

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Uraian Tentang Perusahaan

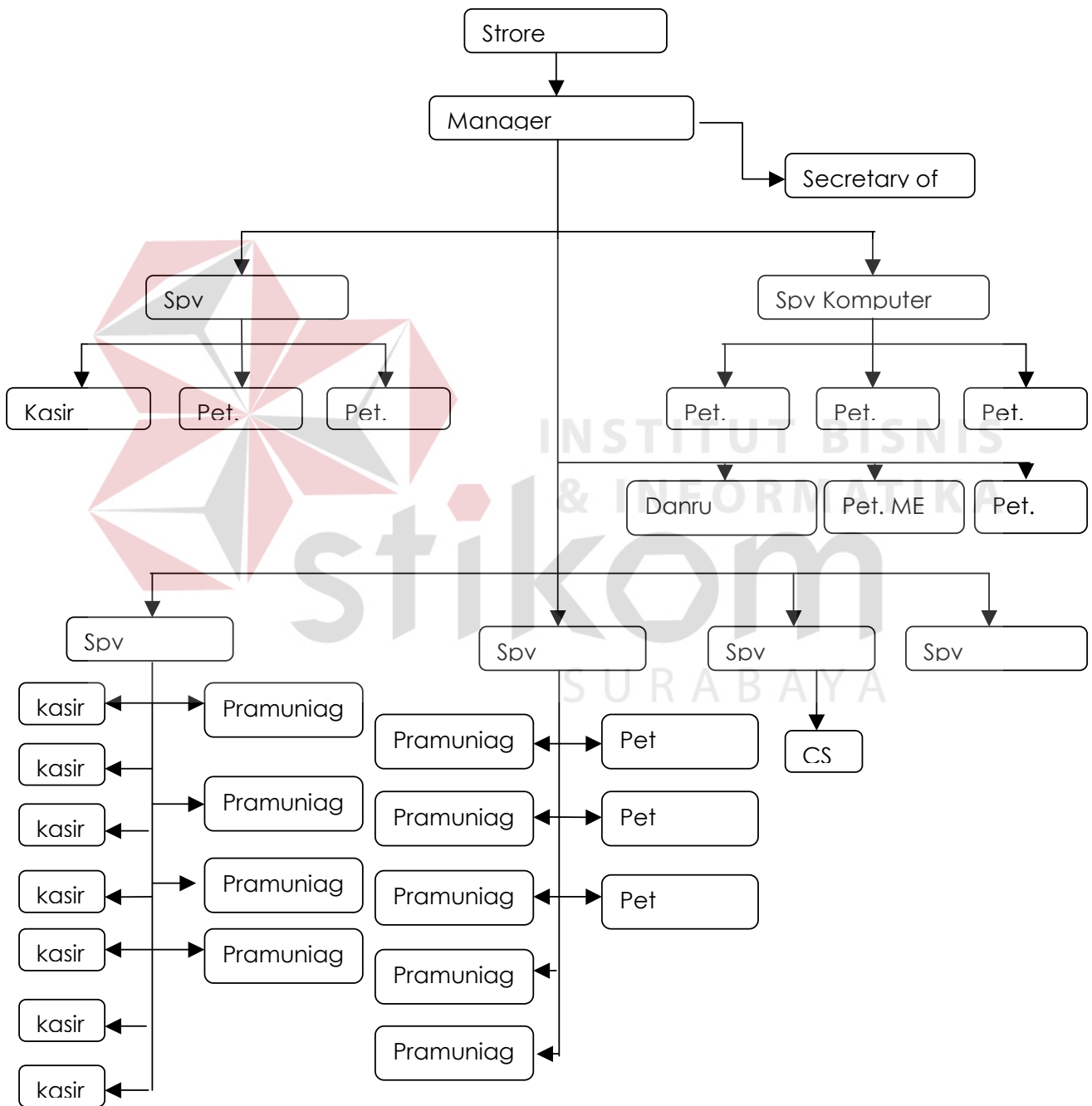
TB. Gramedia Royal Plaza Surabaya adalah unit dari induk Gramedia yaitu Kompas Gramedia (KG) yang berpusat di Jakarta, KG didirikan oleh dua orang yang mempunyai semangat tinggi untuk menciptakan sebuah inovasi dalam pengembangan usaha dalam bidang ilmu pengetahuan di Indonesia, dua orang tersebut tidak lain Bpk. PK Ojong dan Bpk. Yacob Oetama, beliau pertama kali merintis dari sebuah majalah mingguan, Majalah Intisari, yang begitu pesat minat dari masyarakat akan pengetahuan dan berita yang ada pada majalah tersebut, sehingga dua orang tersebut mendirikan sebuah induk yang diberi nama Kompas Gramedia (KG), yang memiliki beberapa unit yang telah tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Unit-unit tersebut antara lain Kompas Gramedia sendiri yang menerbitkan koran Kompas, ada juga dalam unit penyiaran berita, yaitu Radio Sonora, dan lain-lain seperti unit TB. Gramedia. Sampai saat ini telah berdiri sekitar 97 unit TB. Gramedia, dan Gramedia Royal Plaza adalah yang ke-67, kedua di wilayah Surabaya, Gramedia Royal Plaza disahkan dari permutasian tempat sebelumnya di Basuki rachmat Surabaya pada tanggal 01 April 2007 dengan Store manager saat itu Bpk. Filise Kunaryanto.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang terdapat TB. GRAMEDIA ini sangat sederhana, Diawali oleh manager toko sebagai pimpinan tertinggi unit toko buku Gramedia, dimana beliau memiliki wewenang atas segala laporan (*report*), dari aktifitas-aktifitas yang terjadi dalam proses bisnis di unit tersebut. Oleh sebab itu posisinya terletak paling atas. Kemudian posisi dibawah manager toko ada bagian *Management Representative* biasa disebut sebagai Manager bagian PSDM, beliau juga memiliki sekretaris (*secretary of MR*), Manager PSDM membawahi enam bagian, yaitu Supervisor Administrasi, Supervisor Komputer (EDP), Bagian Keamanan (*Security*), supervisor Pembelian, dan Supervisor Penjualan, serta Mekanik atau biasa disebut dengan bagian rumah tangga.

Supervisor Administrasi membawahi dua petugas Administrasi dan satu kasir besar. Setingkat dengan Supervisor Administrasi ada Supervisor Komputer (EDP) yang membawahi tiga petugas EDP, Supervisor Penjualan ada tiga, Supervisor Penjualan yang pertama membawahi delapan kasir dan empat pramuniaga, untuk Supervisor Penjualan yang kedua membawahi tiga petugas gudang dan lima orang Pramuniaga, untuk upervisor Penjualan yang ketiga hanya membawahi satu orang *customer service* (CSO).



Gambar 2.1 Struktur Organisasi TB. Gramedia Royal Plaza

2.3 Deskripsi Jabatan

Berikut ini dijabarkan secara garis besar pekerjaan yang dilakukan oleh masing-masing anggota struktur di perusahaan:

a. *Store manager* :

Pemantau semua proses bisnis yang terjadi di TB. Gramedia untuk unit yang telah tersebut supaya sesuai dengan Standart dari induk TB. Gramedia.

b. *Management Representativ (MR)*:

Bertugas sebagai wakil dari *Store manager* untuk segala yang bersangkutan dengan proses administrasi data, baik pegawai maupun KPI (*Key Performance Indikator*), dan mempunyai tanggungjawab dalam penyesuaian sistem dengan *International Standart Organization (ISO)*.

c. Supervisor Administrasi :

Mempunyai tanggungjawab dalam pelaporan keuangan kepada MR yang pada per-peride 10 hari akan dilaporkan kepada pihak PPR JawaTimur serta menerima laporan keuangan dari kasir besar yang telah dibayarkan oleh petugas Adinistrasi kepada Supplier.

d. Supervisor Komputer :

Mempunyai tanggungjawab terhadap semua proses data elektronik yang berjalan di unit toko buku tersebut, baik software maupun hardware, perawatan atau perbaikan.

e. Supervisor Penjualan :

Bertanggungjawab terhadap penjualan atau tingkat perkembangan penjualan baik buku maupun barang dari counter, dengan memperhatikan analisa buku.

f. Supervisor Pembelian :

Bertanggungjawab untuk menganalisa buku-buku yang layak untuk dipesan kembali dengan pertimbangan tingkat penjualan yang terjadi berdasarkan analisa dari Supervisor Penjualan, serta mencari informasi tentang buku-buku baru yang mempunyai prospek untuk dijadikan sebagai buku laris.

g. Danru Security :

Bertanggungjawab atas segala prosedur keamanan yang telah disepakati beserta aturan-aturannya, demikian pula untuk keamanan yang berada didalam ruangan kantor.

h. Petugas Rumah Tangga :

Bertanggungjawab atas segala hal yang berhubungan dengan kelistrikan, penukaran uang di bank, rak, dan lain-lain.

2.4 Proses Bisnis Sistem Pencatatan Penjualan Berdasarkan Rak.

Proses bisnis pencatatan penjualan berdasarkan rak atau alur proses pencatatan penjualan berdasarkan rak pada saat sistem belum diterapkan secara komputerisasi adalah :

1. Staff yang menganalisa buku untuk pemesanan atau retur buku melakukan kegiatan analisa dengan cara melihat tanggal penerimaan yang tertera pada label harga.
2. Jika bulan pada buku yang dianalisa telah melewati dua bulan setelah masa pesan sebelumnya, maka langkah selanjutnya melihat daftar penjualan yang tertera pada data komputer untuk masing-masing id buku.
3. Analisa yang dilakukan untuk menentukan buku tersebut termasuk buku yang perlu dipesan lagi atau diretur adalah dengan perkiraan masing-masing orang itu sendiri.
4. Setelah data-data pesanan diinputkan oleh Pramuniaga, maka Supervisor Pembelian yang bertugas untuk menyeleksi buku-buku yang disarankan Pramuniaga untuk dipesan, dengan cara analisa yang sama dengan yang dilakukan oleh Pramuniaga.
5. Supervisor Penjualan menentukan buku laris hanya melalui pemesanan yang lebih banyak dan lebih sering dipesan ulang oleh Pramuniaga dan yang telah disetujui oleh Supervisor Pembelian.