

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pemanfaatan teknologi dalam memanejemenkan administrasi bisnis untuk mendapatkan kemudahan pengelolaan dan akses yang cepat telah banyak berkembang. Hal ini membuat pola *work flow* dari dukungan berbasis sistem diterapkan di lembaga, instansi serta perusahaan untuk pelayanan administrasi yang baik dari internal maupun eksternal.

STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo adalah perguruan tinggi kesehatan swasta milik yayasan Dr. Soetomo merupakan peningkatan status Akademi Perkam Medis dan Informatika Kesehatan (APIKES) Pena Husada yang mendapat ijin penyelenggaraan pendidikan sejak tahun 2003/2004. Surat menyurat di STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo dibagi menjadi dua proses bisnis yaitu surat masuk dan surat keluar. Proses bisnis keduanya hampir sama namun yang menjadi pembeda adalah proses surat masuk dan surat keluar oleh bagian administrasi umum yang kemudian surat akan dinaikkan kepada pejabat yang berwenang untuk meneruskan lembar disposisi surat ke pejabat dibawahnya. Kemudian surat dibalas atau di arsip kembali kepada bagian administrasi umum. Dengan proses manual yang masih digunakan sekarang ada beberapa hal kendala berkenaan dengan disposisi surat yaitu menghabiskan banyak waktu, banyak penggunaan tenaga kerja, penanganan pekerjaan kurang maksimal, lambat dalam melacak posisi surat serta pengembalian surat yang terkadang membuat administrasi umum membuat *copy*-an surat masuk dan keluar.

Dalam meningkatkan proses surat menyurat di bagian urusan administrasi umum STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo, perlu dilakukan perubahan dalam pencatatan surat masuk dan surat keluar dan untuk mencegah kehilangan surat masuk dari instansi dan surat keluar diperlukan penyimpanan di database sistem sehingga faktor –faktor kelemahan dari proses manual bisa di kurangi kedalam pembuatan suatu aplikasi pencatatan surat masuk , surat keluar serta disposisi surat.

Berdasarkan kekurangan dan kendala yang dihadapi dalam pemrosesan surat masuk, surat keluar dan disposisi surat yang telah dijelaskan maka dapat dibuat Aplikasi Disposisi Surat Berbasis Web di STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo Surabaya. Dengan dibangun aplikasi web ini diharapkan proses pencatatan surat – menyurat memudahkan bagian Administrasi Umum Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah di uraikan diatas, maka rumusan masalah pada kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang dan membuat aplikasi disposisi surat berbasis web pada bagian urusan administrasi umum STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo.
2. Bagaimana membuat disposisi surat untuk beberapa penanggungjawab sebagai pengganti lembar disposisi.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada pembuatan aplikasi disposisi surat adalah sebagai berikut:

1. Sistem berbasis web yang akan dibuat mencakup pencatatan surat masuk, pencatatan surat keluar, membuat disposisi yang secara sekuensial akan diteruskan kepada penanggungjawab.
2. Data berasal dari manual pemrosesan surat masuk dan surat keluar pada STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo.
3. Laporan berupa histori surat masuk dan surat keluar.

1.4 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kerja praktek di STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo adalah:

1. Membuat Aplikasi Disposisi Surat Berbasis Web pada STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo.
2. Pengelolaan surat masuk, surat keluar dan disposisi surat lebih baik dalam segi waktu dan manajemen.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam Aplikasi Disposisi Surat Berbasis Web di STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo adalah sebagai berikut:

1. Bagi Kaur. Administrasi Umum
Mempermudah mencatat surat masuk, surat keluar serta membuat disposisi surat kepada pejabat penanggungjawab tertuju.
2. Bagi pejabat penanggungjawab surat (Ketua, Wakil Ketua, BAUK, Kaprodi)

Mempermudah mengisi disposisi dan *update* disposisi dari atau ke penanggungjawab baik sebelum atau sesudahnya.

3. Bagi Mahasiswa

Dapat membuat Aplikasi Disposisi Surat Berbasis Web di STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo sebagai hasil implementasi dari pembelajaran di bangku kuliah.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan kerja praktek adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang masalah kemudian rumusan masalah dari latar belakang yang telah dijelaskan, batasan masalah yang disesuaikan dengan rumusan masalah sehingga tidak keluar dari konteks yang dibahas, tujuan dari kerja praktek dan manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kerja praktek dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM

Bab ini berisi penjelasan mengenai sejarah umum perusahaan, Visi dan Misi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan secara singkat teori-teori yang berhubungan dengan kerja praktek yang meliputi konsep dasar sistem informasi dan kegiatan di administrasi umum STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek, yaitu dari metodologi penelitian, analisa sistem, pembahasan

masalah berupa Alur data diagram, struktur *table* dan implementasi sistem berupa *capture* dari setiap halaman program.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari evaluasi program, serta saran – saran yang bermanfaat guna peningkatan efisiensi sistem dan pengembangan sistem.

