

## **BAB II**

### **HASIL SURVEY**

#### **2.1 Gambaran Umum PT Ledokombo**

PT Ledokombo sebelumnya bernama PT Kalimadu yang dimiliki oleh Meningkatkan nilai perusahaan dan kesejahteraan pegawai dan namanya berubah menjadi PT Ledokombo, berdiri pada tahun 1987 yang berada di jalan Gajah Mada no 78 Jember. PT Ledokombo ini berdiri dalam bidang perkebunan, adapun hasil perkebunan tersebut: vanili, tembakau, kopi, dan karet. Perusahaan ini dipegang oleh bpk wanamarta, setelah beliau meninggal maka perusahaan ini diserahkan kepada anaknya yang bernama Edy Darsan Wanamarta dan Dr. Swiji Wanamarta. Pada tahun 2010 Perusahaan ini berpindah tangan kepada Ir. Being Gunadi Wanamarta hingga saat ini. PT Ledokombo ini mengutamakan hasil perkebunan vanili.

##### **2.1.1 Visi**

Visi PT Ledokombo adalah menjadi perusahaan yang menghasilkan hasil bumi yang mempunyai kualitas tinggi hingga mampu bersaing dalam dunia internasional.

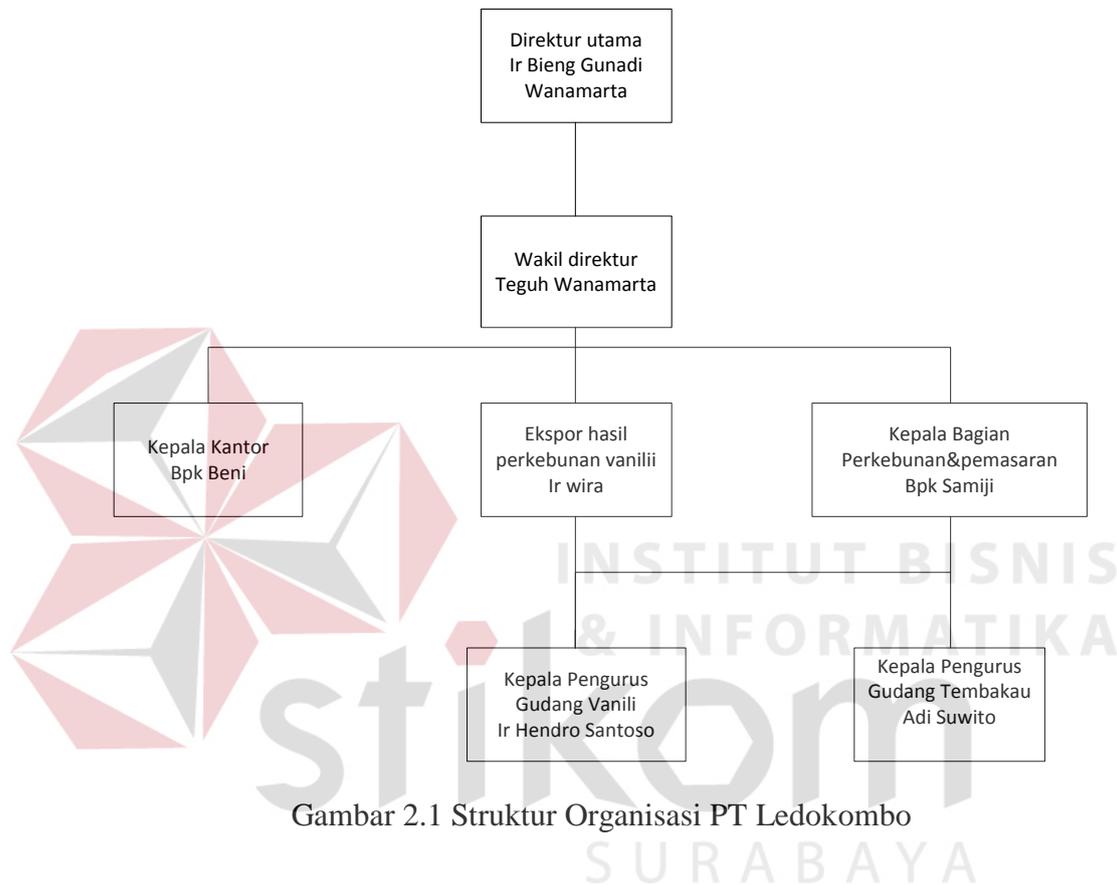
##### **2.1.2 Misi**

1. Meningkatkan nilai perusahaan dan kesejahteraan pegawai.
2. Mampu memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen.
3. Menjaga kepercayaan kepada setiap perusahaan yang menjalin kerjasama.

## 2.2 Struktur Organisasi PT Ledokombo

Struktur organisasi umum pada PT Ledokombo dapat digambarkan pada

Gambar 2.1



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Ledokombo

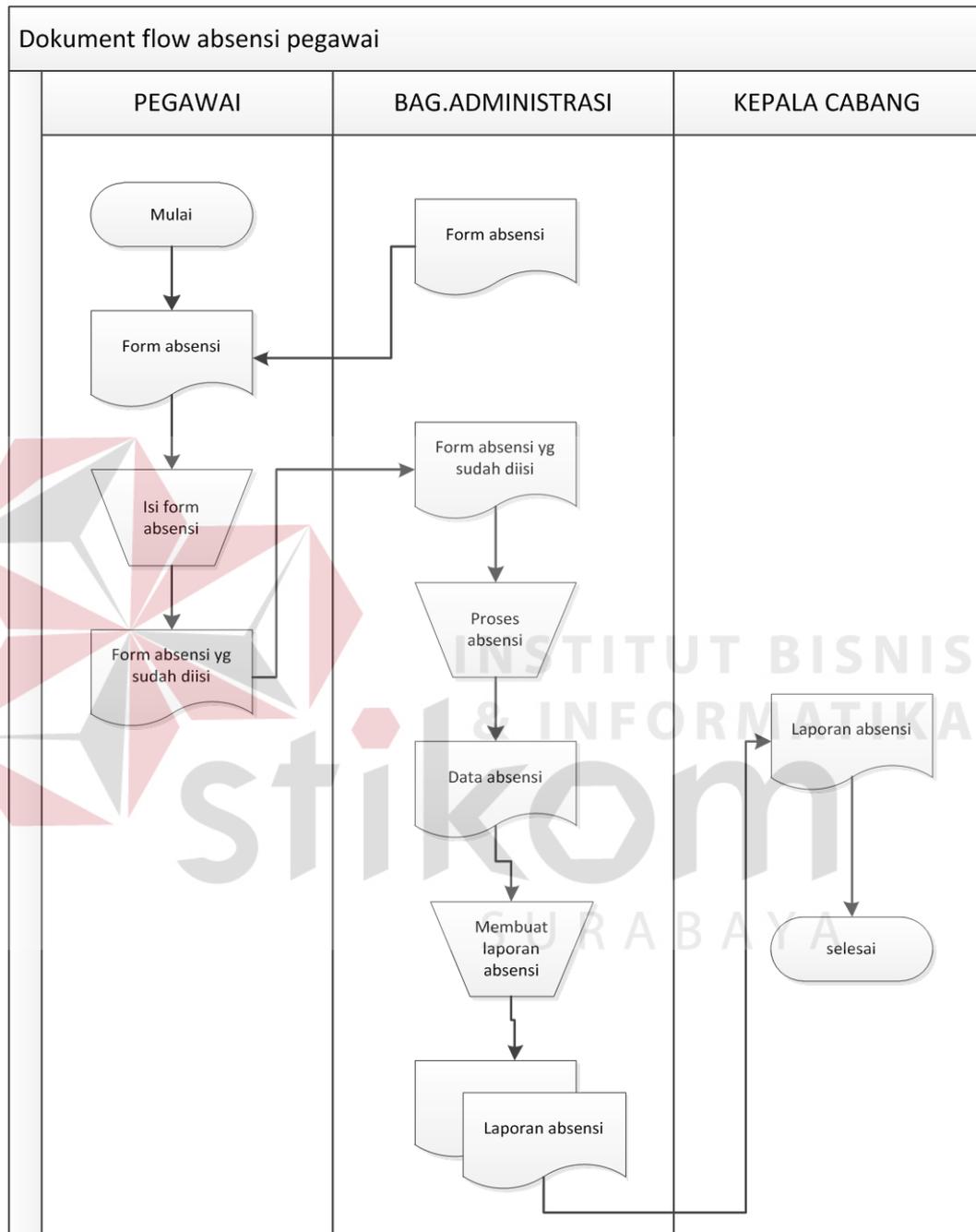
## 2.3 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada PT Ledokombo, dapat dibuat suatu analisa sistem. Analisa sistem yang ada yaitu sebagai berikut:

### 2.3.1 Dokumen Flow Absensi

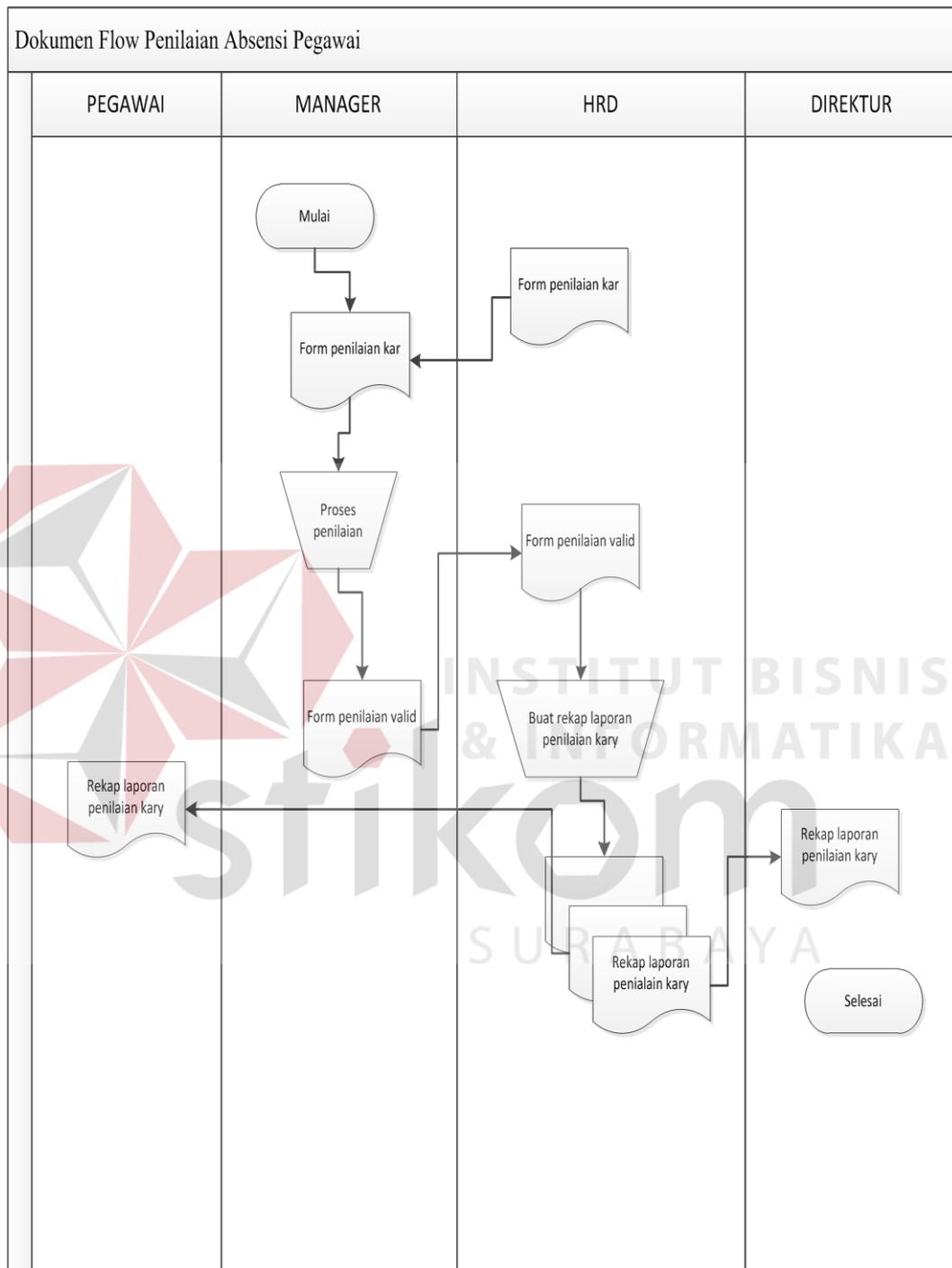
Dalam proses absensi ini dijelaskan bahwa sebuah proses absensi yang masih berjalan dengan sederhana yaitu dengan menggunakan buku absensi yang sudah dibuat oleh personalia. Hal ini sangat tidak efisien dan rawan untuk

kehilangan data absensi. Adapun alur proses absensi yang sedang berjalan pada PT Ledokombo seperti pada Gambar 2.2 Dokument flow absensi.



Gambar 2.2 Dokument Flow Absensi

### 2.3.2 Dokumen Flow Penilaian Absensi Pegawai



Gambar 2.3 Dokumen Flow Penilaian Absensi Pegawai

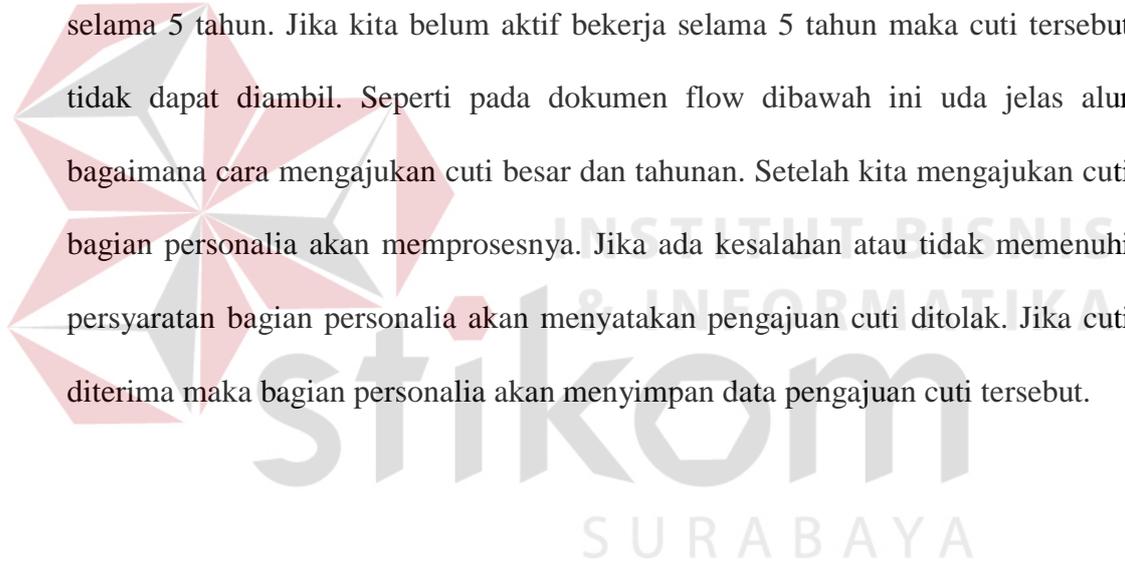
Gambar 2.3 HRD menyerahkan form penilaian pegawai pada manager, kemudian form penilaian tersebut diproses menjadi form penilaian valid dan di

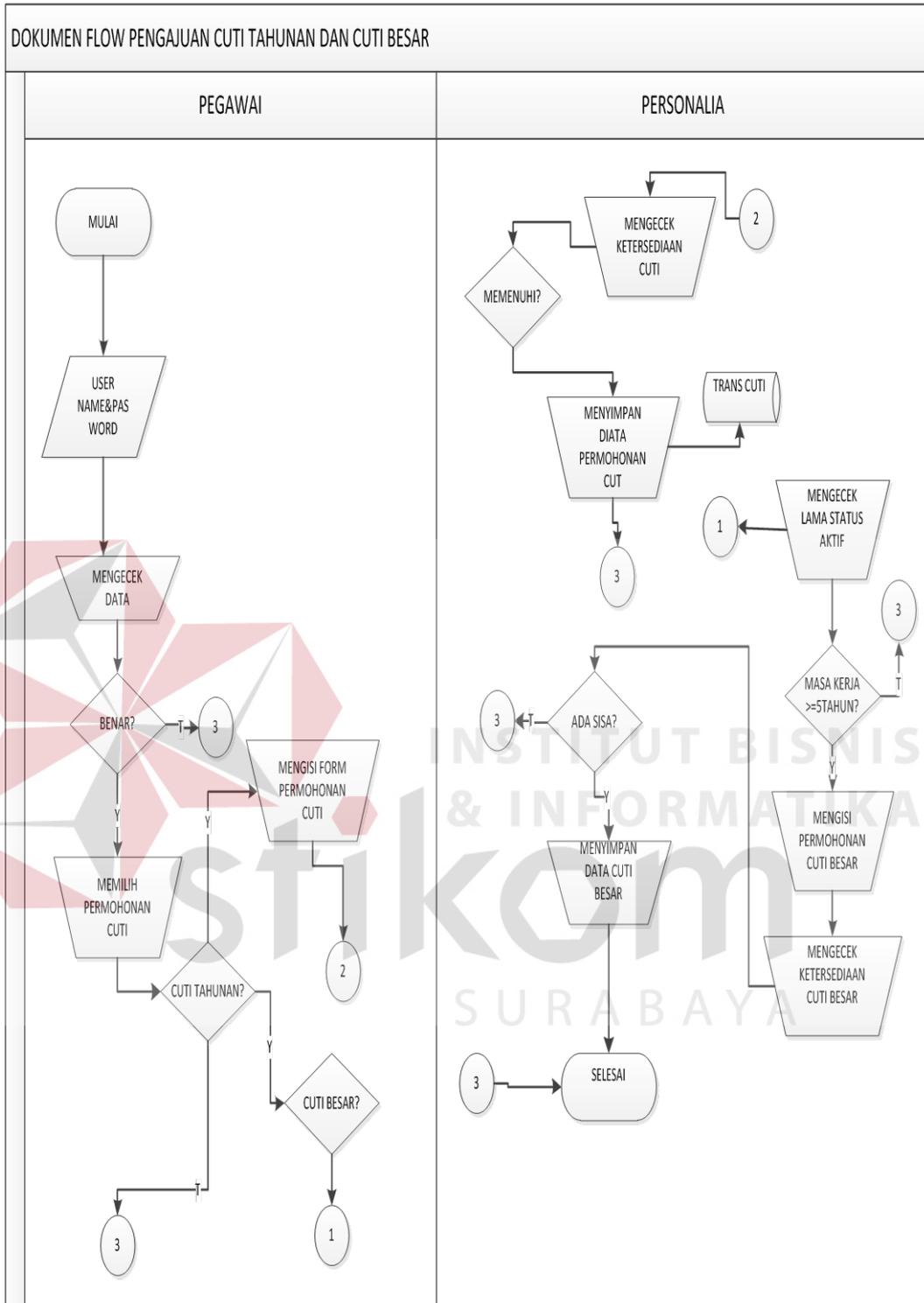
kembalikan pada HRD untuk dibuat rekap laporan penilaian. Rekap laporan penilaian dibuat rangkap 3, yang pertama disimpan HRD, kedua diserahkan pada pegawai, dan ketiga direktur.

### 2.3.3 Dokumen Flow Cuti Tahunan dan Cuti Besar

Dalam proses cuti ini dijelaskan bahwa sebuah proses cuti tahunan dan cuti besar yang sedang berjalan pada PT Ledokombo. Proses ini berjalan dengan sederhana seperti pada Gambar 2.4 Dokument flow cuti tahunan dan cuti besar.

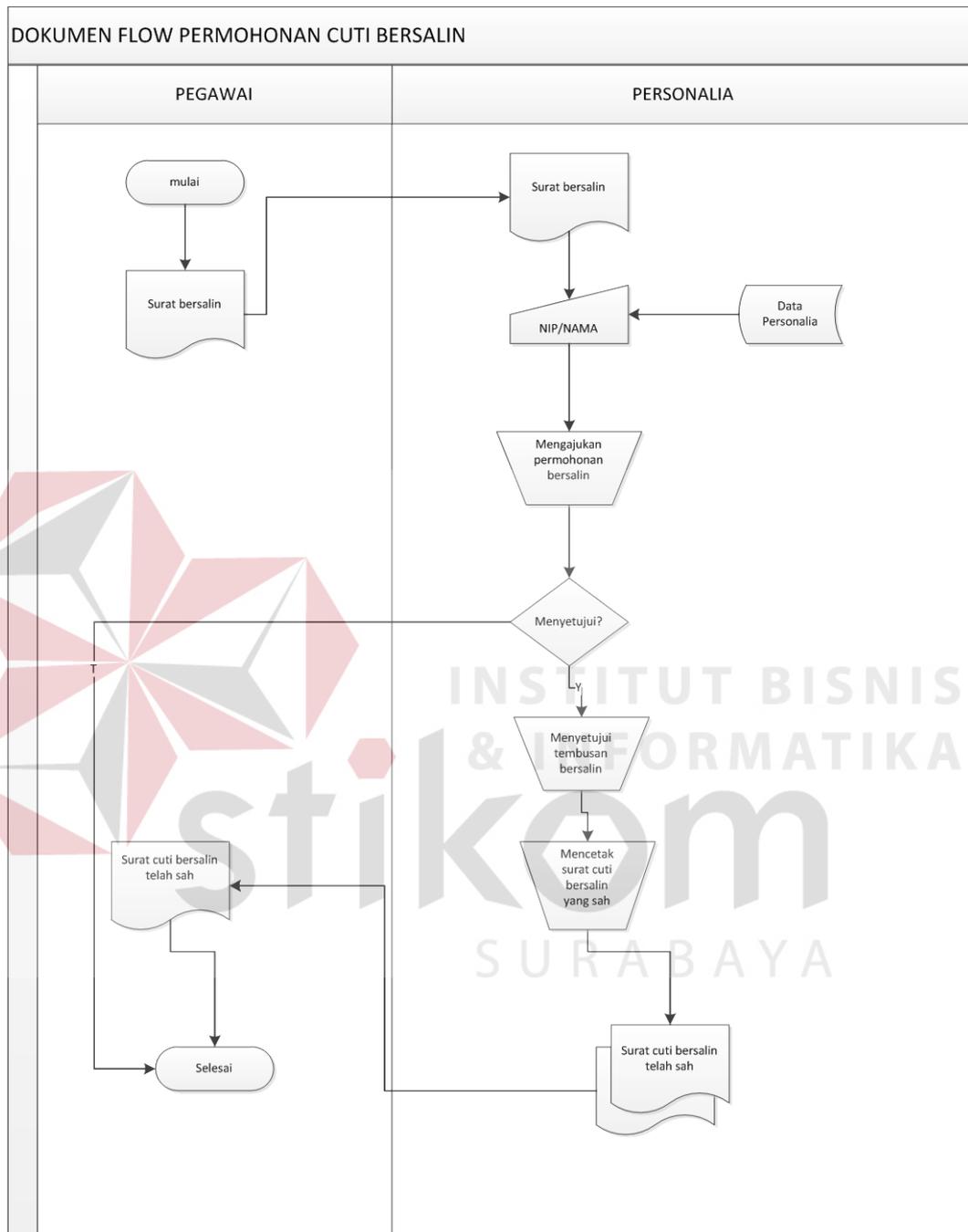
Adapun persyaratan untuk mengambil cuti besar karyawan harus aktif bekerja selama 5 tahun. Jika kita belum aktif bekerja selama 5 tahun maka cuti tersebut tidak dapat diambil. Seperti pada dokumen flow dibawah ini uda jelas alur bagaimana cara mengajukan cuti besar dan tahunan. Setelah kita mengajukan cuti bagian personalia akan memprosesnya. Jika ada kesalahan atau tidak memenuhi persyaratan bagian personalia akan menyatakan pengajuan cuti ditolak. Jika cuti diterima maka bagian personalia akan menyimpan data pengajuan cuti tersebut.





Gambar 2.4 Document Flow Cuti Tahunan dan Cuti Besar

### 2.3.4 Dokumen Flow Cuti Bersalin



Gambar 2.5 Document Flow Cuti Bersalin