

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

GarudaFood merupakan perusahaan makanan dan minuman di bawah kelompok Usaha Tudung Gorup. Di dalamnya terdapat beberapa departemen salah satunya adalah departemen PDCA. Tugas dari PDCA adalah melakukan pengarsipan dokumen dan melakukan analisis kontrol.

Sistem informasi pengarsipan dokumen merupakan fungsi sangat penting yang menjadi tanggung jawab departemen PDCA. Pengolahan arsip dokumen tentunya menjadi salah satu hal penting dalam kegiatan sebuah perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan membutuhkan sebuah sistem yang dapat melakukan fungsi-fungsi untuk melakukan pengarsipan dokumen secara efektif dan efisien.

Pada departemen PDCA, proses pengarsipan dilakukan dengan mencatat peminjaman dan pengembalian dokumen di buku pada saat pegawai akan meminjam atau mengembalikan dokumen, dan pegawai yang ingin mencari dokumen di rak sangat menyulitkan sehingga mengalami proses pencarian yang sangat lama. Saat peminjaman dan pengembalian pegawai sangat sulit untuk mencatat dikarenakan banyak data yang harus diisi yang biasanya sering kelewatan.

Proses peminjaman dan pengembalian dokumen membutuhkan informasi data peminjaman dan pengembalian dokumen. Kesalahan dalam melakukan pencarian dokumen dalam rak memakan waktu yang banyak.

Dengan adanya masalah di atas, maka dibutuhkan sebuah aplikasi yang dapat membantu untuk melakukan pengarsipan dokumen. Dokumen digital ini dapat menghemat waktu lebih cepat, terutama dalam melakukan pencarian dokumen. Peminjaman dan pengembalian akan berjalan lebih baik tanpa kehilangan dokumen.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan

yaitu :

Bagaiman merancang sistem informasi pengarsipan dokumen pada PT.GarudaFood Putra Putri Jaya Gresik.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen sebagai berikut :

- a. Sistem ini meliputi peminjaman dokumen, pengembalian dokumen dan pencarian dokumen.
- b. Peminjaman dokumen dilakukan berdasarkan pengembalian dokumen pada departemen.
- c. Sistem ini menghasilkan peminjaman dokumen, pengembalian dokumen, laporan dokumen, dan pencarian dokumen.

1.4 Tujuan

Sistem dibuat untuk merancang sistem informasi Pengarsipan Dokumen pada PT.GarudaFood Putra Putri Jaya Gresik secara efektif. Dengan ini departemen memperoleh informasi tentang peminjaman, pengembalian dan pencarian dokumen berdasarkan data dokumen, data karyawan, data rak sehingga dapat menghasilkan laporan yang tepat dan akurat.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Pada PT. GarudaFood Putra Putri Jaya Gresik ini adalah :

- a. Dapat mengetahui semua dokumen setiap periode.
- b. Dapat mempermudah pencarian dokumen.
- c. Melakukan peminjaman dokumen secara jelas.
- d. Mengetahui status dokumen.
- e. Mengetahui dokumen yang belum kembali.

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini dijelaskan juga sistematika penyusunan sesuai prosedur. Tujuan diperoleh gambaran sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang penulis mengangkat judul “ Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen pada PT.GarudaFood Putra Putri Jaya Gresik.

BAB II. GAMBARAN UMUM

Bab ini membahas tentang gambaran umum PT.GarudaFood Putra Putri Jaya Gresik pada bagian departemen, lingkup kerja, beserta struktur organisasi.

BAB III. LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang landasan teori yang digunakan oleh penulis dalam melakukan perancangan sistem informasi pengarsipan dokumen untuk membangun sistem.

BAB IV. DEKRIPSI KERJA PRAKTEK

Pada bab ini membahas tentang prosedur dalam menyelesaikan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen. Selain itu juga terdapat model form yang telah dibuat dan bagaimana cara mengoprasikan program dan penjelasan tentang pemakaian.

BAB V. PENUTUP

Pada bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran sebagai bahan perbaikan dalam melakukab kegiatan perancangan sistem.



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA

stikom

SURABAYA