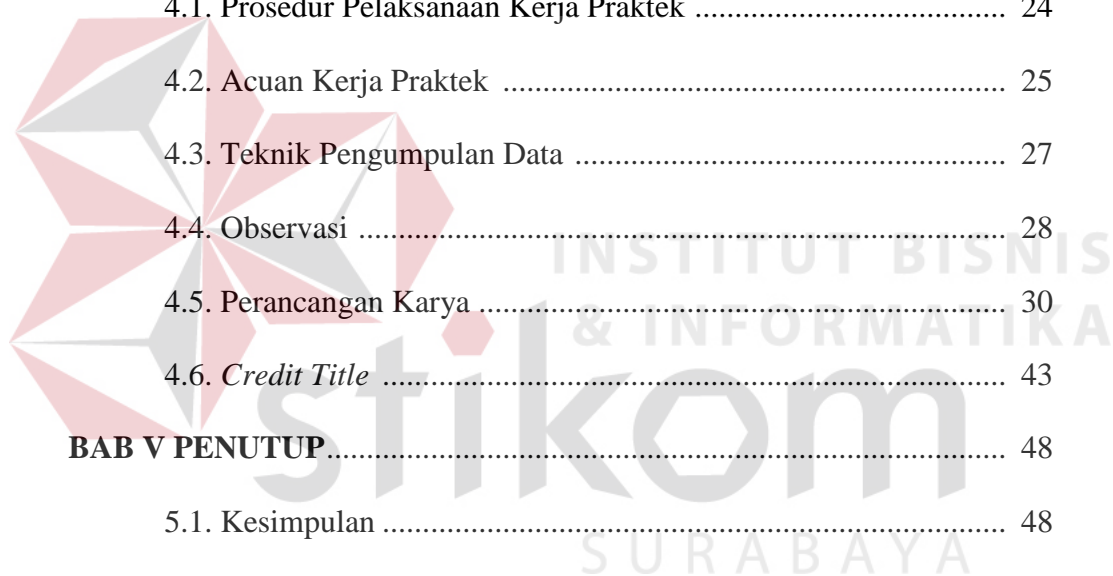


## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	2
1.3. Batasan Masalah .....	4
1.4. Tujuan .....	4
1.5. Manfaat .....	4
1.6. Pelaksanaan .....	5
1.7. Kontribusi .....	5
1.8. Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II PROFIL PERUSAHAAN</b> .....	7
2.1. Sejarah Singkat.....	7
2.2. Profil Perusahaan .....	7
2.3. Visi dan Misi PT. Index Production House .....	8
2.4. <i>Job description</i> .....	8
2.5. <i>Logo</i> Perusahaan .....	9

<b>BAB III LANDASAN TEORI .....</b>	<b>10</b>
3.1. Multimedia .....	10
3.1.1 Elemen Multimedia .....	11
3.2. Film .....	13
3.3. Dokumenter .....	16
3.4. Penulisan Naskah .....	18
3.4.1 Langkah-langkah Penulisan Naskah.....	20
<b>BAB IV METODOLOGI DAN IMPLEMENTASI KARYA .....</b>	<b>24</b>
4.1. Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek .....	24
4.2. Acuan Kerja Praktek .....	25
4.3. Teknik Pengumpulan Data .....	27
4.4. Observasi .....	28
4.5. Perancangan Karya .....	30
4.6. <i>Credit Title</i> .....	43
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>48</b>
5.1. Kesimpulan .....	48
5.2. Saran.....	48
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>50</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>51</b>





Gambar 4.1. logo Reresik Sampah Visual.  
(Sumber : <http://id-id.facebook.com/SampahVisual/photos/>)



Gambar 4.2. *screenshot* judul Sampah Visual Dokumenter.  
(Sumber : Sampah Visual Dokumenter)



Gambar 4.3. *screenshot* Sumbo .T dalam Sampah Visual Dokumenter.  
(Sumber : Sampah Visual Dokumenter)



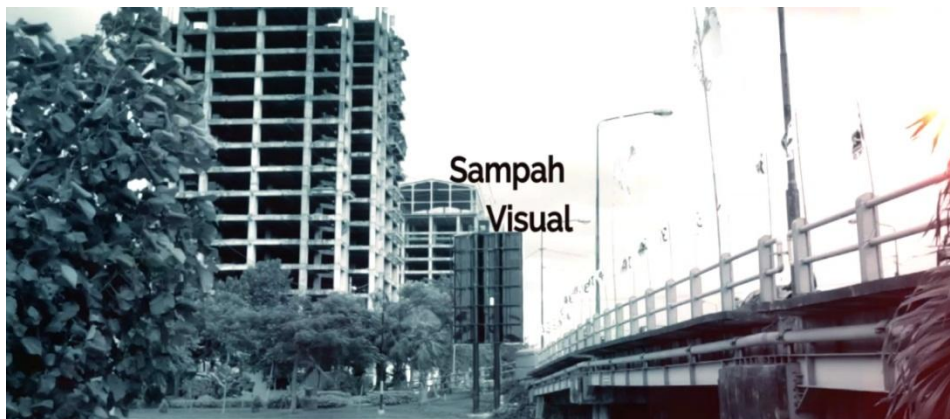
Gambar 4.4. *screenshot* opening Film.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



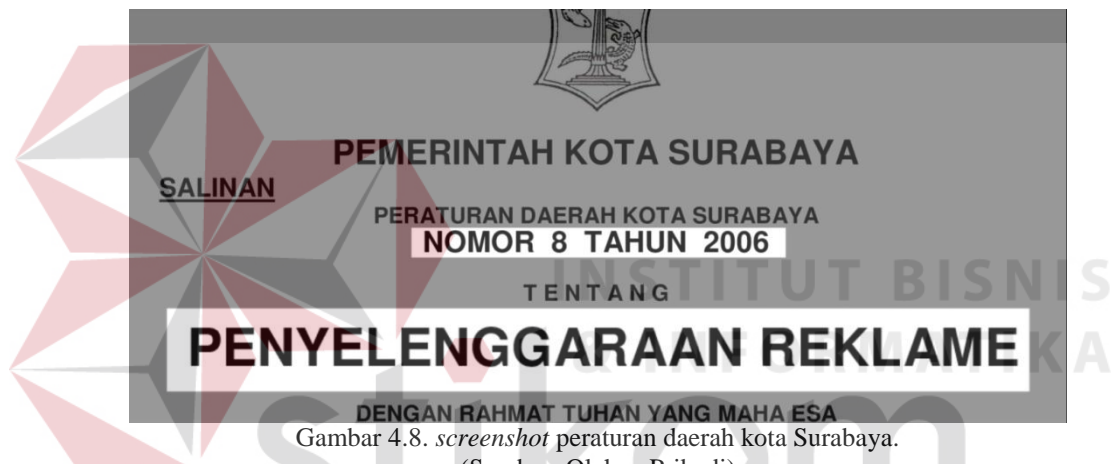
Gambar 4.5. *screenshot* opening Film.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



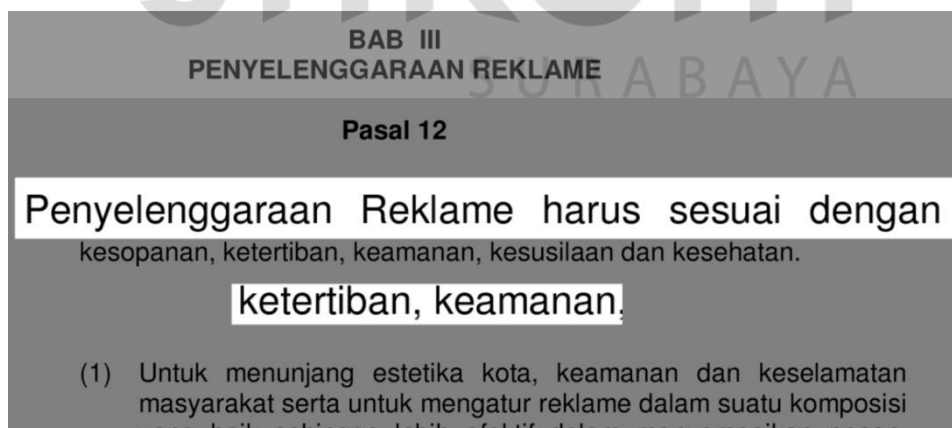
Gambar 4.6. *screenshot* opening Film.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.7. screenshot judul Film Dokumenter Sampah Visual.  
(Sumber: Olahan Pribadi)

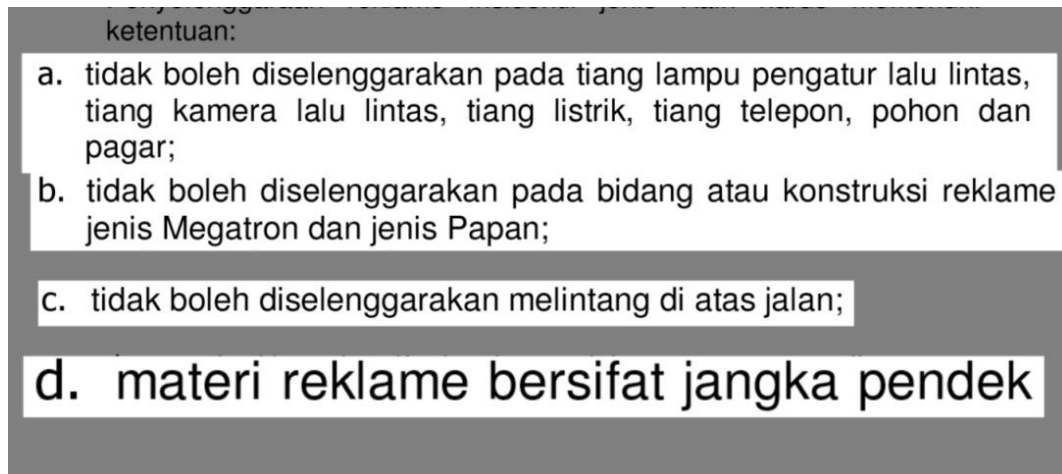


Gambar 4.8. screenshot peraturan daerah kota Surabaya.  
(Sumber: Olahan Pribadi)

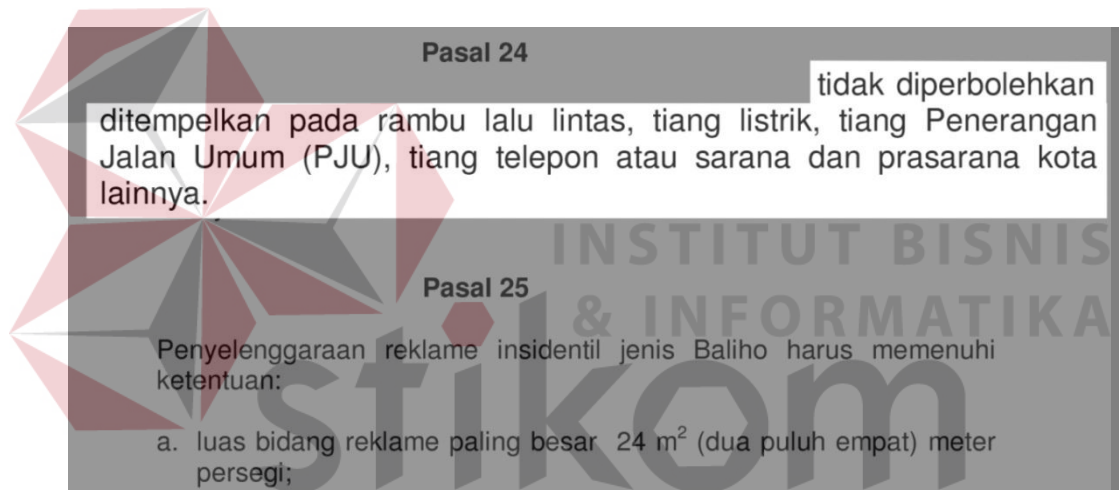


Gambar 4.9. screenshot BAB III tentang penyelenggaraan reklame  
(Sumber: Olahan Pribadi)

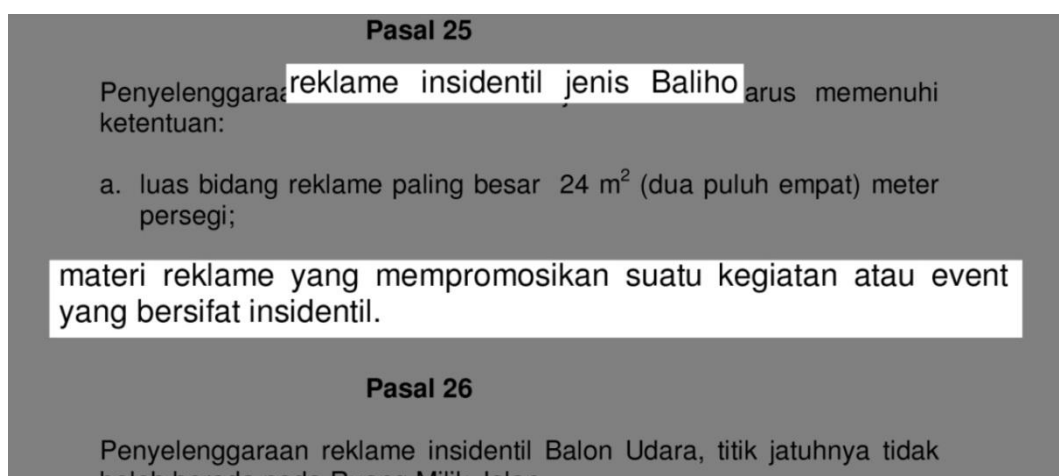




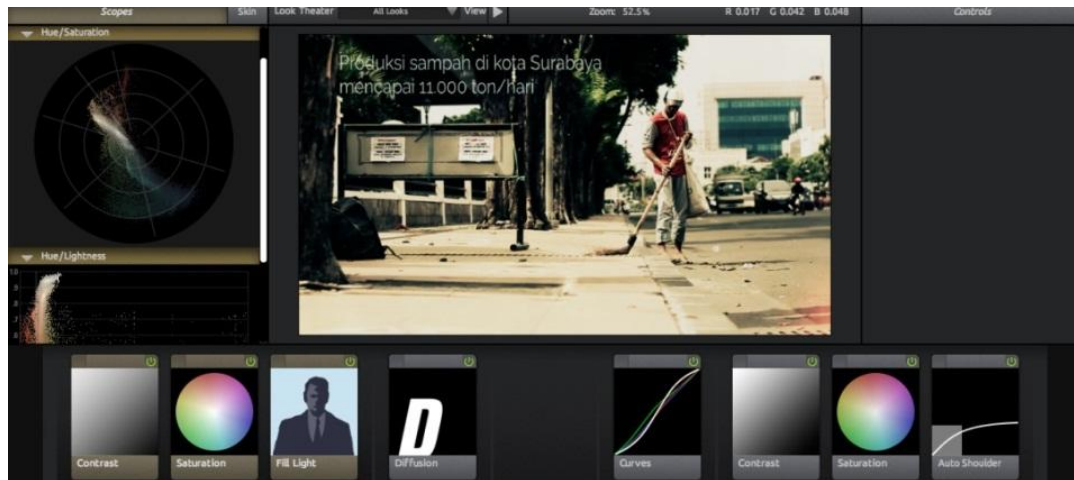
Gambar 4.10. *screenshot* pasal 23 isi dari BAB III.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.11. *screenshot* pasal 24 isi dari BAB III.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



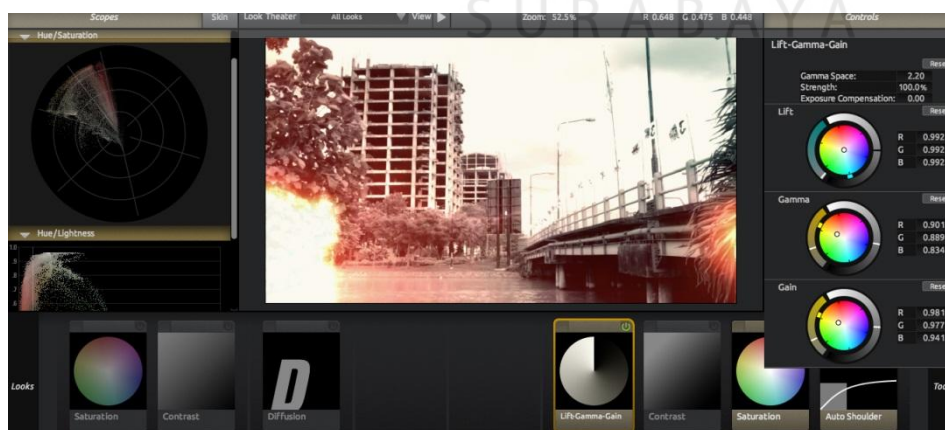
Gambar 4.12. *screenshot* pasal 25 isi dari BAB III.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.13 *screenshot* pewarnaan opening Film  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.14 *screenshot* pewarnaan opening Film.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.15 *screenshot* pewarnaan opening Film  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.16 *screenshot* reklame yang tidak sesuai pada tempatnya  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.17 *screenshot* bendera partai dalam Film.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.18 *screenshot* reklame jenis melekat.  
(Sumber: Olahan Pribadi)





Gambar 4.19 *screenshot* reklame yang melekat di tower.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.20 *screenshot* reklame yang ditencapkan di trotoar.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.21 *screenshot* penempatan reklame yang tidak sesuai.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.22 *screenshot* para calon legislatif.

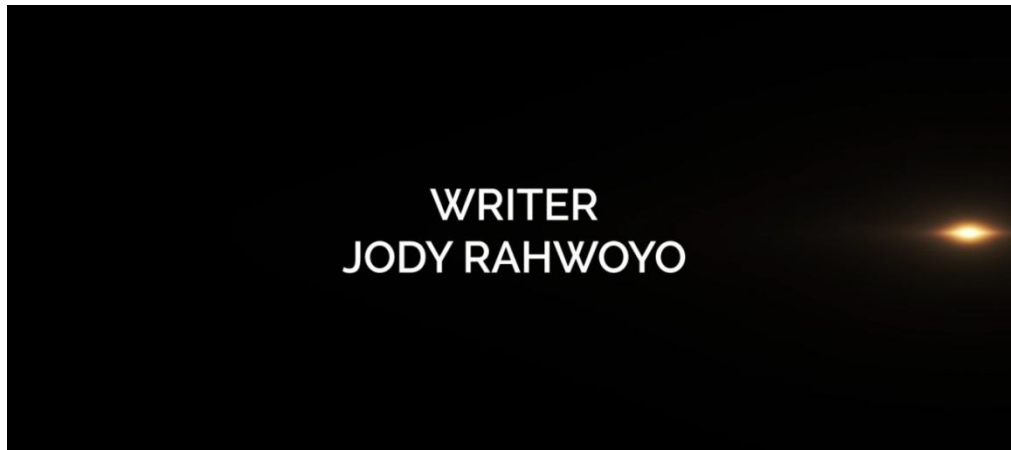


Gambar 4.23 *screenshot* reklame para calon legislatif.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.24 *screenshot* credit title opening Kayangan STUDIO.  
(Sumber: Olahan Pribadi)





Gambar 4.25 *screenshot* credit title Jody Rahwoyo.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



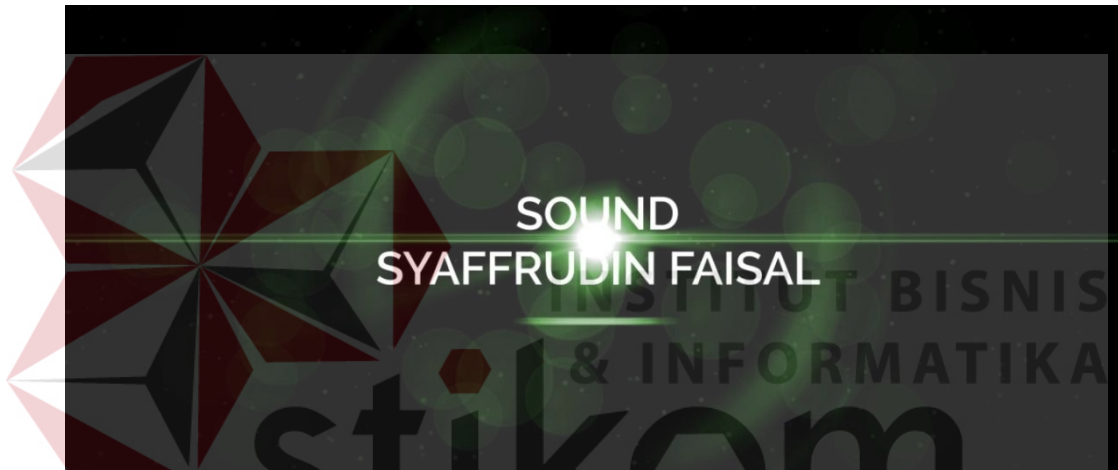
Gambar 4.26 *screenshot* credit title Wahyu Dwi Putera.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.27 *screenshot* masyarakat yang sedang berkampanye.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.28 *screenshot* masyarakat yang sedang berkampanye.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.29 *screenshot* credit title Syaffrudin Faisal.  
(Sumber: Olahan Pribadi)



Gambar 4.30 *screenshot* credit title Dony Dwi Leksana.  
(Sumber: Olahan Pribadi)





Nomor : 006/IND-BWP//2014 Surabaya, 17 Januari 2014  
 Lampiran : --  
 Perihal : Persetujuan Ijin Kerja Praktek.

Kepada Yth.  
**STMIK STIKOM SURABAYA**  
 Up. Ibu Pantjawati Sudarmaningtyas, S.Kom.,M.Eng.  
 Pembantu Ketua Bidang Akademik  
 Di tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permohonan STMIK STIKOM SURABAYA untuk mengirimkan mahasiswa2nya ke perusahaan kami dalam rangka Kerja Praktek dengan ini kami sampaikan bahwa kami menyetujui mahasiswa2 tersebut dibawah ini :

NIM	NAMA
11510160004	Syaffrudin Faisal
11510160011	Wahyu DP
11510160016	Dony Dwi Leksana
11510160024	Jody Rahwoyo

melaksanakan Kerja Praktek di perusahaan kami, mulai tanggal 20 Januari 2014 sampai dengan tanggal 15 Februari 2014.

Demikian surat persetujuan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

**PT. INDEX BREGAS WAHYU PERKASA**

PT. INDEX BREGAS WAHYU PERKASA  
**HM. Yuwono**  
 Direktur

Lampiran 1 Surat Penerimaan Kerja Praktek

Form. KP- 5

**ACUAN KERJA**

Nama Tempat Praktek (Bag/Divisi) : PT. Index Bregas Wahyu Perkasa  
 Nama Penyelia : HM. Yuwono  
 Jabatan Penyelia : Direktur Utama  
 Alamat : Jl. Jemur Andayani VII No. 11  
 Telepon/Hp. : (031) – 8436620/ 0818372372  
 Fax : -  
 E-mail : -

Nama Mahasiswa : Jody Rahwoyo  
 NIM Mahasiswa : 11510160024  
 Telepon/Hp. : 081339338392  
 Fax : -  
 E-mail : Jody.rahwoyo@yahoo.co.id

Nama Dosen Pembimbing : Thomas Handandry Dewanto, MT  
 Telepon/Hp. : 082231322270  
 Fax : -  
 E-mail : thomas@stikom.edu

Judul/Topik/Tema : Penulisan Naskah Film Dokumenter Sampah Visual  
 Uraian Singkat : Membuat cerita dalam bentuk karya tulis  
 Perkiraan Jangka Waktu : 20 Januari s.d. 15 Maret 2014  
 (dd-mm-yyyy)

Lampiran 2 Acuan Kerja

**Garis Besar Rencana Kerja Mingguan**

Form. KP-5

No.	Waktu (hari dan jam)	Uraian Rencana Kerja
1	Minggu 1 Hari : Senin s.d. Sabtu Jam : .....s.d. ....	: Mencari referensi menulis naskah.
2	Minggu 2 Hari : Senin s.d. Sabtu Jam : .....s.d. ....	Penulisan naskah Pengambilan gambar.
3	Minggu 3 Hari : Senin s.d. Sabtu Jam : .....s.d. ....	Pengambilan gambar Editing
4	Minggu 4 Hari : Senin s.d. Sabtu Jam : .....s.d. ....	Editing Finishing
5	Minggu 5 Hari : ..... s.d. .... Jam : .....s.d. ....	
6	Minggu 6 Hari : ..... s.d. .... Jam : .....s.d. ....	
7	Minggu 7 Hari : ..... s.d. .... Jam : .....s.d. ....	

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari Acuan Kerja.

**Peserta Kerja Praktek,**

*Jody Rahwoyo*

Tanggal, Tandatangan & Nama Jelas

**Dosen Pembimbing,**

*Thomas Haryanto Dewanto M.T*

Tanggal, Tandatangan & Nama Jelas

Penyetel

SBY 11/02/2014  
*ALAN PERMANA*

Stempel, Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas,

Lampiran 3 Garis Besar Rencana Kerja

Form. KP- 6

## LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN ACUAN KERJA

Halaman : .....  
 Nama/NIM : Jody Lahuwoyo / 11510160024  
 Instansi/Bagian/Divisi : Pra produksi film dokumenter  
 Judul : Pra produksi film dokumenter " Sampah Visual "

No.	Hari/Tanggal	Jam	Uraian / Catatan / Perubahan	Paraf <sup>*)</sup>
1	Senin / 20 Jan 2014	8.30 - 17.00	Membuat konsep dan judul	<i>[Signature]</i>
2	Selasa / 21 Jan 2014	8.30 - 17.00	Membuat konsep dan judul	<i>[Signature]</i>
3	Rabu / 22 Jan 2014	8.30 - 17.00	membuat konsep dan judul	<i>[Signature]</i>
4	Kamis / 23 Jan 2014	8.30 - 17.00	Membuat konsep dan judul	<i>[Signature]</i>
5	Jumat / 24 Jan 2014	8.30 - 17.00	Membuat konsep dan judul	<i>[Signature]</i>
6	Sabtu / 25 Jan 2014	8.30 - 17.00	Membuat konsep dan judul	<i>[Signature]</i>
7	Senin / 27 Jan 2014	6.30 - 17.00	Aec dan Revisi	<i>[Signature]</i>
8	Selasa / 28 Jan 2014	8.30 - 17.00	Aec dan Revisi	<i>[Signature]</i>
9	Rabu / 29 Jan 2014	8.30 - 17.00	Aec dan Revisi	<i>[Signature]</i>
10	Kamis / 30 Jan 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
11	Sabtu / 1 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
12	Senin / 2 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
13	Selasa / 4 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
14	Rabu / 5 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
15	Kamis / 6 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
16	Jumat / 7 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
17	Sabtu / 8 Feb 2014	8.30 - 17.00	Produksi	<i>[Signature]</i>
18	Senin / 10 Feb 2014	8.30 - 17.00	Pasca produksi	<i>[Signature]</i>
19	Selasa / 11 Feb 2014	8.30 - 17.00	Pasca produksi	<i>[Signature]</i>
20	Rabu / 12 Feb 2014	8.30 - 17.00	Pasca produksi	<i>[Signature]</i>
Jumlah Jam				<i>[Signature]</i>

\*) Paraf dilakukan oleh penyelia atau orang yg mewakili dari perusahaan.

Peserta Kerja Praktek

*[Signature]*  
 Jody Lahuwoyo  
 Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas

Penyelia

*[Signature]*  
 A.H. A.J. R.P.F.G.A.  
 Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas

Dosen Pembimbing

*[Signature]*  
 Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas

Lampiran 4 Log Harian 1



Form. KP-6

## LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN ACUAN KERJA

Halaman :  
 Nama/NIM : Jody Palworo / 1161610024  
 Instansi/Bagian/Divisi : Psa Produksi film dokumenter  
 Judul : film dokumenter "Sampah Visual"

No.	Hari/Tanggal	Jam	Uraian / Catatan / Perubahan	Paraf <sup>*)</sup>
1	Rahmi	08.30 - 17.00	Acc dan Revisi	<i>[Signature]</i>
2	Rumat	08.30 - 17.00	Perbaikan produksi	<i>[Signature]</i>
3	Sabtu	08.30 - 17.00	Finishing pasca produksi	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Jumlah Jam				

\*) Paraf dilakukan oleh penyelia atau orang yg mewakili dari perusahaan.

Peserta Kerja Praktek

Penyelia

Dosen Pembimbing

*[Signature]*  
 Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas

*[Signature]*  
 Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas

*[Signature]*  
 Tanggal, Tandatangan, Nama Jelas

Lampiran 5 Log Harian 2

Form. KP- 7

**KEHADIRAN KERJA PRAKTEK**

Nama Instansi & Bagian/Divisi : PT. INDEX Production House (Pra Produksi)  
 Alamat Instansi : Jl. Semur Andayani VII / 11 Surabaya  
 Contact Person/Telepon : (031) 8436620 , 0818 599 369 0  
 Topik/Judul KP : Pra Produksi film Dokumentas " Sampah Visual "

Nama Mahasiswa : Jody Lahwoyo  
 NIM : 11510160024

TANGGAL	HARI	JAM	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			MAHASISWA	PIHAK PERUSH.	
20 Januari	Senin	8.00 - 17.00			
21/01/14	Selasa				
22 Jan 2014	Rabu				
23 Jan 2014	Kamis				
24 Jan 2014	Jumat				
25 Jan 2014	Sabtu				
27 Jan 2014	Senin				
28 Jan 2014	Selasa				
29 Jan 2014	Rabu				
30 Jan 2014	Kamis				
1 Feb 2014	Sabtu				
3 Feb 2014	Senin				
4 Feb 2014	Selasa				
5 Feb 2014	Rabu				
6 Feb 2014	Kamis				
7 Feb 2014	Jumat				
8 Feb 2014	Sabtu				
10 Feb 2014	Senin				
11 Feb 2014	Selasa				
12 Feb 2014	Rabu				
13 Feb 2014	Kamis				
14 Feb 2014	Jumat				

15

Surabaya, ..... - 2014

.....  
 Penyalia

Lampiran 6 Kehadiran Kerja Praktek 1

Form. KP-7

**KEHADIRAN KERJA PRAKTEK**

Nama Instansi & Bagian/Divisi : PT. INDEX Production House  
 Alamat Instansi : Jl. Semur Andayani VII / 11 Surabaya  
 Contact Person/Telepon : (031) 8496670 / 0818 599 369  
 Topik/Judul KP : Pra produksi film Dokumenter "Sampah Viral"  
 Nama Mahasiswa : Jedy Ramayo  
 NIM : 11510160024

TANGGAL	HARI	JAM	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			MAHASISWA	PIHAK PERUSH.	
16 Feb 2014	Sabtu	8.30-12.00	<i>Jedy Ramayo</i>	<i>Allan R-S</i>	

Surabaya, ..... - 2014

*Allan R-S*  
 Allan R-S  
 Penyelia

Lampiran 7 Kehadiran Kerja Praktek



**PPKP**  
132

**KARTU BIMBINGAN**  
**KERJA PRAKTEK**



Nama Instansi	PT. Index Production House
Alamat Instansi	Jl. Jemur Andayani VII No. 11, Kodya Surabaya
Contact Person	(031) 8436620 Bpk. Yuwono 0818.3123.72   Direktur
Judul Kerja Praktek	Pembuatan Naskah Film Dokumenter Berjudul Sampah Visual
Nama Mahasiswa	Jody Rahwoyo
NIM	11510160024

**JADWAL BIMBINGAN**

Tanggal	Jam	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Mhs	Paraf Dosen
8/5 <sup>14</sup>	12.00 WIB	BAB I		
12/5 <sup>14</sup>	09.00 WIB	BAB II dan Bab III		
18/5 <sup>14</sup>	14.00 WIB	BAB III		
21/5 <sup>14</sup>	10.00 WIB	BAB III		
26/5 <sup>14</sup>	15.00 WIB	BAB III		
29/5 <sup>14</sup>	10.00 WIB	BAB IV		
5/6 <sup>14</sup>	12.00 WIB	BAB IV		
10/6 <sup>14</sup>	7.30 WIB	BAB IV		
13/6 <sup>14</sup>	11.00 WIB	BAB V		
15/6 <sup>14</sup>	14.00 WIB	BAB V		

Lampiran 8 Kartu Bimbingan (depan)



Tanggal	Jam	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Mhs	Paraf Dosen

Catatan :

**Catatan :**  
 Mahasiswa WAJIB memenuhi minimal 7x sesi bimbingan sesuai tabel yang disediakan di Kartu Bimbingan dengan Dosen Pembimbing, sebagai Prasyarat Kelulusan Kerja Praktek.

Surabaya, ..... 2014

Menyetujui,  
 Hasil Presentasi Laporan KP



**Thomas Hanadry Dewanto, M.T**  
 Dosen Pembimbing KP

Lampiran 9 Kartu Bimbingan (belakang)