

## BAB II

### SISTEM KERJA

#### 2.1. PROSES KERJA

Proses kerja Administrasi Jual-Beli Kendaraan Bermotor yang di lakukan UD. OPQ sebagai berikut :

2.1.1. UD.OPQ membeli kendaraan kepada Supplier dan mencatat semua data kendaraan, harga beli, juga data pemasok. Pada saat terjadi transaksi pembelian kendaraan, dicatat ke dalam buku persediaan barang dan akan menambah stock kendaraan.

2.1.2. Ada dua transaksi Penjualan yaitu penjualan secara Tunai dan Kredit.

Untuk penjualan secara Kredit, mula-mula calon pembeli mengajukan permohonan kredit kendaraan dengan mengisi formulir yang di dalamnya berisi penghasilan per bulan, nama, alamat, pekerjaan, jenis kendaraan, jangka waktu, jumlah angsuran yang harus dibayar, harga kendaraan, uang muka.

Setelah calon pembeli mengisi formulir, pihak perusahaan akan mengecek ke alamat calon pelanggan (survey) untuk menentukan apakah bisa di berikan kredit atau

tidak. Survey ini untuk melihat dari dekat keadaan keluarga calon pelanggan. Apabila permohonan kredit kendaraan ini disetujui oleh pihak perusahaan, maka terjadi transaksi penjualan, dan UD. OPQ mengadakan perjanjian Jual-Beli dengan calon pelanggan.

**Penjualan Tunai** terjadi apabila calon pelanggan akan membeli kendaraan secara cash atau tunai. Semua transaksi penjualan akan mengurangi stock atau persediaan.

2.1.3. Transaksi **penarikan** kendaraan dilakukan apabila pelanggan tidak dapat membayar uang angsuran selama satu bulan tanpa adanya pemberitahuan ke UD. OPQ.

Transaksi penarikan kendaraan ini akan menambah stock.

2.1.4. UD. OPQ juga melayani tukar tambah kendaraan. Untuk transaksi ini sama seperti transaksi pembelian dan penjualan di atas. Apabila kendaraan yang ditukarkan harganya lebih murah dari barang yang akan dibeli, calon pelanggan berkewajiban membayar kekurangan tersebut, sedangkan apabila harga kendaraan yang ditukarkan lebih mahal, maka UD. OPQ akan memberikan kembali sisa uang.



2.1.5. Perhitungan yang dikerjakan untuk proses Jual-Beli Kendaraan bermotor sebagai berikut:

a. **Harga Pokok Pembelian (HPP)** adalah Harga pembelian

$$\text{HPP} = \text{Hrg. Beli} + \text{Service} + \text{Adm} + \text{Lain}$$

b. Harga penjualan didapat dari perhitungan sebagai berikut :

$$\text{Harga Jual} = \text{HPP} + \text{Bunga} + \text{Untung}$$

c. **Laba penjualan** didapat dari perhitungan sebagai berikut :

$$\text{Laba Penjualan Kotor} = \text{Harga Jual} - \text{HPP}$$

d. **Perhitungan Bunga Kendaraan** adalah bunga yang dikenakan Bank untuk masing-masing kendaraan.

$$\text{BK} = \text{HPP} * \text{BP} : 30 (\text{TGJ} - \text{TGB})$$

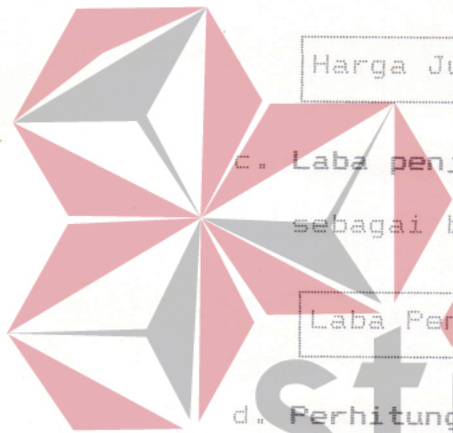
Keterangan :

BK : Bunga masing-masing kendaraan.

HPP : Harga Pokok Pembelian.

BP : Bunga yang telah ditetapkan pihak Bank.

TGJ : Tanggal jual kendaraan.



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA

TGB : Tanggal beli kendaraan.

30 : Konstanta untuk perhitungan hari dalam satu bulan dianggap 30 hari (dirata-rata).

e. **Laba kotor penjualan** didapat dari perhitungan sebagai berikut :

$$\text{LK} = \text{Laba Penjualan} - \text{Bunga Kendaraan}$$

Keterangan :

LK : Laba Kotor

f. Apabila **Laba Penjualan lebih besar dari bunga** masing-masing kendaraan maka UD.OPQ mendapat **Laba Kotor**.

g. Bila **Laba Penjualan lebih kecil dari bunga** masing-masing kendaraan, maka UD.OPQ **Rugi**.

h. Untuk transaksi penjualan kendaraan secara Kredit, pelanggan mengangsur pembayaran sesuai dengan jangka waktu yang di tentukan.

Rumus pembayaran angsuran sebagai berikut :

$$\text{Angsur} = (\text{Hrg} - \text{U\_muka} + \text{Bunga} + \text{Untung}) / \text{jangka}$$

i. Perhitungan pembayaran denda kendaraan sebagai berikut :



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA



$$\text{Denda} = 1000 * (\text{Tgl}_1 - \text{Tgl}_2)$$

Keterangan :

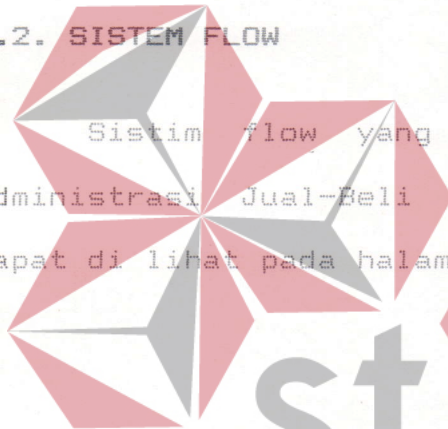
Tgl\_1 : Tanggal terakhir bayar angsu  
ran

Tgl\_2 : Tanggal pembayaran saat ini

1000 : Denda yang harus di bayar jika  
terlambat satu hari

## 2.2. SISTEM FLOW

Sistim flow yang digunakan untuk komputerisasi Administrasi Jual-Beli Kendaraan Bermotor pada UD. OPQ dapat di lihat pada halaman berikut :

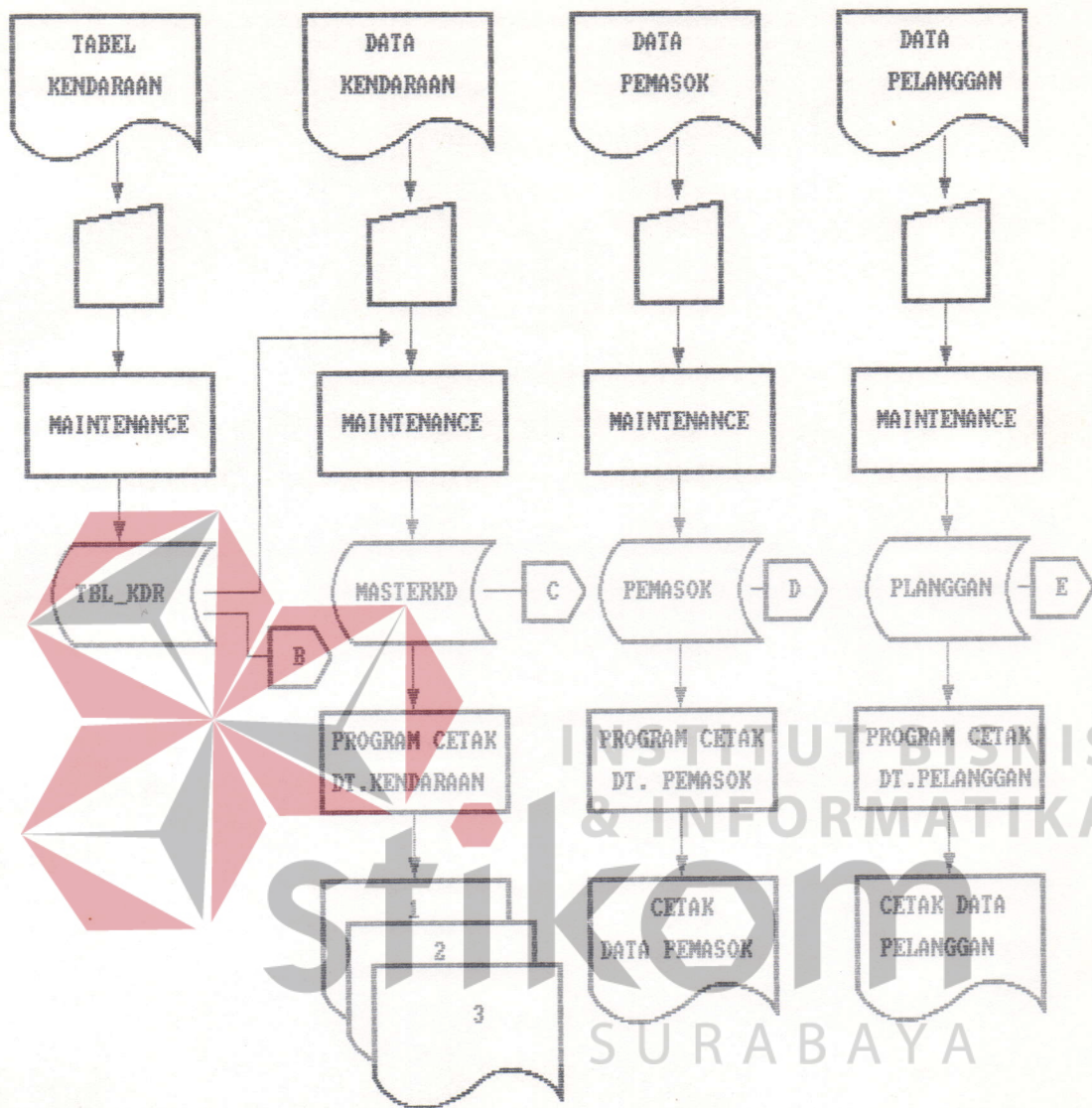


INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA



1.1

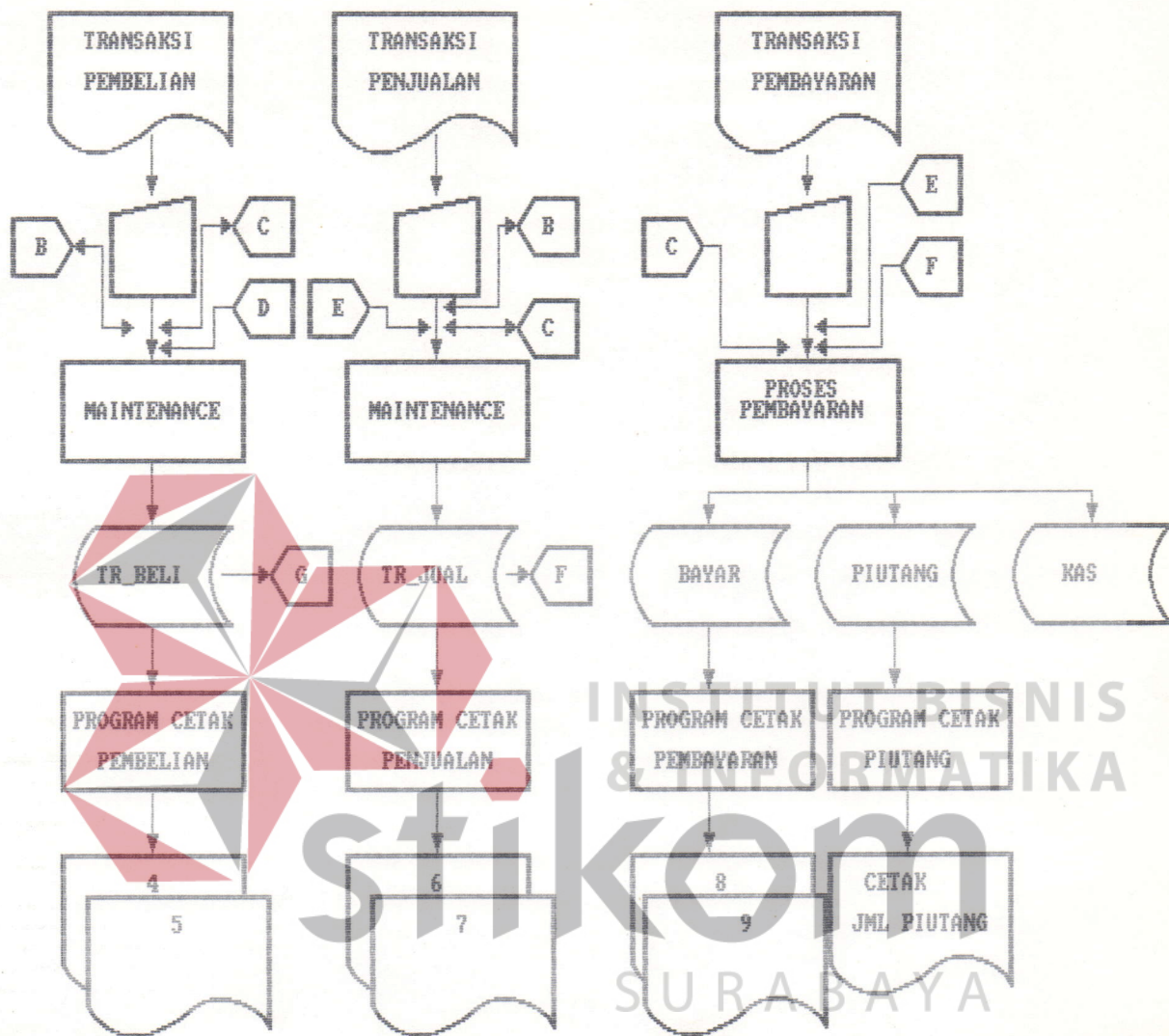
## SISTEM FLOW



**KETERANGAN :**

1. CETAK DATA KENDARAAN
2. CETAK STNK HABIS BERLAKU
3. CETAK STNK DIPERPANJANG

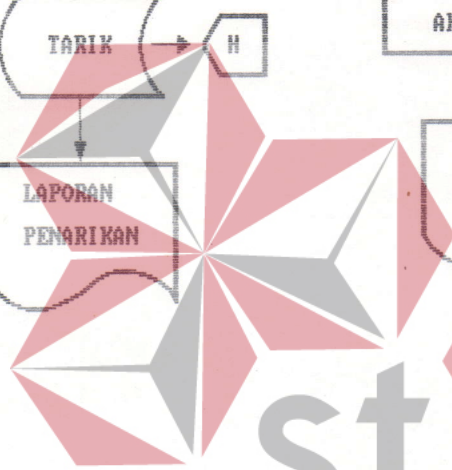
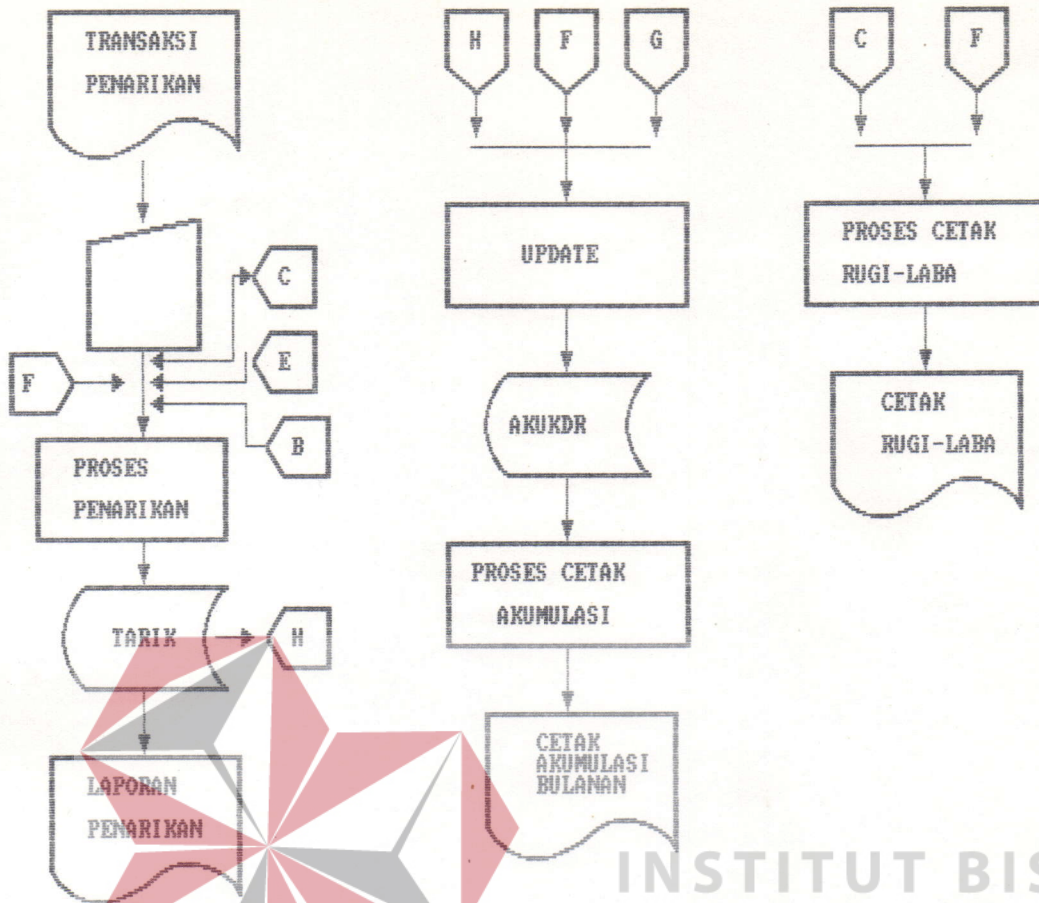
GAMBAR 2. SISTEM FLOW



**KETERANGAN**

- 4. CETAK KWITANSI PEMBELIAN
- 5. CETAK LAPORAN PENJUALAN
- 6. CETAK KWITANSI PENJUALAN
- 7. CETAK LAPORAN PENJUALAN
- 8. LAPORAN PEMBAYARAN
- 9. LAPORAN KEUNTUNGAN PEMBAYARAN





INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA



### 2.3. PENJELASAN SISTIM FLOW

1. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengisi kode kendaraan, kode ini untuk membedakan jenis kendaraan, jadi untuk pengkodean ini kode kendaraan tidak boleh sama, termasuk didalamnya berisi data tahun dan nama kendaraan.

Masukkan stock awal dari kendaraan untuk masing-masing kode kendaraan ( tabel kendaraan), hal ini dilakukan pertama kali proses Komputerisasi.

2. Masukkan data kendaraan dengan menggunakan kunci file nomor polisi, yang didalamnya berisi data tentang kendaraan serta semua uraian kendaraan (master kendaraan).

3. Jika terjadi transaksi pembelian kendaraan, mula-mula memasukkan data pemasok yang berisi nama, alamat, telepon, kode pemasok, No.KTP, kota. Untuk memasukkan data pemasok ini, dengan menggunakan kode pemasok sebagai key, hal ini untuk membedakan data pemasok. Setelah memasukkan data pemasok, kemudian ke transaksi pembelian. Transaksi pembelian ini dibedakan berdasarkan No. Bukti pembelian kendaraan, dan nomor polisi. Nomor polisi dan No. Bukti ini tidak boleh ada yang sama karena digunakan sebagai key untuk transaksi Pembelian. Transaksi ini mencatat semua data pembelian. Untuk transaksi ini akan menambah stock kendaraan. Sete-

lah proses pembelian, UD. OPQ membuat Kwitansi pembelian yang diserahkan ke supplier.

4. Untuk transaksi Penjualan, yang pertama kali dimasukkan data pelanggan yang berisi : kode, nama, alamat, kota, No.KTP. Key dari data pelanggan kode pelanggan. Setelah memasukkan data pelanggan kemudian di lanjutkan ke transaksi Penjualan kendaraan. Transaksi penjualan ada 2, **Kredit** dan **tunai**. Dengan transaksi penjualan ini stock kendaraan akan berkurang, sehingga akan mempengaruhi sisa stock. Setelah transaksi selesai, dapat dicetak Kwitansi penjualan berupa kredit atau kontan.
5. Transaksi penarikan kendaraan, dengan menggunakan nomor faktur sebagai key untuk mencari data di dalam file TR\_JUAL dan TARIK. Jika terjadi penarikan kendaraan maka stock kendaraan bertambah. Transaksi ini terjadi jika ada keterlambatan dalam pembayaran angsuran pelanggan.
6. Setelah transaksi penjualan kendaraan secara Kredit, akan masuk ke transaksi pembayaran yang di tentukan berapa jumlah cicilan yang harus di bayar, serta jumlah tunggakan yang masih belum di bayar. Setiap transaksi pembayaran akan mengurangi tunggakan yang harus di lunasi.

7. Setelah proses transaksi di atas dapat di cetak laporan pembelian, penjualan dan penarikan, pembayaran, serta tunggakan pelanggan dalam satu bulan dan laporan Rugi-laba penjualan untuk masing-masing kendaraan yang digunakan untuk mengetahui apakah mendapat untung atau rugi dalam transaksi Jual-beli tersebut.

8. Tiap bulan untuk mencetak laporan akumulasi penjualan, pembelian, penarikan, untuk masing-masing kode kendaraan dalam bulan tertentu dengan proses Update data.



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA



## 2.4. FILE DESCRIPTION

File yang digunakan sebagai berikut :

### 2.4.1. FILE PELANGGAN

Nama File : PELANG.DBF

Keterangan : File pelanggan digunakan untuk menyimpan data dari pelanggan yang membeli kendaraan pada UD. OPQ.

Struktur file PELANG.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	KODE_PL	Alphanumeric	5	
2	NAMA_PL	Character	25	
3	ALM_PL	Character	30	
4	KOTA	Character	15	
5	PHONE_PL	Alphanumeric	13	
6	ALM_KTR	Character	20	

Keterangan dari masing-masing field pada File PELANG.DBF adalah sebagai berikut :

KODE\_PL : Untuk mencatat kode pelanggan

NAMA\_PL : Untuk mencatat nama masing-masing pelanggan

ALM\_PL : untuk mencatat alamat pelanggan

KOTA : untuk mencatat kota pelanggan

PHONE\_PL : mencatat nomor telephone pelanggan

ALM\_KTR : mencatat alamat kantor

#### 2.4.2. FILE PEMASOK

Nama File : PEMASOK.DBF

Keterangan : File ini digunakan untuk mencatat semua data pemasok kendaraan.

Struktur file PEMASOK.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	KODE_SP	Alphanumeric	5	
2	NAMA_SP	Character	15	
3	ALAMAT_SP	Character	30	
4	KOTA	Character	15	
5	PHONE_SP	Alphanumeric	13	
6	KTS	Character	15	

Keterangan dari masing-masing field pada

File PEMASOK.DBF adalah sebagai berikut :

KODE\_SP : untuk mencatat kode pemasok

NAMA\_SP : untuk mencatat nama pemasok

ALAMAT\_SP : untuk mencatat alamat pemasok

KOTA : mencatat kota pemasok

PHONE\_SP : mencatat nomor telephone pemasok

KTS : mencatat nomor KTP pemasok

### 2.4.3. FILE MASTER

Nama File : MASTERKD.DBF

Keterangan : File ini digunakan untuk menyimpan semua data kendaraan

Struktur File MASTERKD.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	KODE	Alphanumeric	5	
2	NOPOL	Alphanumeric	8	
3	TAHUN	Numeric	4	
4	NAMA_KDR	Character	15	
5	WARNA	Character	15	
6	NO_MESIN	Alphanumeric	13	
7	NO BPKB	Alphanumeric	15	
8	NORANGKA	Alphanumeric	15	
9	KONDISI	Character	5	
10	TGL_BELI	Date	8	
11	H_BELI	Numeric	11	
12	ADM	Numeric	7	
13	SERVICE	Numeric	7	
14	LAIN	Numeric	7	
15	PLAT	Character	10	
16	TGL_STNK	Date	8	
17	TGL_BARU	Date	8	
18	BINTANG	Character	1	
19	KODE_SP	Character	15	



Keterangan dari masing-masing field pada file  
MASTERKD.DBF :

KODE : untuk mencatat kode kenda  
raan

NOPOL : untuk mencatat nomor polisi  
kendaraan

TAHUN : mencatat tahun kendaraan.

NAMA\_KDR : mencatat nama kendaraan

WARNA : mencatat warna kendaraan.

NO\_MESIN : mencatat nomor mesin kendaraan

NORANGKA : mencatat nomor rangka  
kendaraan

NO\_BPKB : mencatat nomor BPKP kendaraan

KONDISI : mencatat kondisi kendaraan  
berupa keterangan mengenai  
keadaan kendaraan.

TGL\_BELI : mencatat tanggal pembelian  
kendaraan

H\_BELI : mencatat harga pembelian  
kendaraan.

ADM : mencatat biaya Administrasi

SERVICE : mencatat biaya service kenda-  
raan.

LAIN : mencatat biaya selain biaya  
administrasi dan service.

PLAT : untuk mencatat plat dasar



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
stikom  
SURABAYA

dari masing-masing kendaraan.

TGL\_STNK : mencatat tanggal berlaku STNK.

TGL\_BARU : mencatat tanggal STNK yang telah diperpanjang.

BINTANG : sebagai tanda untuk mengetahui apakah kendaraan sudah terjual atau belum.

KODE\_SP : Untuk mencatat kode pemasok kendaraan

#### 2.3.4. FILE TABEL KENDARAAN

Nama File : TBL\_KDR.DBF

Keterangan : untuk mencatat sisa stock, jumlah pembelian, penjualan tiap kode kendaraan.

Struktur file TBL\_KDR.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	KODE	Alphanumeric	5	
2	TAHUN	Numeric	4	
3	NAMA	Character	25	
4	VOLUME	Numeric	4	
5	SALDO	Numeric	4	
6	JUAL	Numeric	4	
7	BELI	Numeric	4	

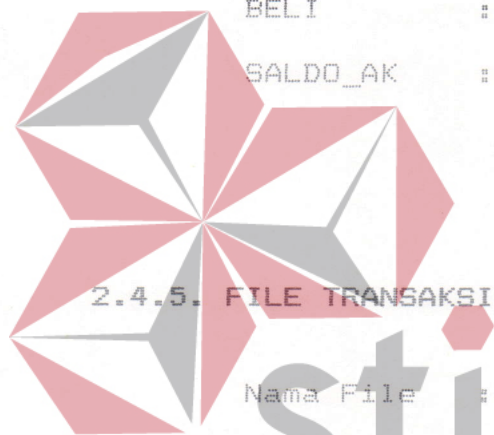
Keterangan untuk masing-masing field File  
TBL\_KDR .DBF sebagai berikut :

KODE : untuk mencatat kode kendaraan  
TAHUN : mencatat tahun kendaraan  
NAMA : mencatat nama kendaraan  
SA : mencatat saldo awal kendaraan  
JUAL : mencatat jumlah semua transak  
si penjualan  
BELI : mencatat jumlah pembelian  
SALDO\_AK : untuk mencatat sisa stock  
kendaraan yang belum terjual  
(saldo akhir)

#### 2.4.5. FILE TRANSAKSI PENJUALAN

Nama File : TR\_JUAL.DBF  
Keterangan : Digunakan untuk mencatat semua  
transaksi penjualan

Struktur File TR\_JUAL.DBF



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA



NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	NO_FAKTUR	Alphanumeric	17	
2	KODE	Alphanumeric	5	
3	NAMA_KDR	Character	25	
4	KODE_PL	Alphanumeric	5	
5	NAMA	Character	25	
6	TANGGAL	Date	8	
7	NOPOL	Alphanumeric	8	
8	STATUS	Character	1	
9	JANGKA	Numeric	2	
10	BUNGA	Numeric	3	
11	HARGA_PK	Numeric	12	
12	HARGA_JL	Numeric	12	
13	UANG_MUKA	Numeric	9	
14	CICILAN	Numeric	7	
15	UNTUNG	Numeric	7	

Keterangan dari masing-masing field pada

File TR\_JUAL.DBF adalah sebagai berikut :

NO\_FAKTUR : untuk mencatat no faktur  
penjualan

KODE : mencatat kode kendaraan

NAMA\_KDR : mencatat nama kendaraan

KODE\_PL : untuk mencatat kode pelanggan

NAMA : digunakan untuk mencatat nama  
pelanggan yang membeli

TANGGAL : mencatat tanggal transaksi

NOPOL : mencatat nomor polisi

STATUS : mencatat status (kendaraan sudah terjual secara kredit atau cash)

JANGKA : mencatat jangka waktu penjualan kredit

BUNGA : mencatat bunga yang di kenakan untuk penjualan tiap kendaraan

HARGA\_PK : mencatat harga pembelian

HARGA\_JL : mencatat harga penjualan

UANG\_MUKA : mencatat jml uang muka penjualan

CICILAN : untuk mencatat jumlah cicilan yang harus di bayar tiap bulan

UNTUNG : mencatat jumlah keuntungan yang di dapat dari penjualan



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA

stikom

#### 2.4.6. FILE TRANSAKSI PEMBELIAN

Nama File : TR\_BELI.DBF

Keterangan : Digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian.

Struktur file TR\_BELI.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	NO_FAKTUR	Alphanumeric	17	
2	TANGGAL	Date	8	
3	KODE	Alphanumeric	5	
4	NAMA_KDR	Character	25	
5	KODE_SP	Alphanumeric	5	
6	NAMA_SP	Character	15	
7	NOPOL	Alphanumeric	8	
8	HARGA	Numeric	11	
9	DISC	Numeric	2	
10	TOTAL	Numeric	11	

Keterangan dari masing-masing field pada File TR\_BELI.DBF sebagai berikut :

NO\_FAKTUR : untuk mencatat no faktur pembelian

TANGGAL : untuk mencatat tanggal transaksi pembelian

KODE : digunakan untuk mencatat kode kendaraan yang di beli

NAMA\_KDR : digunakan untuk mencatat nama kendaraan

KODE\_SP : digunakan untuk mencatat kode supplier

NAMA\_SP : digunakan untuk mencatat nama



suplier

NOPOL : untuk mencatat nomor polisi kendaraan

HARGA : untuk mencatat harga pembelian kendaraan

DISC : untuk mencatat jumlah discount harga pembelian

TOTAL : untuk mencatat harga total dari pembelian kendaraan

#### 2.4.7. FILE PENARIKAN KENDARAAN

Nama File : TARIK.DBF

Keterangan : Digunakan untuk mencatat semua transaksi penarikan kendaraan

Struktur file TARIK.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	NO_FAK	Alphanumeric	17	
2	TANGGAL	Date	8	
3	CODE_CUST	Alphanumeric	5	
4	NAMA_CUST	Character	15	
5	KODE_KDR	Alphanumeric	5	
6	NAMA_KDR	Character	25	
7	NOPDL	Alphanumeric	8	
8	HARGA	Numeric	9	
9	KETERANGAN	Character	30	

Keterangan dari masing-masing field pada File TARIK.DBF adalah sebagai berikut :

NO\_FAK : untuk mencatat no\_faktur transaksi penjualan kendaraan yang ditarik kembali

TANGGAL : untuk mencatat tanggal transaksi penarikan kendaraan

KODE\_CUST : untuk mencatat kode pelanggan

NAMA\_CUST : untuk mencatat nama pelanggan

KODE\_KDR : untuk mencatat kode kendaraan

NAMA\_KDR : untuk mencatat nama kendaraan

NOPOL : digunakan untuk mencatat nomor polisi

HARGA : digunakan untuk mencatat harga penjualan kendaraan yang ditarik kembali

KETERANGAN : digunakan untuk mencatat apabila ada keterangan untuk data penarikan kendaraan

#### 2.4.8. FILE PEMBAYARAN

Nama File : BAYAR.DBF

Keterangan : Digunakan untuk mencatat semua transaksi pembayaran angsuran penjualan Kredit

Struktur file BAYAR.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	NO_BAYAR	Alphanumeric	10	
2	NO_FAKTUR	Alphanumeric	17	
3	KODE_CUST	Alphanumeric	5	
4	NAMA	Character	15	
5	JIM_BAYAR	Numeric	12	
6	DENDA	Numeric	6	
7	TANGGAL	Date	8	
8	JML_ANG	Numeric	2	
9	LABA	Numeric	12	

Keterangan dari masing-masing field pada File BAYAR.DBF adalah sebagai berikut :

NO\_BAYAR : mencatat no faktur pembayaran  
 NO\_FAKTUR : mencatat nomor faktur penjualan bendaraan  
 KODE\_CUST : mencatat kodepelanggan  
 NAMA : mencatat nama pelanggan  
 JIM\_BAYAR : mencatat jumlah pembayaran  
 DENDA : mencatat denda yang dikenakan  
 TANGGAL : mencatat tanggal transaksi pembayaran  
 JML\_ANG : mencatat jumlah pembayaran angsuran yang telah dilakukan



LABA : mencatat jumlah keuntungan  
tiap kali ada pembayaran

#### 2.4.9. FILE PIUTANG

Nama File : PIHUTANG.DBF

Keterangan : Digunakan untuk mencatat  
jumlah piutang untuk tiap  
pelanggan

Struktur file PIHUTANG.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	NO_FAKTUR	Alphanumeric	17	
2	KODE_PEL	Alphanumeric	5	
3	NAMA_PEL	Character	25	
4	JML_UTANG	Numeric	12	
5	TANGGAL	Date	8	
6	KETERANGAN	Character	25	

Keterangan dari masing-masing field pada  
File PIHUTANG.DBF adalah sebagai berikut

NO\_FAKTUR : mencatat nomor faktur penju-  
lan

KODE\_PEL : mencatat kode pelanggan

NAMA\_PEL : mencatat nama pelanggan

JML\_UTANG : mencatat jumlah hutang

TANGGAL : tanggal akhir pembayaran

KETERANGAN : mencatat keterangan

## 2.4.10. FILE KAS

Nama File : KAS.DBF

Keterangan : mencatat jumlah pemasukan dari masing masing nomor faktur

Struktur file KAS.DBF :

NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	NO_FAK	Alphanumeric	17	
2	TANGGAL	Date	8	
3	DEBET	Numeric	12	
4	KREDIT	Numeric	12	
6	KETERANGAN	Character	30	

Keterangan dari masing-masing field pada file KAS.DBF adalah sebagai berikut

NOFAK : mencatat nomor faktur penjualan

DEBET : mencatat pembayaran

KREDIT : mencatat jumlah piutang

TANGGAL : tanggal akhir pembayaran

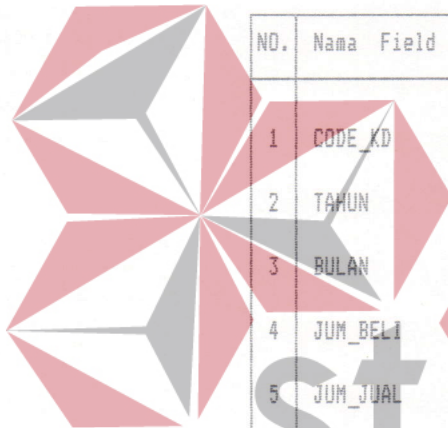
KETERANGAN : mencatat keterangan

### 2.4.11. FILE UPDATE

Nama File : AKUKDR.DBF

Keterangan : Digunakan untuk menyimpan data total penjualan, pembelian, penarikan setelah proses update perbulan untuk tiap kode kendaraan

Struktur file AKUKDR.DBF :



NO.	Nama Field	Type	Panjang	Decimal
1	CODE_KD	Alphanumeric	5	
2	TAHUN	Numeric	4	
3	BULAN	Numeric	2	
4	JUM_BELI	Numeric	3	
5	JUM_JUAL	Numeric	3	
6	JUM_TARIK	Numeric	3	

Keterangan field pada file AKUKDR.DBF :

CODE\_KD : mencatat kode kendaraan

TAHUN : mencatat tahun proses update

BULAN : mencatat bulan proses update

JML\_BELI : mencatat jumlah transaksi pembelian untuk semua type kendaraan dalam satu bulan

JML\_JUAL : mencatat jumlah penjualan dalam satu bulan



JML\_TRK : mencatat jumlah penarikan  
kendaraan satu bulan



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA