

## **BAB II**

### **HASIL SURVEY**

#### **2.1 Gambaran Umum UD. Bintang Laut Tuban**

UD. Bintang Laut Tuban adalah sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang pengupasan dan pendistribusian kacang tanah. perusahaan mendapatkan kacang tanah dari para petani kacang tanah yang berada di pelosok-pelosok desa diberbagai tempat.

Sampai saat ini perusahaan sudah mendapatkan pasokan kacang tanah dari petani kacang tanah yang berada Bandung dan sekitarnya. Pendistribusian perusahaan sudah sangat luas, mulai dari warung-warung kecil hingga PT. Dua Kelinci, tbk dan perusahaan-perusahaan yang berbahan mentah kacang tanah.

Pengembangan usaha dari perusahaan tidak hanya dalam pendistribusiannya saja karena perusahaan sudah mulai melakukan pengolahan sendiri kacang tanah mentahnya menjadi kacang tanah siap makan.

Kacang tanah siap makan tersebut juga tidak hanya satu macam rasa tetapi sudah ada rasa pedas dengan olahan rasa pedasnya itu menggunakan resep buatan sendiri tanpa pengawet yang bisa bertahan lama dan rasa pedasnya berbeda dari rasa pedas yang sudah ada dipasaran.

#### **2.2 Visi**

Visi UD. Bintang Laut adalah unit dagang yang mengerti kebutuhan para petani hasil bumi dalam mendistribusikan hasil buminya dan memudahkan perusahaan mendapatkan hasil bumi yang membutuhkan hasil bumi sebagai bahan produksinya.

### 2.3 Misi

Misi UD. Bintang Laut adalah menyediakan tempat pengupasan dan pendistribusian hasil bumi selain kacang tanah.

### 2.4 Tujuan

Tujuan UD. Bintang Laut Tuban adalah menciptakan lapangan kerja, menjawab pasar yang membutuhkan kacang tanah yang tidak bersifat musiman dan memberikan kemudahan pada pengusaha yang membutuhkan pasokan kacang tanah untuk bahan baku usahanya serta memberikan kemudahan untuk mendapatkan kacang tanah berkualitas yang telah dikupas.

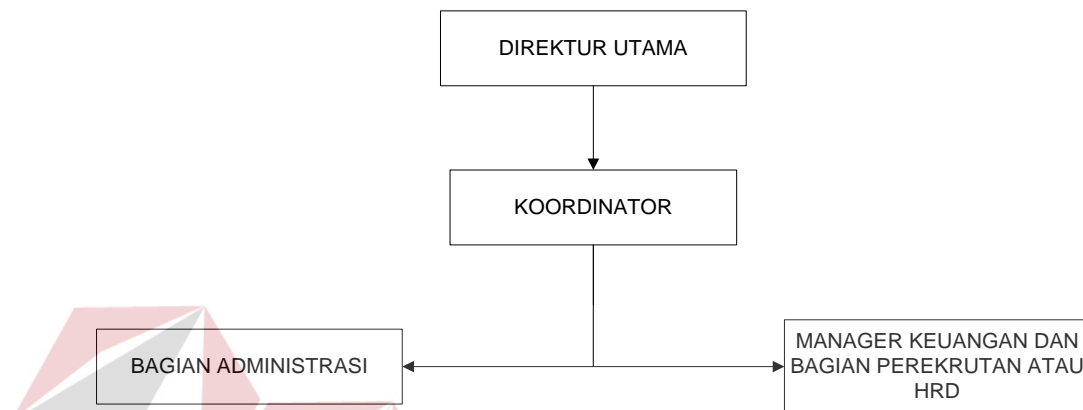
### 2.5 Mitra Kerja

Mitra kerja pendistribusian kacang tanah dari UD. Bintang Laut yaitu:

1. UD. Barokah Surabaya
2. Toko Wijaya Tuban
3. UD. Jaya Surabaya
4. Toko Berkah Bandung
5. UD. Makmur Bandung
6. UD. Pangan Malang
7. UD. Restu Semarang
8. UD. Rajawali Surabaya
9. UD. ABC Kediri
10. UD. Pelita Raya Semarang
11. PT. Dua Kelinci, tbk

## 2.6 Struktur Organisasi UD. Bintang Laut Tuban

Struktur organisasi tersebut terdiri dari direktur utama hingga bagian administrasi dan HRD. Struktur organisasi UD. Bintang Laut Tuban dapat digambarkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi UD. Bintang Laut Tuban

## 2.7 Deskripsi Tugas

Dalam setiap bagian, sangat diperlukan kesinambungan dalam melakukan suatu pekerjaan. Pembagian pekerjaan mutlak diterapkan dalam setiap bagian yang ada di suatu instansi agar tidak terjadi kerancuan dalam pelaksanaannya. Berikut ini adalah deskripsi tugas dari tiap-tiap bagian:

### a. Pimpinan/Direktur Utama

Direktur merupakan penanggung jawab atas segala kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Tugasnya antara lain: mengontrol jalannya perusahaan, memimpin perusahaan, memimpin rapat umum, bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar, mengambil keputusan, dan lain lain.

b. Koordinator

Tugas dari koordinator adalah memimpin bawahannya (anak buah), melaksanakan dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan oleh pimpinan atau Direktur Utama.

c. Bagian Administrasi

Tugas dari Administrasi antara lain menyusun atau membuat surat, menata arsip perusahaan, menyiapkan laporan yang akan diserahkan kepada pimpinan setiap bulannya.

d. Bagian Perekrutan atau HRD

Tugas dari Bagian Perekrutan atau HRD dalam perusahaan ini antara lain bertanggung jawab atas pengelolaan SDM perusahaan seperti recruitment, training, penilaian kinerja dan perencanaan jenjang karir seluruh karyawan.

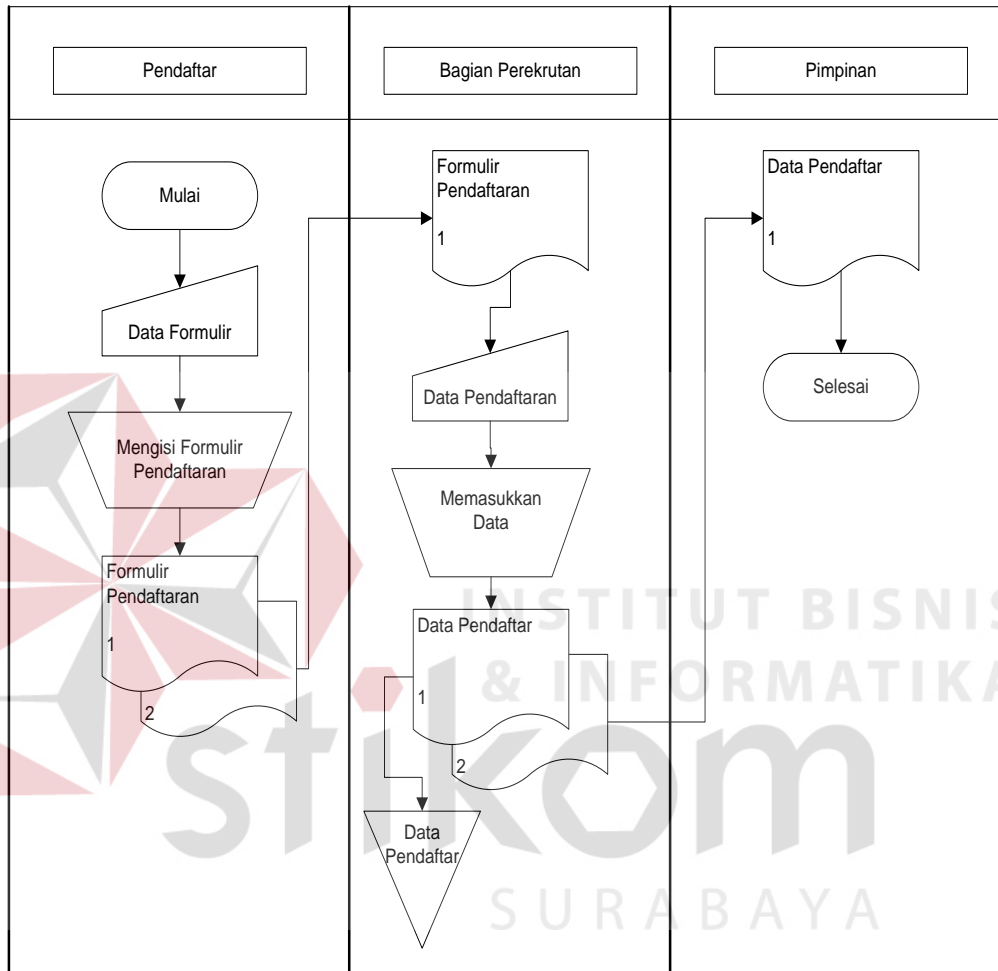
## **2.8 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan**

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada UD. Bintang Laut Tuban, dapat dibuat suatu analisis sistem. Analisis sistem yang ada yaitu sebagai berikut:

### **A. Dokumen Flow Pendaftaran**

Proses pendaftaran ini adalah proses pendaftaran karyawan yang ingin bekerja pada UD. Bintang Laut. Proses ini dimulai dari para pendaftar yang datang dan mengisi form pendaftaran beserta persyaratan-persyaratannya yang diserahkan kepada bagian perekrutan dan bagian perekrutan menginputkan data-data calon karyawan tersebut dan menyimpannya.

Dokumen Flow Pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 2.2. Flow tersebut menggambarkan cara kerja dari proses pendaftaran seperti yang telah dijelaskan di atas.



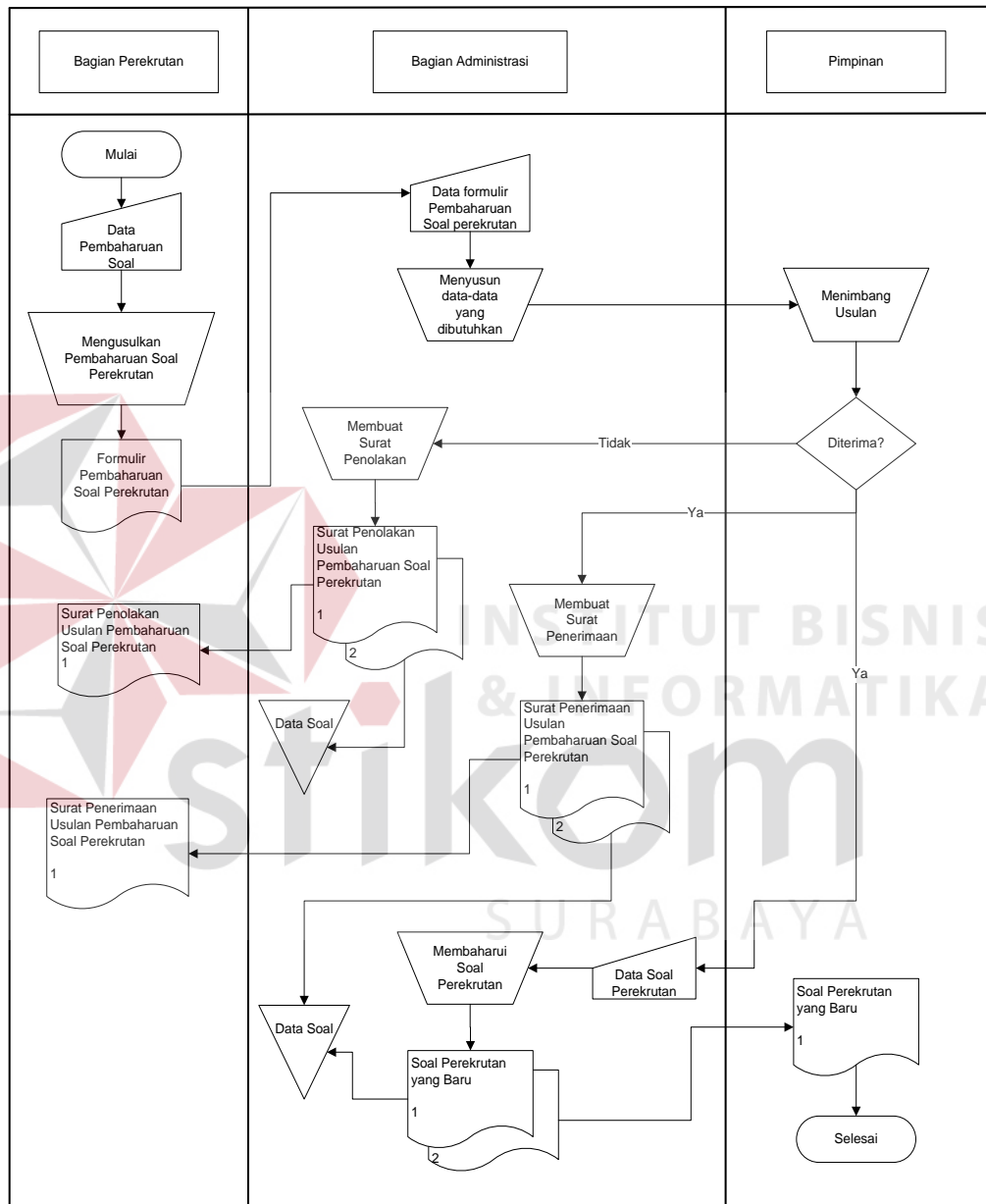
Gambar 2.2 Dokumen Flow Pendaftaran

B. Dokumen Flow Pengelolaan Data Soal

Proses pengelolaan data soal dapat dilakukan apabila soal perekrutan perlu ditambah, diubah, atau dihapus untuk memenuhi kebutuhan. Bagian perekrutan yang bertugas untuk melakukan maintenance data soal.

Dokumen Flow Pengelolaan Data Soal dapat dilihat pada Gambar 2.3.

Flow tersebut menggambarkan cara kerja dari proses pengelolaan data soal seperti yang telah dijelaskan di atas.



Gambar 2.3 Dokumen Flow Pengelolaan Data Soal

### C. Dokumen Flow Tes Perekrutan Karyawan

Proses perekrutan dapat dilakukan apabila pendaftar telah mendaftarkan diri. Tes perekrutan terdiri dari soal pilihan ganda yang tiap soal mempunyai nilai



## 2.9 Dokumen Input Output

Dalam melakukan proses-proses transaksi yang akan dilakukan, pada umumnya dibutuhkan dokumen input maupun output. Oleh karena itu, di dalam UD. Bintang Laut Tuban sendiri juga terdapat beberapa jenis dokumen input maupun output yang digunakan dalam melakukan berbagai transaksi.

Dokumen-dokumen yang digunakan untuk menyimpan berbagai laporan transaksi pendistribusian oleh pihak UD. Bintang Laut Tuban sampai saat ini masih berupa inputan data manual yang disimpan pada Microsoft excel.

Gambar 2.5 merupakan denah lokasi dari UD. Bintang Laut Tuban. Denah ini merupakan petunjuk lokasi dari setiap ruangan yang ada di UD. Bintang Laut Tuban.

Gambar 2.6 merupakan laporan rekapitulasi barang masuk pada UD. Bintang Laut. Rekapitulasi ini disimpan di Microsoft excel dan diperbarui setiap bulannya agar bisa melakukan perhitungan keuntungan pada akhir tahun. Data yang ada pada gambar 2.6 merupakan rekapitulasi barang masuk pada bulan mei 2011. Laporan ini berisi tanggal penyetoran barang, nama penyetor, jumlah barang yang disetor, harga yang didapat dari penyetor dan total pengeluaran untuk setiap setoran.

Gambar 2.7 merupakan laporan rekapitulasi barang keluar pada UD. Bintang Laut. Laporan ini berisi tanggal pendistribusian, nama penerima barang, kota penerima, jumlah, harga dan total. Rekapitulasi pada gambar 2.7 adalah rekapitulasi barang keluar pada bulan mei 2011 dan laporan ini disimpan dalam Microsoft excel.





Gambar 2.5 Denah UD. Bintang Laut Tuban



Gambar 2.6 Laporan Rekapitulasi Barang Masuk



Gambar 2.7 Laporan Rekapitulasi Barang Keluar