

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1 Analisis Sistem

Berdasarkan hasil *survey* dan analisa yang dilakukan pada perpustakaan PT. Garudafood, permasalahan yang ada dalam perusahaan adalah proses transaksi peminjaman dan pengembalian dilakukan secara manual yaitu menggunakan form peminjaman yang dicatat dalam proses peminjaman dan pengembalian. Sehingga sering terjadi kesulitan pada waktu pencatatan, pencarian data koleksi buku, pencarian data anggota, dan pengecekan riwayat peminjaman dan pengembalian, dari permasalahan yang ada maka dibutuhkan solusi sistem informasi terkomputerisasi untuk lebih jelasnya, akan dijelaskan pada sub bab berikut ini.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Secara garis besar permasalahan yang diidentifikasi pada sistem ini yaitu semua proses yang berhubungan dengan proses peminjaman yang masih dilakukan secara manual (dalam arti belum menggunakan komputer sebagai sarana pembantu secara maksimal). Sehingga dapat mengalami kesulitan dalam hal pengelolaan data-data transaksi peminjaman buku.

Solusi untuk permasalahan tersebut yaitu dibutuhkan adanya program yang dapat mengelola dan menampilkan data-data transaksi peminjaman dan pengadaan koleksi dimana didalamnya telah terintegrasi data satu dengan data yang lainnya.

4.1.2 Spesifikasi Aplikasi

Dari Pengembangan spesifikasi aplikasi ini, maka solusi yang didapat adalah sebagai berikut:

- a. Menampilkan data buku, data anggota dan data kategori.
- b. Menampilkan data transaksi peminjaman dan pengadaan koleksi untuk kemudian diolah menjadi suatu informasi.
- c. Menampilkan laporan koleksi buku.
- d. Mengolah data peminjaman buku yang terintegrasi dengan tampilan struktur organisasi.

4.1.3 Lingkungan Operasi

Agar pengembangan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi sebagai berikut:

- a. Sistem Operasi Windows

Sistem operasi ini dipilih karena dibutuhkan suatu component Windows XP, Vista, Sql Server 2005.

- b. Sql Server 2005

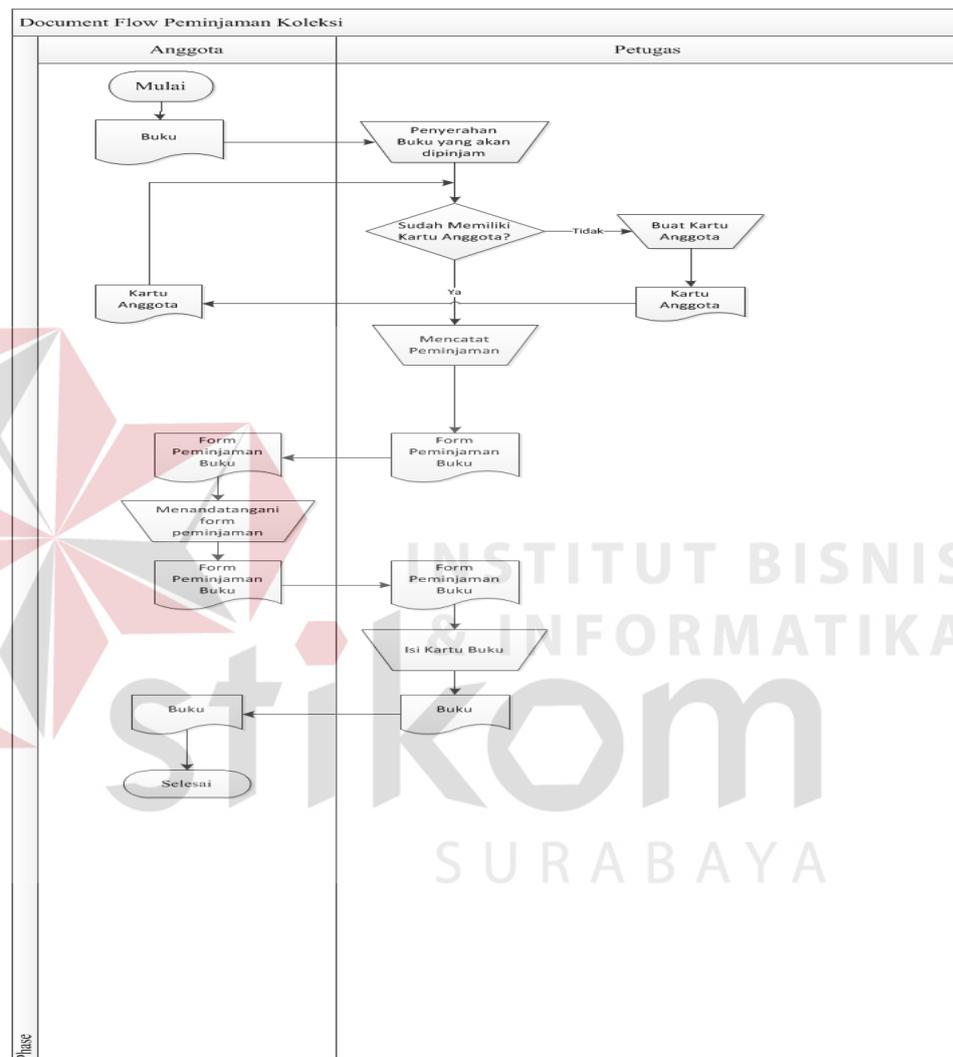
Sql Server 2005 digunakan karena cocok dengan pemrograman Vb.Net 2005'

4.1.4 Document Flow

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey pada PT. Garudafood Putra Putri Jaya. *Document flow* menggambarkan

seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan transaksi sebelum menggunakan sistem informasi yang terintegrasi.

4.1.5 Document Flow Peminjaman Koleksi

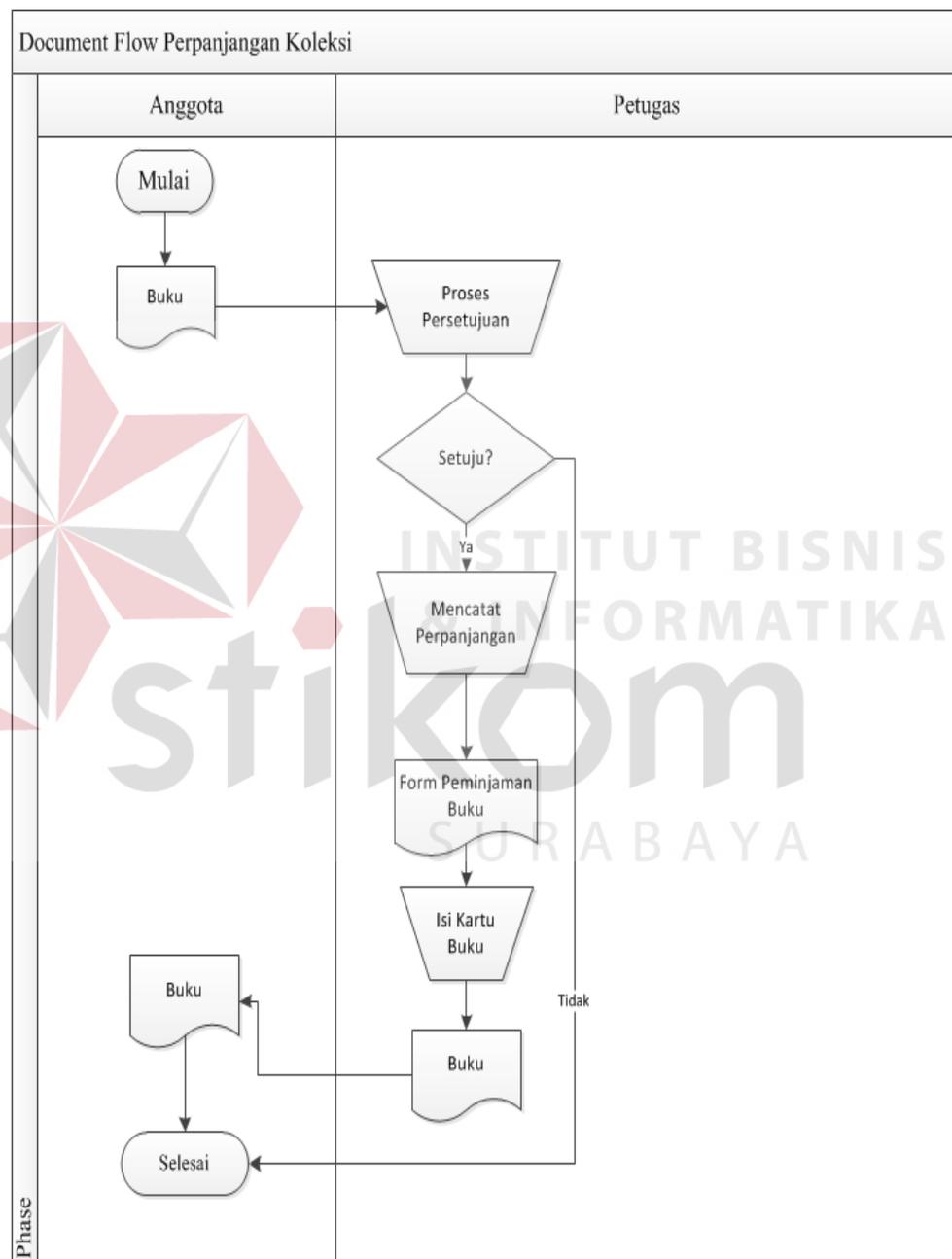


Gambar 4.1 Document Flow Peminjaman Koleksi

Pada proses peminjaman koleksi, anggota menyerahkan buku yang dipinjam kepada petugas. Apabila sudah memiliki kartu anggota maka petugas melakukan pengecekan kartu anggota, Jika belum memiliki kartu anggota petugas akan membuatkan kartu anggota. Kemudian petugas mencatat diform peminjaman

dan ditandatangani oleh anggota beserta buku yang dipinjam. Adapun gambar *Document Flow* Peminjaman dapat dilihat dalam Gambar 4.1.

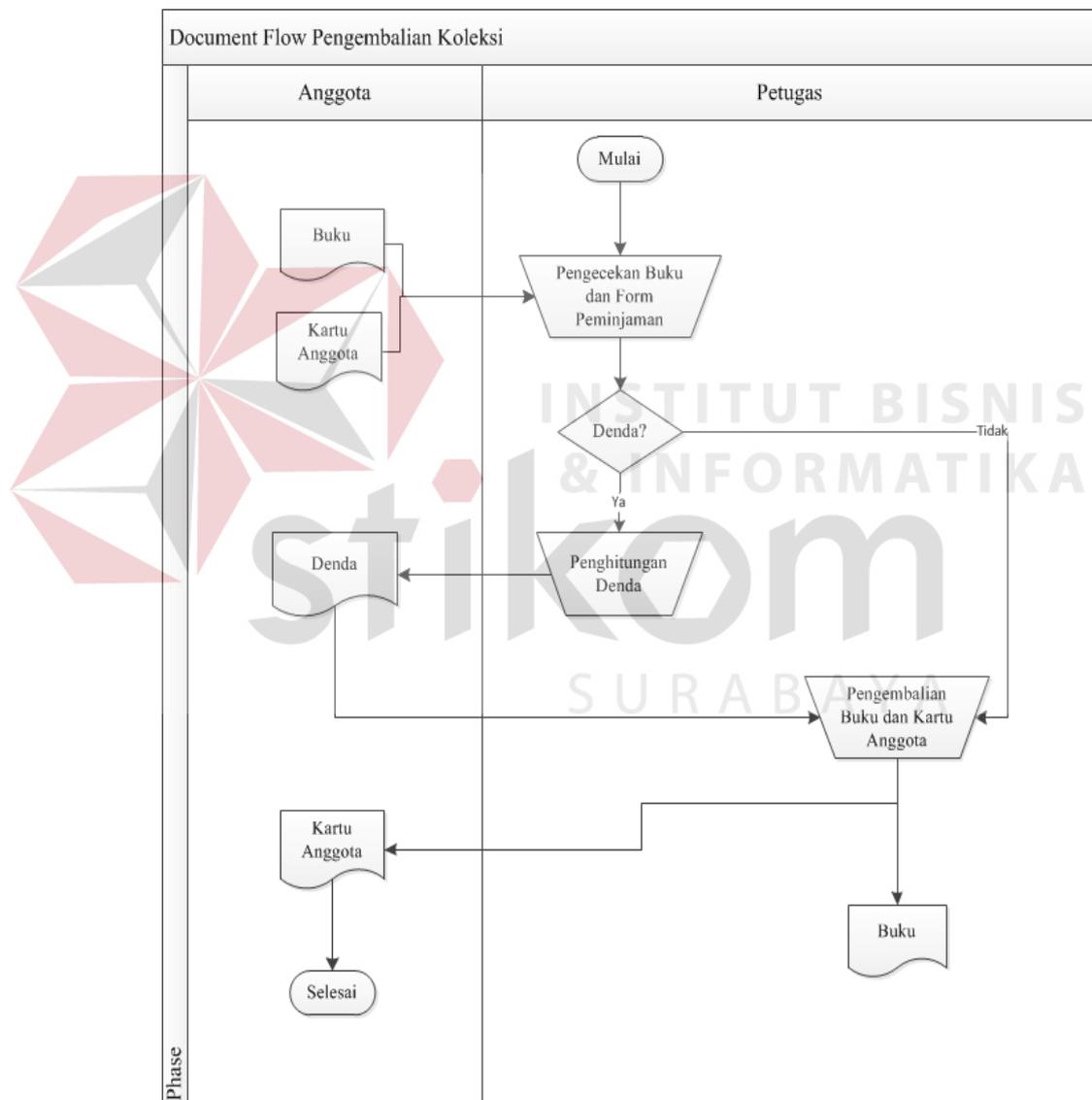
4.1.6 Document Flow Perpanjangan Koleksi



Gambar 4.2 Document Flow Perpanjangan Koleksi

Pada proses perpanjangan koleksi, anggota melakukan permohonan perpanjangan kepada petugas. Apabila disetujui petugas mencatat perpanjangan pada form peminjaman dan kartu buku. Adapun gambar *Document Flow* Perpanjangan dapat dilihat dalam Gambar 4.2.

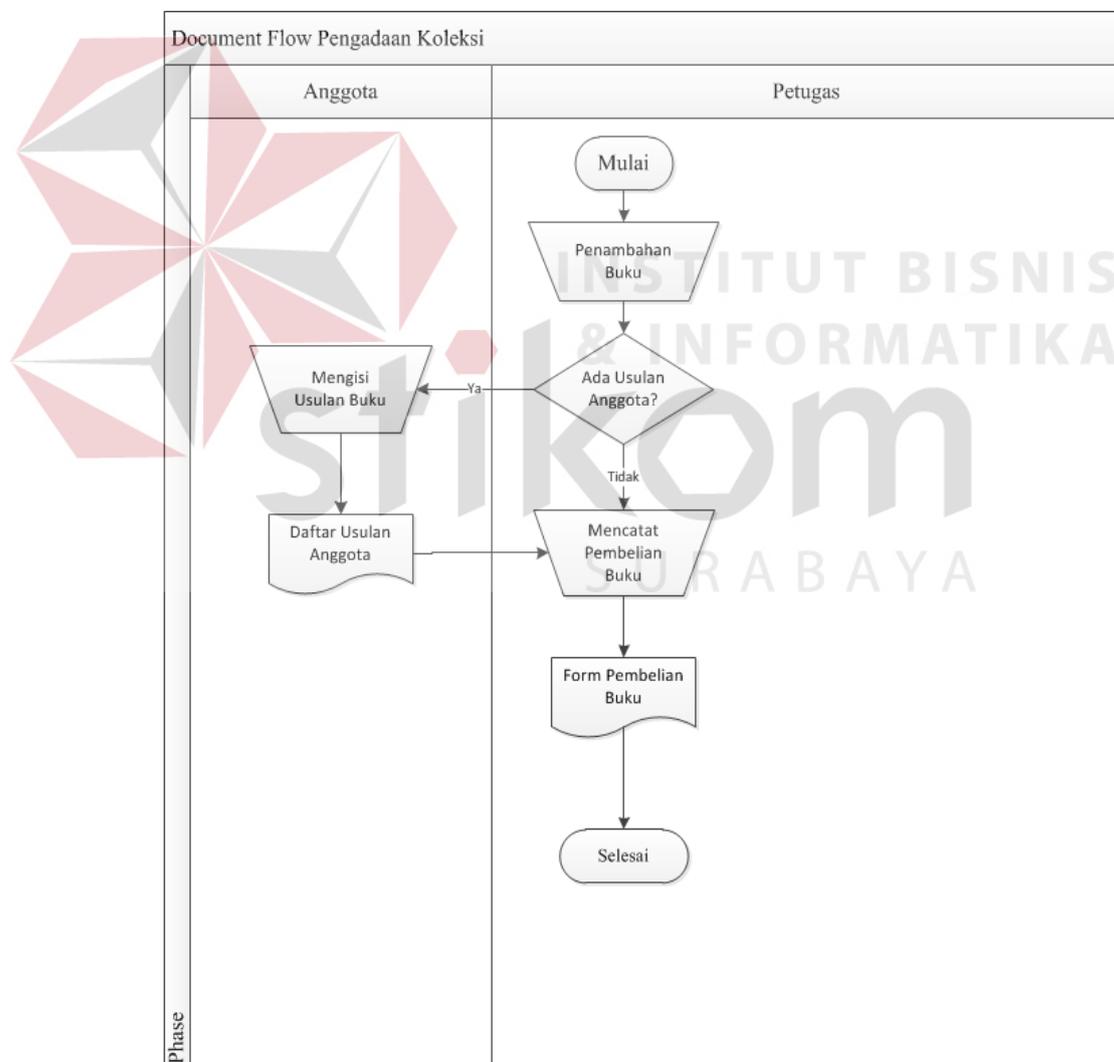
4.1.7 Document Flow Pengembalian Koleksi



Gambar 4.3 Document Flow Pengembalian Koleksi

Pada proses pengembalian koleksi, anggota menyerahkan buku dan kartu anggota kepada petugas. Kemudian petugas melakukan pengecekan kesesuaian buku dan form peminjaman. Apabila ada keterlambatan maka anggota harus membayar denda, Jika tidak ada keterlambatan maka buku dan kartu anggota langsung dikembalikan. Adapun gambar dari *Document Flow* Pengembalian dapat dilihat pada Gambar 4.3.

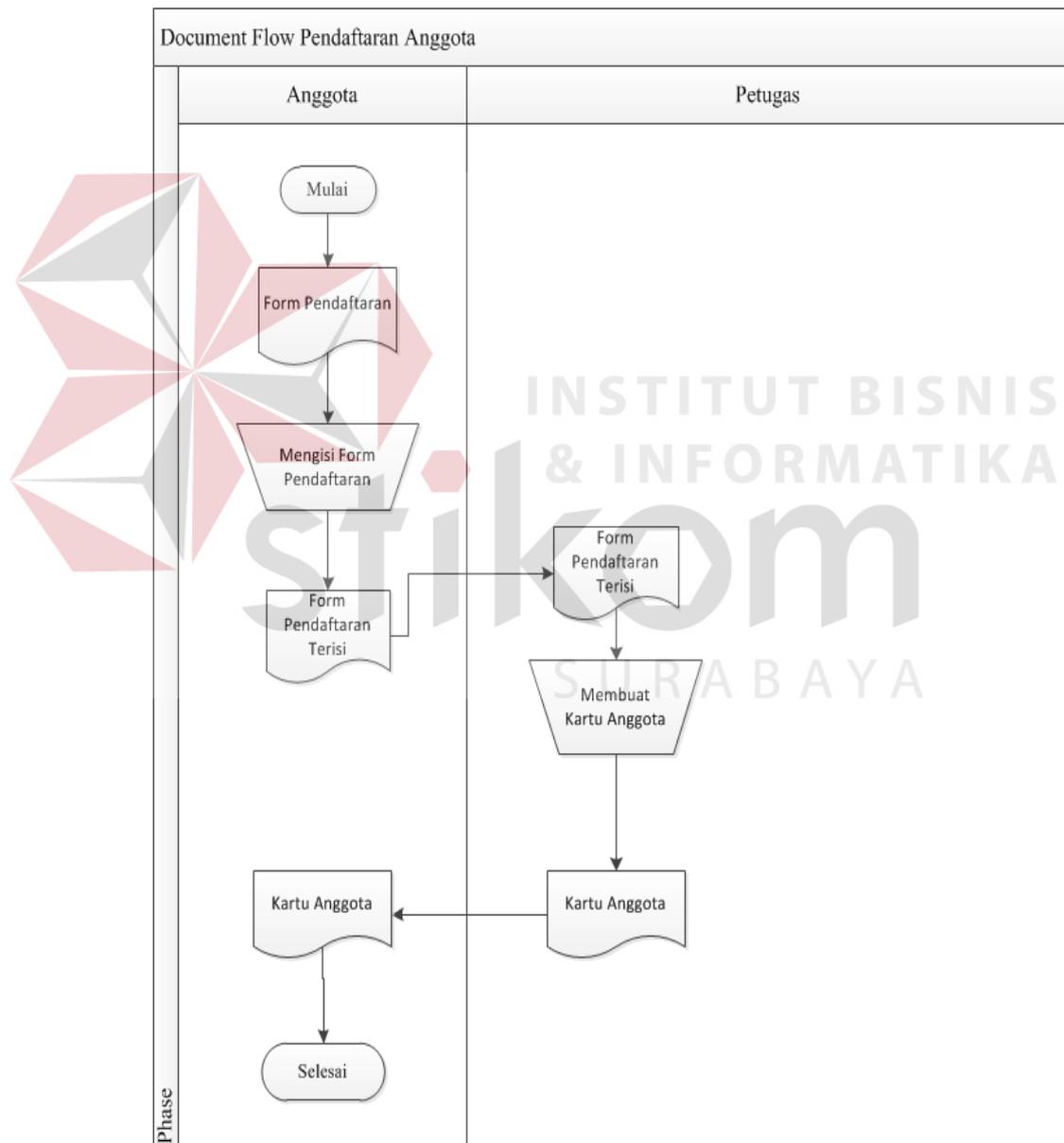
4.1.8 Document Flow Pengadaan Koleksi



Gambar 4.4 Document Flow Pengadaan Koleksi

Pada proses pengadaan koleksi, petugas menentukan penambahan buku, apabila ada usulan dari anggota maka harus mengisi pada daftar usulan anggota dan dicatat pada form pembelian buku. Adapun gambar dari *Document Flow* Pengadaan dapat dilihat pada Gambar 4.4.

4.1.9 Document Flow Pendaftaran Anggota



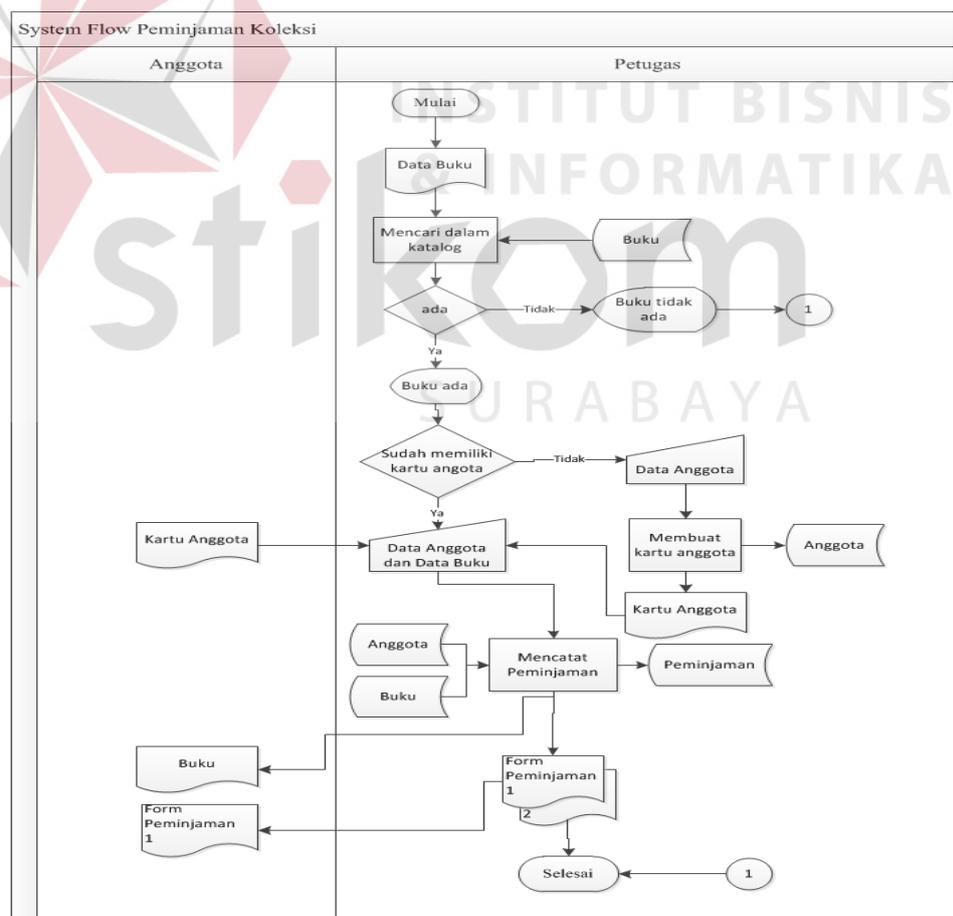
Gambar 4.5 Document Flow Pendaftaran Anggota

Pada proses pendaftaran anggota, petugas menyerahkan form pendaftaran pada anggota, form pendaftaran yang telah terisi digunakan petugas untuk membuat kartu anggota. Adapun gambar dari *Document Flow* Pendaftaran Anggota dapat dilihat pada Gambar 4.5.

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada *System Flow* berikut ini:

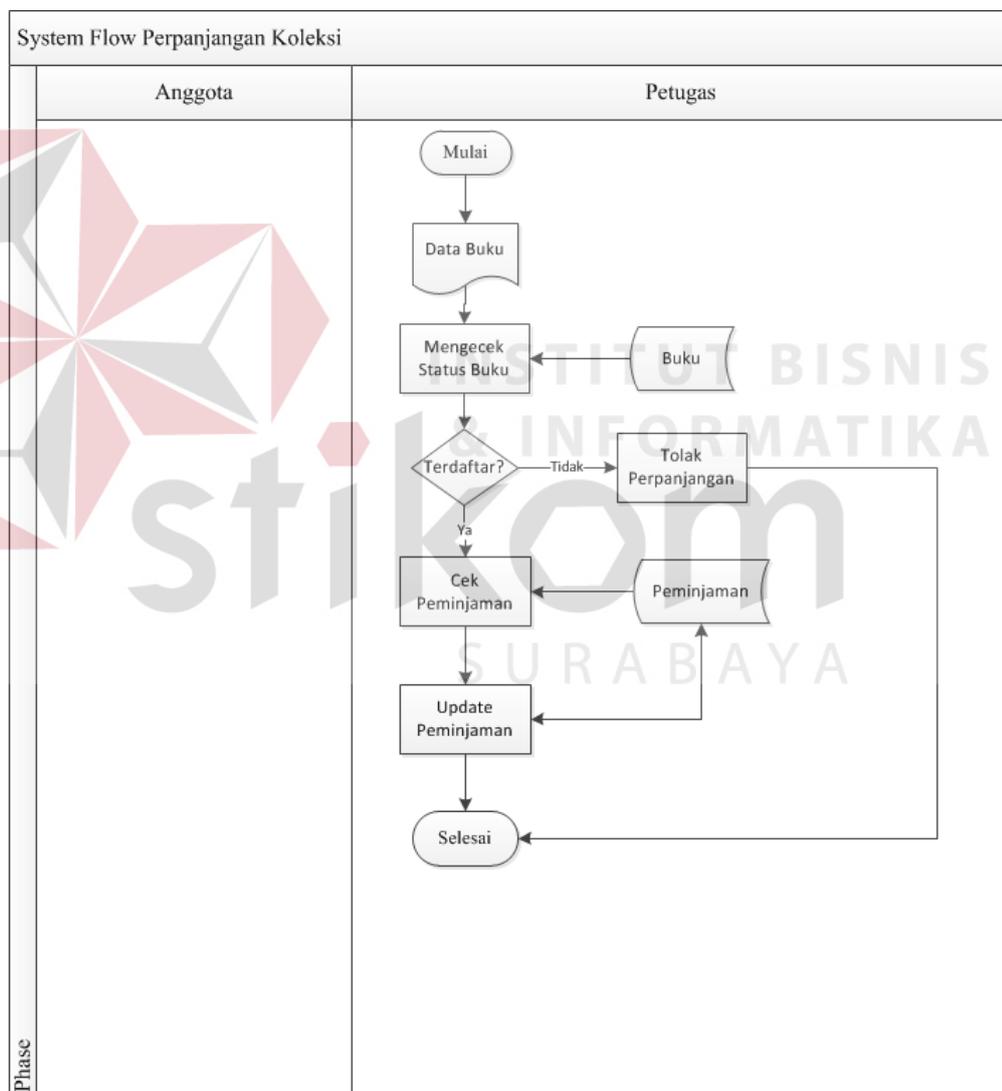
4.2.1 System Flow Peminjaman Koleksi



Gambar 4.6 System Flow Peminjaman Koleksi

Gambar 4.6 *System Flow* Peminjaman koleksi petugas menginputkan data buku yang akan dipinjam dengan melihat *database* buku, apabila anggota baru maka dilakukan proses pembuatan kartu anggota, pada proses pencatatan peminjaman membaca *file* dari *database* anggota dan buku kemudian disimpan pada *database* peminjaman.

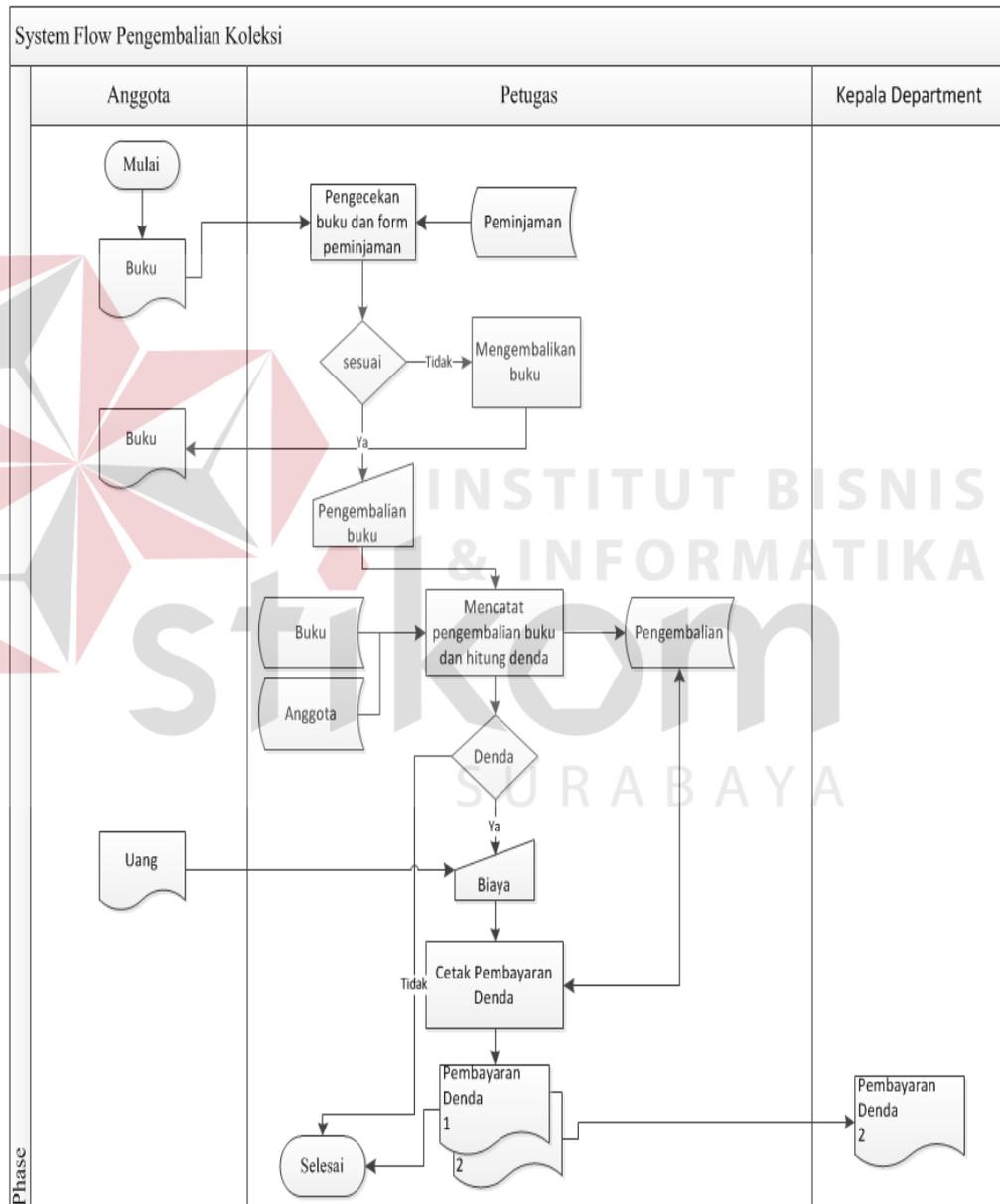
4.2.2 System Flow Perpanjangan Koleksi



Gambar 4.7 System Flow Perpanjangan Koleksi

Gambar 4.7 *System Flow* Perpanjangan Koleksi petugas melakukan pengecekan buku dari *database* buku, apabila buku terdaftar maka *database* peminjaman akan terupdate.

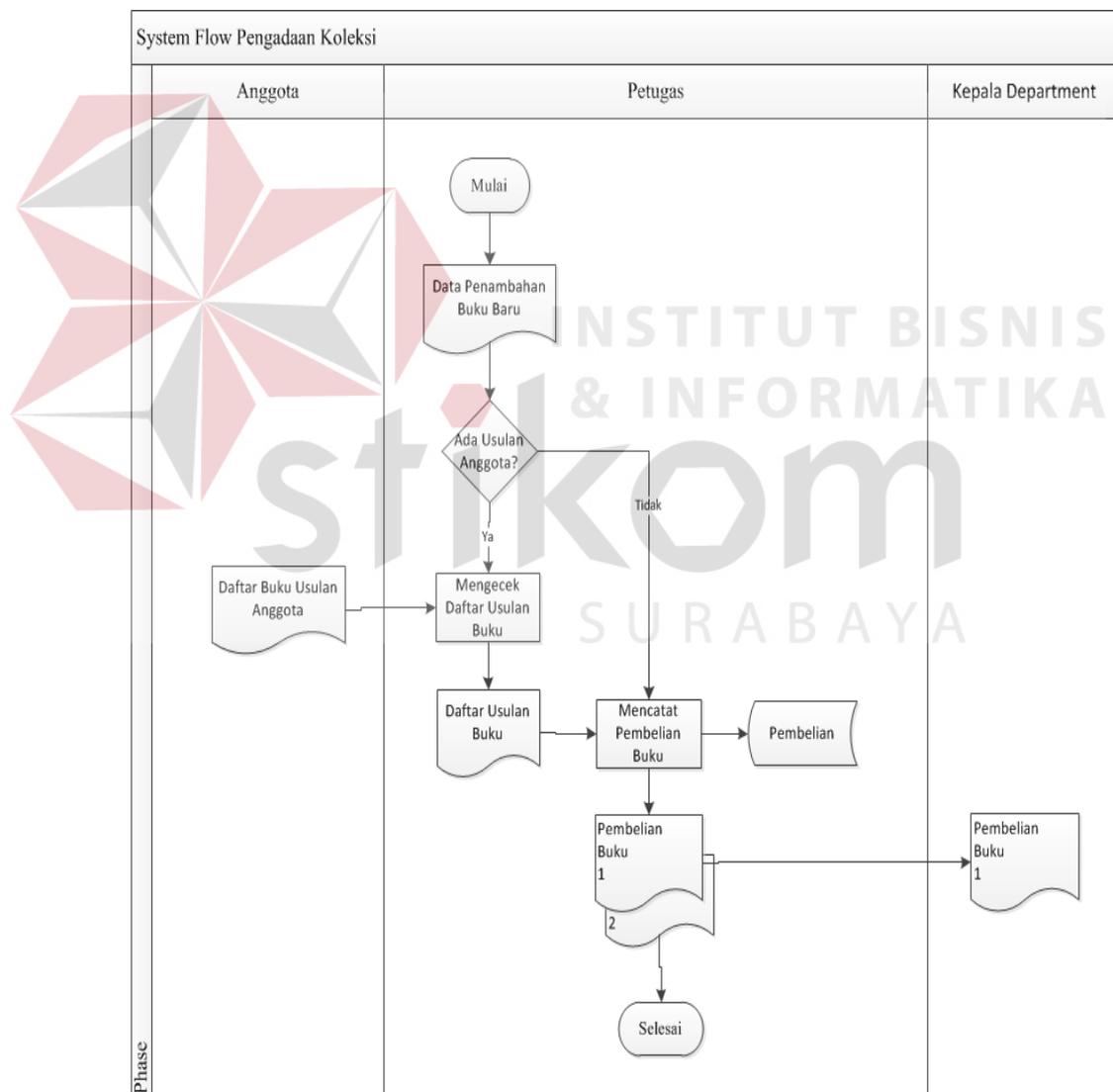
4.2.3 System Flow Pengembalian Koleksi



Gambar 4.8 System Flow Pengembalian Koleksi

Gambar 4.8 *System Flow* Pengembalian Koleksi petugas melakukan pengecekan buku dan form peminjaman dari *database* peminjaman, kemudian mencatat pengembalian buku yang disimpan pada *database* pengembalian, apabila ada denda anggota membayar denda dan menghasilkan laporan pembayaran denda.

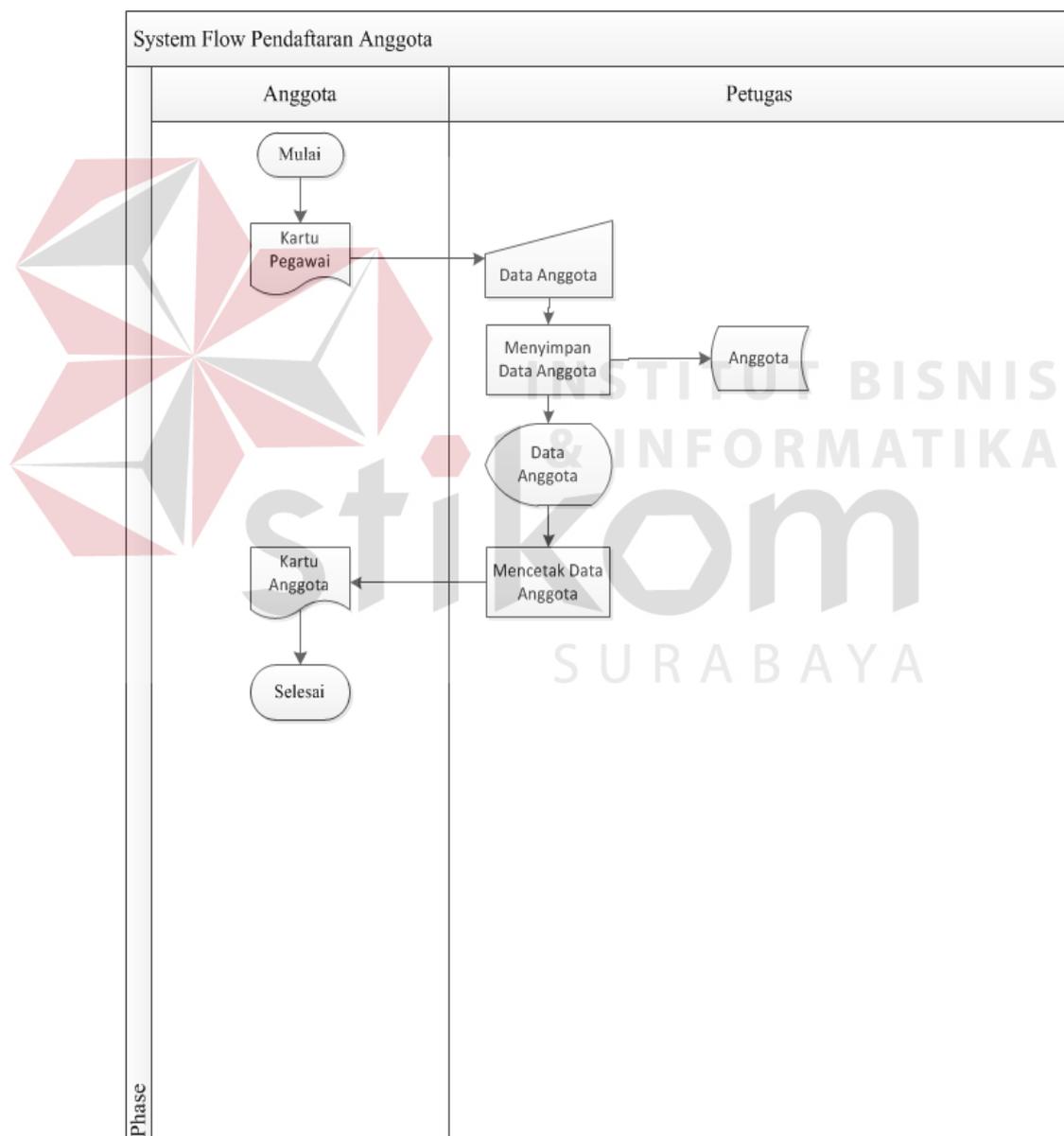
4.2.4 System Flow Pengadaan Koleksi



Gambar 4.9 System Flow Pengadaan Koleksi

Gambar 4.9 *System Flow* Pengadaan Koleksi dimulai dari petugas memasukkan penambahan buku baru, apabila ada usulan anggota maka dicatat pada daftar usulan buku dan form pembelian buku yang disimpan dalam *database* pembelian.

4.2.5 System Flow Pendaftaran Anggota



Gambar 4.10 System Flow Pendaftaran Anggota

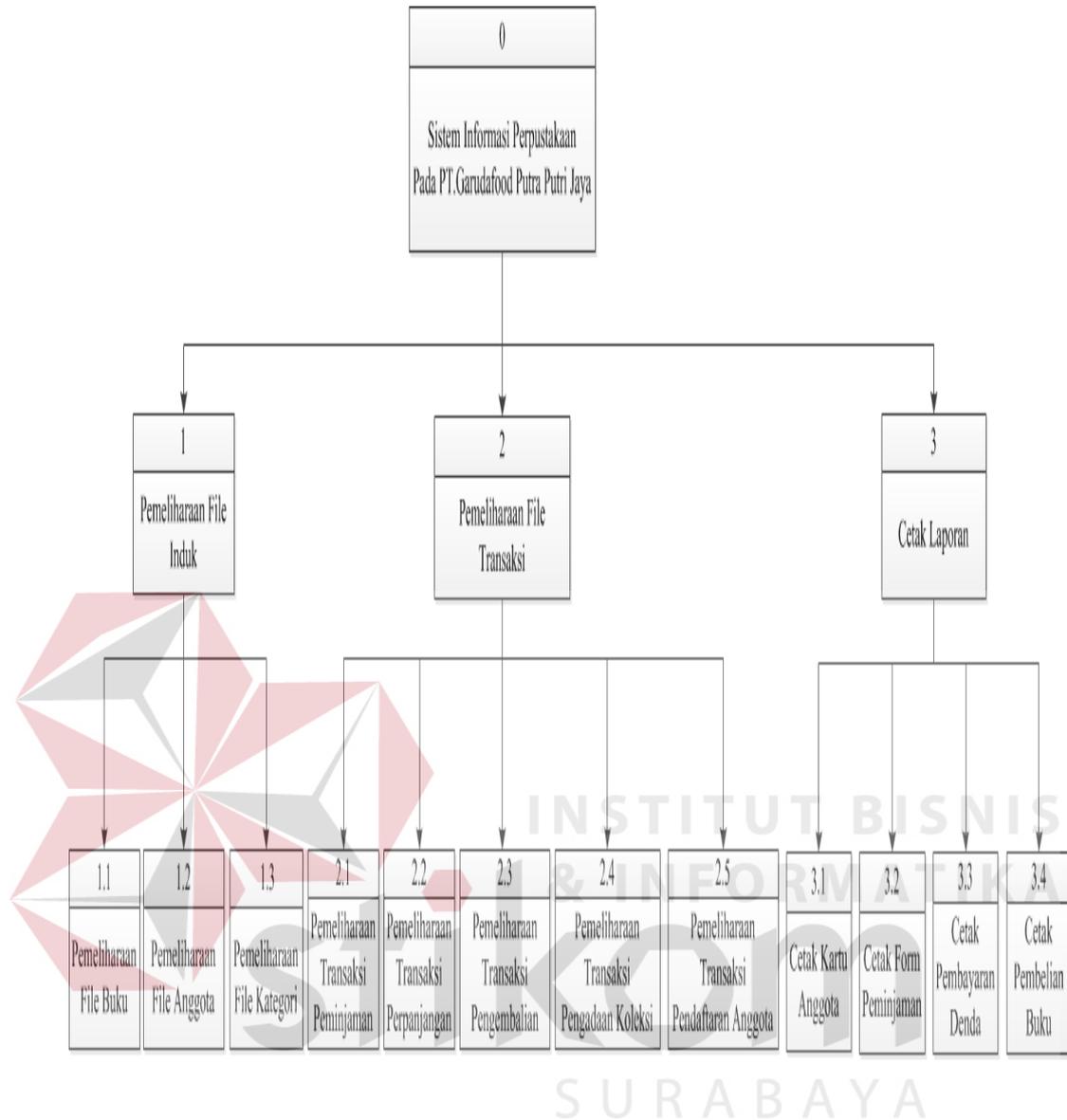
Gambar 4.10 *System Flow* Pendaftaran Anggota dimulai dari dokumen dasar kartu pegawai yang digunakan petugas untuk menginputkan data anggota dan disimpan pada *database* anggota, kemudian data anggota baru oleh petugas digunakan untuk mencetak kartu anggota.

4.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dimaksudkan untuk membantu memecahkan masalah pada sistem yang saat ini sedang berjalan dan merupakan suatu sistem yang baik dan sesuai dengan kebutuhan semua pihak. Dalam merancang sistem yang baik, harus melalui tahap-tahap perancangan sistem. Tahap-tahap perancangan sistem adalah membuat *Document Flow*, *System Flow*, *HIPO*, *ER Diagram*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)* baik *Conceptual Data Model (CDM)* maupun *Physical Data Model (PDM)*, dan Struktur Tabel di dalam *database* serta mendesain *input* dan *outputnya*.

4.3.1 Hierarchy Input Output

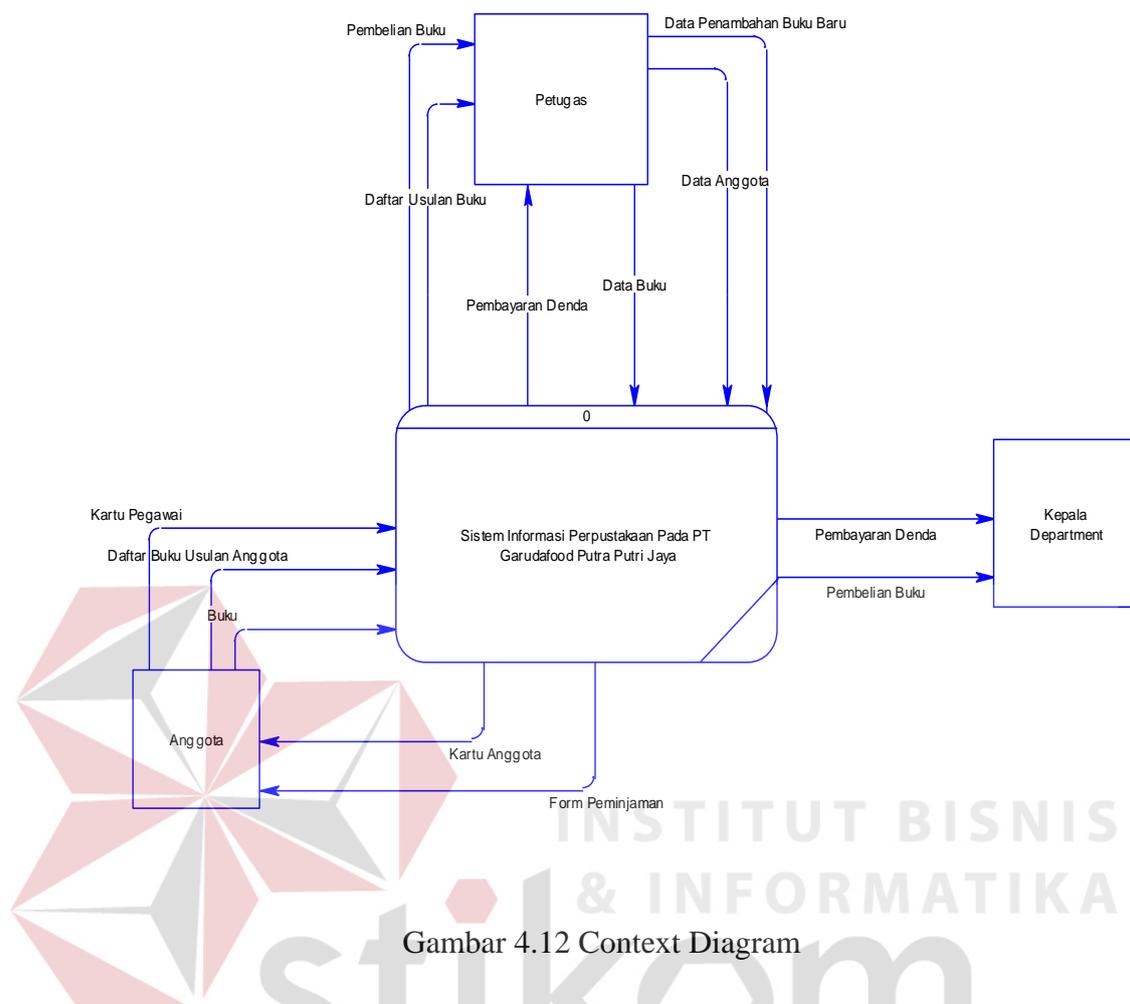
Hierarchy Input Output (HIPO) dari sistem informasi perpustakaan pada PT. Garudafood Putra Putri Jaya. Fungsi dari *Hierarchy Input Output* adalah memberikan gambaran proses dan subproses yang ada. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.11



Gambar 4.11 Hierarchy Input Output

4.3.2 Context Diagram

Context diagram merupakan gambaran menyeluruh dari proses transaksi dari sistem informasi perpustakaan pada PT.Garudafood Putra Putri Jaya. *Context diagram* sistem ini terdiri dari tiga entitas yang berbeda, yaitu anggota, petugas dan kepala department. Petugas memberikan *input* data dan sistem mengeluarkan *output* data yang diperlukan. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.12.



Gambar 4.12 Context Diagram

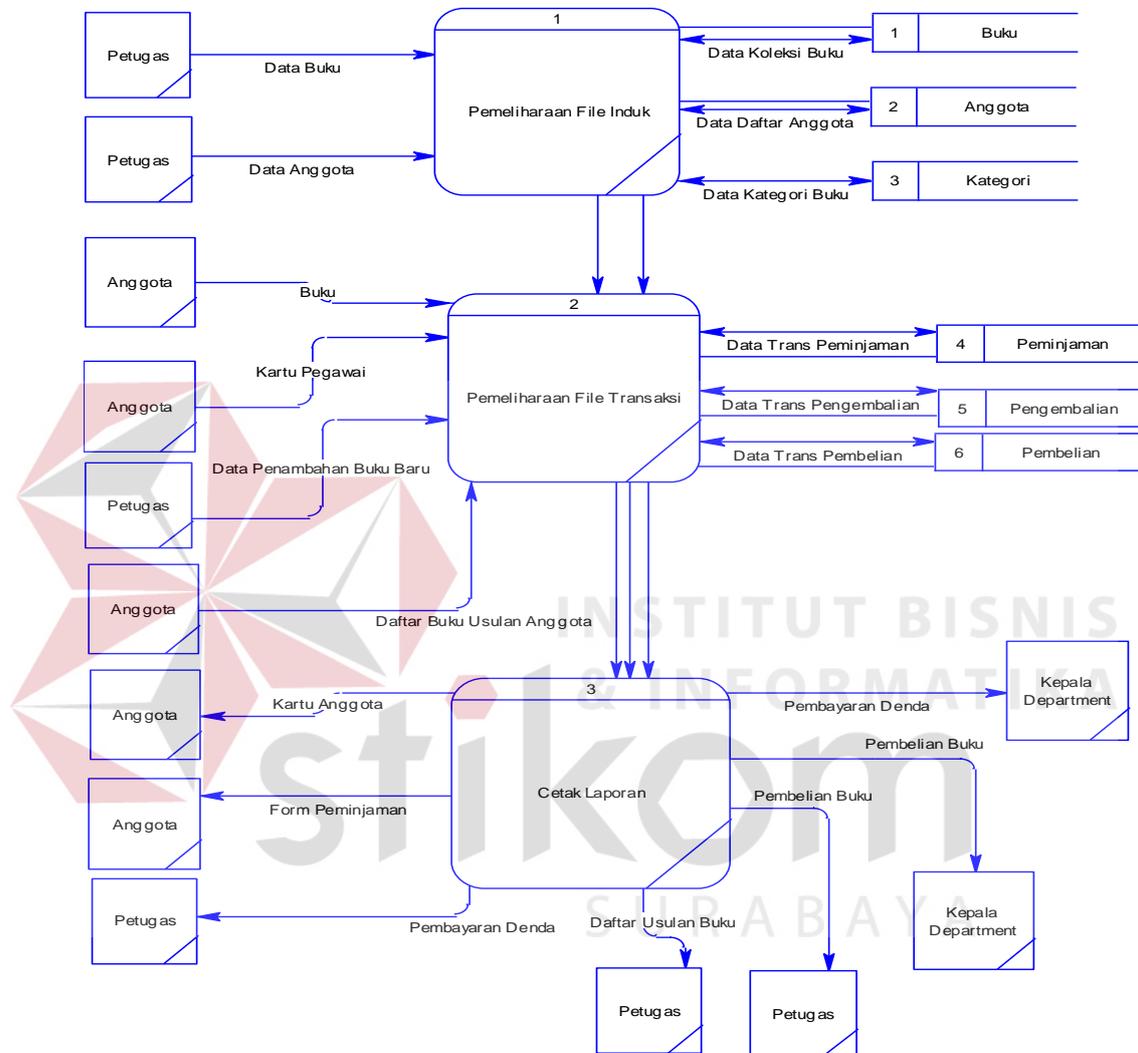
4.3.3 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. DFD menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

a. DFD Level 0

Pada Gambar 4.13 adalah DFD level 0 dari sistem informasi perpustakaan pada PT. Garudafood Putra Putri Jaya. Pada DFD level 0 ini terdapat tiga macam proses. Pertama adalah sub sistem pemeliharaan file induk, yang kedua adalah sub sistem pemeliharaan file transaksi, dan yang ketiga adalah

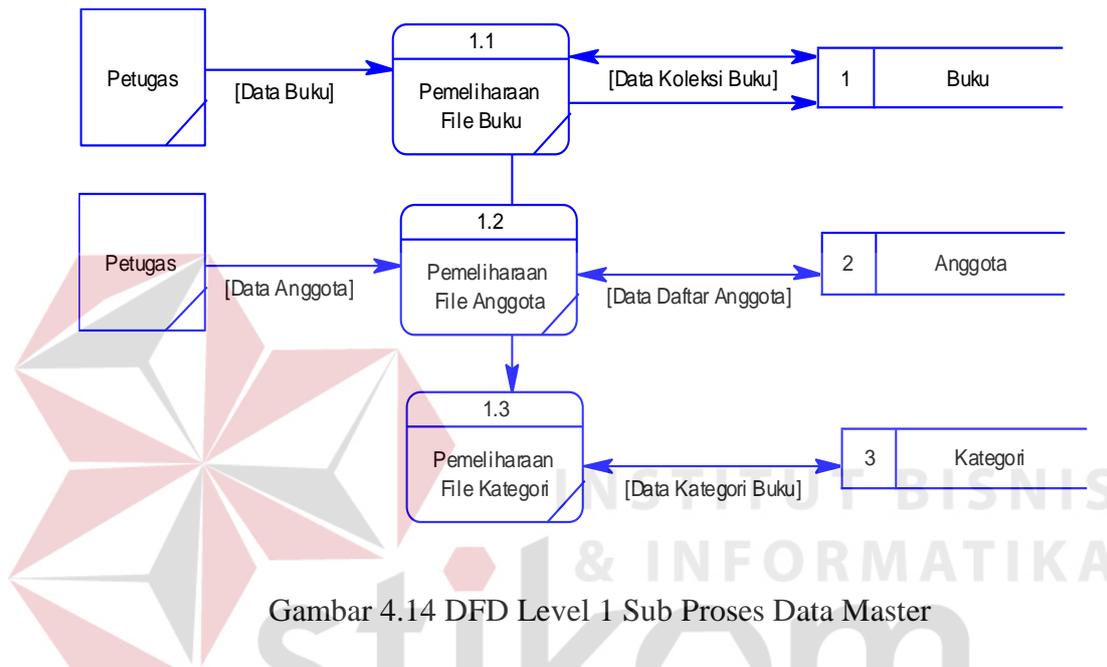
sub sistem cetak laporan. Sedangkan pada databasenya, terdapat buku, anggota, kategori, peminjaman, pengembalian, perpanjangan dan pembelian. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.13.



Gambar 4.13 DFD Level 0

b. DFD Level 1 Sub Proses Data Master

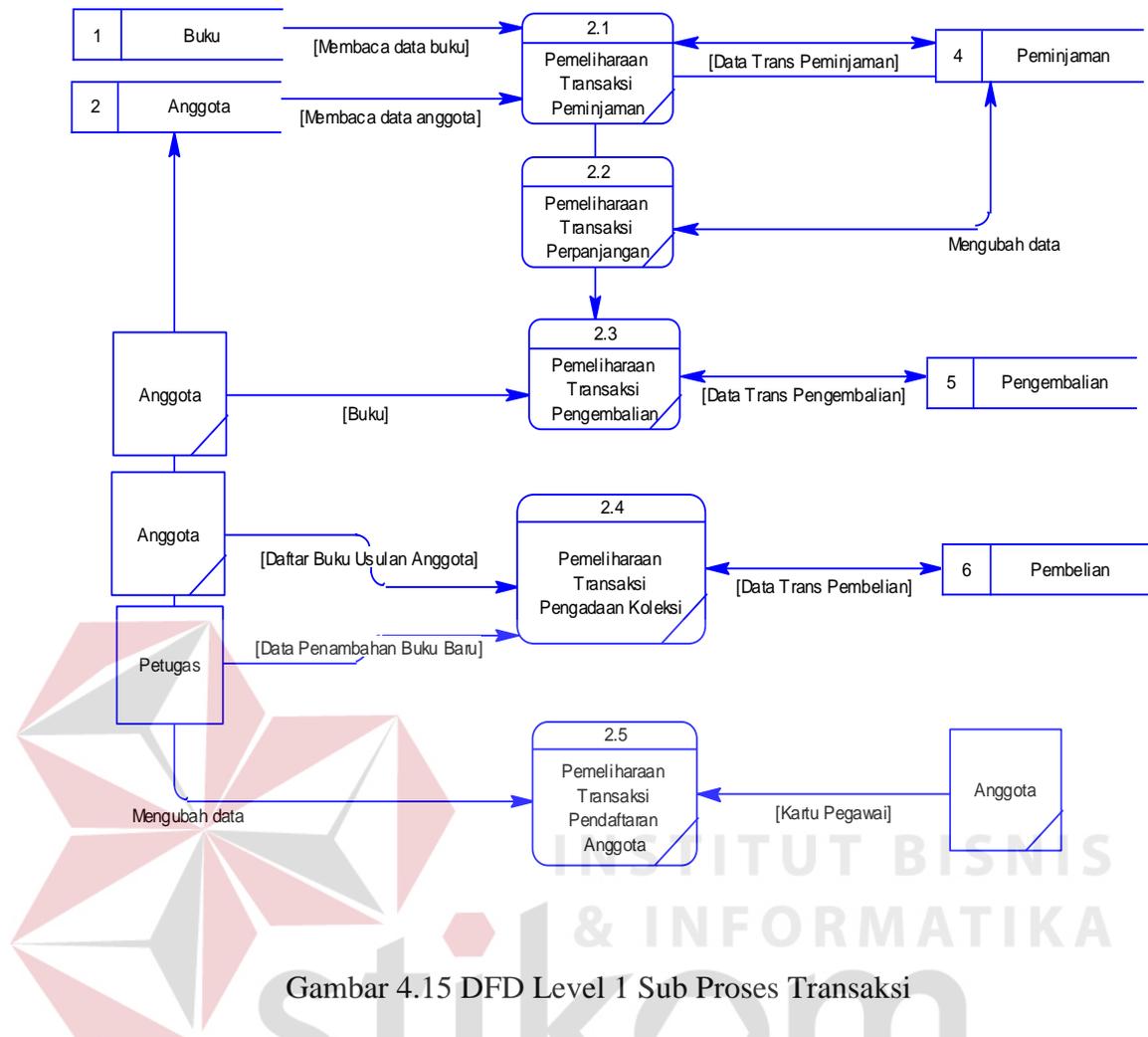
DFD Level 1 ini menjelaskan alur pada sub sistem pemeliharaan file induk, memiliki inputan data buku, data anggota, data kategori, selanjutnya akan disimpan ke *database*. Penjelasan lebih detail dapat dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 DFD Level 1 Sub Proses Data Master

c. DFD Level 1 Sub Proses Transaksi

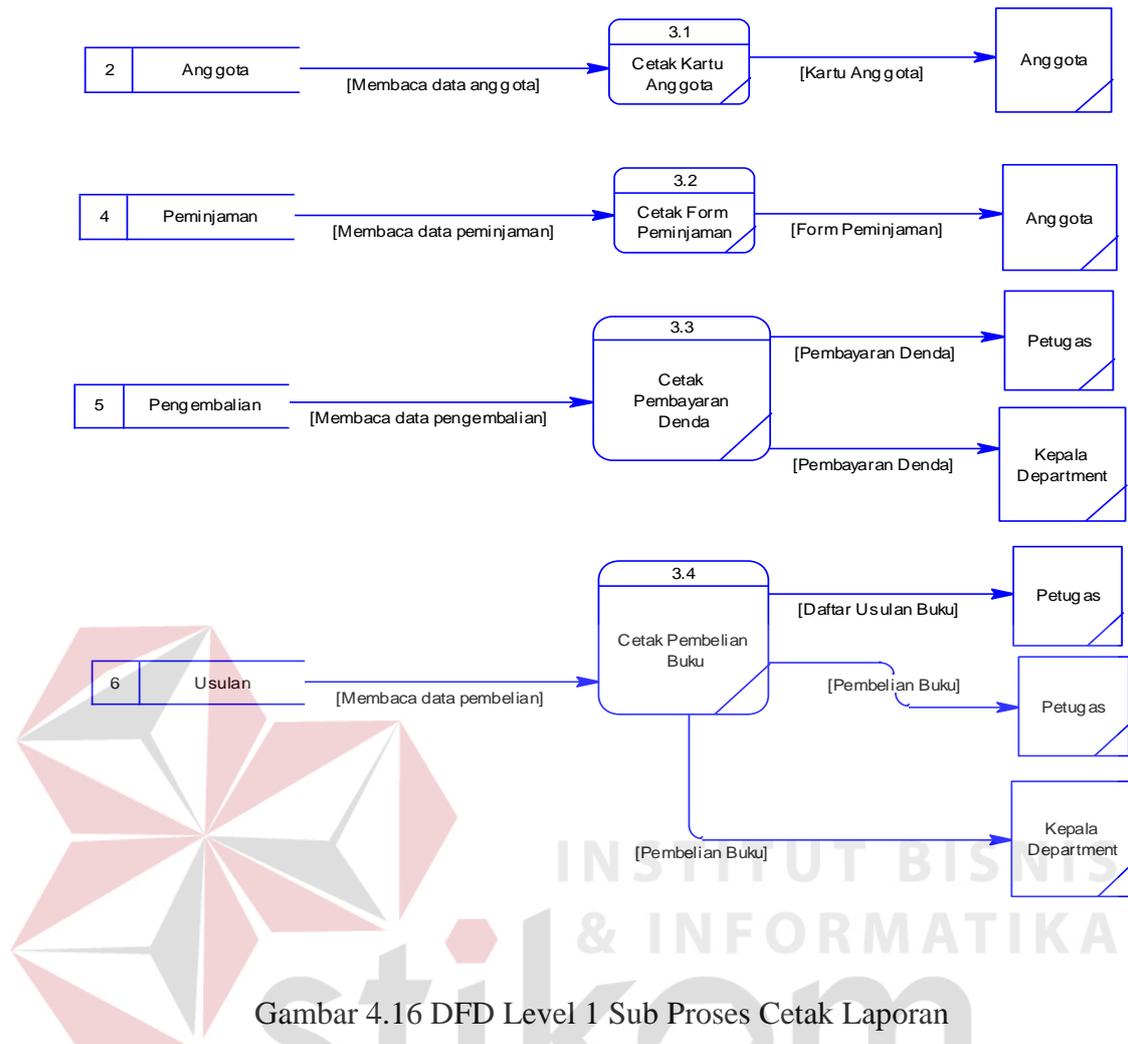
Pada Gambar 4.15 adalah DFD Level 1 menjelaskan alur pada proses transaksi peminjaman, perpanjangan, pengembalian, pendaftaran dan pengadaan buku, proses transaksi selanjutnya akan disimpan ke *database*. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.15.



Gambar 4.15 DFD Level 1 Sub Proses Transaksi

d. DFD Level 1 Sub Proses Cetak Laporan

Pada Gambar 4.16 menjelaskan alur pada proses cetak laporan. Dalam pencetakan laporan sistem akan menghasilkan *output* yang dibaca dari *database*. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.16.



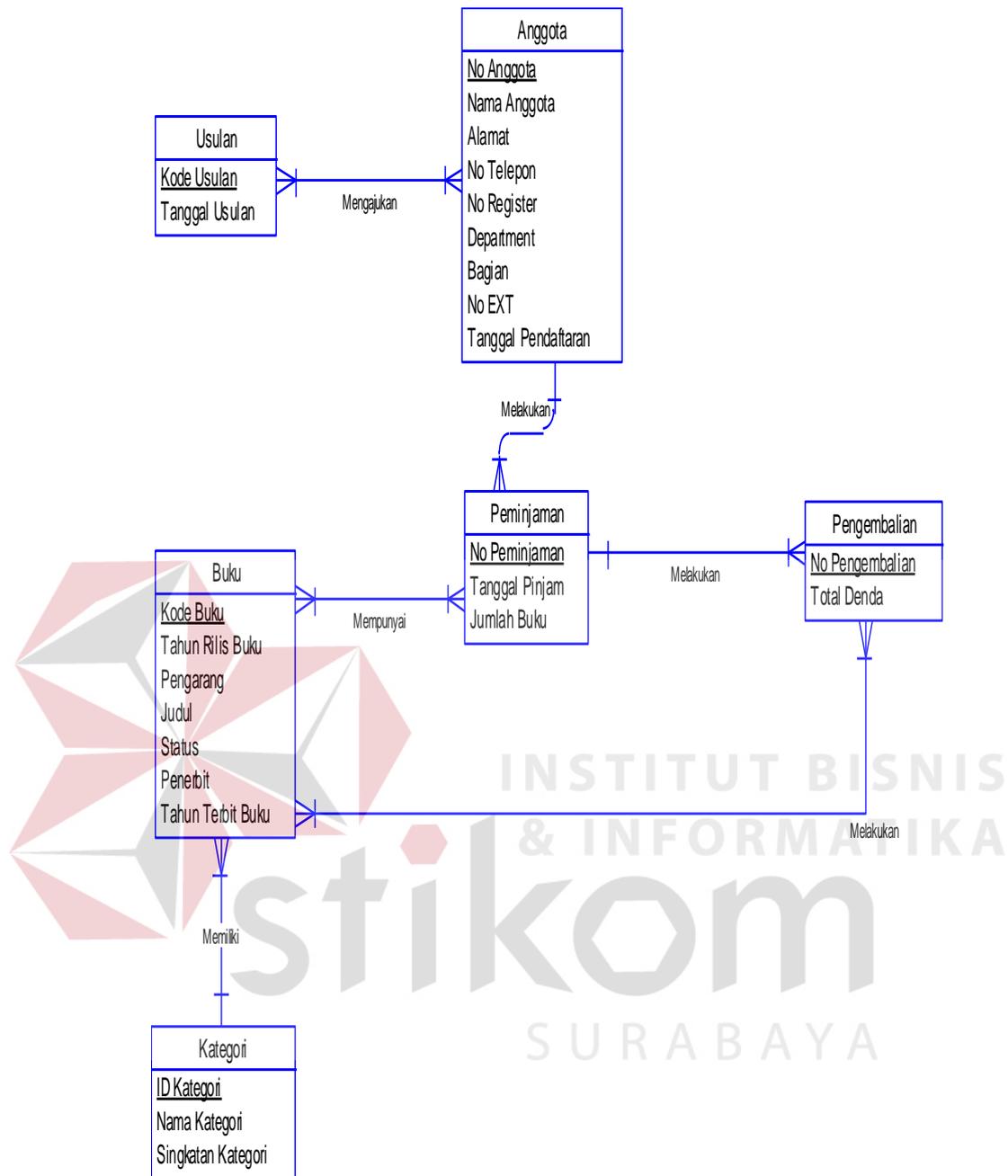
Gambar 4.16 DFD Level 1 Sub Proses Cetak Laporan

4.3.4 Entity Relational Diagram

Entity Relational Diagram (ERD) menggambarkan hubungan data dari tabel satu ke tabel yang lain. Berikut ini adalah *Entity Relational Diagram* (ERD) dari Sistem Informasi Perpustakaan Pada PT.Garudafood Putra Putri Jaya.

a. Conceptual Data Model

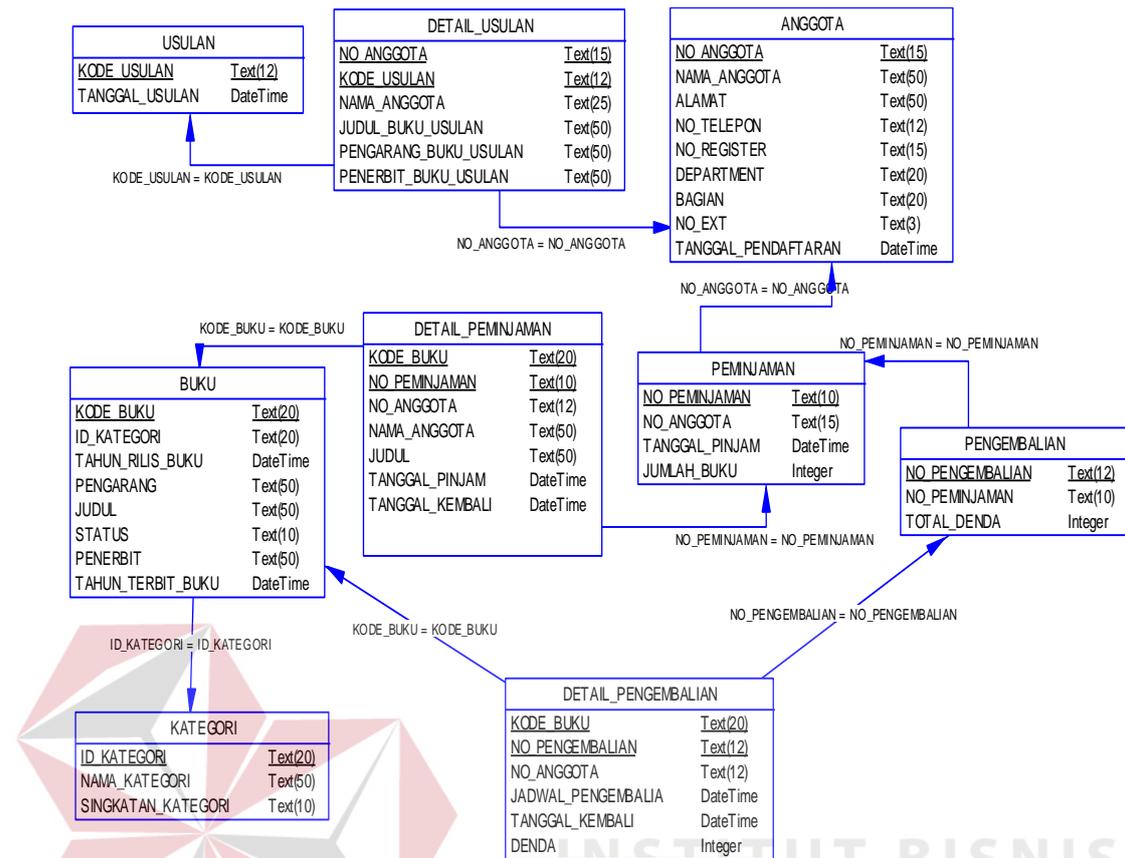
Pada Gambar 4.17 menjelaskan tentang *Conceptual Data Model* (CDM) yang terdiri dari empat tabel yang saling berhubungan dari sistem informasi Perpustakaan Pada PT.Garudafood Putra Putri Jaya.



Gambar 4.17 Conceptual Data Modelling

b. Physical Data Model

Pada Gambar 4.18 menjelaskan tentang *Physical Data Model* (PDM) yang telah di *generate* dari *conceptual data model* yang sebelumnya dari Sistem Informasi Perpustakaan Pada PT.Garudafood Putra Putri Jaya.



Gambar 4.18 Physical Data Model

4.3.5 Desain Database

Dalam sub bab ini akan dijelaskan struktur dari tabel-tabel yang akan digunakan dalam pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan Pada PT.Garudafood Putra Putri Jaya. Data-data dibawah ini akan menjelaskan satu-persatu detil dari struktur tabel untuk setiap tabelnya.

a. Tabel Buku

Nama Tabel : Tabel Buku

Primary Key : Kode_Buku

Foreign Key : ID_Kategori

Fungsi : Menyimpan data buku

Tabel 4.1 Tabel Buku

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	Kode_Buku	varchar(20)	Primary Key
2	ID_Kategori	varchar(20)	Foreign Key
3	Tahun_Rilis_Buku	Datetime	
4	Pengarang	varchar(50)	
5	Judul	varchar(50)	
6	Status	varchar(10)	
7	Penerbit	varchar(50)	
8	Tahun_Terbit_Buku	Datetime	

b. Tabel Anggota

Nama Tabel : Tabel Anggota

Primary Key : No_Anggota

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data anggota

Tabel 4.2 Tabel Anggota

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	No_Anggota	varchar(15)	Primary Key
2	Nama_Anggota	varchar(50)	
3	Alamat	varchar(50)	
4	No_Telepon	varchar(12)	
5	No_Register	varchar(15)	
6	Department	varchar(20)	
7	Bagian	varchar(20)	
8	No_EXT	varchar(10)	
9	Tanggal_Pendaftaran	Datetime	

c. Tabel Kategori

Nama Tabel : Tabel Kategori

Primary Key : ID_Kategori

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kategori

Tabel 4.3 Tabel kategori

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	ID_Kategori	varchar(20)	Primary Key
2	Nama_Kategori	varchar(50)	
3	Singkatan_Kategori	varchar(10)	

d. Tabel Peminjaman

Nama Tabel : Tabel Peminjaman

Primary Key : No_Peminjaman

Foreign Key : No_Anggota, Kode_Buku

Fungsi : Menyimpan data transaksi peminjaman

Tabel 4.4 Tabel Peminjaman

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	No_Peminjaman	varchar(10)	Primary Key
2	No_Anggota	varchar(15)	Foreign Key
3	Tanggal_Pinjam	Datetime	
4	Jumlah_Buku	integer	

e. Tabel Detail Peminjaman

Nama Tabel : Tabel Detail Peminjaman

Primary Key : No_Peminjaman

Foreign Key : No_Anggota, Kode_Buku

Fungsi : Menyimpan data transaksi peminjaman

Tabel 4.5 Tabel Peminjaman

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	No_Peminjaman	varchar(10)	Primary Key
2	No_Anggota	varchar(15)	Foreign Key

3	Kode_Buku	varchar(20)	Foreign Key
4	Nama_Anggota	varchar(50)	
5	Judul	varchar(50)	
6	Tanggal_Pinjam	datetime	
7	Tanggal_Kembali	datetime	

f. Tabel Pengembalian

Nama Tabel : Tabel Pengembalian

Primary Key : No_Pengembalian

Foreign Key : No_Peminjaman, No_Anggota

Fungsi : Menyimpan data transaksi pengembalian

Tabel 4.6 Tabel Pengembalian

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	No_Pengembalian	varchar(12)	Primary Key
2	No_Peminjaman	varchar(10)	Foreign Key
3	Total Denda	Int	

g. Tabel Detail Pengembalian

Nama Tabel : Tabel Detail Pengembalian

Primary Key : No_Pengembalian

Foreign Key : No_Peminjaman, No_Anggota

Fungsi : Menyimpan data transaksi pengembalian

Tabel 4.7 Tabel Detail Pengembalian

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	No_Pengembalian	varchar(12)	Primary Key
2	No_Anggota	varchar(15)	Foreign Key
3	Kode_Buku	varchar(20)	Foreign Key

4	Jadwal_Pengembalian	Datetime	
5	Tanggal_Kembali	Datetime	
6	Denda	Int	

h. Tabel Usulan

Nama Tabel : Tabel Usulan

Primary Key : Kode_Usulan

Foreign Key : No_Anggota

Fungsi : Menyimpan data transaksi usulan

Tabel 4.8 Tabel Usulan

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	Kode_Usulan	varchar(12)	Primary Key
2	Tanggal_Usulan	Datetime	

i. Tabel Detail Usulan

Nama Tabel : Tabel Detail Usulan

Primary Key : Kode_Usulan

Foreign Key : No_Anggota

Fungsi : Menyimpan data transaksi pembelian

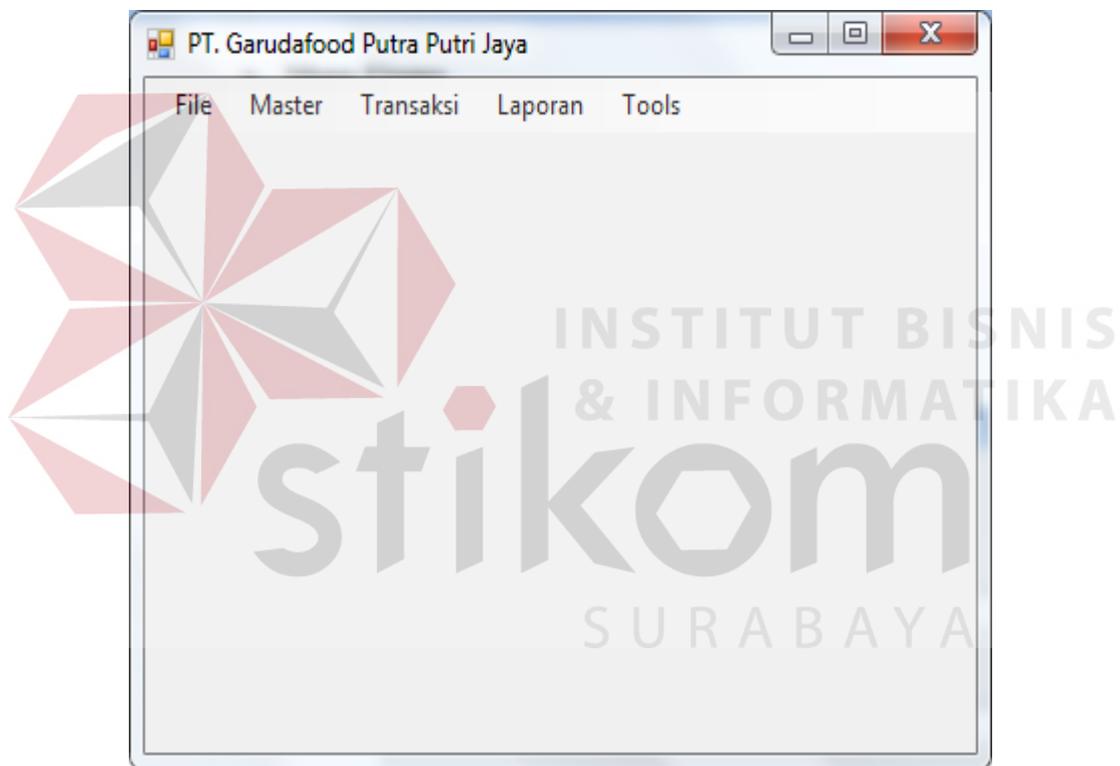
Tabel 4.9 Tabel Detail Usulan

No.	Nama_Field	Type_Data	Keterangan
1	Kode_Usulan	varchar(12)	Primary Key
2	No_Anggota	varchar(15)	Foreign Key
3	Judul_Buku_Usulan	varchar(50)	
4	Pengarang_Buku_Usulan	varchar(50)	
5	Penerbit_Buku_Usulan	varchar(50)	
6	Tanggal_Usulan	Datetime	

4.3.6 Desain Input & Output

Desain *input/output* merupakan rancangan *input/output* berupa *form* untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input/output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

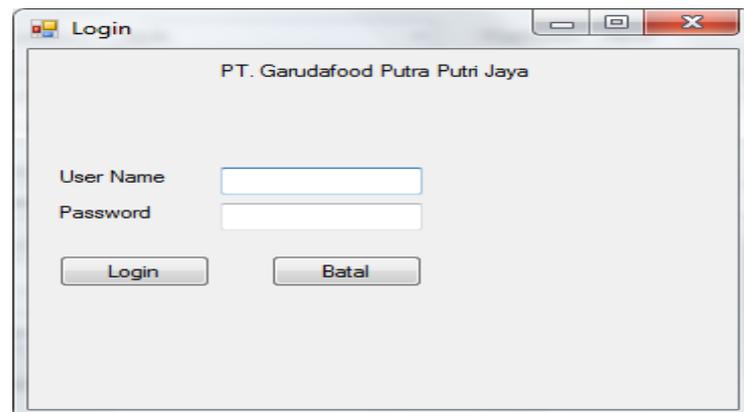
a. Form Menu Utama



Gambar 4.19 Desain Form Menu Utama

Gambar 4.19 Merupakan menu utama pada saat program dijalankan, pada form menu utama terdapat beberapa menu pilihan yaitu menu, data master, transaksi, laporan dan *tools*

b. Form Login

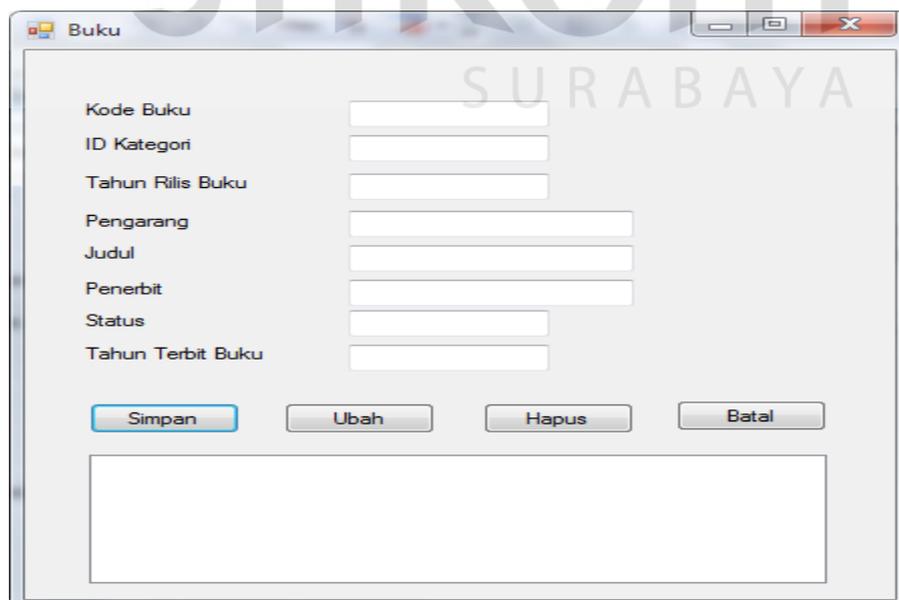


The image shows a standard Windows-style login window. The title bar reads 'Login'. The main content area is titled 'PT. Garudafood Putra Putri Jaya'. Below the title, there are two text labels: 'User Name' and 'Password', each followed by a single-line text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Login' and 'Batal'.

Gambar 4.20 Desain Form Login

Gambar 4.20 merupakan form login yang digunakan sebagai hak akses bagi pengguna, agar dapat menjalankan aplikasi ini maka pengguna harus memasukkan *User name* dan *Password* yang sesuai.

c. Form Buku

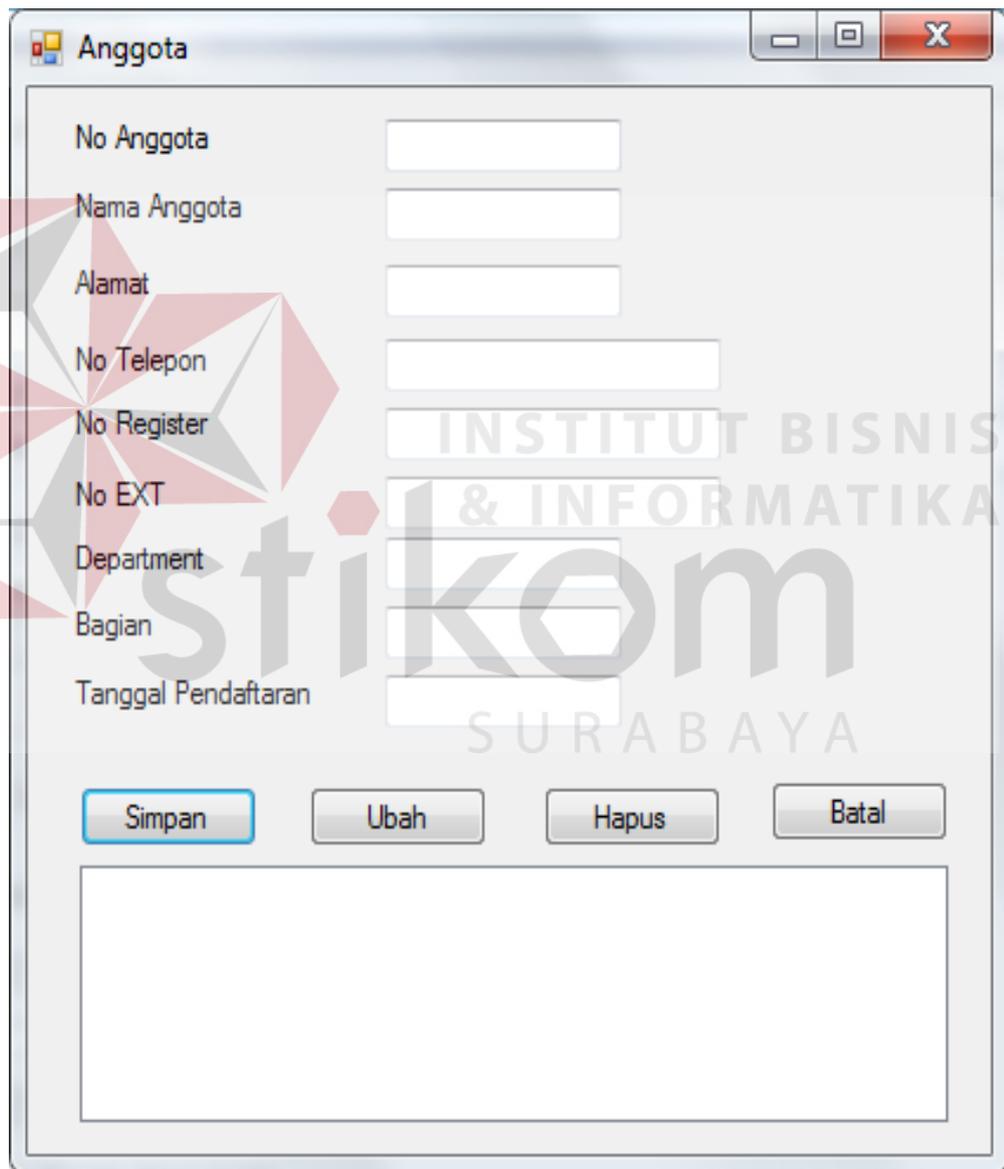


The image shows a 'Buku' (Book) form window. The title bar reads 'Buku'. The form contains several text labels with corresponding input fields: 'Kode Buku', 'ID Kategori', 'Tahun Rilis Buku', 'Pengarang', 'Judul', 'Penerbit', 'Status', and 'Tahun Terbit Buku'. Below the input fields, there are four buttons: 'Simpan', 'Ubah', 'Hapus', and 'Batal'. At the bottom of the window, there is a large empty rectangular area.

Gambar 4.21 Desain Form Buku

Gambar 4.21 merupakan form buku yang terdapat pada menu data master pada form menu utama, form buku digunakan untuk menyimpan data buku. Pada form ini petugas bisa menyimpan data buku berdasarkan kode buku, tahun rilis buku, pengarang, judul, status, penerbit, kategori dan tahun terbit buku.

d. Form Anggota



The image shows a screenshot of a software application window titled "Anggota". The window contains a form with the following fields and controls:

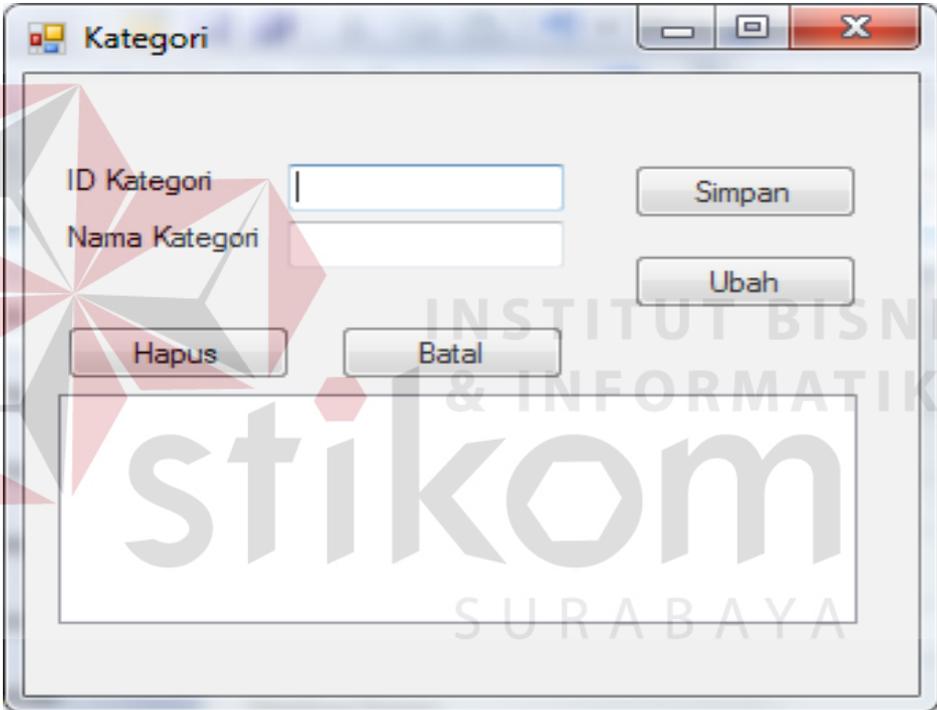
- No Anggota
- Nama Anggota
- Alamat
- No Telepon
- No Register
- No EXT
- Department
- Bagian
- Tanggal Pendaftaran

Below the form fields, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Batal". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.22 Desain Form Anggota

Gambar 4.22 merupakan form anggota yang terdapat pada menu data master pada form menu utama, form anggota digunakan untuk menyimpan data anggota. Pada form ini petugas bisa menyimpan data anggota berdasarkan no anggota, nama anggota, alamat, no telepon, no register, bagian, no ext, department dan tanggal pendaftaran

e. Form Kategori



The image shows a screenshot of a software window titled "Kategori". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are two text input fields. The first is labeled "ID Kategori" and the second is labeled "Nama Kategori". To the right of the "ID Kategori" field is a "Simpan" button. Below the "Nama Kategori" field is an "Ubah" button. At the bottom left of the form area are two buttons: "Hapus" and "Batal". A large, semi-transparent watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid across the center of the window.

Gambar 4.23 Desain Form Kategori

Gambar 4.23 merupakan form kategori yang terdapat pada menu data master pada form menu utama, form kategori digunakan untuk menyimpan data kategori. Pada form ini petugas bisa menyimpan data kategori berdasarkan id kategori dan nama kategori.

f. Form Peminjaman

The image shows a software window titled "Peminjaman" (Borrowing). It contains the following fields and controls:

- No Peminjaman:
- No Anggota:
- Kode Buku:
- Tanggal Peminjaman: 26/03/2014 (with a calendar icon)
- Jadwal Pengembalian: 26/03/2014 (with a calendar icon)
- Tanggal Perpanjangan: 26/03/2014 (with a calendar icon)

At the bottom of the form, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Batal". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.24 Desain Form Peminjaman

Gambar 4.24 merupakan form peminjaman yang terdapat pada menu transaksi pada form menu utama, form peminjaman digunakan untuk menyimpan transaksi peminjaman koleksi buku. Pada form ini petugas bisa menyimpan data peminjaman berdasarkan no peminjaman, no anggota, nama anggota, kode buku, judul, tanggal pinjam dan tanggal kembali.

g. Form Pengembalian

The image shows a software window titled "Pengembalian". It contains the following fields and controls:

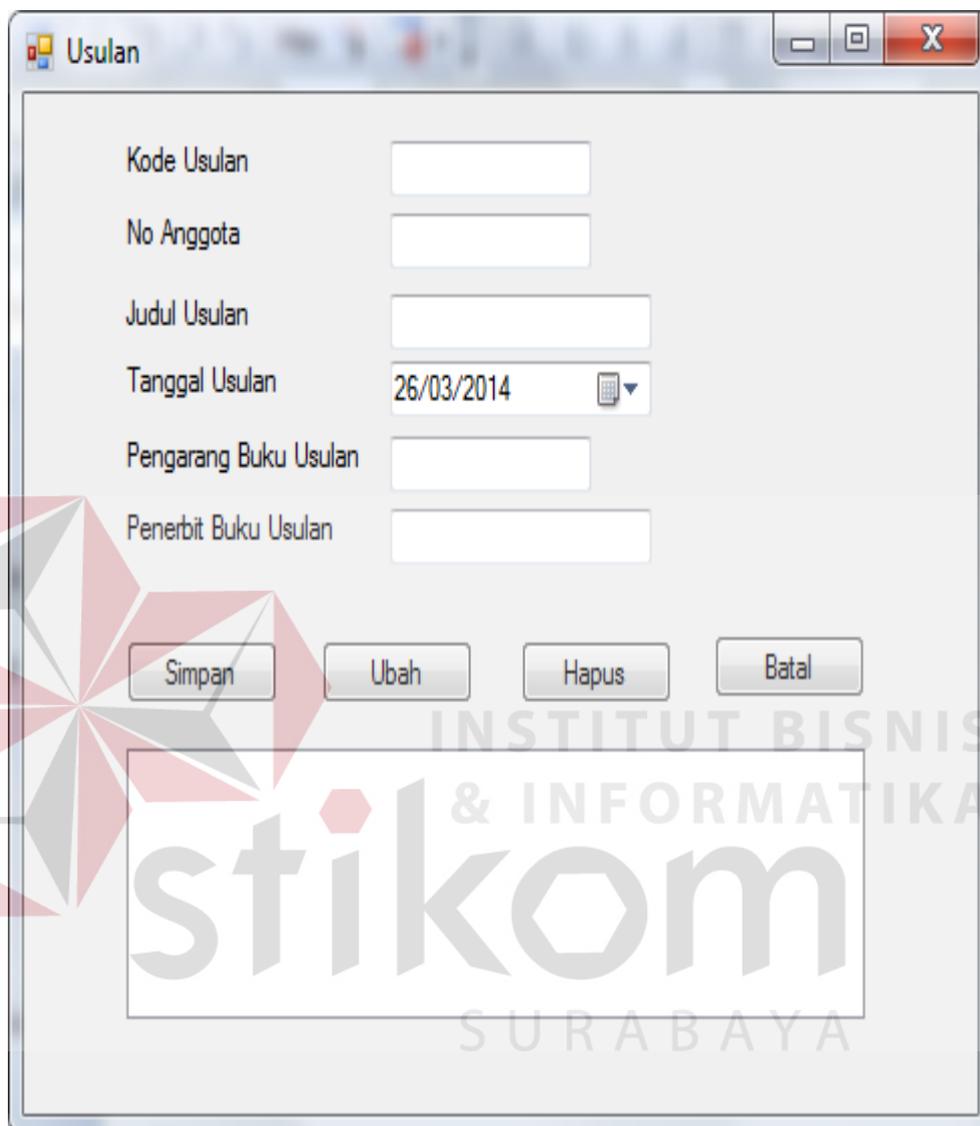
- No Pengembalian:
- No Peminjaman:
- Kode Buku:
- Jadwal Pengembalian: (with a calendar icon)
- Tanggal Pengembalian: (with a calendar icon)
- Denda:

At the bottom of the form are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Batal". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.25 Form Desain Pengembalian

Gambar 4.25 merupakan form pengembalian yang terdapat pada menu transaksi pada form menu utama, form pengembalian digunakan untuk menyimpan transaksi pengembalian. Pada form ini petugas bisa menyimpan data peminjaman berdasarkan no peminjaman, kode buku, jadwal pengembalian, tanggal pengembalian dan denda.

h. Form Usulan



The image shows a web browser window titled "Usulan". The form contains the following fields and controls:

- Kode Usulan:
- No Anggota:
- Judul Usulan:
- Tanggal Usulan: (with a calendar icon)
- Pengarang Buku Usulan:
- Penerbit Buku Usulan:

At the bottom of the form, there are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Batal". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.26 Desain Form Usulan

Gambar 4.26 merupakan form usulan yang terdapat pada menu transaksi pada form menu utama, form usulan digunakan untuk menyimpan transaksi usulan. Pada form ini petugas bisa menyimpan data usulan berdasarkan kode usulan, no anggota, nama anggota, judul usulan, tanggal usulan, pengarang buku usulan dan penerbit buku usulan.

i. Form Pendaftaran Anggota

The image shows a screenshot of a Windows application window titled "Pendaftarananggota". The window contains a registration form with the following fields:

No Anggota	<input type="text"/>	No EXT	<input type="text"/>
Nama Anggota	<input type="text"/>	Department	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>	Bagian	<input type="text"/>
No Telepon	<input type="text"/>	Tanggal Pendaftaran	01/04/2014 <input type="text"/>
No Register	<input type="text"/>		

Below the form are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Batal". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the bottom half of the window.

Gambar 4.27 Desain Form Pendaftaran Anggota

Gambar 4.27 merupakan form pendaftaran anggota yang terdapat pada menu transaksi pada form menu utama, form pendaftaran anggota digunakan untuk menyimpan transaksi pendaftaran anggota. Pada form ini petugas bisa menyimpan data pendaftaran anggota berdasarkan no anggota, nama anggota, alamat, no telepon, no register, bagian, no ext, department dan tanggal pendaftaran.

j. Laporan Data Anggota

PT. Garudafood Putra Putri Jaya
Divisi Biskuit
Jl. Krikilan KM 28 Driyorejo Gresik

Laporan Rekap Anggota
Tanggal : 26/03/2014

No Anggota	Nama Anggota	Alamat	No Telepon	No Register	Department	Tanggal Pendaftaran
------------	--------------	--------	------------	-------------	------------	---------------------

Gambar 4.28 Desain Laporan Data Anggota

Gambar 4.28 merupakan desain laporan data anggota yang berfungsi untuk menampilkan dan mencetak data anggota, dan dapat menampilkan laporan per anggota.

k. Laporan Data Peminjaman

PT. Garudafood Putra Putri Jaya
Divisi Biskuit
Jl. Krikilan KM 28 Driyorejo Gresik

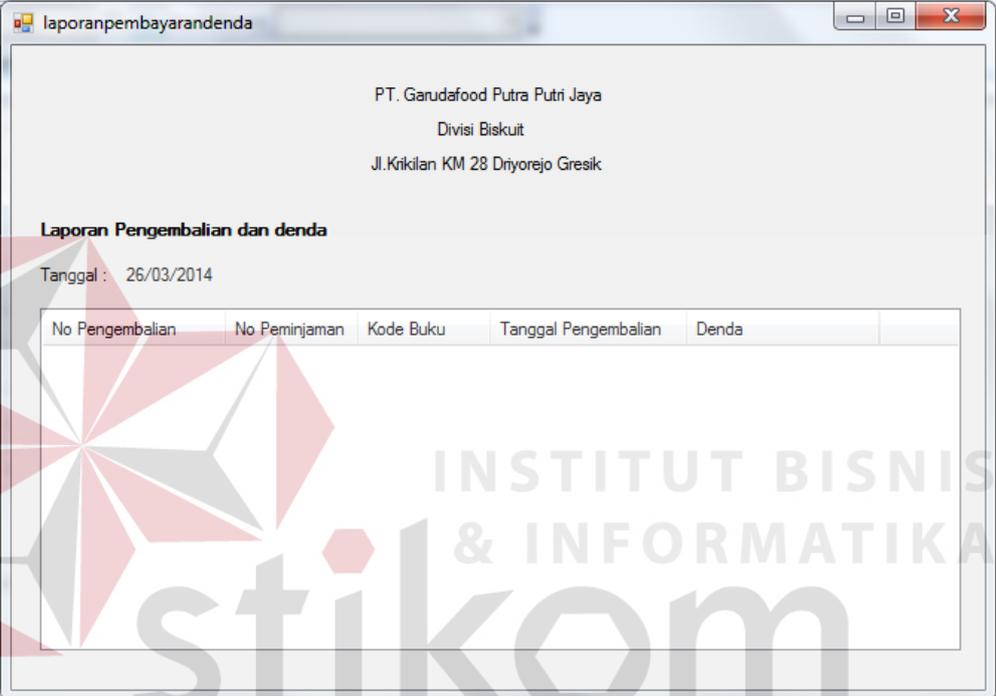
Laporan Peminjaman
Tanggal : 26/03/2014

No Peminjaman	No Anggota	Kode Buku	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian
---------------	------------	-----------	--------------------	----------------------

Gambar 4.29 Desain Laporan Data Peminjaman

Gambar 4.29 merupakan desain laporan peminjaman yang berfungsi untuk menampilkan dan mencetak transaksi peminjaman, dan dapat menampilkan laporan yang dilakukan perperiode

1. Laporan Data Pengembalian dan Denda



PT. Garudafood Putra Putri Jaya
Divisi Biskuit
Jl. Krikilan KM 28 Driyorejo Gresik

Laporan Pengembalian dan denda
Tanggal : 26/03/2014

No Pengembalian	No Peminjaman	Kode Buku	Tanggal Pengembalian	Denda
-----------------	---------------	-----------	----------------------	-------

Gambar 4.30 Desain Laporan Data Pengembalian dan Denda

Gambar 4.30 merupakan desain laporan pengembalian dan denda yang berfungsi untuk menampilkan dan mencetak transaksi pengembalian dan denda, dan dapat menampilkan laporan yang dilakukan perperiode

m. Laporan Data Pembelian

PT. Garudafood Putra Putri Jaya
Divisi Biskuit
Jl.Krikilan KM 28 Dnyorejo Gresik

Laporan Pembelian
Tanggal : 26/03/2014

No Pembelian	Kode Usulan	Judul Buku	Tanggal Pembelian	Pengarang Buku	Penerbit...

Gambar 4.31 Desain Laporan Data Pembelian

Gambar 4.31 merupakan desain laporan pembelian yang berfungsi untuk menampilkan dan mencetak transaksi pembelian buku, dan dapat menampilkan laporan yang dilakukan perperiode

4.4 Implementasi Sistem dan Pembahasan

Tahap implementasi program merupakan suatu tahap penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Adapun kebutuhan sistem ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak minimal harus dipenuhi sehingga aplikasi ini dapat berjalan dengan baik.

4.4.1 Perangkat Keras

Perangkat keras adalah komponen fisik yang membentuk sistem komputer dan mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Perangkat keras yang dibutuhkan sistem adalah sebagai berikut:

- a. *Processor* Intel Pentium IV atau lebih.
- b. *Memory* 512 Mb atau lebih.
- c. *Harddisk* 40 Gb atau lebih.
- d. Monitor dengan resolusi minimal 1024 x 768.
- e. *VGA Card* 8 MB, *Printer*, *Mouse*, dan *keyboard*.

4.4.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah suatu program komputer yang diperlukan untuk mengoperasikan fungsi dari perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows XP Profesional atau di atasnya.
- b. *Database* untuk pengolahan data menggunakan SQL Server 2005.
- c. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah Microsoft Visual Basic .NET 2005.
- d. .Net Framework minimal Versi 2.0.
- e. Untuk *report* menggunakan Crystal Reports for Visual Studio .NET 2005.
- f. Untuk perancangan sistem menggunakan Power Designer 6.0 32-bit.
- g. Untuk perancangan desain input/output menggunakan Microsoft Office Visio 2010.

- h. Untuk dokumentasi menggunakan Microsoft Office Word 2008.

4.3.3 Pengoperasian Program

Dalam sub ini dijelaskan tahapan pengoperasian program aplikasi rancang bangun sistem informasi perpustakaan pada PT Garudafood. Penjelasan aplikasi yang dibangun meliputi tampilan aplikasi serta cara penggunaannya. Di bawah ini akan diuraikan cara *setup* program, dari aplikasi yang telah dihasilkan pada laporan ini.

- a. Setelah memasukkan *compact disc*, *user* harus menjalankan *installer* program yang sudah tersedia di dalam *compact disc*.
- b. Pada saat proses *setup* berjalan, maka selanjutnya hanya mengikuti perintah yang ada, karena pada program *setup* hanya berisi perintah-perintah, dan tidak begitu menyulitkan bagi pengguna.
- c. Pastikan Microsoft Visual Basic .NET 2008, dan Microsoft SQL Express 2005 sudah *terinstall* dalam komputer tersebut

a. Form Utama

Aplikasi rancang bangun sistem informasi perpustakaan terdiri dari lima menu sistem seperti pada Gambar 4.23, dimana menu tersebut terbagi sebagai berikut:

1. Menu terdiri dari: *log in*, *log of*, katalog dan keluar aplikasi.
2. Master terdiri dari: buku, kategori dan anggota.
3. Transaksi terdiri dari: peminjaman, pengembalian, perpanjangan, pendaftaran dan usulan buku baru.

4. Laporan terdiri dari: koleksi buku, anggota, peminjaman, pengembalian, denda dan usulan buku.
5. Tools terdiri dari : about dan help



Gambar 4.32 Form Utama

Sebelum masuk ke menu utama pada sistem informasi perpustakaan admin harus login terlebih dahulu agar bisa mengakses ke aplikasi ini. *Form login* digunakan untuk memeriksa *user id* dan *password* sesuai dengan hak aksesnya. Untuk menampilkan *form login* user harus menekan tombol *login* sehingga muncul tampilan *form* seperti Gambar 4.32.

b. Form login

Gambar 4.33 Form *Log In*

Gambar 4.33 merupakan Form *Login* digunakan untuk melakukan verifikasi terhadap *user name* dan *password* yang sudah tersedia pada aplikasi sistem informasi perpustakaan, apabila *user name* dan *password* tidak cocok maka login gagal seperti ditunjukkan pada Gambar 4.34, apabila *user name* dan *password* cocok maka *login* berhasil seperti ditunjukkan pada Gambar 4.35



Gambar 4.34 *validasi login* gagal



Gambar 4.35 validasi login berhasil

Gambar 4.35 merupakan validasi login berhasil berdasarkan user name dan password yang sudah tersedia pada sistem informasi perpustakaan

c. Form katalog



Gambar 4.36 form katalog

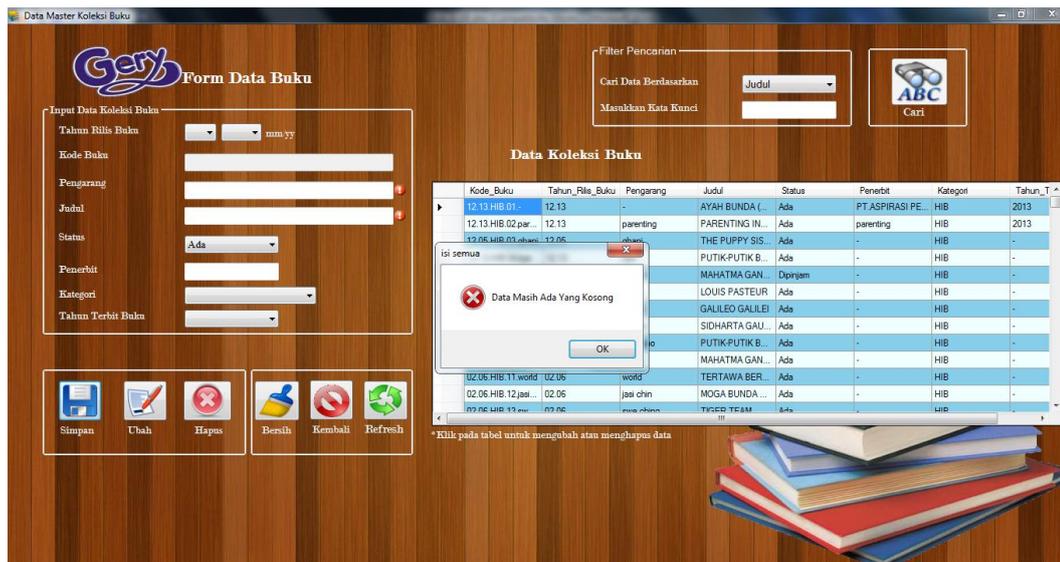
Gambar 4.36 merupakan form katalog digunakan untuk melihat daftar koleksi buku dan status buku apakah ada, dipinjam atau hilang.

d. Form Master Buku

Form master buku merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data buku dan melakukan penyimpanan data buku tersebut. Tombol “simpan” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database*. Tombol “ubah” digunakan untuk mengubah data buku dengan memilih salah satu baris yang akan diubah. Tombol “hapus” digunakan untuk menghapus data yang dipilih dari penyimpanan *database*. Tombol “bersih” digunakan untuk menghapus semua data yang telah di inputkan. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. Tombol “refresh” digunakan untuk memperbarui data yang ada dalam tabel dari penyimpanan *database*. *Form* master buku dapat dilihat pada Gambar 4.37.

Kode_Buku	Tahun_Rilis_Buku	Pengarang	Judul	Status	Penerbit	Kategori	Tahun_T
12.13.HIB.01.	12.13	-	AYAH BUNDA (...)	Ada	PT.ASPIRASI PE...	HIB	2013
12.13.HIB.02.par.	12.13	parenting	PARENTING IN...	Ada	parenting	HIB	2013
12.05.HIB.03.ghari	12.05	ghari	THE PUPPY SIS...	Ada	-	HIB	-
12.13.HIB.04.lye	12.13	lye	PUTIK-PUTIK B...	Ada	-	HIB	-
12.05.HIB.05.bre...	12.05	breana	MAHATMA GAN...	Dipinjam	-	HIB	-
12.05.HIB.06.stine	12.05	stine	LOUIS PASTEUR	Ada	-	HIB	-
12.05.HIB.07.hint...	12.05	hanton	GALILEO GALILEI	Ada	-	HIB	-
12.05.HIB.08.hint...	12.05	hanton	SIDHARTA GAU...	Ada	-	HIB	-
12.05.HIB.09.aee...	12.05	soetrano	PUTIK-PUTIK B...	Ada	-	HIB	-
02.06.HIB.10.ming	02.06	ming	MAHATMA GAN...	Ada	-	HIB	-
02.06.HIB.11.world	02.06	world	TERTAWA BER...	Ada	-	HIB	-
02.06.HIB.12.jasi...	02.06	jasi chin	MOGA BUNDA ...	Ada	-	HIB	-
09.06.HIB.13.pw...	09.06	pw...	THESE TEAM	64s	-	HIB	-

Gambar 4.37 Form Master Buku



Gambar 4.38 Validasi Data Master Buku

Gambar 4.38 merupakan validasi data master buku, data buku harus diisi semua tidak boleh kosong apabila kosong akan muncul peringatan error tidak bisa menyimpan data dan akan menampilkan pesan data masih ada yang kosong.

e. Form Master Kategori

Form master kategori merupakan form untuk melakukan pencatatan data kategori dan melakukan penyimpanan data pegawai tersebut. Tombol “simpan” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database*. Tombol “ubah” digunakan untuk mengubah data kategori dengan memilih salah satu baris yang akan diubah. Tombol “hapus” digunakan untuk menghapus data yang dipilih dari penyimpanan *database*. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. Form master kategori dapat dilihat pada Gambar 4.39.

Id_Kategori	Nama_Kategori	Singkatan_Kategori
K001	HIBURAN	HIB
K002	PRAKTIS POPULER	PRP
K003	MANAGEMENT	MAN
K004	MASAKAN	MAS
K005	PSIKOLOGI	PSP
K006	SPIRITUAL	SPP
K007	SERIAL RUMAH	SRP
K008	SERIAL TANAMAN	STP

Gambar 4.39 Form Master Kategori

f. Form Master Anggota

Form master anggota merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data anggota dan melakukan penyimpanan data anggota tersebut. Tombol “ubah” digunakan untuk mengubah data anggota dengan memilih salah satu baris yang akan diubah. Tombol “hapus” digunakan untuk menghapus data yang dipilih dari penyimpanan *database*. Tombol “bersih” digunakan untuk menghapus semua data yang telah di inputkan. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. Tombol “refresh” digunakan untuk memperbarui data tabel pada *database*. *Form* master anggota dapat dilihat pada Gambar 4.40.

Master Anggota Perpustakaan Gery

Filter Pencarian
Cari Data Berdasarkan: No. Anggota
Masukkan Kata Kunci:

Form Data Anggota

Input Data Anggota

No. Anggota:

Nama Anggota:

Alamat:

No. Telp:

No. Register:

Department:

Bagian:

No. EXT:

Tanggal Pendaftaran: 09 Juni 2014

Ubah Hapus Bersih Kembali Refresh

Data Anggota Perpustakaan

No. Anggota	Nama Anggota	Alamat	No. Telp	No. Register	Bagian	No. EXT	Dr
1	Ika Fitriyati	Kekilan	-	00207983	Admin	222	Pr
2	Antonius Heiko	Jabaran Balong ...	08563526942	00207847	Teknik Spare part	214	Tel
3	Zaenal Anwar	Des. Jrebeng	085640287540	00807665	Enrobing	0	Pla
4	Tn Wening	Sidomukti Kian S...	0318982446	09707663	PPIC	162	PIL
5	Puspita Handayani	Botton Kopen No...	08562686743	01107691	PDv	171	Hf
6	Yuri Astutik	Sumpout	085649485544	00507856	CKM-B	0	Prc
7	Siti Solchah	Sidomukti	0318982412	00508160	Admin	0	Prg
8	Ely Sagita	Kian	0	00207861	Admin	0	PP
9	Tofan Adi Haryah	J. Rungkut Kidul ...	08563248562	00408107	Teknik Utility Listrik	215	Tel
10	Abdul Qodr	0	081938310823	00508500	-	119	FA
11	Taniya	0	-	00207788	FormJesi	0	Faj
12	Okky Rizmawati	J. Tanjung Kanan...	085645967000	10005062	MT PGA	257	Pla
13	Rini Ayu Mayasari	Kian	03171711864	00508274	WIS 2	0	Prg

*Klik pada kolom tabel untuk mengubah atau menghapus data

Gambar 4.40 Form Master Anggota

g. Form Transaksi Peminjaman

Form transaksi peminjaman merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data peminjaman dan melakukan penyimpanan data peminjaman tersebut. Tombol “Tambah Peminjaman” digunakan untuk memasukkan data baru sebelum disimpan. Tombol “simpan transaksi” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database* dan otomatis status buku. Tombol “ubah” digunakan untuk mengubah data sebelum disimpan dengan memilih data pada tabel. Tombol “hapus” digunakan untuk menghapus data sebelum disimpan dengan memilih data pada tabel. Tombol “bersih” digunakan untuk menghapus semua data yang telah di inputkan. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. *Form* transaksi peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.41.

Transaksi Peminjaman Buku

No. Peminjaman: TRP004

No. Anggota: 8

Nama Anggota: Ely Sagta

Kode Buku: 12.05.HIB.09.sosetisno

Judul: PUTIK-PUTIK BUNGA DI GUNUNG

Tanggal Pinjam: 29/06/2014

Tanggal Kembali: 06/07/2014

Jumlah Buku: 1

Data Peminjaman Buku

No. Peminjaman	No. Anggota	Tanggal Pinjam
TRP001	1	25/06/2014
TRP002	2	25/06/2014
TRP003	2	25/06/2014

*Klik pada tabel untuk memilih detail peminjaman

*Klik pada tabel untuk merubah data peminjaman

No. Peminjaman	No. Anggota	Nama Anggota	Kode Buku	Judul	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali
TRP004	8	Ely Sagta	12.05.HIB.08.hirt...	SIDHARTA GAU...	29/06/2014	06/07/2014

Tombol: Tambah Peminjaman, Simpan Transaksi, Ubah, Hapus, Bersihkan, Kembali

Gambar 4.41 Form Transaksi peminjaman

h. Form Transaksi Perpanjangan

Form transaksi perpanjangan merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data perpanjangan dan melakukan penyimpanan data peminjaman. Tombol “tambah perpanjangan” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database* dan otomatis menambah tanggal kembali. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. *Form* transaksi perpanjangan dapat dilihat pada Gambar 4.42.

No_Peminjaman	No_Anggota	Nama_Anggota	Kode_Buku	Judul	Tanggal_Prijan	Tanggal_Kemba
TRP001	1	Ika Pfiwayati	12.13.HIB.01-	AYAH BUNDA (...)	25/06/2014	26/06/2014
TRP001	1	Ika Pfiwayati	12.13.HIB.02.par...	PARENTING IN...	25/06/2014	26/06/2014
TRP002	2	Antonius Helso	12.13.HIB.04.llye	PUTIK-PUTIK B...	25/06/2014	02/07/2014
TRP002	2	Antonius Helso	12.05.HIB.05.bre...	MAHATMA GAN...	25/06/2014	02/07/2014
TRP004	4	ono	12.05.HIB.03.ghani	jako	25/06/2014	02/07/2014
TRP005	2	Antonius Helso	12.13.HIB.02.par...	PARENTING IN...	25/06/2014	26/06/2014
TRP006	2	Antonius Helso	12.13.HIB.02.par...	PARENTING IN...	25/07/2010	26/06/2014
TRP003	3	lrio	12.05.HIB.03.ghani	THE PUPPY SIS...	25/06/2014	02/07/2014

Gambar 4.42 Form Transaksi Perpanjangan

i. Form Transaksi Pengembalian

Form transaksi pengembalian merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data pengembalian dan melakukan penyimpanan data pengembalian tersebut. Tombol “tambah pengembalian” digunakan untuk menambah pengembalian sebelum disimpan ke *database*. Tombol “simpan pengembalian” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database* dan otomatis merubah status buku. Tombol “ubah” digunakan untuk mengubah data sebelum disimpan dengan memilih data pada tabel. Tombol “hapus” digunakan untuk menghapus data sebelum disimpan dengan memilih data pada tabel. Tombol “bersih” digunakan untuk mengapus semua data yang telah diinputkan. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. *Form* transaksi perpanjangan dapat dilihat pada Gambar 4.43.

Gery Transaksi Pengembalian Buku

Input data pengembalian buku

No Pengembalian: TRK004

No Anggota: 2

Kode Buku: 12.05.HIB.05.breina

Tanggal Kembali: 29 Juli 2014

Jadwal Pengembalian: 02 Juli 2014

Denda: RP 0

Cari Pemijam Buku

Data Pengembalian Buku

No_Pengembalian	No_Anggota	Total_Denda
TRK001	1	1000
TRK002	2	1500
TRK003	2	2000

Tambah Pengembalian, Simpan Pengembalian, Ubah, Hapus, Bersih, Kembali

No_Pengembalian	No_Anggota	Kode_Buku	Jadwal_Pengembalian	Tanggal_Kembali	Denda
TRK004	2	12.05.HIB.05.bre...	29/06/2014	02/07/2014	0

Total Denda: 0

* Pilih pada tabel dan klik "lihat detail" untuk melihat detail pengembalian

Gambar 4.43 Form Transaksi Pengembalian

j. Form Transaksi Pendaftaran Anggota

Form transaksi pendaftara anggota merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data pendaftaran dan melakukan penyimpanan data pendaftaran anggota tersebut. Tombol “daftar” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database* dan otomatis menambah jumlah anggota. Tombol “bersih” digunakan untuk mengapus semua data yang telah diinputkan. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. *Form* transaksi pendaftaran anggota dapat dilihat pada Gambar 4.44.

Gambar 4.44 Form Transaksi Pendaftaran Anggota

k. Form Transaksi Usulan Buku Baru

Form transaksi usulan buku baru merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data usulan buku dan melakukan penyimpanan data usulan buku tersebut. Tombol “Tambah Usulan” digunakan untuk memasukkan data baru sebelum disimpan. Tombol “simpan usulan” digunakan untuk menyimpan data yang telah dimasukkan kedalam *database*. Tombol “ubah” digunakan untuk mengubah data sebelum disimpan dengan memilih data pada tabel. Tombol “hapus” digunakan untuk menghapus data sebelum disimpan dengan memilih data pada tabel. Tombol “bersih” digunakan untuk menghapus semua data yang telah di inputkan. Tombol “kembali” digunakan untuk kembali ke menu utama. *Form* transaksi peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.45.

Kode_Usulan	No_Anggota	Nama_Anggota	Judul_Buku_Usulan	Pengarang_Buku_Usulan	Penerbit_Buku_Usulan	Tanggal_Usulan
U004	3	Zaenal Anwar	Komunikasi Bisnis	parenting	gramedia	13/07/2014

Gambar 4.45 Form Transaksi Usulan Buku Baru

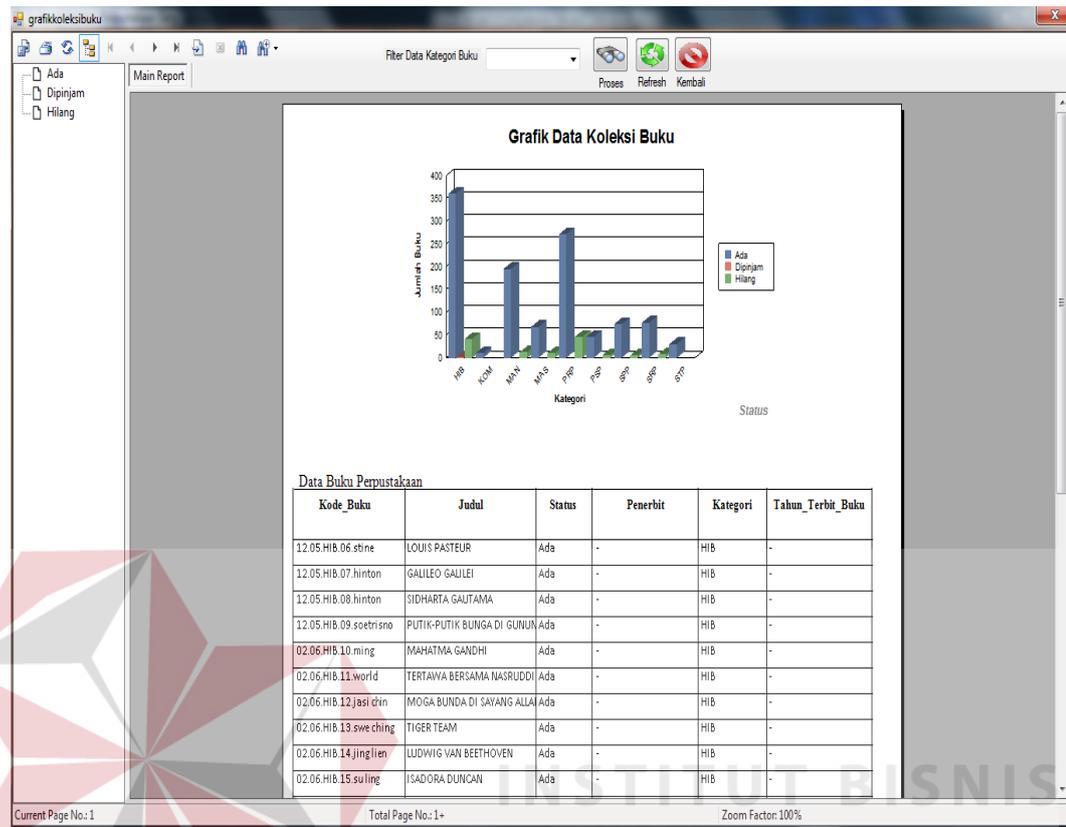
1. Form Reminder Pengembalian Buku

Form reminder pengembalian buku merupakan form untuk pengingat waktu pengembalian dan melihat daftar peminjam yang harus mengembalikan buku h-1. *Form reminder* pengembalian buku dapat dilihat pada Gambar 4.46.

No_Peminjaman	No_Anggota	Nama_Anggota	Kode_Buku	Judul	Tanggal_Pnjam	Tanggal_Kembali
TRP001	1	Ika Riwayati	12.13.HIB.01.	AYAH BUNDA (...)	25/06/2014	26/06/2014
TRP001	1	Ika Riwayati	12.13.HIB.02.par...	PARENTING IN...	25/06/2014	26/06/2014
TRP002	2	Antonius Hekao	12.13.HIB.04.ljye	PUTIK-PUTIK B...	25/06/2014	02/07/2014
TRP002	2	Antonius Hekao	12.05.HIB.05.bre...	MAHATMA GAN...	25/06/2014	02/07/2014
TRP004	4	ono	12.05.HIB.03.ghani	joko	25/06/2014	02/07/2014
TRP005	2	Antonius Hekao	12.13.HIB.02.par...	PARENTING IN...	25/06/2014	26/06/2014
TRP006	2	Antonius Hekao	12.13.HIB.02.par...	PARENTING IN...	26/07/2010	26/06/2014
TRP003	3	lto	12.05.HIB.03.ghani	THE PUPPY SIS...	25/06/2014	02/07/2014

Gambar 4.46 Form reminder pengembalian buku

m. Grafik Koleksi Buku



Gambar 4.47 Form Grafik Koleksi Buku

Pada Gambar 4.47 *Form* Grafik Koleksi Buku merupakan *form* untuk melihat tampilan semua data Koleksi Buku berdasarkan kategori, jumlah buku dan status buku.

n. Form Laporan Anggota Perpustakaan

Form laporan anggota perpustakaan merupakan *form* untuk melihat tampilan semua data anggota perpustakaan. *Form* laporan anggota perpustakaan dapat dilihat pada Gambar 4.48.

grafikanggotaperpus

Filter Data Berdasarkan
No Anggota

Main Report

PT. GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA
DIVISI BISKUIT GRESIK
Jl. Krikilan KM.28 Driyorejo Gresik Jawa Timur

LAPORAN DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN

Tanggal Cetak : 29/06/2014

No Anggota	Nama Anggota	Alamat	No Register	Department	Tanggal Pendaftaran
1	Ika Riwayati	Krikilan	00207983	Produksi Plant 1	09 Juni 2008
2	Antonius Hekso	Jabaran Balong Bendo	00207847	Teknik	05 Maret 2009
3	Zaenal Anwar	Ds.Jrebeng	00807665	Plant 1	09 Juni 2008
4	Tri Wening	Sidomukti Krian Sidoar	09707663	PILOG	16 Nopember 2010
5	Puspa Handayani	Botton Kopen No.11 M	01107691	HRS	02 Desember 2011
6	Yuni Astutik	Sumpat	00507856	Produksi	09 Juni 2008
7	Siti Solichah	Sidomukti	00508160	Produksi	09 Juni 2008
8	Ely Sagita	Krian	00207861	PPIC Log	09 Juni 2008
9	Tofan Adi Hansyah	Jl.Rungkut Kidul Pesar	00408107	Teknik	09 Juni 2008
10	Abdul Qodr	0	00508500	FA	09 Juni 2008
11	Tanaya	0	00207788	Formulasi	09 Juni 2008

Current Page No.:1 Total Page No.:1- Zoom Factor:100%

Gambar 4.48 Form Laporan Anggota Perpustakaan

o. Form Laporan Peminjaman

Form laporan peminjaman merupakan *form* untuk melihat tampilan semua data peminjaman perperiode. *Form* laporan peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.49.

Laporan Peminjaman

Filter Data Berdasarkan
No Anggota

Main Report

PT. GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA
DIVISI BISKUIT GRESIK
Jl. Krikilan KM.28 Driyorejo Gresik Jawa Timur

LAPORAN PEMINJAMAN BUKU

Tanggal Cetak : 29/06/2014

No Peminjaman	No Anggota	Nama Anggota	Kode Buku	Judul	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali
TRP001	1	Ika Riwayat	12.13.HIB.01-	AYAH BUNDA (MILESTONE BAYI)	25/06/2014	26/06/2014
TRP001	1	Ika Riwayat	12.13.HIB.02 parenting	PARENTING INDONESIA	25/06/2014	26/06/2014
TRP002	2	Antonius Hekso	12.13.HIB.04 iye	PUTIK-PUTIK BUNGADI GUNUNG	25/06/2014	02/07/2014
TRP002	2	Antonius Hekso	12.05.HIB.05 brezna	MAHATMA GANDHI	25/06/2014	02/07/2014
TRP004	4	ono	12.05.HIB.03 ghani	joko	25/06/2014	02/07/2014
TRP005	2	Antonius Hekso	12.13.HIB.02 parenting	PARENTING INDONESIA	25/06/2014	26/06/2014
TRP006	2	Antonius Hekso	12.13.HIB.02 parenting	PARENTING INDONESIA	26/07/2010	26/06/2014
TRP003	3	Iro	12.05.HIB.03 ghani	THE PUPPY SISTER	25/06/2014	02/07/2014

Total Jumlah Pinjam : 8

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Filter Data
No Anggota Proses
Judul Buku Proses
Tampilkan Data Berdasarkan
Harian Proses
29 Juni 2014 Refresh Kembali

Gambar 4.49 Form Laporan peminjaman

p. Form Laporan Pengembalian dan Denda

Form laporan pengembalian merupakan *form* untuk melihat tampilan semua data pengembalian berdasarkan no pengembalian, no anggota dan perperiode. *Form* laporan pengembalian dapat dilihat pada Gambar 4.50.

Main Report


PT. GARUDAFood PUTRA PUTRI JAYA
 DIVISI BISKUIT GRESIK
 Jl. Krikilan KM.28 Driyorejo Gresik Jawa Timur

LAPORAN DENDA DAN PENGEMBALIAN BUKU

Tanggal Cetak : 29 Juni 2014

No. Pengembalian	No. Anggota	Kode Buku	Jadwal Pengembalian	Tanggal Kembali	Denda
TRK001	1	12.13.HIB.01.-	03/07/2014	02/07/2014	Rp 500
TRK001	1	12.13.HIB.02.parenting	03/07/2014	02/07/2014	Rp 500
TRK002	2	12.05.HIB.03.phani	03/07/2014	02/07/2014	Rp 500
TRK003	2	12.13.HIB.04.live	03/07/2014	02/07/2014	Rp 500

Total Denda : Rp 2.000,00

Filter Data

No Pengembalian Proses

No Anggota Proses

Tampilkan Data Berdasarkan

Harian Proses

29 Juni 2014 Proses

Refresh Kembali

Gambar 4.50 Form Laporan Pengembalian dan Denda

q. Form Laporan Usulan

Form laporan usulan merupakan *form* untuk melihat tampilan semua data usulan berdasarkan, no anggota, judul dan perperiode. *Form* laporan usulan dapat dilihat pada Gambar 4.51.

PT. GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA
DIVISI BISKUIT GRESIK
Jl. Krikilan KM.28 Driyorejo Gresik Jawa Timur

LAPORAN USULAN BUKU

Tanggal Cetak : 29/06/2014

Kode Usulan	No Anggota	Nama Anggota	Judul Buku Usulan	Pengarang Buku	Penerbit Buku Usulan	Tanggal Usulan
U008	4	Tri Wening	iformasi	gramed	airlangga	27/06/2014
U008	4	Tri Wening	bisnis	reo	grmadeia	11/06/2014
U009	2	Antonius Hekso	komedi	parenting	gramedia	19/06/2014
U009	2	Antonius Hekso	fakta dunia kerja	parenting	gramedia	26/06/2014

Total Jumlah Usulan : 4

Gambar 4.51 Form Laporan Usulan

r. Struk Denda Buku Perpustakaan

Struk denda buku perpustakaan merupakan *form* hasil cetak proses pengembalian buku yang tidak tepat waktu, struk ini menampilkan data no.pengembalian, no anggota, nama anggota, kode buku, judul, jadwal kembali, tanggal kembali dan denda. Struk denda buku perpustakaan dapat dilihat pada Gambar 4.52.

PT. GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA
DIVISI BISKUIT GRESIK
Jl. Krikilan KM.28 Driyorejo Gresik Jawa Timur

No Pengembalian
TRK003

STRUK DENDA BUKU PERPUSTAKAAN

22/07/2014

No Anggota : 6
Nama Anggota : Yuni Astutik

Kode Buku	Judul	Jadwal Kembali	Tanggal Kembali	Denda
02.06.HIB.13.sya.ching	TIGER TEAM	20/07/2014	22/07/2014	Rp 500
04.06.HIB.17.anyanto	IKLAN HUMOR	20/07/2014	22/07/2014	Rp 500

Total Denda : Rp 1.000,00

Peminjam
(.....)

Petugas Perpustakaan
(.....)

Gambar 4.52 Struk Denda Buku Perpustakaan

s. Form About

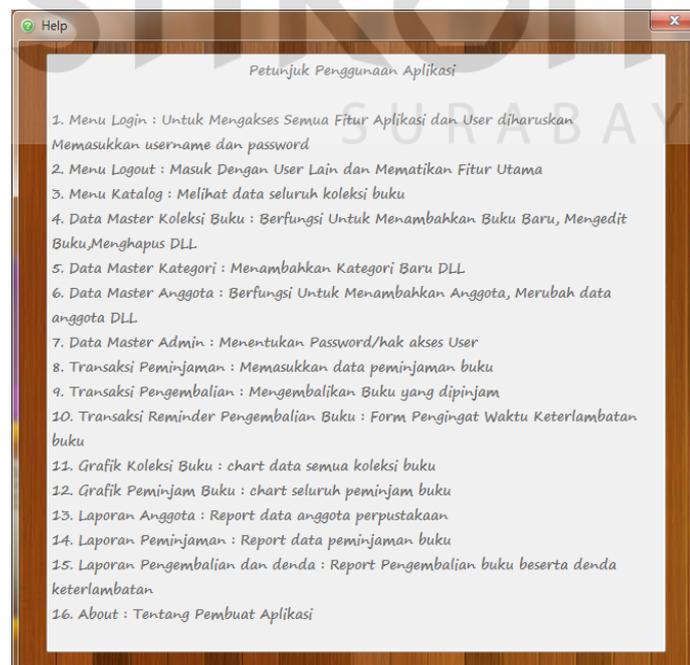
Form about merupakan *form* yang menampilkan tentang profil dari pembuat program. *Form about* dapat dilihat pada Gambar 4.53.



Gambar 4.53 Form About

t. Form Help

Form help merupakan *form* yang menampilkan tentang petunjuk dari pemakaian program. *Form help* dapat dilihat pada Gambar 4.54.



Gambar 4.54 Form Help