

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 1.1. Sejarah Berdirinya Swastika Prima *Entrepreneur College*

SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* merupakan Lembaga Pelatihan Kerja dan Kewirausahaan 2 Tahun yang terakreditasi nasional oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Non Formal (BAN – PNF) dengan SK Nomor : 014 /SKEP/STS-AKR/BAN PNF/XII/2011 dan dikelola secara manajemen modern & profesional, sehingga selalu mengedepankan profesionalisme dalam menjalankan segala proses terkait dengan program pendidikannya.

Kurikulum Pendidikan di SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* disusun berdasarkan kompetensi yang dituntut dunia usaha (berbagai Institusi serta Lembaga Bisnis dan Industri). Sehingga diharapkan para lulusannya akan mempunyai profil sesuai dengan keinginan dunia usaha dalam rangka merealisasi Konsep “*Link and Match*“. Oleh karena itu metode pembelajaran di desain dengan lebih menekankan pada segi praktek.

- SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* Surabaya didirikan pada 1 Juni 2000 di Surabaya dengan tujuan utama pendidikan untuk menghasilkan tenaga terampil sesuai kompetensi dunia kerja/usaha yang memiliki sikap *Entrepreneur* sejati.

- SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* berlokasi di tempat strategis yang dilalui banyak kendaraan umum dari berbagai Program Studi dan dekat dengan pusat kegiatan bisnis.
- Program Pendidikan di SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* Surabaya, adalah Program Pelatihan Kerja dan Kewirausahaan dengan jangka waktu 2 ( dua ) tahun.
- Pendidik dari kalangan Praktisi Bisnis, Pengusaha, Direktur, dan Manager Perusahaan.

### **ARTI FILOSOFI**

Arti Filosofi Nama **SWASTIKA PRIMA:**

**SWASTIKA** : berarti Perputaran Kehidupan atau Perjalanan Hidup di Dunia ini

**PRIMA** : berarti Yang Utama, Yang Baik dan Bagus

Jadi secara lengkap makna Filosofi SWASTIKA PRIMA adalah Menuju suatu Perputaran Kehidupan Yang Utama, Yang Baik dan Bagus selama hidup di dunia fana ini. Tidak akan melakukan tindakan atau hal-hal yang bisa merusak dan merugikan diri sendiri maupun orang lain. Selalu bersikap Positif dan Optimis dalam menjalani kehidupan di dunia ini.

## **1.2. Visi dan Misi**

### **1.2.1. Visi Swastika Prima *Entrepreneur College***

- Menjadi sebuah Lembaga Pendidikan Ternama di Indonesia, yang selalu meningkatkan kualitas pendidikan sesuai dengan perkembangan

dunia, serta sikap profesionalisme dalam pelayanan dan informasi pendidikan.

- Menjadi sebuah Lembaga Pendidikan Nasional dengan Kualitas Internasional sehingga sanggup bersaing positif dengan Lembaga Pendidikan lain di tingkat dunia.
- Menjadi sebuah Lembaga Pendidikan yang menjunjung tinggi azas Ketuhanan Yang Maha Esa dan profesionalisme sistem pendidikan.

#### **1.2.2. Misi Swastika Prima *Entrepreneur College***

- Meningkatkan dan mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia melalui pendidikan berkualitas dan profesional, sehingga tidak akan kalah dengan masyarakat negara maju lainnya.
- Menghasilkan lulusan-lulusan yang sanggup dan mampu bersaing di Dunia Usaha sebagai Tenaga Profesional Andal ataupun sebagai Wirausaha Sejati yang sanggup menciptakan lapangan kerja.
- Menjalin kerjasama erat dan berkesinambungan dengan berbagai instansi / lembaga bisnis dan industri di dalam negeri maupun luar negeri.
- Menjalin kerjasama keilmuan dengan berbagai Lembaga Pendidikan dan Perguruan Tinggi yang berkualitas dan profesional, di Indonesia maupun di manca negara.

- Menjadikan *SWASTIKA PRIMA ENTREPRENEUR COLLEGE* sebagai Lembaga Pendidikan yang memberikan contoh sistem pelayanan pendidikan terpadu dan profesional untuk dunia pendidikan

### **2.2.3 Tujuan Swastika Prima *Entrepreneur College***

Tujuan dari didirikannya Swastika Prima adalah *SWASTIKA PRIMA Entrepreneur College* Surabaya didirikan dengan maksud untuk mengakomodasi minat kalangan generasi muda yang menginginkan program pendidikan berorientasi pada kompetensi dunia kerja / usaha

### **1.3. Kegiatan Swastika Prima *Entrepreneur College***

- **Pelatihan dan Seminar Nasional**

Kegiatan Pelatihan dan Seminar bertaraf Nasional, selalu digelar mulai bulan November sampai dengan bulan April tahun berikutnya di setiap Minggu. Bertujuan untuk memotivasi sukses mencapai yang terbaik dalam kehidupan para remaja SMA, SMK, MA, maupun orang tuanya. Trainer dan Pembicaranya adalah orang-orang sangat ahli dan kompeten di bidangnya, serta dikenal dan diakui secara Nasional.

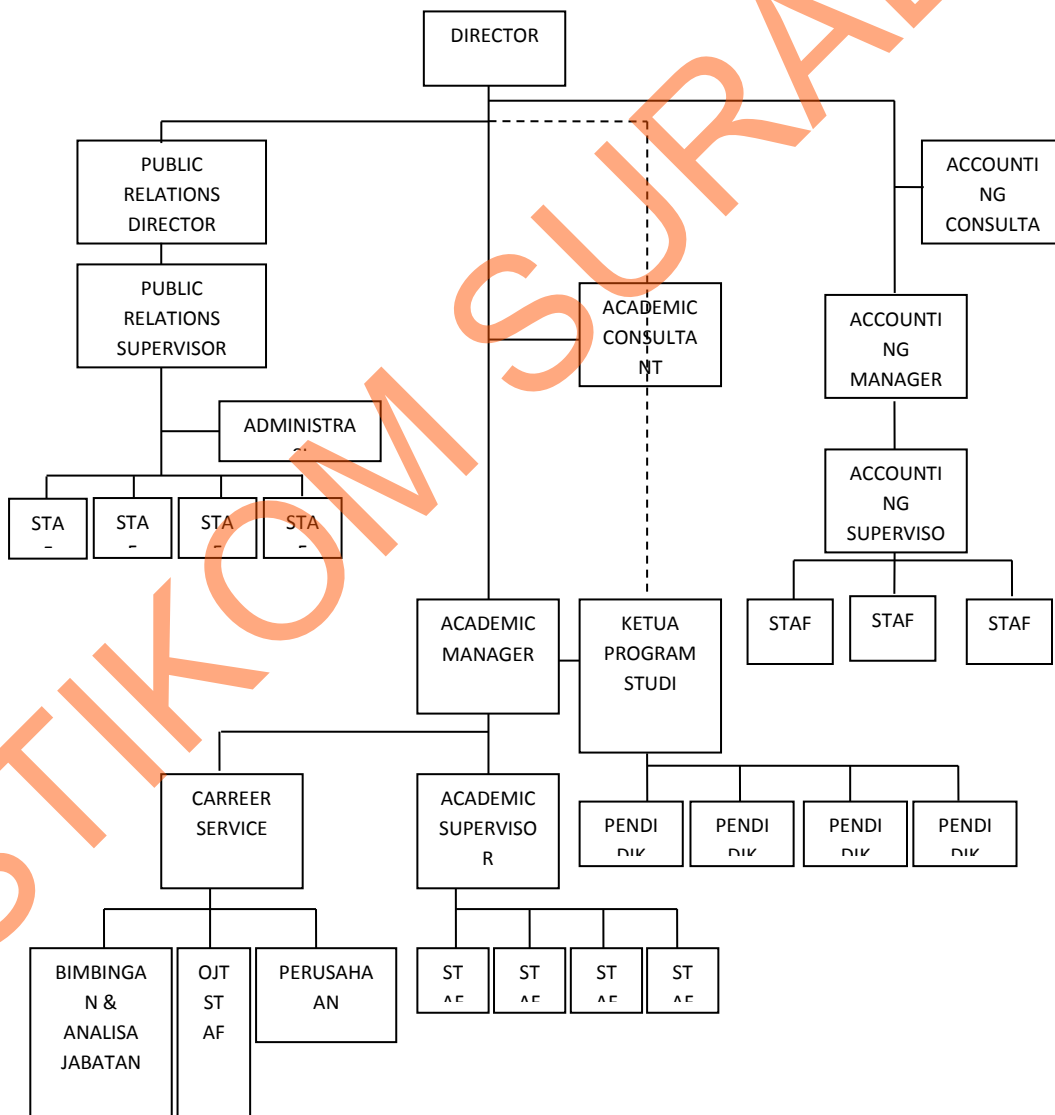
- ***Outbond Training***

*Out Bound Training*, digelar setiap tahun untuk para peserta didik baru. Bertujuan untuk melatih sikap kepemimpinan handal, berpikir kreatif, punya empati, sopan-santun, selalu percaya diri dan dinamis.

- **Kunjungan Perusahaan**

Sejak awal mengikuti pembelajaran, peserta didik SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* sudah mengikuti program kunjungan ke berbagai perusahaan untuk mendapatkan mentoring dari para pimpinan perusahaan, seperti: hotel, *travel*, *airline* (penerbangan), manufaktur (pabrik), bank, percetakan, penerbit, perusahaan perdagangan, restaurant-cafe, dll

#### 1.4. Struktur Organisasi Swastika Prima *Entrepreneur College*



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Swastika Prima *Entrepreneur College*

Tugas dan wewenang masing-masing bagian yang terdapat dalam struktur bagian adalah sebagai berikut :

1. Divisi Akademik

- Mendata peserta didik tiap program studi setiap tahun ajaran baru
- Membuat Kalender Akademik tiap tahun ajaran baru
- Koordinasi dengan setiap Kepala Program Studi, untuk mempersiapkan Silabus setiap tahun ajaran baru.
- Mempersiapkan kegiatan belajar mengajar tiap hari (Buka Kelas, Spidol, Absensi)
- Mengontrol inventaris Akademik
- Perpustakaan
- Menangani Penyimpanan Semua Data peserta didik
- Membuat Pengumuman-Pengumuman yang berkaitan dengan jadwal/ yang lain
- Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan
- Selalu memberitahu keberadaan kelas kosong/tidak digunakan kepada staf marketing sehingga staf marketing berupaya untuk mencari peserta kursus/program yang lainnya.
- Mendata dan mengarsip semua inventaris kantor mulai lantai 1 sampai dengan lantai 4, serta mengamankan inventaris.
- Paham dan menguasai produk knowledge **SWASTIKA PRIMA Entrepreneur College.**
- Membantu divisi lain jika divisi lain membutuhkan bantuan.

## 2. Divisi Bursa Kerja

- Membuat dan melaksanakan Jadwal Kunjungan Perusahaan (*Company Visit*) untuk peserta didik semester II & III
- Koordinasi dengan Akademik untuk melaksanakan Jadwal Mata Ajar Umum
- Bekerjasama dengan Perusahaan untuk penempatan *On The Job Training* peserta didik semester akhir.
- Memberikan informasi Bursa Kerja pada peserta didik semester IV dan alumni **SWASTIKA PRIMA Entrepreneur College**.
- Mendata peserta didik dan alumni yang telah bekerja

## 3. Divisi Lab. Multimedia

- Memperbaiki computer, server, dan peralatan IT lain yang rusak, saat diperlukan
- Memasang instalasi kabel jaringan yang baru, saat diperlukan
- Mempersiapkan komputer sebelum perkuliahan, Memantau kondisi fisik jaringan dan memberikan usulan apabila terdapat kerusakan/ komponen yang harus diganti, setiap minggu (minimal)
- Mendampingi pengajar selama proses belajar mengajar berlangsung.
- Memantau PC-PC di kelas dan ruang staf setiap hari
- Membantu staff dalam penggunaan aplikasi sederhana (misalnya antivirus) saat diperlukan
- Bertanggung jawab atas Lab. Multimedia

#### 4. Divisi *Accounting*

- Menguasai *Product Knowledge* SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College*
- Menangani semua bentuk pembayaran (kasir)
- Menangani semua bentuk
- Memproses pembukuan & laporan keuangan
- Menginventaris semua aset-aset perusahaan.
- *Accounting* SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* menyusun rencana angsuran pembayaran dan budget penerimaan perusahaan per bulannya dalam kurun waktu satu tahun yang kemudian diajukan kepada pihak manajemen
- *Accounting* SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College* WAJIB memegang teguh Prinsip Ekonomi yaitu :  
“Dengan pengorbanan atau biaya yang sekecil-kecilnya dapat menghasilkan manfaat atau keuntungan yang sebesar-besarnya“

#### 5. Divisi *Public Relation*

- Staf *Marketing* membuat perencanaan promosi setiap hari untuk jangka pendek dan jangka panjang di *maintanance* sampai terjadi transaksi penjualan
- Melakukan presentasi (bila ada) di sekolah. Bila tidak, melakukan appointment dan langsung mengadakan kunjungan penawaran ke perusahaan/BUMN. Melakukan kunjungan penawaran produk minimal 3 (tiga) perusahaan setiap hari.



- Bila waktu pagi ada presentasi, siang kunjungan penawaran produk SWASTIKA PRIMA ke beberapa perusahaan.
- Staf *Marketing* mampu melakukan presentasi produk dan konsultasi (semua produk SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur Campus*) di manapun, kapanpun, dengan siapapun.
- *Maintanance* IHT
- Seminar/*event*/pembicara/buku

STIKOM SURABAYA