, meliputi aliran dokumen baru, diagram alir data, Entity Relationship Diagram, struktur tabel, dan desain input/output. Sub-sub bab aliran dokumen baru menggambarkan proses yang dikembangkan, yang meliputi proses pencatatan kunjungan, pemesanan pinjaman (booking) koleksi, usulan koleksi, peminjaman dan pengembalian. Data master, yaitu data yang digunakan untuk transaksi perusahaan, yang meliputi master anggota, penerbit, kategori, jenis koleksi, rak dan koleksi.

Bab kelima implementasi dan pembahasan membahas tentang cara implementasi dari sistem baru, yaitu spesifikasi minimum yang dibutuhkan, cara instalasi program, dan penjelasan pemakaian program.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan atau ringkasan/inti dari yang dibahas pada bab-bab sebelumnya dan bab ini juga memuat saran-saran yang bisa diterapkan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya.



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA