

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Berdasarkan hasil analisis sistem yang sedang berjalan pada BKKKS, proses pencatatan penyewaan gedung masih sulit dilakukan. Karena seiring dengan bertambahnya pihak yang melakukan pemesanan gedung serta banyaknya data yang perlu diolah, maka hal tersebut mengakibatkan redundansi data (pencatatan data yang sama berkali – kali). Selain itu juga terdapat pencatatan yang tidak teratur, sehingga membuat pihak BKKKS sulit dalam mencari data yang telah dicatat.

Untuk mengatasi masalah yang ada pada kerja praktik ini perlu dibuatkan suatu Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung yang berfungsi untuk mencatat transaksi pemesanan dan pembayaran pemesanan gedung, untuk membantu pendataan pelanggan yang diatur oleh pihak marketing, serta untuk membuat laporan transaksi yang nantinya akan diserahkan kepada bendahara dalam tugasnya untuk merekap data keuangan.

1.1 Analisis Sistem

Dalam pengembangan teknologi informasi ini dibutuhkan analisa dan perancangan sistem pengolah data. Sistem pengolah data tersebut diharapkan mampu mengolah data terkait proses pemesanan gedung BKKKS.

Metode ini membutuhkan analisis internal dan eksternal organisasi, kebutuhan bisnis dan beberapa teknik analisis untuk menghasilkan perencanaan yang baik. Data dan informasi yang dibutuhkan ialah berkenaan dengan tujuan dari pembuatan aplikasi penyewaan gedung yang meliputi input data sewa gedung, input data fasilitas, input data pelanggan, arsip data penyewaan gedung,

dan data rekanan. Dari hasil penelitian disimpulkan bahwa diperlukan basis data untuk menyimpan data pelanggan dan penyewaan gedung.

1.2 Desain Sistem

Perancangan sistem ini dimaksudkan untuk membantu memecahkan masalah pada sistem yang sedang berjalan dan merupakan sesuatu sistem yang baik dan sesuai dengan kebutuhan semua pihak. Rancangan yang baik harus melalui beberapa tahap-tahap perancangan mulai dari *Document Flow*, *System Flow*, *Context Diagram*, *Hierarchy Input Process Output (HIPO)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Conceptual Data Model (CDM)*, *Physical Data Model (PDM)*, *Database Management System (DBMS)*, Desain Input Output dan Desain form.

1.2.1 Document Flow

Document flow adalah bagan yang memiliki arus dokumen secara menyeluruh dari suatu sistem yang menjelaskan urutan prosedur yang terdapat dalam sistem.

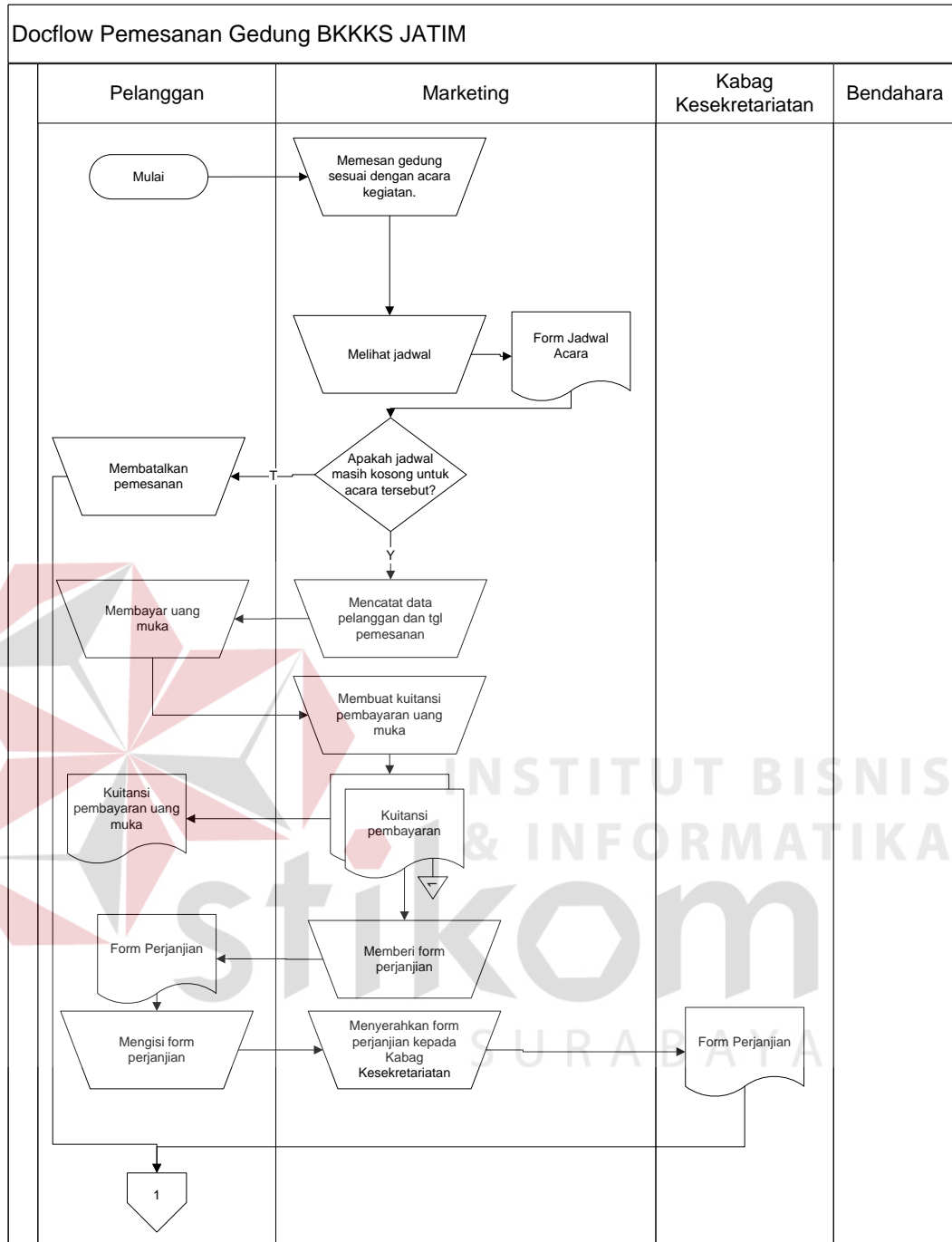
A. *Document Flow* Penyewaan Gedung BKKKS

Pada proses penyewaan gedung dimulai dari pelanggan yang datang memesan gedung ke bagian marketing. Kemudian bagian marketing melihat jadwal pada form jadwal acara, jika jadwal telah dipesan maka pelanggan akan membatalkan pemesanan. Jika jadwal masih kosong untuk jadwal acara tersebut, maka bagian marketing mencatat data pelanggan dan tanggal pemesanan.

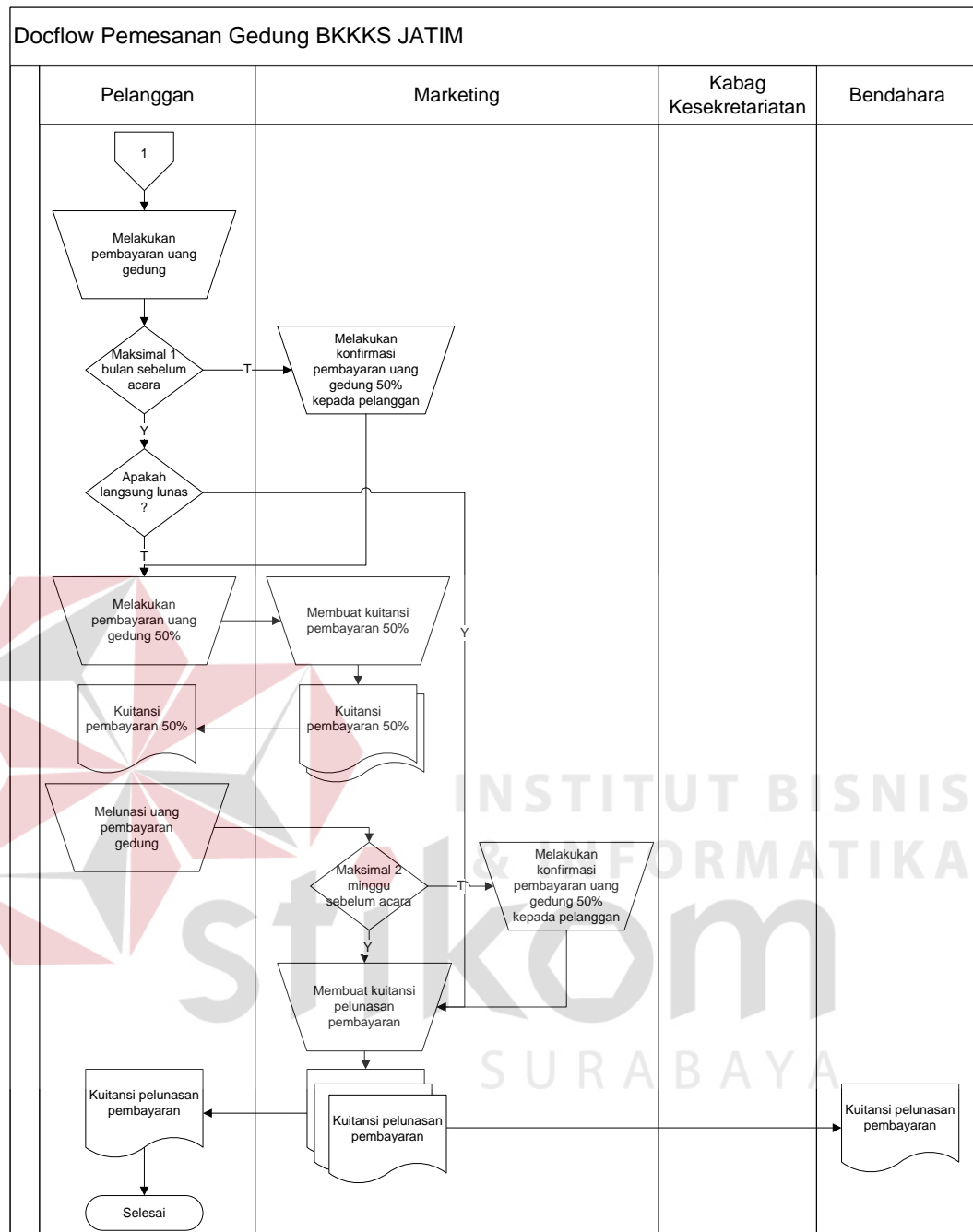
Setelah itu pelanggan membayar uang muka sebesar Rp 3.000.000, lalu bagian marketing membuat kuitansi pembayaran uang muka. Kuitansi pembayaran uang muka terdiri dari 2 keluaran yang pertama akan diarsipkan pada bagian marketing dan yang kedua dibawa pelanggan sebagai bukti pembayaran.

Kemudian bagian marketing memberi form perjanjian kepada pelanggan. Pelanggan mengisi form perjanjian, setelah selesai form perjanjian akan diserahkan bagian marketing kepada kepala bagian (Kabag) kesekretariatan untuk disetujui.

Setelah itu pelanggan dapat melakukan pembayaran uang gedung maksimal 1 bulan sebelum acara. Jika melakukan pembayaran uang gedung sebesar 50%, maka bagian marketing akan membuat kuitansi pembayaran 50%. Kuitansi pembayaran 50% terdiri atas 2 keluaran yang pertama akan diarsipkan bagian marketing dan yang kedua akan dibawa pelanggan sebagai bukti pembayaran. Kemudian pelanggan harus melunasi uang pembayaran gedung maksimal 2 minggu sebelum acara. Jika tidak, maka bagian marketing akan melakukan konfirmasi kepada pelanggan. Jika pelanggan melunasi pembayaran, maka bagian marketing akan membuat kuitansi pelunasan pembayaran. Kuitansi pelunasan pembayaran terdiri dari 3 keluaran yang pertama akan diarsipkan pada bagian marketing, yang kedua akan diserahkan pada bagian keuangan, dan yang ketiga akan diserahkan kepada pelanggan.



Gambar 4.1 Document Flow Penyewaan Gedung BKKKS



Gambar 4.2 Document Flow Penyewaan Gedung BKKKS

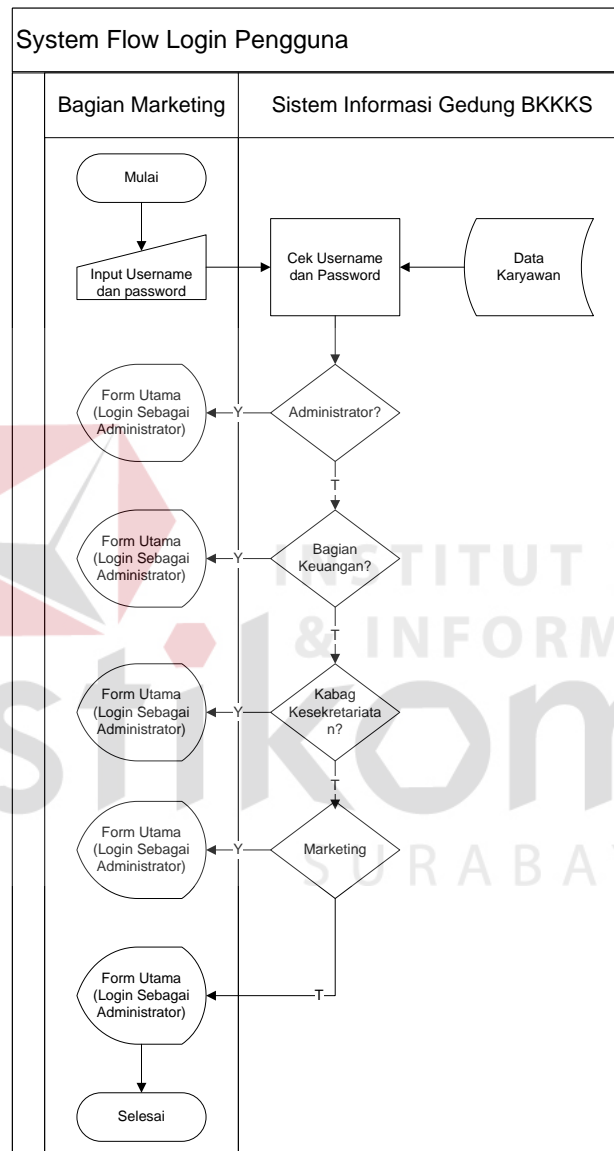
1.2.2 System Flow

System Flow adalah gambaran tentang sistem yang akan dibangun. Berikut ini akan digambarkan *System Flow* dari aplikasi yang akan dibuat pada penyewaan gedung BKKKS.

A. System Flow Login Pengguna

System flow login pengguna menggambarkan aliran proses yang terkomputerisasi dari proses login user menggunakan *username* dan *password*.

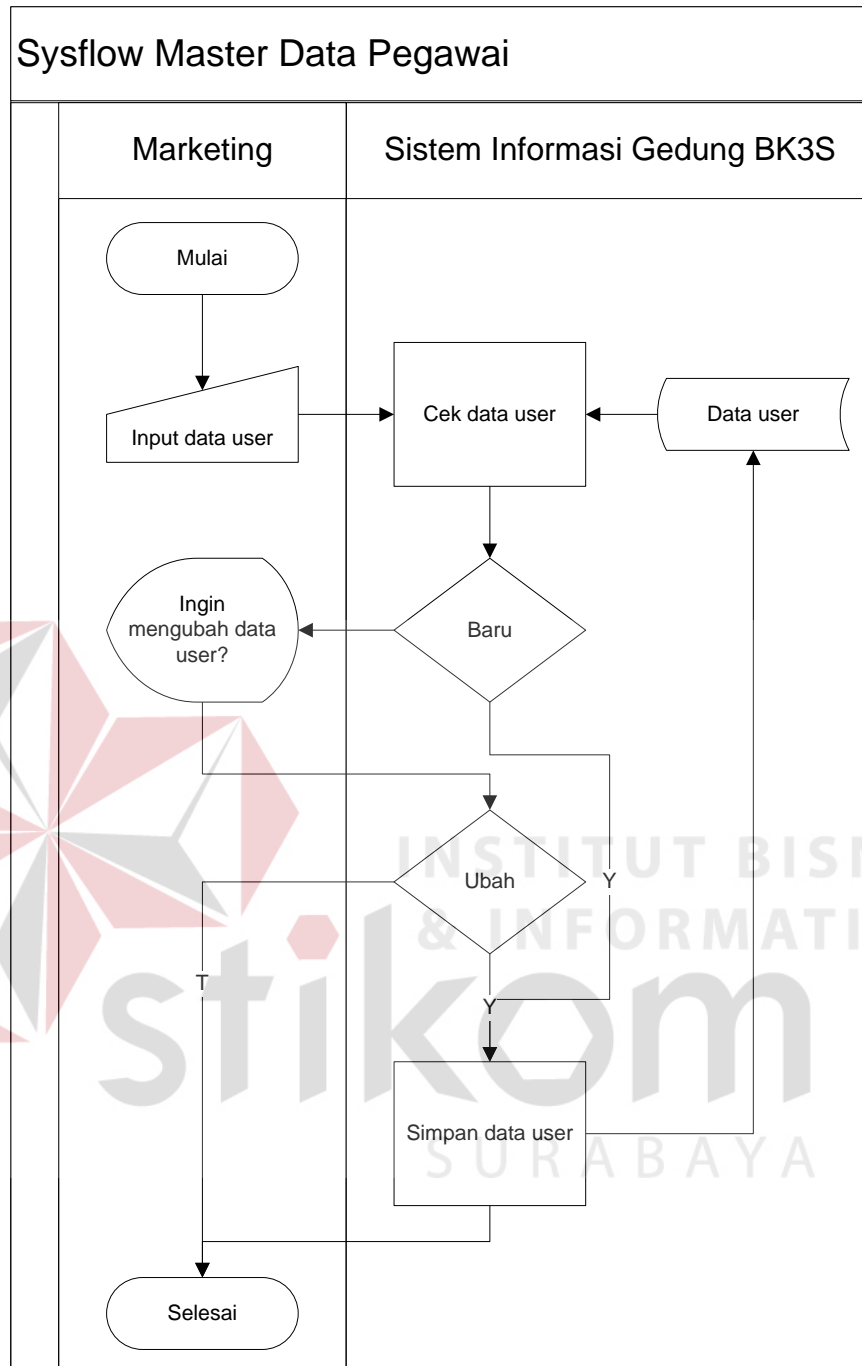
Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.3



Gambar 4.3 *System Flow* Autentifikasi Pengguna

B. System Flow Master Data Pegawai

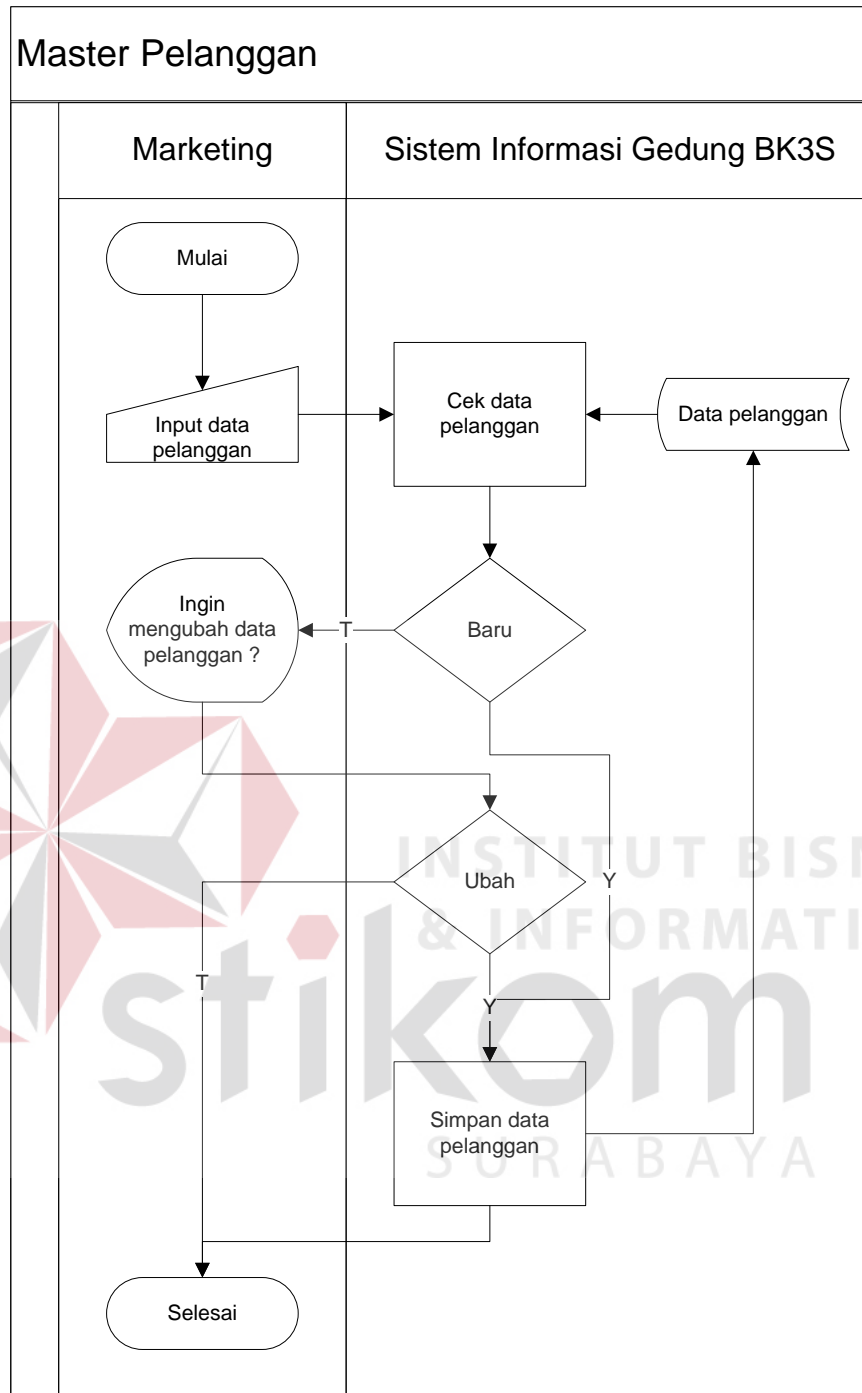
System flow Master Data Pegawai menggambarkan aliran proses data *user* agar data *user* masuk kedalam aplikasi. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.4



Gambar 4.4 *System Flow* Master Data Pegawai

C. *System Flow* Master Data Pelanggan

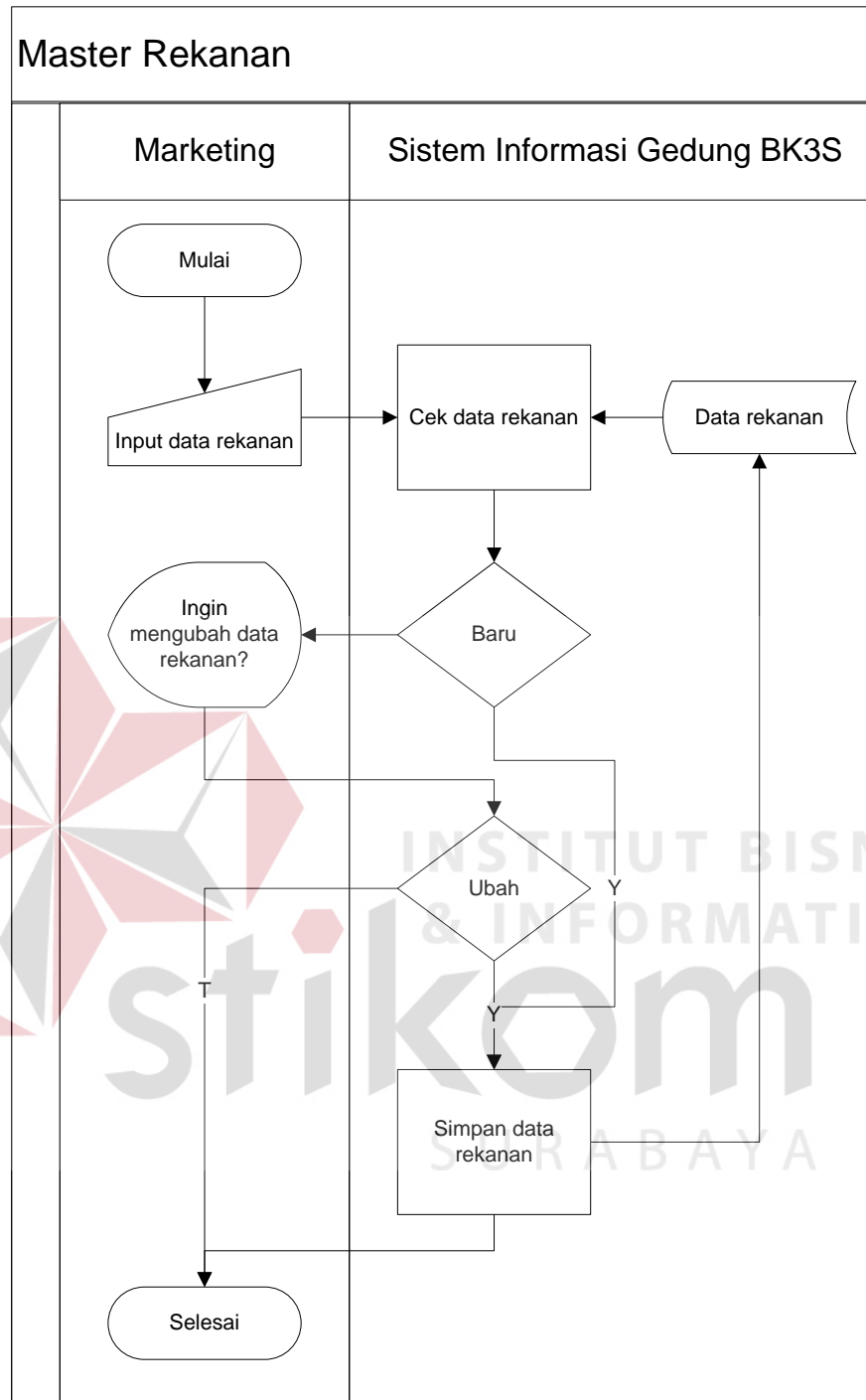
System flow Master Data Pelanggan menggambarkan aliran proses data pelanggan agar data pelanggan masuk kedalam aplikasi. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.5



Gambar 4.5 *System Flow* Master Data Pelanggan

D. *System Flow* Master Data Rekanan

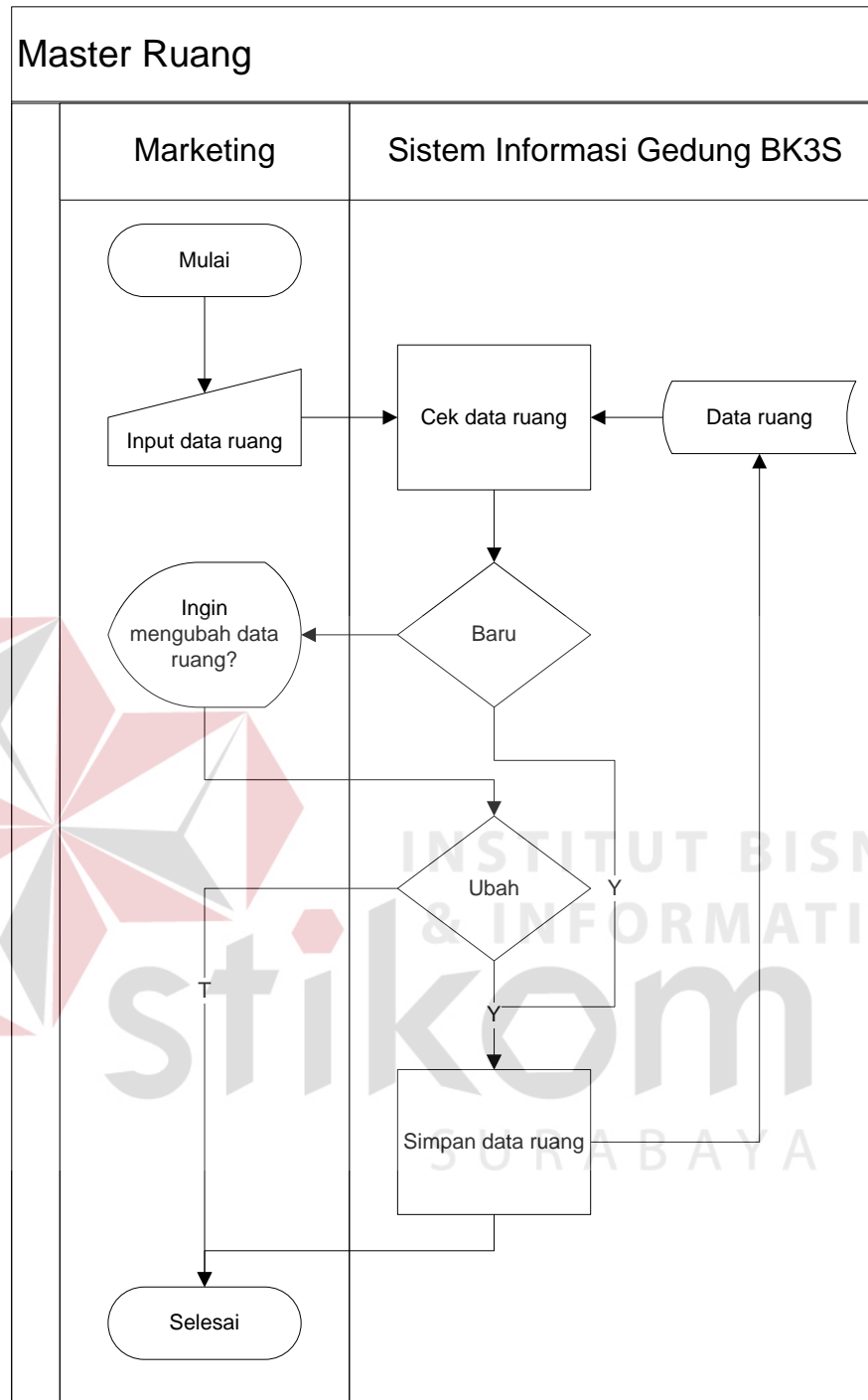
System flow Master Data Rekanan menggambarkan aliran proses data rekanan agar data rekanan masuk kedalam aplikasi. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.6



Gambar 4.6 System Flow Master Data Rekanan

E. System Flow Master Data Ruang

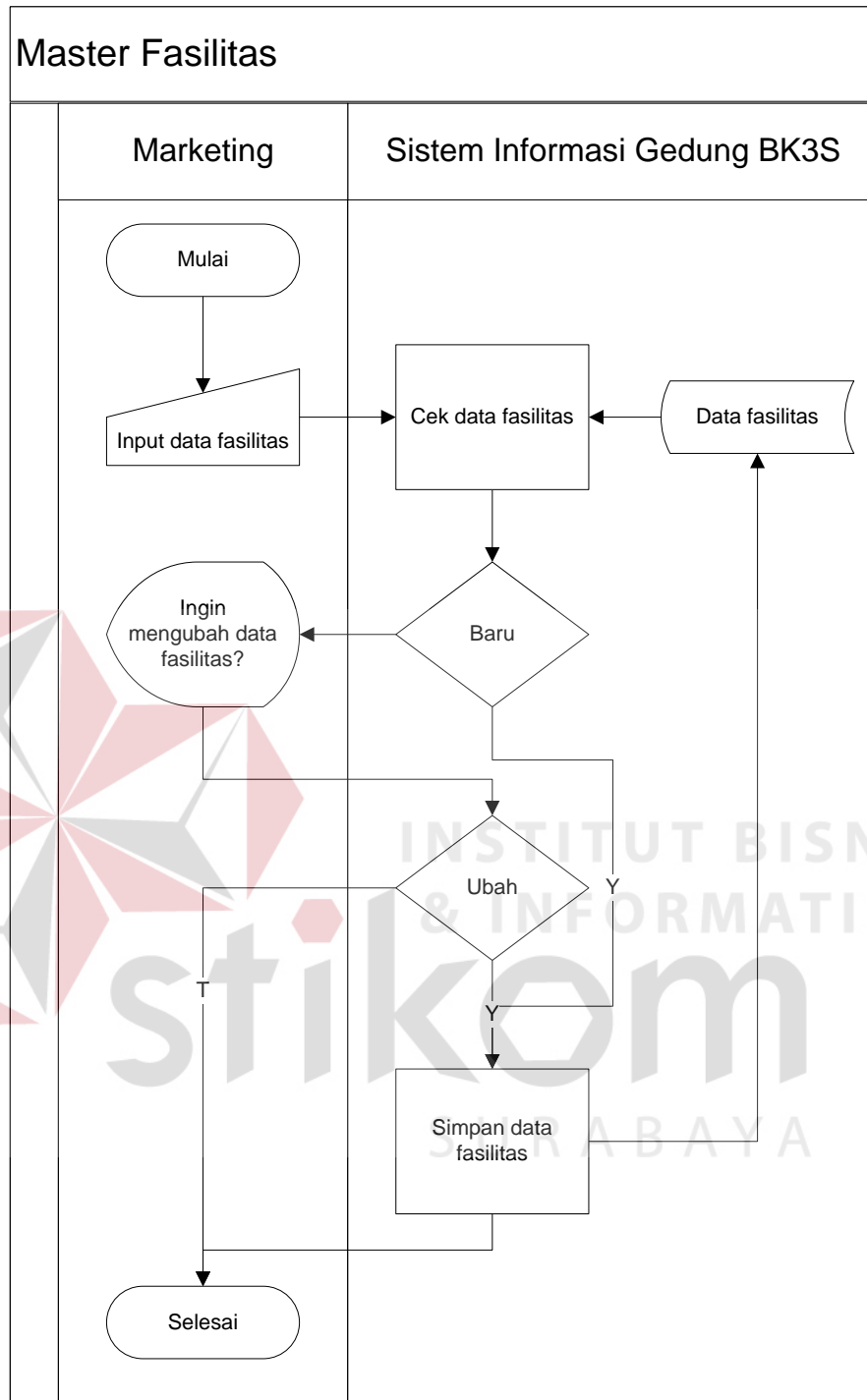
System flow Master Data Ruang menggambarkan aliran proses data ruang agar data ruang masuk kedalam aplikasi. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.7



Gambar 4.7 *System Flow* Master Data Ruang

F. *System Flow* Master Data Fasilitas

System flow Master Data Fasilitas menggambarkan aliran proses data fasilitas agar data pelanggan masuk kedalam aplikasi. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.8

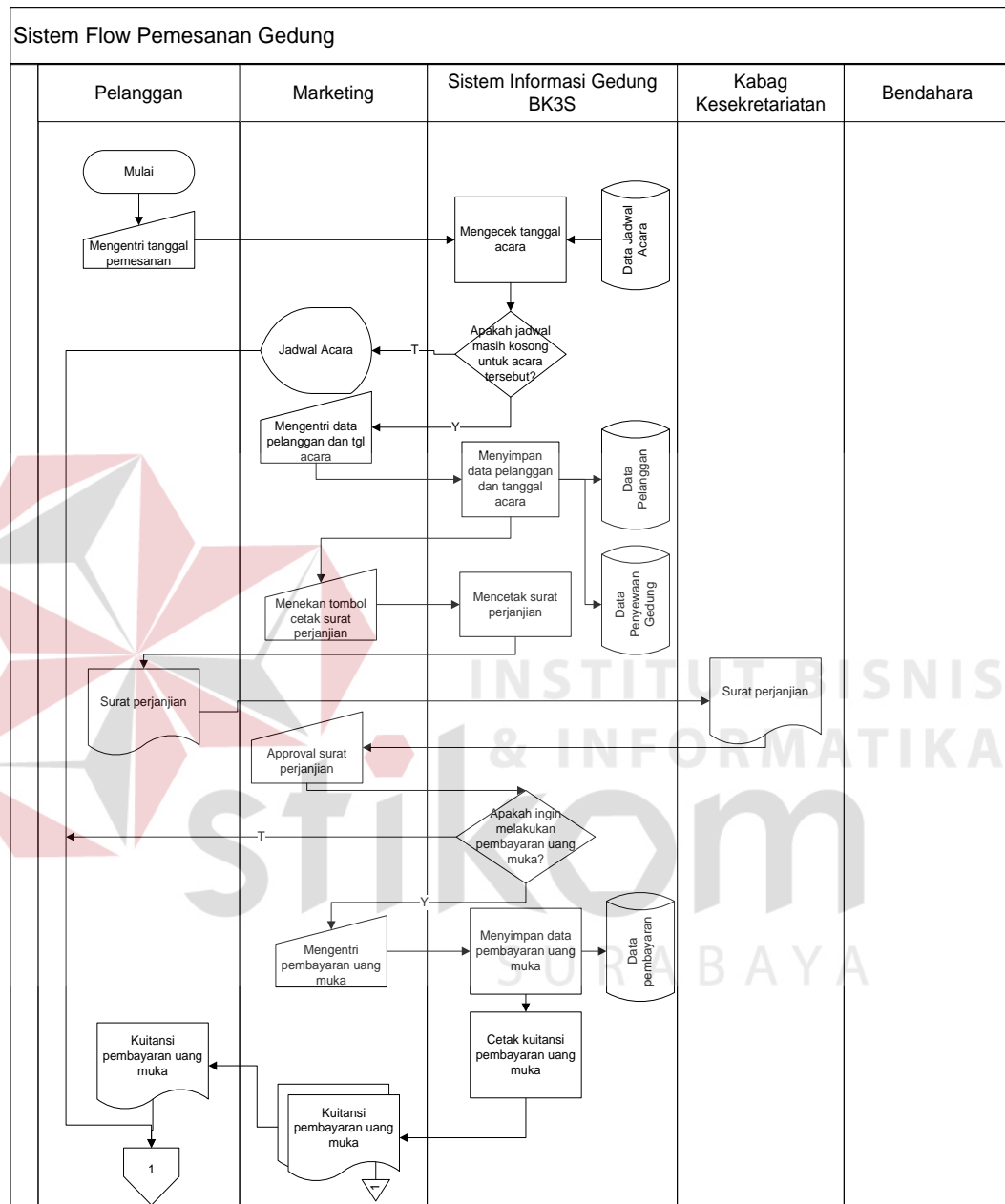


Gambar 4.8 *System Flow* Master Data Fasilitas

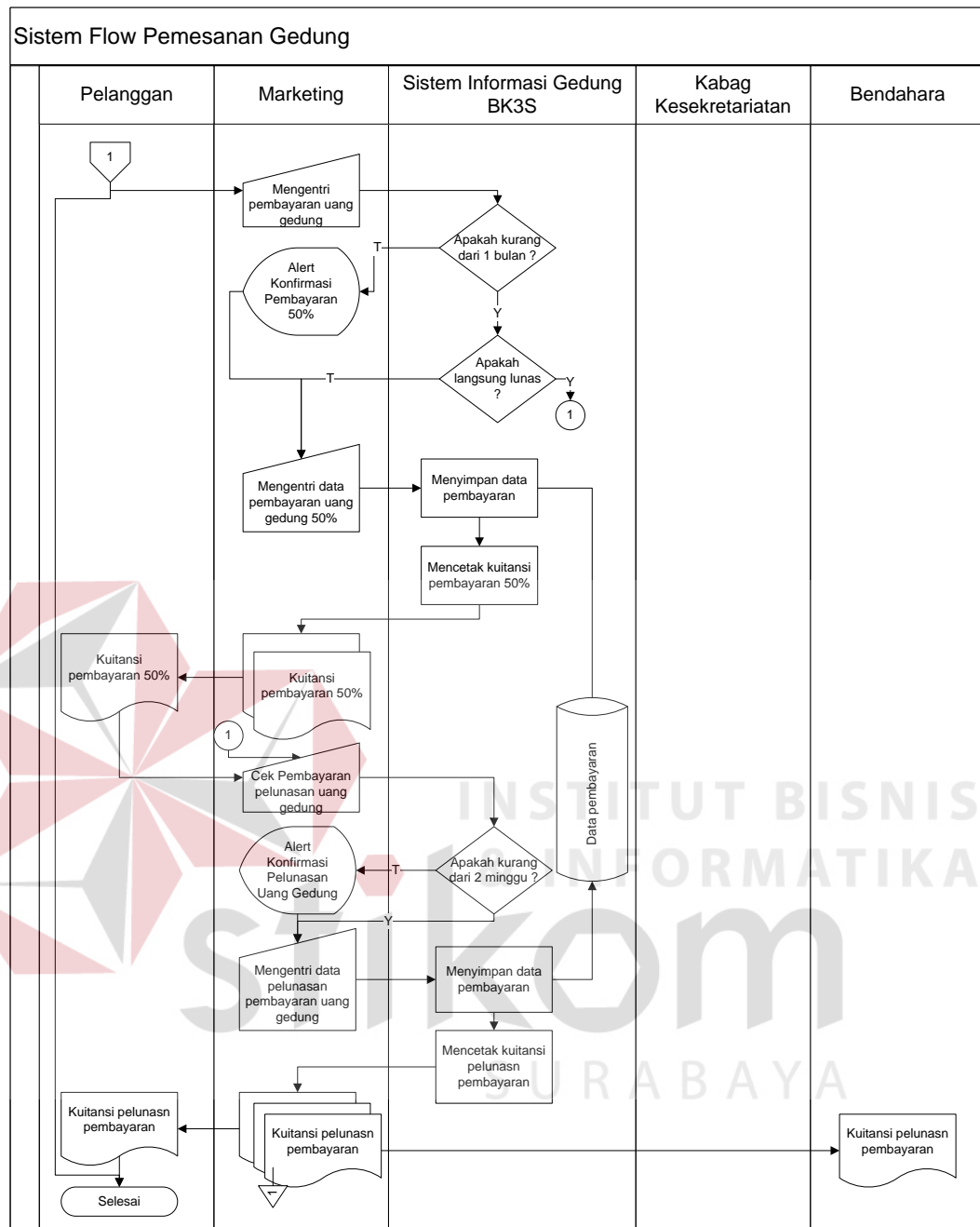
G. *System Flow* Transaksi Pembayaran Uang Gedung

System flow transaksi pembayaran uang gedung menggambarkan aliran proses yang terkomputerisasi dari proses transaksi pembayaran uang gedung

BKKKS. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.9 dan dilanjutkan pada gambar 4.10



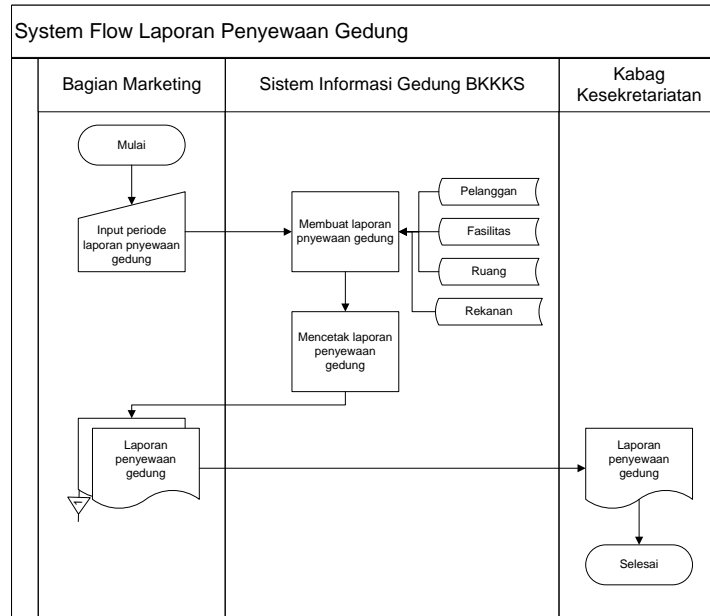
Gambar 4.9 System Flow Transaksi Pembayaran Uang Gedung



Gambar 4.10 *System Flow* Transaksi Pembayaran Uang Gedung

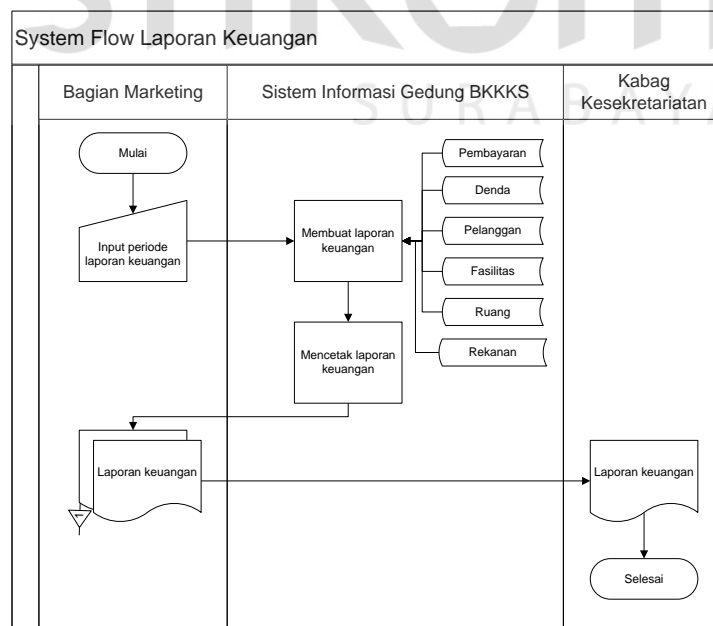
H. *System Flow* Laporan Penyewaan Gedung

System flow laporan penyewaan gedung menggambarkan aliran proses yang terkomputerisasi dari proses pembuatan laporan penyewaan gedung BKKKS untuk periode tertentu. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.11

Gambar 4.11 *System Flow* Laporan Penyewaan Gedung

I. *System Flow* Laporan Keuangan

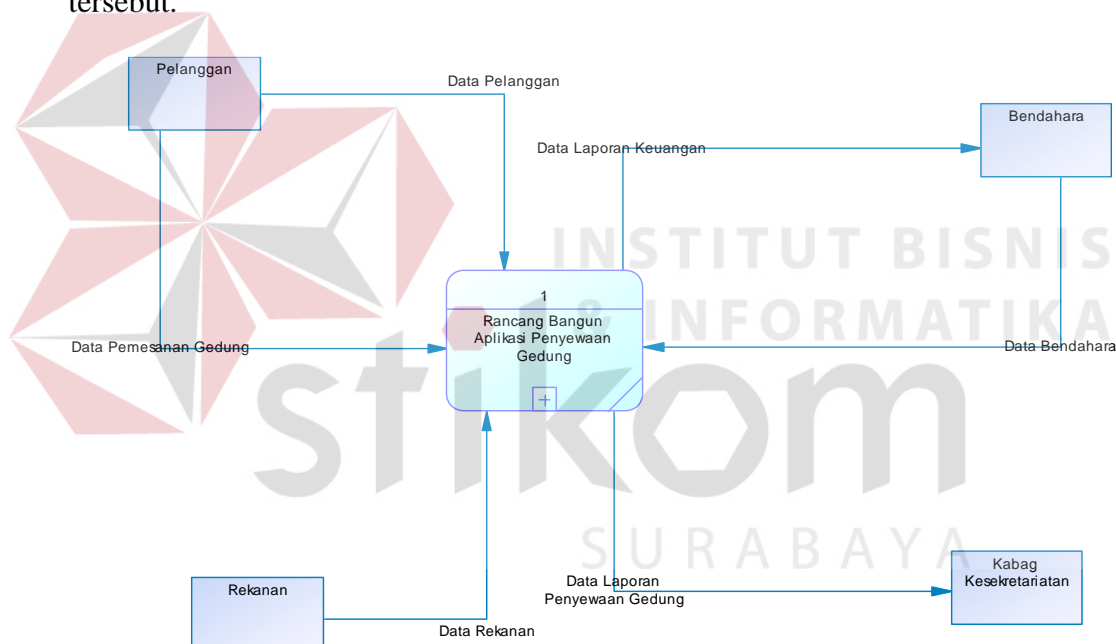
System flow laporan keuangan menggambarkan aliran proses yang terkomputerisasi dari proses pembuatan laporan keuangan dari penyewaan uang gedung BKKKS untuk periode tertentu. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada gambar 4.12

Gambar 4.12 *System Flow* Laporan Keuangan

1.2.3 Data Flow Diagram (DFD)

A. Context Diagram

Context diagram menggambarkan asal data dan aliran dari data tersebut. *Context diagram* Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung BKKKS terdiri dari 4 *external entity* yaitu pelanggan, bendahara, kabag kesekretariatan dan rekanan. Aliran data yang keluar dari masing-masing *external entity* mempunyai arti bahwa data tersebut berasal dari *external entity* tersebut, sedangkan aliran data yang masuk mempunyai arti informasi data ditujukan untuk *external entity* tersebut.

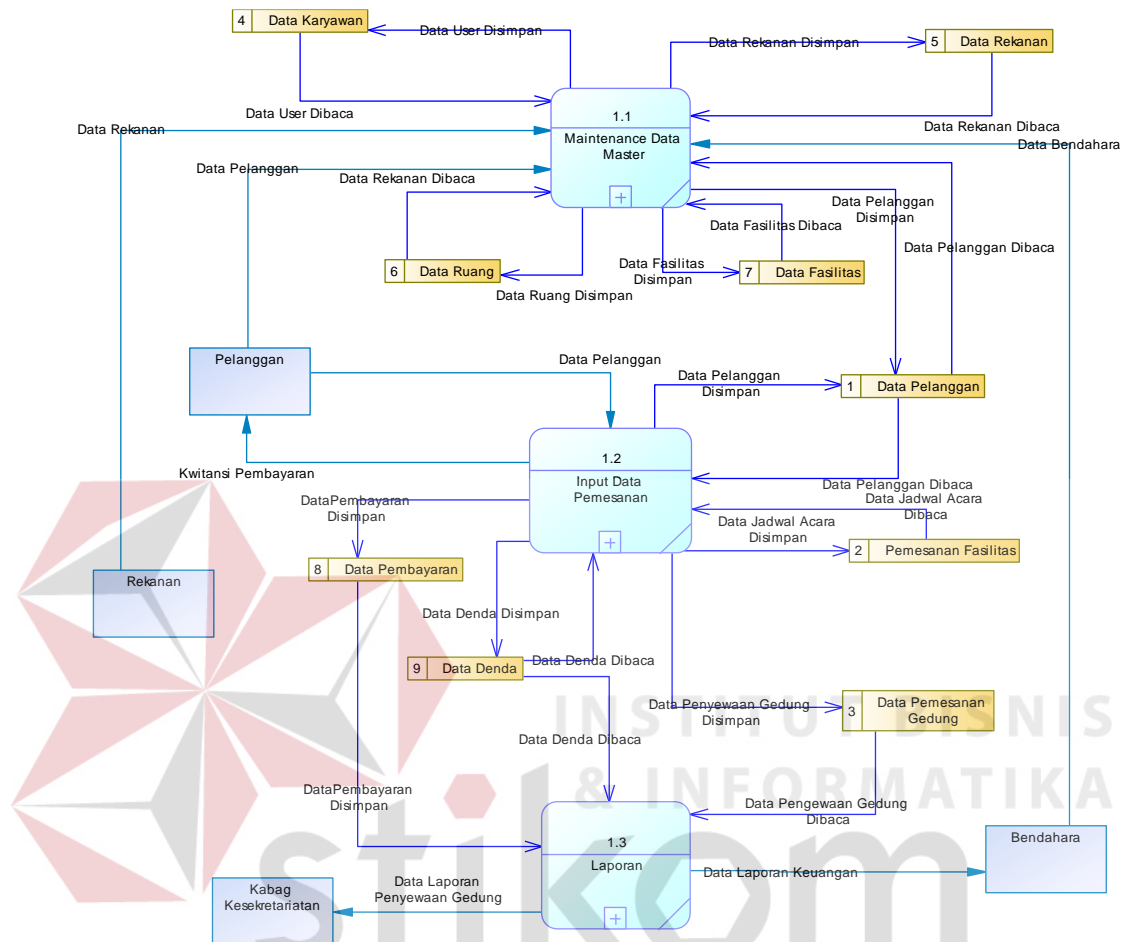


Gambar 4.13 *Context Diagram* Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung BKKKS

B. DFD Level 0 Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung BKKKS

Gambar DFD Level 0 pada aplikasi penyewaan gedung BKKKS memiliki beberapa proses yaitu proses maintenance data master, input data pemesanan dan laporan. DFD Level 0 ini merupakan penjabaran dari proses yang di atasnya. Pada gambar 4. Juga digambarkan *data store* yang digunakan dalam sistem. Data store yang digunakan adalah data store pelanggan, jadwal acara, data

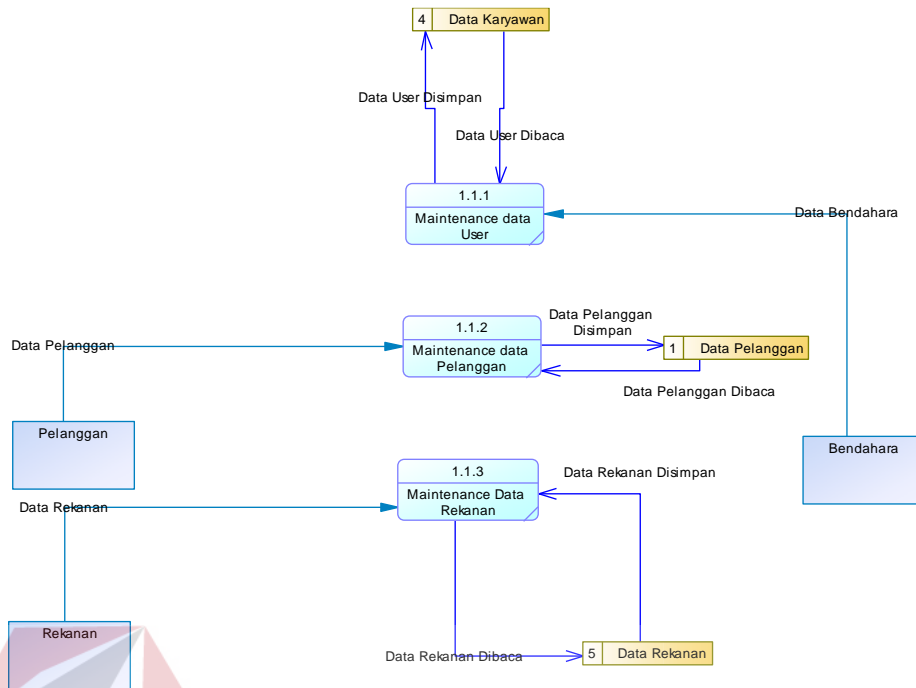
pemesanan gedung, data karyawan, rekanan, ruang, fasilitas, data pembayaran, dan data denda.



Gambar 4.14 DFD Level 0 Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung BKKKS

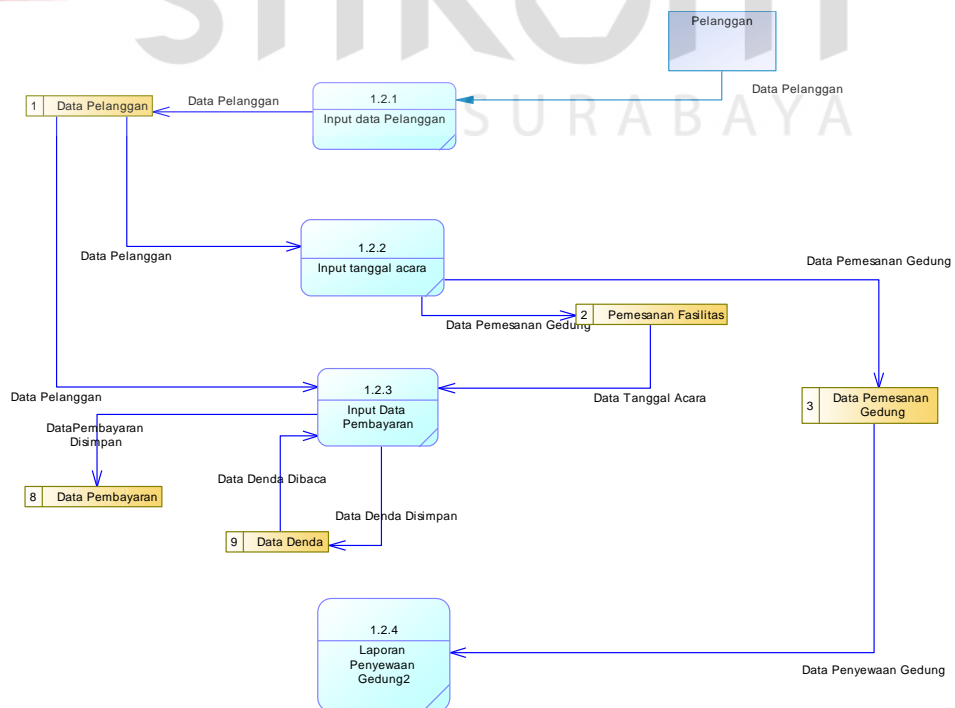
C. DFD Level 1 Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung BKKKS

DFD Level 1 proses maintenance data master terdiri dari 3 proses yaitu proses maintenance data user, maintenance data pelanggan dan maintenance data rekanan.



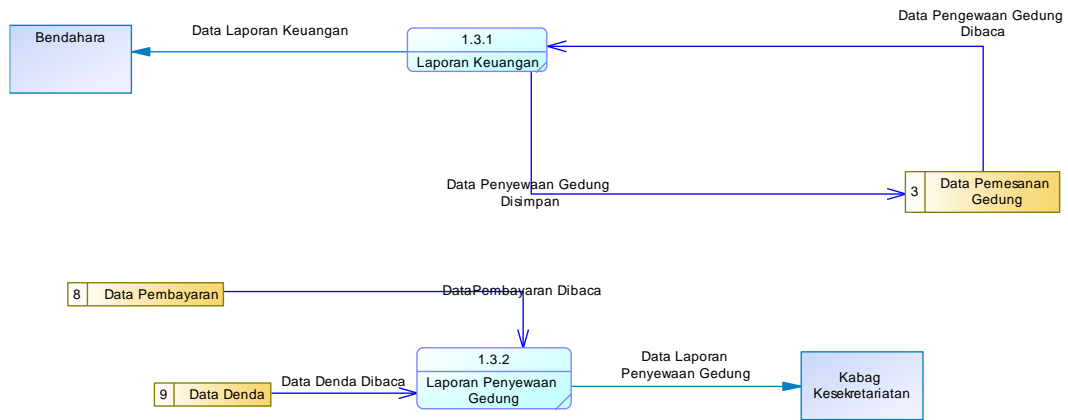
Gambar 4.15 DFD Level 1 Proses Maintenance Data Master

Pada DFD Level 1 proses input data pemesanan terdiri dari 3 proses yaitu input data pelanggan, input tanggal acara, input data pembayaran. Proses ini memiliki 5 data store yaitu data pelanggan, jadwal acara, data pemesanan gedung, data pembayaran, dan data denda.



Gambar 4.16 DFD Level 1 Proses Input Data Pemesanan

DFD Level 1 proses laporan penyewaan gedung terdiri dari 2 proses yaitu laporan keuangan dan laporan penyewaan gedung.



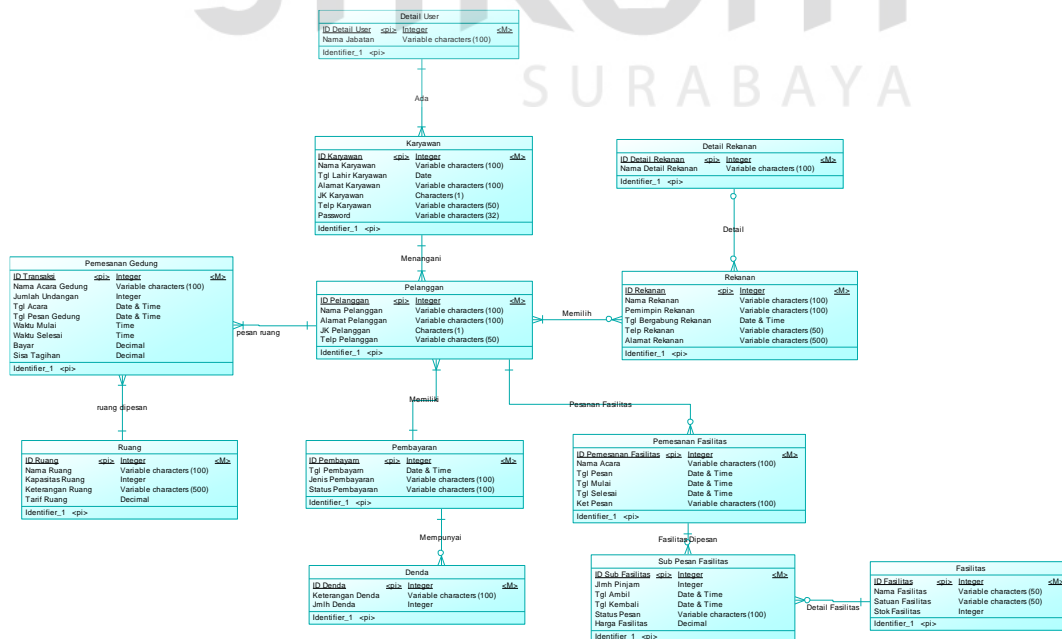
Gambar 4.17 DFD Level 1 Proses Laporan

1.2.4 Entity Relational Diagram (ERD)

Dibawah ini merupakan ERD dari sistem penyewaan gedung BKKKS.

A. Conceptual Data Model (CDM)

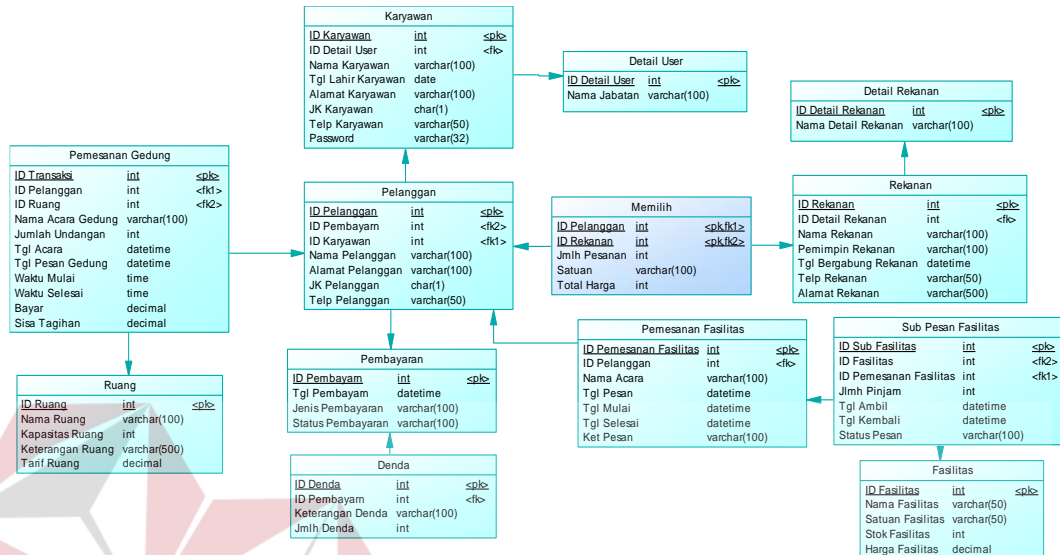
Untuk *Conceptual Data Model* dengan ERD, didapatkan dengan cara mengimpor *data store* dari DFD rancang bangun aplikasi penyewaan gedung BKKKS yang hasilnya dapat dilihat pada gambar 4.18.



Gambar 4.18 CDM Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan Gedung BKKKS

B. Physical Data Model (PDM)

Dari CDM tersebut kemudian digenerate menjadi *Physical Data Model* (PDM) yang hasilnya dapat dilihat pada gambar 4.18.



Gambar 4.19 PDM Rancang Bangun Aplikasi Penyewaan BKKKS

1.2.5 Struktur Tabel

Suatu perancangan database harus disesuaikan dengan DFD dan ERD yang telah dibuat, dimana database tersebut harus sesuai dengan kebutuhan informasi yang dibutuhkan oleh user.

Adapun tabel-tabel yang digunakan dalam aplikasi ini adalah sebagai berikut:

A. Tabel Karyawan

Primary key : ID Karyawan

Foreign key : ID Detail User

Fungsi : Untuk menyimpan data karyawan.

Tabel 4.1 Struktur Tabel Karyawan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
-------	------	---------	------------

ID Karyawan	Int		
ID Detail User	Int		
Nama Karyawan	Varchar	100	
Tgl Lahir Karyawan	Varchar	100	
Alamat Karyawan	Varchar	100	
JK Karyawan	Char	1	
Telp Karyawan	Varchar	50	
Password	Varchar	32	

B. Tabel Detail User

Primary key : ID Detail User

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jabatan pengguna.

Tabel 4.2 Struktur Tabel Detail User

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Detail User	Int		
Nama Jabatan	Varchar	100	

C. Tabel Rekanan

Primary key : ID Rekanan

Foreign key : ID Detail Rekanan

Fungsi : Untuk menyimpan data rekanan.

Tabel 4.3 Struktur Tabel Rekanan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
-------	------	---------	------------

ID Rekanan	Int		
ID Detail Rekanan	Int		
Nama Rekanan	Varchar	100	
Pimpinan Rekanan	Varchar	100	
Tgl Bergabung Rekanan	Datetime	100	
Telp Rekanan	Varchar	50	
Alamat Rekanan	Varchar	500	

D. Tabel Detail Rekanan

Primary key : ID Detail Rekanan

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data detail rekanan.

Tabel 4. 4 Struktur Tabel Detail Rekanan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Detail Rekanan	Int		
Nama Detail Rekanan	Varchar	100	

E. Tabel Ruang

Primary key : ID Ruang

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data ruang.

Tabel 4.5 Struktur Tabel Ruang

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Ruang	Int		

Nama Ruang	Varchar	100	
Kapasitas Ruang	int		
Keterangan Ruang	Varchar	500	
Tarif Ruang	Decimal		

F. Tabel Fasilitas

Primary key : ID Fasilitas

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data fasilitas.

Tabel 4. 6 Struktur Tabel Fasilitas

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Fasilitas	Int		
Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Nama Fasilitas	Varchar	50	
Satuan Fasilitas	Varchar	50	
Stok Fasilitas	Int		
Harga Fasilitas	Decimal		

G. Tabel Memilih

Primary key : ID Pelanggan

Foreign key : ID Rekanan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pelanggan yang memesan produk dari rekanan.

Tabel 4.7 Struktur Tabel Memilih

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Pelanggan	Int		
ID Rekanan	Int		
Jmlh Pesanan	Varchar	100	
Total Harga	Int		

H. Tabel Sub Pesan Fasilitas

Primary key : ID Sub Fasilitas

Foreign key : ID Fasilitas, ID Pemesanan Fasilitas

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi fasilitas yang dipesan pelanggan.

Tabel 4. 8 Struktur Tabel Sub Pesan Fasilitas

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Sub Fasilitas	Int		
ID Fasilitas	Int		
ID Pemesanan Fasilitas	Int		
Jmlh Pinjam	Int		
Tgl Ambil	Datetime		
Tgl Kembali	Datetime		
Status Pesan	Varchar	100	

I. Tabel Pemesanan Fasilitas

Primary key : ID Pemesanan Fasilitas

Foreign key : ID Pelanggan

Fungsi : Untuk menyimpan data fasilitas yang digunakan pada acara.

Tabel 4. 9 Struktur Tabel Pemesanan Fasilitas

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Pemesana Fasilitas	Int		
ID Pelanggan	Int		
Nama Acara	Varchar	100	
Tgl Pesan	Datetime		
Tgl Mulai	Datetime		
Tgl Selesai	Datetime		
Ket Pesan	Varchar	100	

J. Tabel Pemesanan Gedung

Primary key : ID Transaksi

Foreign key : ID Pelanggan, ID Ruang

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pemesanan gedung.

Tabel 4.10 Struktur Tabel Pemesanan Gedung

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Transaksi	Int		
ID Pelanggan	Int		
ID Ruang	Int		
Nama Acara Gedung	Varchar	100	
Jumlah Undangan	Int		
Tgl Acara	Datetime		

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Tgl Pesan Gedung	Datetime		
Waktu Mulai	Time		
Waktu Selesai	Time		
Bayar	Decimal		Uang yang sudah dibayar
Sisa Tagihan	Decimal		

K. Tabel Pelanggan

Primary key : ID Pelanggan

Foreign key : ID Pembayaran, ID Karyawan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pelanggan.

Tabel 4.11 Struktur Tabel Pelanggan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Pelanggan	Int		
ID Pembayaran	Int		
ID Karyawan	Int		
Nama Pelanggan	Varchar	100	
Alamat Pelanggan	Varchar	100	
JK Pelanggan	Char	1	
Telp Pelanggan	varchar	50	

L. Tabel Pembayaran

Primary key : ID Pembayaran

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data pembayaran pelanggan.

Tabel 4.12 Struktur Tabel Pembayaran

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Pebayaran	Int		
Tgl Pembayaran	Datetime		
Jenis Pembayaran	Varchar	100	
Status Pembayaran	Varchar	100	

M. Tabel Denda

Primary key : ID Denda

Foreign key : ID Pembayaran

Fungsi : Untuk menyimpan data denda.

Tabel 4.13 Struktur Tabel Denda


Field	Tipe	Panjang	Keterangan
ID Denda	Int		
ID Pembayaran	Int		
Keterangan Denda	Varchar	100	
Jmlh Denda	Int		

1.3 Desain Input/Output

Desain I/O merupakan perencanaan dari desain interface yang akan dibuat pada program agar pengguna dapat membayangkan apakah sistem yang akan dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna. Hal ini dimaksudkan agar terjalin kerja sama antara pengguna sistem dengan pemakai sistem sehingga sistem yang baru dapat memenuhi kebutuhan.

A. Desain Form Login

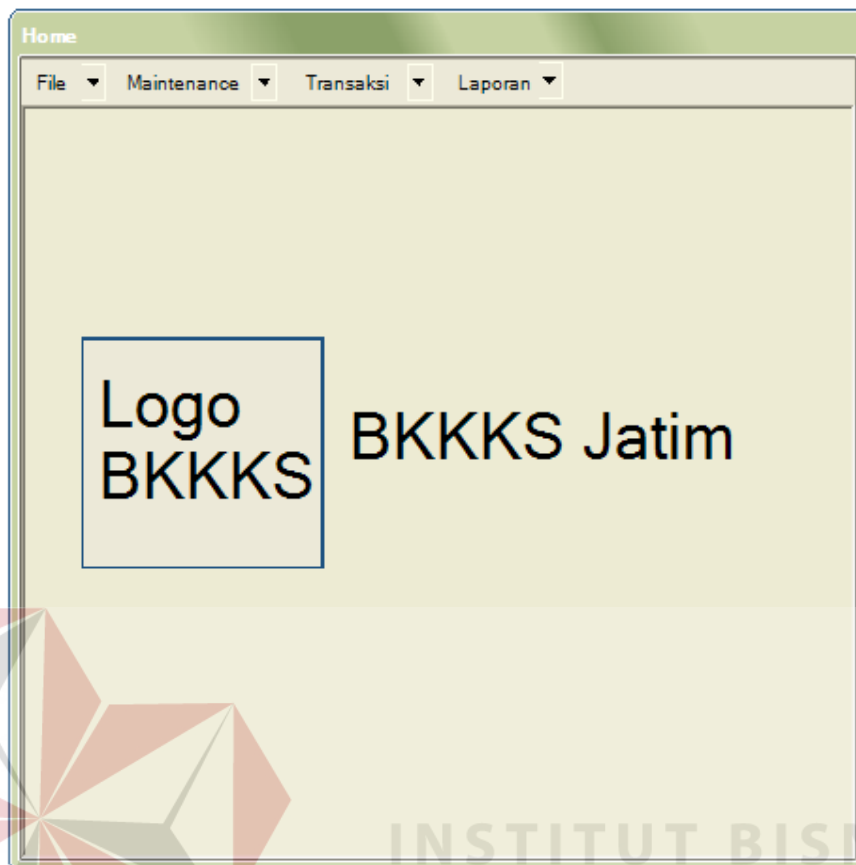
Form login merupakan form awal yang tampil apabila program dijalankan. Fungsinya untuk pengamanan dalam penggunaan program dan memberikan hak akses khusus untuk user tertentu.



Gambar 4.20 Desain Form Login

B. Desain Form Home

Form Home merupakan form yang tampil setelah user melakukan login ke dalam program. Dalam form home ini user dapat melakukan proses maintenance data, transaksi penyewaan gedung, dan pencetakan laporan.



Gambar 4.21 Desain Form Home

C. Desain Form Data Karyawan

Form data karyawan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data karyawan secara komputerisasi ke dalam master data karyawan. Tombol “Tambah” digunakan untuk menambah data pegawai yang nantinya akan di proses pada “form tambah pegawai”. Tombol “edit” digunakan untuk mengubah data pegawai yang akan diproses pada “form edit pegawai”. Tombol “delete” digunakan untuk menghapus data pegawai yang telah dipilih pada tabel pegawai.



The image shows a software window titled "Pegawai" with a green header bar. Below the header, the text "Menu Pegawai" is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a table with two columns labeled "Table" and "Grid". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are four buttons: "Tambah", "Edit", "Delete", and "Batal".

Gambar 4.22 Desain Form Pegawai

D. Desain Form Data Ruang

Form data ruang berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data ruang secara komputerisasi ke dalam master data ruang. Tombol “Tambah” digunakan untuk menambah data ruang yang nantinya akan di proses pada “form tambah ruang”. Tombol “edit” digunakan untuk mengubah data ruang yang akan diproses pada “form edit ruang”. Tombol “delete” digunakan untuk menghapus data ruang yang telah dipilih pada tabel ruang.

The image shows a software window titled "Pegawai" with a sub-header "Menu Fasilitas". Below the header is a table with two columns labeled "Table" and "Grid". The table is currently empty. Below the table are four buttons: "Tambah", "Edit", "Delete", and "Batal".

Gambar 4.24 Desain Form Fasilitas

F. Desain Form Data Rekanan

Form data rekanan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data rekanan secara komputerisasi ke dalam master data rekanan. Tombol "Tambah" digunakan untuk menambah data rekanan yang nantinya akan di proses pada "form tambah rekanan". Tombol "edit" digunakan untuk mengubah data rekanan yang akan diproses pada "form edit rekanan". Tombol "delete" digunakan untuk menghapus data rekanan yang telah dipilih pada tabel rekanan.

The image shows a software window titled "Pegawai" with a sub-header "Menu Rekanan". Below the header is a table with two tabs: "Table" and "Grid". The table is currently empty. Below the table are four buttons: "Tambah", "Edit", "Delete", and "Batal".

Gambar 4.25 Desain Form Rekanan

G. Desain Form Tambah Fasilitas

Form tambah fasilitas berfungsi untuk menginputkan data fasilitas yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data fasilitas. Form “tambah fasilitas” akan muncul saat *user* menekan tombol “tambah” pada form fasilitas. Tombol “simpan” digunakan untuk menyimpan data fasilitas yang telah diinputkan pada tabel fasilitas.

Gambar 4.26 Desain Form Tambah Fasilitas

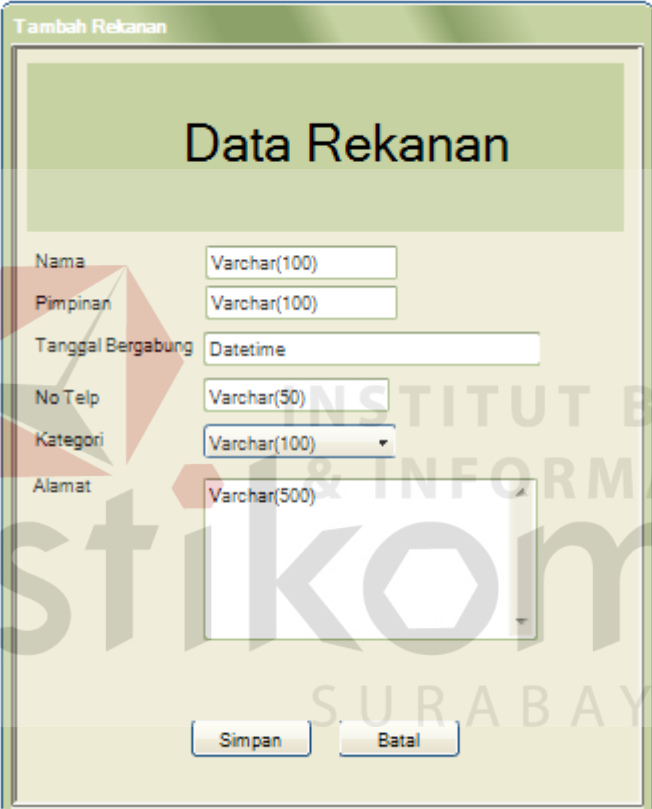
H. Desain Form Tambah Pegawai

Form tambah pegawai berfungsi untuk menginputkan data pegawai yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data pegawai. Form “tambah pegawai” akan muncul saat *user* menekan tombol “tambah” pada form pegawai. Tombol “simpan” digunakan untuk menyimpan data pegawai yang telah diinputkan pada tabel pegawai.

Gambar 4.27 Desain Form Tambah Pegawai

I. Desain Form Tambah Rekanan

Form tambah rekanan berfungsi untuk menginputkan data rekanan yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data rekanan. Form “tambah rekanan” akan muncul saat *user* menekan tombol “tambah” pada form rekanan. Tombol “simpan” digunakan untuk menyimpan data rekanan yang telah diinputkan pada tabel rekanan.



The image shows a screenshot of a web form titled "Tambah Rekanan". The form has a light green header with the text "Data Rekanan". Below the header, there are several input fields with labels and data types: "Nama" (Varchar(100)), "Pimpinan" (Varchar(100)), "Tanggal Bergabung" (Datetime), "No Telp" (Varchar(50)), "Kategori" (Varchar(100) dropdown), and "Alamat" (Varchar(500) text area). At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Batal". A large watermark logo for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.28 Desain Form Tambah Rekanan

J. Desain Form Tambah Ruang

Form tambah ruang berfungsi untuk menginputkan data ruang yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data ruang. Form “tambah ruang” akan muncul saat *user* menekan tombol “tambah” pada form ruang. Tombol “simpan” digunakan untuk menyimpan data ruang yang telah diinputkan pada tabel ruang.



The image shows a software form titled "Tambah Ruang" (Add Room) with a sub-header "Data Ruang". It contains the following fields:

- Nama Ruang: Varchar(100)
- Kapasitas Ruang: Int
- Tarif Ruang: decimal
- Keterangan: Varchar(500)

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 4.29 Desain Form Tambah Ruang

K. Desain Form Edit Fasilitas

Form edit fasilitas berfungsi untuk menginputkan data fasilitas yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data fasilitas. Form ini akan otomatis menampilkan data fasilitas yang akan dirubah setelah menekan tombol button ubah di menu fasilitas. Nama fasilitas, satuan fasilitas, stok fasilitas, harga fasilitas dan keterangan fasilitas yang telah dipilih pada tabel di menu fasilitas akan langsung tampil pada form edit fasilitas. Sehingga *user* dapat langsung mengubah data yang diinginkan, kemudian menekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan data fasilitas.



The image shows a software window titled "Edit Fasilitas". Inside the window, there is a section titled "Data Fasilitas". Below this title, there are five input fields, each with a label and a data type: "Nama Fasilitas" (Varchar(50)), "Satuan Fasilitas" (Varchar(50)), "Stok Fasilitas" (Int), "Harga Fasilitas" (decimal), and "Keterangan" (Varchar(500)). The "Keterangan" field is a text area with a scroll bar. At the bottom of the window, there are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4.30 Desain Form Edit Fasilitas

L. Desain Form Edit Pegawai

Form edit pegawai berfungsi untuk menginputkan data pegawai yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data pegawai. Form ini akan otomatis menampilkan data pegawai yang akan dirubah setelah menekan tombol button ubah di menu pegawai. Nama, password, jabatan, tanggal lahir, jenis kelamin, nomor telepon dan alamat pegawai yang telah dipilih pada tabel di menu pegawai akan langsung tampil pada form edit pegawai. Sehingga *user* dapat langsung mengubah data yang diinginkan, kemudian menekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan data pegawai.

The image shows a software window titled "Edit Pegawai" with a subtitle "Data Pegawai". The form contains the following fields:

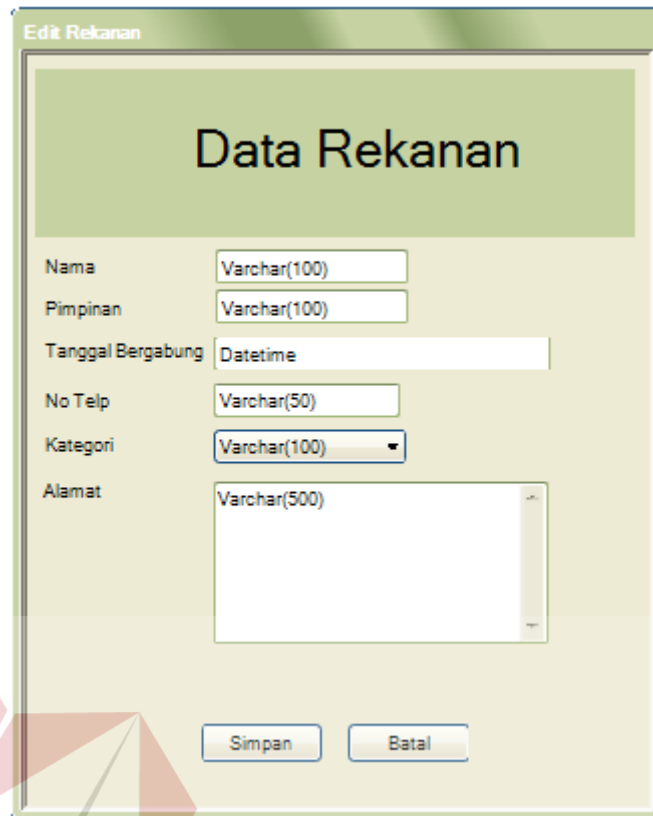
- Nama:** Varchar(100)
- Password:** Varchar(32)
- Jabatan:** Marketing (dropdown menu)
- Tanggal Lahir:** datetime
- Jenis Kelamin:** Laki-laki Perempuan
- No Telp:** Varchar(50)
- Alamat:** Varchar(100) (text area)

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4.31 Desain Form Edit Pegawai

M. Desain Form Edit Rekanan

Form edit rekanan berfungsi untuk menginputkan data rekanan yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data rekanan. Form ini akan otomatis menampilkan data rekanan yang akan dirubah setelah menekan tombol button ubah di menu rekanan. Nama rekanan, pimpinan, tanggal bergabung, nomor telepon rekanan, kategori dan alamat rekanan yang telah dipilih pada tabel di menu rekanan akan langsung tampil pada form edit rekanan. Sehingga *user* dapat langsung mengubah data yang diinginkan, kemudian menekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan data rekanan.



The image shows a web form titled "Edit Rekanan" with a header "Data Rekanan". The form contains the following fields:

- Nama: Varchar(100)
- Pimpinan: Varchar(100)
- Tanggal Bergabung: Datetime
- No Telp: Varchar(50)
- Kategori: Varchar(100) (dropdown menu)
- Alamat: Varchar(500) (text area)

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4. 32 Desain Form Edit Rekanan

N. Desain Form Edit Ruang

Form edit ruang berfungsi untuk menginputkan data ruang yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data ruang. Form ini akan otomatis menampilkan data ruang yang akan dirubah setelah menekan tombol button ubah di menu ruang. Nama ruang, kapasitas ruang, tarif ruang dan keterangan ruang yang telah dipilih pada tabel di menu ruang akan langsung tampil pada form edit ruang. Sehingga *user* dapat langsung mengubah data yang diinginkan, kemudian menekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan data ruang.



The image shows a software window titled "Edit Ruang" with a green header bar containing the text "Data Ruang". Below the header, there are four input fields: "Nama Ruang" with a text box and "Varchar(100)" label, "Kapasitas Ruang" with a text box and "Int" label, "Tarif Ruang" with a text box and "decimal" label, and "Keterangan" with a large text area and "Varchar(500)" label. At the bottom of the window, there are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4.33 Desain Form Edit Ruang

O. Desain Form Pembayaran

Form pembayaran berfungsi untuk menginputkan data transaksi pembayaran uang penyewaan gedung BKKKS. No registrasi akan ada otomatis begitu pula tanggal pembayaran dan nama petugas. Nama petugas diambil dari nama petugas yang *login* untuk menangani transaksi pembayaran. Sedangkan nama pelanggan dapat ditambahkan dengan menekan tombol “tambah”. Data yang diinputkan secara komputerisasi akan masuk ke dalam master data pembayaran. Implementasinya dapat dilihat pada gambar 4.34.

The image shows a software interface for a payment system, titled "Pembayaran". It is divided into three main sections:

- Reservasi (Reservation):** Contains input fields for "No Registration" (Int), "Tanggal Pemesanan" (Datetime), "Nama Pelanggan" (Varchar(100)), and "Nama Petugas" (Varchar(100)). Below this is a sub-section "Hari" with fields for "Tanggal Acara" (Datetime), "Harga Per Hari" (Decimal), "Dari Jam" (Time), and "Sampai Jam" (Time).
- Charge:** Features two empty tables with "Table" and "Grid" headers. Below the tables are "Tambah" (Add) and "Hapus" (Delete) buttons. A "Total Harga Charge" field (Decimal) is located at the bottom right of this section.
- Pembayaran (Payment):** Includes fields for "Harga Per Hari" (Decimal), "Total Harga Charge" (Decimal), "Pembayaran" (Decimal), and "Sisa Kembali" (Decimal). A dashed line with a plus sign separates the charge total from the payment total. The "Total Semua Biaya" (Total All Costs) field (Decimal) is at the bottom left. Two buttons, "Simpan Data Pembayaran" (Save Payment Data) and "Kembali" (Back), are positioned at the bottom right.

A large, semi-transparent watermark logo is overlaid on the form, and the text "INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA STIKOM SUPARAYA" is visible in the background.

Gambar 4.34 Desain Form Pembayaran

P. Desain Form Laporan Keuangan

Form laporan keuangan berfungsi untuk memberi informasi laporan keuangan dari pendapatan penyewaan gedung pada periode tertentu.

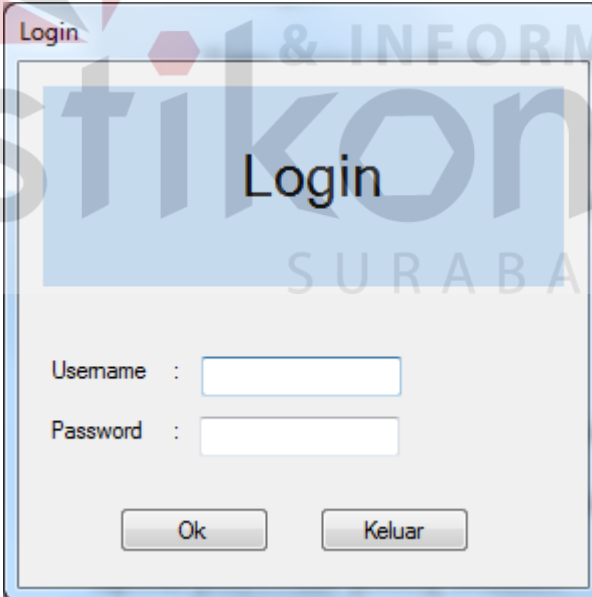
- a. Microprocessor Pentium III ke atas.
- b. VGS dengan resolusi 800x 600 dan mendukung Microsoft Windows.
- c. RAM 512MB atau yang lebih tinggi.

1.5 Pembahasan Terhadap Implementasi Sistem

Implementasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana suatu program atau aplikasi berjalan sesuai dengan yang telah ditentukan. Dalam tahap ini akan menjelaskan jalannya sistem mulai dari awal sampai dengan akhir disertai dengan gambar *Graphical User Interfacer* (GUI).

A. Form Login

Form login ini adalah salah satu pengaman ketika akan masuk ke dalam aplikasi, pengguna memasukkan *Username* dan *Password* yang telah terdaftar. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.37.



The image shows a screenshot of a login form window. The window has a title bar with the text 'Login'. The main content area has a large 'Login' title in the center. Below the title, there are two input fields: 'Username :

Gambar 4.37 Form Login

B. Form Home

Form home berisi beberapa sub menu seperti, maintenance data pegawai, rekanan, ruang, fasilitas, transaksi pembayaran, pembuatan laporan keuangan, dan

laporan penyewaan gedung BKKKS. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.38.



Gambar 4.38 Form Home

C. Form Data Karyawan

Form data karyawan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data karyawan secara komputerisasi ke dalam master data karyawan. Implementasi form ini adalah sebagai berikut. Tombol “tambah” akan menampilkan form tambah pegawai, tombol edit akan menampilkan form edit pegawai, tombol delete untuk menghapus data pegawai yang dipilih pada tabel pegawai. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.39.

Pegawai

Menu Pegawai

	Id Karyawan	Nama Karyawan	Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Kelamin	Tele
▶	1	Sinta	3/11/2014	Jl. Baru	P	0819
	2	Salsa	12/30/189...	Jl. Trunojoyo	P	0875
	3	Dedi	12/30/189...	Jl. Semampir	L	0889
	4	Wawan	12/30/189...	Jl. Pekarangan	L	0899
	5	Sasa	12/30/189...	Jl. Semolowaru	P	1234
	6	Admin	8/1/2015	Jl. Semolowaru U...	L	0833

TAMBAH EDIT DELETE BATAL

Gambar 4.39 Form Menu Pegawai

D. Form Data Ruang

Form data ruang berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data ruang secara komputerisasi ke dalam master data ruang. Tombol “tambah” akan menampilkan form tambah ruang, tombol edit akan menampilkan form edit ruang, tombol delete untuk menghapus data ruang yang dipilih pada tabel ruang. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.40.

Menu Data Ruang

	ID_RUANG	NAMA_RUANG	KAPASITAS_RUAI	KETERANGAN_RI	T
▶	4	Ruang Barat	100	Temasuk biaya ...	60
	5	Timur	100	Temasuk biaya ...	50
	6	Transit	50	Temasuk biaya ...	40

Gambar 4.40 Form Menu Ruang

E. Form Data Fasilitas

Form data fasilitas berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data fasilitas secara komputerisasi ke dalam master data fasilitas. Tombol “tambah” akan menampilkan form tambah fasilitas, tombol edit akan menampilkan form edit fasilitas, tombol delete untuk menghapus data fasilitas yang dipilih pada tabel fasilitas. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.41.

Menu Fasilitas

	ID_FASILITAS	NAMA_FASILITAS	SATUAN_FASILIT	STOK_FASILITAS	H
▶	1	Kursi	buah	1000	10
	3	Meja	Buah	1000	10

Gambar 4.41 Form Menu Fasilitas

F. Form Data Rekanan

Form data rekanan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data rekanan secara komputerisasi ke dalam master data rekanan. Tombol “tambah” akan menampilkan form tambah rekanan, tombol edit akan menampilkan form edit rekanan, tombol delete untuk menghapus data rekanan yang dipilih pada tabel rekanan. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.42.

The screenshot shows a window titled "Rekanan" with a sub-header "Daftar Rekanan". Below the header is a table with the following data:

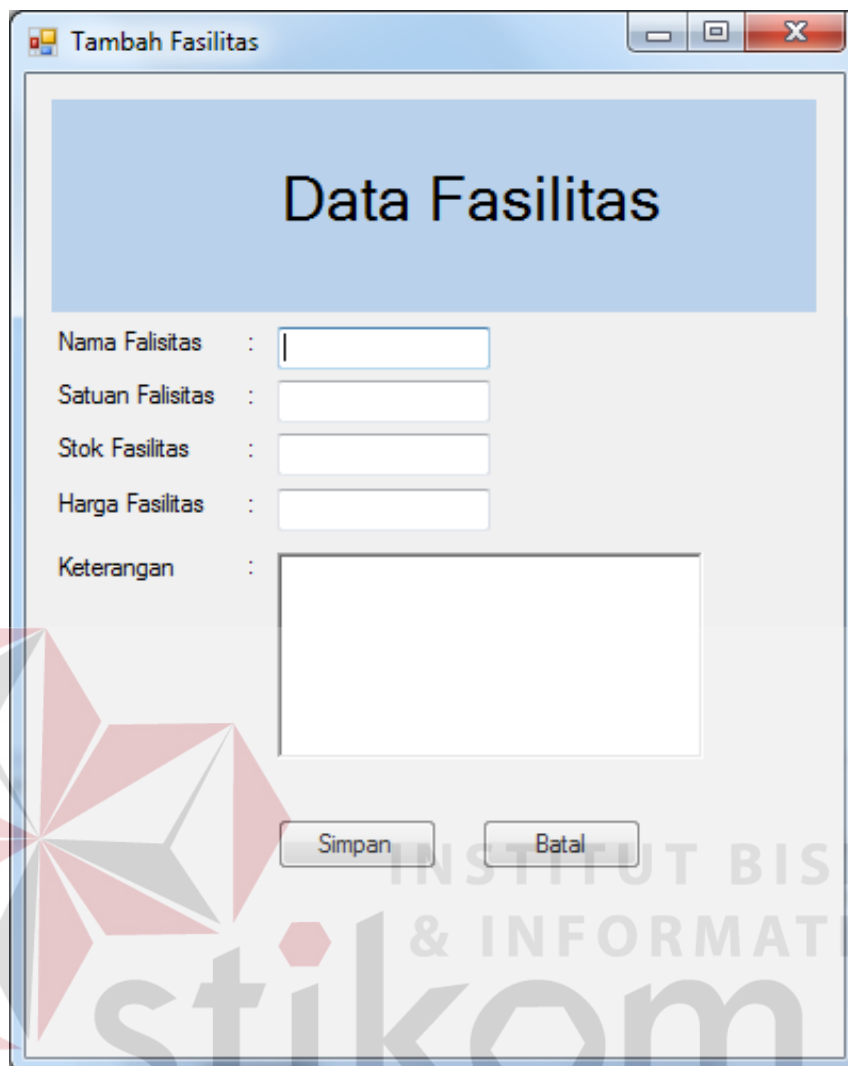
	Id Rekanan	Nama Karyawan	Pemimpin Rekanan	Tanggal Bergabung Rekanan	Telephon	Alamat Rekanan
▶	1	Wisata Apik	Toni	12/30/1899 00:01	0897382...	Jl. Ng...
	2	Guna Aman	Fani	12/30/1899 00:01	0873940...	Jl. Ha...
	3	Titipan Bangsa	Edwin	12/30/1899 00:01	0863820...	Jl. Je...
	4	Sentosa	Bapak Agu...	12/30/1899 00:02	0812334...	Jl. W...
	5	Hasil Pasti	Roni	12/30/1899 00:01	0819230...	Jl. Se...
	6	Wajah Cerah	Retno	12/30/1899 00:02	0892344...	Jl. Be...
*						

Below the table, there are four buttons: "Tambah", "Edit", "Delete", and "Batal".

Gambar 4.42 Form Menu Rekanan

G. Form Tambah Fasilitas

Form tambah fasilitas berfungsi untuk menginputkan data fasilitas yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data fasilitas. Form tambah fasilitas akan muncul setelah user menekan tombol “tambah” pada form data fasilitas. Pada menu ini user menginputkan nama fasilitas, satuan fasilitas, stok fasilitas, harga fasilitas, keterangan fasilitas. Stok fasilitas merupakan jumlah fasilitas yang masih ada di gudang, harga fasilitas merupakan harga pinjam fasilitas setiap satuan. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.43.



The image shows a software window titled "Tambah Fasilitas" (Add Facility). The window contains a form with the following fields:

- Nama Fasilitas :
- Satuan Fasilitas :
- Stok Fasilitas :
- Harga Fasilitas :
- Keterangan :

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel). The window also features a large watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA" overlaid on the form.

Gambar 4.43 Form Tambah Fasilitas

H. Form Tambah Pegawai

Form tambah pegawai berfungsi untuk menginputkan data pegawai yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data pegawai. Form tambah pegawai akan muncul setelah *user* menekan tombol “tambah” pada form data pegawai. Form tambah pegawai terdiri dari nama, password, jabatan, tanggal lahir, jenis kelamin, nomor telepon dan alamat pegawai. Jabatan pegawai berfungsi untuk menentukan hak akses *user*. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.44.



Tambah Pegawai

Tambah Pegawai

Nama :

Password :

Jabatan : Admin

Tanggal Lahir : Wednesday, December 24, 2014

Jenis Kelamin : Laki - Laki Perempuan

No Telp :

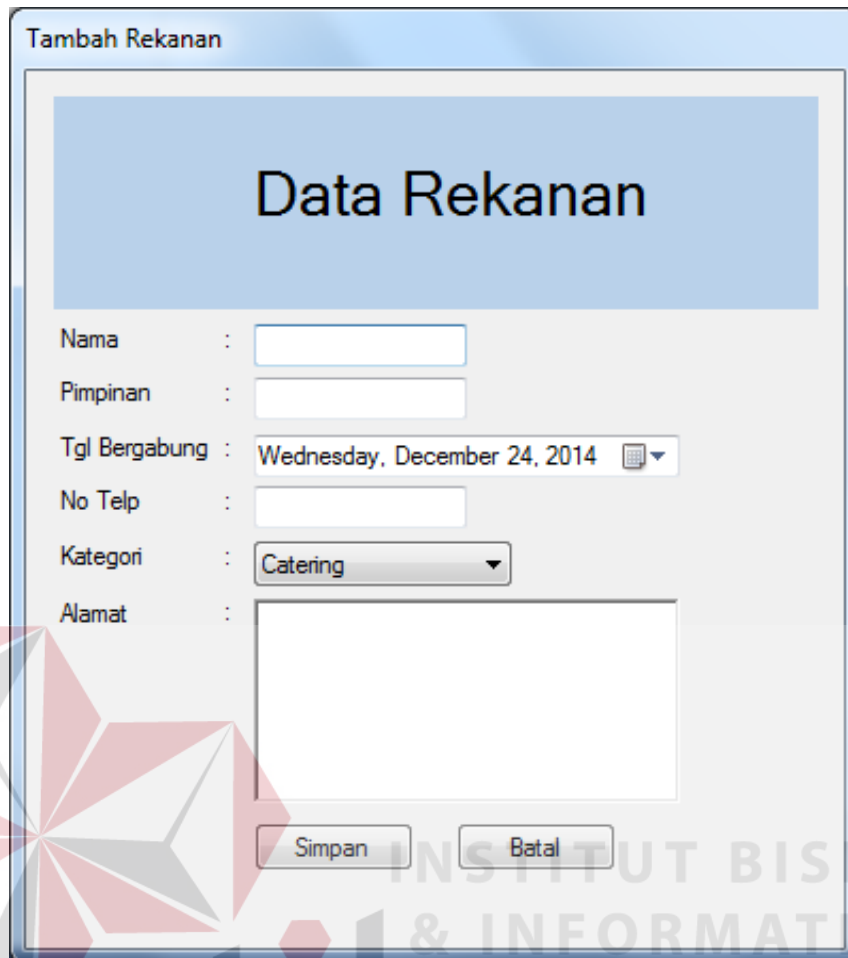
Alamat :

Simpan Batal

Gambar 4.44 Form Tambah Pegawai

I. Form Tambah Rekanan

Form tambah rekanan berfungsi untuk menginputkan data rekanan yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data rekanan. Form tambah rekanan akan muncul setelah *user* menekan tombol “tambah” pada form data rekanan. Form tambah rekanan terdiri dari nama rekanan, pimpinan rekanan, tanggal bergabung, nomor telepon rekanan, kategori dan alamat rekanan. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.45.



The image shows a web form titled "Tambah Rekanan" (Add Supplier) with a sub-header "Data Rekanan". The form contains the following fields:

- Nama :
- Pimpinan :
- Tgl Bergabung : Wednesday, December 24, 2014
- No Telp :
- Kategori : Catering
- Alamat :

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 4.45 Form Tambah Rekanan

J. Form Tambah Ruang

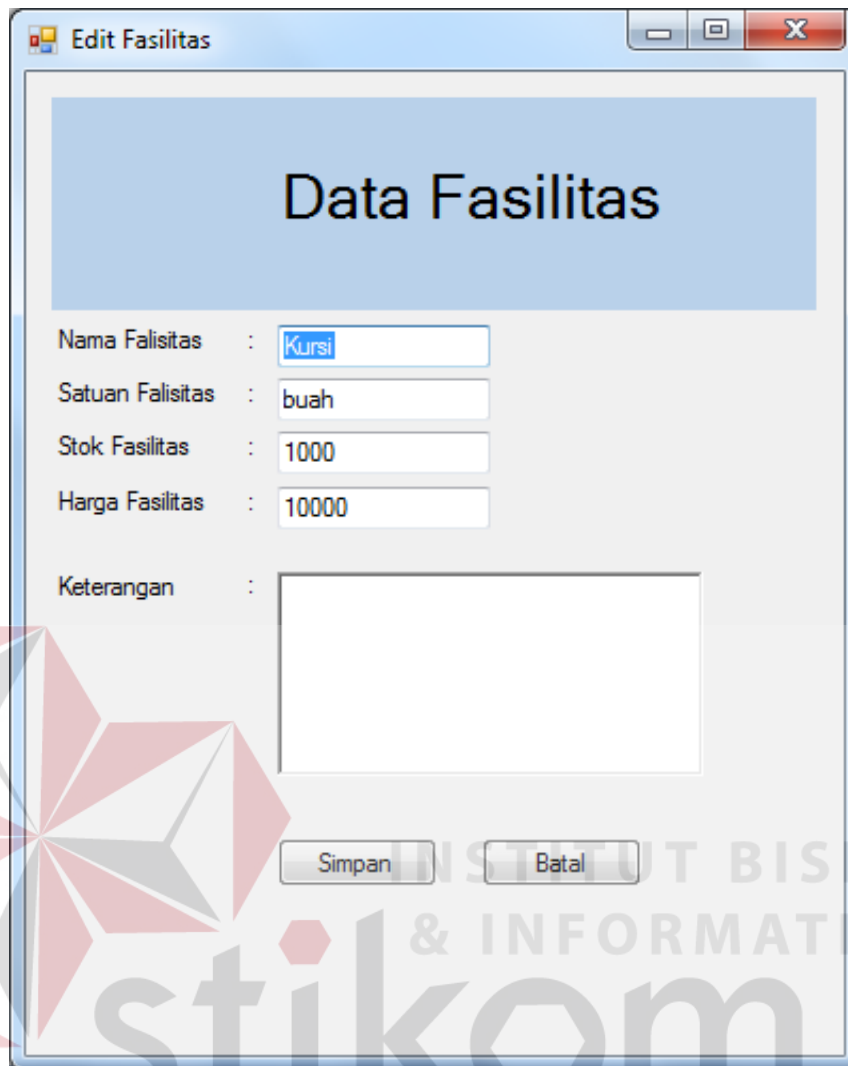
Form tambah ruang berfungsi untuk menginputkan data ruang yang akan ditambah secara komputerisasi ke dalam master data ruang. Form tambah ruang akan muncul setelah *user* menekan tombol “tambah” pada form data ruang. Form tambah ruang terdiri dari nama ruang, kapasitas ruang, tarif ruang dan keterangan ruang. Keterangan ruang berisi tentang informasi apakah ruangan dalam keadaan rusak atau tidak. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.46.

The image shows a software window titled "Tambah Ruang" (Add Room). Inside the window, there is a section titled "Data Ruang" (Room Data). Below this title, there are four input fields with labels: "Nama Ruang" (Room Name), "Kapasitas Ruang" (Room Capacity), "Tarif Ruang" (Room Rate), and "Keterangan" (Description). At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel). A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the bottom half of the image.

Gambar 4.46 Form Tambah Ruang

K. Form Edit Fasilitas

Form edit fasilitas berfungsi untuk menginputkan data fasilitas yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data fasilitas. Form ini akan otomatis menampilkan data fasilitas yang akan dirubah setelah memilih data fasilitas pada tabel fasilitas di form data fasilitas dan menekan tombol ubah di menu fasilitas. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.47.



The image shows a software window titled "Edit Fasilitas" with a blue header containing the text "Data Fasilitas". Below the header, there are five input fields:

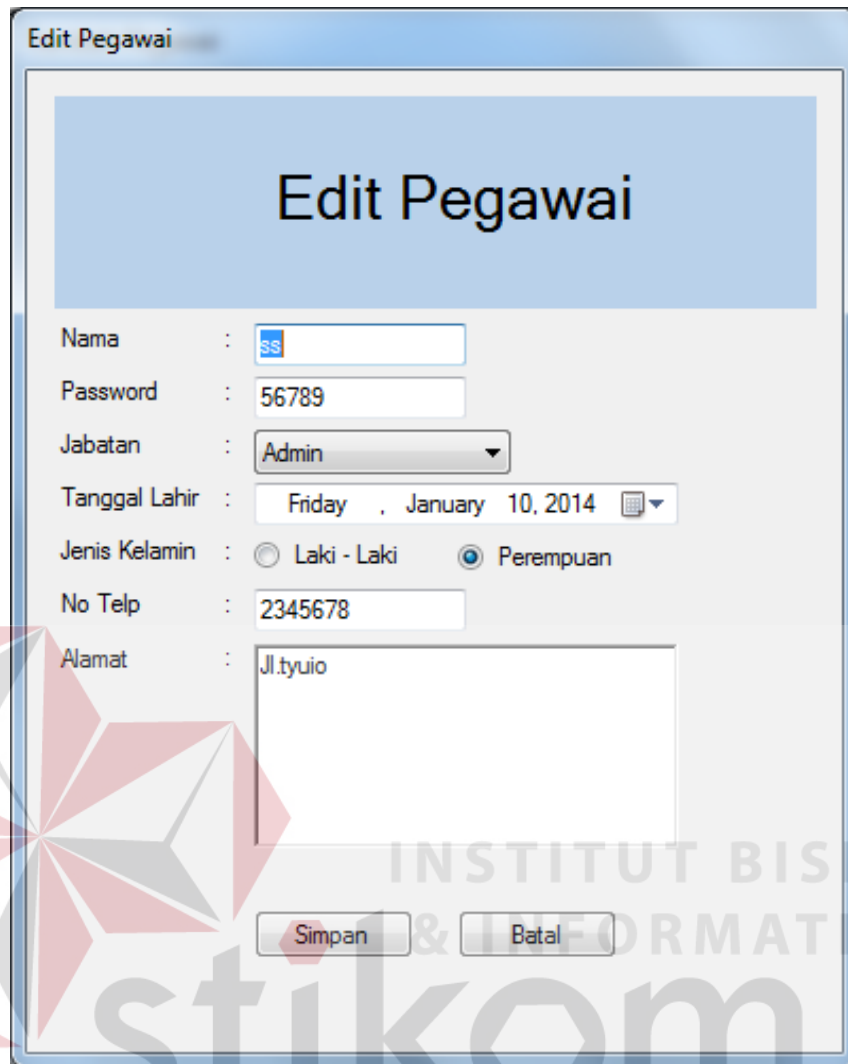
- Nama Fasilitas :
- Satuan Fasilitas :
- Stok Fasilitas :
- Harga Fasilitas :
- Keterangan :

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4.47 Form Edit Fasilitas

L. Form Edit Pegawai

Form edit pegawai berfungsi untuk menginputkan data pegawai yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data pegawai. Form ini akan otomatis menampilkan data fasilitas yang akan dirubah setelah memilih data pegawai pada tabel pegawai di form data pegawai dan menekan tombol button ubah di menu pegawai. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.48.



The image shows a web form titled "Edit Pegawai". The form contains the following fields and values:

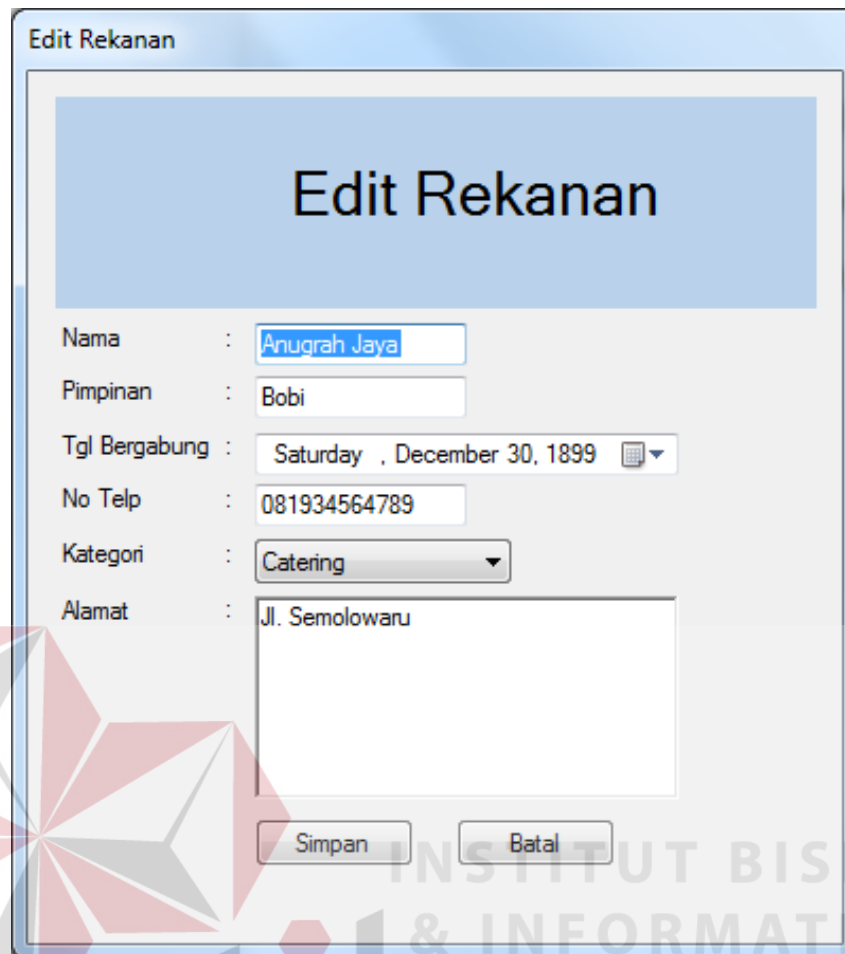
- Nama : ss
- Password : 56789
- Jabatan : Admin
- Tanggal Lahir : Friday, January 10, 2014
- Jenis Kelamin : Laki - Laki Perempuan
- No Telp : 2345678
- Alamat : Jl.tyuiu

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4.48 Form Edit Pegawai

M. Form Edit Rekanan

Form edit rekanan berfungsi untuk menginputkan data rekanan yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data rekanan. Form ini akan otomatis menampilkan data rekanan yang akan dirubah setelah memilih data rekanan pada tabel rekanan di form data rekanan dan menekan tombol button ubah di menu rekanan. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.49.



Form Edit Rekanan

Nama : Anugrah Jaya

Pimpinan : Bobi

Tgl Bergabung : Saturday, December 30, 1899

No Telp : 081934564789

Kategori : Catering

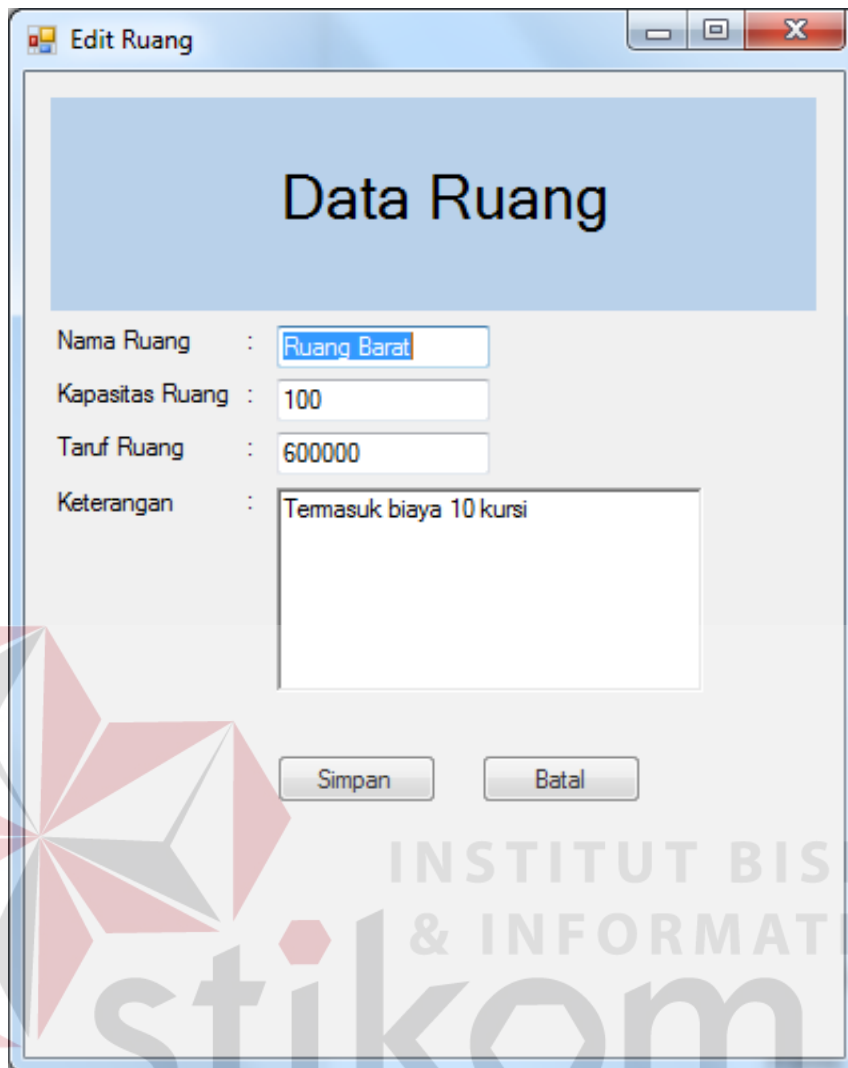
Alamat : Jl. Semolowaru

Simpan Batal

Gambar 4.49 Form Edit Rekanan

N. Form Edit Ruang

Form edit ruang berfungsi untuk menginputkan data ruang yang akan dirubah secara komputerisasi ke dalam master data ruang. Form ini akan otomatis menampilkan data ruang yang akan dirubah setelah memilih data ruang pada tabel ruang di form data ruang dan menekan tombol button ubah di menu ruang. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.50.



The image shows a screenshot of a software application window titled "Edit Ruang". The window contains a form titled "Data Ruang" with the following fields:

- Nama Ruang : Ruangan Barat
- Kapasitas Ruang : 100
- Tarif Ruang : 600000
- Keterangan : Termasuk biaya 10 kursi

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Gambar 4.50 Form Edit Ruang

O. Form Pembayaran

Form pembayaran berfungsi untuk menginputkan data transaksi pembayaran uang penyewaan gedung BKKKS. Data yang diinputkan secara komputerisasi akan masuk ke dalam master data pembayaran. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.51.

The screenshot shows a web-based payment form titled "Pembayaran". It is divided into several sections:

- Reservasi (Reservation):** Contains input fields for "No Registration", "Nama Pelanggan", "Tgl Pemesanan", and "Nama Petugas". It also includes a date picker for "Tanggal Acara" (set to Wednesday, December 24, 2014), a field for "Harga Per Hari", and time selection fields for "Dari Jam" and "Sampai Jam".
- Charge:** Features two tables. The left table lists facilities with columns "ID_FASILITAS", "NAMA_FASILITAS", and "Sa". It contains two rows: "1" for "Kursi" and "3" for "Meja". A "Tambah" button is below it. The right table has columns "Column1", "Column2", and "Co", with a "Hapus" button below it.
- Pembayaran (Payment):** A summary section with fields for "Total Harga Charge", "Pembayaran", "Sisa Kembalian", and "Total Semua Biaya". It includes a "+" sign between "Total Harga Charge" and "Total Semua Biaya". Buttons for "Simpan Data Pembayaran" and "Kembali" are at the bottom right.

A large watermark for "stikom" (Institut Bisnis & Informatika Surabaya) is overlaid on the form.

Gambar 4.51 Form Pembayaran

P. Form Laporan Penyewaan Gedung

Form laporan penyewaan gedung berfungsi untuk memberi informasi banyaknya penggunaan gedung dan fasilitas pada periode tertentu. Sehingga memberi informasi kepada pihak marketing dalam mengampil keputusan selanjutnya terkait dengan pengelolaan gedung BKKKS. Selain itu dapat memberi informasi kepada pihak keuangan dalam menganggarkan dana terkait dengan perawatan gedung. Implementasi form ini dapat dilihat pada gambar 4.52.

Laporan Penyewaan Gedung BKKKS

Laporan Penyewaan Gedung BKKKS

Periode

Tabel Pemesanan Gedung

No	Tanggal Acara	Nama Acara	Nama Item	Jmlh Pinjam

Tabel Pemesanan Fasilitas

No	Tanggal Acara	Nama Acara	Nama Item	Jmlh Pinjam

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

Gambar 4.52 Form Laporan Penyewaan Gedung BKKKS