

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

#### 5.1 Sistem yang Digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Informasi Administrasi KopKar Temprina Sejahtera Mandiri, yaitu:

##### a. Hardware

*Hardware* yang dapat mendukung aplikasi ini memerlukan perangkat keras dengan spesifikasi:

1. CPU minimal pentium 4 dengan kecepatan 633 Mhz
2. RAM 256 MB
3. *Hard disk* minimal 10 GigaByte
4. *Monitor*
5. *Keyboard dan Mouse*
6. *Printer*

##### b. Software

*Software* yang mendukung aplikasi ini diantaranya:

- a. Microsoft Visual Basic .NET 2005
- b. Cristal Reports 8.0
- c. Microsoft SQL Express 2005 Manajemen studio.
- d. Adobe Reader 9.0
- e. Microsoft Office 2007

## 5.2 Cara Setup Program

Di bawah ini akan diuraikan cara setup program dari aplikasi yang dihasilkan pada laporan ini.

1. Setelah memasukkan cd program, maka akan otomatis proses setup berjalan, karena program telah di setting dengan autorun.
2. Pada saat proses setup berjalan, maka selanjutnya hanya mengikuti perintah yang ada, karena pada program setup hanya berisi pernyataan–pernyataan, dan tidak begitu menyulitkan dalam penggunaannya.
3. Pastikan Microsoft SQL Express 2005 sudah terinstall dalam komputer tersebut.

## 5.3 Penjelasan pemakaian program

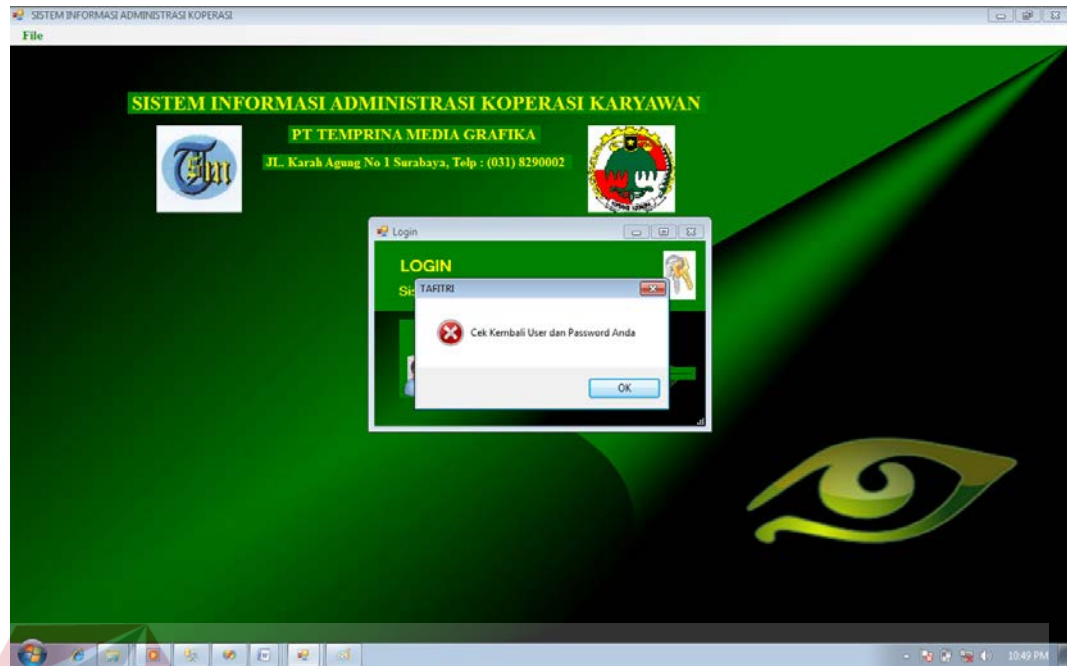
Dalam bab ini juga akan dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari halaman *home*, seperti pada Gambar 5.1 dan Jika user ingin masuk dalam program tersebut maka dalam halaman *home* terdapat menu *login*. Menu *login* digunakan untuk validasi *user* dalam penggunaan program. Dalam menu *login* terdapat data *username* dan *password* yang harus diisi oleh *user*, seperti pada Gambar 5.2 Jika *user* tidak tepat dalam menginputkan data, maka akan muncul pesan *error* berupa *message box* seperti pada Gambar 5.3.



Gambar 5.1 Tampilan Form Menu Utama

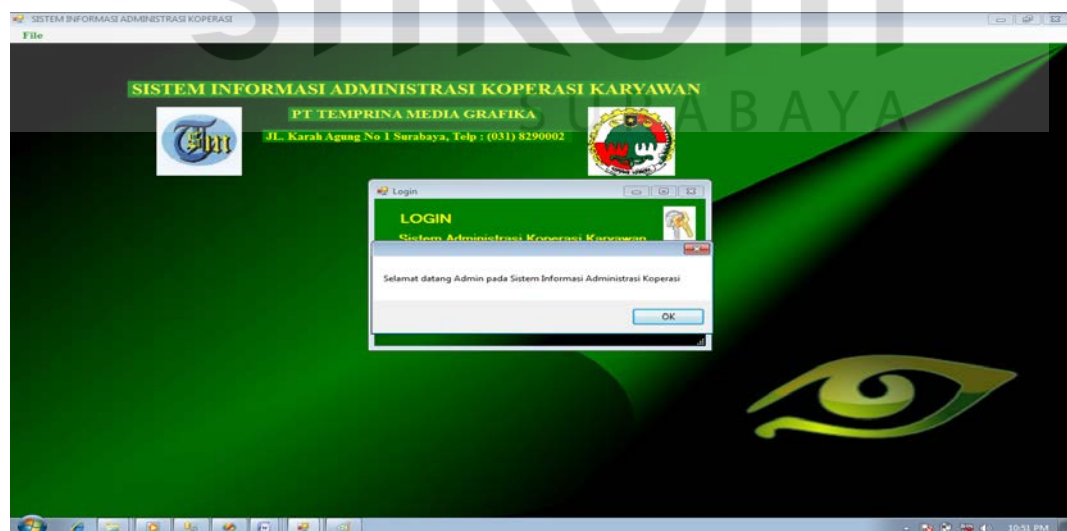


Gambar 5.2 Tampilan Form Menu Utama dengan Form Login



Gambar 5.3 . Tampilan Pesan Error Login

Jika *user* benar dalam menginputkan data *username* dan *password*, maka *user* dapat menggunakan program sesuai hak akses yang dimiliki, seperti pada Gambar 5.4.



. Gambar 5.4. Tampilan Menu Utama

Hak akses dalam program ini dibagi menjadi 2 bagian, yaitu hak akses untuk bagian admin dan manajer koperasi. Admin dapat mengakses semua menu yang ada, diantaranya semua menu-menu master, menu-menu transaksi dan menu-menu laporan. Manajer koperasi hanya dapat mengakses semua menu-menu laporan saja.

### 5.3.1 Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi administrasi kopkar terdapat menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada program. Form-form master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detil pada penjelasan berikut ini.

#### A. Form Master Pegawai

Form master *pegawai* digunakan untuk mengelola data *pegawai* atau hak akses dari admin. Dalam form master *pegawai* terdapat dua form *view* yaitu form *view* untuk form *input data pegawai* dan data *pegawai*, seperti pada Gambar 5.5 dan 5.6. Form *input data pegawai* digunakan untuk mengelola data *pegawai* atau hak akses dari admin terhadap program yaitu menambah, merubah serta menghapus data-data *pegawai*. Sedangkan form data *pegawai* digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data *pegawai* yang telah tersimpan.

**Master Pegawai**

Data Pegawai

NIP: 1160005  
 Nama: Hendik Pratama  
 Jenis Kelamin:  Pria  Wanita  
 Tempat Lahir: Surabaya Tanggal Lahir: 8/22/1990  
 Alamat: Jl Kedung Baruk Utara 4 Status: MENIKAH  
 Divisi: PEMASARAN  
 Telepon: 7890000 Gaji: 1600000  
 Jabatan: Security

TEKAN ENTER UNTUK MENCARI JABATAN

NIP	Nama	Jenis_Kelami	Tempat_Lahir	Tanggal_Lahi	Alamat

Simpan Ubah Batal Keluar

Gambar 5.5. Tampilan Form Pegawai

**Master Pegawai**

Data Pegawai

NIP: 1160014  
 Nama:   
 Jenis Kelamin:  Pria  Wanita  
 Tempat Lahir:  Tanggal Lahir: 6/ 9/2011  
 Alamat:  Status: PILIH STATUS  
 Divisi:   
 Telepon:  Gaji:   
 Jabatan:

TEKAN ENTER UNTUK MENCARI JABATAN

NIP	Nama	Jenis_Kelami	Tempat_Lahir	Tanggal_Lahi	Alamat
1150001	Heri Setiawa	Pria	Madiun	2/16/1983	Jln Suko kerr
1150002	Arief Hidayat	Pria	Surabaya	8/26/1984	Jln Suko Asri
1150003	Siti Alfiyah	Wanita	Mojokerto	4/24/1974	Jln Kembang
1150004	Arif Priyanto	Pria	Kediri	3/12/1983	Jl. Kebraon ir
1150005	Maher Choiri	Pria	Surabaya	8/10/1979	Jl. Gedangan
1150006	Yudi Effendi	Pria	Surabaya	1/6/1985	Jl. Sedati ind
1150007	Sri Mulyani	Wanita	Sidoarjo	4/30/1977	Jl Demak 4.
1150008	Ainab	Wanita	Surabaya	9/25/1977	Jl Kembang

Simpan Ubah Batal Keluar

Gambar 5.6. Tampilan Form Data Pegawai

Jika data-data yang memiliki validasi data tidak sesuai, maka akan tampil pesan *error* berupa *message box*, seperti pada Gambar 5.7. Dalam form *pegawai* juga terdapat tombol *simpan*, *ubah* dan *batal*. Tombol *simpan* digunakan untuk menyimpan data dan tombol *ubah* untuk mengubah atau mengupdate data-data yang telah diisi. Sedangkan tombol *batal* digunakan untuk menghapus data, dimana data hanya bisa dihapus jika *user* memiliki hak akses sebagai admin.

Gambar 5.7. Tampilan Validasi Inputan Pada Form Pegawai

## B. Form Master Jabatan

Form *Jabatan* digunakan untuk mengelola data-data yang bersifat umum agar program bersifat *fleksibel*, seperti pekerjaan, gaji, dll. Dalam form *jabatan* terdapat dua form *view* yaitu form *jabatan* dan form data *jabatan*, seperti pada Gambar 5.8 dan 5.9. Form *jabatan* digunakan untuk mengelola data jabatan yaitu menambah, merubah serta menghapus data-data *jabatan* setiap pegawai. Sedangkan form data *jabatan* digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data *jabatan* yang telah tersimpan.

The screenshot shows a window titled 'FrmJabatan' with a green background. At the top, there's a section 'Data Jabatan' with four fields: 'ID Jabatan' (JB0010), 'Nama Jabatan' (Umum HRD), 'Divisi' (PURCHASING), and 'Gaji Pokok' (1200000). Below this is a table with columns 'Id\_jabatan', 'Nama\_jabata', 'Divisi', and 'Gaji\_Pokok'. The table contains 8 rows of data. At the bottom, there are four buttons: 'Simpan', 'Ubah', 'Batal', and 'Keluar'.

Id_jabatan	Nama_jabata	Divisi	Gaji_Pokok
JB0001	KEPALA BA	ACCOUNTIN	5000000
JB0002	STAFF 1	ACCOUNTIN	2000000
JB0003	Security	PEMASARA	1600000
JB0004	Finishing	MARKETING	1700000
JB0005	Opcet	PEMASARA	1950000
JB0006	Teknik	ACCOUNTIN	1700000
JB0007	Accounting	MARKETING	2300000
JB0008	Adm. marketi	MARKETING	2900000

Gambar 5.8. Tampilan Form Jabatan

The screenshot shows a window titled 'FrmJabatan' with a green background. At the top, there's a section 'Data Jabatan' with four fields: 'ID Jabatan' (JB0011), 'Nama Jabatan' (empty), 'Divisi' (PILIH DIVISI), and 'Gaji Pokok' (empty). Below this is a table with columns 'Id\_jabatan', 'Nama\_jabata', 'Divisi', and 'Gaji\_Pokok'. The table contains 8 rows of data. At the bottom, there are four buttons: 'Simpan', 'Ubah', 'Batal', and 'Keluar'.

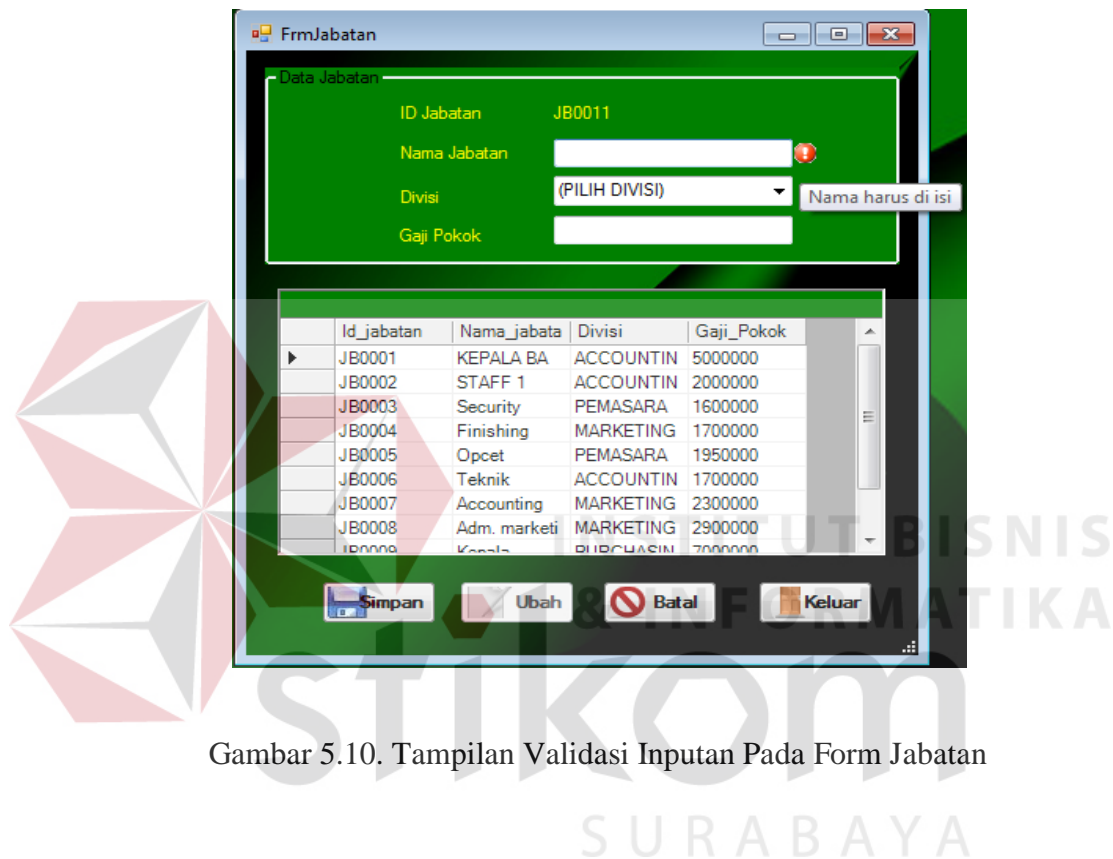
Id_jabatan	Nama_jabata	Divisi	Gaji_Pokok
JB0001	KEPALA BA	ACCOUNTIN	5000000
JB0002	STAFF 1	ACCOUNTIN	2000000
JB0003	Security	PEMASARA	1600000
JB0004	Finishing	MARKETING	1700000
JB0005	Opcet	PEMASARA	1950000
JB0006	Teknik	ACCOUNTIN	1700000
JB0007	Accounting	MARKETING	2300000
JB0008	Adm. marketi	MARKETING	2900000

Gambar 5.9. Tampilan Form Data Jabatan

Jika data-data yang memiliki validasi data tidak sesuai, maka akan tampil pesan *error* berupa *message box*, seperti pada Gambar 5.10. Dalam form *jabatan*



juga terdapat tombol *simpan*, *ubah* dan *batal*. Tombol *simpan* digunakan untuk menyimpan data dan tombol *ubah* untuk mengubah atau mengupdate data-data yang telah diisi. Sedangkan tombol *batal* digunakan untuk menghapus data, dimana data hanya bisa dihapus jika *user* memiliki hak akses sebagai admin.



Gambar 5.10. Tampilan Validasi Inputan Pada Form Jabatan

### C. Form Master Barang

Form Barang digunakan untuk mengelola data-data barang yang ada dikoperasi. Dalam form barang terdapat dua form *view* yaitu form barang dan form data barang, seperti pada Gambar 5.11 dan 5.12. Form barang digunakan untuk mengelola data pasien yaitu menambah, merubah serta menghapus data-data pasien. Sedangkan form data barang digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data pasien yang telah tersimpan.

Kode_Barang	Nama_Baran	Jenis	Harga
BRG0001	Touch	Blackberry	3000000
BRG0002	Gemini	Blackberry	3000000
BRG0003	ONIX	Blackberry	4100000
BRG0004	Pearl 3G	Blackberry	3475000
BRG0005	Kulkas	elektronik	5500000
BRG0006	TV 21 inc	elektronik	7000000

Gambar 5.11. Tampilan Form Barang

Kode_Barang	Nama_Baran	Jenis	Harga
BRG0001	Touch	Blackberry	3000000
BRG0002	Gemini	Blackberry	3000000
BRG0003	ONIX	Blackberry	4100000
BRG0004	Pearl 3G	Blackberry	3475000
BRG0005	Kulkas	elektronik	5500000
BRG0006	TV 21 inc	elektronik	7000000

Gambar 5.12. Tampilan Form Data Barang

Jika data-data yang memiliki validasi data tidak sesuai, maka akan tampil pesan *error* berupa *message box*, seperti pada Gambar 5.13. Dalam form *barang*

juga terdapat tombol *simpan*, *ubah* dan *batal*. Tombol *simpan* digunakan untuk menyimpan data dan tombol *ubah* untuk mengubah atau mengupdate data-data yang telah diisi. Sedangkan tombol *batal* digunakan untuk menghapus data, dimana data hanya bisa dihapus jika *user* memiliki hak akses sebagai admin.

Gambar 5.13. Tampilan Validasi Inputan Pada Form Barang

### 5.3.2 Form Transaksi

Menu-menu transaksi pada form utama terdiri dari lima menu, yaitu menu transaksi simpanan anggota, pinjaman anggota, penjualan kredit barang, angsuran pinjaman uang, angsuran penjualan kredit. Form-form master digunakan mengelola data-data transaksi yang ada.

#### A. Form Transaksi Simpanan Anggota

Form Simpanan Anggota digunakan untuk mengelola data-data simpanan yang telah dilakukan oleh anggota selama per periode. Dalam form simpanan anggota terdapat dua form *view* yaitu form simpanan dan form data simpanan, seperti pada Gambar 5.14, 5.15 dan 5.16. Form simpanan digunakan untuk

mengelola data inputan besar simpanan yang dilakukan oleh anggota / pegawai yaitu menambah data-data simpanan anggota. Sedangkan form data simpanan digunakan untuk menampilkan data-data simpanan anggota yang telah tersimpan, data-data yang tampil dalam *table* data simpanan hanya data-data transaksi yang terjadi di tanggal tersebut.

The screenshot shows a web application window titled 'Simpanan'. The header displays the name of the cooperative, 'Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri', and the page title 'Transaksi Simpanan'. The main content area is divided into two sections: 'Data Simpanan' and 'Detail'.

**Data Simpanan**

No Transaksi	TS1160001	Nama	Suhada	
NIP	1160001	Tekan Enter Untuk Mencari Data Pegawai	Jabatan	Opdet
Tanggal	6/5/2011 11:53:00 PM			
Besar Simpanan	3000	Simpanan Awal		
Saldo	3000	Simpanan Pokok		

Buttons: Simpan, Batal, Button5

**Detail**

no_transaksi	nip	nama	jabatan	tanggal	saldo	besar_simpan
--------------	-----	------	---------	---------	-------	--------------

Buttons: Akhiri Transaksi, Selesai

Gambar 5.14. Tampilan Form Simpanan

**Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri**  
Transaksi Simpanan

Data Simpanan:

No Transaksi: TS1160002  
NIP:   
Tanggal: 06/06/2011  
Besar Simpanan: 3000  
Saldo: 0

Detail:

no_transaksi	nip	nama	jabatan	tanggal	saldo	besar_simpanan

FrmCariPegawai

Cari Nama Pegawai:

NIP	Nama	Jenis_Kelami	Tempat_Lahir	Tanggal
1150003	Siti Alfiyah	Wanita	Mojokerto	4/24/19
1150007	Sri Mulyani	Wanita	Sidoarjo	4/30/19
1160001	Suhada	Pria	Surabaya	6/4/197

Gambar 5.15. Tampilan Form Pencarian Data Pegawai

**Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri**  
Transaksi Simpanan

Data Simpanan:

No Transaksi: TS1160005  
NIP:  Tekan Enter Untuk Mencari Data Pegawai  
Tanggal: 09/06/2011  
Besar Simpanan: 3000  
Saldo: 0

Detail:

no_transaksi	nip	nama	jabatan	tanggal	saldo	besar_simpanan
TS1150003	1150002	FARIDA	KEPALA BA	5/19/2011	3000	3000
TS1150004	1150001	Heri Setiawa	KEPALA BA	5/24/2011	3000	3000
TS1150005	1150001	Heri Setiawa	KEPALA BA	5/30/2011	3000	3000
TS1160001	1160001	Suhada	Opceet	6/5/2011	3000	3000
TS1160002	1150002	Arief Hidayat	Finishing	6/6/2011	3000	3000
TS1160003	1160004	Bambang Pra	Finishing	6/9/2011	3000	3000
TS1160004	1160003	Dedi Suharto	Finishing	6/9/2011	3000	3000

Simpan Batal Button5

Alasan Transaksi:   Selesai

Gambar 5.16. Tampilan Data Form Simpanan

## B. Form Transaksi Pinjaman Anggota

Form Pinjaman digunakan untuk mengelola data-data pinjaman yang dilakukan oleh anggota/pegawai setiap per periode. Dalam form pinjaman terdapat dua form *view* yaitu form pinjaman dan form data pinjaman, seperti pada Gambar 5.17, 5.18 dan 5.19. Form pinjaman digunakan untuk mengelola data pinjaman anggota yaitu menambah data-data pinjaman anggota. Sedangkan form data pinjaman anggota digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data pegawai yang telah tersimpan, data-data yang tampil dalam *table* data pinjaman hanya data-data transaksi yang terjadi di tanggal tersebut.

The screenshot shows a web application window titled 'Pinjaman' for 'Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri'. The main heading is 'Transaksi Pinjaman'. There are two data entry sections:

- Data Pegawai:**
  - NIP: 1150003 (with a search prompt 'Tekan Enter Untuk Mencari')
  - Nama: Siti Alfiyah
  - Jabatan: Finishing
  - Gaji: 1700000
- Data Pinjaman:**
  - Tanggal: 06/06/2011
  - Kode Pinjaman: PJ1160002
  - Jumlah Pinjaman: 1000000
  - Lama Angsuran: 12 Kali
  - Bunga: 50000
  - Biaya per angsuran: 87500

Below the forms is a table with the following columns: nama, kode\_pinjamal, tanggal, bunga, Jumlah\_pinja, angsuran, Jumlah, kode\_angsur. The table is currently empty. At the bottom of the window are three buttons: 'Simpan', 'Batal', and 'Keluar'.

Gambar 5.17. Tampilan Form Pinjaman Anggota

Pinjaman

Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri  
Transaksi Pinjaman

FrmCariPegawai

Cari Nama Pegawai: d

NIP	Nama	Jenis_Kelami	Tempat_Lahir	Tanggal
1160003	Dedi Suharto	Pria	Kediri	6/7/201

Data Pinjaman

Tanggal: 09/06/2011  
Kode Pinjaman: PJ1160007  
Jumlah Pinjaman:   
Lama Angsuran: 12 Kali  
Bunga:   
Biaya per angsuran: 0

nama	kode_pinjama	tanggal	bunga	Jumlah_pinja	angsuran	Jumlah	kode_angsur

Gambar 5.18. Tampilan Data Form Pencarian Data Pegawai

Pinjaman

Koperasi Karyawan Temprina Sejahtera Mandiri  
Transaksi Pinjaman

Data Pegawai

NIP: 1160005 Tekan Enter Untuk Mencari  
Nama: Hendik Pratama  
Jabatan: Security  
Gaji: 1600000

Data Pinjaman

Tanggal: 09/06/2011  
Kode Pinjaman: PJ1160008  
Jumlah Pinjaman: 9000000  
Lama Angsuran: 12 Kali  
Bunga: 450000  
Biaya per angsuran: 787500

nama	kode_pinjama	tanggal	bunga	Jumlah_pinja	angsuran	Jumlah	kode_angsur
Suhada	PJ1160001	6/6/2011	250000	5000000	12	437500	011160001
Siti Alfiyah	PJ1160002	6/6/2011	50000	1000000	12	87500	021160001
Arief Hidayat	PJ1160003	6/6/2011	350000	7000000	12	612500	031160001
Anisah	PJ1160004	6/6/2011	250000	5000000	12	437500	041160001
Dedi Suharto	PJ1160005	9/6/2011	300000	6000000	12	525000	051160001
Bambang Pra	PJ1160006	9/6/2011	150000	3000000	12	262500	061160001
Hendik Prata	PJ1160007	9/6/2011	450000	9000000	12	787500	071160001

Pinjaman    Batal    Keluar

Gambar 5.19. Tampilan Data Form Pinjaman Anggota

Pada form pinjaman anggota terdapat data-data yang wajib diisi yaitu jumlah pinjaman. Dimana jumlah pinjaman dapat diisi secara langsung karena

besar jumlah pinjaman memiliki validasi bahwa data jumlah pinjaman harus sesuai dengan data yang ada pada inputan angkanya. Dan jika data-data yang memiliki validasi data tidak sesuai, maka akan tampil pesan *error* berupa *message box*, seperti pada Gambar 5.20.

Gambar 5.20. Penjelasan Tampilan Validasi Inputan

### C. Form Transaksi Penjualan Kredit

Form Penjualan Kredit digunakan untuk mengelola data-data penjualan permintaan barang yang dilakukan oleh pegawai setiap bulannya. Dalam form penjualan kredit terdapat dua form *view* yaitu form penjualan kredit dan form data penjualan kredit, seperti pada Gambar 5.21 dan 5.22. Form penjualan kredit digunakan untuk mengelola data penjualan kredit barang yaitu menambah data-data penjualan barang. Sedangkan form data penjualan kredit barang digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data barang serta pegawai yang telah tersimpan, data-data yang tampil dalam *table* data penjualan kredit hanya data-data transaksi yang terjadi di tanggal tersebut.



**Transaksi Penjualan Kredit**

**Data Transaksi**

NIP: 1150004 Tekan Enter Untuk Mencari

Nama: Arif Priyanto

Jabatan: Opset

Gaji: 1950000

Bunga: 396000

**Data Penjualan**

Tanggal: 06/06/2011

Kode Penjualan: PN1160001

Angsuran: 12 Kali

Jumlah: 1

total: 3000000

PPN: 300000

**Data Barang**

Kode Barang: BRG0002 Tekan enter Cari Data Barang

Nama Barang: Gemini

Jenis: Blackberry

Harga: 3000000

Simpan Betal Keluar

kode_penjual	tanggal_penju	nama	nama_barang	angsuran	jumlah	total	ppn	bayar

Gambar 5.21. Tampilan Form Penjualan Kredit

**Transaksi Penjualan Kredit**

**Data Transaksi**

NIP: Tekan Enter Untuk Mencari

Nama:

Jabatan:

Gaji:

Bunga:

**Data Penjualan**

Tanggal: 09/06/2011

Kode Penjualan: PN1160005

Angsuran: 12 Kali

Jumlah: 1

total: 0

PPN:

**Data Barang**

Kode Barang: Tekan enter Cari Data Barang

Nama Barang:

Jenis:

Harga:

Simpan Betal Keluar

kode_penjual	tanggal_penju	nama	nama_barang	angsuran	jumlah	total	ppn	bayar
PN1150001	5/24/2011	Heri Setiawa	Touch	12	1	3000000	300000	3300000
PN1160001	6/6/2011	Arif Priyanto	Gemini	12	1	3000000	300000	3300000
PN1160002	6/6/2011	Arief Hidayat	spring bed	12	1	5000000	500000	5500000
PN1160003	6/8/2011	Sri Mulyani	Kulkas	12	2	11000000	1100000	12100000
PN1160004	6/9/2011	Dedi Suharto	spring bed	12	2	10000000	1000000	11000000

Gambar 5.22. Tampilan Data Form Penjualan Kredit

#### D. Form Transaksi Angsuran Pinjaman

Form Angsuran Pinjaman digunakan untuk mengelola data-data angsuran pinjaman yang dilakukan oleh pegawai setiap bulannya. Dalam form angsuran pinjaman terdapat dua form *view* yaitu form angsuran pinjaman dan form data angsuran pinjaman, seperti pada Gambar 5.23 dan 5.24. Form angsuran pinjaman digunakan untuk mengelola data angsuran yaitu menambah data-data pembayaran angsuran. Sedangkan form data angsuran pinjaman digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data angsuran yang telah tersimpan, data-data yang tampil dalam *table* data angsuran pinjaman hanya data-data transaksi yang terjadi di tanggal pada saat anggota/pegawai melakukan pinjaman uang tersebut.

Daftar Transaksi Pinjaman	
Kode Pinjaman	PJ1160002
Nama Anggota	Siti Alfiah
Jabatan	Finishing
Jumlah Pinjaman	1000000
Lama Angsuran	12 Kali
<input type="button" value="Add"/>	

Angsuran	
Kode Angsuran	021160001
Angsuran Ke	1 Kali
Di Bayar	87500
Sisa Angsuran	912500
Jumlah Sisa	11 Kali

Gambar 5.23. Tampilan Form Angsuran Pinjaman

kode_angsur	kode_detil_an	angsuran_ke	dibayar	sisa_angsura	jumlah_pinja	kode_pinjama	nama
031160001	P31160001	1	875000	9125000	10000000	PJ1160003	Dedi Suharto
031160001	P31160002	2	875000	9125000	10000000	PJ1160003	Dedi Suharto

Gambar 5.24. Tampilan Data Form Angsuran Pinjaman

### E. Form Transaksi Angsuran Penjualan Kredit

Form Angsuran Penjualan Kredit digunakan untuk mengelola data-data angsuran penjualan kredit yang dilakukan oleh pegawai setiap bulannya. Dalam form angsuran penjualan kredit terdapat dua form *view* yaitu form angsuran penjualan kredit dan form data angsuran penjualan kredit, seperti pada Gambar 5.25 dan 5.26. Form angsuran penjualan kredit digunakan untuk mengelola data penjualan kredit yaitu menambah data-data pembayaran angsuran. Sedangkan form data angsuran penjualan kredit digunakan untuk menampilkan dan melakukan pencarian data-data angsuran yang telah tersimpan, data-data yang tampil dalam *table* data angsuran penjualan kredit hanya data-data transaksi yang terjadi di tanggal pada saat anggota/pegawai melakukan transaksi penjualan kredit barang tersebut.

**Transaksi Angsuran Penjualan Kredit**

**Daftar Transaksi Kredit**

Kode Penjualan

Nama Anggota

Nama Barang

Harga

Lama Angsuran  Kali

**Angsuran**

Kode Angsuran

Angsuran Ke  Kali

Di Bayar

Sisa Angsuran

Jumlah Sisa  Kali

Kode_angsur	Kode_penjual	Nama_Anggo	Angsuran_ke	di_bayar	sisa_angsura	jml_sisa_ang
011150001	PN1150001	Heri Setiawa	7	500000	2800000	5

Gambar 5.25. Tampilan Form Angsuran Penjualan Kredit

**Transaksi Angsuran Penjualan Kredit**

**Daftar Transaksi Kredit**

Kode Penjualan

Nama Anggota

Nama Barang

Harga

Lama Angsuran  Kali

**Angsuran**

Kode Angsuran

Angsuran Ke  Kali

Di Bayar

Sisa Angsuran

Jumlah Sisa  Kali

Kode_angsur	Kode_penjual	Nama_Anggo	Angsuran_ke	di_bayar	sisa_angsura	jml_sisa_ang
011160001	PN1160001	Heri Setiawa	1	500000	6100000	11
011160001	PN1160001	Heri Setiawa	2	200000	5900000	10
021160001	PN1160002	Arif Priyanto	1	500000	11600000	11
021160001	PN1160002	Arif Priyanto	2	1000000	10600000	10
021160001	PN1160002	Arif Priyanto	5	400000	10200000	7

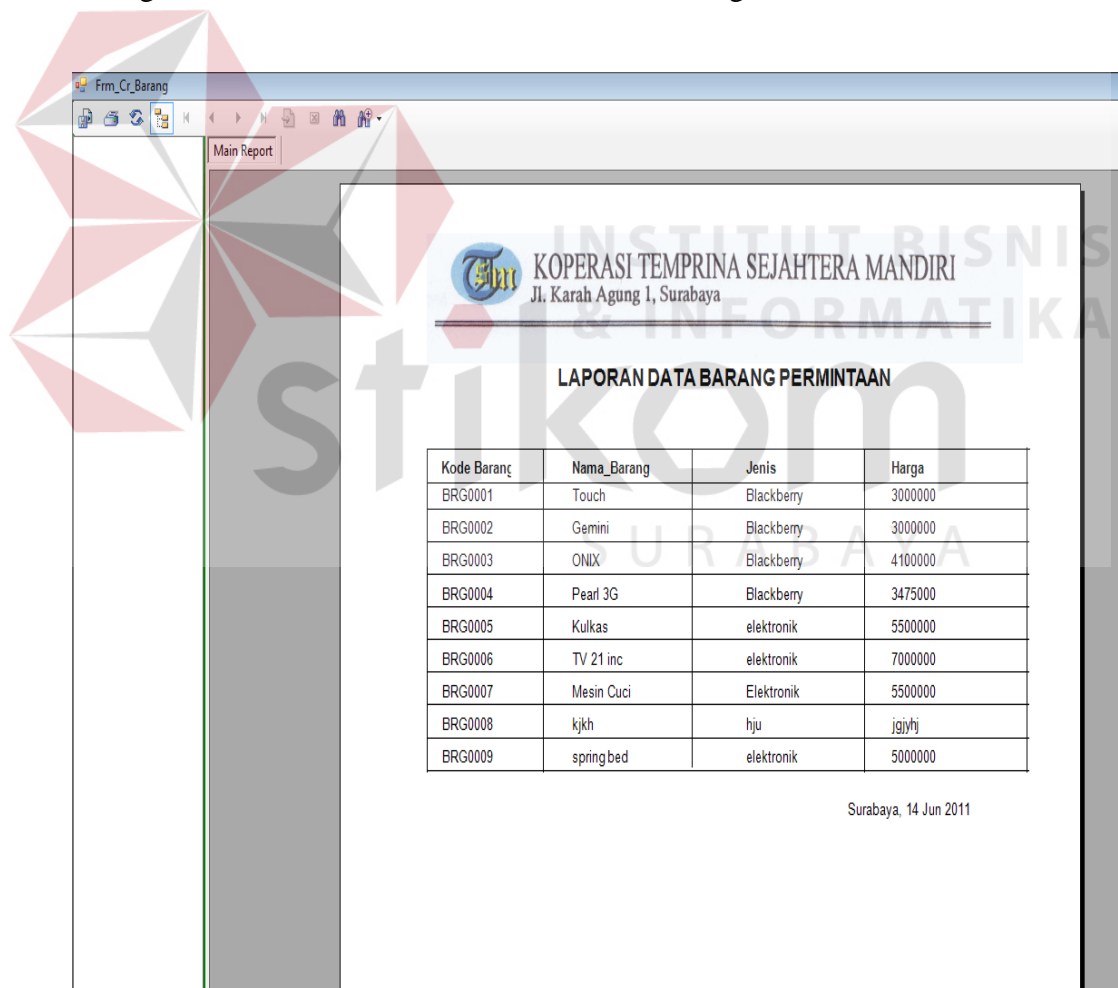
Gambar 5.26. Tampilan Data Form Angsuran Penjualan Kredit

### 5.3.3 Form Laporan

Menu-menu form laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data-data master dan data-data transaksi. Dimana data-data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan.

#### A. Form Laporan Data Barang

Form Laporan Data Barang digunakan untuk mencetak data barang yang terjual pada saat periode nya. Seperti pada Gambar 5.27. Kode barang dan nama barang akan terisi secara otomatis ketika data barang akan dicetak.



The screenshot shows a software window titled "Frm\_Cr\_Barang" with a "Main Report" tab. The report content is as follows:

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN DATA BARANG PERMINTAAN**

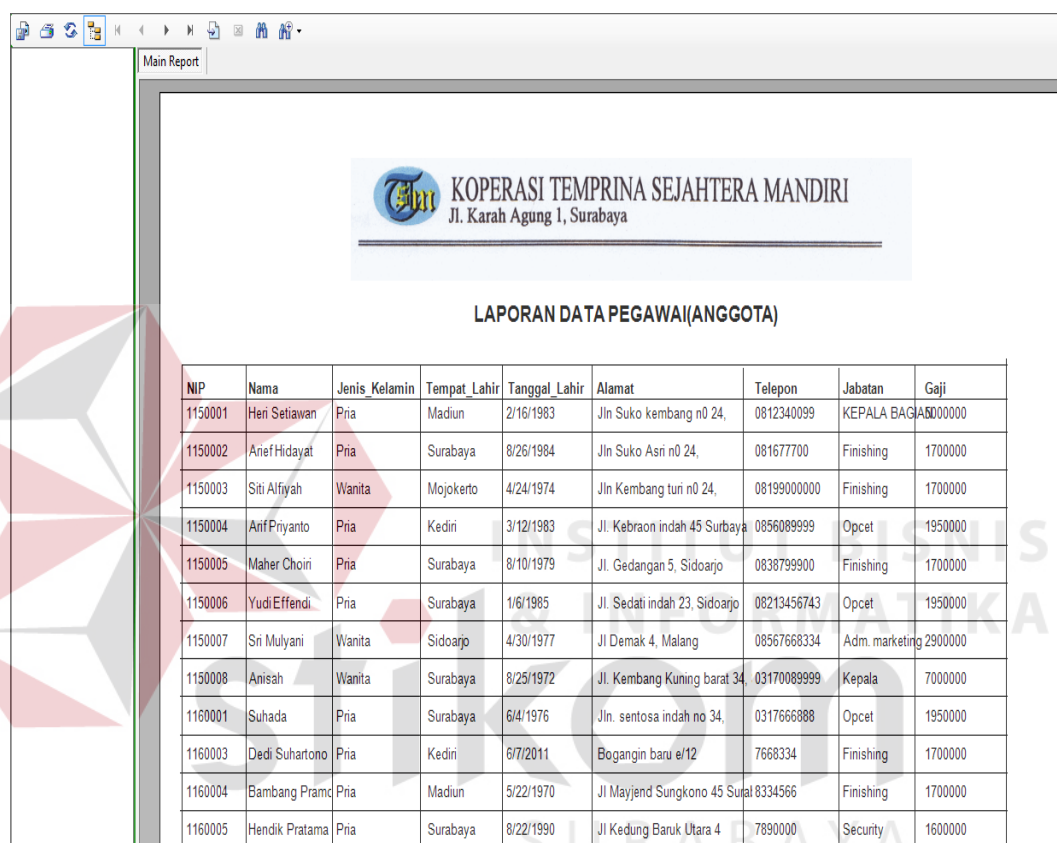
Kode Barang	Nama_Barang	Jenis	Harga
BRG0001	Touch	Blackberry	3000000
BRG0002	Gemini	Blackberry	3000000
BRG0003	ONIX	Blackberry	4100000
BRG0004	Pearl 3G	Blackberry	3475000
BRG0005	Kulkas	elektronik	5500000
BRG0006	TV 21 inc	elektronik	7000000
BRG0007	Mesin Cuci	Elektronik	5500000
BRG0008	kjkh	hju	jgijhj
BRG0009	springbed	elektronik	5000000

Surabaya, 14 Jun 2011

Gambar 5.27. Tampilan Laporan Data Barang

## B. Form Laporan Data Pegawai

Form Laporan Data Pegawai digunakan untuk mencetak data Pegawai yang aktif pada saat periodenya. Seperti pada Gambar 5.28. NIP dan nama pegawai akan terisi secara otomatis ketika data pegawai akan dicetak.



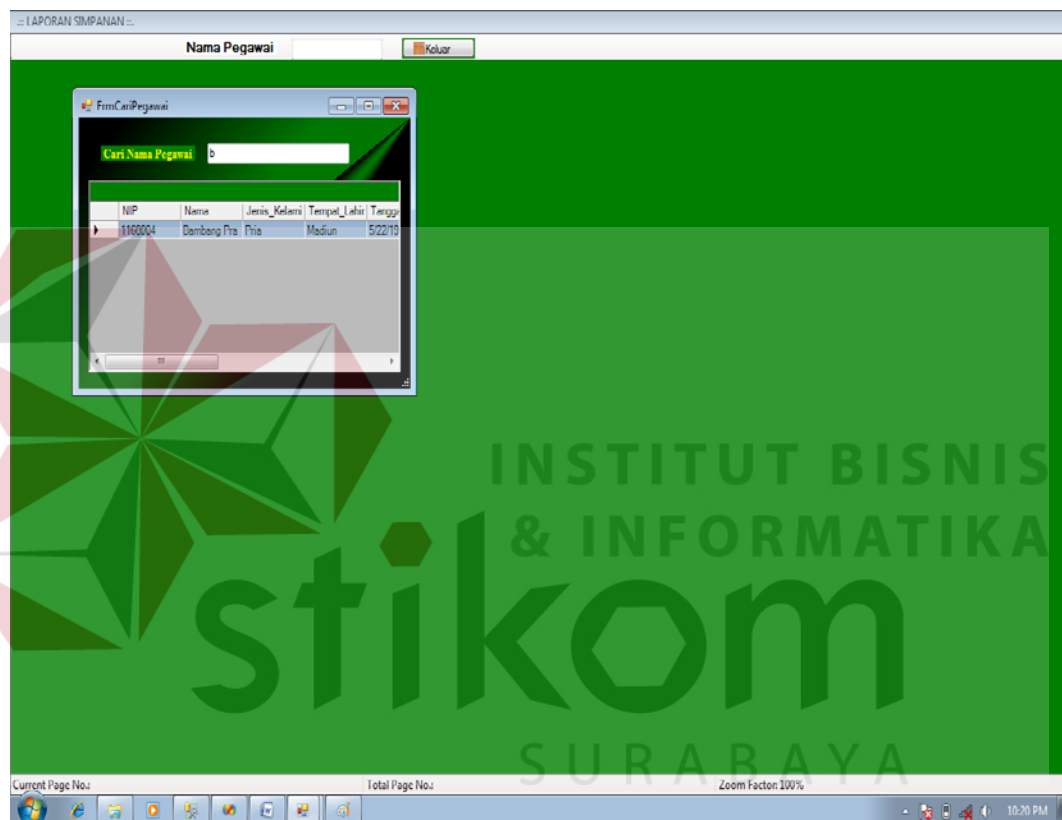
NIP	Nama	Jenis_Kelamin	Tempat_Lahir	Tanggal_Lahir	Alamat	Telepon	Jabatan	Gaji
1150001	Heri Setiawan	Pria	Madiun	2/16/1983	Jln Suko kembang n0 24,	0812340099	KEPALA BAGIAN	6000000
1150002	Arief Hidayat	Pria	Surabaya	8/26/1984	Jln Suko Asri n0 24,	081677700	Finishing	1700000
1150003	Siti Alfiyah	Wanita	Mojokerto	4/24/1974	Jln Kembang turi n0 24,	0819900000	Finishing	1700000
1150004	Anf Priyanto	Pria	Kediri	3/12/1983	Jl. Kebraon indah 45 Surabaya	0856089999	Opctet	1950000
1150005	Maher Choiri	Pria	Surabaya	8/10/1979	Jl. Gedangan 5, Sidoarjo	0838799900	Finishing	1700000
1150006	Yudi Effendi	Pria	Surabaya	1/6/1985	Jl. Sedati indah 23, Sidoarjo	08213456743	Opctet	1950000
1150007	Sri Mulyani	Wanita	Sidoarjo	4/30/1977	Jl Demak 4, Malang	08567668334	Adm. marketing	2900000
1150008	Anisah	Wanita	Surabaya	8/25/1972	Jl. Kembang Kuning barat 34,	03170089999	Kepala	7000000
1160001	Suhada	Pria	Surabaya	6/4/1976	Jln. sentosa indah no 34,	0317666888	Opctet	1950000
1160003	Dedi Suhartono	Pria	Kediri	6/7/2011	Bogangin baru e/12	7668334	Finishing	1700000
1160004	Bambang Pramc	Pria	Madiun	5/22/1970	Jl Mayjend Sungkono 45 Surabaya	8334566	Finishing	1700000
1160005	Hendik Pratama	Pria	Surabaya	8/22/1990	Jl Kedung Baruk Utara 4	7890000	Security	1600000

Gambar 5.28. Tampilan Laporan Data Pegawai

## C. Form Laporan Data Simpanan

Form laporan data simpanan digunakan untuk menampilkan data-data simpanan anggota terutama yang memiliki hak akses terhadap simpanan anggota. Dalam form laporan simpanan terdapat *filter-filter* untuk menampilkan data laporan pegawai, yaitu berdasarkan nama pegawai seperti pada gambar 5.29. Jika *user* ingin memilih data *filter* tersebut maka, *user* harus menginputkan nama

pegawai pada *textbox filter* tersebut. Adapun tampilan form laporan data simpanan dapat dilihat pada Gambar 5.30. Dan Jika Admin dan Manajer ingin melihat data-data transaksi simpanan yang telah dilakukan oleh pegawai (anggota) selama per bulan yang diinginkan. Maka laporan dapat dilihat seperti Gambar 5.31.



Gambar 5.29. Tampilan Form Filter berdasarkan Nama Pegawai

LAPORAN SIMPANAN

Main Report

Nama Pegawai: Bambang Pramono

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN SIMPANAN PEGAWAI**

Tanggal Simpanan: 06/09/2011  
 NAMA: Bambang Pramono  
 NIP: 1160004

No Transaksi	BESAR SIMPANAN	SALDO
TS1160003	3000	3.000.00
<b>Total Saldo</b>		<b>3.000.00</b>

Current Page No.: 1      Total Page No.: 1      Zoom Factor: 100%

Gambar 5.30. Tampilan Form Laporan Simpanan Pegawai

LAPORAN SIMPANAN BULANAN

Main Report

Nama Bulan: Jun      Nama Tahun: 2011     

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN SIMPANAN PEGAWAI BULAN JUNI**

Surabaya, 14 Jun 2011

No Transaksi	NIP	Nama	Tanggal	Saldo
TS1160001	1160001	Suhada	6/5/2011	3.000.00
TS1160002	1150002	Ariel Hidayat	6/6/2011	3.000.00
TS1160003	1160004	Bambang Pramono	6/9/2011	3.000.00
TS1160004	1160003	Dedi Suhartono	6/9/2011	3.000.00
<b>Total Saldo Simpanan</b>				<b>12.000.00</b>

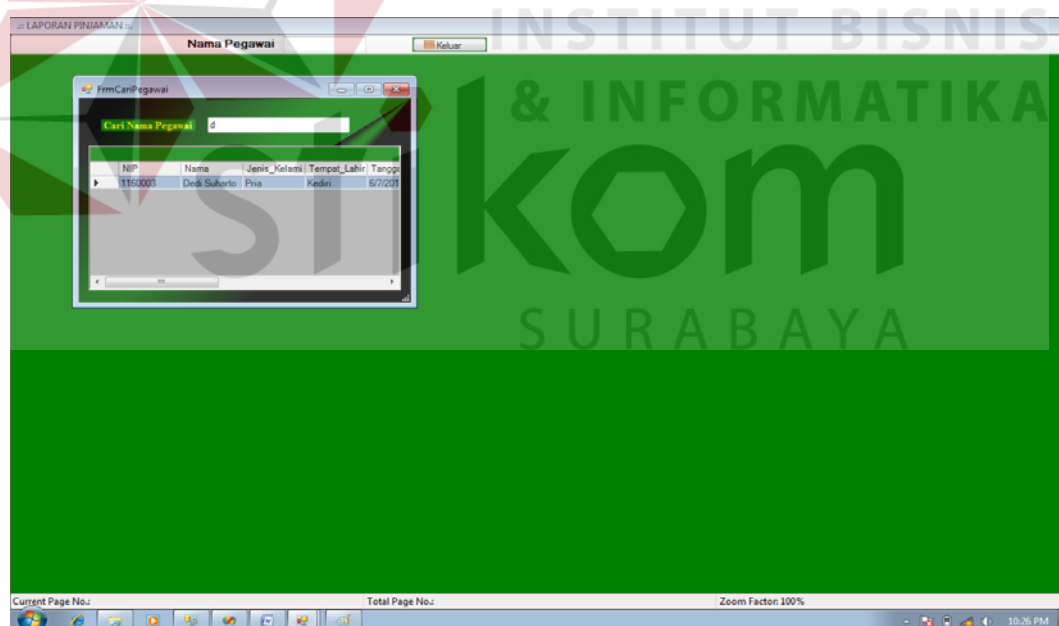
Current Page No.: 1      Total Page No.: 1      Zoom Factor: 100%

Gambar 5.31. Tampilan Form Laporan Simpanan Pegawai Per Bulan



#### D. Form Laporan Data Pinjaman

Form laporan data pinjaman digunakan untuk menampilkan data-data pinjaman anggota terutama yang memiliki hak akses terhadap pinjaman anggota. Dalam form laporan pinjaman terdapat *filter-filter* untuk menampilkan data laporan pegawai, yaitu berdasarkan nama pegawai seperti pada gambar 5.32. Jika *user* ingin memilih data *filter* tersebut maka, *user* harus menginputkan nama pegawai pada *textbox filter* tersebut. Adapun tampilan form laporan data pinjaman dapat dilihat pada Gambar 5.33. Dan Jika Admin dan Manajer ingin melihat data-data transaksi pinjaman yang telah dilakukan oleh pegawai (anggota) selama per bulan yang diinginkan. Maka laporan dapat dilihat seperti Gambar 5.34.



Gambar 5.32. Tampilan Form Filter berdasarkan Nama Pegawai

KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI  
 Jl. Karah Agung 1, Surabaya

### LAPORAN PINJAMAN PEGAWAI

Tanggal Pinjaman: 9/6/2011 12:00:00A  
 NIP: 1160003  
 Nama Pegawai: Dedi Suhartono

Kode pinjaman	Jumlah pinjaman	Angsuran	Bunga	Jumlah Angsuran
PJ1160005	6000000	12	300000	525000

Gambar 5.33. Tampilan Form Laporan Pinjaman Anggota

KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI  
 Jl. Karah Agung 1, Surabaya

### LAPORAN PINJAMAN PEGAWAI BULAN JUNI

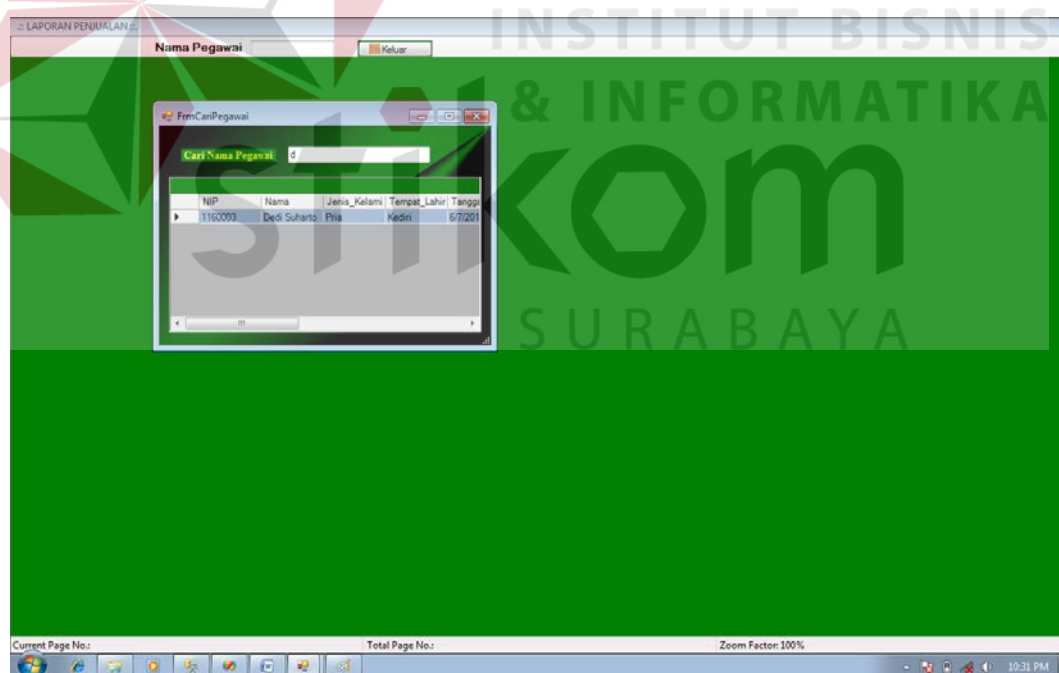
Surabaya, 14 Jun 2011

Kode Pinjaman	NIP	Nama	Jabatan	Tanggal	Jumlah Pinjaman
PJ1160001	1160001	Suhada	Opcet	6/6/2011 12:00:00AM	5000000
PJ1160002	1150003	Siti Alfiyah	Finishing	6/6/2011 12:00:00AM	1000000
PJ1160003	1150002	Anef Hidayat	Finishing	6/6/2011 12:00:00AM	7000000
PJ1160004	1150008	Anisah	Kepala	6/6/2011 12:00:00AM	5000000

Gambar 5.34. Tampilan Form Laporan Pinjaman Anggota Per Bulan

### E. Form Laporan Data Penjualan Kredit

Form laporan data penjualan kredit digunakan untuk menampilkan data-data penjualan kredit terutama yang memiliki hak akses terhadap penjualan kredit anggota. Dalam form laporan penjualan kredit terdapat *filter-filter* untuk menampilkan data laporan pegawai, yaitu berdasarkan nama pegawai seperti pada gambar 5.35. Jika *user* ingin memilih data *filter* tersebut maka, *user* harus menginputkan nama pegawai pada *textbox filter* tersebut. Adapun tampilan form laporan data penjualan kredit dapat dilihat pada Gambar 5.36. Dan Jika Admin dan Manajer ingin melihat data-data transaksi penjualan yang telah dilakukan oleh pegawai (anggota) selama per bulan yang diinginkan. Maka laporan dapat dilihat seperti Gambar 5.37.



Gambar 5.35. Tampilan Form Filter berdasarkan Nama Pegawai

LAPORAN PENJUALAN KREDIT

Main Report Nama Pegawai: Dedi Suhartono Keluar

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN PENJUALAN KREDIT PEGAWAI**

Kode Barang BRG0009 NIP 1160003  
Nama Barang spring bed Nama Pegawai Dedi Suhartono

Kode Penjuala	Tanggal	Barang	Harga	Angsuran	Jumlah	Total	PPN	Bayar
PN1160004	6/9/2011 12:00:00A	BRG0009	5000000	12	2	10000000	1000000	11000000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.36. Tampilan Form Laporan Penjualan Kredit Anggota

Laporan Penjualan Kredit

Main Report Nama Bulan: Juni Nama Tahun: 2011 Keluar

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN PENJUALAN KREDIT PEGAWAI BULAN JUNI**

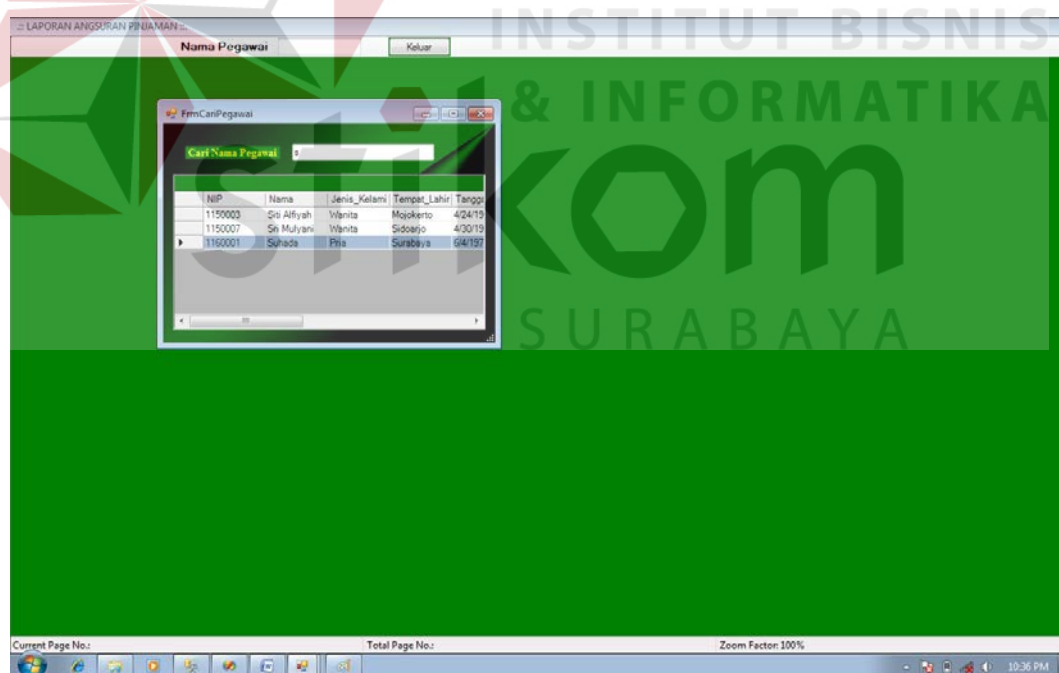
Kode Penjualan	NIP	Nama	Tanggal	Nama Barang	Harga	Jumlah	Total
PN1160001	1150004	Anif Priyanto	6/6/2011 12:00:00A	Gemini	3000000	1	3000000
PN1160002	1150002	Anief Hidayat	6/6/2011 12:00:00A	spring bed	5000000	1	5000000
PN1160003	1150007	Sri Mulyani	6/8/2011 12:00:00A	Kulkas	5500000	2	11000000
PN1160004	1160003	Dedi Suhartono	6/9/2011 12:00:00A	spring bed	5000000	2	10000000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.37. Tampilan Form Laporan Penjualan Kredit Anggota Per Bulan

## F. Form Laporan Data Angsuran Pinjaman

Form laporan data angsuran pinjaman digunakan untuk menampilkan data-data angsuran pinjaman terutama yang memiliki hak akses terhadap pinjaman anggota. Dalam form laporan angsuran pinjaman terdapat *filter-filter* untuk menampilkan data laporan pegawai, yaitu berdasarkan nama pegawai seperti pada gambar 5.38. Jika *user* ingin memilih data *filter* tersebut maka, *user* harus menginputkan nama pegawai pada *textbox filter* tersebut. Adapun tampilan form laporan data angsuran pinjaman dapat dilihat pada Gambar 5.39. Dan Jika Admin dan Manajer ingin melihat data-data transaksi angsuran pinjaman yang telah dilakukan oleh pegawai (anggota) selama per bulan yang diinginkan. Maka laporan dapat dilihat seperti Gambar 5.40.



Gambar 5.38. Tampilan Form Filter berdasarkan Nama Pegawai

LAPORAN ANGSURAN PINJAMAN

Main Report Nama Pegawai

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN ANGSURAN PINJAMAN NOMINATIF PER PEGAWAI**

NIP 1150008  
Nama Pegawai Anisah

Kode Pinjaman	angsuran ke	Tanggal	dibayar	Sisa	Jumlah Sisa
011160001	1	6/16/2011	218750	2281250	11
011160001	2	6/16/2011	218750	2062500	10
011160001	3	6/16/2011	218750	1843750	9
011160001	4	6/16/2011	218750	1625000	8
011160001	5	6/16/2011	218750	1406250	7
011160001	8	6/16/2011	218750	1187500	4

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.39. Tampilan Form Laporan Angsuran Pinjaman Anggota

Laporan Angsuran Pinjaman Per Bulan

Main Report Nama Bulan  Nama Tahun

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN ANGSURAN PINJAMAN NOMINATIF JUNI**

Surabaya, 16 Jun 2011

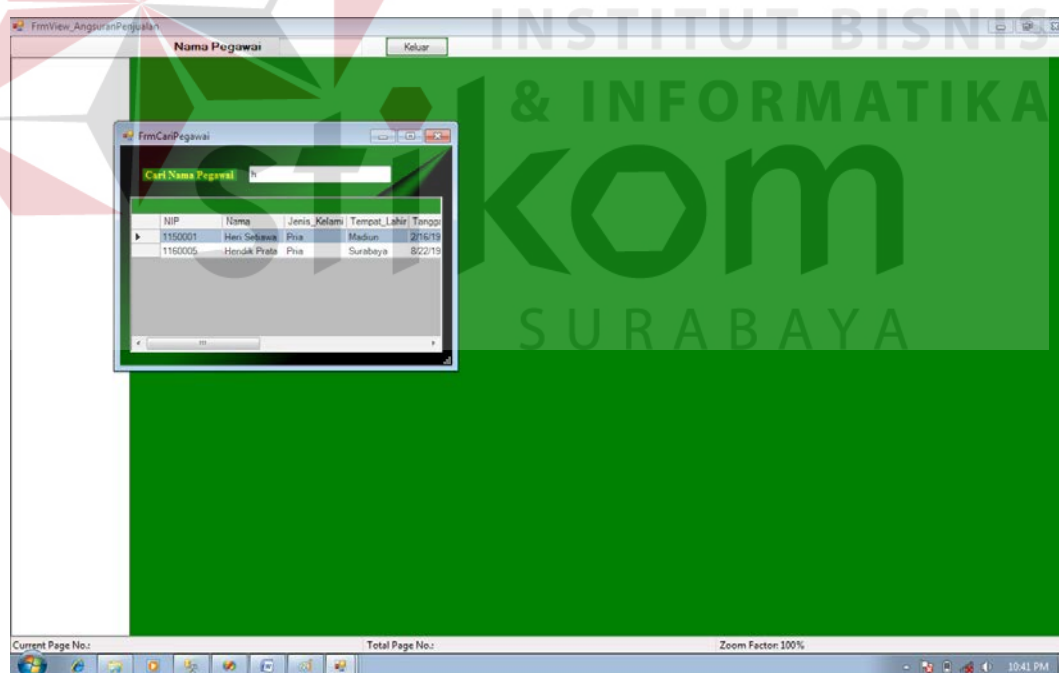
Kode Detil	Kode Pinjaman	Nama	Angsuran ke	Di bayar	Sisa Angsuran	Jumlah Sisa Angsuran
P11160001	011160001	Anisah	1	218750	2281250	11
P11160002	011160001	Anisah	2	218750	2062500	10
P11160003	011160001	Anisah	3	218750	1843750	9
P11160004	011160001	Anisah	4	218750	1625000	8
P11160005	011160001	Anisah	5	218750	1406250	7
P11160008	011160001	Anisah	8	218750	1187500	4
P21160001	021160001	Siti Alfiah	1	8750000	91250000	11
P21160002	021160001	Siti Alfiah	2	8750000	82500000	10
P21160003	021160001	Siti Alfiah	3	8750000	73750000	9
P21160004	021160001	Siti Alfiah	4	8750000	65000000	8

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.40. Tampilan Form Laporan Angsuran Pinjaman Anggota Per Bulan

## G. Form Laporan Data Angsuran Penjualan Kredit

Form laporan data angsuran penjualan kredit digunakan untuk menampilkan data-data angsuran penjualan kredit terutama yang memiliki hak akses terhadap penjualan anggota. Dalam form laporan angsuran penjualan terdapat *filter-filter* untuk menampilkan data laporan pegawai, yaitu berdasarkan nama pegawai seperti pada gambar 5.41. Jika *user* ingin memilih data *filter* tersebut maka, *user* harus menginputkan nama pegawai pada *textbox filter* tersebut. Adapun tampilan form laporan data angsuran penjualan kredit dapat dilihat pada Gambar 5.42. Dan Jika Admin dan Manajer ingin melihat data-data transaksi angsuran penjualan yang telah dilakukan oleh pegawai (anggota) selama per bulan yang diinginkan. Maka laporan dapat dilihat seperti Gambar 5.43.



Gambar 5.41. Tampilan Form Filter berdasarkan Nama Pegawai

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
 Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN ANGSURAN KREDIT BARANG**

NIP                    1150004  
 Nama Pegawai      Arif Priyanto

Kode penjualan	Nama Barang	Tanggal	Angsuran Ke	di bayar	sisa angsuran	sisa angsuran
PN1160001	Gemini	6/6/2011 12:00:00AM	1	50000	3250000	11
PN1160001	Gemini	6/6/2011 12:00:00AM	2	50000	3250000	10

Gambar 5.42. Tampilan Form Laporan Angsuran Penjualan Kredit

**KOPERASI TEMPRINA SEJAHTERA MANDIRI**  
 Jl. Karah Agung 1, Surabaya

**LAPORAN ANGSURAN PENJUALAN KREDIT BULAN MEI**

Surabaya, 16 Jun 2011

Kode Angsuran	Kode Detil	Nama	Nama Barang	Jumlah	Bayar	Angsuran ke-	Di Bayar	Sisa Angsuran	Jumlah Sisa
011160001	D11160001	Heri Setiawan	Touch	2	6600000	1	500000	6100000	11
021160001	D21160001	Anif Priyanto	Kulkas	2	12100000	1	500000	11600000	11

Gambar 5.43. Tampilan Form Laporan Angsuran Penjualan Kredit Per Bulan