

BAB II

GAMBAR UMUM INSTITUSI

1.1 Sejarah Institusi

Kemajuan teknologi telah memberikan jawaban akan kebutuhan informasi, komputer yang semakin canggih memungkinkan untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat. Hasil informasi canggih ini telah mulai menyentuh kehidupan kita. Penggunaan dan pemanfaatan komputer secara optimal dapat memancu laju pembangunan. Kesadaran tentang hal inilah yang menuntut pengadaan tenaga-tenaga ahli yang terampil untuk mengelola informasi, dan pendidikan adalah salah satu cara yang harus ditempuh untuk memenuhi kebutuhan tenaga tersebut.

Atas dasar pemikiran inilah, maka untuk pertama kali di wilayah Jawa Timur dibuka Pendidikan Tinggi Komputer, Akademi Komputer & Informatika Surabaya (AKIS) pada tanggal 30 April 1983 oleh Yayasan Putra Bhakti SK Yayasan Putra Bhakti No.01/KPT/PB/III/1983.

Tokoh pendirinya pada saat itu adalah:

1. Laksada. TNI (Purn) Mardiono
2. Ir.Andrian A.T.
3. Ir. Handoko Anindyo
4. Dra.Suzana Surojo
5. Dra.Rosy Merianti,AK

Kemudian berdasarkan rapat BKLPTS tanggal 2-3 Maret 1984 kepanjangan AKIS dirubah menjadi Akademi Manajemen Informatika & Komputer Surabaya yang bertempat di jalan Kentintang Baru XIV/2. Tanggal 10 Maret 1984 memperoleh ijin Operasional penyelenggaraan program Diploma III Manajemen Informatika dengan surat keputusan nomor:

061/Q/1984 dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti) melalui Koordinatous Kopertis Wilayah VII. Kemudian pada tanggal 19 Juni 1984 AKIS memperoleh status TERDAFTAR berdasar surat keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) nomor: 0274/O/1984 dan kepanjangan AKIS berubah lagi menjadi Akademi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya. Berdasar SK Dirjen DIKTI nomor: 45/DIKTI/KEP/1992, status DIII Manajemen Informatika dapat ditingkatkan menjadi DIAKUI.

Waktu berlalu terus, kebutuhan akan informasi juga terus meningkat. Untuk menjawab kebutuhan tersebut AKIS ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi dengan membuka program studi Strata 1 dan Diploma III jurusan Manajemen Informatika. Dan pada tanggal 20 Maret 1986 nama AKIS berubah menjadi STIKOM SURABAYA, singkatan dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya berdasarkan SK Yayasan Putra Bhakti nomor: 07/KPT/PB/03/86 yang selanjutnya memperoleh STATUS TERDAFTAR pada tanggal 25 Nopember 1986 berdasarkan Keputusan Mendikbud nomor: 0824/O/1986 dengan menyelenggarakan pendidikan S1 dan DIII Manajemen Informatika. Di samping itu Stikom SURABAYA juga melakukan pembangunan gedung Kampus di jalan Kutisari 66 yang saat ini menjadi Kampus II Stikom SURABAYA. Peresmian gedung tersebut dilakukan pada tanggal 11 Desember 1987 oleh Bapak Wahono Gubernur Jawa Timur pada saat itu. Kemudian pada tahun **2014** STIKOM Surabaya berubah dari Sekolah Tinggi menjadi Institut yang bernama Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

19 Juni 1984 AKIS membuka program DIII Manajemen Informatika

20 Maret 1986 AKIS membuka program S1 Manajemen Informatika

30 Maret 1986 AKIS ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya (STIKOM SURABAYA)

1990 Membuka bidang studi DI Program Studi Komputer Keuangan / Perbankan

1 Januari 1992 Membuka Program S1 jurusan Teknik Komputer.

13 Agustus 2003, program Studi Strata 1 Teknik Komputer berubah nama menjadi Program Studi Strata 1 Sistem Komputer

1 November 1994 Membuka program studi DI Komputer Grafik Multimedia

12 Mei 1998 STIKOM SURABAYA membuka tiga program pendidikan baru sekaligus, yaitu:

1. DIII bidang studi Sekretari Berbasis Komputer. Pada **16 Januari 2006**, berdasar surat ijin penyelenggaraan dari DIKTI nomor:75/D/T/2006, Program Studi Diploma III Komputer Sekretari & Perkantoran Modern berubah nama menjadi Program Diploma III Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretatian
2. DII bidang studi Komputer Grafik Multimedia
3. DI bidang studi Jaringan Komputer

Juni 1999 pemisahan program studi DI Grafik Multimedia menjadi program studi DI Grafik dan program studi DI Multimedia, serta perubahan program studi DII Grafik Multimedia menjadi program studi DII Multimedia.

2 September 2003 Membuka Program Studi DIII Komputer Percetakan & Kemasan, yang kemudian berubah nama menjadi Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak

3 Maret 2005 Membuka Program Studi Diploma III Komputer Akuntansi

20 April 2006 Membuka bidang studi DIV Program Studi Komputer Multimedia

8 November 2007 Membuka program studi S1 Desain Komunikasi Visual

2009 Membuka program studi S1 Sistem Informasi dengan kekhususan Komputer Akuntansi.

Pada saat ini, Stikom Surabaya memiliki 8 program studi dan 1 bidang studi kekhususan, yaitu:

1. Program Studi S1 Sistem Informasi
2. Program Studi S1 Sistem Informasi kekhususan Komputer Akuntansi
3. Program Studi S1 Sistem Komputer
4. Program Studi S1 Desain dan Komunikasi Visual
5. Program Studi DIV Komputer Multimedia
6. Program Studi DIII Manajemen Informatika
7. Program Studi DIII Komputer Perkantoran dan Kesekretariatan
8. Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak

Dengan berubahnya status Sekolah Tinggi menjadi Institut pada tahun 2014, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 378/E/O/2014 tanggal 4 September 2014 maka STIKOM Surabaya resmi berubah bentuk menjadi Institut dengan nama Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. Program studi yang diselenggarakan oleh Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya adalah sebagai berikut:

Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

1. Program Studi S1 Akuntansi
2. Program Studi S1 Manajemen
3. Program Studi DIII Komputer Perkantoran & Kesekretariatan

Fakultas Teknologi dan Informatika:

1. Program Studi S1 Sistem Informasi

2. Program Studi S1 Sistem Komputer
3. Program Studi S1 Desain dan Komunikasi Visual
4. Program Studi S1 Desain Grafis
5. Program Studi DIV Komputer Multimedia
6. Program Studi DIII Manajemen Informatika
7. Program Studi DIII Komputer Grafis & Cetak

1.2 Lokasi Institusi

Jl. Kedung Baruk 98 Surabaya

1.3 Visi dan Misi Institusi

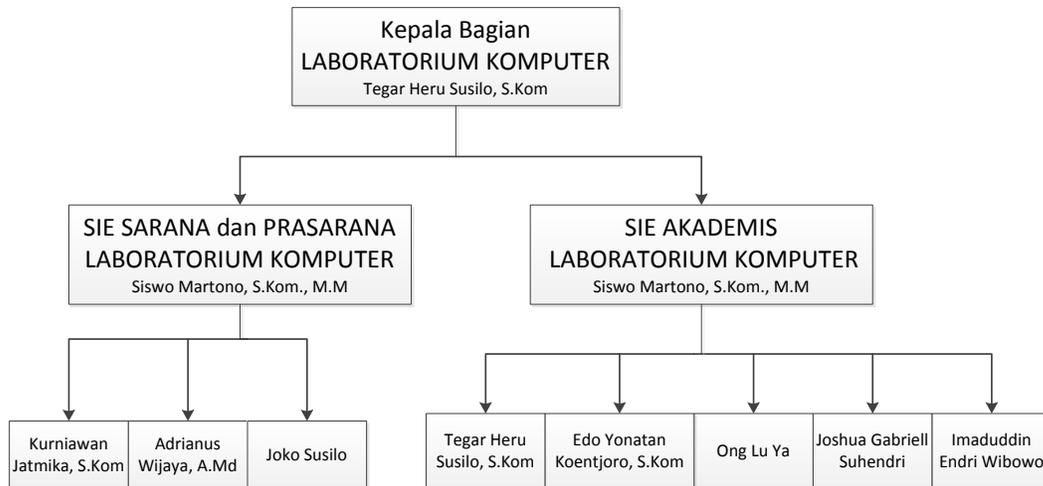
Visi:

“Menjadi perguruan tinggi yang berkualitas, unggul dan terkenal”

Misi:

1. Mengembangkan IPTEKS sesuai dengan kompetensi
2. Membentuk SDM yang professional, unggul dan berkompetensi
3. Menciptakan corporate yang sehat dan produktif
4. Meningkatkan kepedulian social terhadap kehidupan bermasyarakat
5. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif

2.4 Struktur Organisasi



1.5 Deskripsi Tugas

Tugas dan wewenang masing-masing bagian yang ada didalam struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Kepala Bagian Laboratorium Komputer Stikom Surabaya

Laboratorium Komputer dipimpin oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) yang bertanggung jawab kepada Pembantu Ketua bidang Akademik memiliki tugas pokok dan wewenang sebagai berikut:

1.1 Tugas pokok:

- a) Mengkoordinasikan penyusunan *blue print* pengembangan bagian labkom dan *road map* pencapaiannya sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) STIKOM Surabaya yang meliputi model pengelolaan dan pengembangan laboratorium komputer dan Sumber Daya Manusia (SDM)
- b) Menyusun dan melaksanakan rencana Program Kerja (Proker) tahunan bagian labkom sebagai pedoman kerja berdasarkan *blue print* dan *road map* bagian labkom
- c) Menyusun dan mengendalikan anggaran tahunan bagian labkom
- d) Melakukan persiapan penyelenggaraan praktikum, antara lain persiapan kebutuhan perangkat keras serta perangkat lunak
- e) Berkoordinasi dengan kepala program studi dan kabang AAK berkaitan dengan penentuan matakuliah praktikum
- f) Melakukan rekrutmen Co-Asisten
- g) Mempersiapkan modul praktikum
- h) Menentukan Dosen atau Asisten atau Co-Asisten beserta jadwal mengajar
- i) Menyelenggarakan dan mengoordinasikan pelaksanaan praktikum

- j) Menyelenggarakan ujian praktikum
- k) Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan praktikum, antara lain *monitoring* terhadap Asisten dan Co-Asisten serta penilaian praktikum
- l) Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan praktikum
- m) Melakukan pengembangan bagian Labkom
- n) Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana di bagian Labkom
- o) Mengevaluasi pelaksanaan proker dan anggaran bagian Labkom sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan rencana proker dan anggaran di tahun berikutnya

1.2 Wewenang

- a) Menentukan personel Co-Asisten dalam proses seleksi
- b) Melakukan penugasan terhadap Dosen atau Asisten atau Co-Asisten di bagian Labkom sebagai tenaga pengajar praktikum
- c) Menentukan beban mengajar Dosen atau Asisten atau Co-Asisten di bagian Labkom sebagai tenaga pengajar praktikum
- d) Menentukan koordinator modul praktikum
- e) Menentukan koordinator ruang Labkom
- f) Menyusun dan menentukan jadwal pelaksanaan praktikum
- g) Membatalkan grup yang kapasitasnya di bawah quota yang ditetapkan
- h) Memberikan penilaian kepada Asisten dan Co-Asisten serta memberikan surat peringatan atau pemberhentian sesuai ketentuan terhadap Co-Asisten yang melakukan pelanggaran
- i) Membatalkan nilai praktikum jika diketahui terjadi penyimpangan dalam penilaian

- j) Memberikan usulan dan masukan kepada atasan langsung dalam hal pengembangan bagian labkom

2. Seksi Sarana dan Prasarana Laboratorium Komputer

Seksi Sarana dan Prasarana Labkom adalah sub unit kerja dibawah Kabag Labkom yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengadaan, perawatan dan pemeliharaan, administrai, evaluasi dan pelaporan penggunaan sarana dan prasarana Labkom. Seksi sarana dan prasarana bagian Labkom dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasie) yang bertanggung jawab kepada Kabag Laboratorium

2.1 Tugas Pokok

- a) Melakukan perawatan dan pemeliharaan rutin terhadap asset laboratorium dibantu oleh teknisi
- b) Melakukan pengembangan sarana dan prasarana laboratorium komputer
- c) Melakukan inventarisasi asset computer dan elektronik dan non komputer
- d) Mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana laboratorium komputer
- e) Membaut laporan pemakaian sarana dan prasarana Laboratorium Komputer

3. Seksi Akademis Laboratorium Komputer

Seksi Akademis Laboratorium adalah sub unit kerja di bawah bagian laboratorium computer yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan coordinasi antara Bagian AAK, Kepala Program Studi (Kaprodi), rekrutmen Co-Asisten, *monitoring* proses praktikum, evaluasi dan pelaporan akhir kegiatan praktikum. Seksi Akademis Bagian Laboratorium Komputer dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasie) yang bertanggung jawab kepada Kabag Laboratorium.

3.1 Tugas Pokok

- a) Berkoordinasi dengan Kaprodi dan Kabag AAK berkaitan dengan penentuan matakuliah praktikum
- b) Melakukan rekrutmen Co-Asisten bersama Kabag Labkom
- c) Berkoordinasi dengan coordinator mata praktikum mempersiapkan modul praktikum
- d) Menentukan Dosen atau Asisten atau Co-Asisten beserta jadwal mengajar
- e) Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan praktikum
- f) Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan praktikum, antara lain *monitoring* terhadap Asisten dan Co-Asisten serta penilaian praktikum
- g) Bekerjasama dengan Administrasi bagian Labkom dalam proses perhitungan honor mengajar Dosen atau Asisten atau Co-Asisten
- h) Melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan praktikum
- i) Membuat laporan hasil akhir kegiatan praktikum

