

Bab I

Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Masalah

Technical Services (TS) Pertamina Marketing Operation Region (MOR) V adalah sebuah fungsi yang ada pada PT. Pertamina (Persero) yang bergerak dalam bidang *Budgeting, Engineering, Procurement, Construction, Quality Assurance (QA) /Quality Control (QC), dan Maintenance*. Untuk mengakomodasi kegiatan tersebut, pihak TS diharuskan untuk membuat dan menyimpan dokumen. Dengan banyaknya dokumen yang masuk dan keluar, maka fungsi TS di PT. Pertamina (Persero) memiliki sebuah tanggung jawab untuk menjaga dan merawat seluruh dokumen yang ada.

Proses pengarsipan dokumen yang ada selama ini hanya sebatas pengarsipan dokumen yang belum teratur. Pencarian dokumen di rak ketika dibutuhkan oleh karyawan dapat memakan waktu sekitar 5 menit per dokumen karena di dalam ruang arsip terdapat sekitar 150 dokumen per rak. Di dalam fungsi TS ini juga belum terdapat pencacatan peminjaman dokumen secara teratur. Pengarsipan yang seperti itu mengakibatkan sulitnya melakukan pencarian dan pengelolaan dokumen. Sedangkan untuk mendukung kinerja fungsi TS, dibutuhkan pencarian dan pengelolaan dokumen secara cepat dan tepat.

Berdasarkan kondisi dan permasalahan di atas, maka disarankanlah sebuah solusi yaitu merancang dan membangun sebuah aplikasi yang dapat membantu proses pengarsipan dan pengelolaan dokumen. Data dokumen yang ada pada

aplikasi ini diharapkan mampu menjadi sarana untuk pengarsipan dan pengelolaan dokumen secara digital di masa mendatang.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan masalah yaitu bagaimana merancang dan membangun aplikasi pengarsipan fungsi *Technical Services Marketing Operation Region (MOR) V*.

1.3. Batasan Masalah

Implementasi kerja praktek ini dalam pembuatan aplikasi pengarsipan dibatasi pada hal-hal sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini meliputi pengarsipan dokumen pengadaan barang dan jasa di fungsi *Technical Services MOR V*.
- b. Aplikasi ini tidak menangani masalah keamanan data.
- c. Aplikasi ini menangani data arsip periode tahun 2012-2014.

1.4. Tujuan

Tujuan pada kerja praktek ini adalah untuk membangun aplikasi pengarsipan pada fungsi *Technical Services MOR V*.

1.5. Manfaat

Diharapkan setelah proyek kerja praktek ini selesai, proses pengarsipan dokumen pada fungsi *Technical Services MOR V* dapat berjalan secara lebih cepat, efektif, efisien, dan terkontrol. Selain itu dengan adanya aplikasi ini, data

maupun informasi yang dihasilkan dapat mendukung pekerja untuk mencari dokumen yang telah diarsipkan.

1.6. Sistematika Penulisan

Di dalam penulisan laporan kerja praktek ini secara sistematika diatur dan disusun dalam lima bab, yang masing-masing terdiri dari beberapa sub bab, adapun urutan dari bab pertama sampai bab terakhir yaitu:

Bab I Pendahuluan

Berisi latar belakang masalah yang ada, rumusan masalah berdasarkan tujuan, batasan masalah yang akan dibahas, tujuan dari pembuatan aplikasi, manfaat, serta sistematika penulisan

Bab II Gambaran Umum Instansi

Berisi kilas sejarah instansi, visi dan misi, struktur organisasi yang ada pada tempat kerja praktek.

Bab III Landasan Teori

Berisi teori-teori pendukung yang digunakan dalam pembuatan aplikasi, seperti teori tentang pengarsipan, konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, *system flow*, *Data Flow Diagram* (DFD), dan sistem basis data.

Bab IV Deskripsi Pekerjaan

Berisi uraian tentang tugas-tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek, yaitu dari metodologi penelitian, analisa sistem, perancangan sistem berupa *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, struktur tabel, desain *interface* aplikasi, implementasi sistem, dan pembahasan terhadap implementasi sistem.

Bab V Penutup

Berisi kesimpulan dari pembahasan implementasi sistem yang dibuat sedangkan saran untuk perbaikan dan harapan-harapan untuk pengembangan sistem yang lebih baik.

