

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Sistem informasi merupakan pendukung yang sangat penting bagi perkembangan suatu instansi/perusahaan maupun sekolah, guna mendukung penyediaan informasi dan pengelolaan data. Semua sistem informasi memiliki karakteristik umum, yaitu selalu tumbuh dan berkembang, melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan pengelolaan data dan menyediakan informasi kepada berbagai pemakai.

PT.(Persero) Angkasa Pura I Juanda merupakan Badan Usaha Milik Negara(BUMN) di sektor perhubungan yang bergerak dibidang jasa kebandarudaraan. PT.(Persero) Angkasa Pura I merupakan pelopor perusahaan pelayanan jasa kebandarudaraan yang bersifat komersial di Indonesia. PT.(Persero) Angkasa Pura I Juanda selalu berusaha meningkatkan mutu pelayanan kebandarudaraan agar terus dapat bersaing. Masalah kompleks dalam sistem pengarsipan di perusahaan ini, seperti maintenance data pegawai dan maintenance data unit kerja. Untuk bisa mengatasi masalah tersebut PT.(Persero) Angkasa Pura I Juanda harus merancang sistem yang mampu memberikan gambaran yang jelas serta lengkap tentang pengarsipan.

Dengan penerapan SIP akan mempengaruhi mutu layanan perusahaan dalam hal maintenance data pegawai secara keseluruhan. Dalam hal ini adalah tentunya layanan pada intern perusahaan itu sendiri.

Sistem Informasi Pengarsipan adalah sistem yang bekerja untuk mengolah data dan memberikan informasi dibidang pengarsipan data pegawai perusahaan. Melihat dari kompleksitas dari masalah pengarsipan suatu perusahaan maka sangat diperlukan adanya suatu sistem informasi pengarsipan yang menunjang sehingga pekerjaan bisa cepat terselesaikan dan laporan yang dibutuhkan pihak kepala bagian personalia bisa didapatkan dengan mudah dan cepat.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan masalah yaitu Bagaimana membuat Sistem Informasi Pengarsipan pada PT. Angkasa Pura I (Persero) Juanda yang dapat mengolah maupun memproses data pegawai, sehingga menghasilkan laporan daftar pegawai secara periodik.

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka batasan masalah dalam pembuatan Sistem Informasi Akademik sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Pengarsipan ini hanya dapat mengolah data. Antara lain :
 - a. Maintenance data unit kerja.
 - b. Maintenance data pegawai.
2. Sistem Informasi Pengarsipan ini membahas transaksi data pegawai.
3. Membuat laporan. Antara lain :
 - a. Laporan unit kerja.
 - b. Laporan data pegawai.
 - c. Laporan status pegawai aktif.

d. Laporan data personal pegawai.

1.4. Tujuan

Berdasarkan masalah diatas maka tujuan dari pembuatan sistem informasi pengarsipan ini antara lain :

1. Membuat sistem informasi pengarsipan di PT. Angkasa Pura I (Persero) Juanda
2. Memudahkan dalam melakukan pendataan unit kerja, personil unit kerja, data pegawai ataupun rekapitulasi daftar pegawai secara periodik guna kebutuhan informasi pengambilan keputusan perusahaan.

1.5. Manfaat

Sistem informasi pengarsipan dapat dimanfaatkan oleh pengguna. Pengguna tersebut antara lain:

1. Bagian Personalia

Memudahkan dan mempercepat proses pendataan pegawai, personil unit kerja, dan daftar pegawai.

2. Kepala Bagian

Memudahkan dan mempercepat dalam mengetahui semua data pegawai berdasarkan laporan periodik.

1.6. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan di dalam memahami permasalahan dan pembahasannya, maka penulisan Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan sistematika sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan pembuatan sistem, manfaat bagi penggunaannya, serta sistematika penulisan laporan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang gambaran umum PT.(Persero) Angkasa Pura I Juanda Taman Sidoarjo dan lingkup kerjanya beserta struktur organisasi yang bersangkutan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang berbagai macam teori yang mendukung dalam pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan yaitu pengertian konsep dasar sistem informasi, pengertian sistem informasi pengarsipan (SIA), database dan pengembangan sistem.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas tentang spesifikasi prosedur dalam menyelesaikan Proyek Sistem Informasi, meliputi analisis document flow, data flow diagram, context diagram, entity relationship diagram beserta struktur file dan desain input/output yang baru.

BAB V PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan sistem ini serta saran yang bertujuan untuk pengembangan sistem ini dimasa yang mendatang.

