

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Prosedur Kerja Praktek

Dalam pengumpulan data sebagai bahan penyusunan laporan kerja praktek ini, pendekatan terhadap permasalahan yang dilakukan adalah dengan mempelajari data dan informasi yang sesuai dengan aplikasi yang dibuat. Data dan informasi yang diperlukan diperoleh dari berbagai sumber terkait untuk memberikan masukan yang lengkap bagi pengembangan sistem informasi ini.

a. Observasi

Dengan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui sistem yang digunakan oleh PT. Varia Usaha Beton Waru, ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan data yang berhubungan dengan penyelesaian masalah, selain itu juga untuk mengetahui langkah-langkah apa yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengembangkan usahanya.

b. Wawancara

Mengadakan tanya jawab tentang masalah yang dihadapi dengan staff bagian HRD dan admin yang bersangkutan kemudian mencari solusi atas masalah yang dihadapi.

c. Studi kepustakaan

Dilakukan dengan mencari informasi dari berbagai literatur yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktek dan perancangan aplikasi.

4.2 Perancangan Sistem

Kerja praktek ini menghasilkan suatu aplikasi Sistem *Informasi Human Resource Departmen* Berbasis Web yang dikembangkan dengan interface yang *user friendly*. Sistem ini digunakan untuk mememanajemen data perhitungan cuti, pencatatan perijinan keluar (*outpass*) dan pencatatan *history training* sehingga konsistensi data akan tercapai demi meningkatnya keuntungan perusahaan.

4.2.1 Analisa Sistem

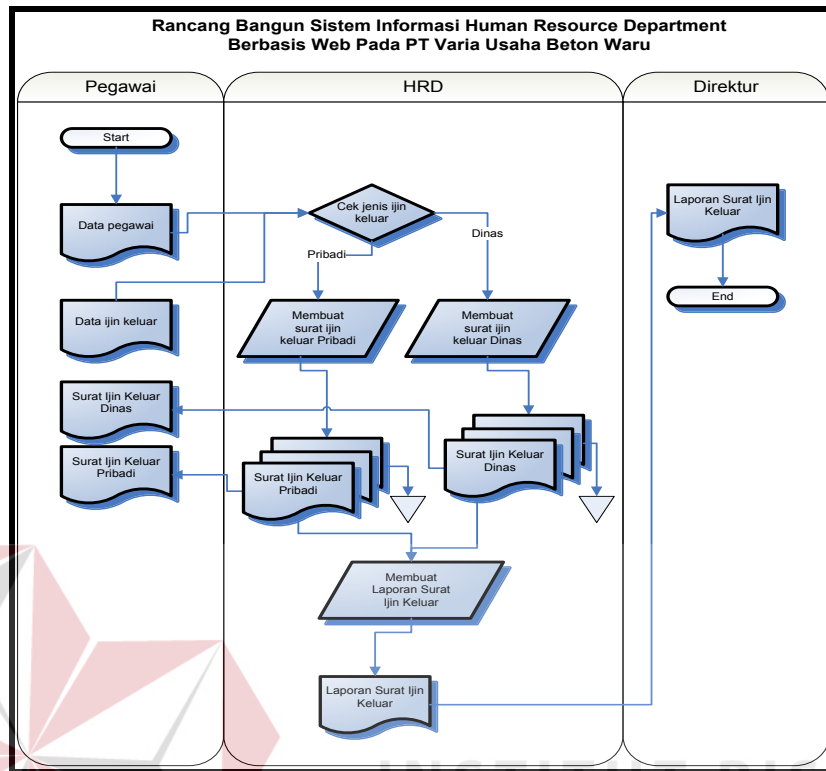
Setelah mengetahui dan mengenali latar belakang, tujuan, ruang lingkup dan proses yang sudah dikaji secara keseluruhan dari sistem tersebut, maka dapat disusun dan dilaksanakan tahap demi tahap langkah-langkah sebagai berikut:

1. Merancang *document flow* yang meliputi apa dan bagaimana dari tiap-tiap input, proses dan output
2. Menyusun file-file dan struktur file untuk membuat *system flow*
3. Membuat struktur dan desain database dari aplikasi
4. Menyusun program
5. Uji coba aplikasi dengan data yang sebenarnya

4.2.2 Document Flow

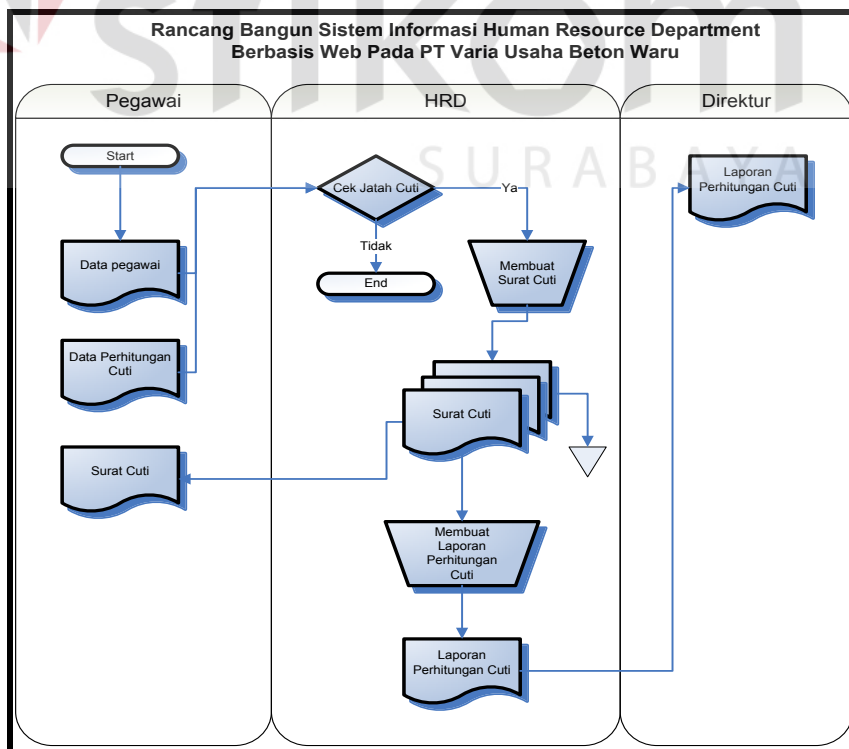
Berdasarkan hasil tanya jawab dengan staff HRD dan analisa sistem yang dilakukan, berikut ini akan digambarkan *Document flow* dari proses-proses yang ada pada saat ini sebelum dilakukan pengembangan. Berikut *Document Flow* dari tiap-tiap proses pencatatan surat ijin keluar (*outpass*), perhitungan cuti dan pencatatan *history training*.

A. Document Flow Proses Surat Ijin Keluar (Outpass)



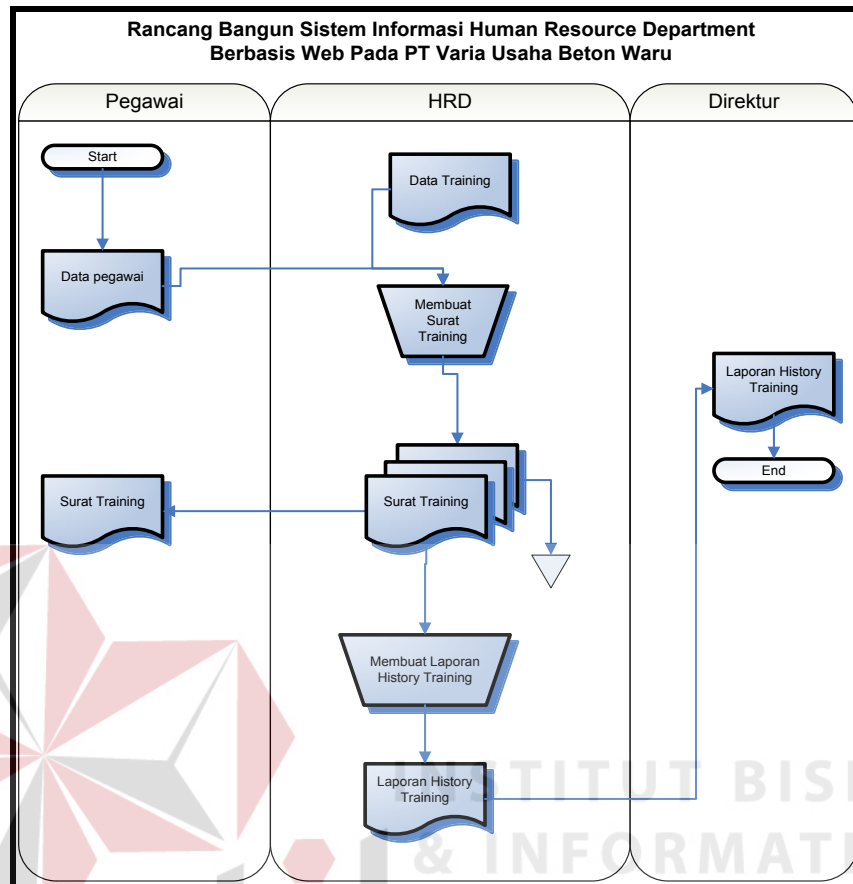
Gambar 4.1 Document Flow Surat Ijin Keluar (Outpass)

B. Document Flow Proses Perhitungan Cuti



Gambar 4.2 Document Flow Perhitungan Cuti

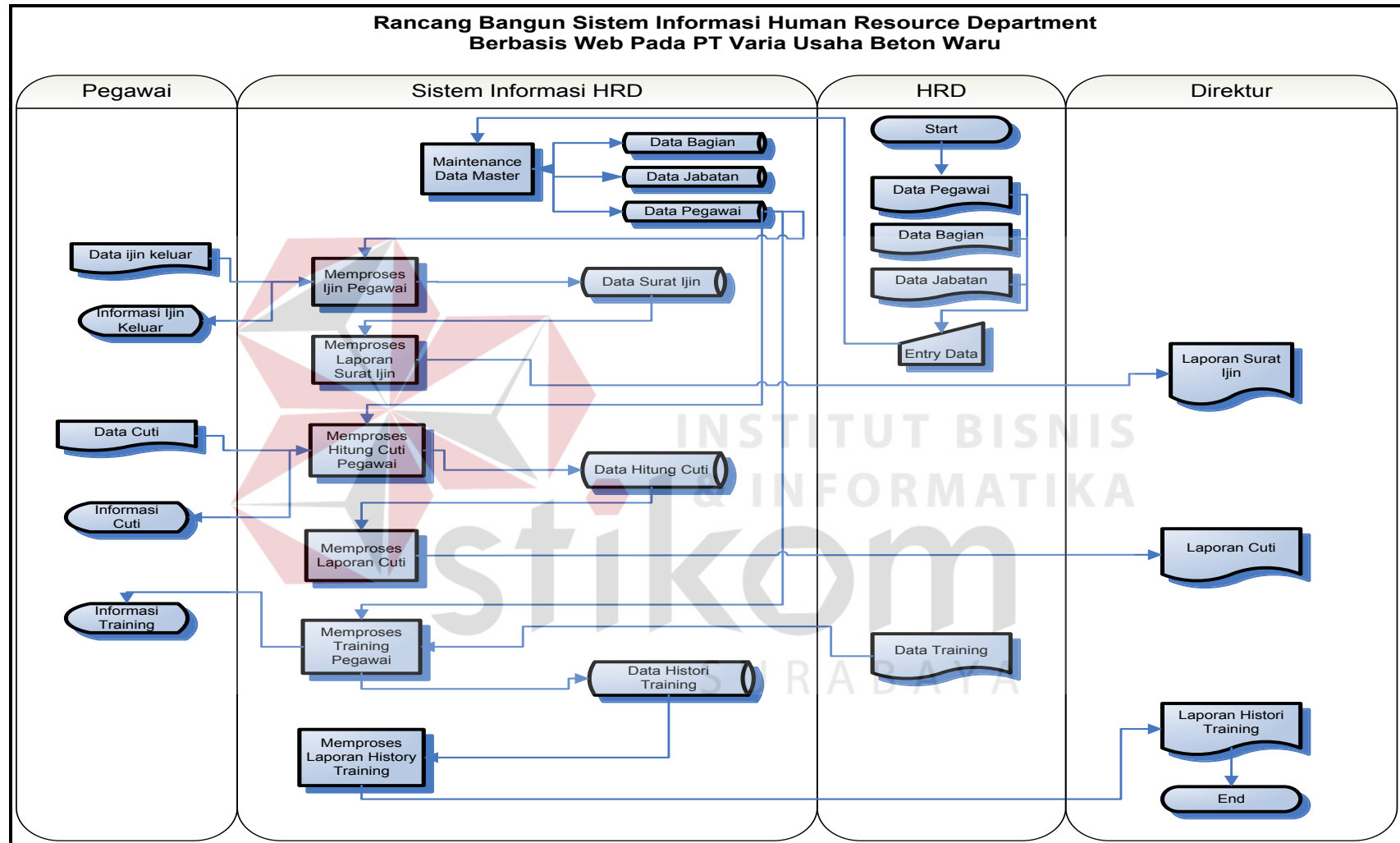
C. Document Flow Proses History Training



Gambar 4.3 Document Flow History Training

4.2.3 System Flow

Setelah menganalisa *document flow* yang tersedia, kemudian dapat dirancang *system flow* untuk menyelesaikan permasalahan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.4 di halaman 33.



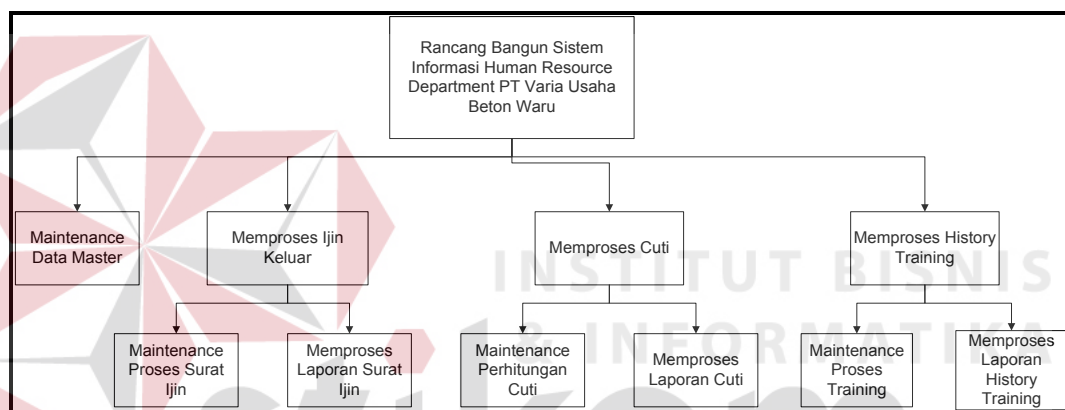
Gambar 4.4 System Flow Rancang Bangun Sistem Informasi HRD PT Varia Usaha Beton Waru

4.2.4 Desain Database

Dari penjelasan analisa sistem di atas, maka dibutuhkan database yang meliputi Struktur Hirarki (HIPO), DFD yang terdiri dari Context Diagram, DFD level 0 dan DFD level 1, ERD yang terdiri dari CDM dan PDM, serta struktur tabel database yang ada.

A. Pembuatan Struktur Hirarki

Struktur Hirarki Proses (HIPO) dari PT. Varia Usaha Beton Waru dapat dilihat pada gambar 4.5.



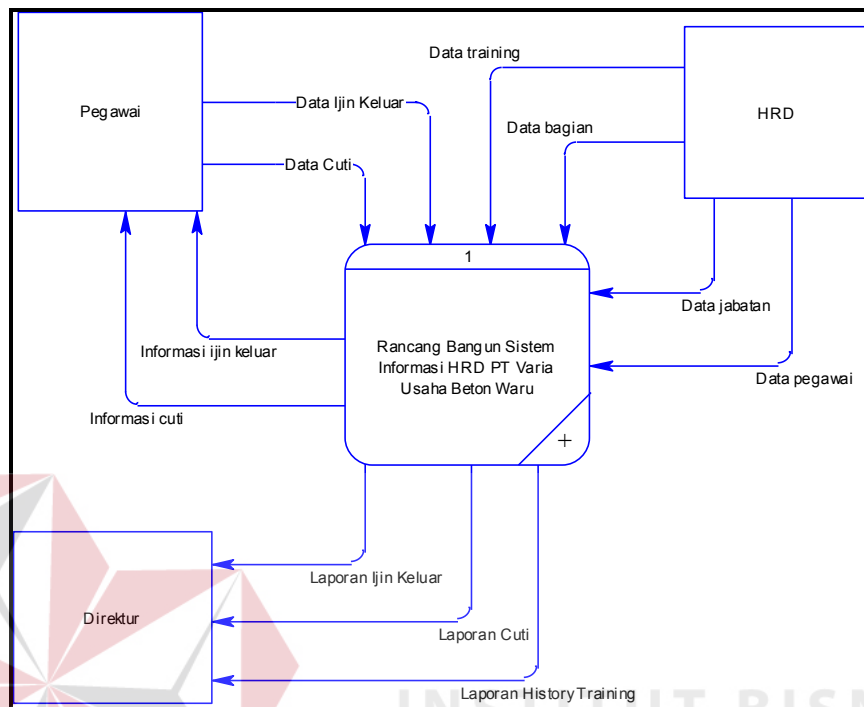
Gambar 4.5 Struktur Hirarki Proses pada bagian HRD PT Varia Usaha Beton Waru

B. Data Flow Diagram (DFD)

1. Context Diagram

Context diagram dari Sistem Informasi HRD ini menggambarkan proses secara umum yang terjadi pada bagian HRD PT Varia Usaha Beton Waru. Pada *context diagram* tersebut, melibatkan 3 entity yaitu pegawai, HRD, dan direktur. Dalam sistem tersebut pegawai dapat melakukan cuti, melakukan ijin keluar (outpass) dan pihak HRD juga memberikan data training dari pegawai kemudian oleh sistem akan diolah untuk dijadikan laporan yang

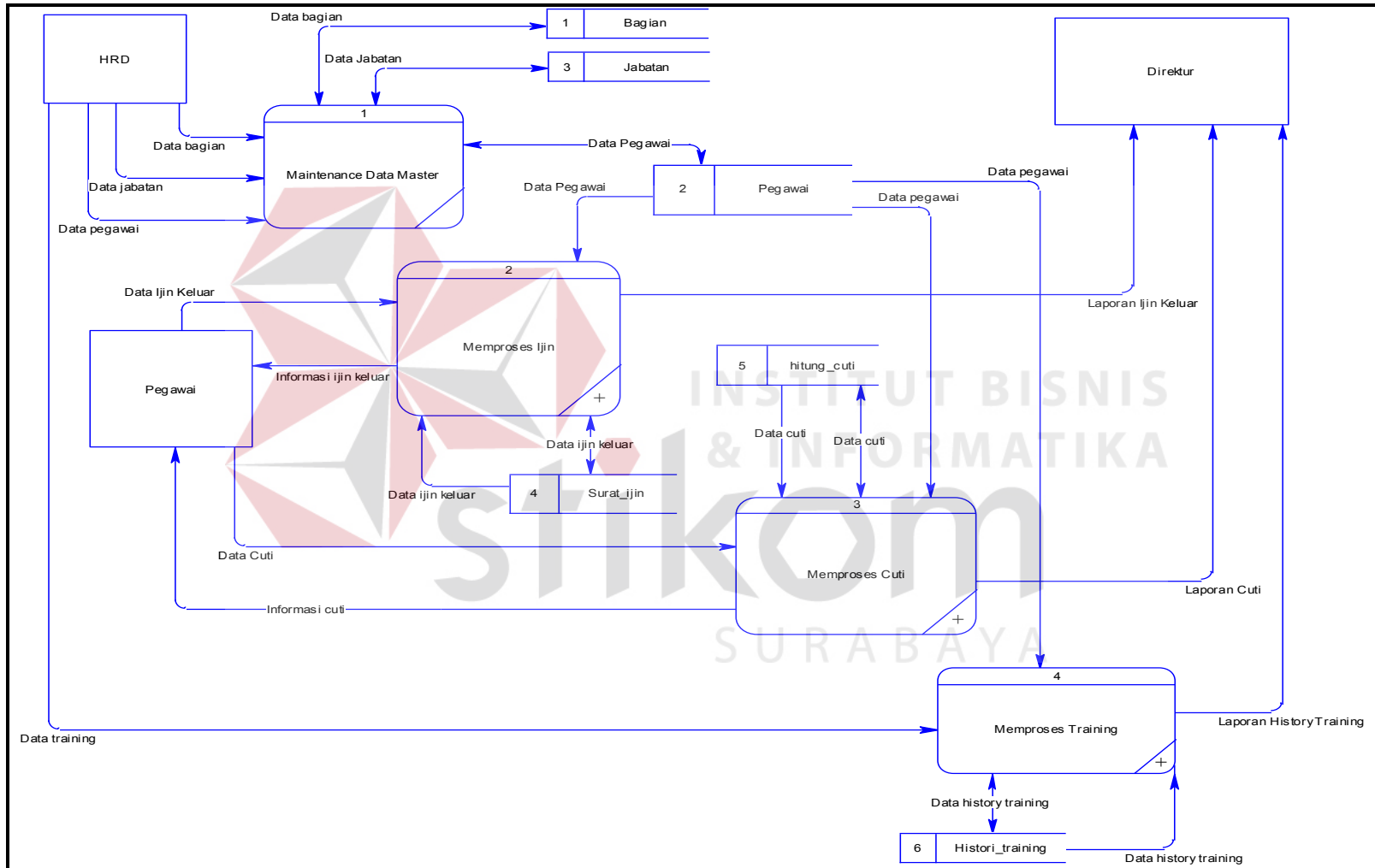
nantinya laporan tersebut diberikan pada direktur. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.6.



Gambar 4.6 Context Diagram pada bagian HRD PT Varia Usaha Beton Waru

2. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

DFD level 0 merupakan *decompose* dari *Context Diagram*. Berikut DFD level 0 dari Rancang Bangun Sistem Informasi Human Resource Department PT Varia Usaha Beton Waru yang dapat dilihat pada gambar 4.7 di halaman 36.

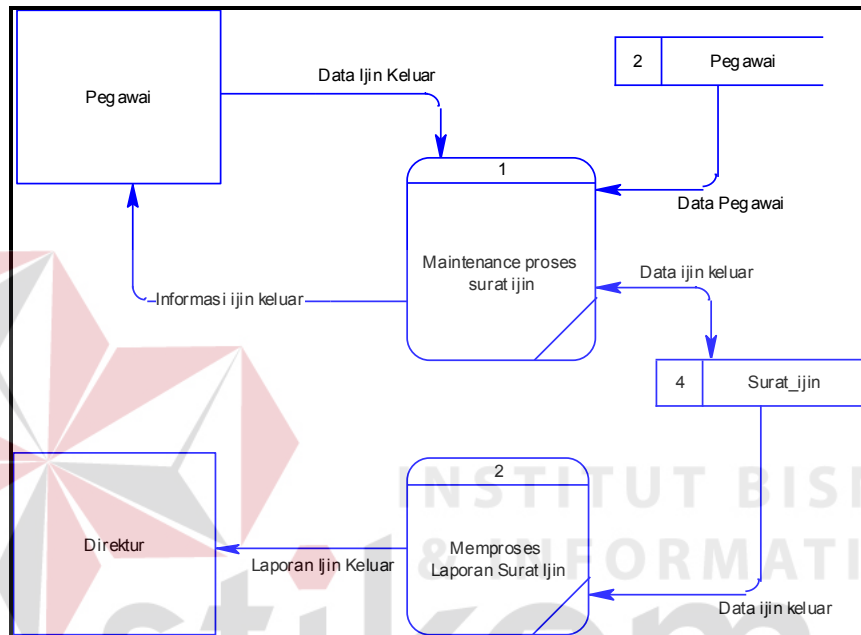


Gambar 4.7 DFD level 0 pada bagian HRD PT Varia Usaha Beton Waru

3. Data Flow Diagram (DFD) Level 1

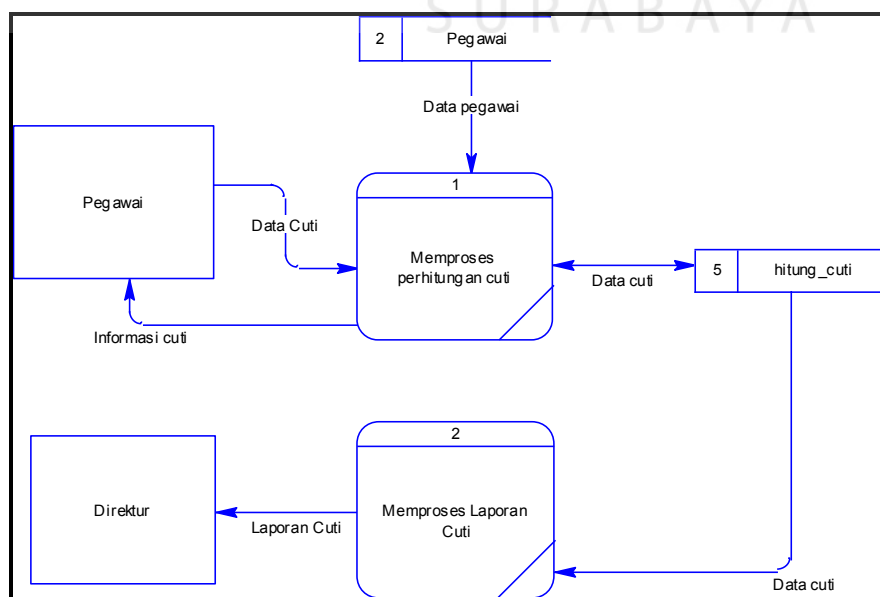
Dekomposisi level 0 terdapat 4 proses yaitu maintenance data master, memproses ijin keluar, memproses cuti dan memproses training. Berikut akan dijelaskan DFD level 1 dari tiap proses.

- Memproses Ijin



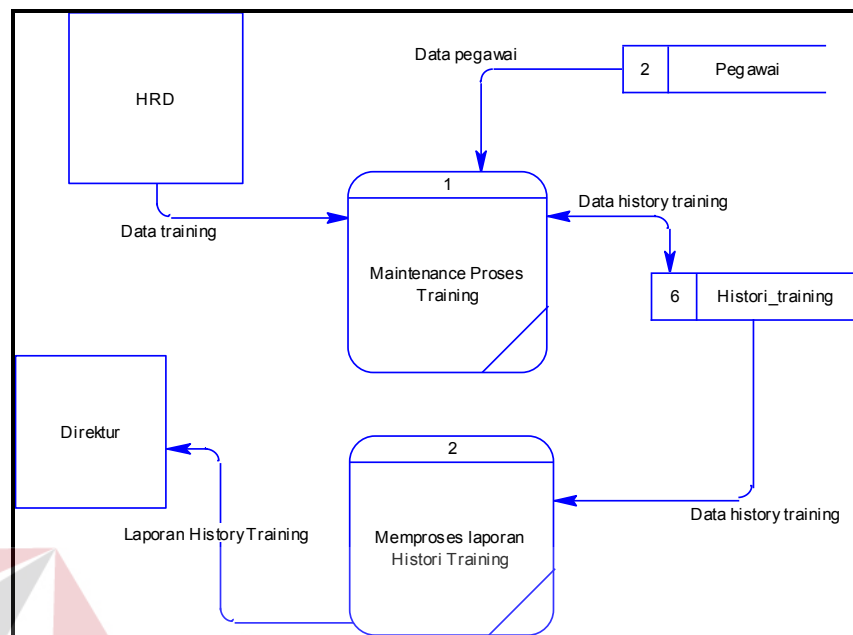
Gambar 4.8 DFD level 1 Memproses Ijin Keluar (*Outpass*)

- Memproses cuti



Gambar 4.9 DFD level 1 Memproses Cuti

- Memproses training

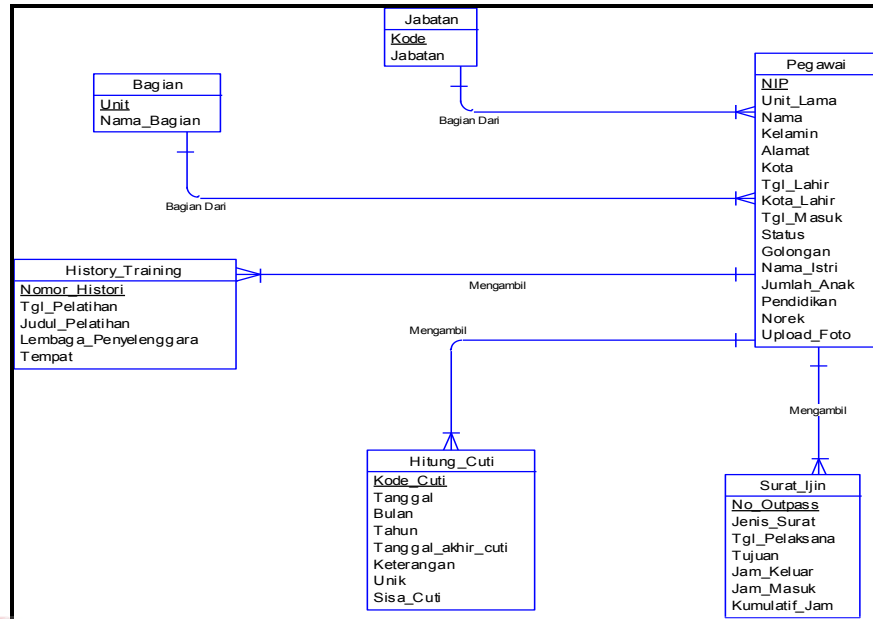


Gambar 4.10 DFD level 1 Memproses Training Pegawai

C. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

1. *Conceptual Data Model (CDM)*

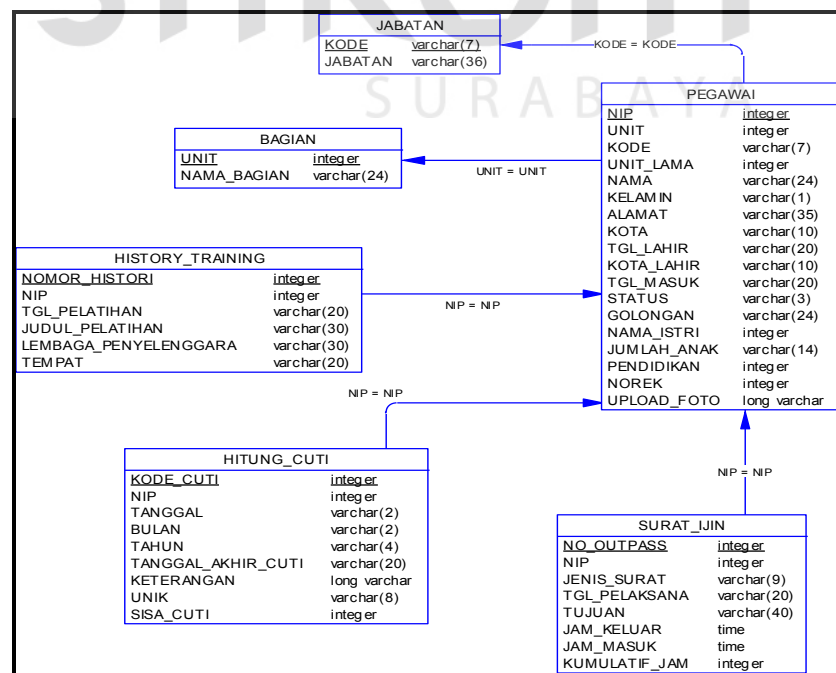
Merupakan bentuk konsep model database yang digunakan dalam perancangan sistem. Conceptual Data Model (CDM) menggambarkan struktur aliran data dalam database. Berikut CDM dari Sistem Informasi HRD PT Varia Usaha Beton Waru pada gambar 4.11 di halaman 39.



Gambar 4.11 CDM Sistem Informasi HRD PT Varia Usaha Beton Waru

2. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) merupakan implementasi secara fisik dari database yang dibuat. PDM adalah hasil generate dari bentuk CDM. Pada PDM dapat dilihat tipe data dari setiap atribut. Berikut PDM dari Sistem Informasi HRD PT Varia Usaha Beton Waru pada gambar 4.12.



Gambar 4.12 PDM Sistem Informasi HRD PT Varia Usaha Beton Waru

D. Struktur Tabel

Dalam hal merancang struktur tabel yang diperlukan, meliputi nama tabel, nama *atribut*, tipe data pelengkap seperti *primary key*, *foreign key*, dan sebagainya. Rancangan basis data aplikasi ini terdiri dari tabel-tabel sebagai berikut :

1. Tabel Bagian

Primary key : Unit

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data master bagian

Tabel 4.1 Struktur Tabel Bagian

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|-------------|---------|--------|------------|
| Unit | Integer | - | |
| Nama_Bagian | Varchar | 24 | |

2. Tabel Jabatan

Primary key : Kode

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data master jabatan

Tabel 4.2 Struktur Tabel Jabatan

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|---------|---------|--------|------------|
| Kode | Integer | - | |
| Jabatan | Varchar | 36 | |

3. Tabel Pegawai

Primary key : NIP

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data master pegawai

Tabel 4.3 Struktur Tabel Pegawai

| Field | Type | Ukuran | Keterangan |
|-------------|-----------------|--------|------------|
| NIP | Integer | - | |
| Unit | Integer | - | |
| Kode | Varchar | 7 | |
| Unit_Lama | Integer | - | |
| Nama | Varchar | 24 | |
| Kelamin | Varchar | 1 | |
| Alamat | Varchar | 35 | |
| Kota | Varchar | 10 | |
| Tgl_Lahir | Varchar | 20 | |
| Kota_Lahir | Varchar | 10 | |
| Tgl_Masuk | Varchar | 20 | |
| Status | Varchar | 1 | |
| Golongan | Varchar | 3 | |
| Nama_Istri | Varchar | 24 | |
| Jumlah_Anak | Integer | - | |
| Pendidikan | Varchar | 14 | |
| Norek | Integer | - | |
| Upload_Foto | Long Varchar | - | |

4. Tabel *History Training*

Primary key : Nomor_History

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data history training pegawai

Tabel 4.4 Struktur Tabel History Training

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|-----------------------|---------|--------|------------|
| Nomor_History | Integer | - | |
| NIP | Integer | - | |
| Tgl_Pelatihan | Varchar | 20 | |
| Judul_Pelatihan | Varchar | 30 | |
| Lembaga_Penyelenggara | Varchar | 30 | |
| Tempat | Varchar | 20 | |

5. Tabel Hitung Cuti

Primary key : Kode_Cuti

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data perhitungan cuti pegawai

Tabel 4.5 Struktur Tabel Hitung Cuti

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|-----------|---------|--------|------------|
| Kode_Cuti | Integer | - | |
| NIP | Integer | - | |
| Tanggal | Varchar | 2 | |
| Bulan | Varchar | 2 | |
| Tahun | Varchar | 4 | |

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|--------------------|-----------------|--------|------------|
| Tanggal_akhir_cuti | Varchar | 20 | |
| Keterangan | Long Varchar | - | |
| Unik | Varchar | 8 | |
| Sisa_Cuti | Integer | - | |

6. Tabel Surat Ijin

Primary key : No_Outpass

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data ijin keluar (outpass) pegawai

Tabel 4.6 Struktur Tabel Surat Ijin

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|---------------|---------|--------|------------|
| No_Outpass | Integer | - | |
| NIP | Integer | - | |
| Jenis Surat | Varchar | 9 | |
| Tgl_Pelaksana | Varchar | 20 | |
| Tujuan | Varchar | 40 | |
| Jam_Keluar | Time | - | |
| Jam_Masuk | Time | - | |
| Kumulatif_Jam | Integer | - | |

7. Tabel Login

Primary key : Username

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data login pegawai

Tabel 4.7 Struktur Tabel Login

| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|----------|---------|--------|------------|
| Username | Varchar | 7 | |
| Password | Varchar | 5 | |
| Status | Varchar | 7 | |

8. Tabel Log_Cuti

Primary key : No_Urut

Foreign key :

Fungsi : Menyimpan data log cuti pegawai

Tabel 4.8 Struktur Tabel Log_Cuti

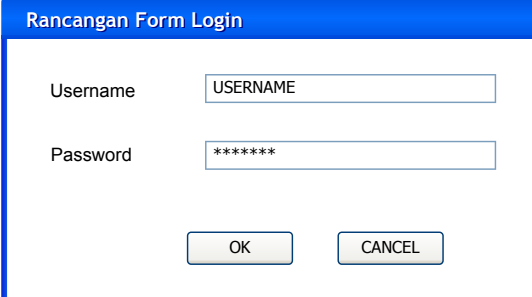
| Field | Tipe | Ukuran | Keterangan |
|-------------|---------|--------|------------|
| No_Urut | Integer | - | |
| NIP | Integer | - | |
| Jumlah_Cuti | Integer | - | |
| Tahun | Varchar | 4 | |

4.2.5 Desain Input/Output

Desain I/O merupakan rancangan awal dari pembuatan suatu aplikasi. Desain I/O sangat membantu dalam mempercepat proses pengembangan serta mengetahui dengan lebih jelas alur program yang akan di rancang. Desain I/O untuk Sistem Informasi Human Resource Department Berbasis Web pada PT Varia Usaha Beton Waru dapat digambarkan sebagai berikut:

A. Rancangan Form Login

Form login digunakan untuk memverifikasi pengguna yang berhak menggunakan aplikasi ini. Untuk lebih jelasnya rancangan form login dapat dilihat pada gambar 4.13.

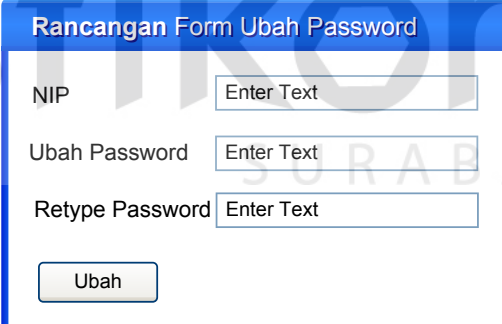


The image shows a login form window titled "Rancangan Form Login". It contains two input fields: "Username" with the placeholder text "USERNAME" and "Password" with the placeholder text "*****". Below the input fields are two buttons: "OK" and "CANCEL".

Gambar 4.13 Rancangan Form Login

B. Rancangan Form Ubah Password

Form ubah password digunakan untuk mengubah password dari password default yang diberikan kepada pegawai. Untuk lebih jelasnya rancangan form ubah password dapat dilihat pada gambar 4.14.

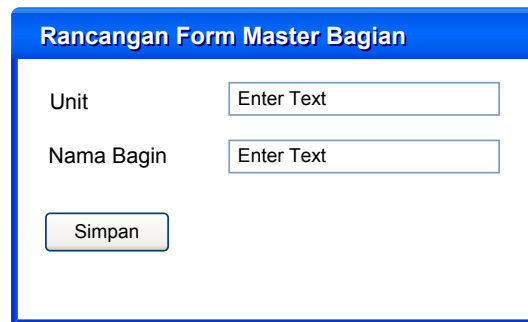


The image shows a password change form window titled "Rancangan Form Ubah Password". It contains three input fields: "NIP" with the placeholder text "Enter Text", "Ubah Password" with the placeholder text "Enter Text", and "Retype Password" with the placeholder text "Enter Text". Below the input fields is a button labeled "Ubah".

Gambar 4.14 Rancangan Form Ubah Password

C. Rancangan Form Master Bagian

Form master bagian digunakan untuk mengisi data bagian yang berisi unit dan nama bagian. Untuk lebih jelasnya rancangan form master bagian dapat dilihat pada gambar 4.15 di halaman 46.

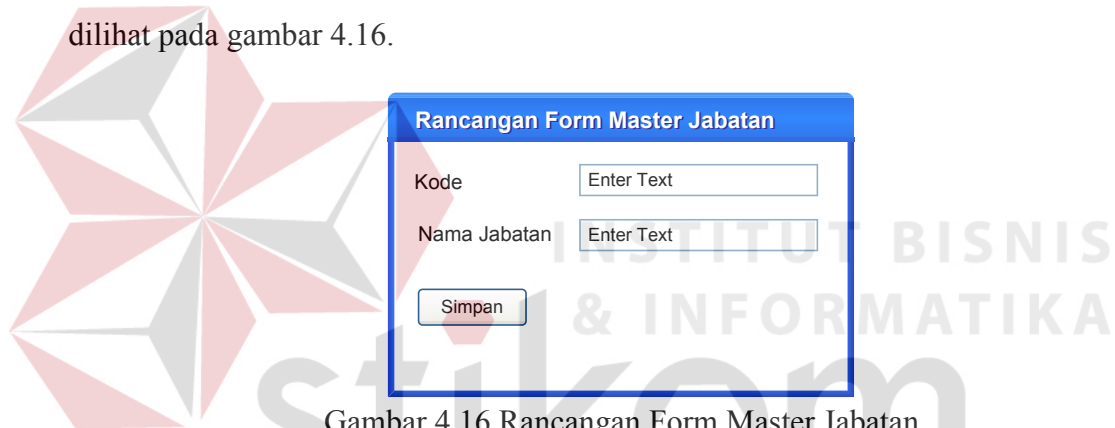


The image shows a software form titled "Rancangan Form Master Bagian". It has a blue header bar with the title. Below the header, there are two text input fields. The first is labeled "Unit" and the second is labeled "Nama Bagian". Both input fields contain the placeholder text "Enter Text". Below the input fields is a button labeled "Simpan".

Gambar 4.15 Rancangan Form Master Bagian

D. Rancangan Form Master Jabatan

Form master jabatan digunakan untuk mengisi data jabatan yang berisi kode dan nama jabatan. Untuk lebih jelasnya rancangan form master jabatan dapat dilihat pada gambar 4.16.



The image shows a software form titled "Rancangan Form Master Jabatan". It has a blue header bar with the title. Below the header, there are two text input fields. The first is labeled "Kode" and the second is labeled "Nama Jabatan". Both input fields contain the placeholder text "Enter Text". Below the input fields is a button labeled "Simpan".

Gambar 4.16 Rancangan Form Master Jabatan

E. Rancangan Form Master Pegawai

Form pegawai digunakan untuk menyimpan seluruh data pegawai dari PT Varia Usaha Beton Waru. Untuk lebih jelasnya rancangan form pegawai dapat dilihat pada gambar 4.17 di halaman 47.

Rancangan Form Master Pegawai

| | |
|--------------------|--|
| NIP | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Bagian | <input type="text" value="Enter Text"/> ▼ |
| Unit Lama | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Jabatan | <input type="text" value="Enter Text"/> ▼ |
| Nama | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Kelamin | <input checked="" type="radio"/> Laki - laki <input type="radio"/> Perempuan |
| Alamat | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Kota | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Pendidikan | <input type="text" value="Enter Text"/> ▼ |
| Tanggal Lahir | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Kota Lahir | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Tanggal Masuk | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Status | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Golongan | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Nama Istri / Suami | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Jumlah Anak | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Norek | <input type="text" value="Enter Text"/> |
| Upload Foto | <input type="text" value="Enter Text"/> |

Gambar 4.17 Rancangan Form Master Pegawai

F. Rancangan Form Cuti

Form cuti digunakan ketika pegawai akan mengajukan cuti. Form cuti berisi NIP, nama, jatah cuti, sisa cuti tahun lalu, tanggal mulai cuti, tanggal akhir cuti, lama cuti dan keterangan. Untuk lebih jelasnya rancangan form cuti dapat dilihat pada gambar 4.18 di halaman 48.

Rancangan Form Cuti

NIP

Nama

Jatah Cuti

Sisa Cuti Tahun Lalu

Tanggal Mulai Cuti

Tanggal Akhir Cuti

Lama Cuti

Keterangan

Gambar 4.18 Rancangan Form Cuti

G. Rancangan Form *History Training*

Form *history training* merupakan kumpulan dari data training yang dilakukan pegawai. Form *history training* berisi No.History, NIP, Jabatan dan Unit Kerja, Tanggal Pelatihan, Judul Pelatihan, Lembaga Penyelenggara dan Tempat. Untuk lebih jelasnya rancangan form *history training* dapat dilihat pada gambar 4.19.

Rancangan Form History Training

No. History

NIP

Jabatan dan Unit Kerja

Tanggal Pelatihan

Judul Pelatihan


Lembaga Penyelenggara

Tempat

Gambar 4.19 Rancangan Form *History Training*

H. Rancangan Form Ijin Keluar (*Outpass*)

Form ijin keluar (*outpass*) merupakan form yang digunakan ketika pegawai akan melakukan ijin keluar kantor. Form ijin keluar berisi No.Outpass, Jenis Surat, NIP dan Unit Kerja, Tanggal Pelaksanaan, Tujuan dan Keperluan, Jam Masuk, Jam Keluar dan Kumulatif Jam. Untuk lebih jelasnya rancangan form ijin keluar (*outpass*) dapat dilihat pada gambar 4.20.



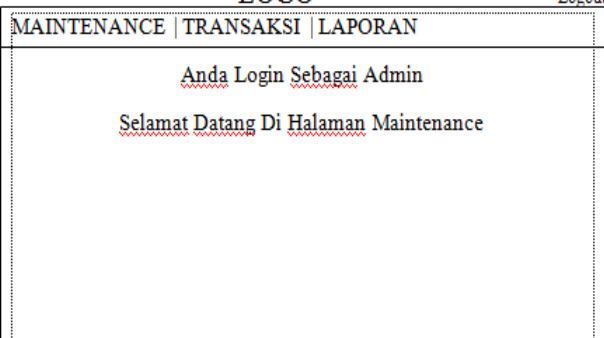
The image shows a web form titled "Rancangan Form Ijin Keluar (Outpass)". It contains the following fields and controls:

- No. Outpass:
- Jenis Surat: with a dropdown arrow
- NIP dan Unit Kerja: with a dropdown arrow
- Tanggal Pelaksanaan:
- Tujuan dan Keperluan:
- Jam Keluar:
- Jam Masuk:
- Kumulatif Jam:
- Simpan:

Gambar 4.20 Rancang Form Ijin Keluar (*Outpass*)

I. Rancangan Halaman Utama Admin

Halaman utama admin ini berisi menu maintenance, transaksi dan laporan. Untuk lebih jelasnya rancangan form halaman utama admin dapat dilihat pada gambar 4.21.



The image shows a web page layout for an admin dashboard. At the top, there is a "LOGO" on the left and a "Logout" link on the right. Below this is a navigation menu with "MAINTENANCE | TRANSAKSI | LAPORAN". The main content area displays the following text:

Anda Login Sebagai Admin
Selamat Datang Di Halaman Maintenance

Copyright 2011 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.21 Rancangan Halaman Admin

J. Rancangan Halaman Maintenance

Halaman maintenance berisi mengenai isi dari menu maintenance yaitu master bagian, master jabatan dan master pegawai. Untuk lebih jelasnya rancangan halaman maintenance dapat dilihat pada gambar 4.22.



Copyright 2011 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.22 Rancangan Halaman Maintenance

K. Rancangan Halaman Transaksi

Halaman transaksi berisi mengenai perhitungan cuti, *history training* dan ijin keluar (*outpass*) dari semua pegawai PT Varia Usaha Beton Waru. Untuk lebih jelasnya rancangan halaman transaksi dapat dilihat pada gambar 4.23.



Copyright 2011 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.23 Rancangan Halaman Transaksi

L. Rancangan Halaman Laporan

Halaman laporan berisi mengenai report / laporan dari tiap-tiap transaksi dari perhitungan cuti, *history training* dan ijin keluar (*outpass*). Nantinya laporan tersebut diberikan kepada direktur untuk memudahkan dalam menilai kinerja pegawai. Untuk lebih jelasnya rancangan halaman laporan dapat dilihat pada gambar 4.24.

LOGO Logout

MAINTENANCE | TRANSAKSI | LAPORAN

| |
|-----------------------|
| Perhitungan Cuti |
| History Training |
| Ijin Keluar (Outpass) |

Anda Login Sebagai Admin
Selamat Datang Di Halaman Maintenance

Copyright 2011 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.24 Rancangan Halaman Laporan

M. Rancangan Halaman Utama User

Halaman utama user adalah halaman setelah pegawai login menggunakan NIP dan passwordnya. Halaman utama user memiliki menu biodata, perhitungan cuti, *history training*, surat ijin (*outpass*) dan ubah password dari pegawai tersebut. Untuk lebih jelasnya rancangan halaman laporan dapat dilihat pada gambar 4.25.

LOGO Logout

Biodata | Perhitungan Cuti | History Training | Surat Ijin (Outpass) | Ubah Password

Anda Login Sebagai 12345
Selamat Datang Di Halaman User

Rincian Login User

| | |
|------|----------------|
| Foto | NIP : |
| | Nama Bagian : |
| | Nama Jabatan : |
| | Nama : |

Copyright 2011 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.25 Rancangan Halaman Utama User

4.3 Implementasi Sistem

Pada sub bab ini akan dijelaskan hasil dari implementasi sistem yang telah dibuat.

4.3.1 Kebutuhan Sistem

Untuk menjalankan Sistem Informasi Human Resource Departement Berbasis Web ini maka dibutuhkan *software* dan *hardware* pendukung sebagai berikut:

A. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Windows XP Professional service pack 2 atau yang lebih tinggi
2. Desain sistem menggunakan Adobe Dreamweaver 2005 menggunakan bahasa pemrograman PHP dan HTML
3. Database untuk pengolahan data menggunakan MySQL
4. Web browser menggunakan Mozilla Firefox
5. Web server menggunakan XAMPP

B. Hardware Pendukung

1. Intel Pentium IV 1.6 GHz atau yang lebih tinggi
2. RAM 512 Mb atau yang lebih tinggi
3. Hardisk 40 GB (minimal).
4. Monitor VGA (minimal).
5. Keyboard dan Mouse standart.

4.3.2 Form Login

Form login digunakan untuk memverifikasi pengguna yang berhak menggunakan aplikasi ini dan hak akses apa saja yang digunakan untuk user tersebut. Pengguna dari aplikasi ini adalah admin dan pegawai. Untuk menggunakan aplikasi ini, setiap user harus melakukan proses login terlebih dahulu. Untuk lebih jelasnya desain halaman login dapat dilihat pada gambar 4.26.



The image shows a login form for PT VARIA USAHA BETON Group Semen Gresik. At the top left is a red and black logo. To its right is the company name "PT VARIA USAHA BETON" in bold, with "Group Semen Gresik" below it. In the center is a grey silhouette of a person in a suit. Below the icon is the text "Silahkan Login". Underneath are two input fields: "Username :" and "Password :". At the bottom is a button labeled "Login".

Gambar 4.26 Form Login

4.3.3 Form Ubah Password

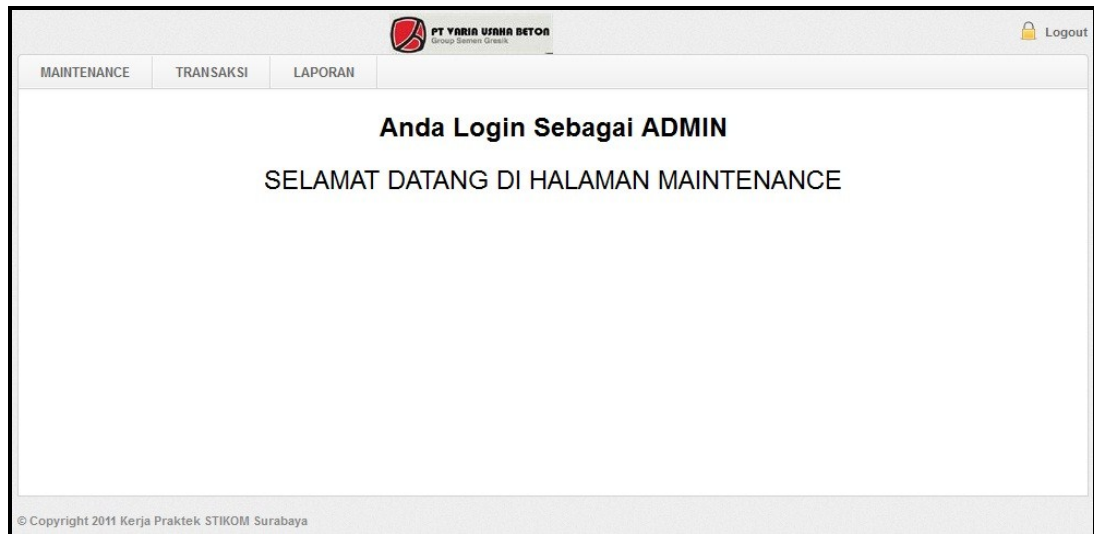
Form ubah password digunakan untuk mengubah password *default* yang diberikan yaitu "123" untuk pegawai atau admin demi kenyamanan mereka. Untuk mengubah password, isikan NIP dan password sebelumnya kemudian isikan password baru yang diinginkan setelah itu tekan simpan. Secara otomatis password lama akan diganti dengan password yang baru. Fasilitas ubah password

ini sangat penting demi keamanan dalam mengakses aplikasi ini. Untuk lebih jelasnya desain halaman ubah password dapat dilihat pada gambar 4.27

Gambar 4.27 Form Ubah Password

4.3.4 Form Utama Admin

Pada form utama admin ini terdapat 3 menu utama yaitu yang pertama *maintenance* yang mempunyai sub menu master bagian, master jabatan dan master pegawai, yang kedua menu transaksi yang mempunyai sub menu perhitunga cuti, *history training* dan ijin keluar (*outpass*) dan terakhir laporan yang mempunyai sub menu perhitunga cuti, *history training* dan ijin keluar (*outpass*) . Ketika seorang admin login sebagai admin maka tampilan seperti pada gambar 4.28 yang akan muncul. Untuk lebih jelasnya desain halaman form utama admin dapat dilihat pada gambar 4.28 di halaman 55.



Gambar 4.28 Form Utama Admin

4.3.5 Form Maintenance

A. Bagian

Form maintenance bagian berisi data master bagian yang ada pada PT Varia Usaha Beton Waru. Pada halaman ini, admin dapat menginputkan semua nama bagian yang terdapat pada PT Varia Usaha Beton Waru yang secara otomatis akan tersimpan dalam database. Selain menyimpan juga terdapat akses untuk mengubah atau menghapus data bagian. Untuk lebih jelasnya desain halaman form maintenance (bagian) dapat dilihat pada gambar 4.29.

| Unit | Nama Bagian | Action |
|-------|-------------------|--|
| 10000 | DIREKTORAT | ubah hapus |
| 10400 | BAG. J M L | ubah hapus |
| 10500 | PLANT BSP GRESIK | ubah hapus |
| 10501 | BAG. PEMELIHARAAN | ubah hapus |
| 10700 | AUDITOR | ubah hapus |

Gambar 4.29 Form Maintenance (Bagian)

B. Form Maintenance (Jabatan)

Form maintenance jabatan berisi data master jabatan yang ada pada PT Varia Usaha Beton Waru. Pada halaman ini, admin dapat menginputkan semua nama jabatan yang terdapat pada PT Varia Usaha Beton Waru yang secara otomatis akan tersimpan dalam database. Selain menyimpan juga terdapat akses untuk mengubah atau menghapus data jabatan. Untuk lebih jelasnya desain halaman form maintenance (jabatan) dapat dilihat pada gambar 4.30.

| Kode | Nama Jabatan | Action |
|---------|----------------------------------|--|
| 1 | Ptg. akuntansi | ubah hapus |
| 1111666 | Driver TM | ubah hapus |
| 1475 | Driver | ubah hapus |
| A010 | Ptg. Prod Pemel & QC Gtg Sejenis | ubah hapus |
| A014 | Ptg. Keamanan | ubah hapus |
| A038 | Helober B.Plant | ubah hapus |

Gambar 4.30 Form Maintenance (Jabatan)

C. Form Maintenance (Pegawai)

Form maintenance pegawai berisi data master pegawai yang ada pada PT Varia Usaha Beton Waru. Pada halaman ini, admin dapat menginputkan data-data pegawai seperti mengenai data diri pribadi yang secara otomatis akan tersimpan dalam database. Selain menyimpan juga terdapat akses untuk mengubah atau menghapus data jabatan. Untuk lebih jelasnya desain halaman form maintenance (pegawai) dapat dilihat pada gambar 4.31 di halaman 57.

| NIP | Unit | Unit Lama | Kode | Nama | Kelamin | Alamat | Kota | Tanggal Lahir | Kota Lahir | Tanggal Masuk |
|---------|--------|-----------|------|-----------------|---------|----------------------|--------|-------------------|------------|-------------------|
| 5472010 | 312004 | 31280 | A010 | KANDEG PURWANTO | L | Jl. Veteran III-B/74 | GRESIK | 15 September 2011 | LAMONGAN | 21 September 2011 |
| 5474053 | 31510 | 31510 | A053 | THO IF | L | Ds. Suglo RT-10/RW-2 | GRESIK | 02 September 2011 | GRESIK | 14 September 2011 |
| 5476072 | 31510 | 31510 | A072 | SOLICHIN | | Ds. G.Sari RT3/RW4 | GRESIK | 19799 | GRESIK | 28046 |

Gambar 4.31 Form Maintenance (Pegawai)

4.3.6 Form Transaksi

A. Cuti

Form cuti ini digunakan jika terdapat pegawai yang melakukan cuti. Admin menginputkan NIP dari pegawai kemudian secara otomatis akan muncul nama pegawai tersebut beserta jatah cuti sebelumnya. Pada PT Varia Usaha Beton, dalam setahun pegawai diberikan jatah cuti sebanyak 12 kali. Jika pada tahun tersebut jatah cuti tidak habis maka otomatis sisa cuti akan ditambahkan pada jatah cuti tahun berikutnya namun terbatas sampai tanggal 31 Juli. Untuk lebih jelasnya desain halaman form transaksi (cuti) dapat dilihat pada gambar 4.32 di halaman 58.

Gambar 4.32 Form Transaksi (Cuti)

B. *History Training*

Form *History Training* merupakan kumpulan dari data training pegawai. Admin dapat menginputkan NIP kemudian secara otomatis akan muncul nama bagian dan nama jabatan dari NIP bersangkutan, tanggal pelatihan dari *training* tersebut, judul atau nama pelatihan, lembaga penyelenggara dari *training* tersebut dan tempat berlangsungnya *training*. Selain menyimpan, admin juga dapat mengubah atau menghapus data *history training*. Untuk lebih jelasnya desain halaman form transaksi (*history training*) dapat dilihat pada gambar 4.33 di halaman 59.

The screenshot shows a web application interface for 'HISTORY TRAINING'. At the top, there are navigation tabs: MAINTENANCE, TRANSAKSI, and LAPORAN. The main title is 'HISTORY TRAINING'. Below the title is a form for 'Input Histori Training' with the following fields:

- No. Histori: 18
- NIP: 5575056 (MOCHAMAD SHOLEH)
- Jabatan dan Unit Kerja: (dropdown menu)
- Tanggal Pelatihan: (calendar icon)
- Judul Pelatihan: (text input)
- Lembaga Penyelenggara: (text input)
- Tempat: (text input)
- Simpan: (button)

Below the form is a search bar with 'NIP' selected and a 'Cari' button. Below the search bar is a table titled 'Tampil History Training' with the following data:

| No. Histori | Kode Jabatan | NIP | Nama | Unit Kerja | Tanggal Pelatihan | Judul Pelatihan | Lembaga Penyelenggara | Tempat | Action |
|-------------|--------------|---------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| 1 | A204 | 6693204 | WAHYUDI SANTOSO | 17000 | 05 January 2011 | open source | ukm lug stikom | ruang rapat | ubah hapus |
| 2 | A184 | 6991184 | SULKAN, SE | 21100 | 08 February 2011 | keamanan kerja | tim k3 | aula | ubah hapus |
| 3 | A154 | 6087154 | ENY RUKMINI | 11110 | 22 March 2011 | training ms. office | pm stikom sby | stikom sby | ubah hapus |

© Copyright 2012 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.33 Form Transaksi (*History Training*)

C. Ijin Keluar (*Outpass*)

Form ijin keluar (*outpass*) merupakan form untuk menyimpan data ijin keluar (*outpass*) pegawai. Ijin keluar (*outpass*) dibedakan menjadi 2, yaitu ijin keluar pribadi karena keperluan pribadi dan ijin keluar dinas karena atas perintah kantor. Pada form ini admin dapat menginputkan NIP dari pegawai yang bersangkutan yang secara otomatis akan muncul nama bagian dan nama jabatan kemudian jenis ijinnya, pribadi atau dinas, tanggal pelaksanaannya, tujuan dan keperluan dalam ijin tersebut dan yang terakhir adalah jam keluar dan jam masuknya. Kumulatif jam ini akan muncul secara otomatis ketika sudah diinputkan jam keluar dan jam masuknya. Untuk ijin keluar pribadi, kumulatif jam ini untuk menunjukkan berapa jam pegawai tersebut ijin. Apabila sudah melampaui batas jam akan dilakukan pemberitahuan berupa Surat Peringatan (SP) kepada pegawai bersangkutan. Selain menyimpan, admin juga dapat mengubah

atau menghapus data ijin keluar (*outpass*). Untuk lebih jelasnya desain halaman form transaksi (ijin keluar (*outpass*)) dapat dilihat pada gambar 4.34.

The screenshot shows a web application interface for 'PERIJINAN KELUAR (OUTPASS)'. The top navigation bar includes 'MAINTENANCE', 'TRANSAKSI', and 'LAPORAN'. The main form contains the following fields:

- No Outpass: 21
- Jenis Surat: DINAS
- NIP: 5575056 (MOCHAMAD SHOLEH)
- Unit Kerja: [Empty]
- Tanggal Pelaksanaan: [Empty]
- Tujuan dan Keperluan: [Empty]
- Jam Keluar: [Empty]
- Jam Masuk: [Empty]
- Kumulatif Jam: [Empty]

Buttons for 'Simpan' and 'Hitung' are present. Below the form is a search bar with 'Cari' and 'Refresh' buttons. A table titled 'Tampil Ijin Keluar (OutPass)' displays the following data:

| NO OUTPASS | JENIS SURAT | NIP | NAMA | UNIT KERJA | TANGGAL PELAKSANAAN | TUJUAN DAN KEPERLUAN | JAM KELUAR | JAM MASUK | KUMULATIF JAM | KUMULATIF PER BULAN |
|------------|-------------|---------|------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|------------|-----------|---------------|---------------------|
| 3 | DINAS | 6389161 | RIKY TRIKORIANTO | BAG. SISTIM INFORM & ISO | 11 January 2011 | sosialisasi | 09:00:00 | 11:00:00 | 2 | 2 |
| 4 | PRIBADI | 5793203 | SAMUN | PLANT BM GRESIK | 30 September 2011 | keperluan pribadi | 10:00:00 | 12:00:00 | 2 | 2 |
| 5 | DINAS | 6894232 | BUDI HARTONO | SEKSI KEUANGAN | 05 April 2011 | sosialisasi | 13:00:00 | 15:00:00 | 2 | 2 |


© Copyright 2012 Kerja Praktek STIKOM, Surabaya

Gambar 4.34 Form Transaksi (Ijin Keluar (*Outpass*))

4.3.7 Form Laporan


Semua data yang ditampilkan dapat dicetak sebagai laporan kepada direktur atau sesuai keperluan. Untuk lebih jelasnya desain halaman form laporan dapat dilihat pada gambar 4.35, 4.36 dan 4.37 di halaman 61 dan 62.

A. Laporan Cuti

|  Laporan PERHITUNGAN CUTI PEGAWAI Varia Usaha Beton | | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------|------------------|
| NIP | Unit Kerja | Nama | Tanggal Pelaksanaan | Tanggal Selesai | Banyaknya Cuti | Sisa Cuti | Keterangan |
| 5572014 | PLANT BPC GRESIK | ASRUL | 10-2-2011 | 13-2-2011 | 4 | 3 | sakit |
| 5791173 | PLANT BM GRESIK | EDI SISWANTO | 12-11-2011 | 12-11-2011 | 1 | 9 | cuti |
| 5576073 | PLANT BPC GRESIK | HASAN WAHYUDI | 25-4-2011 | 29-4-2011 | 5 | 7 | cuti |
| 5194243 | PLANT BSP GRESIK | KHOIRUL KHUMAR | 16-1-2011 | 18-1-2011 | 3 | 9 | tanpa keterangan |
| 5778087 | PLANT BSP GRESIK | LASMONO | 3-3-2011 | 6-3-2011 | 4 | 3 | sakit |
| 5575056 | PLANT BPC GRESIK | MOCHAMAD SHOLEH | 18-3-2011 | 20-3-2011 | 3 | 9 | cuti |
| 5793203 | PLANT BM GRESIK | SAMUN | 5-1-2011 | 9-1-2011 | 5 | 7 | cuti |
| 5991184 | PLANT BSP GRESIK | SULKAN, SE | 15-9-2011 | 15-9-2011 | 1 | 7 | cuti |
| 5993213 | PLANT BSP SEMARANG | SUSANTO | 10-8-2011 | 13-8-2011 | 4 | 3 | sakit |
| 5693204 | PROY JO BSP PACITAN | WAHYUDI SANTOSO | 8-11-2011 | 8-11-2011 | 1 | 3 | sakit |

Gambar 4.35 Form Laporan Cuti

B. Laporan (History Training)

|  Laporan HISTORY TRAINING Varia Usaha Beton | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|
| NIP | Jabatan | Unit Kerja | Nama Pegawai | Tanggal Pelatihan | Judul Pelatihan | Lembaga Penyelenggara | Tempat |
| 5693204 | Ka. Proyek Pacitan (Kasi) | PROY JO BSP PACITAN | WAHYUDI SANTOSO | 05 January 2011 | open source | ukm lug stikom | ruang rapat |
| 5991184 | Ka. Plant BSP Gresik (Kasi) | PLANT BSP GRESIK | SULKAN, SE | 08 February 2011 | keamanan kerja | tim k3 | aula |
| 5474053 | Ptg. Keamanan | PLANT BPC GRESIK | THO IF | 14 April 2011 | komputer skill | its | its |
| 5583143 | Ptg. Adm.Kepegawaian | PLANT BPC GRESIK | BUNANDAR | 18 June 2011 | skill work | entrepreneur club | aula |
| 5572014 | Ptg. Keamanan | PLANT BPC GRESIK | ASRUL | 27 July 2011 | communication skill | komunikasi unair | aula |
| 8891178 | Ptg. Pemasaran BSP | PLANT BSP GRESIK | DJOKO BUDI SANTOSO | 03 September 2011 | keamanan kerja | tim3 | aula |
| 5484145 | Ptg. Adm Bendahara Area Grs | PLANT BSP GRESIK | TAFIFA HANDAYANI | 20 September 2011 | komputer skill | pm stikom sby | stikom sby |
| 8894232 | Karu. Aset | SEKSI KEUANGAN | BUDI HARTONO | 20 October 2011 | skill work | entrepreneur club | aula |
| 8591183 | Karu. Operasi BM Gresik | PLANT BM GRESIK | AGUS IWAN SUPRIYANTO | 28 September 2011 | open source | lug stikom | aula varia |
| 5583143 | Ptg. Adm.Kepegawaian | PLANT BPC GRESIK | BUNANDAR | 03 October 2011 | training ms.office | pm stikom sby | stikom sby |
| 5778087 | Karu. Adm & Pergudangan | PLANT BSP GRESIK | LASMONO | 20 October 2011 | communication skill | komunikasi unair | aula |
| 5575056 | Ptg. Pengecoran | PLANT BPC GRESIK | MOCHAMAD SHOLEH | 08 December 2011 | open source | ukm lug stikom | aula |
| 7091170 | Ptg. Keamanan | PLANT BG PANDAAN | MU'ALIQ | 15 December 2011 | open source | ukm lug stikom | stikom sby |

Gambar 4.36 Form Laporan History Training

C. Form Laporan Ijin Cuti (*Outpass*)

| PT YAMA USAHA BETON | | Laporan IJIN KELUAR (OUTPASS) | | | | | | |
|---------------------|------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------|-----------|---------------|
| | | Varia Usaha Beton | | | | | | |
| NIP | Unit Kerja | Nama | Jenis Surat | Tanggal Pelaksanaan | Tujuan dan Keperluan | Jam Keluar | Jam Masuk | Kumulatif Jam |
| PRIBADI | 8693204 | PROY JO BSP PACITAN | WAHYUDI SANTOSO | 01 December 2011 | aaa | 08:00:00 | 12:00:00 | 4 |
| DINAS | 5791173 | PLANT BM GRESIK | EDI SISWANTO | 29 November 2011 | mmmm | 12:00:00 | 15:00:00 | 3 |
| DINAS | 8389181 | BAG. SISTIM INFORM & ISO | RIKY TRIKO RIANTO | 11 January 2011 | sosialisasi | 09:00:00 | 11:00:00 | 2 |
| PRIBADI | 5793203 | PLANT BM GRESIK | SAMUN | 30 September 2011 | keperluan pribadi | 10:00:00 | 12:00:00 | 2 |
| DINAS | 8894232 | SEKSI KEUANGAN | BUDI HARTONO | 05 April 2011 | sosialisasi | 13:00:00 | 15:00:00 | 2 |
| DINAS | 8991184 | PLANT BSP GRESIK | SULKAN, SE | 08 July 2011 | rapat kerja | 14:00:00 | 16:00:00 | 2 |
| DINAS | 8991184 | PLANT BSP GRESIK | SULKAN, SE | 21 September 2011 | rapat kerja | 12:00:00 | 15:00:00 | 3 |
| DINAS | 8591183 | PLANT BM GRESIK | AGUS IWAN SUPRIYANTO | 21 September 2011 | sosialisasi | 10:00:00 | 14:00:00 | 4 |

Gambar 4.37 Form Laporan Ijin Keluar (*Outpass*)

4.3.8 Form Utama User

Pada form utama user terdapat 5 menu utama, yaitu Biodata, Perhitungan Cuti, History Training, Surat Ijin Cuti dan Ubah Password. Pada semua menu ini user tidak dapat mengakses apa-apa sehingga hanya dapat melihat data saja. Ketika seorang pegawai login, maka tampilan di form utama pertama kali adalah berisi keterangan NIP, Nama Bagian, Nama Jabatan dan Nama dari pegawai yang bersangkutan. Untuk lebih jelasnya desain halaman form utama user dapat dilihat pada gambar 4.38 di halaman 63.

PT YARAH USHAH BETON
Group Beton Gresik

Logout

Biodata Perhitungan Cuti Histori Training Surat Ijin (OutPass) Ubah Password

Anda Login Sebagai 5476072
SELAMAT DATANG DI HALAMAN USER

Rincian Login User :

Keterangan User Login

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| | NIP : | 5476072 |
| | NAMA BAGIAN : | PLANT BPC GRESIK |
| | NAMA JABATAN : | Karu. Keamanan Gresik |
| | NAMA : | SOLICHIN |

© Copyright 2012 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.38 Form Utama User

4.3.9 Form Biodata

Form biodata berisi mengenai data pribadi pegawai beserta foto. Untuk lebih jelasnya desain halaman form biodata dapat dilihat pada gambar 4.39.

PT YARAH USHAH BETON
Group Beton Gresik

Logout

Biodata Perhitungan Cuti Histori Training Surat Ijin (OutPass) Ubah Password

DATA DIRI

Tampil Biodata Pegawai

| | |
|--------------------|-----------------------|
| NIP | 5476072 |
| Bagian | PLANT BPC GRESIK |
| Unit Lama | 31510 |
| Jabatan | Karu. Keamanan Gresik |
| Nama | SOLICHIN |
| Kelamin | Laki - Laki |
| Alamat | Ds. G.Sari RT3/RW4 |
| Kota | GRESIK |
| Tanggal Lahir | 19799 |
| Kota Lahir | GRESIK |
| Tanggal Masuk | 28046 |
| Status | K |
| Golongan | 2 C |
| Nama Istri / Suami | ASTRI |
| Jumlah Anak | 3 |
| Pendidikan | SD |
| Norek | 2147483647 |

Rincian Login User :

© Copyright 2012 Kerja Praktek STIKOM Surabaya

Gambar 4.39 Form Biodata

4.3.10 Form Cuti

Form cuti ini berisi mengenai data cuti dari pegawai. Untuk lebih jelasnya desain halaman form cuti dapat dilihat pada gambar 4.40.

| Tanggal Pelaksanaan | Tanggal Selesai | Banyaknya Cuti | Keterangan |
|---------------------|-----------------|----------------|------------|
| 10 - 1 - 2011 | 12-1-2011 | 3 | cuti |
| 18 - 4 - 2011 | 20-4-2011 | 3 | sakit |
| 19 - 1 - 2011 | 22-1-2011 | 4 | sakit |

Gambar 4.40 Form Cuti

4.3.11 Form *History Training*

Form *history training* berisi data *history training* dari pegawai bersangkutan. Pegawai dapat melihat training apa saja yang pernah dilakukan. Untuk lebih jelasnya desain halaman form *history training* dapat dilihat pada gambar 4.41.

| Tanggal Pelatihan | Judul Pelatihan | Lembaga Penyelenggara | Tempat |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|
| 21 December 2011 | skill work | entrepreneur club | aula |
| 19 January 2012 | open source | ukm lug stikom | stikom sby |
| 15 November 2012 | communication skill | kommunikasi unair | aula |

Gambar 4.41 Form *History Training*

4.3.12 Form Ijin Keluar (*Outpass*)

Form ijin keluar (*outpass*) berisi data ijin keluar pegawai. Pada form ini ditampilkan kumulatif jam perbulan seorang pegawai melakukan ijin keluar. Untuk lebih jelasnya desain halaman form ijin keluar (*outpass*) dapat dilihat pada gambar 4.42.

The screenshot shows a web application interface for PT YARIA USAHA BETON. The main heading is 'OUTPASS PEGAWAI'. Below the heading, there is a section for 'Tampil Surat Ijin' with the following details:

- NIP: 5476072
- Nama: SOLICHIN
- Jabatan: Karu. Keamanan Gresik
- Bagian: PLANT BPC GRESIK

Below the details is a table showing leave records. The table has the following columns: Jenis Surat, Tanggal Pelaksanaan, Tujuan, Jam Keluar, Jam Masuk, Kumulatif Jam, and Kumulatif Jam Per Bulan. There are two entries in the table:

| Jenis Surat | Tanggal Pelaksanaan | Tujuan | Jam Keluar | Jam Masuk | Kumulatif Jam | Kumulatif Jam Per Bulan |
|-------------|---------------------|---------------|------------|-----------|---------------|-------------------------|
| DINAS | 18 May 2011 | rapat bersama | 10:00:00 | 14:00:00 | 4 | 11 |
| DINAS | 31 May 2011 | sosialisasi | 08:00:00 | 15:00:00 | 7 | 11 |

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'First Previous 1 Next Last'. The page also includes a 'Logout' button in the top right corner and a 'Rincian Login User' section at the bottom.

Gambar 4.42 Form Ijin Keluar (*Outpass*)

4.3.13 Form Ubah Password

Sama halnya dengan admin, pegawai juga diberikan fasilitas ubah password demi kerahasiaan data mereka. Form ubah password digunakan untuk mengubah password default yang diberikan yaitu “123” untuk pegawai. Untuk mengubah password, isikan NIP dan password sebelumnya kemudian isikan password baru yang diinginkan setelah itu tekan simpan. Secara otomatis password lama akan diganti dengan password yang baru. Fasilitas ubah password ini sangat penting demi keamanan dalam mengakses aplikasi ini. Untuk lebih jelasnya desain form ubah password dapat dilihat pada gambar 4.43 di halaman 66.

The image shows a web application interface for changing a password. At the top, there is a header with the logo of PT YANIA WARMA BAYAN and a 'Logout' button. Below the header is a navigation menu with tabs for 'Biodata', 'Perhitungan Cuti', 'Histori Training', 'Surat Ijin (OutPass)', and 'Ubah Password'. The main content area is titled 'UBAH PASSWORD' and contains a form with the following fields:

- NIP: 5476072
- Ubah Password: [masked with dots]
- Retype Password: [masked with dots]
- Ubah: [button]

At the bottom of the form, there is a section for 'Rincian Login User :'. The footer of the application states '© Copyright 2011 Kerja Praktek STIKOM Surabaya'.

Gambar 4.43 Form Ubah Password

