

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Identitas Perusahaan

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nama Perusahaan | : PT.PLN (PERSERO) APJ KEDIRI           |
| Alamat          | : Jl. Jendral Basuki Rachmad 3-7 Kediri |
| No Telp./Hp     | : (0354) – 683993                       |
| E-mail          | : Isa_B_aldi@gmail.com                  |
| Contact Person  | : Isya Beta aldi, S.Kom                 |
| Jabatan         | : Kepala Bagian IT                      |
| Bisnis Utama    | : Bidang Listrik                        |

#### 2.2 Uraian Tentang Perusahaan

PT. PLN (Persero) APJ Kediri adalah badan usaha milik negara yang berlokasi di Jl. Jendral Basuki Rachmad 3-7 Kediri, telp (0354) – 683993. Perusahaan ini bergerak pada bidang listrik, yang mengatur jaringan listrik dan pembayaran listrik untuk penduduk di wilayah Kediri.

Bisnis utama dari perusahaan ini adalah melayani transaksi listrik kepada penduduk, memperbaiki kerusakan jaringan listrik, pemasangan listrik baru kepada penduduk dan pembayaran listrik.

## 2.3 Visi dan Misi Perusahaan

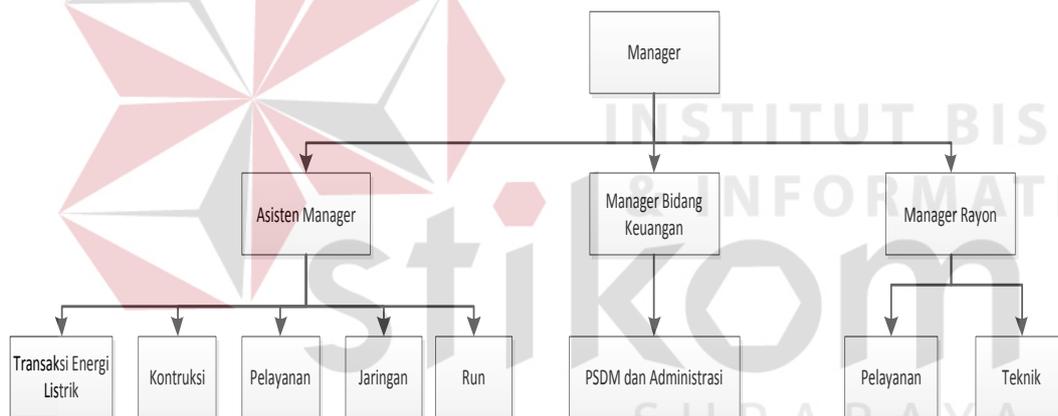
### 2.3.1 Visi perusahaan

Pada tahun 2012 diakui sebagai unit distribusi dengan pelayanan kelas dunia dan mengutamakan kepuasan pelanggan serta mengedepankan budaya integritas.

### 2.3.2 Misi perusahaan

Memberikan pelayanan yang transparan kepada pelanggan dengan cepat tepat dan tuntas dan berintegritas. Selalu melakukan perbaikan pelayanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

## 2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PLN (Persero) APJ Kediri

### Uraian Tugas masing-masing Jabatan :

- a. **Manager** : Pelaksana dan penerima laporan dari staff bagian masing-masing.
- b. **Asisten Manager** : Penerima atau menyiapkan laporan dari staff bagian masing-masing untuk diberikan kepada Manager.
- c. **Manager Rayon** : Pelaksana dan penerima laporan dari staff rayon bagian masing-masing.

- d. PSDM dan Adminstrasi** : Berfungsi sebagai mengelolah sumber daya manusia yang ada di perusahaan seperti para pegawai dan pensiunan serta mengelolah keuangan.
- e. Manager Bidang Keuangan** : Berfungsi sebagai memegang keuangan perusahaan
- f. Transaksi Energi Listrik** : Penanggung jawab dan mengatur pasokan listrik untuk sampai ke tujuan.
- g. Kontruksi** : Bertugas memperbaiki alat-alat yang membantu untuk menyalurkan energi listrik.
- h. Pelayanan** : Bertugas melayani pelanggan apabila terjadi pemasangan listrik baru.
- i. Jaringan** : Bertugas mengecek kondisi dilapangan supaya tidak terjadi gangguan arus listrik.
- j. Run** : Bagian yang bertugas memperbaiki di lapangan apabila terjadi listrik padam secara tiba-tiba.
- k. Pelayanan Rayon** : Melayani pembayaran listrik kepada masyarakat di kantor rayon.
- l. Teknik** : Menangani apabila terjadi gangguan pada proses pembayaran listrik.

