

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1. Implementasi

Implementasi merupakan suatu tahap yang dilakukan untuk memeriksa sejauh mana program yang telah dibuat telah memenuhi sistem yang diinginkan.

Sebelum mengimplementasi dan menjalankan program aplikasi Sistem Informasi Akuntansi tersebut maka komponen-komponen utama komputer yang akan mendukung setiap proses harus sudah terinstall.

4.1.1. Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras minimal yang dibutuhkan untuk mengimplementasi dan menjalankan program aplikasi ini adalah :

- a. CPU Pentium II 333 MHz atau lebih.
- b. Memory minimum 64 MB.
- c. Harddisk minimum berkapasitas 6 GB.
- d. VGA Card 8 MB.
- e. Monitor SVGA dengan resolusi 800 x 600.
- f. Keyboard, mouse dan printer.

4.1.2. Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak yang perlukan untuk pembuatan program aplikasi adalah :

- a. Microsoft Windows 98.
- b. Power Designer.
- c. Borland Delphi versi 5.0.

- d. Microsoft SQL Server 7.

4.2. Evaluasi

Untuk mengetahui kinerja dari sistem ini, telah dilakukan evaluasi dengan menginputkan dan memproses data-data inventori, pembelian, penjualan dan *general ledger*.

Ketika program aplikasi pertama kali dijalankan, yang pertama kali tampil adalah *Form User Login*.

- Login

Login digunakan pengguna untuk masuk ke dalam program aplikasi.

Pengguna di minta menginputkan *Username*, *Password* dan Cabang pada *field* yang telah disediakan. Setelah semua terisi, tekan tombol **OK** untuk mengecek

Tampilan dari *Form User Login* dapat dilihat pada gambar 4.1:



Gambar 4.1. *Form Login*

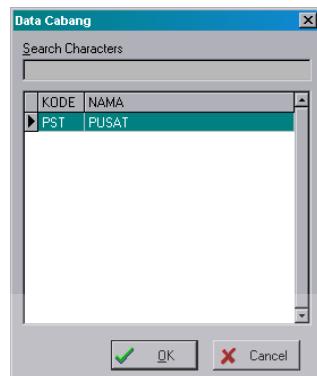
Pada dialog terdapat tiga pertanyaan yang harus diinput yaitu :

- User Id, harus diketik sesuai dengan nama-nama user yang telah diinput melalui *Master User*.
- Kode *Password*, harus diketik sesuai dengan *password* yang telah ditentukan oleh supervisor.

- Cabang, ketik nama cabang atau klik tanda ellipsis pada isian kode cabang.

Klik *button* Oke apabila ingin melanjutkan, Sedang *button* Batal digunakan apabila hendak membatalkan aplikasi.

Tampilan dari *Form Cabang* dapat dilihat pada gambar 4.2:



Gambar 4.2. *Form Cabang*

- Master User

Form ini diperuntukkan bagi Supervisor/Chief Accounting, yaitu untuk menentukan nama-nama pegawai yang di beri hak untuk menggunakan Aplikasi ini.

Tampilan dari *Form MasterUser* dapat dilihat pada gambar 4.3:

Nomor ID	Nama User	Level
suli	suli	
wati	wati	

Gambar 4.3. *Form Master User*

Apabila klik button Tambah / Koreksi maka akan ditampilkan dialog input data pada gambar 4.4:

User ID	suli	Mode :	Browse
Nama User	suli		<input type="button" value="Simpan"/>
Kode Password	*****	Level User	1
			<input type="button" value="Batal"/>

Gambar 4.4. Form Input User

- User Id : Identitas User yang harus diketik saat Memulai Aplikasi..
- Nama User : Nama lengkap dari user
- Kode Password : Kode yang harus diketik saat memulai aplikasi
- Level User : Digunakan untuk cadangan keamanan.

- Set Up Otoritas User

Form juga diperuntukkan bagi Supervisor/Chief Accounting, yaitu untuk menentukan *Form* menu yang boleh digunakan oleh User.

Tampilan dari *Form* Otoritas User dapat dilihat pada gambar 4.5:

	Nama User / Pemakai	User ID
1	suli	suli
2	wali	wali

	Otoritas	Keterangan Menu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Master
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Master >> Outlet
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Master >> Customer
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Master >> Supplier
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Master >> Kayawan
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Master >> Jenis Produk

Gambar 4.5. Form Otoritas User

- Master Bahan Baku

Form ini digunakan untuk mencatat informasi yang berkaitan dengan bahan baku.

Tampilan dari *Form* Master Bahan Baku dapat dilihat pada gambar 4.6:

	I	II	III	IV	V
Satuan	LEMBAR	PAK			
Isi	1,00	250,00	0,00	0,00	0,00
Harga Beli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Harga Jual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HPP Awal	510,00				
Saldo Awal	5.000,00				

Simpan **Batal**

Gambar 4.6. *Form* Master Bahan Baku

- Master Produk

Form ini digunakan untuk mencatat informasi yang berkaitan dengan Produk Jadi.

Tampilan dari *Form* Master Produk dapat dilihat pada gambar 4.7:

Tambah Data

Kode	SP-SPI
Nama	SPECIAL SAPI
Jenis	MTB ... MARTABAK
Satuan	I LOYANG II III
Isi	1,00 0,00 0,00
Harga Jual	25.000,00 0,00 0,00

Simpan **Batal**

Gambar 4.7. Form Master Produk

- Pembelian Bahan Baku

Form ini digunakan untuk mencatat Transaksi Pembelian Bahan Baku

Tampilan dari Form Pembelian Bahan Baku dapat dilihat pada gambar 4.8:

Koreksi Faktur Pembelian

Nomor	BLS00001/PST/I/2004
Tanggal	01/01/2004
Supplier	ALI ... ALI
Pembayaran	Tunai PPN Non PPN
Syarat	0 Hari >> Jatuh Tempo / /
Uang Muka	0
Keterangan	

Tambah **Koreksi** **Hapus**

No.	Tipe	Kode	Nama	Quantity	Satuan	No_Sat
1	BHM	DGA	DAGING AYAM	25	KG	1
2	BHM	DGS	DAGING SAPI	45	KG	1
3	BHM	DGK	DAGING KAMBING	10	KG	1

Discount **0,00** % >> **0,00**
Netto **2.305.000,00**

Gambar 4.8. Form Pembelian Bahan Baku

- Pemakaian Bahan Baku

Form ini digunakan untuk mencatat Transaksi Pemakaian Bahan Baku, yaitu pemakaian bahan yang digunakan untuk melakukan proses bahan Wip (Adonan).

Tampilan dari *Form* Pemakaian Bahan Baku dapat dilihat pada gambar 4.9:

No.	Kode	Nama	Quantity	Satuan	No_Sat	Isi
1	DGA	DAGING AYAM	25	KG	1	

Gambar 4.9. *Form* Pemakaian Bahan Baku

- Pengeluaran Bahan Baku

Form ini digunakan untuk mencatat Transaksi Pengeluaran Bahan Baku

Tampilan dari *Form* Pengeluaran Bahan Baku dapat dilihat pada gambar 4.10:

Koreksi Faktur Pengeluaran Bahan

Nomor	KLB00004/PST/I/2004	Simpan
Tanggal	01/01/2004	Batal
Outlet	AYN ... AHMAD YANI	
Keterangan	SORE	

Tambah **Koreksi** **Hapus**

No.	Tipe	Kode	Nama	Quantity	Satuan	No_Sal
1	WIP	AYM	ADDONAN AYAM	1,5	KG	
2	BHP	BPY	BAWANG PREY	0	KG	
3	BHP	BWB	BAWANG BOMBAY	0	KG	
4	BHP	CKB	COKLAT BAKERY	4	KG	
5	BHP	DBB	DUS BESAR BIASA TRB	40	LEMBAR	
6	BHP	DBM	DUS BESAR MARTABAK	10	LEMBAR	
7	BHP	DBS	DUS BESAR SPECIAL TRB	15	LEMBAR	
8	BHP	DKG	DUS KECIL GARING	20	LEMBAR	
9	BHP	DKM	DUS KECIL MARTABAK	20	LEMBAR	

Gambar 4.10. Form Pengeluaran Bahan Baku

- Penjualan Outlet

Form ini digunakan untuk mencatat Transaksi Penjualan Outlet

Tampilan dari Form Penjualan Outlet dapat dilihat pada gambar 4.11:

Koreksi Faktur Penjualan Outlet

Nomor	JLD00001/PST/I/2004	Simpan
Tanggal	01/01/2004	Batal
Outlet	NGK ... NGAGLIK	
Keterangan		

Tambah **Koreksi** **Hapus**

No.	Jenis	Kode	Nama	Quantity	Satuan	No_Sal
1	TRB	BI-CKE	BIASA CAMPUR KEJU	3	LOYANG	
2	TRB	BI-PKE	BIASA POLOS KEJU	1	LOYANG	
3	TRB	BI-CMP	BIASA CAMPUR	2	LOYANG	
4	TRB	BI-KCG	BIASA KACANG	1	LOYANG	
5	MTB	SP-AYM	SPECIAL AYAM	2	LOYANG	
6	MTB	SP-SPI	SPECIAL SAPI	2	LOYANG	
7	MTB	SP-JMR	SPECIAL JAMUR	1	LOYANG	

Discount % >>
Netto

Gambar 4.11. Form Penjualan Outlet

- Retur Bahan Baku

Form ini digunakan untuk mencatat Transaksi Retur Bahan Baku

Tampilan dari *Form* Retur Bahan Baku dapat dilihat pada gambar 4.12:

No.	Kode	Nama	Quantity	Satuan	No_Sat	Isi
1	AYM	ADONAN AYAM	1	KG	2	1000
2	BPY	BAWANG PREY	0	KG	1	
3	BWB	BAWANG BOMBAY	0	KG	1	
4	CKB	COKLAT BAKERY	1	KG	1	
5	DBB	DUS BESAR BIASA TRB	11	LEMBAR	1	
6	DBM	DUS BESAR MARTABAK	2	LEMBAR	1	
7	DBS	DUS BESAR SPECIAL TRB	7	LEMBAR	1	
8	DKG	DUS KECIL GARING	12	LEMBAR	1	
9	DKM	DUS KECIL MARTABAK	10	LEMBAR	1	

Gambar 4.12. *Form* Retur Bahan Baku

- Penjualan Franchisee

Form ini digunakan untuk mencatat Transaksi Penjualan Customer

Tampilan dari *Form* Penjualan Franchisee dapat dilihat pada gambar 4.13:

Koreksi Faktur Penjualan Franchisee

Nomor	JLU00001/PST/I/2004
Tanggal	03/01/2004
Customer	JKT JAKARTA
Pembayaran	Kredit
Syarat	30 Hari >>> Jatuh Tempo 02/02/2004
Uang Muka	0
Keterangan	

Tambah **Koreksi** **Hapus**

No.	Kode	Nama	Quantity	Satuan	No_Sat	Isi
1	DBK	DUS BIASA KECIL	500	LEMBAR	1	-
2	DKM	DUS KECIL MARTABAK	500	LEMBAR	1	-
3	DKG	DUS KECIL GARING	500	LEMBAR	1	-
4	DBB	DUS BESAR BIASA TRB	500	LEMBAR	1	-
5	DBS	DUS BESAR SPECIAL TRB	500	LEMBAR	1	-
6	DBM	DUS BESAR MARTABAK	500	LEMBAR	1	-

Discount % >>> Netto

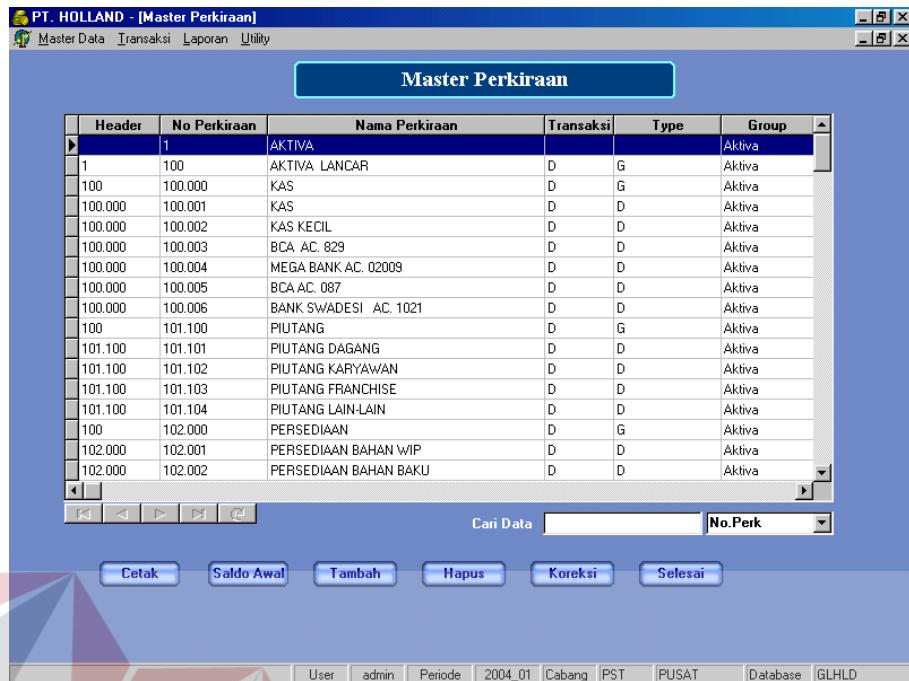
Gambar 4.13. Form Penjualan Franchisee

- Master Perkiraan

Master Perkiraan adalah merupakan media untuk mencatat dan merekap transaksi-transaksi keuangan yang bersangkutan paut dengan aktiva, hutang, modal, penghasilan dan biaya-biaya. Tujuan dipakainya master perkiraan adalah untuk mencatat data-data yang akan menjadi dasar penyusunan laporan keuangan.

Melalui menu Master Perkiraan, dapat menambah, memperbaiki, menghapus, mencetak serta memberi saldo awal pada tiap perkiraan.

Tampilan dari Form Master Perkiraan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.14. Form Master Perkiraan

Apabila klik pada button Tambah/Perbaiki maka akan ditampilkan dialog sebagai berikut :

Nomor Perkiraan	101.101
Nama Perkiraan	PIUTANG DAGANG
Transaksi Normal	Debet
Type	Detail
Group	Aktiva
Header	101.100

Gambar 4.15. Form Input Master Perkiraan

Keterangan form input master perkiraan:

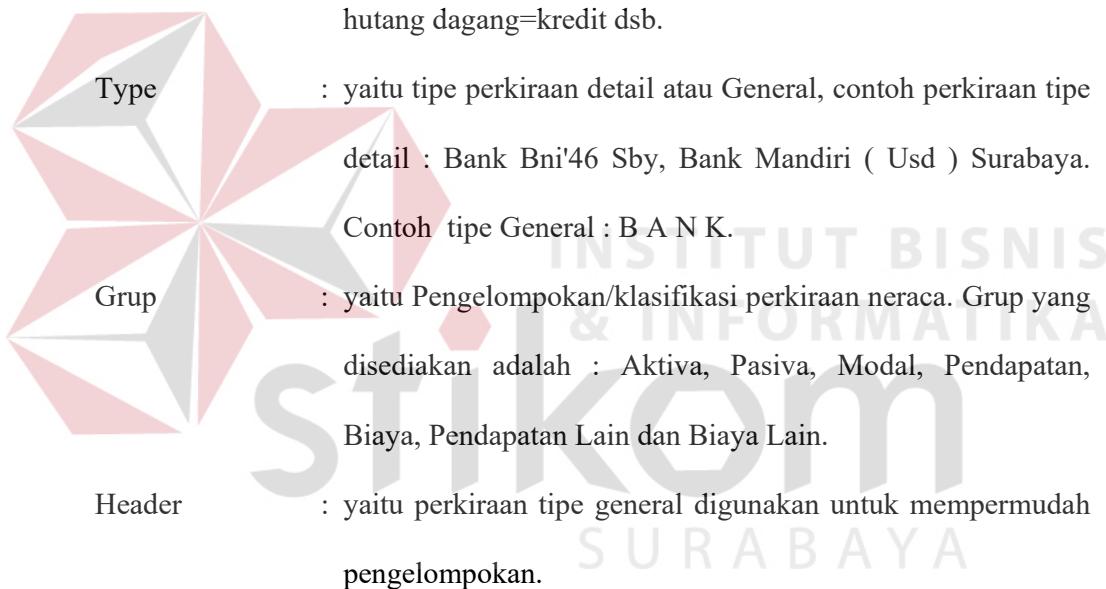
Nomor Perkiraan : yaitu kode yang akan digunakan untuk melakukan posting

dari jurnal ke neraca. Pemberian kode harus diklasifikasi

berdasarkan pada : aktiva, hutang, modal, penghasilan dan biaya.

Nama Perkiraan : pemberian nama perkiraan harus sesuai dengan transaksi yang akan dicatat, misalnya Biaya kendaraan untuk mencatat transaksi-transaksi : biaya reparasi kendaraan, biaya asuransi kendaraan dan sebagainya.

Transaksi normal : yaitu jenis transaksi debet atau kredit sesuai dengan saldo yang biasa ditampilkan pada neraca, misal: Kas=debet, hutang dagang=kredit dsb.



Klik *button* Simpan apabila data telah valid, atau batal untuk mengabaikan hasil editing.

- Aktiva Tetap

Master Aktiva Tetap digunakan untuk mencatat data awal Aktiva Tetap, yaitu Saldo Awal dari Aktiva dengan nilai perolehan awal dan Akm. Penyusutannya .

Apabila klik pada button Tambah/Koreksi, maka ditampilkan *form* pertanyaan di bawah ini:

Isi Aktiva Tetap

No. Aktiva	105.005.003
Nama Barang	KOMPUTER P IV
Quantity	1
Tgl Perolehan	01/01/2004
% Penyusutan	20,00
[L]urus/[M]enurun	L
Akm Penyusutan	105.006
Biaya Penyusutan	601.014
Nilai Awal	0,00
Nilai Akm Peny.	0,00

Simpan **Batal**

Gambar 4.16. *Form* Master Aktiva Tetap

No. Aktiva : yaitu No. Identifikasi dari aktiva, dengan diawali oleh No.

Perkiraan Kontrol di Neraca dan diakhiri No. Aktiva

Contoh : 105.002.002, berarti 105.002 adalah No. Perkiraan

Neraca yaitu Bangunan sedang 002 adalah Nomor dari aktiva tetap.

Nama Barang : Keterangan dari Aktiva, Misal: Tempat Parkir Mobil.

Quantity : Jumlah/Kwantitas dari Aktiva tetap

Tgl Perolehan : Tanggal Pembayaran/Pembelian dari aktiva

% Penyusutan : Persentase biaya penyusutan yaitu dari Nilai Perolehan/Nilai Buku.

[L]urus/[M]enurun : Metode penyusutan yaitu L untuk Garis Lurus, M untuk Beban Berkurang. Apabila diketik L, maka biaya

penyusutan sebesar Nilai perolehan aktiva dikali dengan Persentase. Apabila M maka biaya penyusutan sebesar Nilai Buku Aktiva dikali dengan persentase.

Akm. Penyusutan : Nomor Perkiraan untuk akumulasi penyusutan (perkiraan neraca).

Biaya Penyusutan : Nomor Perkiraan untuk Biaya penyusutan (perkiraan rugi-laba)

Nilai Awal : Harga beli/perolehan awal dari aktiva tetap.

Nilai Akm Peny. : Nilai Awal akumulasi.

Jika penambahan aktiva tetap melalui pembelian pada periode berjalan maka dengan menggunakan jurnal pengeluaran Kas atau pengeluaran Bank. Pada dialog ini ditampilkan tambahan pertanyaan sebagai berikut :

Penambahan Bulan : Yaitu nilai perolehan/beli, apabila ada nilai yang menambah nilai aktiva misalkan Perbaikan Jalan dengan paving, maka akan menambah nilai aktiva gedung sebesar biaya untuk paving jalan.

Pengurangan Bulan : Yaitu Nilai yang mengurangi aktiva, misalkan mesin ketik yang rusak dan tidak dilakukan pergantian, maka akan mengurangi nilai aktiva sebesar nilai buku.

Untuk keperluan laporan bulanan/intrim, maka alokasi biaya penyusutan dilakukan tiap bulan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bila aktiva tetap dibeli sebelum tanggal 15 bulan tertentu, maka bulan itu dihitung sepenuhnya untuk penentuan besarnya biaya penyusutan.

2. Bila pembelian aktiva tetap terjadi sesudah tanggal 15 bulan tertentu, maka bulan itu tidak diperhitungkan biaya penyusutannya.

Form penambahan aktiva tetap melalui pembelian pada periode berjalan adalah sebagai berikut:

Gambar 4.17. *Form* Penambahan Aktiva Tetap

- Jurnal

Jurnal digunakan untuk mencatat transaksi harian. Jenis Jurnal yang disediakan oleh aplikasi *General Ledger* ini yaitu jurnal umum dan jurnal khusus. Jurnal khusus yang disediakan digunakan untuk mencatat transaksi Bank dan Transaksi Kas.

Type Jurnal	Sebagai Bukti	Keterangan
BKM	Kas Masuk	Untuk mencatat transaksi penerimaan Kas
BKK	Kas Keluar	Untuk mencatat transaksi pengeluaran Kas
BMM	Memorial	Untuk mencatat transaksi umum yaitu selain Kas & Bank

Tampilan dari *Form Jurnal* dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

The screenshot shows a software interface for a journal entry. At the top, there's a dropdown menu labeled 'Type Jurnal' with 'BKM' selected. Below it, fields for 'No. Bukti' (00001 /BKM/1/2004), 'Terima Dari' (FRANCHISEE), 'Tanggal' (17/01/2004), and 'Debet' (100.003) are filled. A status bar at the bottom right shows 'BCA AC. 829'. The main area contains a table with two rows of data:

No. Perk	Nama Perk	Keterangan	Jumlah
400.004	PENDAPATAN FEE DARI FRANCHISE	FEE 01/04 BLP	500000
400.004	PENDAPATAN FEE DARI FRANCHISE	FEE 01/04 KDR	350000

At the bottom, there are buttons for 'Tambah', 'Koreksi', 'Hapus', 'Simpan' (highlighted in blue), 'Batal', and 'Selesai'.

Gambar 4.18. *Form Jurnal*

Cara Pengisian *Form Jurnal* :

- Pada Combo Box Type Jurnal terdapat pilihan untuk jenis Jurnal Transaksi. harus menentukan jenis transaksi (bkm,bkk,bmm) sebelum melakukan input data jurnal.
- Kemudian berpindah ke kotak No. Bukti. No. Bukti menambah secara otomatis sebanyak satu setiap kali selesai meng-input data dan disesuaikan dengan Periode, Type Jurnal dan Cabang yang ada di status bar. Sebelum meng-input data pastikan No. Bukti apakah sudah benar atau tidak, jika sudah tekan Enter untuk melanjutkan.
- Mengisi kotak Tanggal. Pengisian bulan dan tahun harus disesuaikan dengan Periode yang ada pada status bar.
- Pengisian kotak Kepada >> Orang yang terlibat transaksi.
- Kotak Debet / Kredit disesuaikan dengan Type Jurnal :
 1. Untuk BKK terdapat kotak Kredit
 2. Untuk BKM terdapat kotak Debet

3. Untuk BBM tidak terdapat kotak karena debet/kredit langsung diisi didalam detail transaksi.

Untuk mengisi kotak Debet / Kredit bisa isi langsung No. Perkiraan atau klik tombol gambar kamera disebelah kotak No. Perkiraan akan muncul *form* untuk memilih Perkiraan yang akan diisikan.

- Untuk Input Detail Transaksi Jurnal disediakan *button* Tambah, Koreksi dan Hapus
 - Tambah untuk menambah data
 - Koreksi untuk mengedit data kecuali Perkiraan.
 - Hapus untuk menghapus data

Tampilan dari *Form* Input data Jurnal dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

No. Perkiraan	400.004	PENDAPATAN	FEE DARI FRANCHIS
Keterangan	FEE 01/04 BLP		
Jumlah Rp	5.000.000,00		

Gambar 4.19. *Form* Input data Jurnal

Cara Pengisian *form* Detail Transaksi Jurnal :

- Isi No. Perkiraan atau klik *button* gambar kamera disebelah kotak No. Perkiraan akan muncul *form* untuk memilih Perkiraan yang akan diisikan.
- Keterangan >> untuk mengisi keterangan setiap perkiraan.
- Jumlah Rp >> untuk mengisi jumlah uang.
- Debet / Kredit >> Kotak ini hanya digunakan untuk Type Jurnal BMM.
- Tekan Enter untuk menyimpan data atau Esc untuk membatalkan penyimpanan data.

- Setelah sudah diinput dan dicek semua datanya, klik *button* Simpan untuk menyimpan semua transaksi atau klik *button* Batal untuk membatalkan transaksi. Sedangkan untuk keluar dari *Form* Jurnal klik *button* Selesai.

- Hutang

- Hutang Awal

Menu Hutang Awal digunakan untuk mencatat Saldo Awal Hutang perusahaan terhadap Supplier / Kreditur.

Form pilihan Supplier / Kreditur dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Data Supplier		
Kode	Nama	Alamat
ABC	HEINZ ABC	RUNGKUT INDUSTRI III / 39 - 43
AGF	ANEKA GRAFIKA	PISANG KIPAS 2 A
ALI	ALI	SIDOTOTO LOR
AMK	ALAM MAKMUR	MASJID 5 ASEW ROWO
ARC	ARIES CENTAURUS	JL. BOGEN
BTB	BINTANG BARU	KERTOPATEN
CMG	CEMERLANG	RAYA KEPATIHAN 102 MENGANTI
FLA	FAJAR LESTARI ABADI	RAYA BIBIS TANDES 2
GLP	GALA PRIMA	DUPAN RUKUN 108
GPP	GADING PURI PERKASA	KENJERAN 617
HAP	HASIL ABADI PERDANA	RUNGKUT INDUSTRI II / 5
HDK	HANDOKO	MUNDU 10
HKK	HAKIKI	SIKATAN 39
IKD	IKAN DORANG	IKAN DORANG 2

Kode Supplier

Nama Supplier

Gambar 4.20. *Form* Supplier / Kreditur

Cara meng-input Saldo Awal Hutang:

- Pilih nama Supplier/Kreditur pada List yang ada dengan menekan Enter atau meng-klik 2 kali pada kotak list Kreditur yang sudah dipilih. Kemudian akan muncul *Form* seperti di bawah ini :

TANDA	NO_FAKTUR	TGL_FAKTUR	NO_BUKTI	TGL_BUKTI	DEBET	KREDIT
+	BLS00035/PST/	05/01/2004	BLS00035/PST/	05/01/2004	0	4107598
+	BLS00143/PST/	29/01/2004	BLS00143/PST/	29/01/2004	0	2253130
>	Saldo Awal	21/01/2004			0	2000000

Total	0,00
Di Bayar	0,00
Sisa	0,00

Saldo Hutang

Gambar 4.21. Form Daftar Hutang Dagang

- Klik button Saldo Awal untuk memunculkan Form seperti di bawah ini :

No. Nota	<input type="text" value="Saldo Awal"/>	Jumlah	<input type="text" value="2.000.000,00"/>
Tgl. Nota	<input type="text" value="21/01/2004"/>	Catatan	<input type="text"/>
Jatuh Tempo	<input type="text" value="21/01/2004"/>		

Gambar 4.22. Form Input Saldo Awal Hutang Dagang

- Kemudian isilah kotak tgl nota, jatuh tempo, jumlah, dan catatan. Untuk No. Nota tidak boleh diganti.
- Klik button Simpan untuk menyimpan data atau klik Batal untuk membatalkan penyimpanan.
- Untuk menghapus inputan Saldo Awal, klik button Hapus.
- Untuk mengetahui jumlah Saldo Hutang, klik button Proses Saldo.
- Untuk Keluar dari Form inputan klik button Selesai.

- **Piutang**

- Piutang Awal

Menu Piutang Awal digunakan untuk mencatat Saldo Awal

Piutang perusahaan terhadap Customer / Debitur.

Form pilihan Customer / Debitur dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Data Debitur		
Kode	Nama	Alamat
BDG	BANDUNG	JL. IR. JUANDA 10
BGR	BOGOR	JL. KRAMAT JAYA I - 9 TANJUNG PR
BJM	BANJARMASIN	MT. HARYONO 27 RT 10
BLI	BALI	IMAM BONJOL 239 B
BLP	BALIK PAPAN	RUKO MALL FANTASI 42
JGJ	JOGJAKARTA	RAYA GODEAN KM 1
JKT	JAKARTA	BOULEVARD RAYA BLOK FV I - 9 KL
KDR	KEDIRI	JL. PATIUNUS 14
UPG	UJUNG PANDANG	JL. SULAWESI 212

Gambar 4.23. *Form* Customer / Debitur

Cara meng-input Saldo Awal Piutang:

- Pilih nama Customer/Debitur pada List yang ada dengan menekan Enter atau meng-klik 2 kali pada kotak list Debitur yang sudah dipilih. Kemudian akan muncul *Form* seperti di bawah ini :

TANDA	NO_FAKTUR	TGL_FAKTUR	NO_BUKTI	TGL_BUKTI	DEBET	KREDIT
+	JLU00011/PST/	12/01/2004	JLU00011/PST/	12/01/2004	1500000	0
+	JLU00014/PST/	21/01/2004	JLU00014/PST/	21/01/2004	3810000	0
>	Saldo Awal	21/01/2004			1000000	0

Total	0,00
Di Bayar	0,00
Sisa	0,00

Saldo Piutang

Gambar 4.24. Form Daftar Piutang Dagang

- Klik button Saldo Awal untuk memunculkan Form seperti di bawah ini :

No. Nota	<input type="text" value="Saldo Awal"/>	Jumlah	<input type="text" value="1.000.000,00"/>
Tgl. Nota	<input type="text" value="21/01/2004"/>	Catatan	<input type="text"/>
Jatuh Tempo	<input type="text" value="21/01/2004"/>		<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>

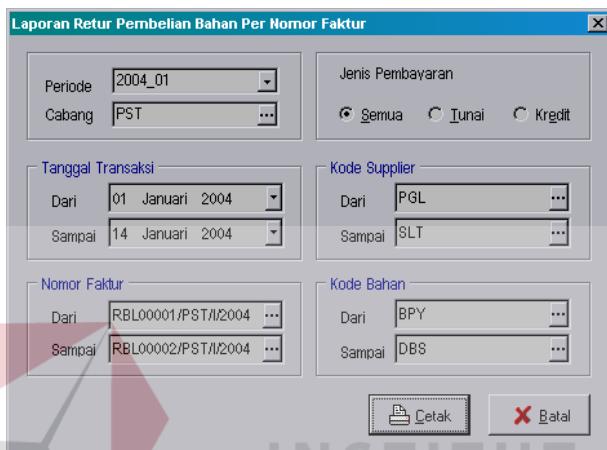
Gambar 4.25. Form Input Saldo Awal Piutang Dagang

- Kemudian isilah kotak tgl nota, jatuh tempo, jumlah, dan catatan. Untuk No. Nota tidak boleh diganti.
- Klik button Simpan untuk menyimpan data atau klik Batal untuk membatalkan penyimpanan.
- Untuk menghapus inputan Saldo Awal, klik button Hapus.
- Untuk mengetahui jumlah Saldo Piutang, klik button Proses Saldo.
- Untuk Keluar dari Form inputan klik button Selesai.

- Laporan Pembelian Bahan Baku

Yaitu Laporan yang menunjukkan Transaksi Pembelian Bahan Baku perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.26. *Form* Laporan Pembelian Bahan Baku

Tampilan Laporan Pembelian Bahan Baku pada gambar 3.27:

PT. HOLLAND PUSAT Laporan Pembelian Bahan Per Nomor Faktur Periode : Januari 2004											
Nomor Faktur & Tanggal	Nama Supplier & Nama Bahan	Bayar & Satuan	Syarat & Qty	Jth Tempo & Harga	Type Ppn Total Harga	Cabang & Diskon	Subtotal	Diskon Nota	Nilai Ppn	Total Nota	
BLS00001/PSTM/2004 01-Jan-2004	ALI	Tunai	0 Hari	-	Non Ppn 550.000	PST 0	550.000				
	Daging Ayam	Kg	25	22.000	550.000	0	550.000				
	Daging Sapi	Kg	45	31.000	1.395.000	0	1.395.000				
	Daging Kambing	Kg	10	36.000	360.000	0	360.000				
	SUBTOTAL BLS00001/PSTM/2004 :				2.305.000	0	2.305.000	0	0	2.305.000	
BLS00146/PSTM/2004 01-Jan-2004	SAYUR LESTARI	Tunai	0 Hari	-	Non Ppn 30.000	PST 0	30.000				
	Timun	Kg	20	1.500	30.000	0	30.000				
	Lombok	Kg	1	6.000	3.000	0	3.000				
	SUBTOTAL BLS00146/PSTM/2004 :				33.000	0	33.000	0	0	33.000	
	GRAND TOTAL ...				2.338.000	0	2.338.000	0	0	2.338.000	

Gambar 4.27. Laporan Pembelian Bahan Baku

- Laporan Pemakaian Bahan untuk WIP

Yaitu Laporan yang menunjukkan perusahaan selama periode tertentu untuk diolah kembali menjadi barang setengah jadi (adonan). Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.

Laporan Pemakaian Bahan untuk proses Wip	Tanggal Transaksi
<p>Transaksi</p> <p>Periode <input type="text" value="2004_01"/></p> <p>Cabang <input type="text" value="PST"/></p>	<p>Dari <input type="text" value="01 Januari 2004"/></p> <p>Sampai <input type="text" value="02 Januari 2004"/></p>
Nomor Faktur	Kode Bahan
<p>Dari <input type="text" value="PMB00001/PST/I/2004"/></p> <p>Sampai <input type="text" value="PMB00020/PST/I/2004"/></p>	<p>Dari <input type="text" value="ACR"/></p> <p>Sampai <input type="text" value="TRB"/></p>
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Batal"/> </div>	

Gambar 4.28. *Form Laporan Pemakaian Bahan*

Tampilan Laporan Pemakaian Bahan untuk Proses WIP pada gambar 4.29:

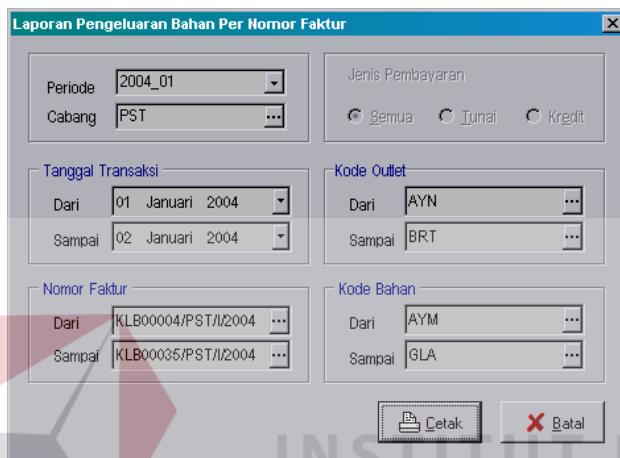
PT. HOLLAND PUSAT									
Laporan Pemakaian Bahan untuk proses Wip									
Periode : Januari 2004, Tanggal : 01-Jan-2004 s/d 02-Jan-2004									
Tanggal : 11/02/04									
No	Nomor Faktur & Tanggal	Nama Wip Bahan & Nama Bahan Baku	Satuan	Qty	Hpp Bahan	No	Nomor Faktur & Tanggal	Nama Wip Bahan & Nama Bahan Baku	Satuan
1	PMB00001PSTM/2004 01-Januari-2004	Adonan Ayam	Kg		605.000,00	2	01-Januari-2004	Telor	Biji
	Daging Ayam	Kg	25,00	500.000,00				5,00	
	Subtotal...				500.000,00		Subtotal...		
1	PMB00002PSTM/2004 01-Januari-2004	Adonan Sapi	Kg		1.534.500,00	1	PMB00020PSTM/2004 01-Januari-2004	Adonan Trb	Gram
	Daging Sapi	Kg	45,00	1.395.000,00	2	Tepung Segitiga Biru	Kg	100,00	
	Subtotal...				1.395.000,00	Tepung Cakra	Kg	33,00	
1	PMB00003PSTM/2004 01-Januari-2004	Adonan Kambing	Kg		396.000,00	2	Telor	Biji	70,00
	Daging Kambing	Kg	10,00	360.000,00	3	Gula	Kg	46,00	
	Subtotal...				360.000,00	Subtotal...		187.256,76	
1	PMB00017PSTM/2004 01-Januari-2004	Acar	Plastik		109.642,93	1	PMB00004PSTM/2004 02-Januari-2004	Adonan Ayam	Kg
	Timun	Kg	60,00	95.491,53	2	Daging Ayam	Kg	25,00	
	Lombok	Kg	1,00	6.009,80	3	Subtotal...		550.000,00	
2		Gula	Kg	2,00	8.141,60	1	PMB00005PSTM/2004 02-Januari-2004	Adonan Sapi	Kg
	Subtotal...				109.642,93		Daging Sapi	Kg	45,00
							Subtotal...		1.395.000,00
1	PMB00018PSTM/2004 01-Januari-2004	Adonan Trb	Gram		25.350,50	1	PMB00006PSTM/2004 02-Januari-2004	Adonan Kambing	Kg
	Tepung Segitiga Biru	Kg	4,00	12.550,18	2	Subtotal...			
	Tepung Cakra	Kg	1,00	3.520,00	3	Grand total...		5.221.107,52	
2		Telor	Biji	5,00	5.209,53				
		Gula	Kg	1,00	4.070,80				
	Subtotal...				25.350,50				
1	PMB00019PSTM/2004 01-Januari-2004	Adonan Mtb	Loyang		146.009,53				
	Tepung Cakra	Kg	40,00	140.800,00					

Gambar 4.29. Laporan Pemakaian Bahan untuk Proses WIP

- Laporan Pengeluaran Bahan Baku

Yaitu Laporan yang menunjukkan Transaksi Pengeluaran Bahan Baku perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.30. *Form* Laporan Pengeluaran Bahan Baku

Tampilan Laporan Pengeluaran Bahan Baku pada gambar 4.31:

PT. HOLLAND PUSAT
Laporan Pengeluaran Bahan Per Nomor Faktur
Periode : Januari 2004, Tanggal : 01-Jan-2004 s/d 02-Jan-2004

Tanggal : 13/02/04

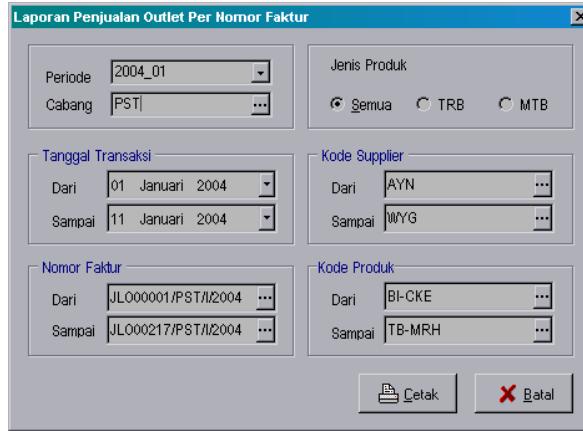
Hal : 1 dari 1

Gambar 4.31. Laporan Pengeluaran Bahan Baku

- Laporan Penjualan Outlet

Yaitu Laporan yang menunjukkan Transaksi Penjualan Outlet perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.32. Form Laporan Penjualan Outlet

Tampilan Laporan Penjualan Outlet pada gambar 4.33:

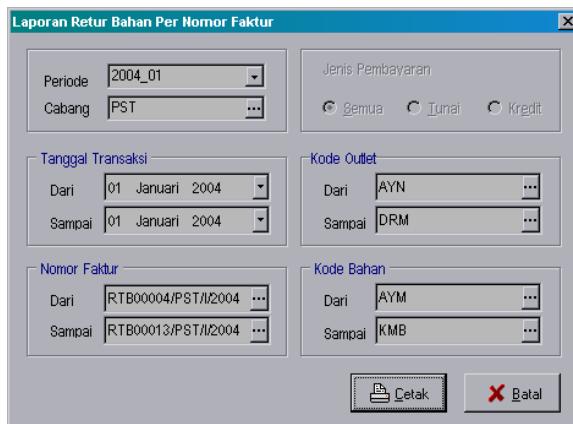
PT. HOLLAND PUSAT Laporan Penjualan Outlet Per Nomor Faktur Periode : Januari 2004										
Nomor Faktur & Tanggal	Nama Outlet Nama Produk	Cabang Satuan	Qty	Harga	Total Harga	Diskon	Subtotal	Diskon Nota	Nilai Ppn	Total Nota
JL000001/PST/I/2004 01-Jan-2004	NGAGLIK	PST								
	Terang Bulan Biasa Campur Keju	Loyang	3	27.000	81.000	0	81.000			
	Terang Bulan Biasa Polos Keju	Loyang	1	27.000	27.000	0	27.000			
	Terang Bulan Biasa Campur	Loyang	2	23.000	46.000	0	46.000			
	Terang Bulan Biasa Kacang	Loyang	1	23.000	23.000	0	23.000			
	Martabak Special Ayam	Loyang	2	25.000	50.000	0	50.000			
	Martabak Special Sapi	Loyang	2	25.000	50.000	0	50.000			
	Martabak Special Jamur	Loyang	1	25.000	25.000	0	25.000			
	SUBTOTAL JL000001/PST/I/2004 :				302.000	0	302.000	0	0	302.000
JL000002/PST/I/2004 01-Jan-2004	PUCANG	PST								
	Terang Bulan Special Campur Keju	Loyang	1	35.000	35.000	0	35.000			
	Terang Bulan Biasa Campur Keju	Loyang	10	27.000	270.000	0	270.000			
	Terang Bulan Biasa Campur	Loyang	2	23.000	46.000	0	46.000			
	Terang Bulan Garing Campur Keju	Loyang	3	16.000	48.000	0	48.000			
	Terang Bulan Garing Campur	Loyang	1	14.000	14.000	0	14.000			
	Martabak Super Sapi	Loyang	2	30.000	60.000	0	60.000			
	Martabak Special Ayam	Loyang	5	25.000	125.000	0	125.000			
	Martabak Special Sapi	Loyang	4	25.000	100.000	0	100.000			
	Martabak Special Komet	Loyang	1	25.000	25.000	0	25.000			
	SUBTOTAL JL000002/PST/I/2004 :				723.000	0	723.000	0	0	723.000
	GRAND TOTAL ...				1.025.000	0	1.025.000	0	0	1.025.000

Gambar 4.33. Form Otoritas User

- Laporan Retur Bahan Baku

Yaitu Laporan yang menunjukkan Transaksi Retur Bahan Baku perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.34. *Form* Laporan Retur Bahan Baku

Tampilan Laporan Retur Bahan Baku pada gambar 4.35:

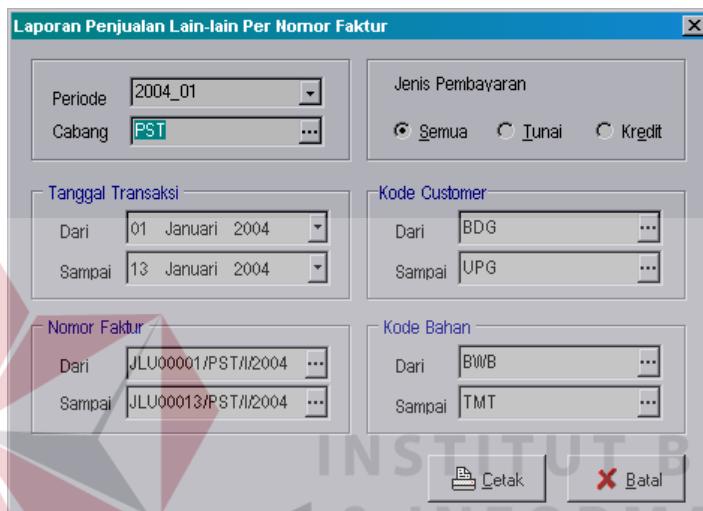
PT. HOLLAND PUSAT						
Laporan Retur Bahan Per Nomor Faktur						
Periode : Januari 2004, Tanggal : 01-Jan-2004 s/d 01-Jan-2004						
Hal : 1 dari 1						
No	Nomor Faktur & Tanggal	Outlet & Nama Bahan	Satuan	Qty	Hpp Bahan	
RTB00004/PSTM/2004						
1	01-Jan-2004	AHMAD YANI	Kg	1,00	25.107,31	
2		Coklat Bakery	Kg	1,00	13.289,00	
3		Dus Besar Biasa Trb	Lembar	11,00	5.610,00	
4		Dus Besar Martabak	Lembar	2,00	1.020,00	
5		Dus Besar Special Trb	Lembar	7,00	3.570,00	
6		Dus Kecil Garing	Lembar	12,00	4.287,71	
7		Dus Kecil Martabak	Lembar	10,00	3.563,18	
8		Gula	Kg	1,60	6.513,28	
9		Jagung	Kaleng	3,00	10.520,43	
10		Jamur	Kaleng	2,00	7.506,10	
11		Kacang	Kg	,80	5.354,38	
12		Keju Bakery	Ptg Kd	2,00	3.051,04	
13		Keju Bakery	Ptg Bsr	6,00	14.991,34	
Subtotal...						181.796,57
RTB00013/PSTM/2004						
1	01-Jan-2004	BRATANG				
2		Adonan Ayam	Kg	,80	20.085,85	
3		Coklat Bakery	Kg	2,00	26.578,00	
4		Dus Besar Biasa Trb	Lembar	14,00	7.140,00	
5		Dus Besar Martabak	Lembar	3,00	1.530,00	
6		Dus Besar Special Trb	Lembar	2,00	1.020,00	
7		Dus Kecil Garing	Lembar	5,00	1.706,55	
8		Dus Kecil Martabak	Lembar	10,00	3.563,18	
9		Gula	Kg	1,40	5.639,12	
10		Jamur	Kaleng	2,00	7.506,10	
11		Kacang	Kg	1,40	9.370,16	
Subtotal...						99.270,30
Grand total...						384.450,65

Gambar 4.35. Laporan Retur Bahan Baku

- Laporan Penjualan Franchisee

Yaitu Laporan yang menunjukkan Transaksi Penjualan Franchisee perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.36. *Form* Laporan Penjualan Franchisee

Tampilan Laporan Penjualan Franchisee pada gambar 4.37:

PT. HOLLAND PUSAT
Laporan Penjualan Lain-lain Per Nomor Faktur
Periode : Januari 2004

Nomor Faktur & Tanggal	Nama Customer & Nama Bahan	Bayar & Satuan	Syarat & Qty	Jth Tempo & Harga	Type Ppn Total Harga	Cabang & Diskon	Subtotal	Diskon Nota	Nilai Ppn	Total Nota
JLU00001PSTA/2004 03-Jan-2004	JAKARTA	Kredit	30 Hari	02/02/04	Non Ppn	PST				
	Dus Biasa Kecil	Lembar	500	375	187.500	0	187.500			
	Dus Kecil Marbak	Lembar	500	375	187.500	0	187.500			
	Dus Kecil Garing	Lembar	500	375	187.500	0	187.500			
	Dus Besar Biasa Trb	Lembar	500	510	255.000	0	255.000			
	Dus Besar Special Trb	Lembar	500	510	255.000	0	255.000			
	Dus Besar Marbak	Lembar	500	510	255.000	0	255.000			
	Subtotal JLU00001PSTA/2004:				1.327.500	0	1.327.500	0	0	1.327.500
JLU00002PSTA/2004 03-Jan-2004	BALI	Kredit	30 Hari	02/02/04	Non Ppn	PST				
	Dus Besar Marbak	Lembar	500	510	255.000	0	255.000			
	Subtotal JLU00002PSTA/2004:				255.000	0	255.000	0	0	255.000
JLU00003PSTA/2004 03-Jan-2004	BALIK PAPAN	Kredit	30 Hari	02/02/04	Non Ppn	PST				
	Dus Besar Marbak	Lembar	1.000	510	510.000	0	510.000			
	Dus Besar Special Trb	Lembar	1.000	510	510.000	0	510.000			
	Dus Kecil Marbak	Lembar	1.000	375	375.000	0	375.000			
	Coklat Parot	Karton	5	300.000	1.500.000	0	1.500.000			
	Kaju Bakery	Karton	10	442.000	4.420.000	0	4.420.000			
	Kismis	Karton	1	160.000	160.000	0	160.000			
	Jamur	Karton	1	90.000	90.000	0	90.000			
	Subtotal JLU00003PSTA/2004:				7.565.000	0	7.565.000	0	0	7.565.000
JLU00004PSTA/2004 03-Jan-2004	UJUNG PANDANG	Kredit	30 Hari	02/02/04	Non Ppn	PST				
	Merica	Pak	20	5.000	100.000	0	100.000			
	Subtotal JLU00004PSTA/2004:				100.000	0	100.000	0	0	100.000
	GRAND TOTAL ...				9.247.500	0	9.247.500	0	0	9.247.500

Gambar 4.37. Laporan Penjualan Franchisee

- Laporan Selisih Biaya Bahan

Yaitu Laporan yang menunjukkan selisih antara biaya bahan yang dikeluarkan dengan retur bahan yang diterima kembali (biaya bahan) selama periode tertentu. Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.38. Form Laporan Selisih Biaya Bahan

Tampilan Laporan Selisih Biaya Bahan pada gambar 4.39:

Nama Bahan	Satuan Bahan			Keluar Bahan		Retur Bahan		Selisih Bahan	
	Satuan	Isi	Nilai Hpp	Qty	Rupiah	Qty	Rupiah	Qty	Rupiah
	Tanggal Transaksi : 1 January 2004								
Outlet : AHMAD YANI									
Adonan Ayam	Kg	1.000,00	25.107,31	1,50	37.660,97	1,00	25.107,31	0,50	12.553,66
Coklat Bakery	Kg	1,00	13.289,00	4,00	53.156,00	1,00	13.289,00	3,00	39.867,00
Dus Besar Biasa Trb	Lembar	1,00	510,00	40,00	20.400,00	11,00	5.610,00	29,00	14.790,00
Dus Besar Martabak	Lembar	1,00	510,00	10,00	5.100,00	2,00	1.020,00	8,00	4.080,00
Dus Besar Special Trb	Lembar	1,00	510,00	15,00	7.650,00	7,00	3.570,00	8,00	4.080,00
Dus Kecil Garing	Lembar	1,00	357,31	20,00	7.146,18	12,00	4.287,71	8,00	2.858,47
Dus Kecil Martabak	Lembar	1,00	356,32	20,00	7.126,37	10,00	3.563,18	10,00	3.563,18
Gula	Kg	1,00	4.070,80	3,00	12.212,40	1,60	6.513,28	1,40	5.699,12
Golden Fem	Kg	1,00	33.729,94	1,40	47.221,91			1,40	47.221,91
Jagung	Kaleng	1,00	3.506,81	3,00	10.520,43	3,00	10.520,43		
Jamur	Kaleng	1,00	3.753,05	3,00	11.259,15	2,00	7.506,10	1,00	3.753,05
Kacang	Kg	1,00	6.692,97	3,00	20.078,92	0,80	5.354,38	2,20	14.724,54
Keju Bakery	Ptg Bsr	90,90	2.498,56	36,11	90.211,92	7,22	18.042,38	28,88	72.169,54
Adonan Kambing	Kg	1.000,00	38.230,09	1,00	38.230,09			1,00	38.230,09
Komet	Kaleng	1,00	6.856,24	3,00	20.568,73	3,00	20.568,73		
Mentega	Kg	1,00	8.553,67	4,40	37.636,13			4,40	37.636,13
Adonan Mtba	Kg	12,00	7.007,52	2,92	20.438,59	1,33	9.343,36	1,58	11.095,24
Caraman	Kaleng	1,00	3.279,13	10,00	32.791,25	2,00	6.558,25	8,00	26.233,00
Sosis Pronas	Kaleng	1,00	8.291,80	3,00	24.875,41	2,00	16.583,61	1,00	8.291,80
Adonan Sapi	Kg	1.000,00	28.738,97	3,00	86.216,92	1,00	28.738,97	2,00	57.477,95
Telor	Kg	13,00	13.544,78	11,54	156.285,88	3,23	43.760,05	8,31	112.525,83
Adonan Trb	Kg	1.000,00	2.454,70	33,00	81.005,08	8,00	19.637,60	25,00	61.367,49
Wlysmen	Kg	1,00	58.996,06	0,70	41.297,24			0,70	41.297,24
Subtotal Outlet : AHMAD YANI					369.089,58		249.574,33		619.515,25
Subtotal Tanggal : 1 January 2004					369.089,58		249.574,33		619.515,25
GRAND TOTAL ...					369.089,58		249.574,33		619.515,25

Gambar 4.39. Laporan Selisih Biaya Bahan

- Laporan Analisa Biaya Bahan

Yaitu Laporan/Rekap yang menunjukkan perbandingan biaya bahan yang dikeluarkan dengan budget yang ditentukan oleh perusahaan selama periode tertentu.

Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.40. *Form* Laporan Analisa Biaya Bahan

Tampilan Laporan Analisa Biaya Bahan pada gambar 4.41:

Nama Bahan Baku	Unit Satuan		Kwintitas Biaya Bahan			Nilai HPP Biaya Pemakaian Bahan			
	Satuan	Isi	Cost	Budget	Selisih	Cost	%	Budget	Selisih
OUTLET AHMAD YANI : Voucher TRB = 1 Loyang, Voucher MTB = 2 Loyang, Total Voucher = 3									
Penjualan : TRB = 569 Loyang, Rp 15.112.300 MTB = 265 Loyang, Rp 7.795.000 Total = 854 Loyang, Rp 22.907.300									
Adonan Ayam	Kg	1.000,00	17,50	11,90	5,60	439.377,97	47,06%	298.777,02	140.600,95
Bawang Prey	Kg	1,00	22,00	49,45	(27,45)	82.646,48	(55,51%)	185.766,75	(103.120,27)
Bawang Bombay	Kg	1,00	6,40	28,70	(2,30)	38.990,21	(77,70%)	174.846,74	(135.856,52)
Coklat Bakery	Karton	12,50	3,31	3,93	(62)	550.164,60	(15,68%)	652.489,90	(102.325,30)
Dus Besar Biasa Trb	Pak	250,00	1,40	1,36	,04	177.990,00	2,95%	172.890,00	5.100,00
Dus Besar Martabak	Lembar	1,00	118,00	128,00	(10,00)	60.180,00	(7,81%)	65.280,00	(5.100,00)
Dus Besar Special Trb	Lembar	1,00	148,00	143,00	5,00	75.480,00	3,50%	72.930,00	2.500,00
Dus Kecil Garing	Lembar	1,00	89,00	88,00	1,00	31.800,50	1,14%	31.443,19	357,31
Dus Kecil Martabak	Lembar	1,00	161,00	159,00	2,00	57.367,25	1,26%	56.654,62	712,64
Gula	Kg	1,00	28,50	24,10	4,40	116.017,78	18,26%	98.106,26	17.911,52
Golden Fem	Karton	12,00	1,54	1,19	,35	624.003,87	29,37%	482.338,12	141.665,74
Jagung	Kaleng	1,00	19,00	17,00	2,00	66.629,40	11,76%	59.615,78	7.013,62
Jamur	Kaleng	1,00	25,00	16,00	9,00	93.826,27	56,25%	60.048,81	33.777,46
Kacang	Kg	1,00	20,60	49,10	(28,50)	137.875,22	(58,04%)	328.624,91	(190.749,69)
Keju Bakery	Karton	16.000,00	2,22	2,30	(,07)	977.207,88	(3,19%)	1.009.449,99	(32.242,10)
Adonan Kambing	Kg	1.000,00	9,60	5,45	4,15	367.008,85	76,15%	208.353,98	158.664,87
Komet	Kaleng	1,00	19,40	19,00	,40	133.011,09	2,11%	130.268,59	2.742,50
Mentega	Karton	15,00	3,96	3,39	,57	508.087,80	16,81%	434.953,95	73.133,85
Adonan MtB	Kg	12,00	25,42	23,92	1,50	178.107,74	6,27%	167.596,46	10.511,28
Camation	Karton	48,00	2,08	1,50	,59	327.912,53	39,12%	235.703,53	92.209,00
Sosis Pronas	Kaleng	1,00	17,00	15,00	2,00	140.960,64	13,33%	124.377,04	16.583,61
Adonan Sapi	Kg	1.000,00	39,00	28,20	10,80	1.120.820,00	38,30%	810.439,08	310.380,92
Telor	Krat	130,00	12,77	12,42	,35	1.729.563,72	2,85%	1.681.636,05	47.927,67
Adonan Trb	Kg	1.000,00	349,10	407,60	(58,50)	856.935,60	(14,35%)	1.000.535,52	(143.599,92)
Wlysmen	Kaleng	2,25	5,69	5,07	,62	755.149,56	12,20%	672.555,08	82.594,48
Subtotal Outlet : AHMAD YANI						9.647.114,97	4,68%	9.215.681,37	431.433,60
GRAND TOTAL ...						9.647.114,97	4,68%	9.215.681,37	431.433,60

Gambar 4.41. Laporan Analisa Biaya Bahan

- Laporan Mutasi Stock

Laporan ini digunakan untuk mengetahui Saldo Awal Stock, mutasi Stock dan Saldo Akhir Stock, dalam *Quantity* berdasarkan komputer Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.42. Laporan Mutasi Stock

Tampilan Laporan Mutasi Stock pada gambar 4.43:

PT. HOLLAND PUSAT Laporan Mutasi Stock Bahan													
Periode : Januari 2004, Tanggal : 01-Jan-2004 s/d 15-Jan-2004													
No.	Nama Bahan	Satuan	Isi	Saldo Awal	BeliProses	Retur Beli	Pemakaian	Keluar Bhn	Retur Bahan	Penjualan	Retur Jual	Koreksi	Stock Akhir
PERSEDIAAN : BAHAN LAIN-LAIN													
1	Gayung	Biji	1,00	1,00							3,00	1,00	
2	Ketel Tr Bulan	Biji	1,00									3,00	
3	Pisau	Biji	1,00	107,00								107,00	
4	Sutil Marbak	Biji	1,00	12,00							4,00	16,00	
5	Sutil Terang Bulan	Biji	1,00	6,00								6,00	
PERSEDIAAN : BAHAN BAKU													
1	Tepung Cakra	Sak	25,00	39,00	75,00		(44,50)					69,50	
2	Daging Ayam	Kg	1,00		355,00		(355,00)					20,00	
3	Daging Kambing	Kg	1,00		150,00		(130,00)					35,00	
4	Daging Sapi	Kg	1,00		615,00		(580,00)					34,86	
5	Gula	Sak	50,00	30,00	30,04		(16,10)	(18,98)	9,90			59,72	
6	Tepung Segitiga Biru	Sak	25,00	78,00	50,00		(68,28)					(37,28)	
7	Telor	Krat	130,00		120,00		(10,12)	(20,10)	82,94				
PERSEDIAAN : BAHAN PENOLONG													
1	Bawang Prey	Kg	1,00		727,00	(2,00)		(322,00)			4,00	403,00	
2	Bawang Bombay	Sak	20,00	4,50	20,50	(2,00)		(4,11)		(1,00)		21,89	
3	Bawang Merah	Kg	1,00	1,00	1,00	(4,00)						(2,00)	
4	Cuka	Krat	12,00	2,00	2,00							4,00	
5	Coklat Bakery	Karton	12,50	27,00	51,00			(97,06)	49,50	(3,00)		27,44	
6	Coklat Parrot	Karton	25,00	3,00	10,00			(99,08)	21,74	(2,00)	5,00	8,00	
7	Dus Besar Biasa Trb	Pak	250,00	25,00	20,00	(,02)						25,64	
8	Dus Biasa Kecil	Pak	250,00	19,00	135,18	(2,00)						114,18	
9	Dus Besar Marbak	Pak	250,00	20,00	(3,00)			(8,10)	3,99	(10,00)		2,90	
10	Dus Besar Special Trb	Pak	250,00	70,00	(,06)			(11,50)	5,67	(6,00)	,12	58,24	

Gambar 4.43. Laporan Mutasi Stock

- Laporan Kartu Stock

Laporan ini digunakan untuk mengetahui Saldo Awal Stock, *Mutasi Stock* dan Saldo Akhir Stock, secara kronologis. Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.44. Form Laporan Kartu Stock

Tampilan Laporan Kartu Stock pada gambar 4.45:

PT. HOLLAND PUSAT Laporan Kartu Stock Bahan <i>Periode : Januari 2004, Tanggal : 01-Jan-2004 s/d 15-Jan-2004</i>									
Bahan: Bawang Pay		Satuan: Kg		Ist: 1,00		Tipe Bahan: Penolong			
Tanggal	Nomor Nota	Mutasi dari / ke	Jenis	Masuk		Keluar		Saldo	
				Qty	Rupiah	Qty	Rupiah	Qty	Rupiah
14-Jan-2004	KLB00259/PSTA/2004	Kedung Doro	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	376,00	1.342.425,65
14-Jan-2004	KLB00258/PSTA/2004	Kendeng Sari	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	375,00	1.338.669,99
14-Jan-2004	KLB00260/PSTA/2004	Kupang Tol	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	374,00	1.334.912,33
14-Jan-2004	KLB00259/PSTA/2004	Manyar	Keluar Bahan			5,00	18.783,29	369,00	1.316.129,04
14-Jan-2004	KLB00257/PSTA/2004	Margorejo	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	368,00	1.312.372,38
14-Jan-2004	KLB00257/PSTA/2004	Mulyosari	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	366,00	1.304.859,07
14-Jan-2004	KLB00266/PSTA/2004	Ngaglik	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	365,00	1.301.102,41
14-Jan-2004	KLB00254/PSTA/2004	Pucang	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	364,00	1.297.345,75
14-Jan-2004	KLB00258/PSTA/2004	Raya Manyar	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	362,00	1.289.832,44
14-Jan-2004	KLB00263/PSTA/2004	Raya Rungkut	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	361,00	1.286.075,78
14-Jan-2004	BL500066/PSTA/2004	Sayur Lestari	Pembelian	25,00	93.750,00			386,00	1.379.825,78
14-Jan-2004	KLB00265/PSTA/2004	Ulundan	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	385,00	1.376.069,12
14-Jan-2004	KLB00270/PSTA/2004	Willyung	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	383,00	1.368.555,80
15-Jan-2004	KLB00274/PSTA/2004	Ahmad Yani	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	381,00	1.361.042,48
15-Jan-2004	BL500167/PSTA/2004	Alam Makmur	Pembelian	25,00	93.750,00			406,00	1.454.792,48
15-Jan-2004	KLB00283/PSTA/2004	Biringan	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	405,00	1.451.035,88
15-Jan-2004	KLB00281/PSTA/2004	Darmo	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	403,00	1.443.522,51
15-Jan-2004	KLB00275/PSTA/2004	Guntung Sari	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	401,00	1.436.009,19
15-Jan-2004	KLB00280/PSTA/2004	Indrapura	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	399,00	1.428.485,88
15-Jan-2004	KLB00288/PSTA/2004	Kapas Krampung	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	398,00	1.424.739,22
15-Jan-2004	KLB00278/PSTA/2004	Kedung Doro	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	396,00	1.417.225,90
15-Jan-2004	KLB00277/PSTA/2004	Kendeng Sari	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	395,00	1.413.469,25
15-Jan-2004	KLB00279/PSTA/2004	Kupang Tol	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	394,00	1.409.712,59
15-Jan-2004	KLB00272/PSTA/2004	Manyar	Keluar Bahan			5,00	18.783,29	389,00	1.390.929,30
15-Jan-2004	KLB00276/PSTA/2004	Margorejo	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	388,00	1.387.172,64
15-Jan-2004	KLB00286/PSTA/2004	Mulyosari	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	386,00	1.379.659,32
15-Jan-2004	KLB00285/PSTA/2004	Ngaglik	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	385,00	1.375.302,66
15-Jan-2004	KLB00273/PSTA/2004	Pucang	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	384,00	1.372.146,01
15-Jan-2004	KLB00287/PSTA/2004	Raya Manyar	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	382,00	1.364.632,69
15-Jan-2004	KLB00282/PSTA/2004	Raya Rungkut	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	381,00	1.360.879,03
15-Jan-2004	BL500097/PSTA/2004	Sayur Lestari	Pembelian	25,00	93.750,00			406,00	1.454.626,03
15-Jan-2004	KLB00284/PSTA/2004	Ulundan	Keluar Bahan			1,00	3.750,66	405,00	1.450.869,37
15-Jan-2004	KLB00289/PSTA/2004	Willyung	Keluar Bahan			2,00	7.513,32	403,00	1.443.356,06
TOTAL				727,00	2.693.000,00	324,00	1.209.613,94	403,00	1.443.366,06

Gambar 4.45. Laporan Kartu Stock

- Laporan Aktiva Tetap

Laporan ini digunakan untuk mengetahui nilai dari aktiva tetap. Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.46. Form Laporan Aktiva Tetap

Periode yaitu periode laporan dalam bulan yang akan dicetak.

Cabang yaitu laporan aktiva dari cabang mana yang hendak dicetak.

Tampilan Laporan Aktiva Tetap pada gambar 4.47:

PT. HOLLAND Laporan Aktiva Tetap Pusat Periode : Januari 2004												
ACCOUNT	KETERANGAN ACCOUNT	QT	Sewa (%)	Tanggal	TAH	NILAI PERALIHAN AKTIVA TETAP			AKUMULASI PENURUNAN AKTIVA TETAP			Nilai Buku
						Nilai Peralihan s/d Bulan Lalu	Pembahasan Bulan ini	Pengurangan Bulan ini	Nilai Peralihan s/d Bulan ini	Akm. Penyusut s/d Bulan Lalu	Pembahasan Bulan ini	
KENDARAAN (105.003)												
105.003.001 Sopir Fr LAST1sv	1 10,0 01/01/2003 M					10.850.000,00	10.850.000,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	10.769.500,00	
						SUBTOTAL KENDARAAN (105.003)	90.500.000,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	10.769.500,00	
INVENTARIS KANTOR (105.005)												
105.005.003 Komputer Pv	1 20,0 01/01/2004 L					3.550.000,00	3.550.000,00	59.166,67	59.166,67	59.166,67	3.490.833,33	
						SUBTOTAL INVENTARIS KANTOR (105.005)	3.550.000,00	3.550.000,00	59.166,67	59.166,67	3.490.833,33	
						GRAND TOTAL	14.400.000,00	14.400.000,00	149.666,67	149.666,67	14.260.333,33	

Gambar 4.47. Laporan Aktiva Tetap

- Laporan Kartu untuk Hutang/Piutang

- Laporan Kartu Hutang/Piutang untuk melihat detail dari transaksi hutang/piutang secara terperinci. Mulai dari saldo awal, transaksi hutang./piutang, pelunasan sampai dengan saldo. Laporan ini berdasarkan periode,cabang,tanggal transaksi dan kreditur/debitur yang terlibat hutang/piutang.
- Jika klik menu laporan kartu hutang/piutang akan muncul dialog box seperti di bawah ini :



Gambar 4.48. Form Laporan Kartu Hutang



Gambar 4.49. Form Laporan Kartu Piutang

Pada pertanyaan tanggal jawab dengan tanggal transaksi yang akan dicetak.

- dapat memilih periode,cabang,tanggal transaksi serta kreditur/debitur yang akan keluar dalam laporan kartu/saldo

Tampilan Laporan Kartu Hutang pada gambar di bawah ini:

PT. HOLLAND Pusat KARTU HUTANG DAGANG Periode 01/01/2004 s/d 31/01/2004						
NO.	NO. NOTA	TGL. NOTA	KETERANGAN	HUTANG	BAYAR	SALDO
1	Saldo Awal	01/01/2004		2.000.000	0	2.000.000
2	BLS00035/PST/I/2004	05/01/2004		4.107.598	0	6.107.598
3	BLS00143/PST/I/2004	29/01/2004		2.253.130	0	8.360.728
<i>SUBTOTAL HEINZ ABC</i>				8.360.728	0	8.360.728

Gambar 4.50. Laporan Kartu Hutang

Tampilan Laporan Kartu Piutang pada gambar di bawah ini:

PT. HOLLAND Pusat KARTU PIUTANG DAGANG Periode 01/01/2004 s/d 31/01/2004						
NAMA : BANDUNG / BDG ALAMAT : JL. Ir. JUANDA 10 - BANDUNG						
NO.	NO. NOTA	TGL. NOTA	KETERANGAN	PIUTANG	BAYAR	SALDO
1	Saldo Awal	01/01/2004		1.000.000	0	1.000.000
2	JLU00011/PST/I/2004	12/01/2004		1.500.000	0	2.500.000
3	JLU00014/PST/I/2004	21/01/2004		3.810.000	0	6.310.000
<i>SUBTOTAL BANDUNG</i>				6.310.000	0	6.310.000

Gambar 4.51. Laporan Kartu Piutang

- Laporan Jurnal Kas Harian

Laporan ini digunakan untuk memantau pergerakan kas. Sebelum dilakukan pencetakan ditampilkan dialog cetak yaitu untuk menentukan kriteria data yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.

Jawab pertanyaan Periode dan cabang yang akan dicetak.



Gambar 4.52. *Form* Laporan Jurnal Kas Harian

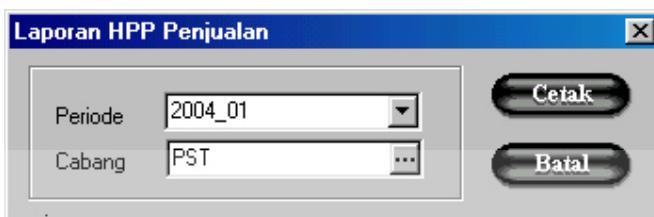
Tampilan Laporan Jurnal Kas Harian pada gambar 4.53:

PERKIRAAN	KETERANGAN	JML HARI INI	JML S/D HARI
	PENERIMAAN		
100.001	PENJUALAN TUNAI DARI OUTLET	19.882.400,00	19.882.400,00
	JUMLAH PENERIMAAN :	19.882.400,00	19.882.400,00
	PENGELUARAN		
100.001	PEMBELIAN TUNAI	2.338.000,00	2.338.000,00
100.004	MEGA BANK AC. 02009	3.000.000,00	3.000.000,00
100.006	BANK SWADESI AC. 1021	3.550.000,00	3.550.000,00
301.001	PRIVE PEMILIK	100.000,00	100.000,00
600.004	BIAYA SEWA STAN	400.000,00	400.000,00
600.005	BIAYA TITIP ROMBONG	60.000,00	60.000,00
600.007	BONGKAR PASANG TENDA	100.000,00	100.000,00
600.008	IURAN SAMPAH	20.000,00	20.000,00
600.010	BY. LISTRIK OUTLET	650.000,00	650.000,00
601.002	BENSIN	44.000,00	44.000,00
601.008	KONSUMSI	560.000,00	560.000,00
702.018	BY.PABRIKASI LAIN-LAIN	55.000,00	55.000,00
	JUMLAH PENGELUARAN :	10.877.000,00	10.877.000,00
	GRAND TOTAL ...	9.005.400,00	9.005.400,00

Gambar 4.53. Laporan Jurnal Kas Harian

- Laporan Hpp Penjualan

Laporan Hpp Penjualan yaitu laporan yang menunjukkan Nilai Persediaan Awal, Mutasi persediaan, Nilai Persediaan Akhir, Harga pokok produksi dan sebagainya. Nilai kapitalisasi dari Laporan Harga Pokok Penjualan ini akan dipakai untuk Laporan Rugi/Laba. Tampilan dialog Laporan HPP Penjualan, yaitu pertanyaan periode dan cabang seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.54. *Form* Laporan Hpp Penjualan

Tampilan Laporan Hpp Penjualan pada gambar 4.55:

Account	Keterangan	Bulan Ini	(%)	Bulan Lalu	s/d Bulan Ini	s/d Bulan Lalu
Harga Pokok Produksi						
702.002	Hpp Keluar Bahan	197.677.766	0,00%	0	197.677.766	0
702.001	Hpp Koreksi Bahan/Persediaan	54.690.651	0,00%	0	54.690.651	0
700.001	Biaya Tenaga Kerja Langsung	4.500.000	0,00%	0	4.500.000	0
702.005	By.Permakanian Kompor	155.000	0,00%	0	155.000	0
702.011	By.Pemel.Instalasi Listrik	122.500	0,00%	0	122.500	0
702.017	By.Penyusutan Kendaraan	90.500	0,00%	0	90.500	0
702.018	By. Kebutuhan Lain-lain	3.119.350	0,00%	0	3.119.350	0
702.023	By. Genset	26.700	0,00%	0	26.700	0
Total Harga Pokok Produksi		260.382.467	0,00%	0	260.382.467	0
Harga Pokok Penjualan		260.382.467	0,00%	0	260.382.467	0

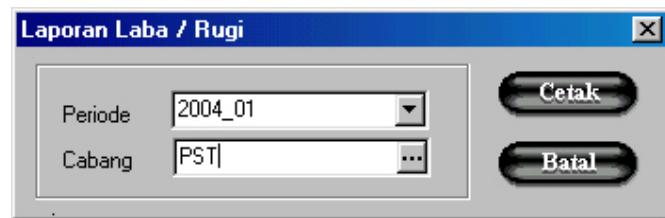
Gambar 4.55. Laporan Hpp Penjualan

- Laporan Laba / Rugi

Laporan Laba/Rugi yaitu laporan yang menunjukkan penghasilan dan biaya-biaya. Selisih antara penghasilan dan biaya adalah Laba/Rugi Usaha.

Nilai kapitalisasi dari Laporan Laba/Rugi ini akan dipakai untuk Laporan Neraca.

Tampilan dialog Laporan Laba/Rugi, yaitu pertanyaan periode dan cabang seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.56. *Form* Laporan Laba/Rugi

Tampilan Laporan Laba/Rugi pada gambar 4.57:



PT. HOLLAND LAPORAN LABA / RUGI PUSAT Periode : Januari 2004						
Account	Keterangan	Bulan Ini	(%)	Bulan Lalu	s/d Bulan Ini	s/d Bulan Lalu
	Penjualan					
400.001	Penjualan Terang Bulan	250.192.700	0,00%	0	250.192.700	0
400.002	Penjualan Martabak	110.582.400	0,00%	0	110.582.400	0
400.003	Penjualan Lain-lain	51.132.500	0,00%	0	51.132.500	0
	Total Penjualan	411.907.600	0,00%	0	411.907.600	0
704.000	Harga Pokok Penjualan	260.382.467	0,00%	0	260.382.467	0
702.003	Hpp Penjualan Lain-lain	50.141.658	0,00%	0	50.141.658	0
	Laba Bruto	101.383.475	0,00%	0	101.383.475	0
	Biaya Penjualan					
600.001	Biaya Iklan	3.872.000	0,00%	0	3.872.000	0
600.002	Iuran Kaki Lima U/ Outlet	93.000	0,00%	0	93.000	0
600.004	Biaya Sewa Stan	400.000	0,00%	0	400.000	0
600.005	Biaya Tipi Rombong	120.000	0,00%	0	120.000	0
600.006	Biaya Keamanan	305.000	0,00%	0	305.000	0
600.007	Bongkar Pasang Tenda	100.000	0,00%	0	100.000	0
600.008	Iuran Sampah	111.000	0,00%	0	111.000	0
600.010	By. Listrik Outlet	2.534.835	0,00%	0	2.534.835	0
600.011	By Kasnan	9.500.000	0,00%	0	9.500.000	0
	Jumlah Biaya Penjualan	(17.035.839)	0,00%	0	(17.035.839)	0
	Biaya Administrasi					
601.001	By Transport & Akomodasi	200.000	0,00%	0	200.000	0
601.002	Bensin	4.706.000	0,00%	0	4.706.000	0
601.003	Gaji Staff/Karyawan	47.030.000	0,00%	0	47.030.000	0
601.004	Bonus, Lembur, Tunjangan	1.530.000	0,00%	0	1.530.000	0
601.006	Biaya Pemeliharaan Kantor	70.000	0,00%	0	70.000	0
601.007	Suplies Kantor,Dapur Dan Umum	3.212.250	0,00%	0	3.212.250	0
601.008	Konsumsi	17.065.000	0,00%	0	17.065.000	0
601.009	Sumbangan	100.000	0,00%	0	100.000	0
601.011	Telepon	3.661.322	0,00%	0	3.661.322	0
601.014	By. Penyust.Inventaris Kantor	59.167	0,00%	0	59.167	0
601.016	By. Pemakaian Listrik Kantor	2.678.110	0,00%	0	2.678.110	0
601.017	By. Pemakaian Air/Pdam	1.443.000	0,00%	0	1.443.000	0
601.020	By. Pemel . Kend. L.2774 Cz (Miranto)	55.000	0,00%	0	55.000	0
601.021	By. Pemel . Kend. L.7404 Am (Banu)	892.000	0,00%	0	892.000	0
601.022	By. Pemel . Kend. L.2733 Du (Slamet)	475.000	0,00%	0	475.000	0
601.023	By. Pemel . Kend. L.2729 Ba (Danu)	40.000	0,00%	0	40.000	0
601.024	By. Pemel . Kend. L.2771 Aa (Supriyanto)	1.178.500	0,00%	0	1.178.500	0
601.025	By. Pemel . Kend. L.7097 D (Supratno)	85.000	0,00%	0	85.000	0
601.027	By. Pemel . Kend. L.2939 Bc (Samun)	40.500	0,00%	0	40.500	0
601.028	By. Pemel . Kend. L.3027 Bw (Totok)	14.000	0,00%	0	14.000	0
	Jumlah Biaya Administrasi	(84.534.849)	0,00%	0	(84.534.849)	0
	Laba Usaha Netto	(187.209)	0,00%	0	(187.209)	0
	Pendapatan Lain-lain					
400.004	Pendapatan Fee Dari Franchise	8.500.000	0,00%	0	8.500.000	0
	Jumlah Pendapatan Lain-lain	8.500.000	0,00%	0	8.500.000	0
	Biaya Lain-Lain					
806.002	Bayar Kabel/Indovision	300.000	0,00%	0	300.000	0
	Jumlah Biaya Lain-lain	(300.000)	0,00%	0	(300.000)	0
	Laba Netto Sebelum Pajak	8.012.791	0,00%	0	8.012.791	0
	Laba Netto Sesudah Pajak	8.012.791	0,00%	0	8.012.791	0

Gambar 4.57. Laporan Laba/Rugi

- Laporan Neraca

Laporan Neraca (laporan posisi keuangan) adalah merupakan suatu daftar yang menggambarkan aktiva/harta kekayaan, hutang-hutang dan modal yang dimiliki oleh suatu perusahaan pada suatu saat tertentu. Tampilan dialog pertanyaan periode dan cabang dari neraca yang akan dicetak seperti *Form* di bawah ini.



Gambar 4.58. *Form* Laporan Neraca

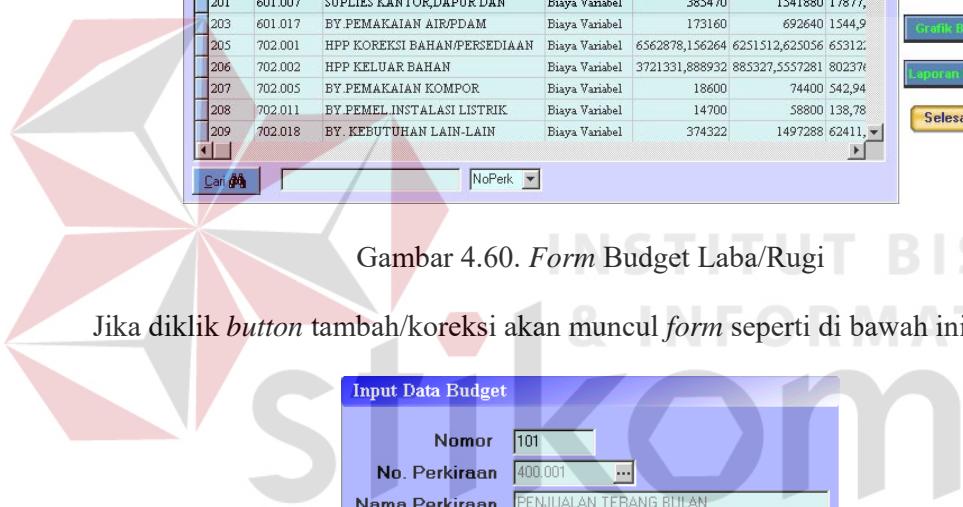
Tampilan Laporan Neraca pada gambar 4.59:

PT. HOLLAND			
Laporan Neraca Bulanan Pusat			
Periode : Januari 2004			
AKTIVA	TOTAL	KEWAJIBAN & MODAL	TOTAL
Aktiva Lancar			
Kas	153.218.383,00	Hutang Dagang	287.124.556,40
Piutang Dagang	51.132.500,00	Hutang Kendaraan	7.860.000,00
Persediaan Bahan Baku	7.839.716,75		
Persediaan Penolong	66.219.476,83	Subtotal Kewajiban Lancar	294.984.556,40
Persediaan Lain-lain	(298.562,50)		
Subtotal Aktiva Lancar	278.111.514,08		
Aktiva Tetap			
Kendaraan	10.860.000,00	Laba Rugi Bulan Ini	8.012.791,01
Akum. Dep. Kendaraan	(90.500,00)	Modal Tambahan	(56.000,00)
Inventaris Kantor	3.550.000,00	Prive Pemilik	(10.569.500,00)
Akum. Dep. Invent. Kantor	(59.166,67)		
Subtotal Aktiva Tetap	14.260.333,33	Subtotal Modal	(2.612.700,99)
JUMLAH AKTIVA	292.371.847,41	JUMLAH KEWAJIBAN & MODAL	292.371.847,41

Gambar 4.59. Laporan Neraca

- Analisa Break Even

Fasilitas ini digunakan menganalisa Break Even, yaitu keadaan di mana dalam operasi perusahaan tidak memperoleh laba dan tidak menderita rugi (Penghasilan=Total Biaya). Tampilan dari *form* budget laba/rugi perusahaan seperti gambar di bawah ini :



Budget						
Nomor	NoPerk	NmPerk	Tipe	Budget_1	Budget_2	Budget_3
10		PENDAPATAN	Pendapatan	0	0	
101	400.001	PENJUALAN TERANG BULAN	Pendapatan	30023124	120092496	937784
102	400.002	PENJUALAN MARTABAK	Pendapatan	13269888	53079552	02336
103	400.003	PENJUALAN LAIN-LAIN	Pendapatan	6135900	24543600	52872
150		TOTAL PENDAPATAN	TP	49428912	197715648	59299
20		BIAYA VARIABEL	Biaya Variabel	0	0	
201	601.007	SUPLIES KANTOR,DAPUR DAN	Biaya Variabel	385470	1541880	17877
203	601.017	BY PEMAKAIAN AIR/PDAM	Biaya Variabel	173160	692640	1544,9
205	702.001	HPP KOREKSI BAHAN/PERSEDIAAN	Biaya Variabel	6562878,156264	6231512,625056	65312
206	702.002	HPP KELUAR BAHAN	Biaya Variabel	3721331,888932	885327,5557281	80237
207	702.005	BY PEMAKAIAN KOMPOR	Biaya Variabel	18600	74400	542,94
208	702.011	BY PEMEL INSTALASI LISTRIK	Biaya Variabel	14700	58800	138,78
209	702.018	BY KEBUTUHAN LAIN-LAIN	Biaya Variabel	374322	1497288	62411,7
4						

Gambar 4.60. Form Budget Laba/Rugi

Jika diklik button tambah/koreksi akan muncul *form* seperti di bawah ini:

Input Data Budget	
Nomor	<input type="text" value="101"/>
No. Perkiraan	<input type="text" value="400.001"/> ...
Nama Perkiraan	<input type="text" value="PENJUALAN TERANG BULAN"/>
Tipe	<input type="text" value="Pendapatan"/>
Nilai	<input type="text" value="300.231.240"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.61. Form Input Data Budget

Cara pengisian *form* input data budget:

- Nomor : nomor urut dalam laporan BEP
- No. Perkiraan : nomor perkiraan (*account*)
- Tipe : tipe dari Perkiraan (Pendapatan, Biaya Variabel, Biaya Tetap)
- Nilai : Jumlah budget

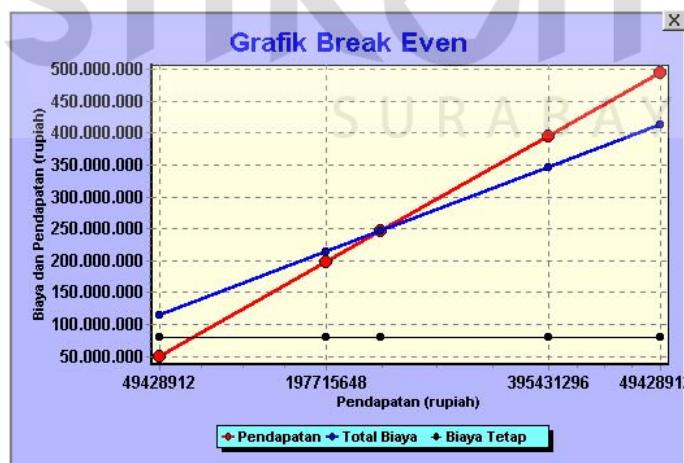
Setelah melakukan input data budget, maka budget dianalisa untuk diketahui berapa nilai BEP-nya, dengan meng-klik *button* Analisa BEP. Tampilan analisa break even seperti gambar di bawah ini:

	Pendapatan	Biaya Variabel	Margin Kontribusi	BEP
Pendapatan	494.289.120	1.00	Ratio Margin Kontribusi	0,33
Biaya Variabel	333.014.660	0,67	BEP	245.929.954
Margin Kontribusi	161.274.460	0,33		0,50
Biaya Tetap	80.240.934	0,16	Ratio Margin Pengaman	248.359.166
Laba	81.033.526	0,16		0,50

Proses **Selesai**

Gambar 4.62. *Form* Analisa Break Even

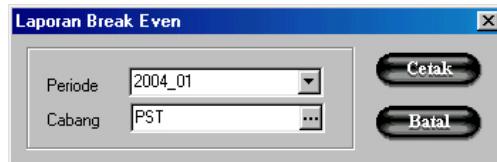
Dalam penentuan break even dapat pula dilakukan dengan grafik, dengan grafik pihak manajemen dapat mengetahui hubungan antara penjualan, biaya dan laba. Sebelum membuat grafik BEP, diharuskan mengisi data budget pada *form* budget laba/rugi. Setelah data budget terisi, maka dapat diklik *button* Grafik BEP. Tampilan Grafik BEP seperti gambar di bawah ini:



Gambar 4.63. *Form* Grafik Break Even

Untuk button Laporan BEP, digunakan untuk melihat laporan BEP dan perbandingan antara data periode lalu (transnormal) dengan data budget.

Tampilan *form* laporan BEP seperti gambar di bawah ini:



Gambar 4.64. *Form* Laporan Break Even

Tampilan laporan BEP seperti gambar di bawah ini:

PT. HOLLAND								
Laporan Break Even Pusat								
Periode : Januari 2004								
Account	Keterangan	Budget_1	Budget_2	Budget_3	Budget_4	Budget_5	%	TransNormal
	Pendapatan							
400.001	Penjualan Terang Bulan	30.023.124,00	120.092.496,00	149.377.868,52	240.184.992,00	300.231.240,00	20,00%	250.192.700,00
400.002	Penjualan Martabak	13.269.888,00	53.079.552,00	66.023.362,02	106.159.104,00	132.698.880,00	20,00%	110.582.400,00
400.003	Penjualan Lain-lain	6.135.900,00	24.543.600,00	30.528.723,91	49.087.200,00	61.359.000,00	20,00%	51.132.500,00
	Total Pendapatan	49.428.912,00	197.715.648,00	245.929.954,45	395.431.296,00	494.289.120,00	20,00%	411.907.600,00
	Biaya Variabel							
601.007	Suplies Kantor,Dapur Dan Umum	385.470,00	1.541.880,00	1.917.877,93	3.083.760,00	3.854.700,00	20,00%	3.212.250,00
601.017	By.Pemakaian Air/Pelan	173.160,00	692.640,00	861.544,98	1.385.280,00	1.731.600,00	20,00%	1.443.000,00
702.001	Hpp Koreksi Bahan/Persediaan	6.562.878,16	26.251.512,63	32.653.122,65	52.503.025,25	65.628.781,56	20,00%	54.690.651,30
702.002	Hpp Keluar Bahan	23.721.331,09	94.895.327,56	118.023.760,48	189.770.655,11	237.213.318,09	20,00%	197.677.765,74
702.005	By.Pemakaian Kompor	18.600,00	74.400,00	92.542,95	148.800,00	186.000,00	20,00%	155.000,00
702.011	By.Pemel.Instansi Listrik	14.700,00	58.800,00	73.138,78	117.600,00	147.000,00	20,00%	122.500,00
702.018	By.Kebutuhan Lain-lain	374.322,00	1.497.288,00	1.862.411,87	2.994.576,00	3.743.220,00	20,00%	3.119.350,00
702.023	By. Genset	3.204,00	12.816,00	15.941,27	25.632,00	32.040,00	20,00%	26.700,00
601.008	Konsumsi	2.047.800,00	8.191.200,00	10.188.679,87	16.382.400,00	20.478.000,00	20,00%	17.065.000,00
	Total Biaya Variabel	33.301.466,05	133.205.864,18	165.689.020,78	266.411.728,36	333.014.660,45	20,00%	277.512.217,04
	Margin Kontribusi	16.127.445,95	64.509.783,02	80.240.933,67	129.019.567,64	161.274.459,55	20,00%	134.395.382,96
	Biaya Tetap							
601.016	By.Pemakaian Listrik Kantor	2.678.110,00	2.678.110,00	2.678.110,00	2.678.110,00	2.678.110,00	0,00%	2.678.110,00
600.001	Biaya Iklan	3.872.000,00	3.872.000,00	3.872.000,00	3.872.000,00	3.872.000,00	0,00%	3.872.000,00
600.002	Iuran Kaki Lima UV Outlet	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	0,00%	93.000,00
600.004	Biaya Sewa Stan	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00%	400.000,00
600.005	Biaya Tip Rombongan	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00%	120.000,00

702.017	By.Penyusutan Kendaraan	90.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00	0,00%	90.500,00
806.002	Bayar Kabel/Indovision	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00%	300.000,00
	Total Biaya Tetap	80.240.933,67	80.240.933,67	80.240.933,67	80.240.933,67	80.240.933,67	0,00%	80.240.933,67
	Laba	(64.113.457,70)	(15.731.149,89)		48.778.633,97	81.033.525,69	49,63%	54.154.449,29
	Ratio Margin Kontribusi	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,00%	
	Break Even Point (Bep)	245.929.954,45	245.929.954,45	245.929.954,45	245.929.954,45	245.929.954,45	0,00%	
	Margin Pengaman	(3,99)	(0,20)		0,38	0,50	0,00%	

Gambar 4.65. Laporan Break Even