

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah PT. Ben Santosa

PT. Ben Santosa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan dan reparasi kapal. PT. Ben Santosa merupakan salah satu perusahaan swasta berlevel nasional yang telah berdiri dan beroperasi sejak bulan april 1993 dengan Nomor Izin Usaha Perdagangan (SIUP) : 503 / 9941.A / 436.6.11 / 2012, dan dengan Nomor Tanda Daftar Perusahaan (TDP) : 13.01.1.35.10770. Dengan kepemilikan nomor pendaftaran dan izin usaha tersebut PT. Ben Santosa telah terdaftar sebagai perusahaan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG) provinsi Jawa Timur.

Untuk memenuhi permintaan *Dock Space* yang semakin meningkat PT. Ben Santosa telah menyiapkan lahan seluas 90.000 m<sup>2</sup> yang berlokasi di tepi Selat Madura. Disamping untuk perluasan dan pengembangan *Graving Dock* yang sudah ada, lahan tersebut juga dipersiapkan untuk pembangunan kapal – kapal baru.

##### 2.1.1. Visi

Menjadi galangan kapal pilihan pertama dan utama karena kualitas dan pelayanan dapat dipercayai oleh pelayaran dan masyarakat dibidang perkapalan.

### 2.1.2. Misi

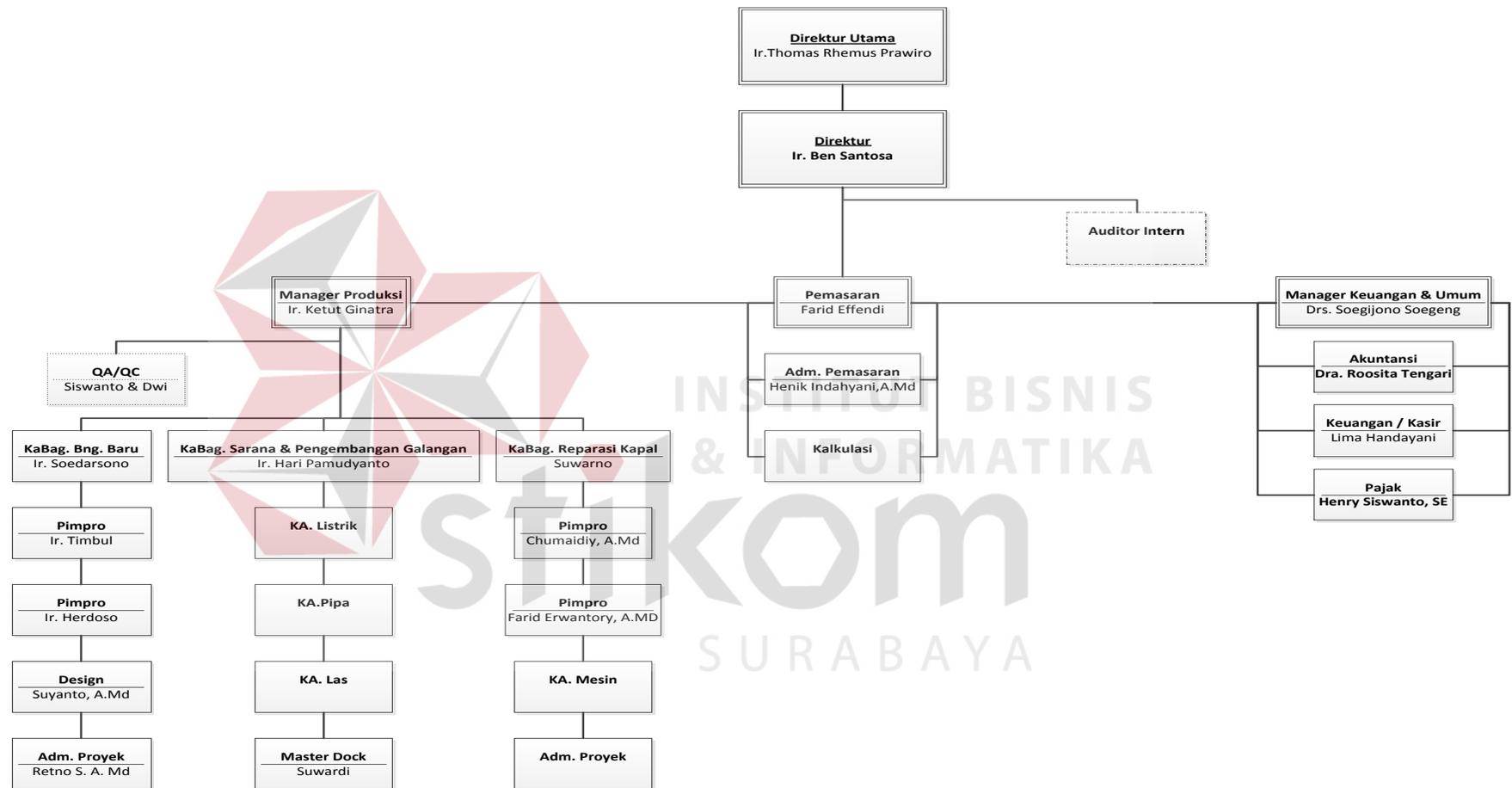
1. Bekerja sesuai standart dan prosedur yang diterapkan dan berlaku umum untuk menjamin kualitas produk adalah komitmen setiap personal
2. Mentransformasikan faktor produksi (material, alat produksi, tenaga kerja, sistem dan teknologi) secara efektif, efisien untuk menghasilkan produk jasa dengan biaya yang optimal.
3. Bekerja dengan mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja pada setiap proses kegiatan yang menjadi tanggung jawab setiap orang.
4. Bersifat terbuka dan selalu berharap masukan dari *customer* sebagai catatan dan koreksi untuk perbaikan layanan berikutnya.
5. Menanamkan dan meningkatkan sikap profesionalisme setiap personal untuk dapat bekerja secara mandiri dan profesional dibidangnya.

### 2.2 Lokasi Perusahaan

PT.Ben Santosa berlokasi di Jalan Nilam Barat Baru No. 20 Kelurahan Perak Utara Kecamatan Pabean Cantian Surabaya. Dengan nomer telepon (031) – 3291100 dan nomor fax (031) – 3291101.

### 2.3 Struktur Organisasi

Berikut merupakan struktur organisasi dari PT. Ben Santosa yang akan dijelaskan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Ben Santosa

## 2.4 Deskripsi Kerja

Berikut adalah deskripsi kerja dari masing-masing posisi sesuai struktur PT. Ben Santosa.

### 1. Direktur Utama

Direktur utama adalah sang pemilik perusahaan ini, yaitu yang pertama mendirikan perusahaan tersebut.

### 2. Direktur

Direktur memiliki wewenang dalam menentukan kebijakan tertinggi di dalam perusahaan. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas personalia yang bekerja pada perusahaan. Direktur juga memiliki tanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efisien selain itu juga bertanggung jawab terhadap terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan.

### 3. Pemasaran

Bagian pemasaran, adalah bagian yang mengatur semua hal yang berhubungan dengan promosi perusahaan, yang mengurus semua administrasi yang bersangkutan paut dengan kebutuhan pemasaran.

### 4. *Manager* Produksi

Memiliki tugas dalam mengontrol produksi, maupun mengontrol kapasitas, fungsi, keseimbangan dan kuantitas produk baik barang maupun jasa. Bertanggung jawab terhadap masalah barang atau jasa apakah yang seharusnya ditawarkan dan bagaimana mendesain produk atau jasa tersebut. *Manager* produksi juga memiliki tugas dalam kontrol kualitas dan bagaimana mendefinisikan kualitas.

5. *Manager* Keuangan & Umum

Berperan langsung terhadap permasalahan keuangan perusahaan, analisa operasional perusahaan seperti pembuatan laporan keuangan. Bertanggung jawab terhadap perencanaan dan kebijakan dibidang keuangan, praktik akuntansi, termasuk menangani perihal pembiayaan dan keuangan.

6. Administrasi Pemasaran

Bagian yang berhubungan langsung dengan bagian pemasaran, yang mengurus semua kebutuhan pemasaran. Dan juga bertanggung jawab dengan gaji karyawan bagian lapangan.

7. Kalkulasi

Bagian yang bertugas untuk mengevaluasi semua biaya yang sudah dikeluarkan dalam proses pemasaran, dan apa yang sudah diperoleh.

8. Akuntansi

Bagian yang menyusun data – data yang berhubungan dengan akuntansi, seperti pembukuan, neraca dan sebagainya.

9. Keuangan / Kasir

Bagian ini bertugas untuk mengatur keuangan perusahaan, yang berhubungan langsung dengan manager keuangan.

10. Pajak

Bagian yang mengatur surat – surat izin perusahaan, pajak dan semua data yang bersangkutan dengan pemerintah.

11. Kabag. Bng. Baru

Bertanggung jawab saat ada proyek dalam pembuatan kapal baru.

12. Kabag. Sarana & Prasarana Galangan

Mengontrol dan bertanggung jawab atas setiap sarana dan prasarana yang ada di galangan kapal.

13. Kabag. Reparasi Kapal

Bertanggung jawab atas setiap proses reparasi kapal, baik karyawannya, proyek yang dikerjakan, maupun jadwal pengerjaan.

14. Master Dock

Bagian yang mengontrol masuk keluarnya kapal di dock untuk melakukan reparasi ataupun pembuatan kapal.

15. Pimpro

Bagian yang ditunjuk untuk memimpin sebuah proyek yang berlangsung, yang bertanggung jawab atas proyek tersebut sampai selesai.

16. KA. Listrik

Bagian yang mengurus kelistrikan pada perusahaan, baik listrik dalam kantor maupun di lapangan.

17. KA. Pipa

Bagian yang mengontrol pipa - pipa yang ada di perusahaan baik dalam kantor maupun dilapangan

18. KA. Las

Bagian yang bertugas untuk meng *-handle* setiap pekerjaan yang menggunakan alat las, khususnya untuk reparasi kapal dan pembuatan kapal.

#### 19. KA. Mesin

Bagian yang bertugas untuk mengepalasi setiap proyek yang berhubungan dengan mesin, melakukan pengecekan, ataupun *service* mesin, baik itu mesin kapal ataupun mesin yang digunakan untuk proyek.

#### 20. Admin Proyek

Bagian yang bertanggung jawab untuk memberikan laporan ke pihak kantor mengenai jalannya suatu proyek.

