

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam suatu perusahaan surat merupakan salah satu aset yang berharga. Surat merupakan komunikasi melalui tulisan seperti pengiriman informasi kepada pihak yang dituju. Berkaitan dengan hal tersebut surat perlu dikelola dengan baik dalam sebuah kerangka sistem yang benar.

Kegiatan korespondensi atau surat menyurat merupakan rangkaian aktivitas mulai dari penyusunan, penulisan sampai dengan pengiriman informasi. Selain itu proses tersebut merupakan sarana untuk mengirim atau memberi informasi kepada atasan atau pihak lain, baik sebagai laporan, pemberitahuan, permintaan atau pertanyaan.

Sudah selayaknya suatu organisasi baik swasta maupun pemerintah melakukan penanganan yang baik terhadap surat-surat yang masuk maupun surat yang dikeluarkan oleh perusahaan. Di dalam CV. Dapur IT Kreatif Media penanganan surat masih dilakukan manual seperti pembuatan surat maupun penyimpanan surat yang dilakukan dengan menumpuk berkas-berkas surat. Dalam penanganan tersebut terdapat beberapa masalah yang muncul seperti:

1. Hilangnya data atau surat masuk dan keluar milik perusahaan.
2. Tidak ada *back-up* data jika terjadi kehilangan.
3. Memperlambat aktivitas administrasi dengan pembuatan surat secara manual.

Proses surat menyurat yang cepat dapat membantu kegiatan administrasi. Penggunaan teknologi informasi sangat diperlukan untuk mempercepat administrasi dalam melakukan proses tersebut. CV. Dapur IT Kreatif Media menginginkan adanya suatu sistem informasi yang dapat memanajemen surat masuk dan keluar, sehingga permasalahan seperti kehilangan data tidak akan terjadi. Dan juga divisi administrasi dapat menyajikan data atau surat dengan cepat jika sewaktu-waktu diperlukan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka rumusan masalah dalam kerja praktek ini adalah bagaimana merancang bangun sistem informasi manajemen surat pada CV. Dapur IT Kreatif Media.

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka batasan masalah dalam pembuatan sistem informasi ini adalah sebagai berikut.

1. Perancangan sistem informasi manajemen surat ini hanya mencakup proses pembuatan surat hingga menampilkan detail surat masuk dan keluar.
2. Sistem ini diselesaikan dengan berbasis web menggunakan bahasa pemrograman PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan perancangan *database* menggunakan MySQL.

## **1.4 Tujuan**

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan dari kerja praktek ini adalah merancang bangun sistem informasi manajemen surat pada CV. Dapur IT

Kreatif Media untuk menghasilkan penyimpanan data surat beserta backup datanya sehingga mudah dalam penanganan surat dan aman dari kehilangan.

### **1.5 Manfaat**

Manfaat yang diperoleh adalah dapat memberikan kemudahan dalam pembuatan surat, pengelolaan surat serta dapat memberikan informasi secara informatif bagi CV. Dapur IT Kreatif Media.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang memuat uraian secara garis besar ini setiap bab-bab yang dibahas didalamnya sebagai berikut.

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini dijelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, sistematika penulisan laporan kerja praktik.

#### **BAB II PROFIL PERUSAHAAN**

Pada bab ini dijelaskan gambaran umum CV. Dapur IT Kreatif Media tentang sejarah singkat CV. Dapur IT Kreatif Media, visi, misi, tujuan, lokasi perusahaan serta struktur organisasi.

#### **BAB III LANDASAN TEORI**

Berisi penjelasan teori-teori yang digunakan dalam membantu proses analisa dan desain sistem, yaitu Sistem Informasi, Analisa dan Perancangan, Histori, Bagan Alir Sistem, *Data Flow Diagram* serta *Entity Relationship Diagram*.

#### **BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTEK**

Berisi penjelasan mengenai perancangan sistem yang akan digunakan, implementasi dari rancangan sistem yang telah dibuat, dan evaluasi terhadap sistem yang telah diuji coba.

#### **BAB V PENUTUP**

Berisi kesimpulan mengenai sistem yang telah dibuat berupa sistem informasi manajemen surat pada CV. Dapur IT Kreatif Media dan saran untuk perbaikan sistem di masa mendatang.

#### **LAMPIRAN**

Dalam bagian ini penulis menyertakan beberapa lampiran yang menunjang kerja praktik ini.

