

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Analisis merupakan cara untuk mengetahui permasalahan berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil studi lapangan selama beberapa waktu. Sedangkan desain sistem merupakan langkah yang harus ditempuh untuk menyajikan sebuah sistem informasi agar dapat mengorganisir permasalahan dengan baik dan jelas.

Sistem yang dibutuhkan oleh perusahaan adalah sebuah sistem yang dapat mengatasi serta memenuhi kebutuhan semua proses yang ada secara terkomputerisasi, sehingga informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Bagi manajemen sistem ini bermanfaat untuk mengendalikan proses input dan output yang terjadi serta menghasilkan informasi penting yang berkaitan tentang aktifitas utama perusahaan.

Dalam koperasi, sistem informasi yang dirancang diharapkan tidak hanya mampu membantu mengurangi permasalahan yang timbul dalam proses bisnis koperasi, tetapi juga dapat mengorganisir proses pembelian dan penjualan yang terjadi serta menghasilkan informasi tentang persediaan, penjualan, pendapatan, dan keuntungan dari proses bisnis yang berjalan dalam 1 periode.

4.1 Analisa Sistem

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang ada saat ini, berbagai perusahaan sangat membutuhkan sistem pengolahan data yang baik untuk mendukung kegiatan usahanya. Dengan adanya sistem pengolahan data yang baik akan menunjang penyediaan informasi yang sangat dibutuhkan dalam kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan.

Koperasi Siswa adalah sebuah unit usaha yang beroperasi dalam bidang perdagangan yang menjual berbagai kebutuhan penunjang kegiatan sekolah untuk siswa dan guru, seperti buku tulis, pena, penggaris, maupun kebutuhan pokok harian seperti keperluan sabun, susu formula, dan aneka jajanan. Selain menyediakan kebutuhan sekolah dan harian, Koperasi Siswa juga menjual buku KBM yang disediakan di awal tahun ajaran baru.

Dalam melakukan transaksi pembelian dan penjualan, pencatatan transaksi di Koperasi Siswa secara manual menggunakan media buku untuk mencatat transaksi, baik pembelian maupun penjualan. Pencatatan manual yang dilakukan hanya dapat menghasilkan informasi jumlah omzet pada periode tertentu. Dengan pencatatan tersebut, buku KBM yang tidak laku dijual atau sudah tidak ada yang membeli lagi, kadang terlambat diketahui dan dikembalikan ke *supplier* (retur buku). Pengurus Koperasi Siswa memerlukan lebih banyak informasi untuk melakukan evaluasi transaksi koperasi. Keterbatasan ini menyebabkan pengurus mengalami kendala untuk mengetahui jumlah stok yang tersedia dan pendapatan yang diperoleh.

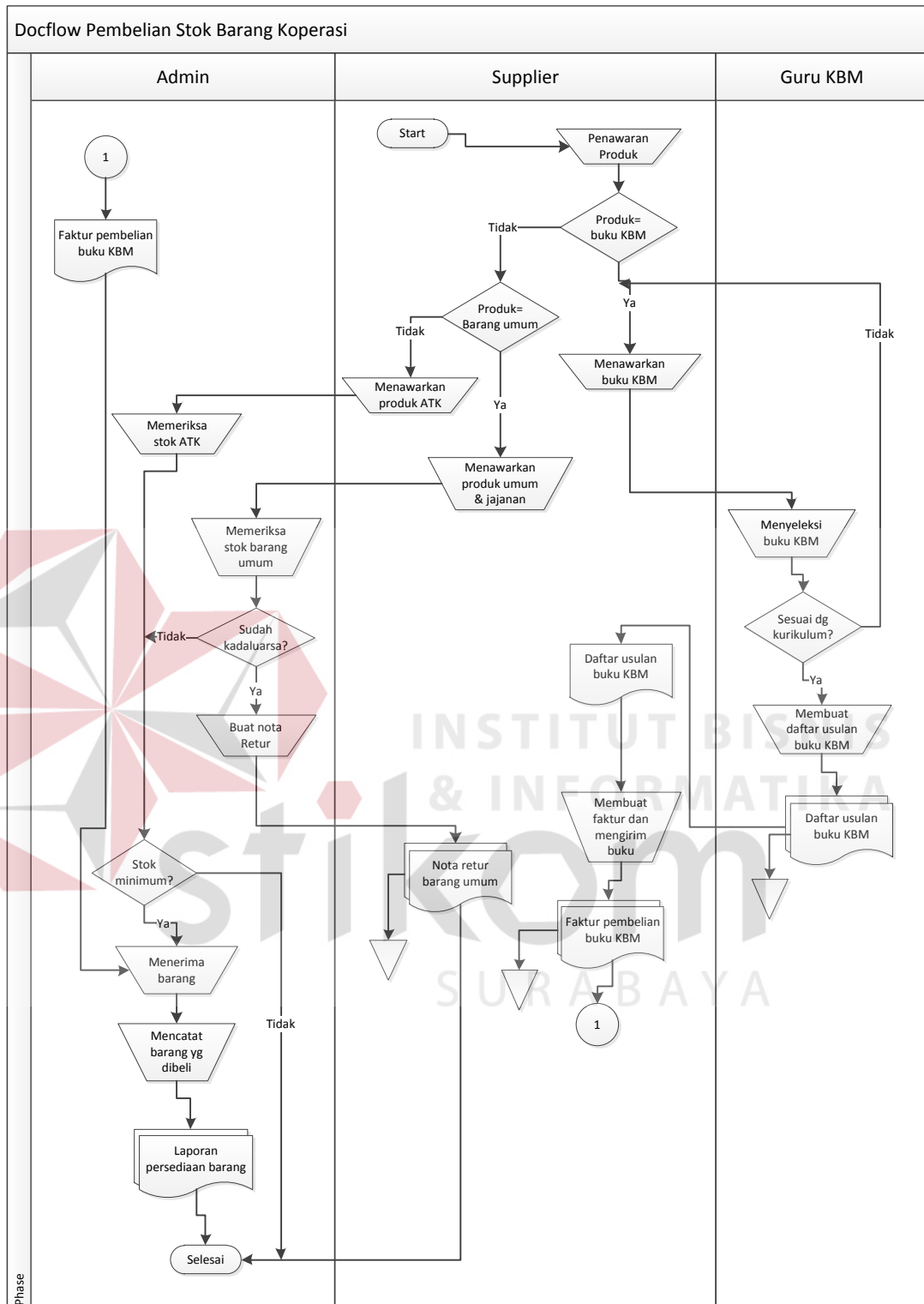
Berdasarkan uraian tersebut, Koperasi Sekolah memerlukan suatu sistem informasi pembelian dan penjualan yang dapat menghasilkan informasi lengkap untuk mendukung evaluasi transaksi pembelian dan penjualan serta persediaan barang. Informasi yang dihasilkan ini dapat menyelesaikan kendala yang terjadi di Koperasi Siswa

4.1.1 Document Flow Pembelian Barang

Koperasi Siswa memiliki persediaan barang yang terdiri dari 3 (tiga) jenis, yaitu barang umum, alat tulis kantor (ATK), dan buku KBM. Prosedur pembelian barang yang ada di Koperasi Siswa adalah sebagai berikut:

1. Pembelian barang umum, barang dihantarkan oleh *supplier* ke KS dan diserahkan ke Admin. Admin memeriksa apakah ada persediaan yang mengalami kerusakan atau kadaluarsa dan perlu diretur. Jika ada, Admin membuat nota retur untuk diserahkan ke *supplier*. Kemudian Admin mencatatkannya ke laporan persediaan dan membayarkan pembelian stok barang ke *supplier*.
2. Pembelian buku KBM, *supplier* terlebih dahulu mengkonfirmasi kesesuaian buku yang akan digunakan ke guru KBM yang bersangkutan. Setelah guru menyetujui, guru KBM membuat daftar usulan buku untuk diberikan ke *supplier*, kemudian *supplier* membuat faktur pengiriman untuk diserahkan ke Admin KS. Pembayaran pembelian buku KBM terjadi setelah semua buku sudah terjual.
3. Kemudian Admin melakukan rekapitulasi pembelian barang dalam laporan persediaan selama 1 bulan dan diserahkan ke Pembina untuk melihat jumlah barang yang sering dipasok kembali oleh koperasi.

Document flow dari transaksi pembelian barang koperasi digambarkan dalam skema alur proses data seperti pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Diagram *Doc Flow* Pembelian Barang

4.1.2 *Document Flow Penjualan Barang*

Koperasi Siswa melayani penjualan secara tunai maupun kredit. Prosedur transaksi penjualan yang terjadi di Koperasi Siswa adalah sebagai berikut:

1. Transaksi penjualan tunai dimulai ketika konsumen melakukan pembelian tunai, kemudian diserahkan Admin (kasir) untuk dihitung jumlah harganya. Admin akan mencatat barang yang dibeli dalam nota penjualan tunai, dimana nota penjualan yang dibuat oleh Admin sebanyak 2 (dua) rangkap. Rangkap 1 untuk konsumen dan rangkap 2 untuk disimpan oleh Admin sebagai arsip.

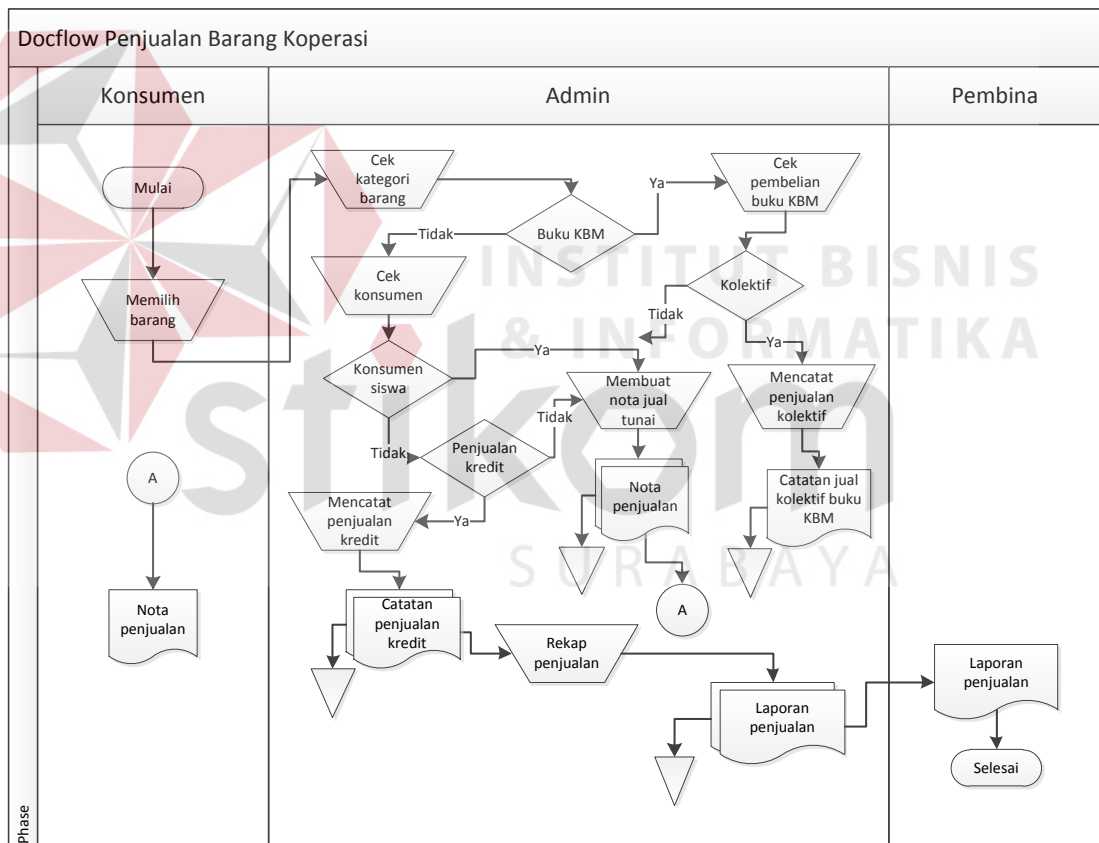
Dalam penjualan tunai berlaku untuk semua barang, termasuk penjualan buku KBM.

2. Transaksi penjualan kredit di Koperasi Siswa dilayani untuk konsumen guru dan karyawan (anggota). Diawali ketika konsumen melakukan pembelian secara kredit, kemudian Admin menghitung jumlah pembeliannya dan mencatatkan ke dalam buku lembaran khusus kredit sesuai dengan nama konsumen guru atau karyawan tersebut. Pada saat pencatatan penjualan kredit, bagi konsumen yang baru melakukan pembelian kredit langsung dibuatkan lembar baru dan langsung menjadi anggota.

3. Khusus untuk penjualan buku KBM. Ketika konsumen siswa melakukan pembelian buku secara satuan, Admin akan menghitung dan mencatat dalam nota penjualan tunai. Untuk konsumen siswa yang melakukan pembelian secara kolektif melalui bendahara masing-masing kelas, Admin akan menghitung mencatatnya termasuk ke dalam buku lembaran khusus kredit dan langsung mendaftarkan bendahara kelas sebagai anggota Koperasi Siswa. Dalam hal ini, bendahara kelas tersebut dianggap sebagai karyawan.

4. Berdasarkan arsip nota penjualan tunai dan buku lembaran penjualan tunai, Admin mencatatkan hasil penjualan tunai kedalam buku Laporan Penjualan Harian untuk mengetahui pendapatan penjualan harian pada hari tersebut.
5. Setelah itu Admin akan melakukan rekapitulas Laporan Penjualan selama 1 bulan yang diserahkan kepada Pembina untuk mengetahui jumlah penjualan barang dan sisa persediaan barang koperasi.

Document flow pada transaksi penjualan barang ini digambarkan dalam skema alur proses penjualan barang seperti pada Gambar 4.2 berikut:



Gambar 4.2 Diagram *Document Flow* Penjualan Barang

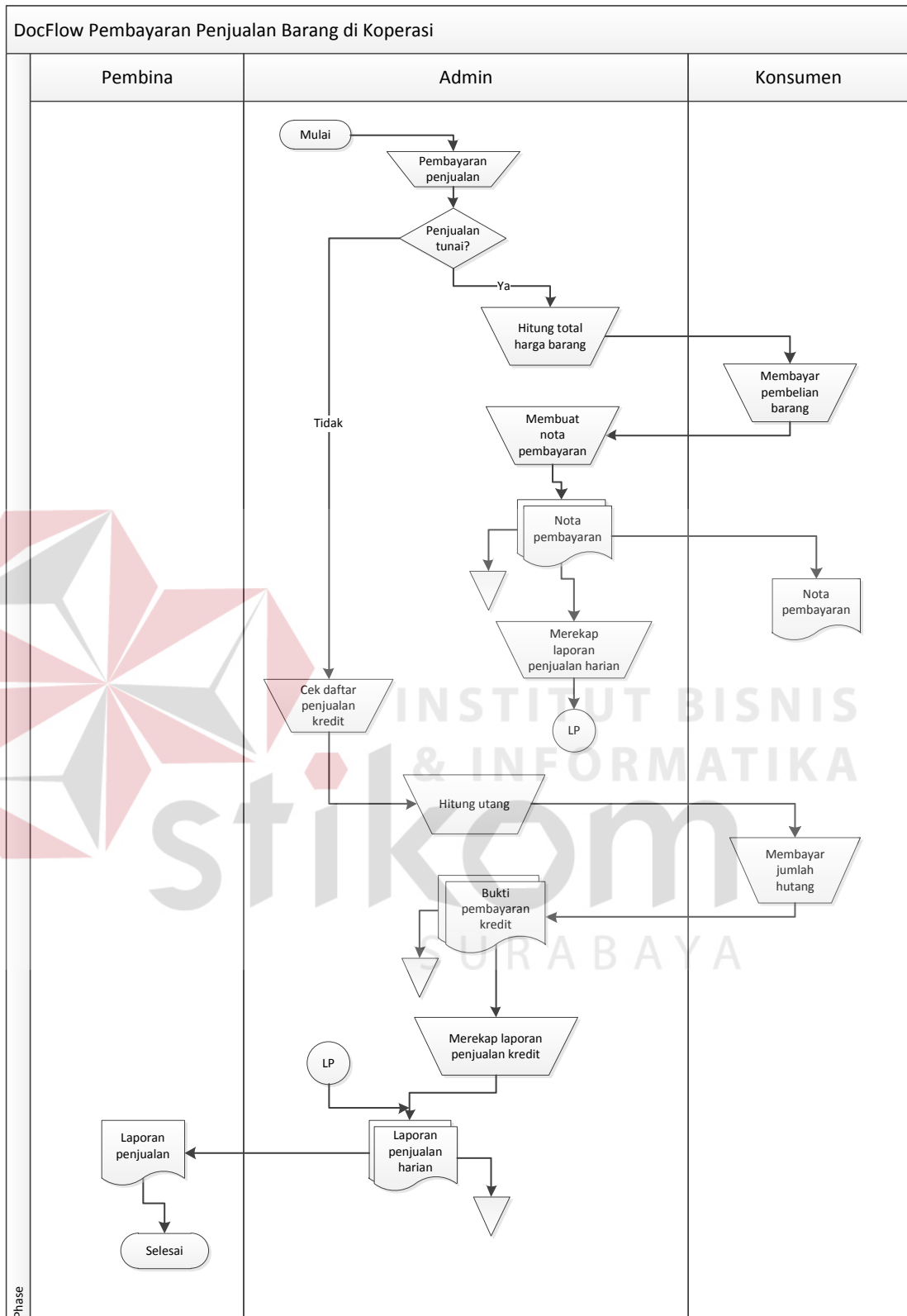
4.1.3 *Document Flow* Pembayaran Barang Umum dan ATK

Pembayaran terhadap transaksi penjualan ini dilakukan untuk pembelian terhadap barang selain buku KBM (barang umum dan ATK) yang disediakan oleh

Koperasi Siswa. Adapun proses pembayaran penjualan barang umum dan ATK sebagai berikut:

1. Pembayaran terhadap penjualan tunai dilakukan setelah Admin menghitung total harga barang yang dibeli, konsumen memberikan bukti pembayaran berupa uang tunai sejumlah total harga ke Admin. Kemudian Admin mencatatnya dalam nota pembayaran penjualan tunai yang dibuat dalam 2 rangkap, lembar 1 untuk diberikan kepada konsumen dan lembar 2 untuk disimpan sebagai arsip.
2. Pembayaran terhadap penjualan kredit terjadi ketika konsumen anggota melakukan pembayaran terhadap kreditnya. Admin memeriksa buku penjualan kredit dan menghitung jumlah kredit yang ditanggung oleh konsumen. Konsumen memberikan bukti pembayaran berupa uang tunai sebanyak jumlah kredit yang akan dibayar ke Admin. Kemudian Admin merekap pembayaran ke dalam buku penjualan kredit dan mencatat transaksinya kedalam Laporan Penjualan Harian.
3. Setelah itu Admin melakukan rekapitulasi pembayaran penjualan barang yang terjadi selama 1 bulan dalam Laporan Penjualan yang diserahkan kepada Pembina untuk mengetahui jumlah penghasilan selama 1 bulan.

Document Flow pembayaran pada transaksi penjualan barang umum dan ATK telah digambarkan dalam skema alur proses pembayaran barang umum dan ATK yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.3.



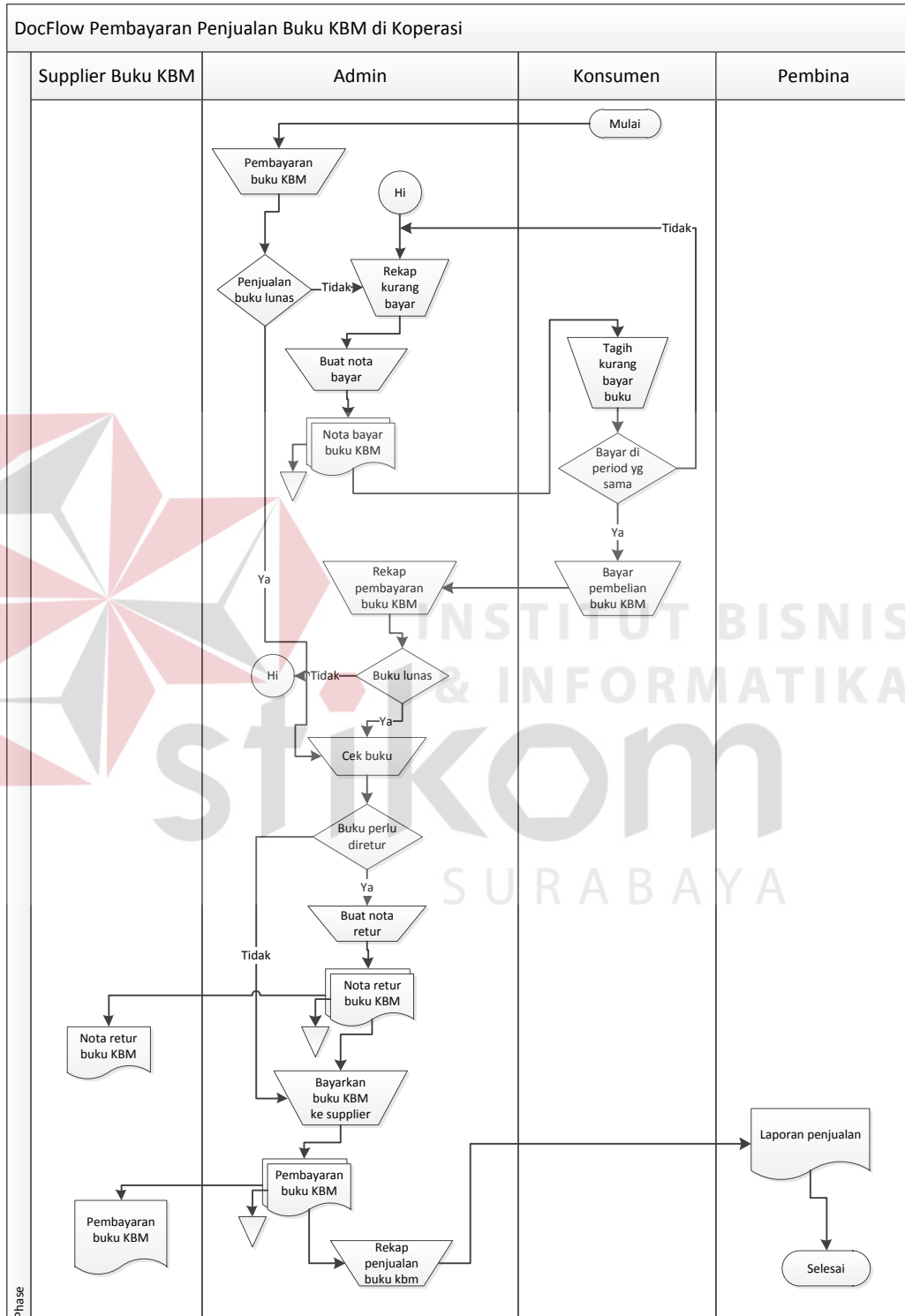
Gambar 4.3 Diagram *Document Flow* Pembayaran Barang

4.1.4 Document Flow Pembayaran Buku KBM

Pembayaran penjualan ini dilakukan terhadap penjualan buku KBM secara kredit. Adapun skema proses pembayaran buku KBM sebagai berikut:

1. Pembayaran penjualan buku KBM diawali ketika Admin memeriksa jumlah penjualan buku KBM di buku Penjualan Kredit. Penjualan yang belum lunas, Admin akan merekap jumlah kekurangan bayar kemudian kemudian membuat nota bayar buku KBM. Admin menagihkan kurang bayar buku KBM ke konsumen, yaitu bendahara kelas, dan total kekurangan pembayarannya dibayarkan oleh bendahara kelas. Setelah dibayarkan, Admin merekap pembayaran buku KBM dalam Laporan Penjualan Harian dan buku Laporan Penjualan Kredit.
2. Setelah semua pembayaran buku telah lunas dari konsumen, Admin memeriksa persediaan buku yang tersisa untuk dikembalikan. Admin membuat nota retur buku KBM yang akan diretur sebanyak 2 rangkap. Rangkap 1 diserahkan bersama buku KBM yang diretur ke *supplier* buku KBM, rangkap 2 disimpan untuk arsip persediaan. Kemudian Admin membayarkan total pendapatan dari penjualan buku KBM yang laku terjual, jumlah pembayaran yang disetorkan ke *supplier* berdasarkan harga agen dari *supplier*.
3. Setelah itu berdasarkan Laporan Penjualan Harian, Admin melakukan rekapitulasi pembayaran dan persediaan barang selama 1 bulan dalam Laporan Penjualan yang akan diserahkan ke Pembina untuk mengetahui jumlah pendapatan dari penjualan buku KBM.

Document flow dari transaksi pembayaran buku KBM digambarkan dalam skema alur data proses pembayaran buku KBM seperti pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Diagram Document Flow Pembayaran Buku KBM

4.1.5 *Document Flow Pembuatan Laporan*

Pembuatan laporan dilakukan dengan merekapitulasi semua catatan pembelian dan penjualan, setelah semua transaksi telah selesai dan dicatatkan.

Prosedurnya pembuatan laporan adalah sebagai berikut:

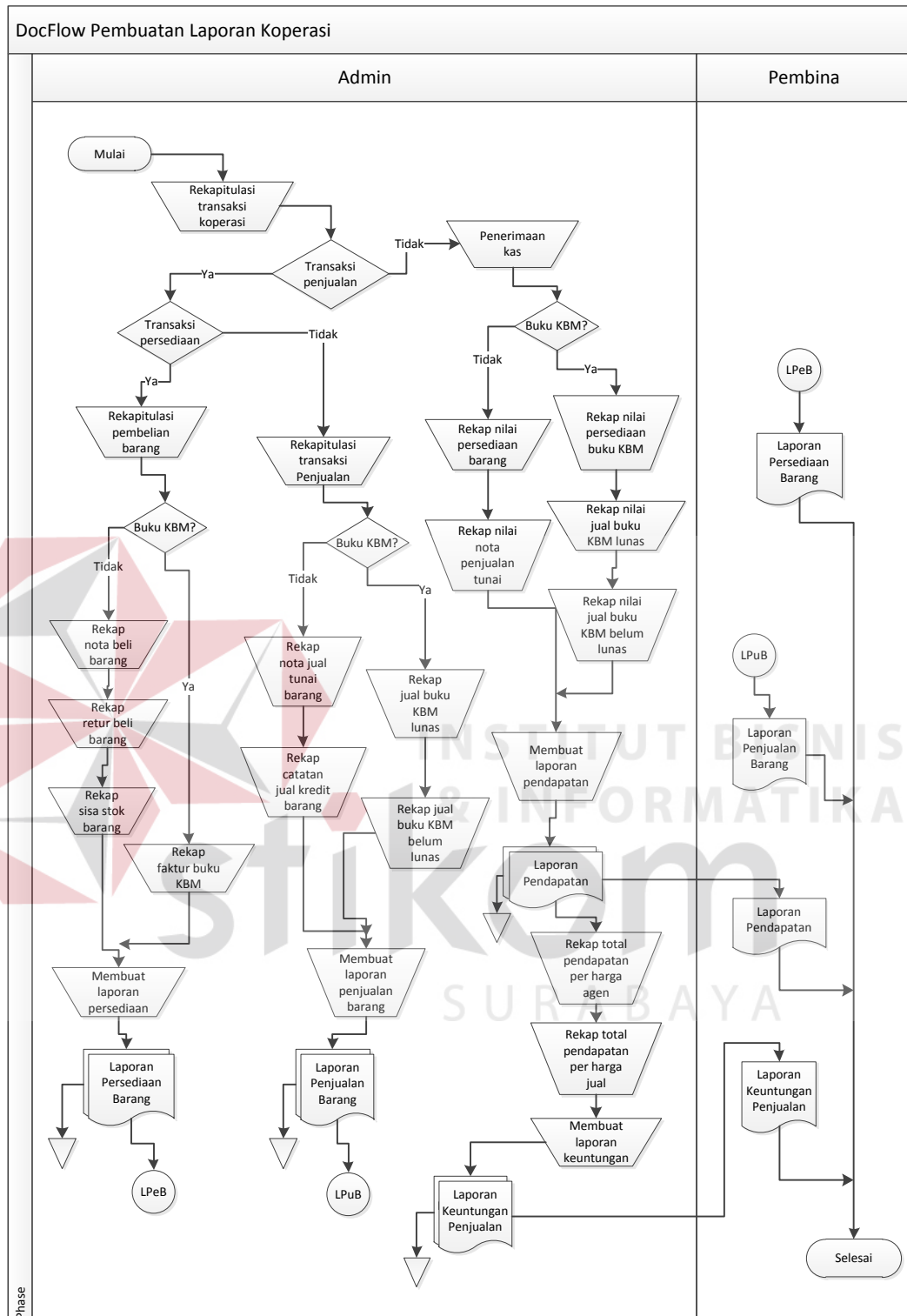
1. Sebelum melakukan rekapitulasi pembelian, Admin terlebih dahulu memeriksa nota pembelian barang dikurangi dengan retur barang yang diketahui cacat sehingga diketahui pembelian bersih stok barang, kemudian pembelian tersebut ditambahkan dengan sisa persediaan yang dimiliki. Rekapitulasi barang khusus buku KBM dilakukan Admin dengan memeriksa faktur pengiriman buku KBM yang diterima, karena pembayaran terhadap pembelian buku KBM terjadi setelah semua buku telah laku terjual, sehingga pembelian buku KBM ini bersifat hutang_(kredit). Setelah itu Admin membuat laporan persediaan stok barang dan buku KBM yang dalam praktiknya dicatatkan dalam laporan persediaan yang terpisah.
2. Untuk melakukan rekapitulasi penjualan stok barang non buku KBM, Admin lebih dahulu melakukan rekap nota penjualan tunai dan catatan penjualan kredit yang belum lunas. Begitu juga dengan rekapitulasi penjualan buku KBM, Admin akan melakukan rekap terhadap catatan penjualan buku KBM yang telah lunas maupun yang belum lunas. Catatan penjualan langsung tunai dan kredit ini dicatatkan dalam Laporan Penjualan selama satu bulan.
3. Untuk melakukan rekapitulasi pendapatan, lebih dahulu Admin melakukan rekap informasi nilai persediaan stok barang non buku KBM yang dimiliki dan melakukan rekap informasi nilai nota penjualan tunai stok barang yang diperoleh selama satu bulan. Sedangkan untuk melakukan rekapitulasi

pendapatan terhadap penjualan buku KBM, Admin lebih dahulu melakukan rekap nilai persediaan buku KBM berdasarkan harga agen dan harga jual. Kemudian Admin melakukan rekap terhadap nilai penjualan buku KBM yang telah lunas dan yang belum lunas. Setelah itu Admin membuat Laporan Pendapatan yang diperoleh selama satu bulan.

4. Admin melakukan rekapitulasi persediaan barang berdasarkan catatan penjualan harian yang terjadi selama satu bulan dan faktur pengembalian barang yang dikeluarkan oleh KS sehubungan adanya barang yang memiliki cacat produksi atau distribusi. Kemudian Admin memasukkan ke dalam Laporan Persediaan.

Dari semua transaksi yang dijalankan akan diperoleh keuntungan. Untuk membuat laporan keuntungan, Admin lebih dahulu melakukan rekap total nilai penjualan barang baik barang buku KBM maupun non buku KBM berdasarkan harga agen dan rekap total nilai penjualan barang berdasarkan harga jual yang diperoleh selama satu bulan. Informasi tersebut didapatkan dari Laporan Pendapatan.

Document flow dari proses pembuatan laporan pada koperasi siswa digambarkan dalam skema *document flow* pembuatan laporan pembelian dan penjualan barang yang dapat dilihat seperti yang nampak pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Diagram *Document Flow* Pelaporan

4.2 Perancangan Sistem

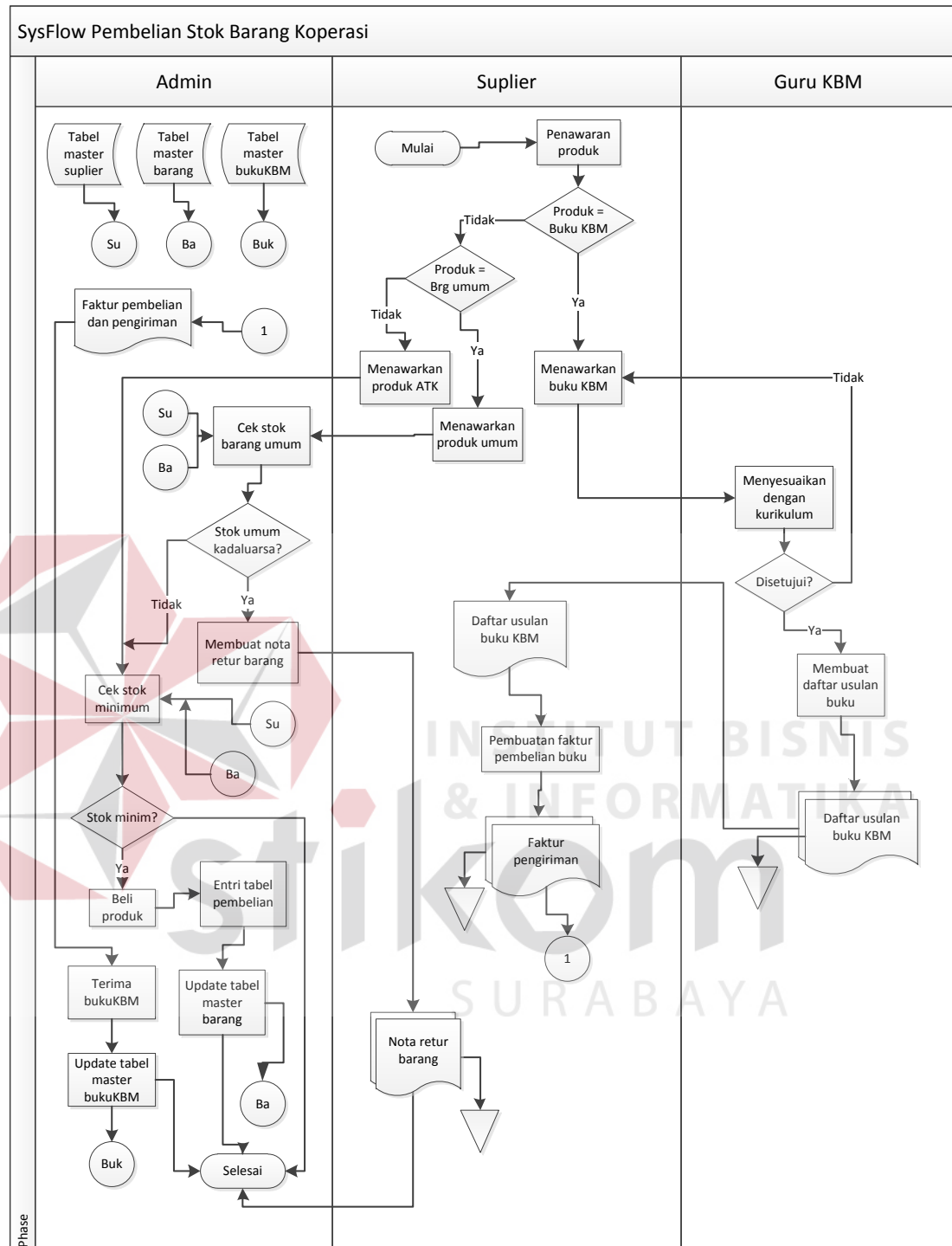
Berdasarkan analisis, penulis membuat sebuah rancangan sistem untuk mencari solusi pada koperasi tersebut. Dengan analisis tersebut dapat

menghasilkan *document flow* dari analisis sistem yang sedang berjalan pada Koperasi Sekolah, sedangkan sistem yang baru dapat digambarkan melalui skema *system flow*, *context diagram*, *HIPO data flow diagram*, *entity relationship diagram*, struktur tabel, dan desain input/output. Adapun penjelasan mengenai perancangan sistem yang dibuat sebagai berikut:

4.2.1 *System Flow* Pembelian Barang

Proses pembelian barang terjadi terhadap 2 kategori barang: barang buku KBM dan barang umum ATK. *Supplier* (penerbit) barang buku KBM menawarkan buku ke guru KBM untuk menentukan buku apa yang akan digunakan, setelah ditentukan usulan buku KBM, *supplier* mengirimkan buku ke koperasi dan Admin menerima buku KBM tersebut sebagai hutang koperasi.

Sedangkan *supplier* barang umum dan ATK langsung menawarkan barang ke koperasi atau admin koperasi melakukan pembelian barang di outlet *supplier* dan transaksi pembelian stok barang dicatatkan dalam tabel pembelian barang di koperasi siswa. Berikut adalah gambaran *system flow* pembelian persediaan barang seperti pada Gambar 4.6.

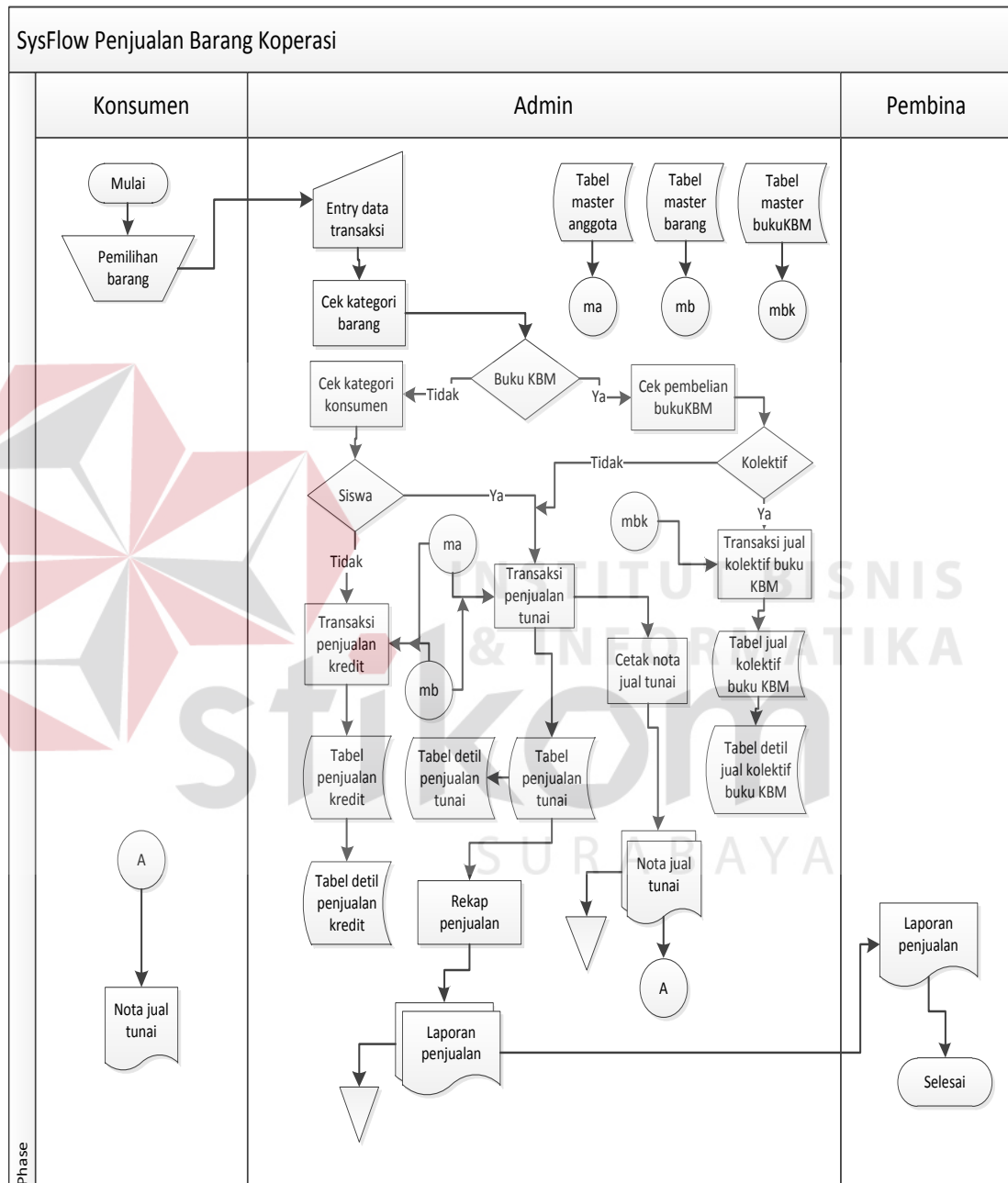


Gambar 4.6 Diagram *System Flow* Pembelian Barang

4.2.2 *System Flow* Penjualan Barang

Proses transaksi penjualan dilakukan oleh Admin dengan mengentrikan data barang dalam transaksi penjualan tunai serta mengentrikan data konsumen ketika terjadi transaksi penjualan kredit dan penjualan buku KBM. Laporan

penjualan akan dihasilkan dari informasi proses-proses transaksi tersebut untuk menjadi laporan kepada Pembina. Berikut adalah penggambaran *system flow* penjualan barang koperasi seperti pada Gambar 4.7.

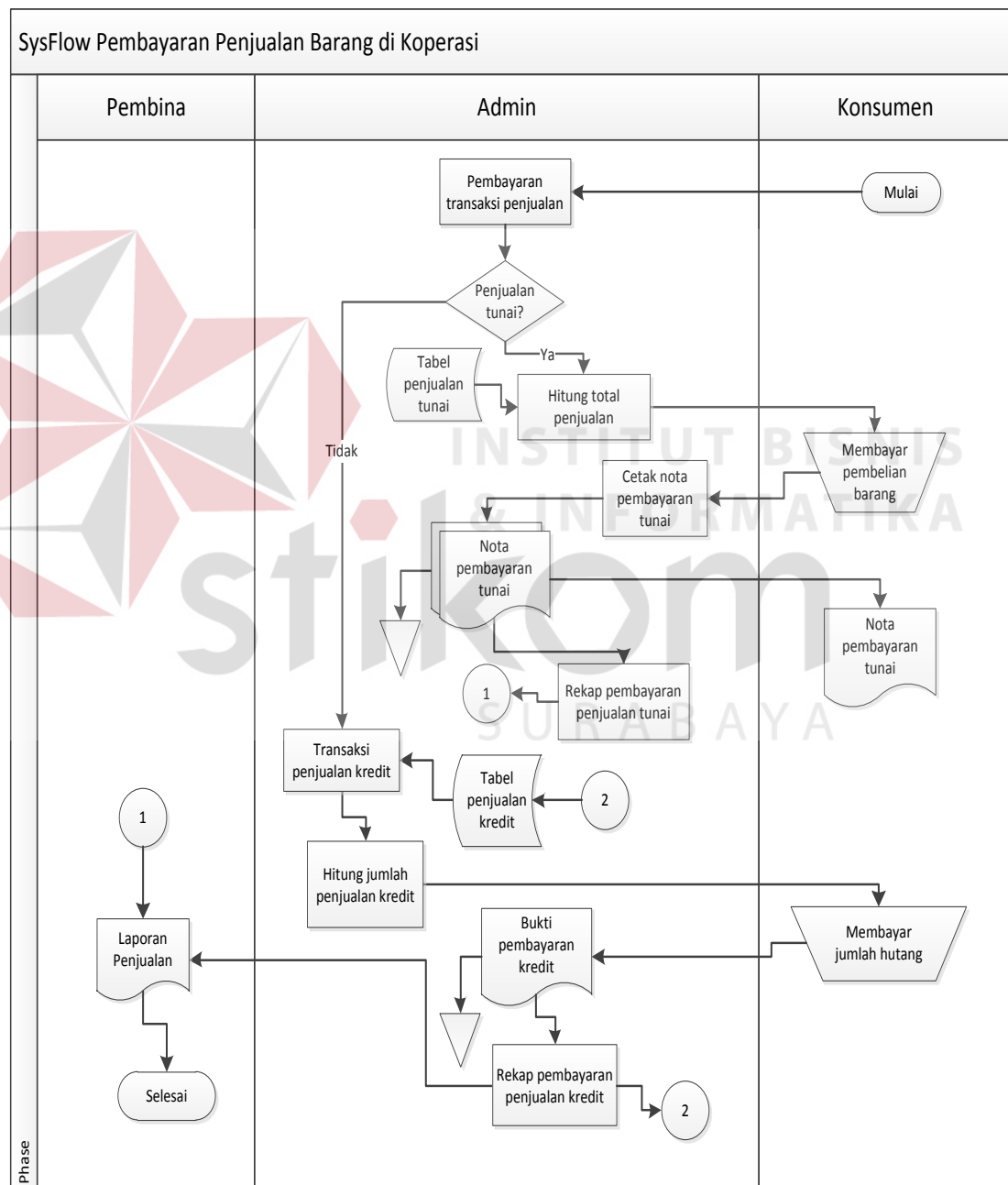


Gambar 4.7 Diagram *System Flow* Penjualan Barang

4.2.3 *System Flow* Pembayaran Barang Umum dan ATK

Pembayaran barang umum dan ATK ini dilakukan terhadap transaksi penjualan barang yang terjadi baik secara kredit maupun tunai, kecuali

pembayaran terhadap penjualan buku KBM. Dimana Admin akan memasukkan input data nilai pembayaran barang yang diberikan konsumen sesuai dengan jumlah dari total harga barang yang dibeli oleh konsumen. Berikut adalah penggambaran dari diagram *system flow* pembayaran barang umum dan ATK yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.8.



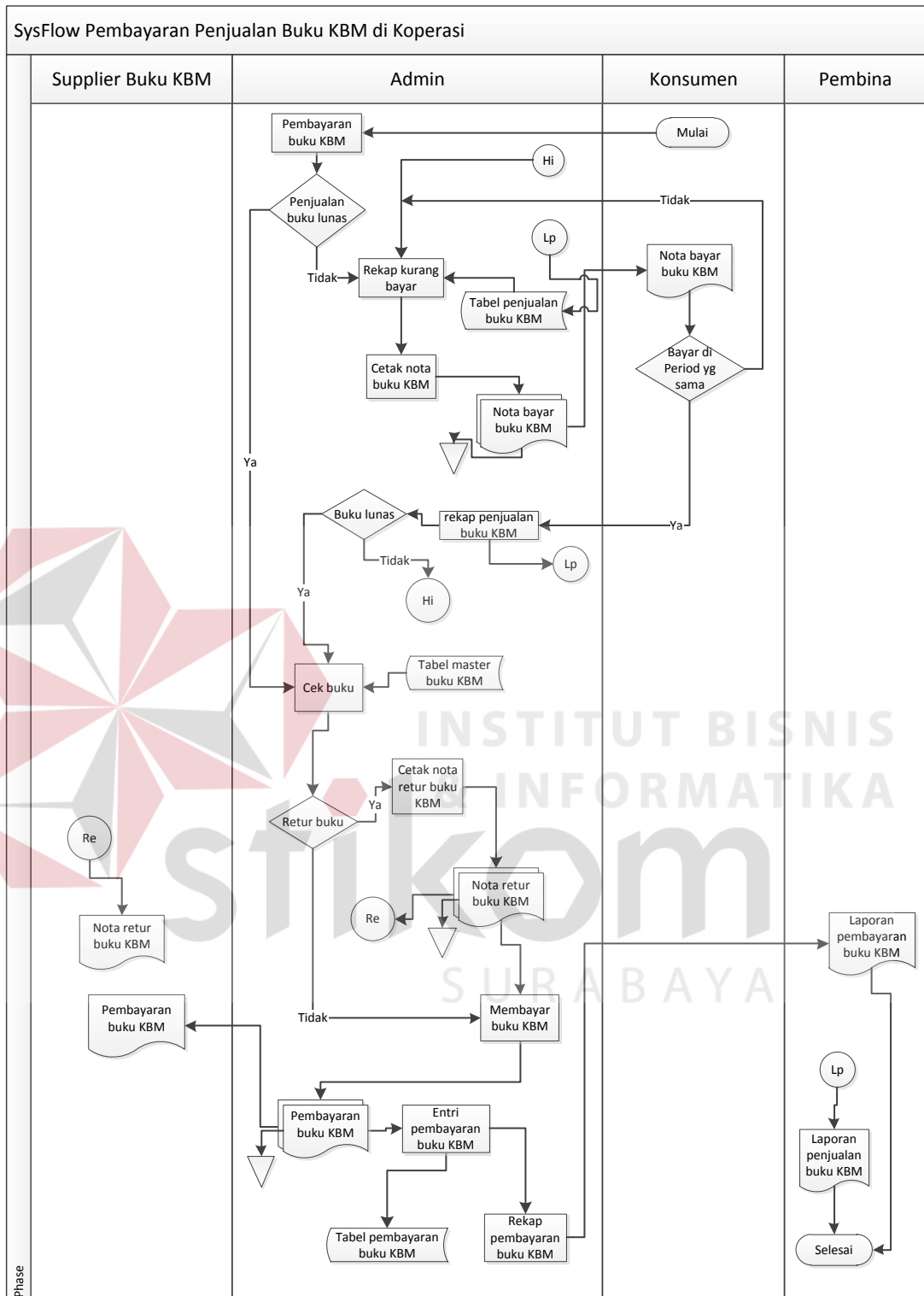
Gambar 4.8 Diagram *System Flow* Pembayaran Barang Umum dan ATK

4.2.4 *System Flow* Pembayaran Buku KBM

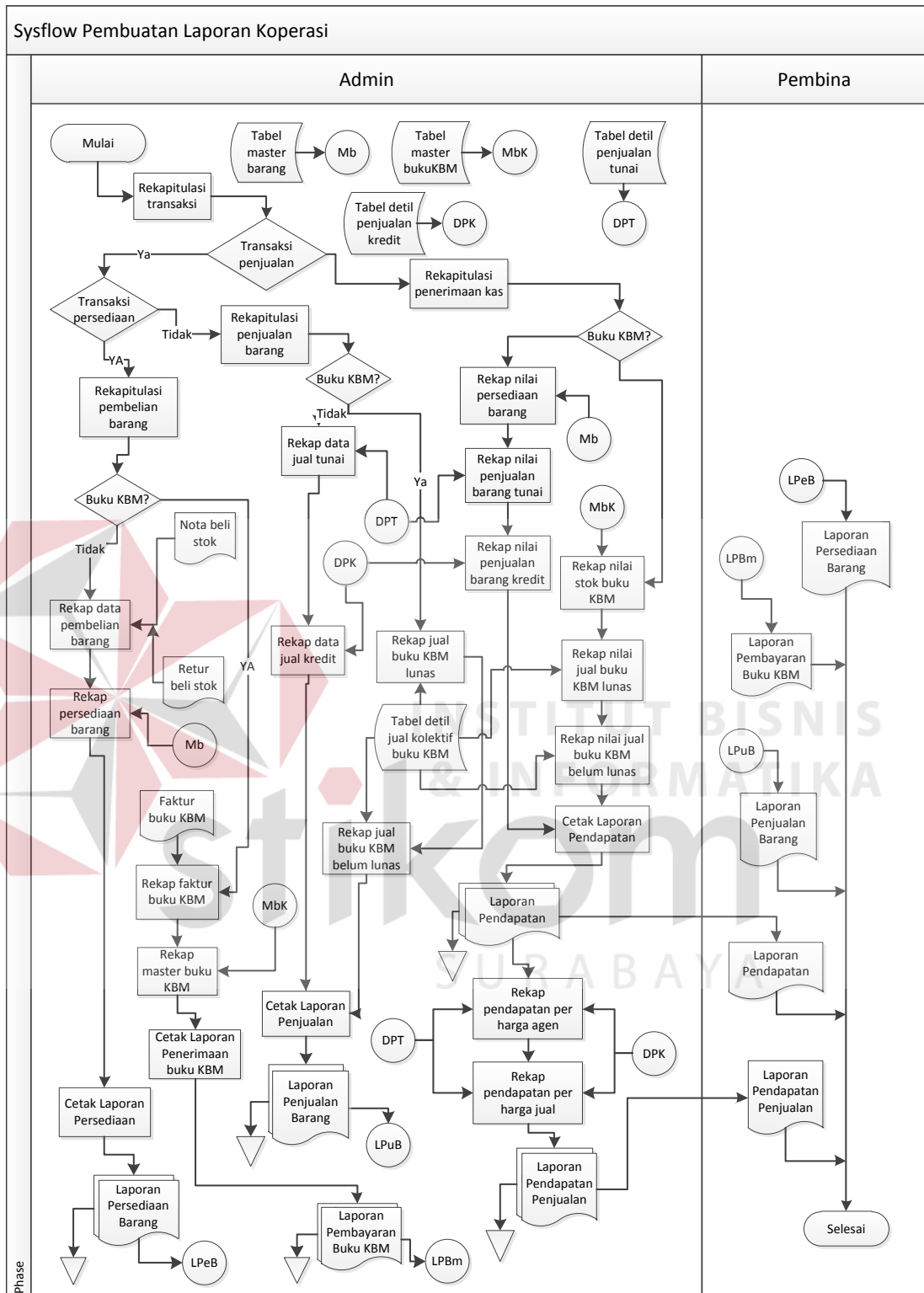
System flow pembayaran terhadap transaksi penjualan buku KBM yang dilakukan dengan bendahara kelas, Admin akan memeriksa database penjualan buku dan menyeleksi pembayaran apa saja yang belum lunas. Lalu Admin menagihkan kekurangan pembayaran ke konsumen (bendahara kelas) dan memasukan input data pembayaran yang dilakukan setelah penagihan sesuai dengan jumlah pembayaran yang diberikan oleh bendahara kelas.. Setelah semua penjualan buku KBM lunas, Admin akan memeriksa ketersediaan sisa buku KBM yang tidak terjual dan membuat nota retur pengembalian buku KBM. Kemudian Admin menyerahkan nota retur dan membayarkan hasil penjualan berdasarkan harga dasar dari penerbit buku KBM. Berikut penggambaran diagram *system flow* pembayaran buku KBM seperti yang tampak pada Gambar 4.9.

4.2.5 *System Flow* Pembuatan Laporan

Proses pembuatan laporan, baik laporan keuangan maupun laporan transaksi dilakukan Admin Koperasi Siswa dengan merekapitulasi seluruh catatan pembelian barang, catatan penerimaan buku KBM, penjualan secara tunai maupun penjualan secara kredit, serta penjualan buku KBM selama satu periode, ke dalam laporan periode bulanan sesuai masing-masing rekening transaksi yang ada di Koperasi Siswa. Laporan yang dibuat nanti akan menjadi materi pendukung untuk manajemen koperasi dalam menentukan rencana bisnis koperasi di periode selanjutnya. Berikut ini skema *system flow* pembuatan laporan koperasi seperti pada Gambar 4.10.



Gambar 4.9 Diagram *System Flow* Pembayaran Buku KBM



Gambar 4.10 Diagram System Flow Pembuatan Laporan

4.2.6 *Data Flow Diagram (DFD)*

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu model yang menggambarkan aliran data dari beberapa proses yang terjadi dalam sistem, sehingga dengan dirancangnya DFD ini maka akan terlihat secara jelas arus data yang mengalir dari dalam sistem tersebut. Dalam pembuatannya, DFD ini akan disusun mulai dari *context diagram*, DFD level 0 dan beberapa DFD level 1, karena dalam sistem pembelian dan penjualan di Koperasi Siswa terdapat beberapa sub-sub proses.

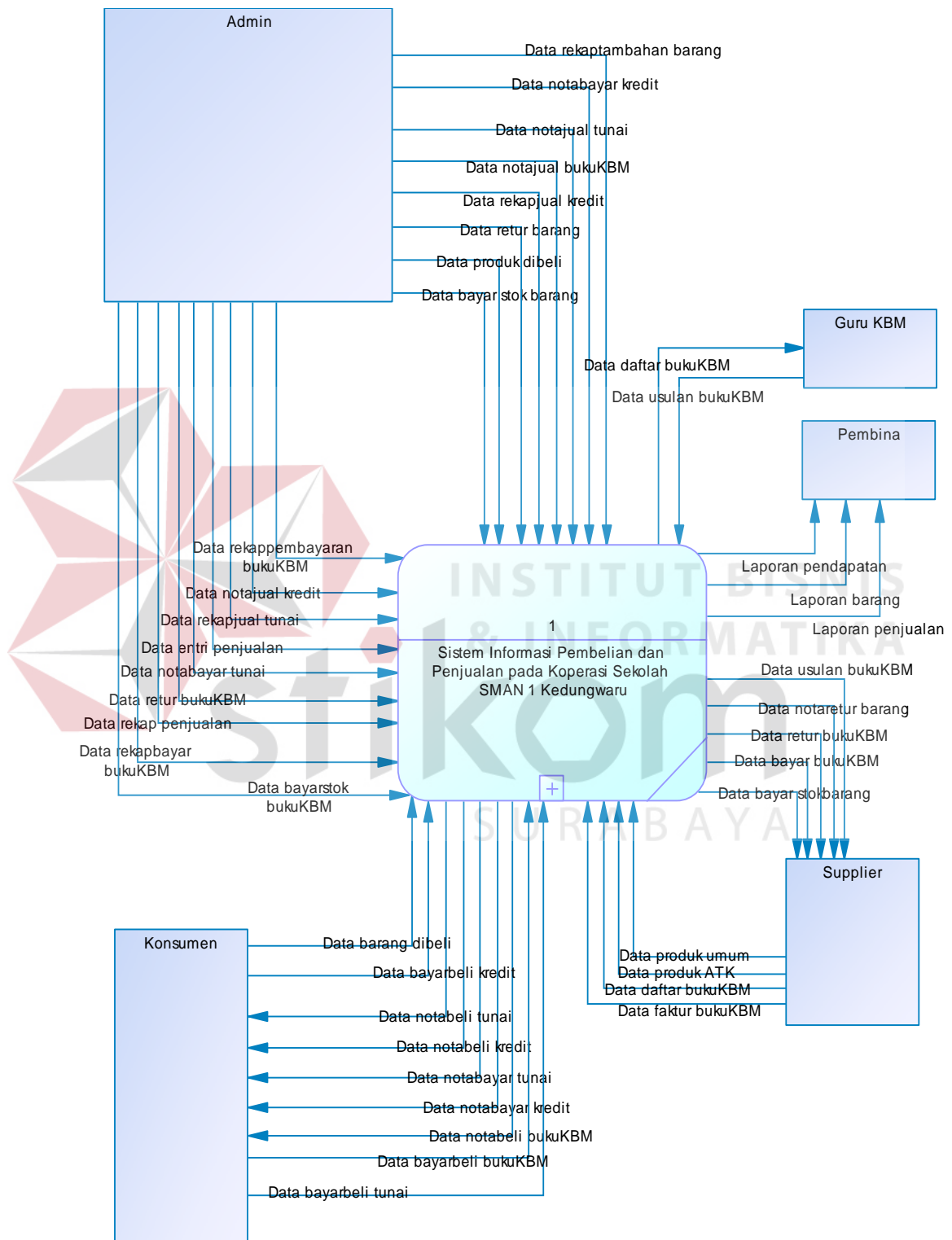
1. *Context Diagram*

Skema *Context Diagram* dari sistem pembelian dan sistem penjualan pada Koperasi Siswa ini memberikan gambaran secara umum seluruh proses yang berjalan di koperasi SMAN 1 Kedungwaru. Dalam *Context Diagram* ini melibatkan 5 entitas (*entity*), yaitu entitas Admin, entitas *supplier* yang juga termasuk penerbit buku KBM di dalamnya, entitas konsumen koperasi yang termasuk anggota koperasi dan bendahara kelas, entitas guru KBM, dan pembina yang digambarkan pada Gambar 4.11.

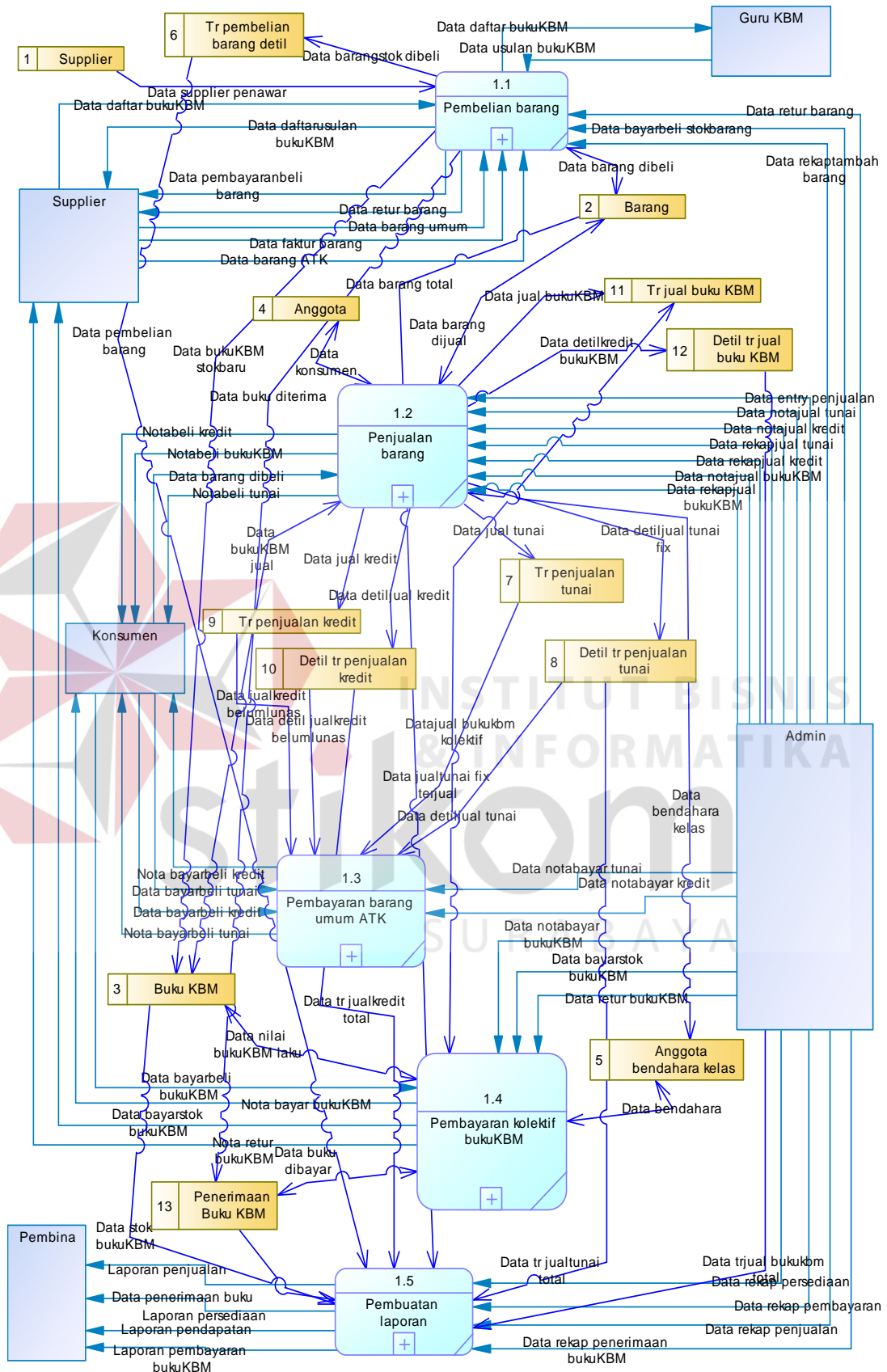
2. *DFD level 0 Sistem Pembelian dan Penjualan*

Data Flow Diagram level 0 adalah diagram hasil dari proses penguraian (*decompose*) atau pemecahan dari *context diagram* yang akan memberikan gambaran mengenai proses apa saja yang terdapat dalam sistem pembelian dan penjualan pada Koperasi Sekolah SMAN 1 Kedungwaru. Dalam sistem pembelian dan penjualan ini, *context diagram* akan diuraikan menjadi 5 proses transaksi, yaitu proses pembelian barang, penjualan barang, pembayaran barang dari proses penjualan barang umum, pembayaran buku KBM, dan pembuatan laporan

keuangan. Penguraian skema DFD level 0 yang terdiri dari 5 proses transaksi ini dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.11 Context Diagram Sistem Pembelian dan Penjualan



Gambar 4.12 DFD Level 0 Sistem Pembelian dan Penjualan

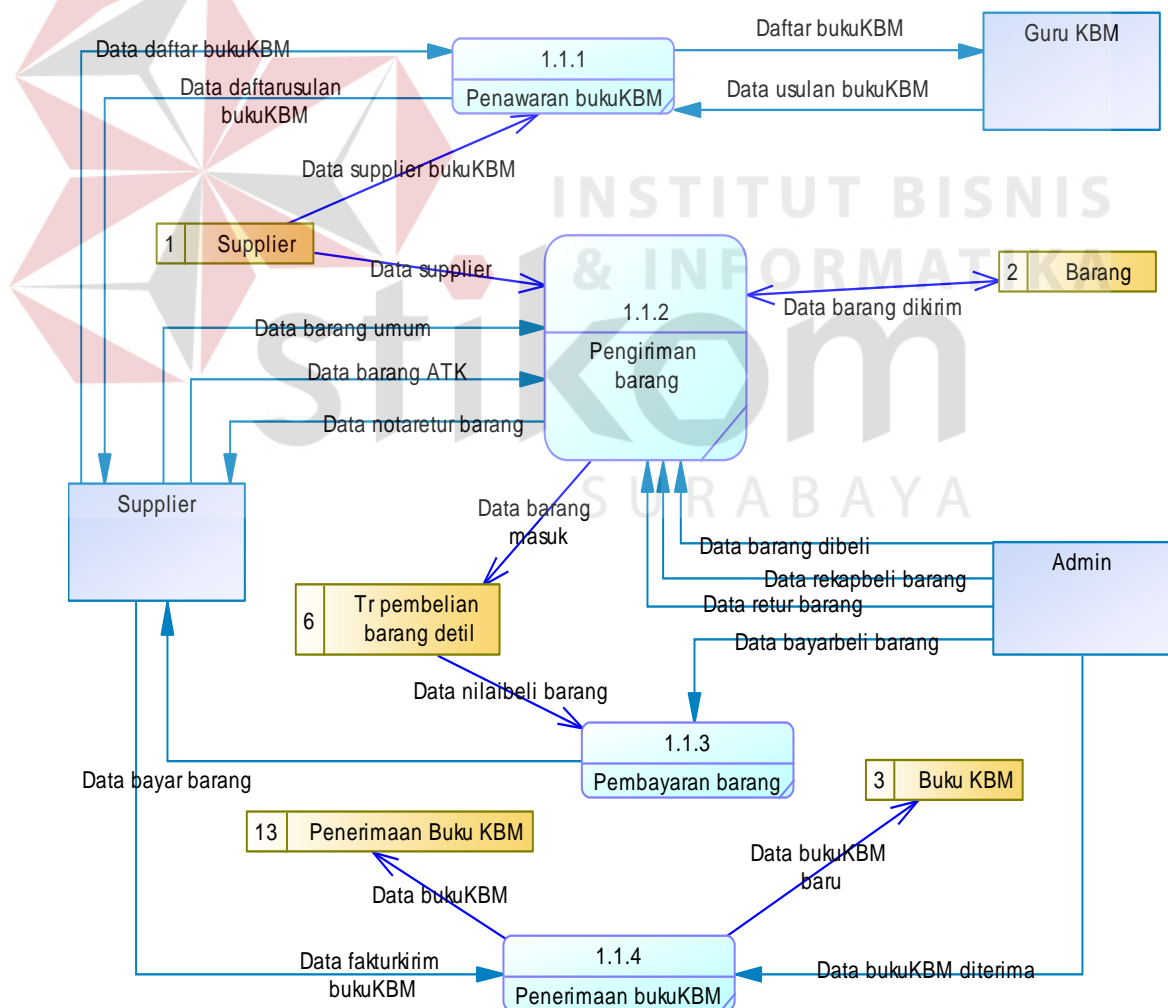
3. DFD level 1 Sistem Pembelian dan Penjualan

DFD level 1 merupakan diagram bentuk penguraian (*decompose*) dari DFD level 0 yang akan menggambarkan sub-sub proses apa saja yang terdapat dari masing-masing proses dalam DFD level 0 sistem pembelian dan sistem penjualan pada Koperasi Siswa SMAN 1 Kedungwaru.

3.1 DFD level 1 Sub Proses Pembelian Barang

Dalam DFD level 1 ini menguraikan beberapa sub-sub proses dari sub proses pembelian barang yang terdapat pada koperasi menjadi 4 sub proses.

Skema DFD level 1 dapat dilihat pada Gambar 4.13



Gambar 4.13 DFD level 1 Sub Proses Pembelian Barang

3.2 DFD level 1 Sub Proses Penjualan Barang

Dalam DFD level 1 ini diuraikan beberapa sub-sub proses dari sub proses penjualan barang yang terjadi pada koperasi menjadi 2 sub proses, yaitu sub proses penjualan dan sub proses pencatatan. Dalam sub proses penjualan terjadi proses penjualan barang maupun buku KBM. Dalam sub proses pencatatan terdapat proses pencatatan penjualan tunai beserta detil tunai, penjualan kredit beserta detil kredit yang memerlukan data anggota koperasi, proses penjualan buku KBM beserta detilnya yang memerlukan data bendahara kelas. Skema DFD level 1 dapat dilihat pada Gambar 4.14

3.3 DFD level 1 Sub Proses Pembayaran Barang

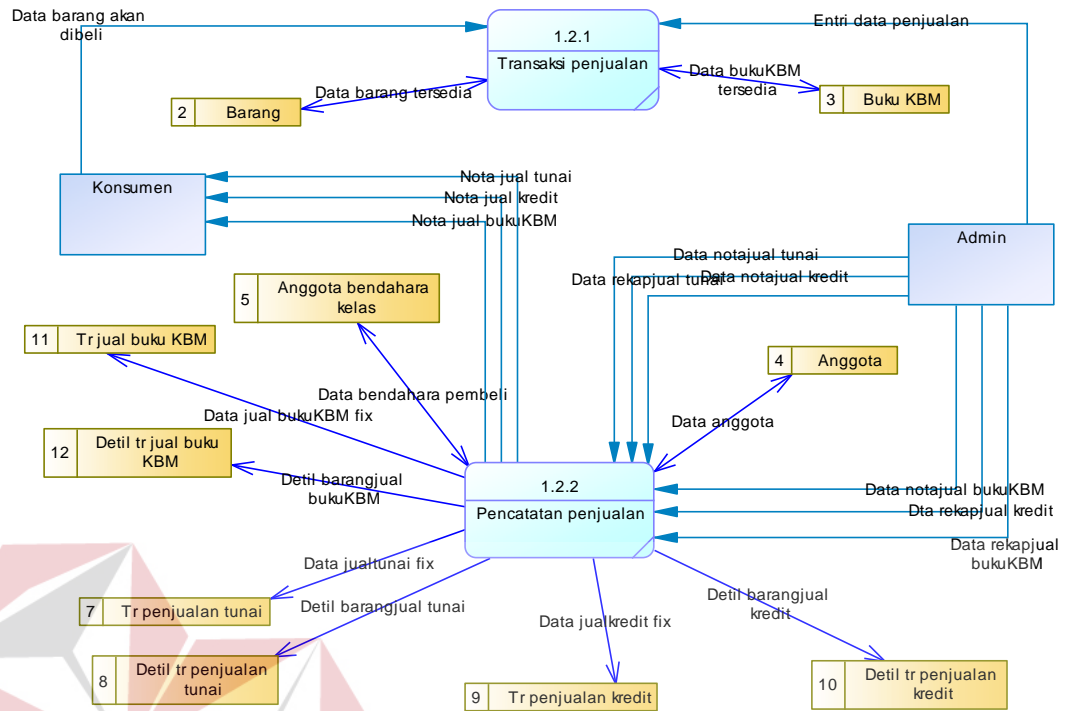
Dalam DFD level 1 sub proses pembayaran barang ini diuraikan beberapa sub-sub proses dari sub proses pembayaran terhadap transaksi penjualan barang umum dan ATK yang terdapat pada koperasi menjadi 2 sub proses. Skema DFD level 1 dapat dilihat pada Gambar 4.15

3.4 DFD level 1 Sub Proses Pembayaran Buku KBM

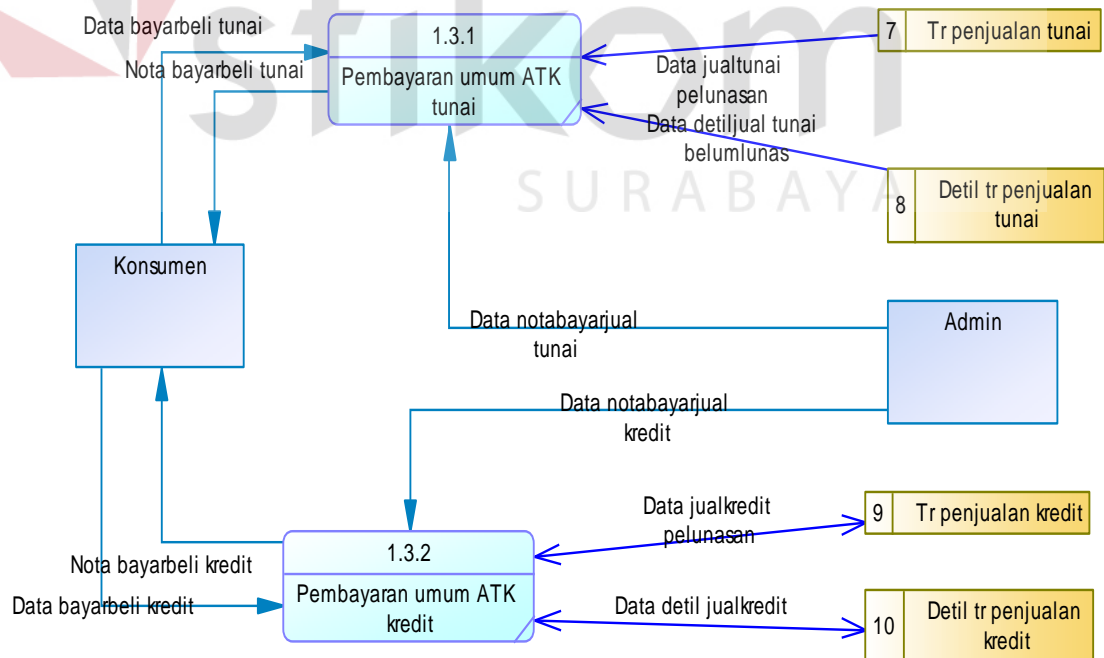
Dalam DFD level 1 sub proses pembayaran buku KBM ini diuraikan beberapa sub-sub proses dari sub proses pembayaran penjualan terhadap transaksi penjualan buku KBM yang terjadi pada Koperasi Siswa menjadi 3 sub proses. Skema DFD level 1 dapat dilihat pada Gambar 4.16

3.5 DFD level 1 Sub Proses Pembuatan Laporan

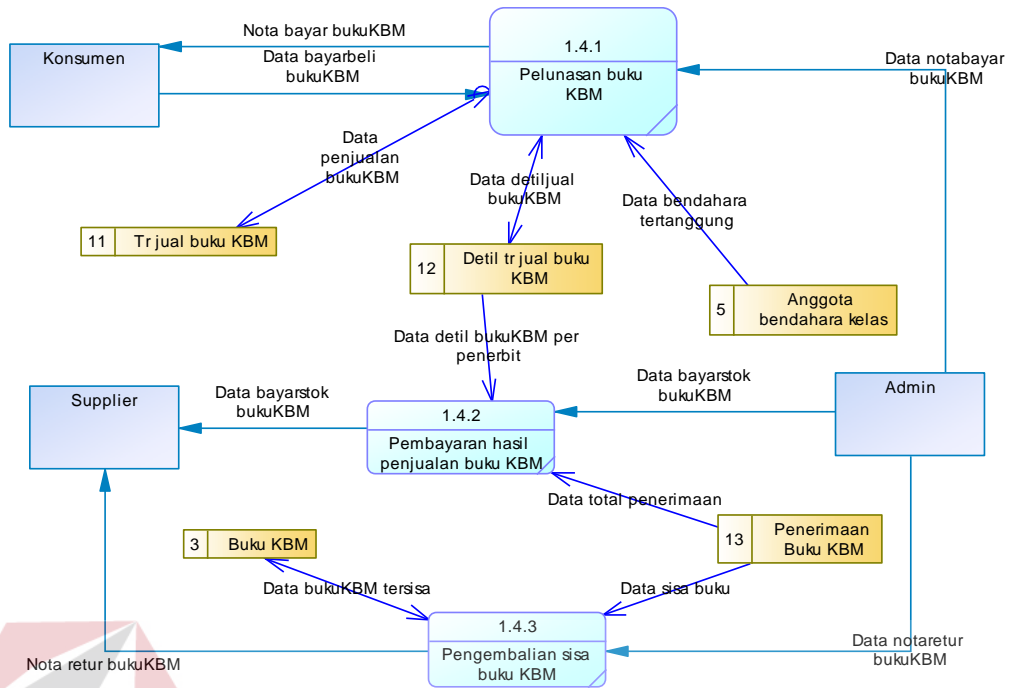
Dalam DFD level 1 pembuatan laporan ini diuraikan beberapa sub-sub proses dari sub proses pembuatan laporan terhadap rekapitulasi hasil perolehan dari transaksi yang terjadi pada Koperasi Siswa menjadi 3 sub proses. Skema DFD level 1 dapat dilihat pada Gambar 4.17.



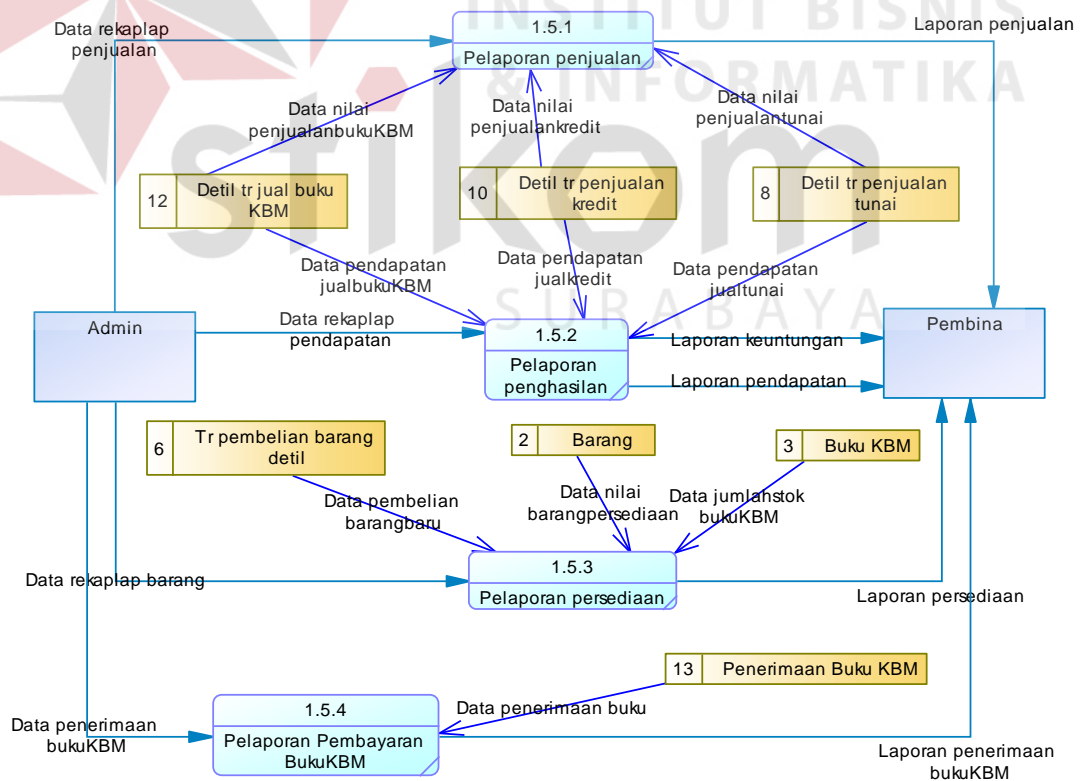
Gambar 4.14 DFD level 1 Sub Proses Penjualan Barang



Gambar 4.15 DFD level 1 Sub Proses Pembayaran Penjualan Barang



Gambar 4.16 DFD level 1 Sub Proses Pembayaran Penjualan Buku KBM



Gambar 4.17 DFD level 1 Sub Proses Pembuatan Laporan

4.2.7 Perancangan Database

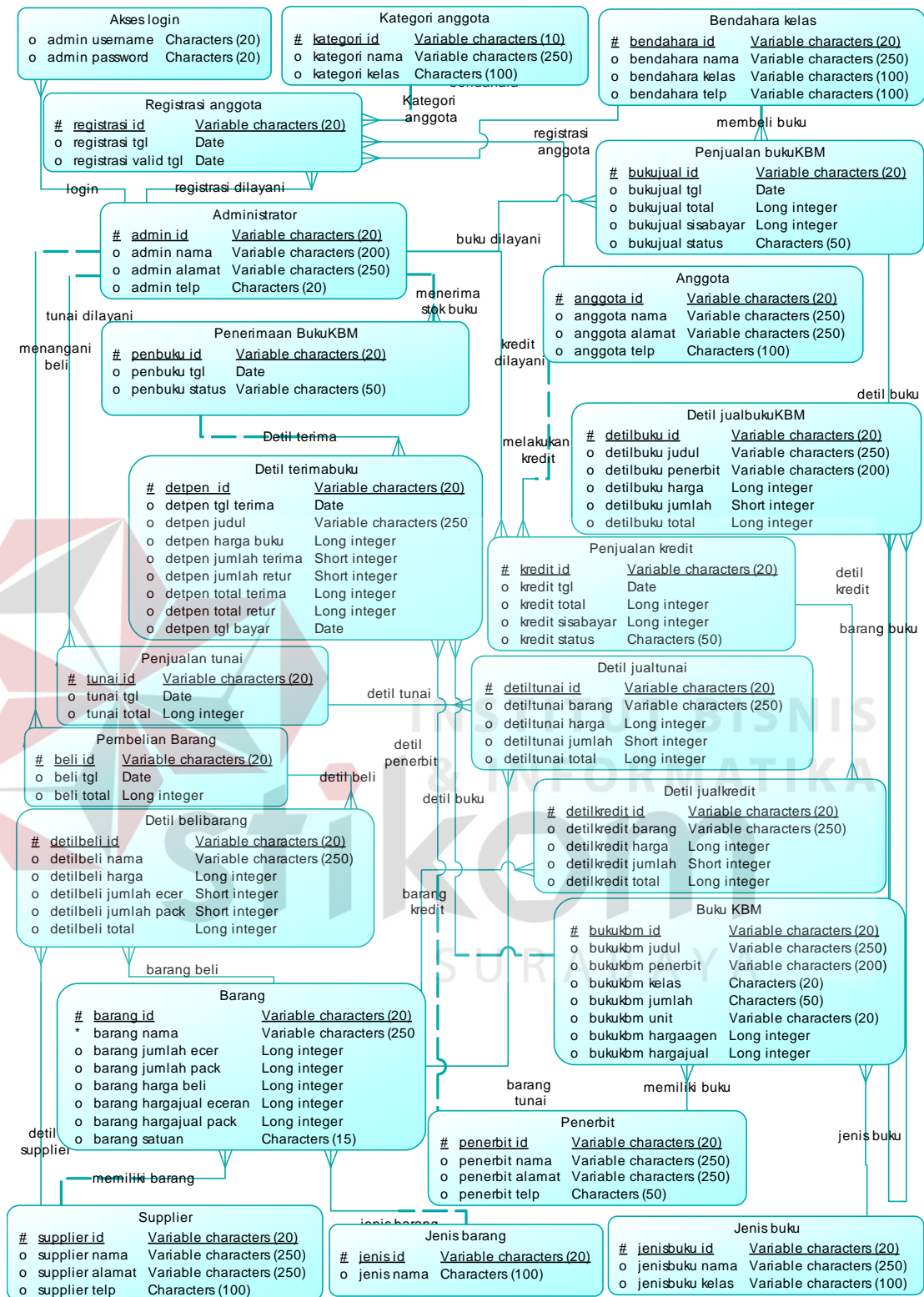
Dari uraian analisis sistem tersebut diatas dapat dibuat diagram yang digunakan untuk merancang database, yaitu *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang menggambarkan struktur database dari sistem informasi pembelian dan penjualan pada Koperasi Siswa yang terdiri dari diagram *Conceptual Data Model* dan diagram *Physical Data Model*.

1. *Conceptual Data Model* (CDM)

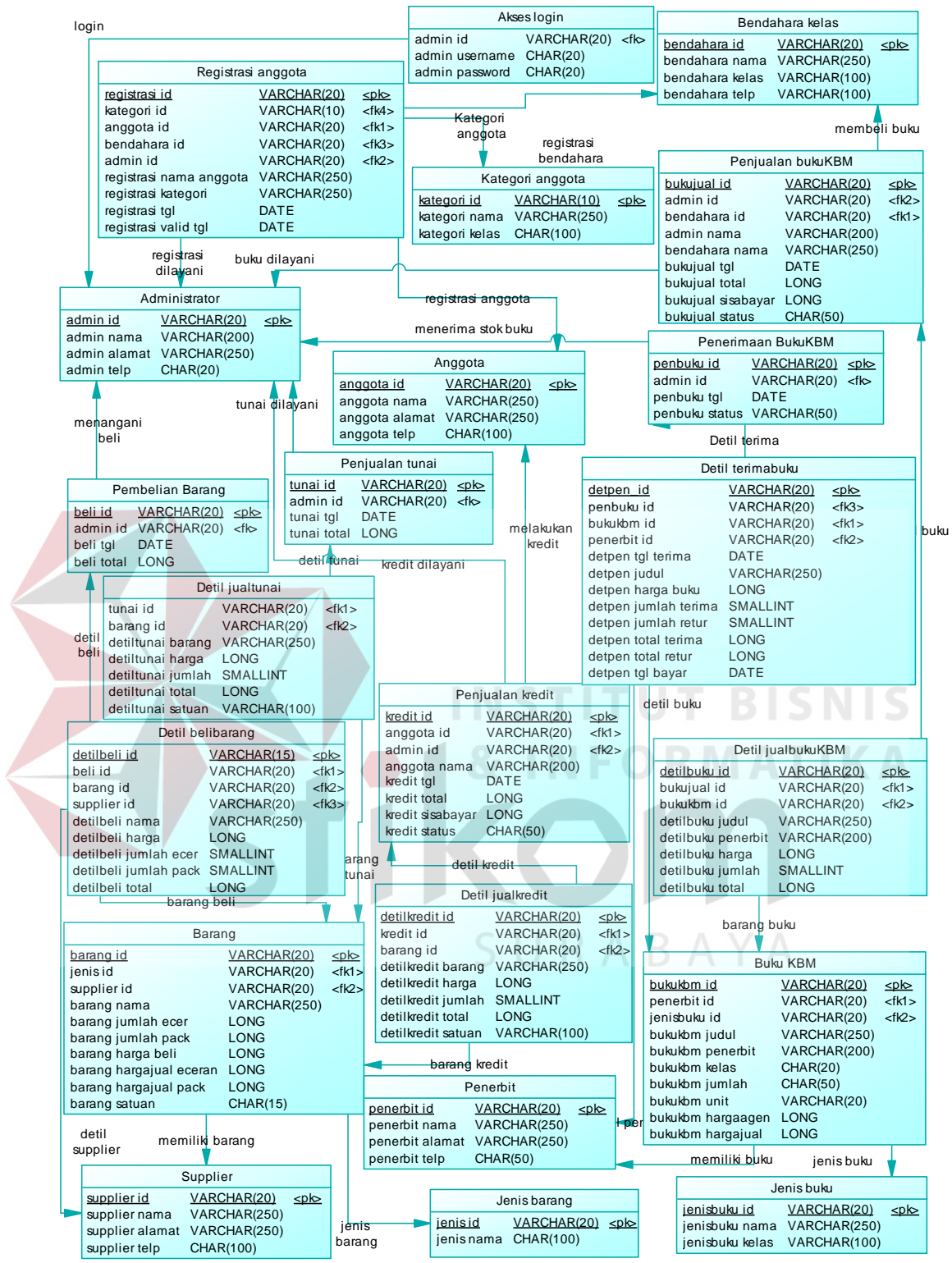
Conceptual Data Model (CDM) dalam sistem informasi pembelian dan penjualan ini memberikan gambaran konsep tentang relasi antara tabel yang satu dengan tabel yang lain dalam sistem informasi pembelian dan penjualan barang pada koperasi siswa SMAN 1 Kedungwaru. Setiap tabel memiliki relasi dengan tabel lainnya minimal satu relasi. Berikut ini merupakan tabel-tabel yang terdapat dalam diagram *Conceptual Data Model* (CDM) seperti yang tergambar dalam Gambar 4.18.

2. *Physical Data Model* (PDM)

Physical Data Model (PDM) merupakan sebuah bentuk diagram hasil *generate* atau pengembangan dari diagram *Conceptual Data Model* (CDM), sebagai representasi fisik dari database yang akan dibuat. Perancangan diagram PDM terdiri beberapa tabel yang berisi atribut-atribut apa saja yang diperlukan untuk menggambarkan data dan relasinya dalam sistem informasi. Berikut gambaran diagram PDM dalam sistem informasi pembelian dan penjualan seperti pada Gambar 4.19.



Gambar 4.18 Conceptual Data Model Sistem Pembelian dan Penjualan



Gambar 4.19 Physical Data Model Sistem Pembelian dan Penjualan

4.2.8 Struktur Tabel

Struktur tabel pada sistem informasi pembelian dan penjualan Koperasi Sekolah SMAN 1 Kedungwaru adalah sebagai berikut:

a. Tabel *Supplier*

Nama Tabel : *Supplier*

Primary Key : *id_supplier*

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel yang menyimpan data-data pemasok

Tabel 4.1 Supplier

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | Supplier_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Supplier_nama | Varchar | 250 | |
| 3. | Supplier_alamat | Varchar | 250 | |
| 4. | Supplier_telp | Character | 100 | |

b. Tabel Penerbit

Nama Tabel : Penerbit

Primary Key : Penerbit_id

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data-data penerbit buku KBM

Tabel 4.2 Penerbit

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|---------------|---------|--------|-------------|
| 1. | Penerbit_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Penerbit_nama | Varchar | 250 | |

| | | | |
|----|-----------------|-----------|-----|
| 3. | Penerbit_alamat | Varchar | 250 |
| 4. | Penerbit_telp | Character | 100 |

c. Tabel Administrator

Nama Tabel : Administrator
 Primary Key : Admin_id
 Foreign Key : -
 Fungsi : Tabel untuk menyimpan data administrator

Tabel 4.3 Administrator

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|--------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | Admin_id | Varchar | 10 | Primary Key |
| 2. | Admin_nama | Varchar | 200 | |
| 3. | Admin_alamat | Varchar | 250 | |
| 4. | Admin_telp | Character | 20 | |

d. Tabel Akses login

Nama Tabel : Akses_login
 Primary Key : -
 Foreign Key : Admin_id
 Fungsi : Tabel untuk menyimpan username dan password login

Tabel 4.4 Akses Login

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|----------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key |
| 2. | Admin_username | Character | 20 | |

| | | | |
|----|----------------|-----------|----|
| 3. | Admin_password | Character | 20 |
|----|----------------|-----------|----|

e. Tabel Anggota

Nama Tabel : Anggota

Primary Key : Anggota_id

Foreign Key : Kategori_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data anggota koperasi

Tabel 4.5 Anggota

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|----------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | Anggota_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 3. | Anggota_nama | Varchar | 250 | |
| 4. | Anggota_alamat | Varchar | 250 | |
| 5. | Anggota_telp | Character | 100 | |

f. Tabel Kategori Anggota

Nama Tabel : Kategori anggota

Primary Key : Kategori_id

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data kategori anggota

Tabel 4.6 Kategori anggota

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|----------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | Kategori_id | Varchar | 10 | Primary Key |
| 2. | Kategori_nama | Varchar | 250 | |
| 3. | Kategori_kelas | Character | 100 | |

g. Tabel Registrasi Anggota

Nama Tabel : Registrasi anggota
 Primary Key : Registrasi_id
 Foreign Key : Anggota_id, Bendahara_id, Admin_id
 Fungsi : Tabel untuk menyimpan data registrasi tiap anggota terdaftar

Tabel 4.7 Registrasi Anggota

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-------------------------|---------|--------|---------------|
| 1. | Registrasi_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Kategori_id | Varchar | 10 | Foreign Key 4 |
| 3. | Anggota_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 4. | Bendahara_id | Varchar | 20 | Foreign Key 3 |
| 5. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 6. | Registrasi_nama_anggota | Varchar | 250 | |
| 7. | Registrasi_kategori | Varchar | 250 | |
| 8. | Registrasi_tgl | Date | | |
| 9. | Registrasi_valid_tgl | Date | | |

h. Tabel Bendahara Kelas

Nama Tabel : Bendahara kelas
 Primary Key : Bendahara_id
 Foreign Key : -
 Fungsi : Tabel untuk menyimpan data bendahara kelas yang bertanggung jawab dalam pembelian buku KBM secara

kolektif

Tabel 4.8 Bendahara Kelas

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-----------------|---------|--------|-------------|
| 1. | Bendahara_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Bendahara_nama | Varchar | 250 | |
| 3. | Bendahara_kelas | Varchar | 100 | |
| 4. | Bendahara_telp | Varchar | 100 | |

i. Tabel Jenis Barang

Nama Tabel : Jenis barang

Primary Key : Jenis_id

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data klasifikasi jenis barang

Tabel 4.9 Jenis Barang

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | Jenis_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Jenis_nama | Character | 100 | |

j. Tabel Jenis Buku

Nama Tabel : Jenis buku

Primary Key : Jenisbuku_id

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data klasifikasi jenis buku KBM

Tabel 4.10 Jenis Buku

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-----------------|---------|--------|-------------|
| 1. | Jenisbuku_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Jenisbuku_nama | Varchar | 100 | |
| 3. | Jenisbuku_kelas | Varchar | 100 | |

k. Tabel Buku KBM

Nama Tabel : Buku KBM

Primary Key : Bukukbm_id

Foreign Key : Penerbit_id, Jenisbuku_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data-data buku KBM

Tabel 4.11 Buku KBM

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|---------------------|-----------|--------|---------------|
| 1. | Bukukbm_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Penerbit_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 3. | Jenisbuku_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Bukukbm_judul | Varchar | 250 | |
| 5. | Bukukbm_penerbit | Varchar | 200 | |
| 6. | Bukukbm_kelas | Character | 20 | |
| 7. | Bukukbm_jumlah_stok | Character | 50 | |
| 8. | Bukukbm_hargaagen | Long Int | | |
| 9. | Bukukbm_hargajual | Long Int | | |

l. Tabel Penjualan Tunai

Nama Tabel : Penjualan tunai

Primary Key : Tunai_id

Foreign Key : Admin_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data transaksi penjualan tunai

Tabel 4.12 Penjualan Tunai

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-------------|----------|--------|-------------|
| 1. | Tunai_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key |
| 3. | Tunai_tgl | Date | | |
| 4. | Tunai_total | Long Int | | |

m. Tabel Penjualan Kredit

Nama Tabel : Penjualan kredit

Primary Key : Kredit_id

Foreign Key : Admin_id, Anggota_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data transaksi penjualan kredit

Tabel 4.13 Penjualan Kredit

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|--------------|----------|--------|---------------|
| 1. | Kredit_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 3. | Anggota_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Kredit_tgl | Date | | |
| 5. | Kredit_total | Long Int | | |

| | | | |
|----|------------------|-----------|----|
| 6. | Kredit_sisabayar | Long Int | |
| 7. | Kredit_status | Character | 50 |

n. Tabel Penjualan Buku KBM

Nama Tabel : Penjualan bukuKBM

Primary Key : Bukujual_id

Foreign Key : Admin_id, Bendahara_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data transaksi penjualan buku KBM secara kolektif

Tabel 4.14 Penjualan Buku KBM

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|--------------------|-----------|--------|---------------|
| 1. | Bukukbm_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 3. | Bendahara_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 4. | Admin_nama | Varchar | 200 | |
| 5. | Bendahara_nama | Varchar | 250 | |
| 6. | Bukujual_tgl | Date | | |
| 7. | Bukujual_total | Long Int | | |
| 8. | Bukujual_sisabayar | Long Int | | |
| 9. | Bukujual_status | Character | 50 | |

o. Tabel Detil Penjualan Tunai

Nama Tabel : Detil_jualtunai

Primary Key : -

Foreign Key : Tunai_id, Barang_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data rincian barang pada transaksi penjualan tunai

Tabel 4.15 Detil Penjualan Tunai

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-------------------|-----------|--------|---------------|
| 1. | Detiltunai_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Tunai_id | Varchar | 100 | Foreign Key 1 |
| 3. | Barang_id | Varchar | 100 | Foreign Key 2 |
| 4. | Detiltunai_barang | Varchar | 200 | |
| 5. | Detiltunai_harga | Long int | | |
| 6. | Detiltunai_jumlah | Small Int | | |
| 7. | Detiltunai_total | Long Int | | |
| 8. | Detiltunai_satuan | Varchar | 100 | |

p. Tabel Detil Penjualan Kredit

Nama Tabel : Detil jualkredit

Primary Key : -

Foreign Key : Kredit_id, Barang_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data rincian barang pada transaksi penjualan kredit

Tabel 4.16 Detil Penjualan Kredit

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|----------------|---------|--------|---------------|
| 1. | Detilkredit_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Kredit_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|-----|---------------|
| 3. | Barang_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Detilkredit_barang | Varchar | 250 | |
| 5. | Detilkredit_harga | Long Int | | |
| 6. | Detilkredit_jumlah | Small Int | | |
| 7. | Detilkredit_total | Long Int | | |
| 8. | Detilkredit_satuan | Varchar | 100 | |

q. Tabel Detil Penjualan Buku KBM

Nama Tabel : Detil jualbukuKBM

Primary Key : -

Foreign Key : Admin_id, Bukukbm_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data rincian buku pada transaksi Penjualan buku KBM

Tabel 4.17 Penjualan Buku KBM

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|--------------------|-----------|--------|---------------|
| 1. | Detilbuku_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Bukujual_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 3. | Bukukbm_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Detilbuku_judul | Varchar | 250 | |
| 5. | Detilbuku_penerbit | Varchar | 200 | |
| 6. | Detilbuku_harga | Long Int | 50 | |
| 7. | Detilbuku_jumlah | Small Int | 50 | |
| 8. | Detilbuku_total | Long Int | 50 | |

r. Tabel Pembelian Barang

Nama Tabel : Pembelian_barang

Primary Key : Beli_id

Foreign Key : Admin_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data transaksi pembelian barang

Tabel 4.18 Pembelian Barang

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|------------|----------|--------|-------------|
| 1. | Beli_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key |
| 3. | Beli_tgl | Date | | |
| 4. | Beli_total | Long Int | | |

s. Tabel Detil Pembelian Barang

Nama Tabel : Detil_belibarang

Primary Key : -

Foreign Key : Beli_id, Barang_id, Supplier_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data rincian dari transaksi pembelian barang

Tabel 4.19 Detil Pembelian Barang

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|--------------|---------|--------|---------------|
| 1. | Detilbeli_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Beli_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 3. | Barang_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Supplier_id | Varchar | 20 | Foreign Key 3 |

| | | | |
|----|------------------|----------|-----|
| 5. | Detilbeli_nama | Varchar | 250 |
| 6. | Detilbeli_harga | Long Int | |
| 7. | Detilbeli_jumlah | Long Int | |
| 8. | Detilbeli_total | Long Int | |

t. Tabel Penerimaan Buku KBM

Nama Tabel : Penerimaan_bukukbm

Primary Key : Penbuku_id

Foreign Key : Admin_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data transaksi penerimaan buku KBM

Tabel 4.20 Penerimaan Buku KBM

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|----------------|---------|--------|---------------|
| 1. | Penbuku_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Admin_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 3. | Penbuku_tgl | Varchar | 20 | |
| 4. | Penbuku_status | Varchar | 50 | |

u. Tabel Detil Penerimaan Buku KBM

Nama Tabel : Detil_terimabuku

Primary Key : Detpen_id

Foreign Key : Bukukbm_id, Penerbit_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data detil transaksi penerimaan buku KBM sekaligus pembayarannya

Tabel 4.21 Detil Penerimaan Buku

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|----------------------|-----------|--------|---------------|
| 1. | Detpen_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Bukukbm_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |
| 3. | Penerbit_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Detpen_tgl_terima | Date | | |
| 5. | Detpen_judul | Varchar | 250 | |
| 6. | Detpen_harga_buku | Long Int | | |
| 7. | Detpen_jumlah_terima | Small Int | | |
| 8. | Detpen_jumlah_retur | Small Int | | |
| 9. | Detpen_total_terima | Long Int | | |
| 10. | Detpen_total_retur | Long Int | | |
| 11. | Detpen_tgl_bayar | Date | | |
| 12. | Detpen_status | Varchar | 50 | |

v. Tabel Barang

Nama Tabel : Barang

Primary Key : Barang_id

Foreign Key : Jenis_id, Supplier_id

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data barang persediaan koperasi

Tabel 4.22 Barang

| No. | Field | Type | Length | Key |
|-----|-----------|---------|--------|---------------|
| 1. | Barang_id | Varchar | 20 | Primary Key |
| 2. | Jenis_id | Varchar | 20 | Foreign Key 1 |

| | | | | |
|-----|-------------------------|----------|-----|---------------|
| 3. | Supplier_id | Varchar | 20 | Foreign Key 2 |
| 4. | Barang_nama | Varchar | 250 | |
| 5. | Barang_jumlah_ecer | Long Int | | |
| 6. | Barang_jumlah_pack | Long Int | | |
| 7. | Barang_hargapokok | Long Int | | |
| 8. | Barang_hargajual_eceran | Long Int | | |
| 9. | Barang_hargajual_pack | Long Int | | |
| 10. | Barang_satuan | Varchar | 15 | |

4.3 Desain *Input/Output*

Desain antarmuka menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic.net 2008 dan database Microsoft Access 2007. Adapun desain *Input/Output* adalah sebagai berikut:

4.3.1 Desain Input

Desain input adalah bentuk desain dari form aplikasi yang akan dibuat untuk sistem pembelian barang dan penjualan barang. Berikut ini adalah tampilan desain input yang terdapat pada aplikasi sistem pembelian dan penjualan pada SMAN 1 Kedungwaru:

1. Form login

Form Login adalah form untuk memasukkan *username* dan *password* yang dimiliki oleh staf pengurus koperasi yang juga sebagai Admin Koperasi Siswa. Berikut ini adalah tampilan desain dari *Form login* untuk *validasi user* yang akan menggunakan aplikasi, yang dapat dilihat pada Gambar 4.20.

Gambar 4.20 Desain Form Login


2. Form Menu Utama

Setiap aplikasi memiliki halaman utama yang menjadi tampilan pertama kali muncul ketika aplikasi dijalankan. Di dalam *form* menu utama ini terdapat beberapa tab pilihan seperti tombol Akses, Master, Transaksi, dan Pelaporan. Desain dari *form* menu utama dapat dilihat dari sketsa yang nampak pada Gambar 4.21.

3. Form Administrator

Form administrator ini berfungsi sebagai sarana atau media pencatatan data administrator baru yang memiliki hak akses dan dapat memegang kendali terhadap aplikasi sebelum melaksanakan proses transaksi pembelian maupun penjualan. Karena setiap staf pengurus koperasi yang memiliki kewenangan dalam mengoperasikan aplikasi sistem informasi pembelian dan penjualan ini harus memiliki data yang valid sebagai tanda staf tersebut berhak menggunakan aplikasi ini. Berikut merupakan tampilan *form* administrator dapat dilihat dari sketsa yang nampak pada Gambar 4.22.

Halaman Utama



Koperasi Siswa
SMAN 1 Kedungwaru
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12
TULUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381

Akses
Master
Transaksi
Pelaporan

<Statusbar> Anda masuk sebagai: [id admin] | [nama admin]

Gambar 4.21 Desain form Menu Utama

Form Administrator

Form Data Administrator

Tutup

| | | | | |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ID Admin | <input type="text" value="AD001"/> | <input type="button" value="Baru"/> | Username | <input type="text" value="Agung"/> |
| Nama | <input type="text" value="Agung"/> | | password | <input type="text" value="*****"/> |
| Alamat | <input type="text" value="Kedungjati"/> | | <input type="button" value="Simpan"/> | <input type="button" value="Ubah"/> |
| Telp | <input type="text" value="081123456789"/> | | <input type="button" value="Hapus"/> | |

| ID Admin | Nama Admin | Alamat | Telp | Username | Password |
|----------|------------|--------|------|----------|----------|
| | | | | | |

Gambar 4.22 Desain form Administrator

4. Form Aneka Data

Form aneka data adalah tampilan aplikasi yang menyediakan beberapa media *input* dasar untuk membuat data baru, mengubah data yang sudah ada, atau menghapus data dari beberapa entitas, yaitu Anggota, Bendahara Kelas, Penerbit, dan Supplier yang tersedia dalam satu *form*. *Form* aneka data ini dibuat karena dari beberapa entitas yang tersebut diatas memiliki data informasi yang hampir sama, sehingga dapat menghemat tampilan dari aplikasi pembelian dan penjualan ini. Berikut tampilan desain *Form* aneka data yang dapat dilihat dari sketsa seperti yang nampak pada Gambar 4.23.

5. Form Registrasi

Form registrasi ini menyediakan media untuk *input* data transaksi registrasi bagi konsumen yang ingin mendaftar menjadi Anggota dan Bendahara Kelas yang akan mengkoordinir pembelian buku KBM. Dari setiap registrasi memiliki batas waktu validasi yang berlaku selama beberapa periode tertentu, seperti data bendahara kelas yang berlaku hanya selama 3 tahun sesuai masa pendidikan siswa yang bersangkutan di SMAN 1 Kedungwaru. Berikut tampilan desain *Form* registrasi yang dapat dilihat dalam sketsa yang nampak pada Gambar 4.24.

6. Form Barang

Form barang memiliki fungsi yang hampir sama dengan *form* pembelian, namun *form* ini hanya dipergunakan untuk *maintenance* data barang. Berikut ini merupakan tampilan dari *Form* barang yang berfungsi untuk dan *input* data barang seperti pada Gambar 4.25.

7. Form Kategori Anggota

Form kategori anggota ini digunakan untuk *input* data penggolongan anggota menurut keperluannya di koperasi. Tampilan desainnya sederhana karena tidak banya data yang diperlukan. Berikut tampilan *form* kategori anggota seperti pada Gambar 4.26.

Form Aneka Data

Form Aneka Data Tutup

Anggota
 Bendahara Kelas
 Penerbit
 Supplier

ID Anggota:

Nama:

Alamat:

Telp:

| ID | Nama | Alamat | Telp |
|----|------|--------|------|
| | | | |

Gambar 4.23 Desain *form* Aneka data

Registrasi

Form Registrasi Tutup

ID Registrasi:

ID Anggota:

Bendahara Kelas

Nama:

Kategori:

Alamat:

Telp:

Valid Berlaku:

Valid Beakhir:

| ID | Nama | Alamat | Telp |
|----|------|--------|------|
| | | | |

Gambar 4.24 Desain *form* registrasi

Barang

Form Data Barang Tutup

ID Barang:

Jenis Barang:

Nama Barang:

Supplier:

Jumlah: Satuan Pack

Satuan:

Harga Beli:

Harga Jual Eceran:

Harga Jual Pack:

| ID Barang | ID Jenis | ID Supplier | Nama Barang | Nilai Stok | H. Jual Ecer | H. Jual Pack | Jum. |
|-----------|----------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|
| | | | | | | | |

Gambar 4.25 Desain form Master Barang

Kategori Anggota X

Kategori Anggota

ID Kategori:

Nama Kategori:

Kelas kategori:

| ID Kategori | Nama Kategori | Kelas Kategori |
|-------------|---------------|----------------|
| | | |

Gambar 4.26 Desain form Kategori Anggota

8. Form Jenis Barang

Form jenis barang ini digunakan untuk *input* data penggolongan barang menurut jenisnya. Tidak banyak data yang diperlukan untuk menggolongkan suatu barang, sehingga tampilan *form* ini sangat sederhana. Berikut tampilan desain *form* jenis barang yang dapat dilihat dari sketas seperti pada Gambar 4.27.

9. Form Transaksi Penjualan Tunai

Form transaksi penjualan tunai ini merupakan desain antarmuka program aplikasi sebagai media untuk *input* data ketika transaksi penjualan langsung atau tunai berjalan. Dalam *form* penjualan tunai ini tidak diperlukan keterangan anggota karena tidak terjadi transaksi penjualan yang bersifat hutang. Desainnya *form* transaksi penjualan tunai dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.28.

10. Form Transaksi Penjualan Kredit

Form transaksi penjualan kredit ini merupakan desain antarmuka program aplikasi untuk *input* data ketika terjadi transaksi penjualan secara kredit yang dilakukan oleh admin dengan anggota koperasi siswa. Karena transaksi yang terjadi bersifat hutang, maka dalam *form* ini terdapat keterangan anggota dan penyimpanan data transaksinya dalam tabel Penjualan Kredit. Berikut tampilannya desain *form* transaksi penjualan kredit yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.29.

11. Form Transaksi Penjualan Buku KBM

Form transaksi penjualan buku KBM ini merupakan desain antarmuka aplikasi yang dapat digunakan untuk *input* transaksi penjualan buku KBM yang dilakukan oleh admin dengan anggota bendahara kelas, hampir sama dengan

transaksi penjualan kredit. Berikut tampilan desain *form* transaksi penjualan buku KBM yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada gambar 4.30.

Gambar 4.27 Desain *form* Jenis Barang dan Jenis Buku KBM

Gambar 4.28 Desain *form* Penjualan Tunai

Penjualan Kredit

Pelayanan Penjualan Kredit Tutup

| <p>Tgl Transaksi <input type="text"/></p> <p>ID Penjualan <input type="text"/></p> <p>Nama Anggota <input type="text"/></p> <p>Jenis Barang <input type="text"/></p> <p>Nama Barang <input type="text"/></p> <p>ID Barang <input type="text"/></p> <p>Harga <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Jumlah Ecer <input type="text"/> Pack <input type="text"/></p> <p>Total <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Opsi <input type="checkbox"/> Eceran <input type="button" value="Tambah"/></p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID Penjualan</th> <th>ID Barang</th> <th>Nama Barang</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Lunas</p> <p>Rincian Batal <input type="text"/> Total barang <input type="text"/></p> <p>Transaksi Batal <input type="text"/> Bayar <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Kembalian <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Rincian Batal"/> <input type="button" value="Transaksi Batal"/> <input type="button" value="Menu Utama"/> <input type="button" value="Transaksi Selesai"/></p> | ID Penjualan | ID Barang | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|
| ID Penjualan | ID Barang | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ID Penjualan ID Admin ID Anggota Tgl Penjual.. | ID Penjualan ID Barang Nama Barang Harga Jumlah Total |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Gambar 4.29 Desain *form* Penjualan Kredit

Penjualan Buku KBM

Pelayanan Penjualan Buku KBM Tutup

| <p>Tgl Transaksi <input type="text"/></p> <p>ID Jual Buku <input type="text"/></p> <p>Nama Bendahara <input type="text"/></p> <p>Kategori Buku <input type="text"/></p> <p>Penebit <input type="text"/></p> <p>Judul <input type="text"/></p> <p>Harga <input type="text"/></p> <p>Jumlah <input type="text"/></p> <p>Total <input type="text"/> <input type="button" value="Pilih"/></p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID Jual Buku</th> <th>ID Buku</th> <th>Judul Buku</th> <th>Harga</th> <th>Jumlah</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Lunas</p> <p>Rincian Batal <input type="text"/> Total barang <input type="text"/></p> <p>Transaksi Batal <input type="text"/> Bayar <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Kembalian <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Rincian Batal"/> <input type="button" value="Transaksi Batal"/> <input type="button" value="Menu Utama"/> <input type="button" value="Transaksi Selesai"/></p> | ID Jual Buku | ID Buku | Judul Buku | Harga | Jumlah | Total | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|
| ID Jual Buku | ID Buku | Judul Buku | Harga | Jumlah | Total | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|
| ID Penjualan ID Admin ID Bendahara Nama Admin | Nama Bendahara | Tgl Penjualan | Total Penjualan | Status Penjualan |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|

Gambar 4.30 Desain *form* Penjualan Buku KBM

12. Form Transaksi Pembayaran Buku KBM

Form transaksi pembayaran buku KBM ini menampilkan antarmuka untuk pelayanan transaksi pembayaran kredit pembelian buku KBM yang ditanggung

oleh tiap Bendahara Belas yang telah melakukan penjualan buku KBM di koperasi siswa. Berikut desain tampilan *form* transaksi pembayaran buku KBM yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.31.

13. Form Transaksi Pembayaran Kredit

Form transaksi pembayaran kredit ini menampilkan antarmuka untuk pelayanan transaksi pembayaran terhadap penjualan kredit yang dilakukan oleh anggota koperasi siswa. Dalam *form* ini dapat ditampilkan *history* transaksi penjualan barang yang belum lunas atau terhutang oleh anggota Koperasi Siswa yang telah terdaftar. Berikut adalah desain antarmuka *form* pembayaran penjualan kredit yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.32.

14. Form Pembelian Barang

Form pembelian barang ini sebagai media untuk mencatatkan data transaksi pembelian terhadap barang persediaan yang baru dibeli oleh Admin koperasi dalam rangka untuk memenuhi kekurangan stok barang koperasi atau barang yang baru disediakan di koperasi. Berikut desain tampilan *form* pembelian barang yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.33.

15. Form Penerimaan Buku KBM

Form penerimaan buku KBM ini sebagai media untuk memasukkan data ketika terjadi transaksi penerimaan buku KBM dari penerbit, baik saat menerima buku yang dikirim ke koperasi dan ketika membayarkan hasil penjualan serta retur sisa buku KBM. Berikut desain tampilan *form* penerimaan buku KBM seperti pada Gambar 4.34.

Pembayaran Buku KBM

Pelayanan Pembayaran Penjualan Buku KBM

Nama Bendahara

ID Transaksi

Tampil

Total kredit

Pembayaran

Kekurangan

| ID Penjualan | ID Buku | Judul Buku | Penerbit | Harga | Jumlah | Total |
|--------------|---------|------------|----------|-------|--------|-------|
| | | | | | | |

Bayar Kredit Transaksi Batal Transaksi Selesai

| ID Penjualan | ID Admin | Nama Admin | Nama Bendahara | Tgl Penjualan | Total | Status |
|--------------|----------|------------|----------------|---------------|-------|--------|
| | | | | | | |

Gambar 4.31 Desain form Pembayaran Buku KBM

Pembayaran Penjualan Kredit

Pelayanan Pembayaran Penjualan Kredit

Nama Anggota

ID Transaksi

Tampil

Total kredit

Pembayaran

Kekurangan

| ID Penjualan | ID Barang | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total | Satuan |
|--------------|-----------|-------------|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | | |

Bayar Kredit Transaksi Batal Transaksi Selesai

| ID Penjualan | ID Admin | Nama Admin | Nama Anggota | Tgl Penjualan | Total | Status |
|--------------|----------|------------|--------------|---------------|-------|--------|
| | | | | | | |

Gambar 4.32 Desain form pembayaran penjualan kredit

Pembayaran Penjualan Kredit

Pelayanan Pembelian Barang

Data Lengkap Sisa Stok

ID Barang | ID Jenis | ID Supplier | Nama Bar..

Tgl Transaksi Batalkan Transaksi Menu Utama

ID Pembelian Hapus Transaksi Transaksi Selesai

Administrator

Total

Barang baru
ID Barang

Jenis Supplier

Nama Barang

Jumlah Ecer Pack

Harga Beli

Harga Jual Ecer Pack

Satuan Tambah

Tambah stok

ID Barang | ID Jenis | ID Supplier | Nama Bar..

Supplier

Jumlah Ecer Pack

Harga beli baru

Harga jual baru Ecer Pack

Satuan Tambah

Rincian seluruh transaksi

ID Beli | ID Barang | ID Supplier | Nama Barang Harga | Jumlah | Total

Gambar 4.33 Desain form Pembelian Barang

Penerimaan Buku KBM

Pelayanan Penerimaan Buku KBM

ID Transaksi Tgl Terima

ID Buku Judul buku

Penerbit Kategori

Kelas

Jumlah

Unit

Harga Asli

Harga Jual

Penerbit Tanggal

Buku ID Detil

Total Diterima Nilai Stok Diterima Lunas? Ya Tidak

Jumlah Terjual Nilai Stok Retur Bayar

Jumlah Retur

ID Transaksi | ID Buku ID Penerbit | Harga Buku | Jum. Terima | Jumlah Laku | Jumlah Retur...

Cek Buku

ID Transaksi | ID Admin Tgl Terima | Jum...

ID Transaksi | ID Buku ID Penerbit | Harga Buku | Jum. Terima | Jumlah Laku | Jumlah Retur...

Gambar 4.34 Desain form Penerimaan Buku KBM

4.3.2 Desain Output

Desain output adalah desain informasi laporan ringkasan transaksi yang terjadi selama satu periode tertentu. Desain output ini berkaitan dengan proses transaksi yang terjadi, seperti transaksi Pembelian Barang, Penerimaan Buku KBM, Penjualan Barang secara Tunai dan Kredit, serta pembayarannya. Desain output dari sistem informasi pembelian dan penjualan barang pada Koperasi Siswa dijabarkan sebagai berikut.

1. Laporan Persediaan Barang

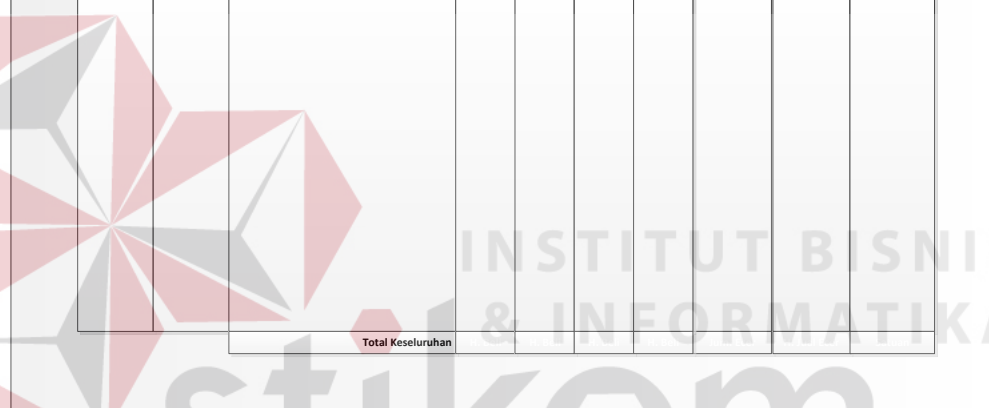
Laporan persediaan berisikan informasi tentang jumlah barang yang telah dibeli, barang yang siap dijual dan nilai barang tersimpan sebagai persediaan yang dimiliki oleh Koperasi Siswa selama suatu periode tertentu. Berikut desain laporan persediaan barang yang dapat dilihat dari sketsa yang nampak seperti pada Gambar 4.35.

| Koperasi Siswa | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--------|-------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------|---------------|
| SMAN 1 Kedungwaru | | | | | | | | | | | |
| JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12 | | | | | | | | | | | |
| TULUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381 | | | | | | | | | | | |
| LOGO | | | | | | | | | | | |
| Laporan Persediaan | | | | | | | | | | | |
| Periode _____ | | | | | | | | | | | |
| Kode Barang | Nama Barang | Satuan | Jumlah Ecer | Jumlah Pack | Jumlah Ecer Terjual | Jumlah Pack Terjual | Saldo Persediaan | Nilai Barang Masuk | Nilai Brg. Terjual | Kode Jenis | Kode Supplier |
| Total Keseluruhan | | | | | | | | | | | |

Gambar 4.35 Desain Laporan Persediaan

2. Laporan Penjualan Barang Tunai

Laporan penjualan barang tunai berisikan informasi mengenai rincian hasil transaksi penjualan barang secara tunai selama satu periode. Berikut ini adalah desain output pelaporan transaksi penjualan barang yang dilakukan secara tunai di Koperasi Siswa seperti pada Gambar 4.36.

| Tanggal Penjualan | Kode Barang | Nama Barang | Harga Ecer | Harga Pack | Jumlah Ecer | Jumlah Pack | Total Jual Ecer | Total Jual Pack | Total Perolehan |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Koperasi Siswa SMAN 1 Kedungwaru JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12 TULLUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381 LAPORAN PENJUALAN BARANG TUNAI Periode _____ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Total Keseluruhan | | | | | | | | | |

Gambar 4.36 Desain Laporan Penjualan Tunai

3. Laporan Penjualan Barang Kredit

Laporan penjualan barang kredit ini memuat informasi mengenai rincian hasil transaksi penjualan barang secara kredit yang terjadi di Koperasi Siswa selama satu periode. Laporan ini menampilkan jumlah nilai barang yang telah terjual, jumlah nilai barang yang telah lunas dari setiap anggota yang telah melakukan transaksi penjualan kredit. Berikut desain output laporan penjualan barang kredit yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.37.

Koperasi Siswa
SMAN 1 Kedungwaru
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12
TULUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381

LAPORAN PENJUALAN BARANG KREDIT
Periode _____

| Tanggal Penjualan | Kode Barang | Nama Barang | Satuan Penjualan | Harga Barang | Jumlah Terjual | Total Penjualan | Total Jual Lunas | Total Jual Terhutang | Total Perolehan |
|--------------------------|-------------|-------------|------------------|--------------|----------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------|
| Total Keseluruhan | | | | | | | | | |

Gambar 4.37 Desain Laporan Penjualan Kredit

4. Laporan Penjualan Buku KBM

Laporan penerimaan buku KBM ini memuat informasi tentang penjualan buku KBM selama satu periode. Berikut ini adalah desain output laporan transaksi buku KBM yang akan memberikan informasi mengenai penjualan dan pendapatan buku KBM seperti pada Gambar 4.38.

Koperasi Siswa
SMAN 1 Kedungwaru
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12
TULUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381

LAPORAN PENJUALAN BUKU KBM
Periode _____

| Tanggal Penjualan | Kode Buku | Judul Buku | Jumlah Stok Buku KBM | Penerimaan Buku KBM | Jumlah Penjualan | Pendapatan Buku Lunas | Total Nilai Terhutang | Total Pendapatan |
|--------------------------|-----------|------------|----------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Total Keseluruhan | | | | | | | | |

Gambar 4.38 Desain Laporan Penjualan Buku KBM

5. Laporan Penerimaan Buku KBM

Laporan penerimaan buku KBM ini akan memberikan informasi *user* mengenai berapa jumlah stok buku KBM yang diterima maupun berapa jumlah buku KBM yang telah dibayarkan dan diretur, bila terdapat sisa yang harus dikembalikan ke penerbit. Berikut tampilan desain *form* laporan penerimaan buku KBM seperti pada Gambar 4.39.

Koperasi Siswa
SMAN 1 Kedungwaru
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12
TULUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381

LAPORAN PENERIMAAN BUKU KBM
Periode _____

| Kode Penerbit | Kode Buku | Judul Buku | Harga Dasar Buku | Jumlah Diterima | Jumlah Retur | Nilai Total Diterima | Nilai Total Diretur | Tgl Buku Diterima | Tgl Buku Dibayar |
|-------------------|-----------|------------|------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Total Keseluruhan | | | | | | | | | |

Gambar 4.39 Desain Laporan Penerimaan Buku KBM

6. Laporan Pendapatan

Laporan pendapatan ini memuat informasi mengenai pendapatan yang diperoleh dari transaksi penjualan tunai, kredit, dan buku KBM yang telah terjadi di koperasi siswa. Dalam laporan pendapatan berisi informasi tentang jumlah pembelian, jumlah penjualan, dan jumlah keuntungan yang diperoleh Koperasi Siswa. Berikut adalah desain output laporan keuntungan yang berfungsi untuk

mengetahui nilai keuntungan atau kerugian yang diperoleh koperasi, yang dapat dilihat dari sketsa seperti pada Gambar 4.40.

| Koperasi Siswa SMAN 1 Kedungwaru JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO. 12 TULUNGAGUNG TELP. (0355) 321 381 | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| LAPORAN PENDAPATAN | | |
| Periode _____ | | |
| <u>Pemasukan</u> | | |
| Penjualan tunai | | xxx |
| Penjualan kredit | | |
| Kredit terbayar lunas | xxx | |
| Kredit tertunggak | xxx | |
| Total Kredit | | xxx |
| Penjualan buku KBM | | |
| Buku terbayar lunas | xxx | |
| Buku tertunggak | xxx | |
| Total penjualan buku | | <u>xxx</u> |
| Total pemasukan | | xxx |
| <u>Pengeluaran</u> | | |
| Pembelian barang | | xxx |
| Pembayaran buku KBM | | |
| Pembayaran harga dasar | xxx | |
| Retur sisa buku | xxx | |
| Total buku KBM | | <u>xxx</u> |
| Total pengeluaran | | <u>xxx</u> |
| Pendapatan Penjualan | | xxx |
| Beban | | <u>xxx</u> |
| Laba Bersih | | xxx |

Gambar 4.40 Desain *form* Laporan Pendapatan

4.4 Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem merupakan tahap pengujian dimana desain sistem dapat berjalan sesuai dengan harapan utama. Desain-desain *form* aplikasi telah dibuat rancangannya sedemikian rupa sesuai dengan proses sistem transaksi bisnis yang dijalankan oleh Koperasi Siswa saat ini.

4.4.1 Kebutuhan Sistem

Untuk dapat menggunakan aplikasi sistem penjualan dan pembelian dibutuhkan piranti keras berupa komputer. Perangkat keras yang harus dipersiapkan oleh pengguna harus dapat mendukung instalasi program aplikasi dan mengoperasikan perangkat lunak tersebut dengan baik. Oleh karena dibutuhkan spesifikasi minimum yang harus dipersiapkan, yaitu:

1. *Processor* Intel Pentium 4 CPU 2.50 Ghz
2. Memory 1 GB RAM
3. VGA 64 GB
4. Monitor resolusi HD

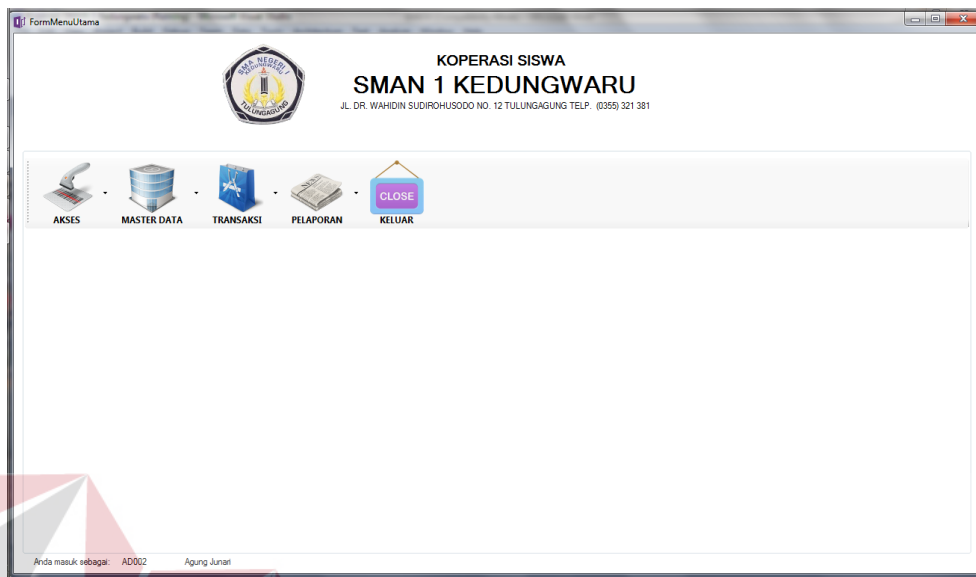
4.4.2 Penjelasan Penggunaan Aplikasi

Tahap ini merupakan cara-cara pemakaian untuk aplikasi sistem pembelian dan penjualan pada koperasi siswa SMAN 1 Kedungwaru. Berikut ini akan penulis tunjukkan beberapa implementasi desain *input* dan *output* yang telah digambarkan dalam tahap sebelumnya.

1. Form Menu Utama

Form menu utama merupakan tampilan pertama dari aplikasi. Pada *form* ini terdapat beberapa pilihan menu yang secara *default* non aktif dan tidak dapat digunakan sebelum *user* melakukan *login* untuk melindungi aplikasi beserta

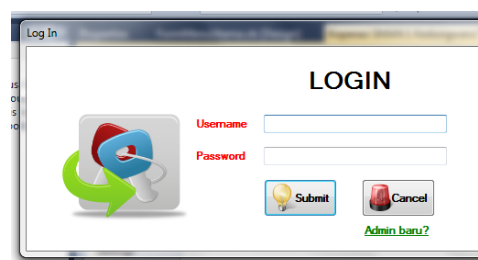
datanya dari pengguna yang tidak punya kepentingan. Berikut tampilan desainnya seperti pada Gambar 4.41.



Gambar 4.41 Tampilan *Form* Menu Utama

2. Form Login

Form ini dapat dibuka melalui menu Akses yang terdapat pada Menu Utama. Fungsi dasar dari form ini adalah mencegah penggunaan aplikasi oleh pihak yang tidak memiliki kewenangan, serta menjadi jalan akses untuk mengaktifkan beberapa menu nonaktif agar dapat digunakan oleh *admin* koperasi sesuai kewenangannya. Dalam *form* ini *user* harus memasukkan *username* dan *password* dalam kolom yang tersedia. Tampilan *form* ini dapat dilihat pada Gambar 4.42 berikut:

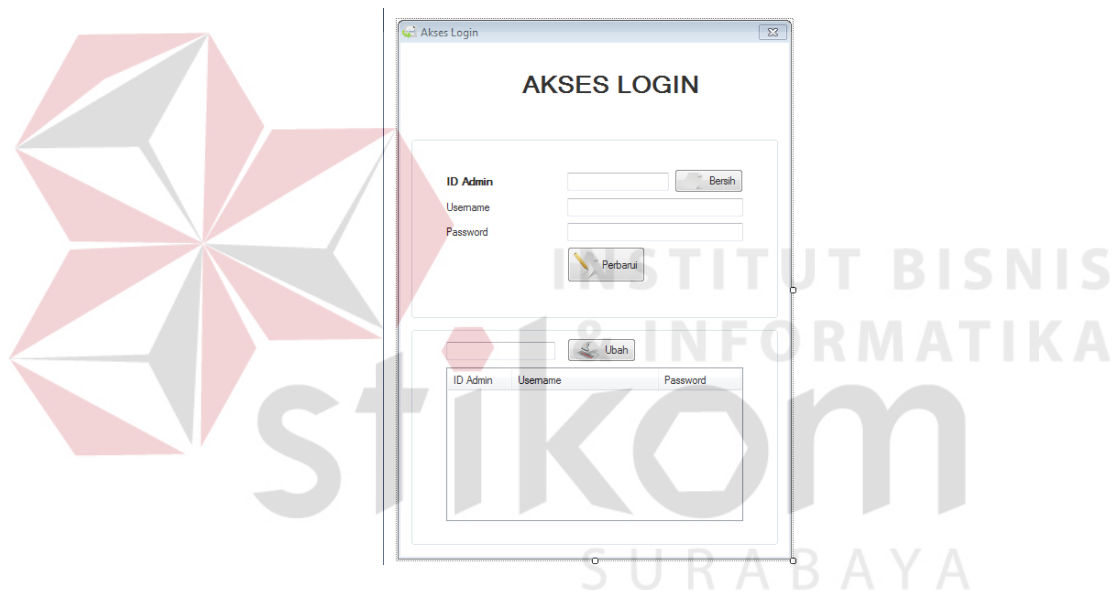


Gambar 4.42 Tampilan *Form* Login

Jika terjadi kesalahan *input username* atau *password*, *form* tidak akan menunjukkan respon, namun bila *input* yang dimasukkan telah benar, *form* akan menutup dan beberapa menu dalam *form* Menu Utama akan diaktifkan.

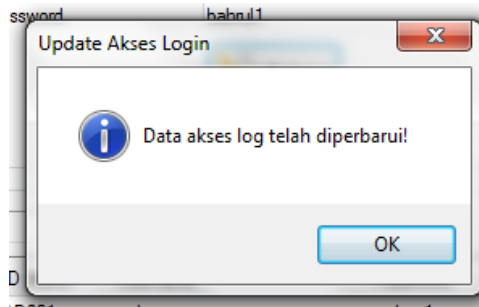
3. Form Akses Login

Form akses login ini berfungsi untuk media bila admin sebagai *user* ingin memperbarui *username* dan *password*. *Form* Akses Login dapat diakses melalui Menu Utama dan *form* Administrator pada *linktext* ke *form* Akses Login. Setelah di klik akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.43.



Gambar 4.43 Tampilan pada *Form* Akses Login

Pada *listview*, klik ID Admin yang tampil, kemudian klik tombol Ubah untuk menampilkan data-data yang akan diubah ke kolom *input* yang tersedia. Klik tombol Perbarui, maka data *username* dan *password* otomatis akan berubah dan bila di lain waktu *user* akan menggunakan aplikasi dapat menggunakan akses *login*-nya yang baru.



Gambar 4.44 *Message Box* pada *Form Password* Sudah Diganti

4. Form Pembelian Barang

Pada *form* pembelian barang ini, Admin dapat mencatatkan proses transaksi pembelian barang selain buku KBM yang telah dilakukan. *Form* ini dapat diakses melalui Menu Utama pada menu Transaksi. Tampilan program *form* Pembelian Barang dapat dilihat pada Gambar 4.45.

PELAYANAN PEMBELIAN BARANG

Daftar Persediaan

| ID Barang | ID Jenis | ID Supplier | Nama Barang |
|-----------|----------|-------------|-------------------|
| BA001 | JB003 | SU003 | Lux Sabun |
| BA002 | JB004 | SU003 | Viva Bedak |
| BA003 | JB004 | SU003 | Softex Pembalut A |
| BA004 | JB005 | SU004 | Susu Sapi Murni |
| BA005 | JB005 | SU005 | Siram |
| BA006 | JB001 | SU003 | SiDu 38ambar |
| BA007 | JB001 | SU003 | SiDu 42ambar |
| BA008 | JB003 | SU003 | Lifebuoy Sabun |
| BA009 | JB009 | SU001 | CocaCola 600ml |
| BA010 | JB009 | SU001 | Ades |
| BA011 | JB004 | SU003 | Bros kancing |
| BA012 | JB011 | SU001 | Sembarang |
| BA013 | JB001 | SU001 | coba1 |
| BA014 | JB001 | SU001 | coba2 |

Transaksi

Tgl Hari Ini: 02 Januari 2015

ID Pembelian: PB020115005 Baru

ID Detil Pembelian: PB0201150051 Total

Administrator: AD002 Nama

Hapus Rincian

Rincian Barang Baru Barang Baru

ID Barang: BA015

Jenis: Buku Tulis

Supplier: PT Coca Cola Indonx

Nama Barang:

Jumlah Ecer: Pokok/Pack:

Harga Pokok:

Harga Jual Ecer: Pack:

Satuan:

Rincian Barang Tambah Stok Tambah Stok: Lux Sabun

| ID Barang | ID Jenis | ID Supplier | Nama Barang |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Supplier: PT Coca Cola Indonx

Jum. Baru Ecer: Pokok/Pack:

H. Pokok Lama: H. P. Baru:

H. Baru Ecer:

H. Baru Pack:

Rincian Transaksi

| ID Detil | ID Beli | ID Barang | ID Supplier | Nama Barang | Harga | Jumlah Ecer | Jumlah Pack | Total |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Gambar 4.45 Tampilan *form* Pembelian Barang

Dalam *form* ini tersedia beberapa kolom *input* untuk memasukkan data-data barang. Untuk pembelian barang baru, klik tombol centang pilihan 'Barang Baru', ID barang yang akan terisi secara otomatis sesuai urutan dalam database, nama

barang, supplier, jumlah barang dan harga barang. Setelah kolom-kolom data barang telah terisi, klik tombol Tambah, maka barang akan otomatis tersimpan di database detail pembelian dan database barang.

Untuk pembelian barang untuk menambah stok barang lama, klik tombol centang 'Tambah Stok', pilihan nama barang pada kolom *combobox* yang tersedia, kemudian klik tombol Tampil. Data-data barang akan ditampilkan pada listview yang tersedia, kemudian masukkan data jumlah barang yang akan ditambahkan. Masukkan data harga barang yang baru bila terjadi perubahan harga, maka setelah tombol Tambah diklik, data barang akan ditambahkan dan harga barang akan diperbarui. Setelah transaksi selesai, klik tombol Transaksi selesai untuk menyimpan seluruh data transaksi pembelian.

Beberapa tombol yang terlihat dalam *form* Pembelian Barang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tombol Batal Transaksi, berfungsi untuk membatalkan transaksi pembelian
2. Tombol Transaksi Selesai, untuk mengakhiri transaksi yang tengah berjalan, menyimpan data transaksi sudah *diinput*, dan memulai transaksi baru
3. Tombol Menu Utama, berfungsi untuk keluar dari *form* dan kembali ke menu utama
4. Tombol Batal Rincian, berfungsi untuk membatalkan rincian barang yang terlanjur dimasukkan dalam database detail pembelian barang
5. Tombol Tambah, berfungsi untuk menyimpan data barang baru pada *entry* Barang Baru, atau menyimpan data barang yang ditambahkan pada *entry* Tambah Stok.

6. Tombol Refresh, berfungsi untuk memperbarui kolom input.

5. Form Barang

Form barang ini memiliki fungsi yang hampir sama dengan *form* Pembelian Barang, untuk menambah barang baru, memperbarui, atau menghapus data barang, namun dalam *form* ini, *user* dapat mengubah data barang tanpa terkait dengan proses transaksi dan langsung mengakses ke database master Barang. Berikut tampilan Form Barang seperti pada gambar 4.46.

Gambar 4.46 Tampilan *form* Data Barang

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Baru, untuk menghapus data Registrasi Anggota yang belum tersimpan dan memperbarui ID Registrasi
2. Tombol Simpan, untuk menyimpan semua data Registrasi yang diinputkan
3. Tombol Perbarui, untuk menyimpan data registrasi yang diubah
4. Tombol Hapus, untuk menghapus data registrasi yang telah tersimpan.

5. Tombol Ubah, untuk menampilkan data registrasi yang akan diperbarui atau dihapus
6. Tombol Keluar, untuk menutup *form* Registrasi Anggota dan keluar ke Menu Utama

6. Form Registrasi Anggota

Form Registrasi Anggota berguna untuk mencatat data pelanggan tetap yang melakukan pembelian secara kredit. Pelanggan tetap yang dapat melakukan registrasi yaitu siswa, guru, staf, atau karyawan sekolah, dan siswa bendahara kelas yang khusus menangani pembelian buku KBM secara kolektif dari masing anggota kelasnya. Berikut tampilan *form* Registrasi Anggota seperti pada gambar 4.47.

The screenshot shows a web application window titled 'Registrasi' with a sub-header 'FORM DATA REGISTRASI'. The form contains the following fields and controls:

- Kode Registrasi**: Text input field with a 'Baru' button next to it.
- ID Anggota**: Text input field.
- Alamat Anggota**: Text input field.
- Telp Anggota**: Text input field.
- Bendahara Kelas**: A checkbox.
- Nama Anggota**: Text input field.
- Valid Berakhir**: Two dropdown menus, both showing '27 Nopember 2014'.
- Kategori Anggota**: A dropdown menu.
- Action Buttons**: 'Simpan' (Save), 'Perbarui' (Update), and 'Hapus' (Delete) buttons.

Below the form is a table with an 'Ubah' (Change) button above it. The table has the following columns:

| ID Registrasi | ID Kategori | ID Anggota | ID Bendahara | ID Admin | Nama Anggota | Kategori | Ve |
|---------------|-------------|------------|--------------|----------|--------------|----------|----|
| | | | | | | | |

Gambar 4.47 Tampilan *form* Registrasi Anggota

Dalam form ini tersedia beberapa kolom *input*, yaitu kolom ID Registrasi yang akan terisi otomatis sesuai urutan registrasi yang tercatat dalam database, ID Anggota yang akan terisi otomatis dan berubah nomor ID-nya sesuai kriteria

keanggotaannya (umum atau bendahara kelas) setelah mengklik tombol centang 'Bendahara Kelas'. Kolom kelas bendahara, kolom nama, kategori anggota, alamat dan nomor telepon, serta kolom tanggal masa berlaku keanggotaan. Lihat Gambar 4.48 dan Gambar 4.49 berikut.

Gambar 4.48 Tampilan pelayanan registrasi anggota

Gambar 4.49 Tampilan pelayanan registrasi bendahara kelas

Beberapa penjelasan dari tombol-tombol yang tersedia di dalam *form* memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Baru, untuk menghapus data Registrasi Anggota yang belum tersimpan dan memperbarui ID Registrasi
2. Tombol Simpan, untuk menyimpan semua data Registrasi yang diinputkan
3. Tombol Perbarui, untuk menyimpan data registrasi yang diubah
4. Tombol Hapus, untuk menghapus data registrasi yang telah tersimpan.
5. Tombol Ubah, untuk menampilkan data registrasi yang akan diperbarui atau dihapus
6. Tombol Keluar, untuk menutup *form* Registrasi Anggota dan keluar ke Menu Utama

7. Form Kategori Anggota

Form Kategori Anggota berfungsi untuk mencatat pembagian jenis pelanggan yang menjadi anggota pada Koperasi Siswa sesuai dengan kriteria pelanggan yang melakukan transaksi di Koperasi Siswa. Tampilan program Kategori Anggota sesuai pada gambar 4.50 berikut.

The screenshot shows a web application window titled 'Kategori Anggota'. The main heading is 'KATEGORI ANGGOTA'. Below this, there are three input fields: 'Kode Kategori', 'Nama Kategori', and 'Kelas'. To the right of the 'Kode Kategori' field is a 'Baru' button. Below the input fields are three buttons: 'Simpan', 'Perbarui', and 'Hapus'. At the bottom of the form, there is a table with three columns: 'ID Kategori', 'Nama Kategori', and 'Kategori Kelas'. Above the table is an 'Ubah' button. A large, semi-transparent watermark logo is overlaid on the left side of the image.

Gambar 4.50 Tampilan *form* kategori anggota

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

7. Tombol Baru, untuk menghapus data Kategori Anggota yang belum tersimpan dan memperbarui ID Kategori
8. Tombol Simpan, untuk menyimpan semua data kategori yang diinputkan
9. Tombol Perbarui, untuk menyimpan data kategori yang diubah
10. Tombol Hapus, untuk menghapus data kategori yang telah tersimpan.
11. Tombol Ubah, untuk menampilkan data kategori yang akan diperbarui atau dihapus

12. Tombol Keluar, untuk menutup *form* Kategori Anggota dan keluar ke Menu Utama

8. Form Data Administrator

Form data administrator ini adalah media *input* data untuk user Admin baru yang belum memiliki hak akses untuk menggunakan program aplikasi penjualan dan pembelian. Dalam database, setiap data administrator yang tersimpan akan dimuat dalam 2 tabel, yaitu tabel Administrator dan tabel Akses Login. Tampilan *form* administrator ini dapat dilihat pada Gambar 4.51 berikut.

Gambar 4.51 Tampilan *form* data administrator

Untuk membuat data admin, *user* harus menginputkan data-data yang diperlukan pada setiap kolom kosong yang ada, termasuk kolom *username* dan *password*. Setelah semua terisi, klik tombol ‘Simpan’. Data kan disimpan dalam 2 tabel, yaitu Administrator dan Akses Login. Tabel database Administrator berfungsi untuk menyimpan data Admin, sedangkan tabel database Akses Login berfungsi untuk menyimpan data *username* dan *password*.

9. Form Aneka Data

Form aneka data ini dapat digunakan sebagai *input* untuk membuat data baru, memperbarui data yang tersimpan dan menghapus data dari Anggota, Bendahara Kelas, Penerbit dan Supplier. Implementasi dari *form* aneka data ini dapat dilihat pada gambar 4.52.

Gambar 4.52 Tampilan *form* aneka data

Dalam form ini terdapat tombol Simpan, Perbarui, dan Hapus. Tombol Simpan untuk menyimpan data yang baru, tombol Perbarui untuk meng-*update* data yang sudah ada, dan tombol Hapus untuk menghapus data yang ada dalam database. Secara baku tombol Simpan akan otomatis aktif (*enable*) dan dapat digunakan, tombol Perbarui dan tombol Hapus otomatis non aktif dan dapat diaktifkan bila tombol Ubah ditekan disertai Kode data yang akan disunting.

10. Form Penjualan Tunai

Implementasi pada *form* yang berfungsi untuk memasukkan data transaksi penjualan Tunai yang dilakukan oleh admin koperasi siswa dan konsumen umum dapat dilihat pada gambar 4.53 berikut ini.

Gambar 4.53 Tampilan *form* penjualan tunai

Form transaksi ini untuk mencatat transaksi penjualan yang dilakukan secara tunai. Dalam *Form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu:

1. Tombol Tambah, berfungsi untuk menambah data barang yang dientry oleh *user*
2. Tombol Batalkan Item, berfungsi untuk membatalkan item barang yang sudah diinputkan.
3. Tombol Hapus Transaksi, berfungsi untuk membatalkan transaksi oleh *user* dan menghapus data *entry* yang sudah terlanjur dimasukkan.

4. Tombol Menu Utama, berfungsi untuk keluar dari form transaksi penjualan tunai dan kembali ke Menu Utama.
5. Tombol Transaksi Selesai, berfungsi untuk mengakhiri transaksi yang tengah berjalan dan memulai transaksi baru.

11. Form Penjualan Barang Kredit

Form penjualan barang kredit ini berfungsi untuk mencatat penjualan barang kepada anggota secara kredit. Tampilan *form* ini sebagian besar sama dengan tampilan *Form* Penjualan Barang Tunai, namun yang membedakan adalah tersediannya kolom untuk pilihan anggota yang melakukan penjualan barang secara kredit. Berikut implementasi dari *form* penjualan barang kredit seperti pada Gambar 4.54.

The screenshot shows a web-based form titled "PELAYANAN PENJUALAN KREDIT". The form is divided into several sections:

- Header:** "PELAYANAN PENJUALAN KREDIT" with a credit card icon.
- Form Fields:**
 - Tgl Transaksi: 24 Desember 2014
 - ID Transaksi: [input field] with a "Baru" checkbox.
 - Nama Anggota: [input field]
 - Jenis Barang: [dropdown menu]
 - Nama Barang: [input field]
 - Harga Ecer/Pak: [input field] / [input field]
 - Jumlah: [input field] / [input field]
 - Total Barang: [input field] / [input field]
 - Opsi Penjualan: Eceran
 - [Tambah] button
- Table Section:** "Rincian barang dipilih"

| ID Penjualan | ID Barang | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total Harga | Satuan |
|--------------------|-----------|-------------|-------|--------|-------------|--------|
| [Empty table body] | | | | | | |
- Summary and Action:**
 - Rincian Batal: [dropdown menu]
 - Total Beli: 0
 - Jumlah Bayar: [input field]
 - Kembali: [input field]
 - [Batalkan Item] button
 - [Batalkan Transaksi] button
 - [Menu Utama] button
 - [Selesai Transaksi] button
 - [Lunas] button
- Footer Tables:**

| ID Penjualan | ID Admin | ID Anggota | Tgl Penjualan | Total |
|--------------------|----------|------------|---------------|-------|
| [Empty table body] | | | | |

| ID Penjualan | ID Barang | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total Harga | Satuan |
|--------------------|-----------|-------------|-------|--------|-------------|--------|
| [Empty table body] | | | | | | |

Gambar 4.54 Tampilan *form* penjualan kredit

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* penjualan kredit memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Tambah, untuk menambah daftar *entry* barang yang akan dijual.

2. Tombol Batalkan Item, untuk menghapus data barang yang batal dijual dari tabel detil barang.
3. Tombol Batalkan Transaksi, untuk membatalkan semua data barang yang sudah disimpan dalam satu transaksi penjualan yang sama.
4. Tombol Menu Utama, untuk keluar dari *form* dan kembali ke Menu Utama.
5. Tombol Selesai Transaksi, untuk menyelesaikan transaksi yang sedang berlangsung dan memulai transaksi baru.

12. Form Penjualan Buku KBM

Form penjualan buku KBM ini berfungsi untuk mencatatkan transaksi penjualan yang dilakukan oleh Bendahara Kelas, yang mengkoordinir pembelian kolektif buku KBM di masing-masing kelasnya. Dalam form pembelian buku KBM ini dapat dilakukan konfirmasi pembayaran lunas bila bendahara kelas yang melakukan transaksi dapat melunasi pembeliannya segera saat transaksi berlangsung. Berikut tampilan dari *form* penjualan buku KBM seperti pada gambar 4.55.

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* penjualan kredit memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Tambah, untuk menambah daftar *entry* barang yang akan dijual.
2. Tombol Batalkan Item, untuk menghapus data barang yang batal dijual dari tabel detil barang.
3. Tombol Batalkan Transaksi, untuk membatalkan semua data barang yang sudah disimpan dalam satu transaksi penjualan yang sama.
4. Tombol Menu Utama, untuk keluar dari *form* dan kembali ke Menu Utama.

2. Tombol Selesai Transaksi, untuk menyelesaikan transaksi yang sedang berlangsung dan memulai transaksi baru.

Gambar 4.55 Tampilan *form* penjualan buku KBM

13. Form Pembayaran Kredit

Form pembayaran kredit ini berfungsi untuk mencatatkan konfirmasi pembayaran beserta jumlah kredit yang akan dilunasi terhadap transaksi penjualan kredit yang sudah dilakukan dengan anggota koperasi. Berikut ini tampilan dari *form* pembayaran kredit seperti pada Gambar 4.56.

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* pembayaran kredit memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Tampil, untuk menampilkan daftar rincian transaksi yang sudah terjadi pada transaksi sebelumnya.
2. Tombol Bayar Kredit, untuk mengkonfirmasi pembayaran kredit yang dimiliki.

3. Tombol Selesai Transaksi, untuk menyelesaikan transaksi dan kembali ke Menu Utama.

Gambar 4.56 Tampilan *form* pembayaran penjualan kredit

14. Form Pembayaran Buku KBM

Form pembayaran buku KBM ini berfungsi untuk mencatatkan konfirmasi pembayaran beserta jumlah kekurangan yang akan dibayarkan terhadap transaksi penjualan buku KBM yang telah dilakukan dengan bendahara kelas. Berikut tampilan *form* pembayaran buku KBM seperti pada Gambar 4.57.

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* pembayaran buku KBM memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Tampil, untuk menampilkan daftar rincian transaksi yang sudah terjadi pada transaksi sebelumnya.
2. Tombol Bayar Kredit, untuk mengkonfirmasi pembayaran kredit yang dimiliki.

2. Tombol Selesai Transaksi, untuk menyelesaikan transaksi dan kembali ke Menu Utama.

Gambar 4.57 Tampilan *form* pembayaran penjualan buku KBM

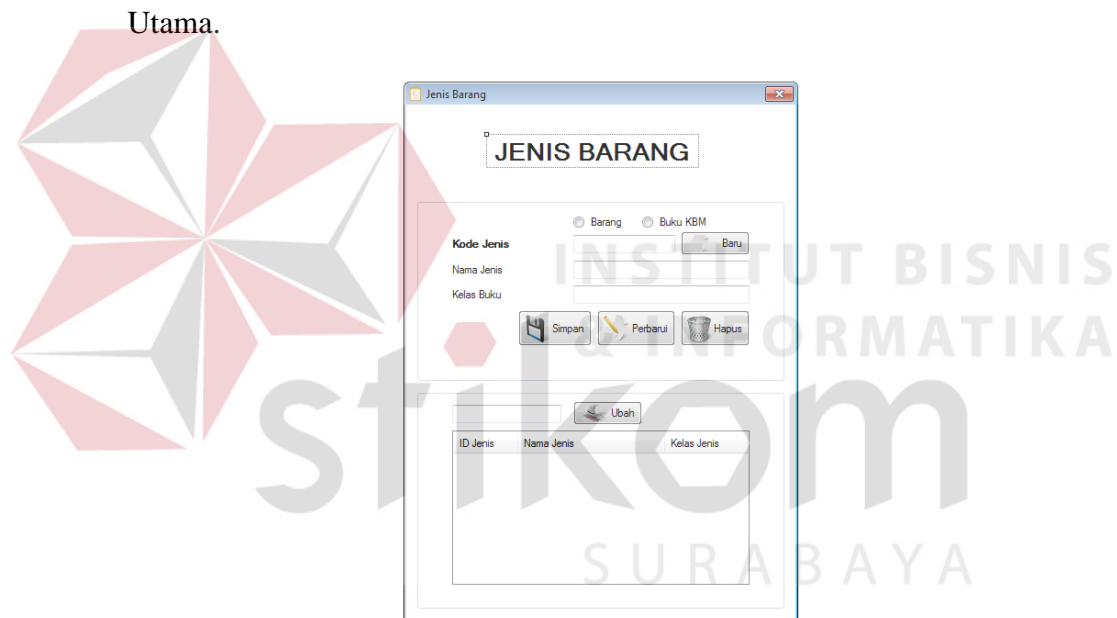
15. Form Jenis Barang dan Jenis Buku KBM

Form jenis barang dan jenis buku KBM ini berfungsi untuk mencatatkan penggolongan jenis barang dan buku KBM sekaligus dalam satu *form*. Melalui *form* ini *user* dapat menambah, mengubah, atau menghapus pengkategorian barang sesuai kebutuhan. Berikut tampilan *form* Jenis Barang seperti pada Gambar 4.58.

Beberapa tombol yang tersedia di dalam *form* memiliki fungsi seperti penjelasan berikut ini:

1. Tombol Baru, untuk menghapus data Kategori Anggota yang belum tersimpan dan memperbarui ID Kategori.

2. Tombol Simpan, untuk menyimpan semua data kategori yang sudah diinputkan.
3. Tombol Perbarui, untuk menyimpan data kategori yang sudah diubah oleh user.
4. Tombol Hapus, untuk menghapus data kategori yang dari database.
2. Tombol Ubah, untuk menampilkan data kategori yang akan diperbarui atau dihapus.
3. Tombol Keluar, untuk menutup *form* Kategori Anggota dan keluar ke Menu Utama.



Gambar 4.58 Tampilan *form* jenis barang

16. Form Penerimaan Buku KBM

Form penerimaan buku KBM ini menjadi media bagi *user* untuk mencatatkan penerimaan buku KBM dari Penerbit, sekaligus *user* dapat mencatatkan transaksi pembayaran hasil penjualan atau setor hasil penjualan buku KBM ke Penerbit. User dapat mencatatkan semua data buku KBM yang diterima, dan data akan disimpan dalam 2 tabel database, yaitu tabel Buku KBM dan tabel

Penerimaan Buku KBM. Berikut tampilan dari *form* penerimaan buku KBM seperti pada Gambar 4.59.

Gambar 4.59 Tampilan *form* penerimaan buku KBM

17. Laporan Persediaan Barang

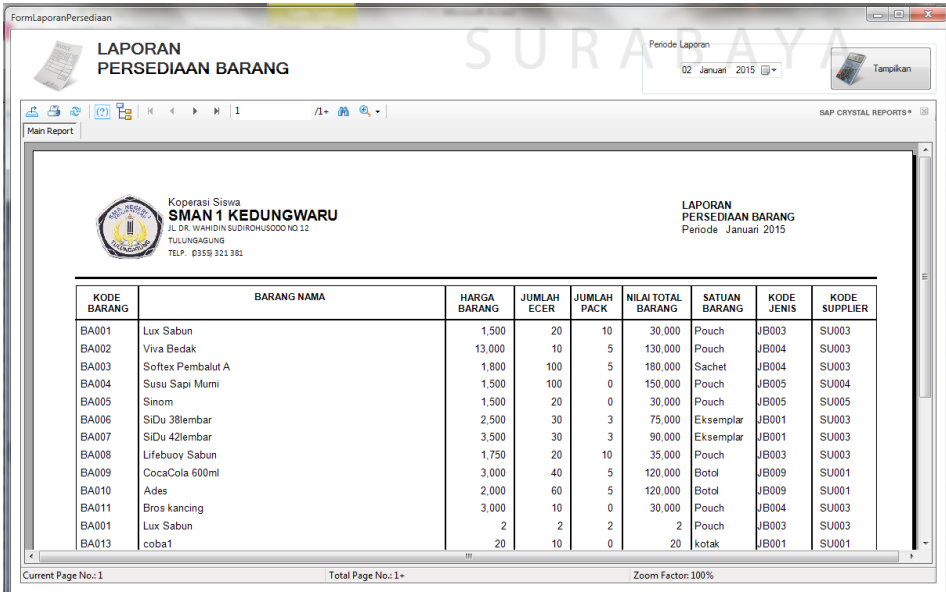
Di akhir periode Koperasi Siswa melakukan rekap terhadap pembelian barang persediaan yang terjadi selama satu bulan atau satu periode. Dari laporan ini akan nampak informasi untuk manajemen Koperasi Siswa mengenai barang apa saja yang banyak dibeli selama satu periode. Informasi nilai barang yang lebih tinggi dan nilai barang yang paling rendah menjadi masukan untuk manajemen dalam menentukan keputusan, di periode selanjutnya manajemen koperasi perlu membeli barang apa saja yang paling banyak diminati oleh konsumen, dan tentunya barang yang paling sedikit nilai menjadi pertimbangan bagi manajemen untuk menentukan barang substitusinya. Bentuk implementasi laporan persediaan barang di Koperasi Siswa dapat dilihat seperti pada Gambar 4.60.

18. Laporan Penjualan Tunai

Laporan penjualan tunai ini menyajikan rincian data rekap terhadap transaksi penjualan secara tunai atau penjualan langsung yang terjadi pada Koperasi Siswa selama satu periode. Dari laporan ini akan tampil informasi untuk manajemen Koperasi Siswa mengenai barang apa yang banyak terjual selama satu periode penjualan. Bentuk implementasi laporan penjualan tunai dapat dilihat seperti pada Gambar 4.61.

19. Laporan Penjualan Kredit

Laporan penjualan kredit ini menyajikan data rekap terhadap transaksi penjualan secara kredit oleh anggota koperasi yang terjadi pada Koperasi Siswa selama satu periode. Dari laporan penjualan kredit ini akan tampil informasi untuk manajemen Koperasi Siswa mengenai perolehan dari penjualan kredit yang terjadi, baik secara keseluruhan maupun yang belum lunas atau masih menungga. Bentuk implementasi dari laporan penjualan kredit dapat dilihat seperti pada Gambar 4.62.



FormLaporanPersediaan

LAPORAN PERSEDIAAN BARANG

Periode Laporan: 02 Januari 2015

Tampilkan

Main Report

Koperasi Siswa
SMAN 1 KEDUNGWARU
 JL DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO 12
 TULUNGAGUNG
 TELP. 0359 321.381

LAPORAN PERSEDIAAN BARANG
 Periode: Januari 2015

| KODE BARANG | BARANG NAMA | HARGA BARANG | JUMLAH ECER | JUMLAH PACK | NILAI TOTAL BARANG | SATUAN BARANG | KODE JENIS | KODE SUPPLIER |
|-------------|-------------------|--------------|-------------|-------------|--------------------|---------------|------------|---------------|
| BA001 | Lux Sabun | 1,500 | 20 | 10 | 30,000 | Pouch | JB003 | SU003 |
| BA002 | Viva Bedak | 13,000 | 10 | 5 | 130,000 | Pouch | JB004 | SU003 |
| BA003 | Softex Pembalut A | 1,800 | 100 | 5 | 180,000 | Sachet | JB004 | SU003 |
| BA004 | Susu Sapi Murni | 1,500 | 100 | 0 | 150,000 | Pouch | JB005 | SU004 |
| BA005 | Sinom | 1,500 | 20 | 0 | 30,000 | Pouch | JB005 | SU005 |
| BA006 | SiDu 38lembar | 2,500 | 30 | 3 | 75,000 | Eksemplar | JB001 | SU003 |
| BA007 | SiDu 42lembar | 3,500 | 30 | 3 | 90,000 | Eksemplar | JB001 | SU003 |
| BA008 | Lifebuoy Sabun | 1,750 | 20 | 10 | 35,000 | Pouch | JB003 | SU003 |
| BA009 | CocaCola 600ml | 3,000 | 40 | 5 | 120,000 | Botol | JB009 | SU001 |
| BA010 | Ades | 2,000 | 60 | 5 | 120,000 | Botol | JB009 | SU001 |
| BA011 | Bros kancing | 3,000 | 10 | 0 | 30,000 | Pouch | JB004 | SU003 |
| BA001 | Lux Sabun | 2 | 2 | 2 | 2 | Pouch | JB003 | SU003 |
| BA013 | coba1 | 20 | 10 | 0 | 20 | kotak | JB001 | SU001 |

Current Page No.:1 Total Page No.:1+ Zoom Factor:100%

Gambar 4.60 Laporan Persediaan Barang

Laporan Penjualan Tunai

LAPORAN PENJUALAN BARANG TUNAI

Periode Laporan: 02 Januari 2015

Koperasi Siswa
SMAN 1 KEDUNGWARU
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO.12
TULUNGAGUNG
TEL.P. 0359 321 381

LAPORAN PENJUALAN TUNAI
Periode Januari 2015

| Satuan Penjualan | Tanggal Penjualan | Kode Barang | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total Penjualan |
|------------------|-------------------|-------------|-------------------|----------|--------|-----------------|
| Ecer | 20/12/2014 | BA002 | Viva Bedak | Rp13,000 | 1 | Rp. 13,000 |
| | 28/12/2014 | BA008 | Lifebuoy Sabun | Rp2,500 | 1 | Rp. 2,500 |
| | 26/12/2014 | BA010 | Ades | Rp2,500 | 3 | Rp. 7,500 |
| | 26/12/2014 | BA005 | Sinom | Rp3,000 | 2 | Rp. 6,000 |
| | 22/12/2014 | BA004 | Susu Sapi Mumi | Rp2,000 | 2 | Rp. 4,000 |
| | 22/12/2014 | BA001 | Lux Sabun | Rp2,000 | 1 | Rp. 2,000 |
| | 22/12/2014 | BA006 | SiDu 38lembar | Rp3,000 | 2 | Rp. 6,000 |
| | 20/12/2014 | BA003 | Softex Pembalut A | Rp2,000 | 2 | Rp. 4,000 |
| | 20/12/2014 | BA001 | Lux Sabun | Rp2,000 | 3 | Rp. 6,000 |
| | | | | | 17 | Rp. 51,000 |
| Pack | | | | | | |

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 4.61 Implementasi *form* laporan penjualan tunai

Laporan Penjualan Kredit

LAPORAN PENJUALAN BARANG KREDIT

Periode Laporan: 02 Januari 2015

Koperasi Siswa
SMAN 1 KEDUNGWARU
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO.12
TULUNGAGUNG
TEL.P. 0359 321 381

LAPORAN PENJUALAN KREDIT
Periode Januari 2015

| Nama Anggota | BARANG_NAMA | Harga Barang | Jumlah Barang | Total Nilai Barang | Total Kredit | Sisa Kredit | Status Kredit |
|---------------|-------------------|--------------|---------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|
| Januar Hadi | | | | | | | |
| | Susu Sapi Mumi | Rp. 3,000 | 3 | Rp. 9,000 | | | |
| | Sinom | Rp. 3,000 | 5 | Rp. 15,000 | | | |
| | | | 8 | Rp. 24,000 | Rp. 24,000 | | Lunas |
| Juna Hambalas | | | | | | | |
| | Susu Sapi Mumi | Rp. 2,000 | 5 | Rp. 10,000 | | | |
| | Ades | Rp. 2,500 | 5 | Rp. 12,500 | | | |
| | | | 10 | Rp. 22,500 | Rp. 22,500 | Rp. 22,500 | |
| Sri Lastrika | | | | | | | |
| | Softex Pembalut A | Rp. 38,000 | 1 | Rp. 38,000 | | | |

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 4.62 Implementasi *form* laporan penjualan kredit

20. Laporan Penjualan Buku KBM

Laporan penjualan buku KBM ini menyajikan data rekap terhadap transaksi penjualan buku KBM oleh admin dengan bendahara kelas yang terjadi pada

Koperasi Siswa selama satu periode. Dari laporan penjualan buku KBM ini akan tersaji informasi untuk manajemen Koperasi Siswa mengenai nilai perolehan dari transaksi penjualan buku KBM. Bentuk implementasi dari laporan penjualan buku KBM ini dapat dilihat seperti pada Gambar 4.63.

21. Laporan Penerimaan Buku KBM

Laporan penerimaan buku KBM ini menyajikan informasi untuk manajemen Koperasi Siswa mengenai ringkasan rekapitulasi transaksi penerimaan dan pembayaran buku KBM yang dilakukan oleh Admin dengan Penerbit buku.

Data buku yang diterima oleh koperasi dan buku yang dikembalikan terdapat pada laporan penerimaan buku KBM. Implementasi dari laporan penerimaan buku KBM dapat dilihat pada Gambar 4.64.

22. Laporan Pendapatan

Laporan pendapatan ini menyajikan informasi mengenai ringkasan pendapatan yang diterima oleh Koperasi Siswa selama satu periode yang diperoleh dari transaksi pembelian dan penjualan yang terjadi di Koperasi Siswa. Pada akhirnya, selisih dari nilai pendapatan dan pengeluaran ini menjadi informasi nilai laba atau rugi untuk manajemen koperasi. Implementasi laporan pendapatan dapat dilihat pada Gambar 4.65.

Laporan Penjualan Buku

LAPORAN PENJUALAN BUKU KBM

Periode Laporan: 02 Januari 2015

Koperasi Siswa
SMAN 1 KEDUNGWARU
 JL DR. WAHIDIN SUDIROHUSODOO NO.12
 TULUNGAGUNG
 TELP. 0355 321 381

LAPORAN PENJUALAN BUKU KBM

Periode Januari 2015

| Judul Buku | Tanggal Penjualan | Kode Buku | Kelas Buku | Harga Jual Buku | Jumlah Terjual | Total Nilai |
|----------------------|-------------------|-----------|------------|-----------------|----------------|-------------|
| Biologi X | | | | | | |
| | 22/12/2014 | BU002 | X IA | Rp. 42.000 | 6 | Rp. 240.000 |
| | | | | | 6.00 | Rp. 240.000 |
| Cermat Fisika | | | | | | |
| | 22/12/2014 | BU006 | X IA | Rp. 28.000 | 6 | Rp. 150.000 |
| | | | | | 6.00 | Rp. 150.000 |
| Fisika | | | | | | |
| | 22/12/2014 | BU004 | X IS | Rp. 43.000 | 5 | Rp. 125.000 |
| | | | | | 5.00 | Rp. 125.000 |

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 4.63 Implementasi form laporan penjualan buku KBM

Laporan Penerimaan Buku KBM

LAPORAN PENERIMAAN BUKU KBM

Periode Laporan: 02 Januari 2015

Koperasi Siswa
SMAN 1 KEDUNGWARU
 JL DR. WAHIDIN SUDIROHUSODOO NO.12
 TULUNGAGUNG
 TELP. 0355 321 381

LAPORAN PENERIMAAN BUKU KBM

Periode Januari 2015

| Penerbit | Tanggal Diterima | Kode Buku | Judul Buku | Harga Buku | Jumlah Buku Diterima | Jumlah Buku Diretur | Total Buku Diterima | Total Buku Diretur | Tanggal Pelunasan |
|------------------------|------------------|-----------|----------------|------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| Elegan | | | | | | | | | |
| | 18/12/2014 | BU004 | Fisika | Rp. 41.000 | 200 | 0 | 0 | 0 | Rp. 0 |
| | 17/12/2014 | BU003 | Sejarah X | Rp. 35.000 | 200 | 0 | 0 | 0 | Rp. 0 |
| | | | | | 400.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | Rp. 0.00 | |
| Jagakarsa | | | | | | | | | |
| | 19/12/2014 | BU006 | Cermat Fisika | Rp. 26.000 | 200 | 0 | 0 | 0 | Rp. 0 |
| | 19/12/2014 | BU005 | Cermat Sejarah | Rp. 25.000 | 200 | 0 | 0 | 0 | Rp. 0 |
| | | | | | 400.00 | 0.00 | Rp. 0.00 | Rp. 0.00 | |
| Nusantara Media | | | | | | | | | |
| | 17/12/2014 | BU002 | Biologi X | Rp. 40.000 | 200 | 0 | 0 | 0 | Rp. 0 |

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 4.64 Implementasi form laporan penerimaan buku KBM

SMAN 1 Kedungwaru (Running) - Microsoft Visual Studio
FormLapPendapatan

LAPORAN PENDAPATAN

Periode Laporan
05 Januari 2015

Main Report

SAP CRYSTAL REPORTS

Koperasi Siswa
SMAN 1 KEDUNGWARU
JL. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO NO 12
TULUNGAGUNG
TELP. 0359 321 381

LAPORAN PENERIMAAN BUKU KBM
Periode Januari 2015

| PENJUALAN | | | |
|---------------------|-------|----------------|-------------|
| Penjualan Tunai | | | |
| Stok Ecer | 15 | Rp. 37,500 | |
| Stok Pack | | | |
| Total Tunai | 15 | | 37,500 |
| Penjualan Kredit | | | |
| Stok Ecer | 25 | Rp. 62,500 | |
| Stok Pack | | | |
| Total Kredit | 25 | | Rp. 62,500 |
| Penjualan Buku KBM | | | |
| Belum Lunas | | Rp. 945,000 | |
| Total Buku KBM | | Rp. 2,130,000 | |
| Total Buku Lunas | | | 1,185,000 |
| PEMBELIAN | | | |
| Pembelian Barang | | | |
| Stok Ecer | 300 | | |
| Stok Pack | 25 | | |
| Total Pembelian | | | Rp. 750,000 |
| Penerimaan Buku KBM | | | |
| Total Terima | 1,000 | Rp. 33,800,000 | |
| Total Retur | 0 | Rp. 0 | |

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.65 Implementasi *form* laporan pendapatan

