

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

Perum Bulog Sub Divre Surabaya Utara saat ini memiliki suatu sistem lama penerimaan mitra kerja yang dicatat dan dikerjakan dengan cara melakukan pencatatan di Microsoft excel dan pada akhir periode penerimaan mitra kerja akan di laporkan kepada Kasubdivre. Sistem ini masih tergolong manual, dimana pengelolaan data dan laporan belum dapat diselesaikan secara otomatis.

Kerja praktek ini dilakukan selama 160 jam dalam waktu 1 bulan. setiap minggu dilakukan 5 hari kerja terdiri dari 8 jam setiap hari. Dalam kerja praktek ini, diharuskan menemukan permasalahan yang ada, mempelajari serta memberikan solusi bagi masalah yang timbul.

Permasalahan yang ada pada Perum Bulog Sub Divre Surabaya Utara ini terdapat pada saat proses penerimaan dan seleksi mitra kerja, pelaporan penerimaan mitra kerja sering ditemukan kesalahan diantaranya data yang kurang akurat dan waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan dan relatif lama.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan langkah-langkah yaitu:

- a. Menganalisis sistem
- b. Mendesain sistem
- c. Mengimplementasikan sistem
- d. Melakukan pembahasan terhadap hasil implementasi sistem.

Keempat langkah tersebut, dilakukan agar dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada. Lebih jelasnya dipaparkan pada sub bab dibawah ini.

#### **4.1 Menganalisis Sistem**

Langkah awal untuk membuat sistem baru adalah menganalisis sistem yang ada saat ini yaitu dengan melakukan wawancara pada bagian pelayanan publik sebagai pelaksana seleksi penerimaan mitra kerja baru. Bagian pelayanan publik memberikan informasi tentang prosedur tentang penerimaan mitra kerja maupun gapoktan, persyaratan yang harus di lengkapi dan aturan tentang seleksi mitra kerja yang layak diterima dan tidak.

Bagian pelayanan publik menunjukkan dokumen permohonan menjadi mitra kerja perum bulog, dokumen persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon mitra kerja, serta file excel yang digunakan untuk melakukan pencatatan persyaratan calon mitra kerja apakah sudah ada,ada tapi tidak berlaku,maupun yang belum ada. Dari hasil wawancara dan dokumen yang ditunjukkan oleh bagian pelayanan publik dapat digambarkan melalui dokumen flow lama.

Dari dokumen flow yang sudah digambarkan terdapat beberapa permasalahan yang dapat diambil. Permasalahan tersebut antara lain, proses penentuan hasil seleksi masih manual yaitu melihat satu persatu persyaratan dari calon mitra kerja sehingga membutuhkan waktu yang lama untuk melakukan proses seleksi.

#### **4.1.1 Prosedur Penerimaan Mitra Kerja**

Penerimaan mitra kerja dan gapoktan mempunyai alur yang sama tetapi persyaratan dokumen saja yang berbeda. Pertama calon mitra kerja mengajukan permohonan untuk menjadi calon mitra kerja, setelah diperiksa dan ditentukan lolos apa tidaknya permohonan tersebut.

Setelah dinyatakan lolos calon mitra kerja harus menyerahkan dokumen persyaratan administrasi dan teknis kepada Perum Bulog untuk diseleksi dan dinyatakan lolos maupun tidak menjadi mitra kerja Perum Bulog. Jika sudah dinyatakan lolos, Bagian pelayanan publik membuat surat penetapan mitra kerja untuk disetujui oleh Kasubdivre. Kemudian dokumen tersebut akan disimpan sebagai arsip dan diserahkan kepada mitra kerja yang sudah diterima tersebut.

#### **4.2 Mendesain Sistem**

Desain sistem dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah pada sistem yang sedang berjalan saat ini sehingga dapat menjadi lebih baik dengan adanya sistem terkomputerisasi. Dalam mendesain sistem yang baik, harus melalui tahap-tahap perancangan sistem. Tahap-tahap perancangan sistem adalah meliputi :

1. Pembuatan alur sistem aplikasi (*System Flow*)
2. Diagram berjenjang (HIPO)
3. DFD (*contex diagram, level 0 dan level 1*),
4. ERD (*Entity Relationship Diagram*) yaitu CDM (*Conceptual Data Model*) dan PDM (*Physical Data Model*).

#### 4.2.1 Sistem Flow

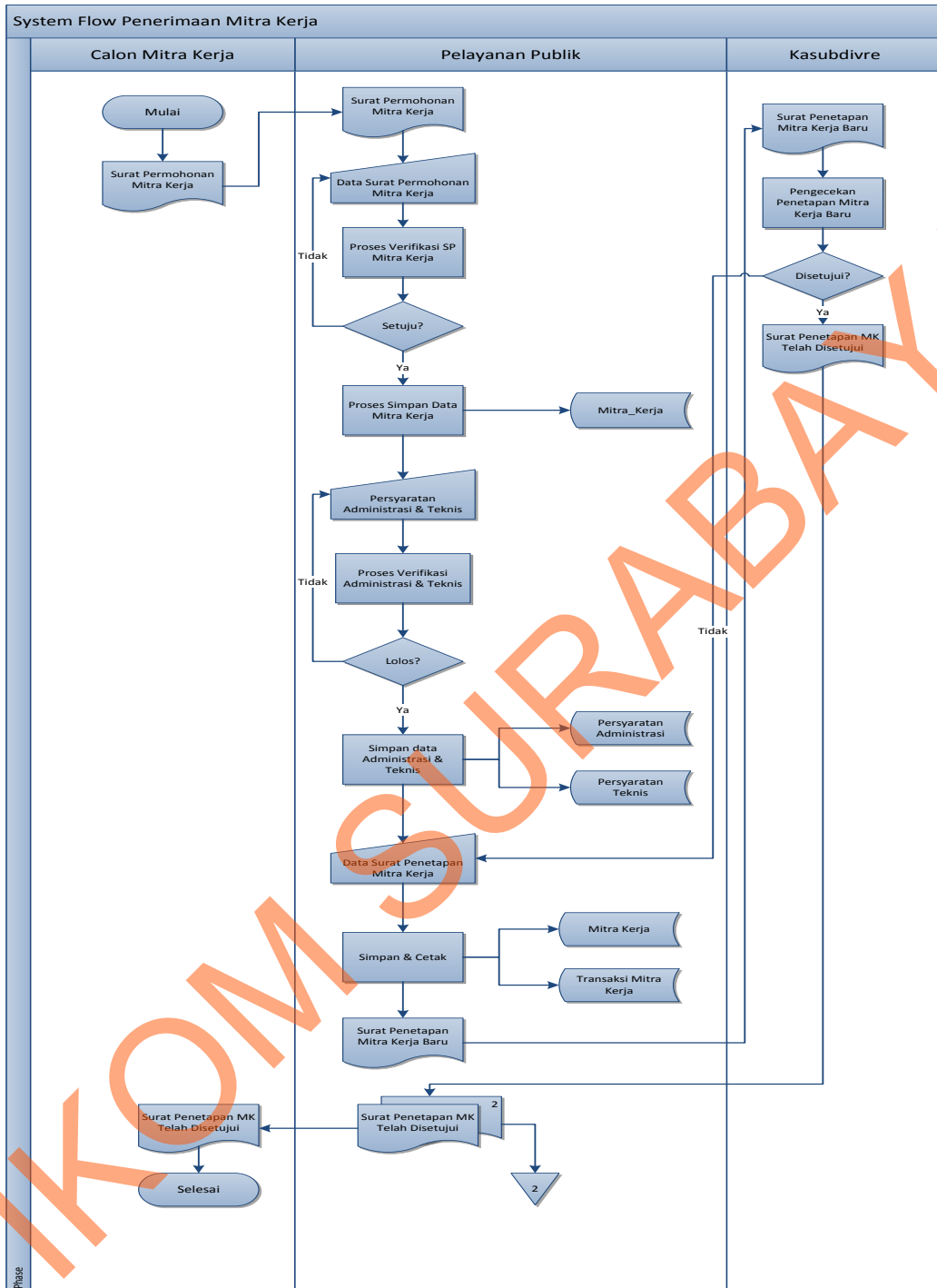
Berikut ini akan digambarkan *System Flow* dari Sistem Informasi Penerimaan Mitra Kerja yang akan dibuat pada Perum Bulog Subdivre Surabaya Utara :

##### 1 Penerimaan Mitra Kerja

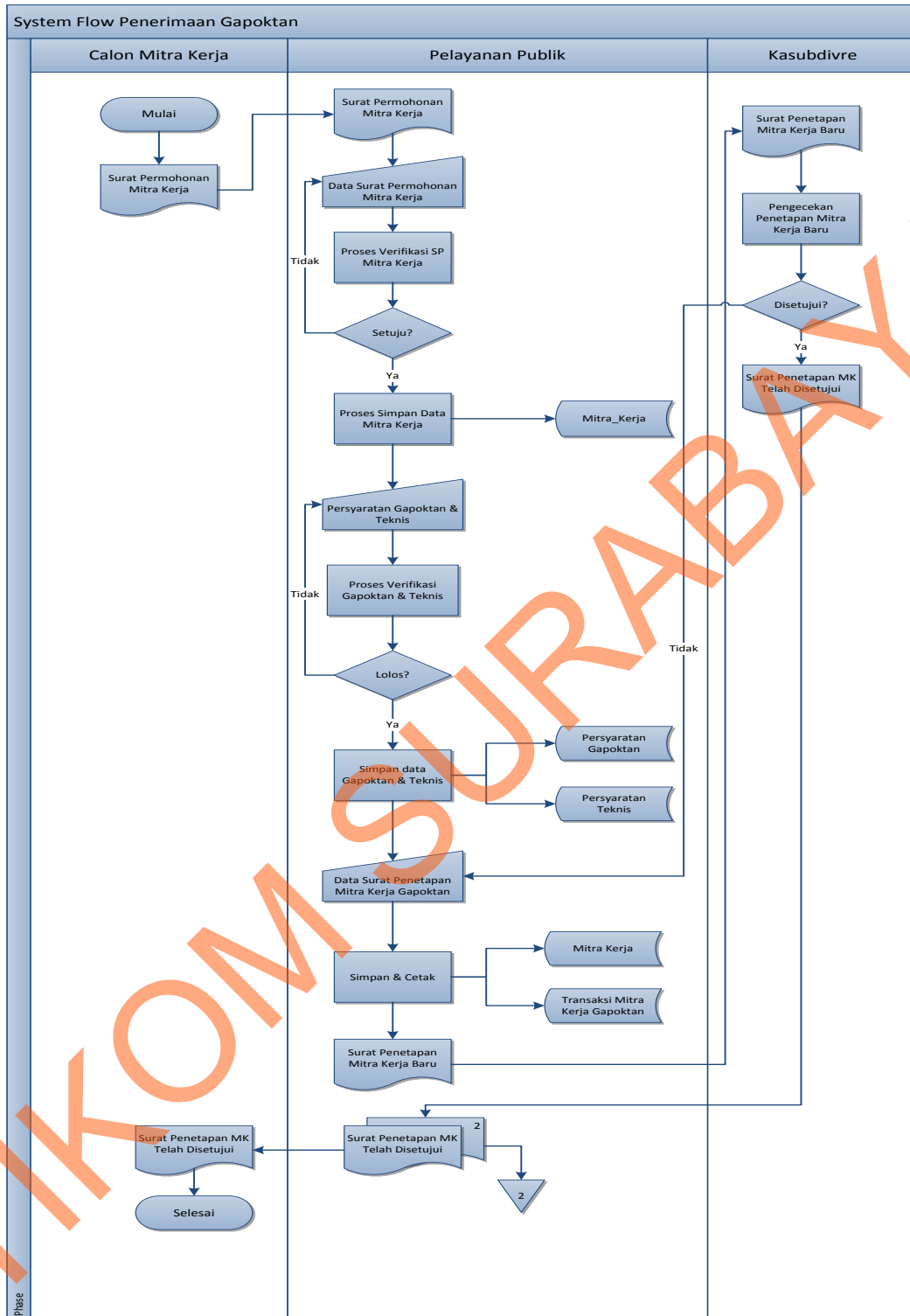
Sistem flow Penerimaan Mitra Kerja dilakukan secara terkomputerisasi. Mulai dari penginputan data calon mitra kerja yang didapat dari surat permohonan mitra kerja, kemudian penginputan persyaratan administrasi dan teknis. Sistem akan memproses dan menghasilkan status calon mitra tersebut apakah diterima maupun tidak, jika di terima akan meminta persetujuan dari kasubdivre untuk menetapkan status diterima sebagai mitra kerja Perum Bulog.

##### 2 Penerimaan Gapoktan

System Flow Penerimaan Gapoktan sama dengan Penerimaan mitra kerja tetapi persyaratan untuk gapoktan lebih sederhana, persyaratan gapoktan dan persyaratan teknis. Pertama Pelayanan publik menginputkan data calon mitra kerja yang didapat dari surat permohonan mitra kerja, kemudian penginputan persyaratan gapoktan dan teknis. Sistem akan memproses dan menghasilkan status calon mitra tersebut apakah diterima maupun tidak, jika di terima akan meminta persetujuan dari kasubdivre untuk menetapkan status diterima sebagai mitra kerja Perum Bulog.



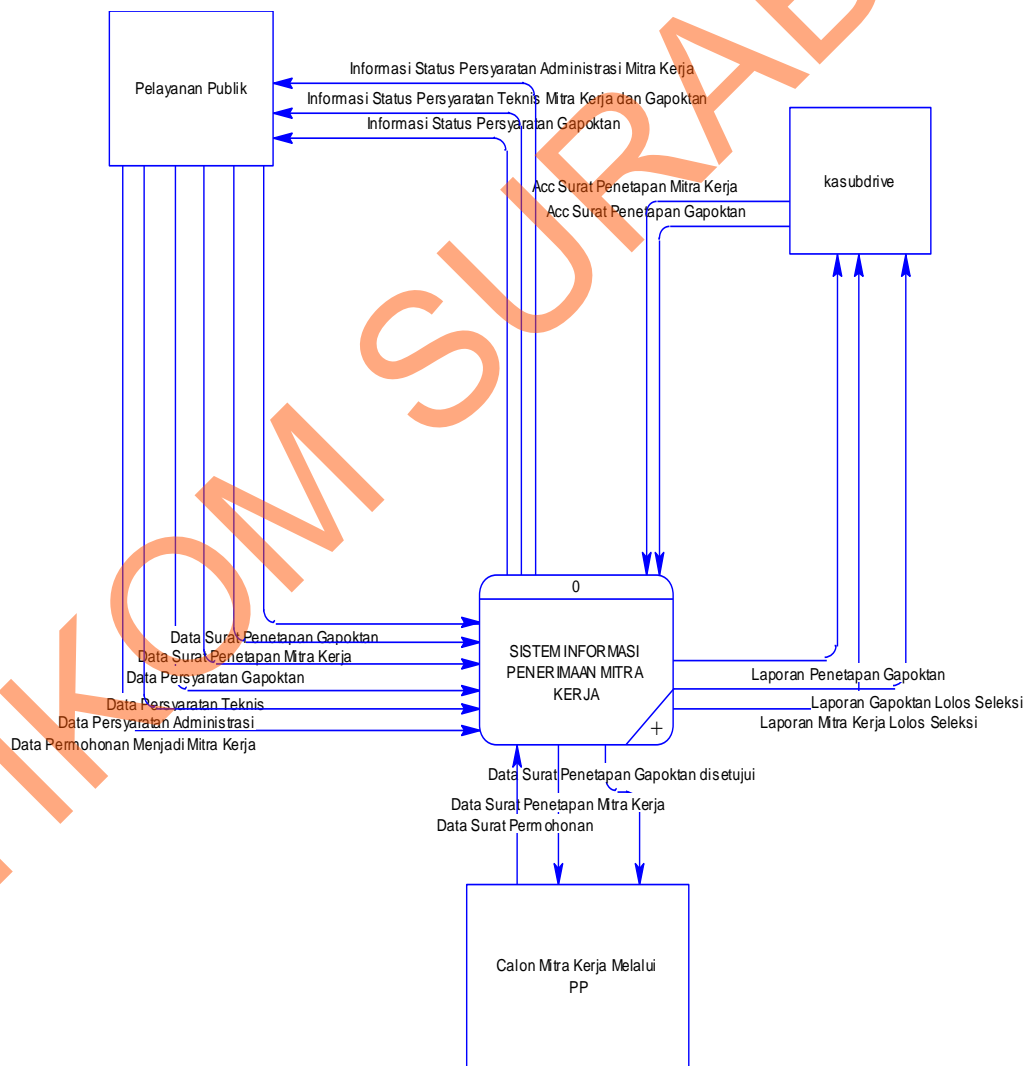
Gambar 4.1 Sistem Flow Penerimaan Mitra Kerja



Gambar 4.2 Sistem Flow Penerimaan Gapoktan

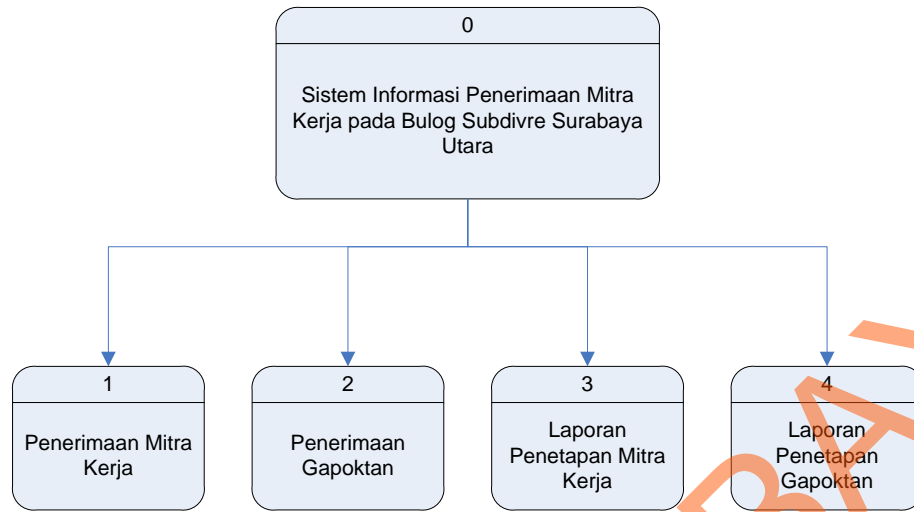
#### 4.2.2 Context Diagram

*Context Diagram* Sistem Informasi Penerimaan Mitra Kerja ini terdiri dari tiga entitas, yaitu Pelayanan Publik, Kasubdivre dan Calon Mitra Kerja. Ketiga entitas tersebut memberikan *input* data dan menerima *output* data yang diperlukan. Sebagai Contoh, Pelayanan Publik memberikan *input* persyaratan administrasi dan persyaratan teknis, setelah di proses sistem, kemudian pelayanan publik mendapatkan *output* berupa informasi lolos apa tidaknya persyaratan mitra kerja yang diinputkan.

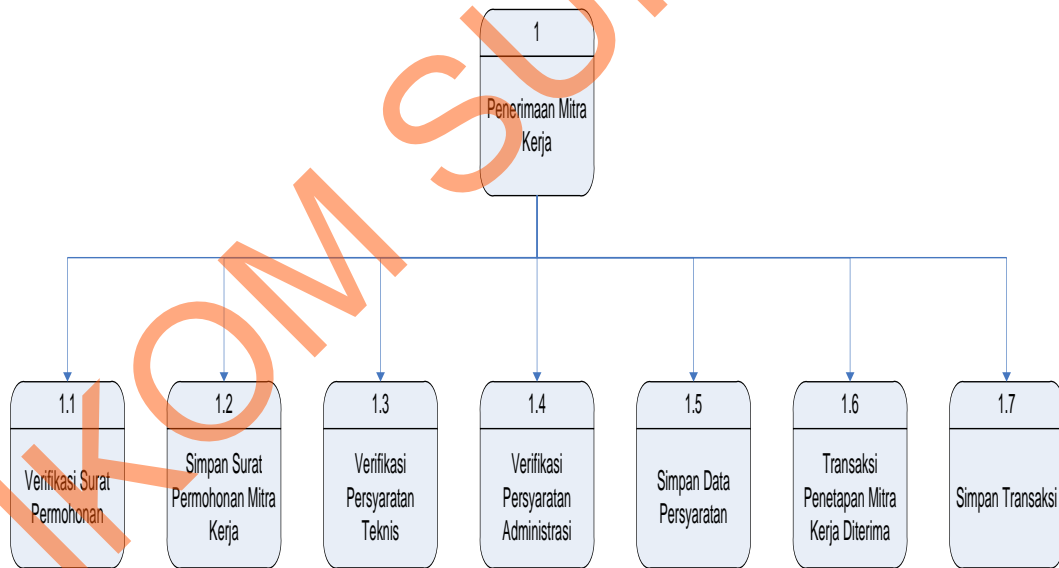


Gambar 4.3 *Context Diagram*

### 4.2.3 Diagram Berjenjang

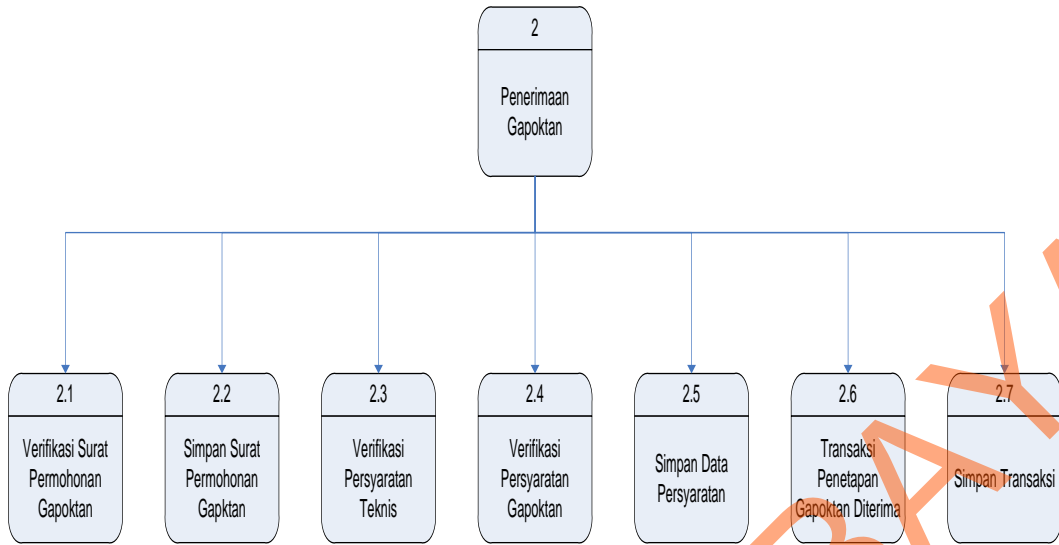


Gambar 4.4 Diagram Jenjang Sistem Informasi Penerimaan Mitra Kerja pada bulog Subdivre Surabaya Utara

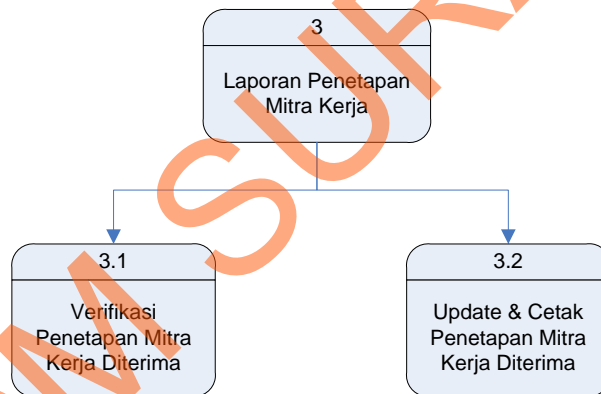


Gambar 4.5 Diagram Jenjang Penerimaan Mitra Kerja

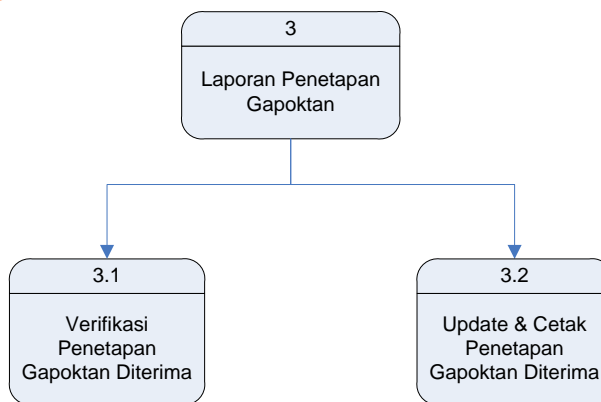




Gambar 4.6 Diagram Jenjang Penerimaan Gapoktan



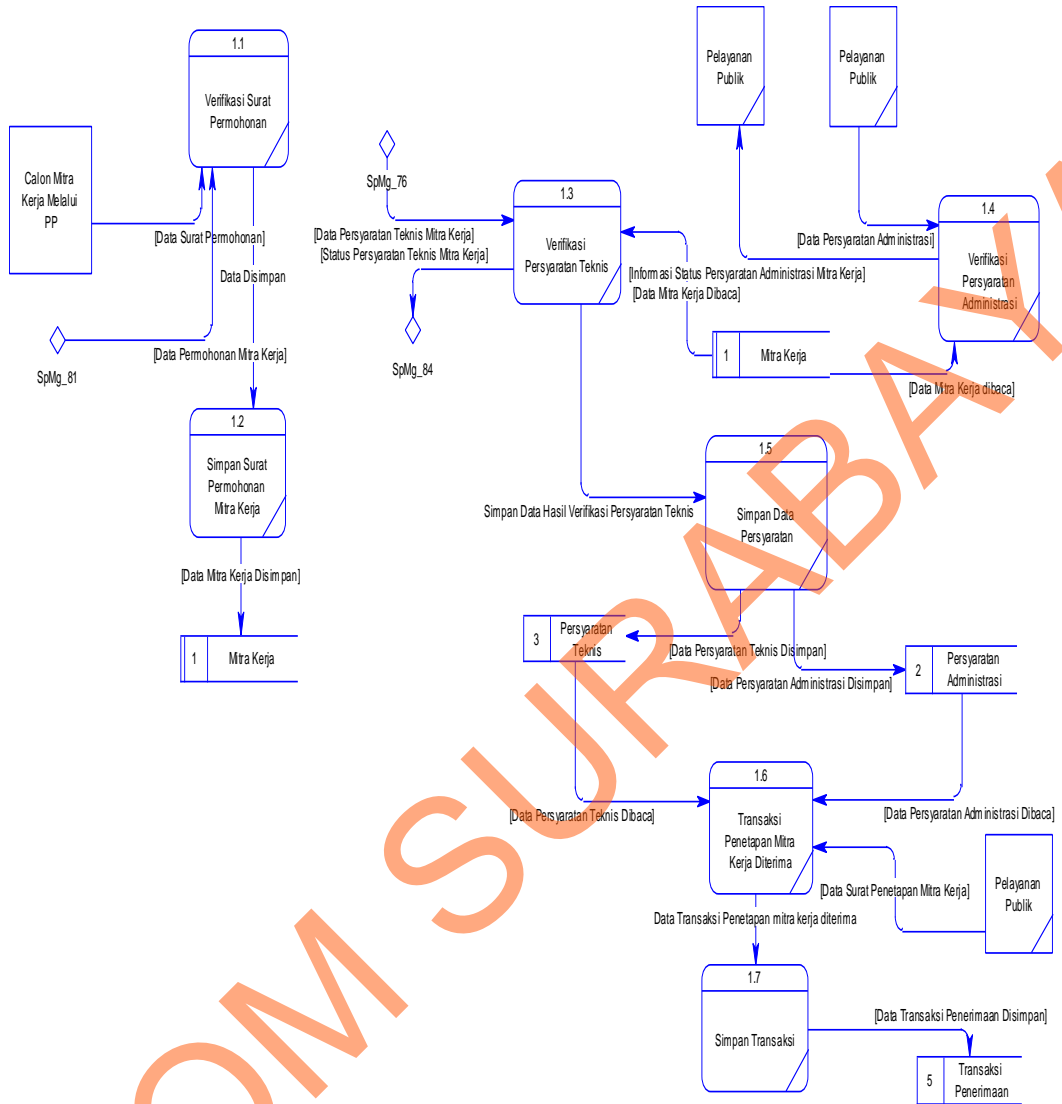
Gambar 4.7 Diagram Jenjang Laporan Penetapan Mitra Kerja



Gambar 4.8 Diagram Jenjang Laporan Penetapan Mitra Kerja

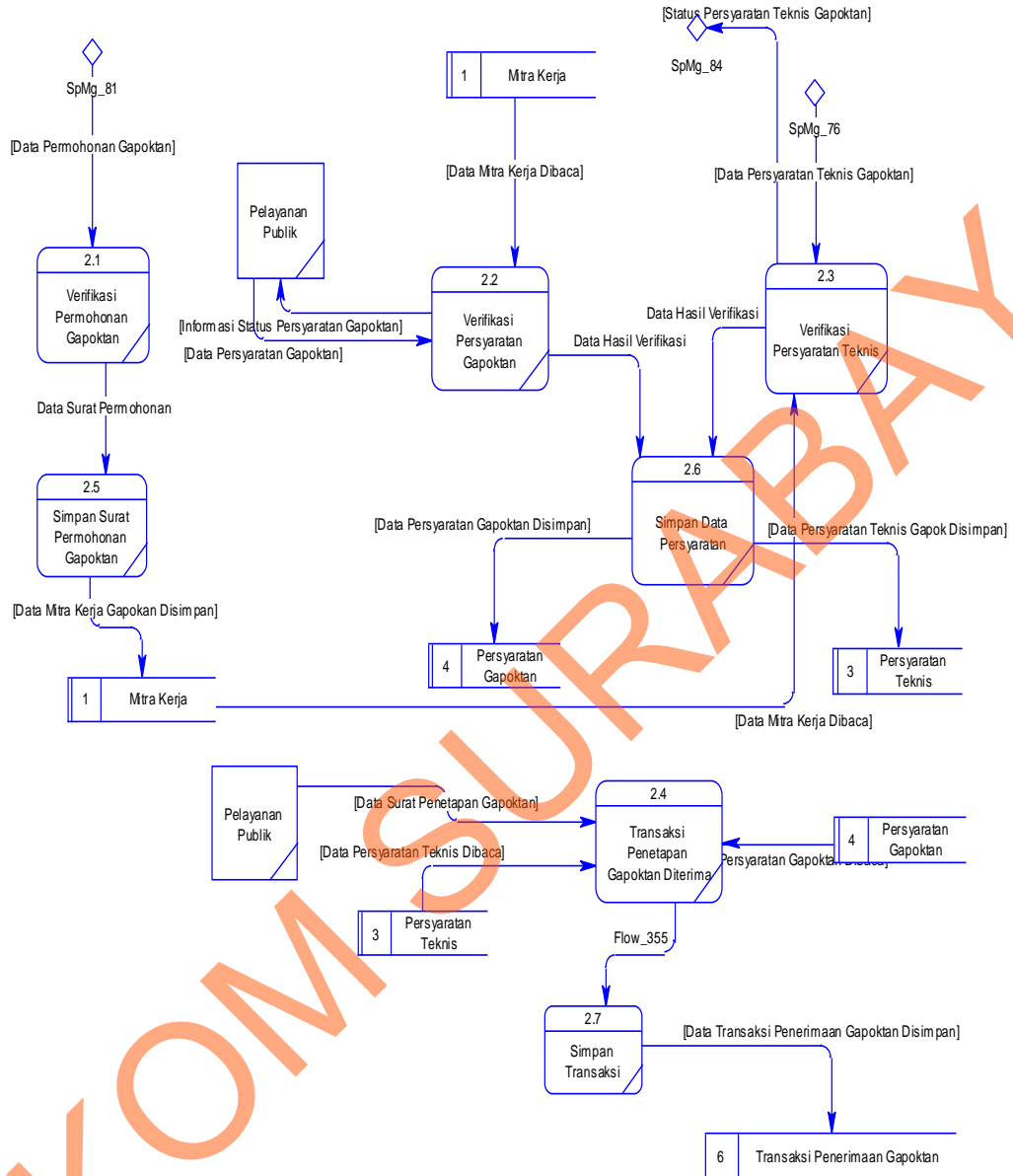


#### 4.2.5 DFD Level 1 Penerimaan Mitra Kerja



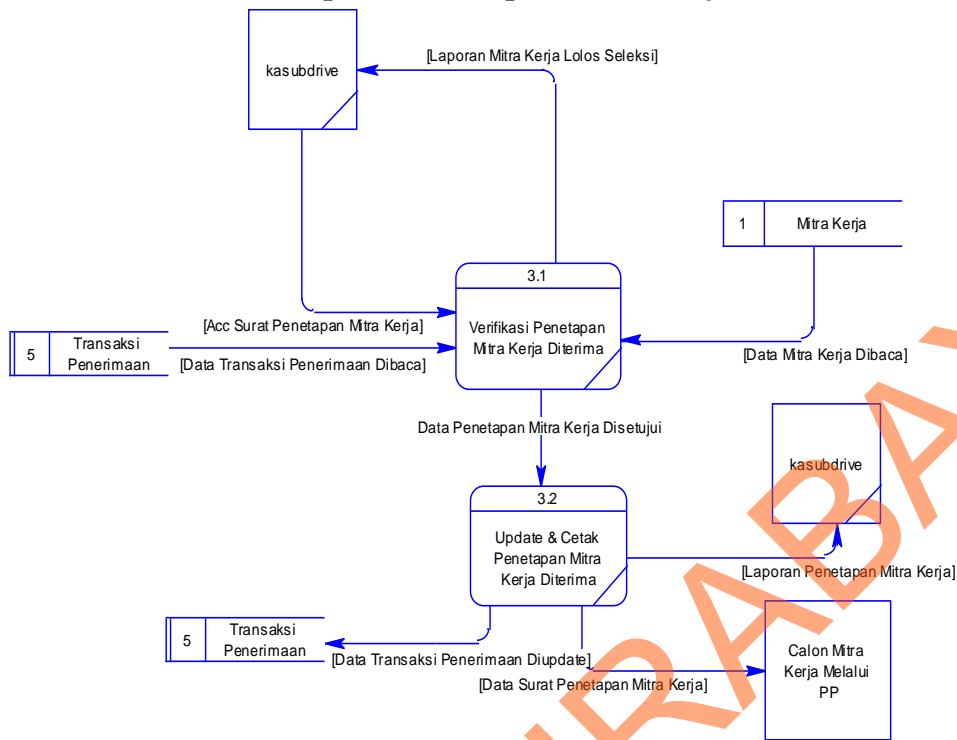
Gambar 4.10 DFD Level 1 Penerimaan Mitra Kerja

#### 4.2.6 DFD Level 1 Penerimaan Gapoktan



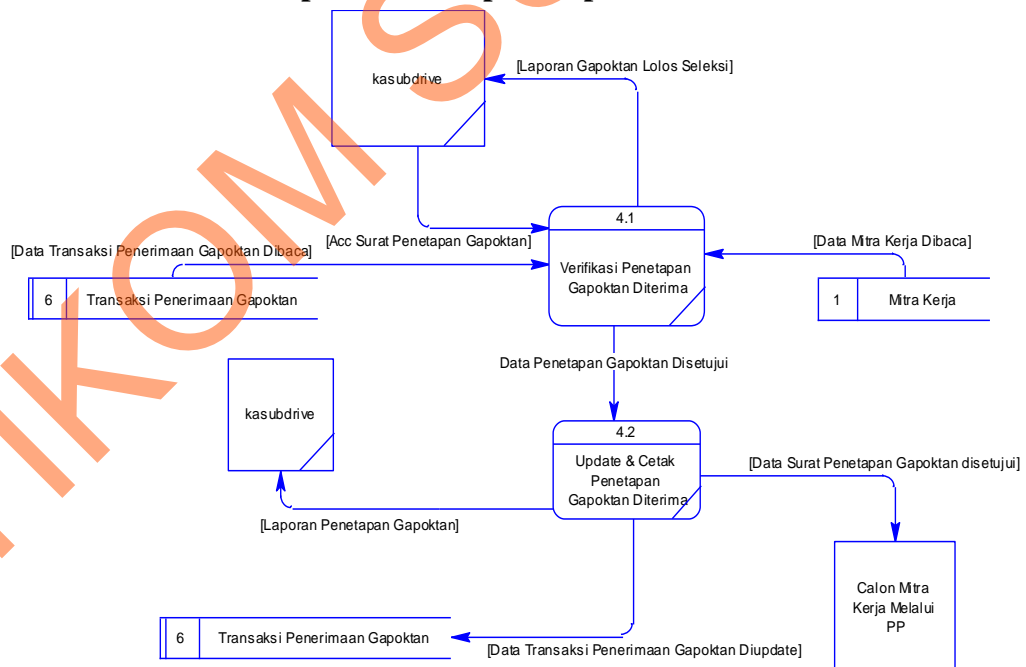
Gambar 4.11 DFD Level 1 Penerimaan Gapoktan

#### 4.2.7 DFD Level 1 Laporan Penetapan Mitra Kerja



Gambar 4.12 DFD Level 1 Laporan Penetapan Mitra Kerja

#### 4.2.8 DFD Level 1 Laporan Penetapan Gapoktan



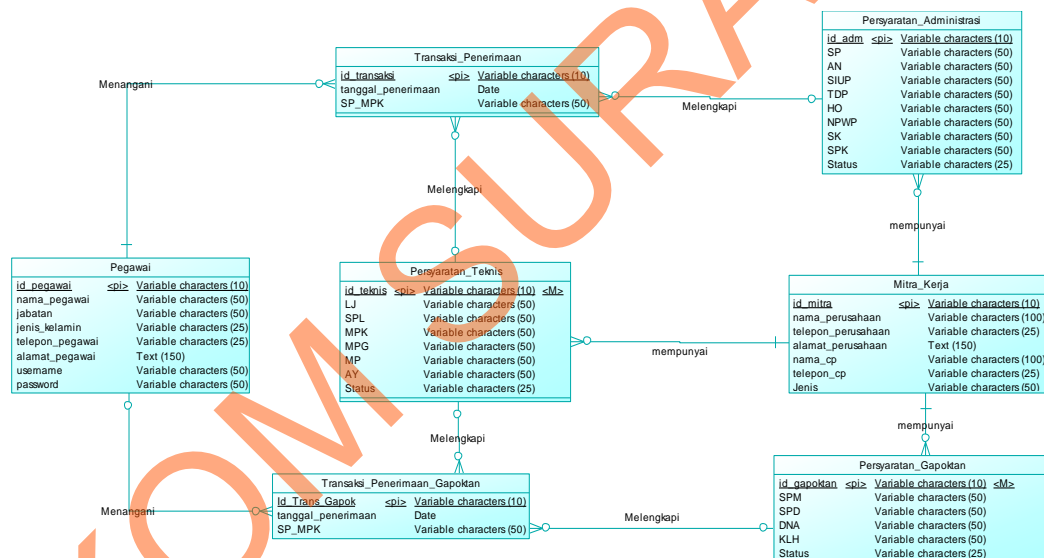
Gambar 4.13 DFD Level 1 Laporan Penetapan Gapoktan

## 4.2.9 Entity Relational Diagram

*Entity Relational Diagram* (ERD) merupakan gambaran struktur *database* dari Sistem Informasi Penerimaan Mitra Kerja yang telah dikembangkan. ERD dibagi menjadi dua, yaitu *Conceptual Data Model* (CDM) atau secara logik dan *Physical Data Model* (PDM) atau secara fisik.

### 1. CDM (Conceptual Data Model)

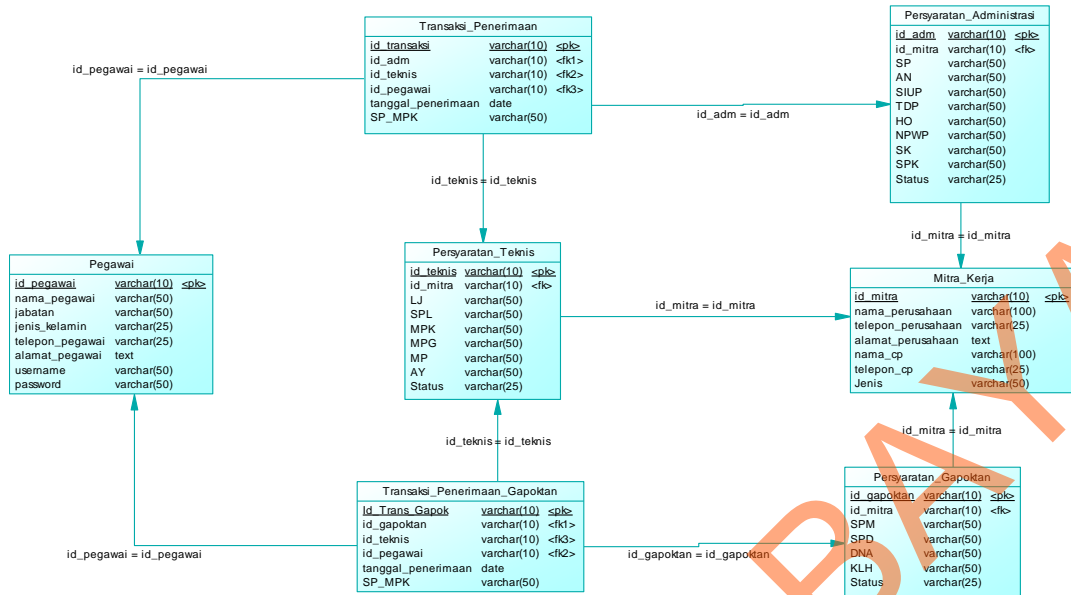
Pada *Conceptual Data Model* yang tertera diatas, terdapat empat belas buah tabel yang saling terintegrasi secara logik.



Gambar 4.14 Conceptual Data Diagram

### 2. PDM (Physical Data Model)

Pada *Physical Data Model* yang tertera dibawah, telah menunjukkan adanya relasi antar tabel. Terlihat bahwa antar tabel satu dengan yang lain saling memberikan informasi berupa identitas (kode) untuk mengenali tabel yang lain.



Gambar 4.15 Physical Data Diagram

#### 4.2.10 Struktur Tabel

Dalam Sistem Informasi Penerimaan Mitra Kerja ini, digunakan beberapa tabel untuk menyimpan berbagai data yang penting. Tabel tersebut adalah Tabel Mitra Kerja, Tabel Pegawai, Tabel Persyaratan Administrasi, Tabel Persyaratan Teknis, Tabel Persyaratan Gapoktan, Tabel Transaksi Penerimaan, Tabel Penerimaan Gapoktan. Berikut akan dijelaskan tentang table-table yang digunakan.

##### 1. Tabel Mitra Kerja

Primary key : Id Mitra

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data mitra kerja

Tabel 4.1 Tabel Mitra Kerja

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_mitra	Varchar	10	Identitas mitra kerja
2	Nama_Perusahaan	Varchar	100	Nama mitra kerja
3	Telepon_Perusahaan	Varchar	25	Telepon mitra kerja
4	Alamat_Perusahaan	Text	-	Alamat mitra kerja
5	Nama_CP	Varchar	100	Nama kontak person
6	Telepon_CP	Varchar	25	Telepon kontak person
7	Jenis	Varchar	50	Jenis mitra kerja

2. Tabel Pegawai

Primary key : Id\_Pegawai

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data pegawai dan digunakan untuk login

Tabel 4.2 Tabel Pegawai

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_pegawai	Varchar	10	Identitas pegawai
2	Nama_Pegawai	Varchar	50	Nama pegawai



3	Jabatan	Varchar	50	Jabatan pegawai
4	Jenis_Kelamin	Varchar	25	Jenis kelamin pegawai
5	Telepon_Pegawai	Varchar	25	Telepon pegawai
6	Alamat_Pegawai	Text	-	Alamat pegawai
7	Username	Varchar	50	Username pegawai
8	Password	Varchar	50	Password pegawai

### 3. Tabel Persyaratan Administrasi

Primary key : Id\_Adm

Foreign key : Id\_Mitra

Fungsi : Untuk menyimpan data persyaratan administrasi mitra kerja

Tabel 4.3 Tabel Persyaratan Administrasi

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_Adm	Varchar	10	Identitas persyaratan administrasi
2	Id_mitra	Varchar	10	Identitas pemilik persyaratan yang bersangkutan (mitra)

3	SP	Varchar	50	Surat Permohonan
4	AN	Varchar	50	Akta Notaris
5	SIUP	Varchar	50	Surat Ijin Usaha
6	TDP	Varchar	50	Tanda Daftar Perusahaan
7	HO	Varchar	50	Ijin Gangguan
8	NPWP	Varchar	50	Nomor Pokok Wajib Pajak
9	SK	Varchar	50	Surat Kuasa Materai
10	SPK	Varchar	50	Surat Pernyataan Kesanggupan
11	Status	Varchar	25	Status Persyaratan

4. Tabel Persyaratan Gapoktan

Primary key : Id\_Gapoktan

Foreign key : Id\_Mitra

Fungsi : Untuk menyimpan data persyaratan gapoktan

Tabel 4.4 Tabel Persyaratan Gapoktan

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_Gapoktan	Varchar	10	Identitas persyaratan gapoktan
2	Id_mitra	Varchar	10	Identitas pemilik persyaratan yang bersangkutan (mitra)
3	SPM	Varchar	50	Surat Permohonan Menjadi Mitra
4	SPD	Varchar	50	Surat Rekomendasi dari Disperta
5	DNA	Varchar	50	Daftar nama dan alamat anggota sesuai KTP
6	KLH	Varchar	50	Keterangan Lokasi dan lahan yang dikuasai
7	Status	Varchar	25	Status Persyaratan

5. Tabel Persyaratan Teknis

Primary key : Id\_Teknis

Foreign key : Id\_Mitra

Fungsi : Untuk menyimpan data persyaratan teknis mitra kerja

Tabel 4.5 Tabel Persyaratan Teknis

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_Teknis	Varchar	10	Identitas persyaratan teknis
2	Id_mitra	Varchar	10	Identitas pemilik persyaratan yang bersangkutan (mitra)
3	LJ	Varchar	50	Lantai Jemur
4	SPL	Varchar	50	Sarana Pengering Lain
5	MPK	Varchar	50	Mesin Pemecah Kulit
6	MPG	Varchar	50	Mesin Pemisah Gabah
7	MP	Varchar	50	Mesin Penyosoh
8	AY	Varchar	50	Alat Pemisah/Ayakan
9	Status	Varchar	25	Status Persyaratan

6. Tabel Transaksi Penerimaan Mitra

Primary key : Id\_Transaksi

Foreign key : Id\_Teknis

Id\_Pegawai

Id\_Adm

Fungsi : Untuk menyimpan data hasil seleksi mitra kerja

Tabel 4.6 Tabel Transaksi Penerimaan Mitra

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_Transaksi	Varchar	10	Identitas transaksi
2	Id_Teknis	Varchar	10	Identitas Persyaratan teknis transaksi yang bersangkutan
3	Id_Pegawai	Varchar	10	Identitas pegawai transaksi yang bersangkutan
4	Id_Adm	Varchar	10	Identitas persyaratan administrasi transaksi yang bersangkutan
5	Tanggal_Penerimaan	Datetime	-	Tanggal Transaksi Penerimaan
6	SP_MPK	Varchar	50	Surat Penetapan Menjadi Mitra Kerja

7. Tabel Transaksi Penerimaan Gapoktan

Primary key : Id\_Trans\_Gapok

Foreign key : Id\_gapoktan

Id\_Pegawai

Id\_Teknis

Fungsi : Untuk menyimpan data hasil seleksi mitra kerja jenis gapoktan

Tabel 4.7 Tabel Transaksi Penerimaan Gapoktan

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_Transaksi_Gapok	Varchar	10	Identitas transaksi Gapoktan
2	Id_Teknis	Varchar	10	Identitas Persyaratan teknis transaksi yang bersangkutan
3	Id_Pegawai	Varchar	10	Identitas pegawai transaksi yang bersangkutan
4	Id_Gapoktan	Varchar	10	Identitas persyaratan gapoktan transaksi yang

				bersangkutan
5	Tanggal_Penerimaan	Datetime	-	Tanggal Transaksi Penerimaan
6	SP_MPK	Varchar	50	Surat Penetapan Menjadi Mitra Kerja

#### 4.2.11 Desain Input/Output

Berikut ini adalah desain *input/output* yang terdapat pada aplikasi Sistem Infomasi Penerimaan Mitra Kerja pada Perum Bulog Subdivre Surabaya Utara:

##### 1. Form Master Mitra Kerja

Form ini digunakan untuk menyimpan data-data mengenai mitra kerja seperti nama perusahaan, telepon dan alamat. Desain formnya sebagai berikut :

The image shows a software form titled "Master Mitra Kerja". It contains the following fields and values:

- Id Mitra:** M001
- Nama Contact Person:** Basuki
- Nama Perusahaan:** CV. Suka Maju
- Telp Contact Person:** 0812818218
- Telepon:** 0318851662
- Alamat:** Jl. Diponegoro Sidoarjo 86

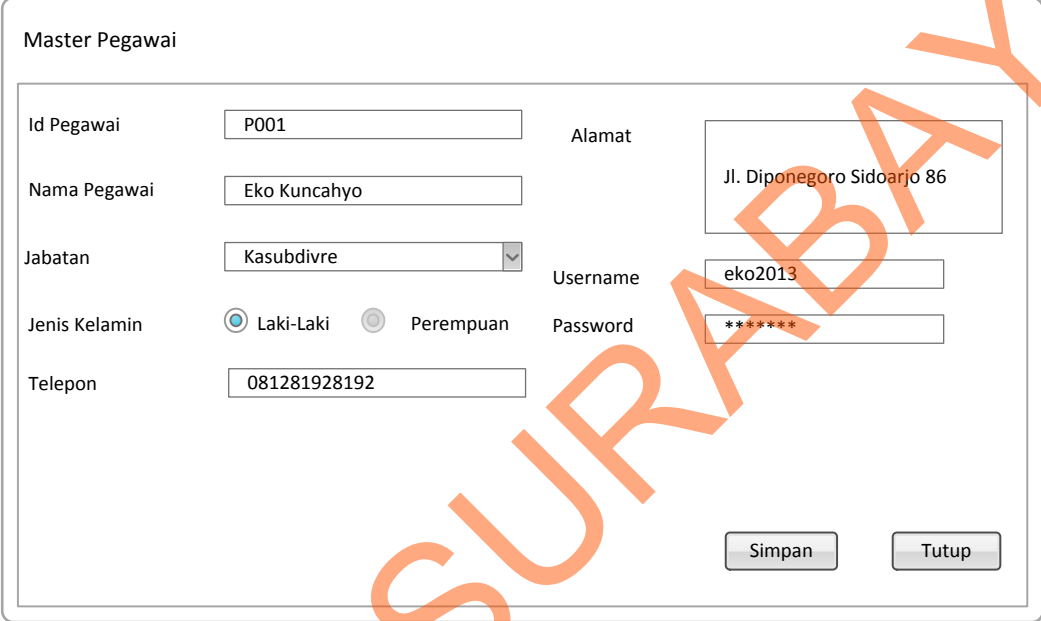
At the bottom right of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Tutup".

Gambar 4.16 *Form* Master Mitra Kerja

## 2. Form Master Pegawai

*Form* ini digunakan untuk menyimpan data pegawai yang menggunakan sistem termasuk menyimpan nama, jabatan, *username*, *password* dan alamat.

Desain formnya sebagai berikut :



The image shows a web form titled "Master Pegawai". It contains the following fields and values:

Field	Value
Id Pegawai	P001
Nama Pegawai	Eko Kuncahyo
Jabatan	Kasubdivre
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Telepon	081281928192
Alamat	Jl. Diponegoro Sidoarjo 86
Username	eko2013
Password	*****

Buttons: Simpan, Tutup

Gambar 4.17 *Form* Master Pegawai

## 3. Form Login

*Form* ini digunakan untuk masuk kedalam sistem. desain formnya sebagai berikut :



Gambar 4.18 *Form Login*

#### 4. Form Persyaratan Administrasi

*Form* ini digunakan untuk mencatat data persyaratan administrasi mitra kerja dan menentukan lolos tidaknya persyaratan administrasi mitra kerja tersebut:

Gambar 4.19 *Form Persyaratan Administrasi*

#### 5. Form Persyaratan Gapoktan

*Form* ini digunakan untuk mencatat data persyaratan gapoktan mitra kerja yang berjenis gapoktan dan menentukan lolos tidaknya persyaratan gapoktan tersebut :

Persyaratan Gapoktan

Nama Perusahaan	Gapoktan Tani Maju	INFO : SPM : Surat Permohonan Menjadi Mitra SPD : Surat Rekomendasi dari Disperta .....	
Id Mitra	M003		
Alamat	Jl. Diponegoro Sidoarjo 86		
Dokumen SPM	Ada Masih Berlaku	Dokumen DNA	Ada Masih Berlaku
Dokumen SPD	Ada Masih Berlaku	Dokumen KLH	Ada Masih Berlaku

Simpan    Tutup

Gambar 4.20 Form Persyaratan Gapoktan

#### 6. Form Persyaratan Teknis

Form ini digunakan untuk mencatat data persyaratan teknis mitra kerja dan gapoktan serta menentukan lolos tidaknya persyaratan teknis tersebut :

Persyaratan Teknis

Nama Perusahaan	CV Suka Maju	INFO : .....	
Id Mitra	M001		
Alamat	Jl. Diponegoro Sidoarjo 86		
Lantai Jemur	Ada Masih Berlaku	Mesin Pemecah Kulit	Ada Masih Berlaku
Mesin Dryer	Ada Masih Berlaku	Mesin Pemisah Gabah	Ada Masih Berlaku
		Mesin Penyosoh	Ada Tidak Berlaku
		Alat Pemisah Beras	Tidak Ada

Simpan    Tutup

Gambar 4.21 Form Persyaratan Teknis

## 7. Form Transaksi Penerimaan Mitra Kerja

*Form* ini digunakan untuk menentukan lolos dan tidaknya mitra kerja, ditinjau dari persyaratan administrasi dan persyaratan teknis. Desain formnya sebagai berikut :

Transaksi Penerimaan Mitra Kerja

Nama Perusahaan	CV Suka Maju	Persyaratan Adminstrasi	Lolos
Id Mitra	M001	Persyaratan Teknis	Lolos Dengan Catatan
Alamat	Jl. Diponegoro Sidoarjo 86	STATUS :	LOLOS DENGAN CATATAN
Tanggal	20 Oktober 2013		
Pegawai	Heru Susilo		

Simpan    Tutup

Gambar 4.22 *Form* Transaksi Penerimaan Mitra Kerja

## 8. Form Transaksi Penerimaan Gapoktan

*Form* ini digunakan untuk menentukan lolos dan tidaknya mitra kerja dengan jenis gapoktan, ditinjau dari persyaratan gapoktan dan persyaratan teknis. Desain formnya sebagai berikut :

Transaksi Penerimaan Mitra Kerja Gapoktan

Nama Perusahaan: Gapoktan Tani Maju

Id Mitra: M003

Alamat: Jl. Diponegoro Sidoarjo 86

Tanggal: 20 Oktober 2013

Pegawai: Heru Susilo

Persyaratan Administrasi: Lolos

Persyaratan Teknis: Lolos

STATUS :  
LOLOS

Simpan    Tutup

Gambar 4.23 *Form* Transaksi Penerimaan Gapoktan

## 9. Form Penetapan Mitra Kerja

Form ini hanya digunakan oleh kasubdivre atau wakasubdivre untuk mengkonfirmasi mitra kerja yang dinyatakan lolos atau lolos dengan catatan pada persyaratan administrasi maupun persyaratan teknis mitra kerja. Desain formnya sebagai berikut :

Penetapan Mitra Kerja Lolos

Nama Perusahaan: CV Suka Maju

Id Mitra: M001

Alamat: Jl. Diponegoro Sidoarjo 86

Tanggal: 20 Oktober 2013

Penyeleksi: Heru Susilo

Persyaratan Administrasi: Lolos

Persyaratan Teknis: Lolos Dengan Catatan

STATUS :  
LOLOS DENGAN CATATAN

Terima    Tolak    Tutup

Gambar 4.24 *Form* Penetapan Mitra Kerja Lolos

## 10. Form Penetapan Gapoktan

Form ini digunakan kasubdivre untuk menerima gapoktan yang dinyatakan lolos atau lolos dengan catatan dalam persyaratan gapoktan maupun persyaratan teknis. Desain formnya sebagai berikut :

Penetapan Gapoktan

Nama Perusahaan	Gapoktan Suka Maju	Persyaratan Gapoktan	Lolos
Id Mitra	M001	Persyaratan Teknis	Lolos Dengan Catatan
Alamat	Jl. Diponegoro Sidoarjo 86	STATUS : LOLOS DENGAN CATATAN	
Tanggal	20 Oktober 2013		
Penyeleksi	Heru Susilo		

Terima Tolak Tutup

Gambar 4.25 Form Penetapan Mitra Kerja Lolos

## 11. Form Laporan Surat Penetapan Mitra Kerja

Form ini digunakan untuk mencetak surat penetapan mitra kerja. pengguna hanya memilih transaksi mana yang akan dicetak, berikut ini adalah desain formnya :

Surat Penetapan Mitra Kerja

Id Transaksi



**HASIL SELEKSI PENERIMAAN MITRA KERJA  
PENGADAAN GABAH/BERAS DALAM NEGERI  
TAHUN 2013**

Kode Penerimaan : TR001  
Tanggal Penerimaan : 26-Okt-2013

**DATA MITRA KERJA**

Nama Perusahaan : CV. Bintang Terang  
Alamat Perusahaan : Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya  
Telepon Perusahaan : 0312029292  
Nama Contact Person : Sugi  
Telepon Contact Person : 0812188282

Berdasarkan hasil seleksi, Maka CV. Bintang Terang Dinyatakan **LOLOS DENGAN CATATAN** sebagai Mitra Kerja Pengadaan Gabah/Beras DN Tahun 2013 di Perum Bulog Sub Divre Surabaya Utara.

Perum Bulog Subdivre Surabaya Utara  
Pelaksana Seleksi

Heri Susilo  
Staff Pelayanan Publik

Gambar 4.26 Form Surat Penetapan Mitra Kerja

## 12. Form Laporan Surat Penetapan Gapoktan

Form ini digunakan untuk mencetak surat penetapan mitra kerja berjenis gapoktan. pengguna hanya memilih transaksi mana yang akan dicetak, berikut ini adalah desain formnya :

Surat Penetapan Gapoktan

Id Transaksi



**HASIL SELEKSI PENERIMAAN MITRA KERJA  
PENGADAAN GABAH/BERAS DALAM NEGERI  
TAHUN 2013**

Kode Penerimaan : TR001  
Tanggal Penerimaan : 26-Okt-2013

**DATA MITRA KERJA**

Nama Perusahaan : CV. Bintang Terang  
Alamat Perusahaan : Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya  
Telepon Perusahaan : 0312029292  
Nama Contact Person : Sugi  
Telepon Contact Person : 0812188282

Berdasarkan hasil seleksi, Maka CV. Bintang Terang Dinyatakan **LOLOS DENGAN CATATAN** sebagai Mitra Kerja Pengadaan Gabah/Beras DN Tahun 2013 di Perum Bulog Sub Divre Surabaya Utara..

Perum Bulog Subdivre Surabaya Utara  
Pelaksana Seleksi

Heri Susilo  
Staff Pelayanan Publik


Gambar 4.27 Form Surat Penetapan Mitra Kerja

### 13. Form Laporan Mitra Kerja Perperiode

Form ini digunakan untuk mencetak laporan mitra kerja yang sudah diterima perperiode. pengguna hanya memilih dari periode awal sampe terakhir laporan yang akan dicetak. Berikut ini tampilan dari form laporan mitra kerja perperiode :

Laporan Mitra Kerja Perperiode

Periode  s/d



**MITRA KERJA**  
**PENGADAAN GABAH/BERAS DALAM NEGERI**  
**TAHUN 2013**

Nomor Transaksi	Nama Perusahaan	Alamat	Tanggal Penetapan	Penetapan Mitra Kerja
TR001	CV. Bintang Terang	Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya	26-Oktober-2013	LOLOS DENGAN CATATAN
TR002	CV. Subur Makmur	Jl. Semolowaru 21 Surabaya	10-Oktober-2013	LOLOS DENGAN CATATAN
TR003	UD. Tani Jaya	Jl. Kartini 34 Sidoarjo	25-Oktober-2013	LOLOS
TR004	CV. Arto Moro	Jl. Rajawali Tulangan Sidoarjo	31-Oktober-2013	LOLOS

Gambar 4.28 Form Laporan Mitra Kerja Perperiode

### 4.3 Mengimplementasikan Sistem

Implementasi sistem merupakan tahap pengujian dimana desain sistem dapat berjalan dengan baik. Desain form yang telah dibuat cukup sesuai untuk mengimplementasikan sistem, sehingga tidak membutuhkan banyak perubahan.

#### 4.3.1 Kebutuhan Sistem

##### 1. Hardware

Perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah computer dengan spesifikasi sebagai berikut:

1. Processor Intel Dual Core minimal 2.00 Ghz



2. Memory minimal 1Gb
3. Harddisk minimal 40Gb

## **2. Software**

Perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut :

1. Windows XP Service Pack 3
2. Microsoft Net Framework 2.0/2.5
3. Microsoft SQL Server 2008

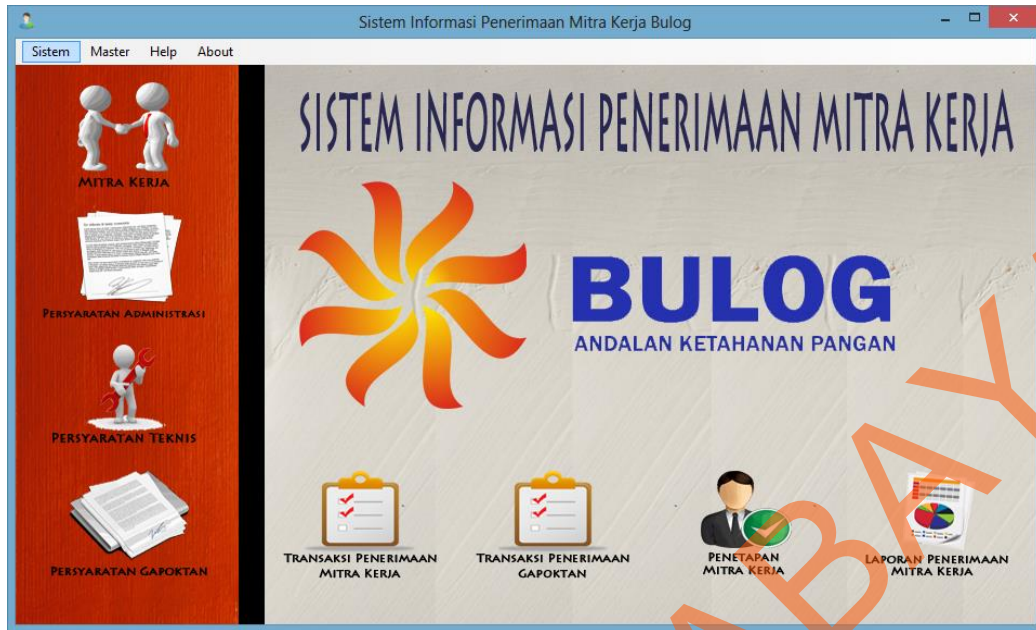
## **4.4 Melakukan Pembahasan Terhadap Hasil Implementasi Sistem**

### **4.4.1 Penjelasan Pemakaian**

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian program Sistem Informasi Penerimaan Mitra Kerja ini. Berikut sub-sub pembahasan pemakaian:

#### **1. Form Menu Utama**

*Form* menu utama merupakan tampilan aplikasi yang pertama kali muncul ketika program dijalankan, tetapi sebelum pengguna login, semua menu tidak bisa digunakan kecuali menu login yang ada didalam menu sistem. Setelah pengguna berhasil login, pengguna dapat memilih menu sesuai hak akses yang telah diberikan. Berikut ini adalah tampilan *form* menu utama :



Gambar 4.29 *Form Menu Utama*

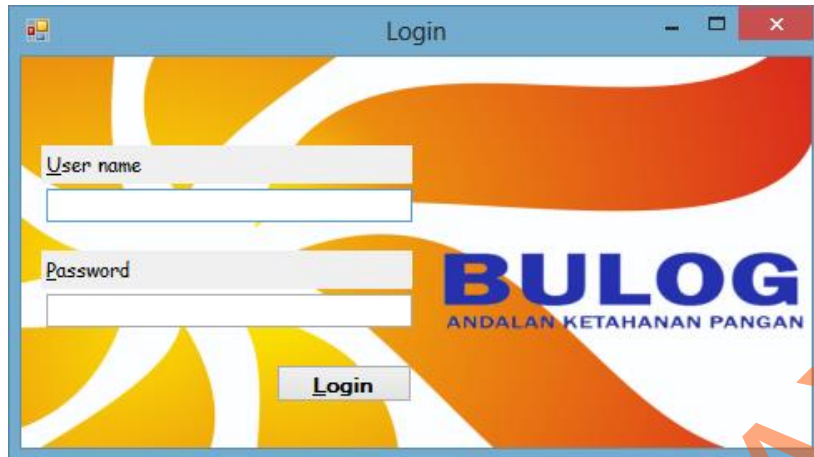
Pada *form* menu utama terdapat sub menu seperti berikut ini:

1. Mitra Kerja : Pada menu mitra kerja berfungsi untuk mengisi data *master* mitra kerja.
2. Persyaratan Administrasi : Menu ini berfungsi untuk menginputkan dan menentukan lolos atau tidaknya persyaratan administrasi mitra kerja
3. Persyaratan Teknis : Menu ini berfungsi untuk menginputkan dan menentukan lolos atau tidaknya persyaratan teknis mitra kerja & gapoktan
4. Persyaratan Gapoktan : Menu ini berfungsi untuk menginputkan dan menentukan lolos atau tidaknya persyaratan gapoktan untuk mitra kerja gapoktan.

5. Transaksi Penerimaan Mitra Kerja : Menu ini berfungsi untuk menentukan lolos atau tidaknya mitra kerja jika dilihat dari persyaratan administrasi dan persyaratan teknis.
6. Transaksi Penerimaan Gapoktan : Menu ini berfungsi untuk menentukan lolos atau tidaknya gapoktan jika dilihat dari persyaratan gapoktan dan persyaratan teknis.
7. Penetapan Mitra Kerja : Menu ini hanya digunakan oleh kasubdivre atau wakasubdivre sebagai persetujuan mitra kerja yang telah dinyatakan lolos.
8. Laporan Penerimaan : Menu ini digunakan untuk mencetak laporan mitra kerja yang diterima.
9. Sistem : Pada sub menu sistem berisi menu *login*, *logout*, dan keluar
10. *Master* : Pada sub menu master berisi *Master Pegawai* dan *Mitra kerja*

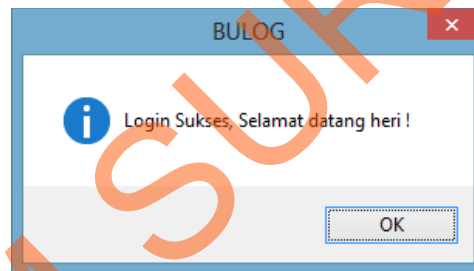
## 2. *Form Login*

*Form Login* ini digunakan untuk mengontrol agar hanya orang yang mempunyai hak akses saja yang dapat masuk ke dalam sistem. Hal ini untuk menjaga keamanan data. Oleh sebab itu Pengguna harus menginputkan *username* dan *password*. Berikut ini adalah tampilan *Form Login* :



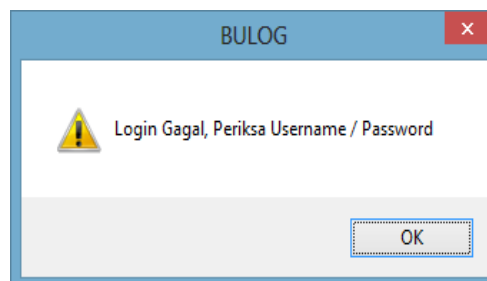
Gambar 4.30 *Form Login*

Jika pengguna memasukkan *username* dan *password* benar, maka sistem akan menampilkan *message box* seperti berikut ini :



Gambar 4.31 *Message Box Login benar*

Jika pengguna salah memasukkan *username* dan *password*, maka sistem akan menampilkan *message box* seperti berikut ini :



Gambar 4.32 *Message Box Login salah*

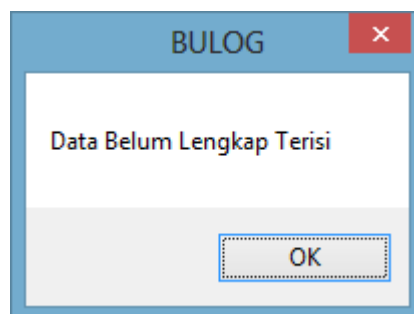
### 3. Form Mitra Kerja

Form ini digunakan untuk menginputkan data-data calon mitra kerja yang akan di seleksi, seperti nama perusahaan, alamat, nomor telepon, nama *contact person*, dan jenis mitra kerja. Berikut ini adalah tampilan *form* mitra kerja :

ID MITRA KERJA	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	NAMA CP	JENIS
M001	CV. Bintang Terang	Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya	Sugi	Mitra Kerja
M002	Gapoktan Suka Maju	Desa Kenongo Tulangan Sidoarjo	Slamet	Gapoktan
*				

Gambar 4.33 Form Mitra Kerja

Jika pengguna menyimpan tapi data belum terisi semua, sistem akan menampilkan *message box* seperti berikut ini :



Gambar 4.34 Message Box Data Belum Lengkap Terisi

#### 4. Form Persyaratan Administrasi

Form ini digunakan untuk menginputkan data-data persyaratan administrasi mitra kerja. Disini pengguna hanya memilih mitra kerja yang sudah disimpan pada form mitra kerja tetapi hanya yang berjenis mitra kerja yang akan ditampilkan dan selanjutnya pengguna memilih setiap persyaratan apakah ada masih berlaku, ada tidak berlaku, atau bahkan tidak ada. Setelah semua sudah dipilih dan menekan tombol simpan, hasil akan muncul pada *datagrid* apakah persyaratan administrasi mitra kerja tersebut lolos, lolos dengan catatan atau tidak lolos. Berikut ini tampilan dari form persyaratan administrasi :

The screenshot shows a software window titled "Persyaratan Administrasi". It contains the following elements:

- Form Fields:**
  - Nama Perusahaan: CV. Bintang Terang
  - Id Mitra Kerja: M001
  - Alamat: Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya
- Legend:**
  - SP : Surat Permohonan menjadi Mitra Kerja Pengadaan Gabah/Beras
  - AN : Akta Notaris Pendirian Perusahaan
  - SIUP : Surat Ijin Usaha Perdagangan
  - TDP : Tanda Daftar Perusahaan
  - HO : Ijin Gangguan
  - NPWP : Nomor Pokok Wajib Pajak
  - SK : Surat Kuasa Materai, bagi mitra yang tidak memiliki tapi menguasai sarana penggilingan
  - SPK : Surat pernyataan kesanggupan melengkapi
- Document Status Selections:**
  - Dokumen SP: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen AN: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen SIUP: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen TDP: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen HO: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen NPWP: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen SK: Ada Masih Berlaku
  - Dokumen SPK: Ada Masih Berlaku
- Buttons:** Simpan, Tutup
- Data Grid:**

ID PERSYARATAN ADMINISTRASI	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	STATUS PERSYARATAN
ADM001	CV. Bintang Terang	Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya	Lolos

Gambar 4.35 Form Persyaratan Administrasi

## 5. Form Persyaratan Gapoktan

*Form* ini digunakan untuk menginputkan data-data persyaratan gapoktan pada mitra kerja yang berjenis gapoktan. Disini pengguna hanya memilih mitra kerja yang sudah disimpan pada *form* mitra kerja tetapi hanya yang berjenis gapoktan yang akan ditampilkan dan selanjutnya pengguna memilih setiap persyaratan apakah ada masih berlaku, ada tidak berlaku, atau bahkan tidak ada. Setelah semua sudah dipilih dan menekan tombol simpan, hasil akan muncul pada *datagrid* apakah persyaratan gapoktan mitra kerja yang berjenis gapoktan tersebut lolos, lolos dengan catatan atau tidak lolos. Berikut ini tampilan dari *form* persyaratan gapoktan :

ID PERSYARATAN GAPOKTAN	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	STATUS PERSYARATAN
GAP001	Gapoktan Suka Maju	Desa Kenongo Tulangan Sidoarjo	Lolos Dengan Catatan
*			

Gambar 4.36 *Form* Persyaratan Gapoktan

## 6. Form Persyaratan Teknis

*Form* ini digunakan untuk menginputkan data-data persyaratan teknis seperti sarana pengeringan dan sarana penggilingan pada mitra kerja dan gapoktan. Disini pengguna memilih mitra kerja yang sudah disimpan pada *form* mitra kerja dan selanjutnya pengguna memilih setiap persyaratan apakah ada lengkap, ada tidak lengkap, atau tidak ada. Setelah semua sudah dipilih dan menekan tombol simpan, hasil akan muncul pada *datagrid* apakah persyaratan teknis dari mitra kerja yang bersangkutan tersebut lolos, lolos dengan catatan atau tidak lolos. Berikut ini tampilan dari *form* persyaratan teknis:

ID PERSYARATAN TEKNIS	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	STATUS PERSYARATAN TEKNIS
TEK001	CV. Bintang Terang	Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya	Lolos
*			

Gambar 4.37 Form Persyaratan Teknis



## 7. Form Transaksi Penerimaan Mitra Kerja

Form ini digunakan untuk memberikan status penerimaan pada mitra kerja dimana status penerimaan tersebut mengacu pada hasil persyaratan administrasi dan persyaratan teknis yang sudah di proses terlebih dahulu, sehingga pada akhirnya diketahui apakah mitra kerja tersebut lolos, lolos dengan catatan atau tidak lolos. Status penerimaan disini belum bisa dikatakan final karena belum dikonfirmasi oleh Kasubdivre atau Wakasubdivre. Berikut ini adalah tampilan dari form transaksi penerimaan mitra kerja :

The screenshot shows a software window titled "Transaksi Mitra Kerja". It contains several input fields and a table. The form fields are as follows:

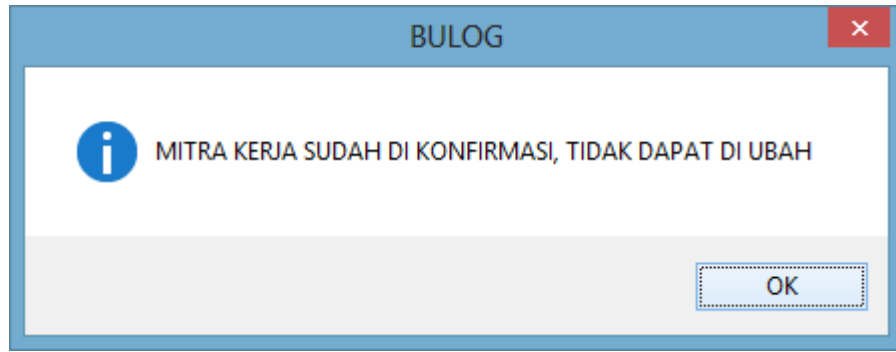
- Nama Perusahaan: CV. Bintang Terang
- Tanggal: 2013-10-26
- Id Transaksi: TR001
- Pegawai: Heri Susilo
- Alamat: Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya
- Status Persyaratan Administrasi: Lolos
- Status Persyaratan Teknis: Lolos
- STATUS: Lolos

Buttons: Simpan, Tutup

ID Transaksi	Nama Mitra	Persyaratan Teknis	Persyaratan Administrasi	Status	Tanggal
TR001	CV. Bintang Terang	Lolos	Lolos	Lolos Belum Konfirmasi	2013-10-26
*					

Gambar 4.38 Form Transaksi Penerimaan Mitra Kerja

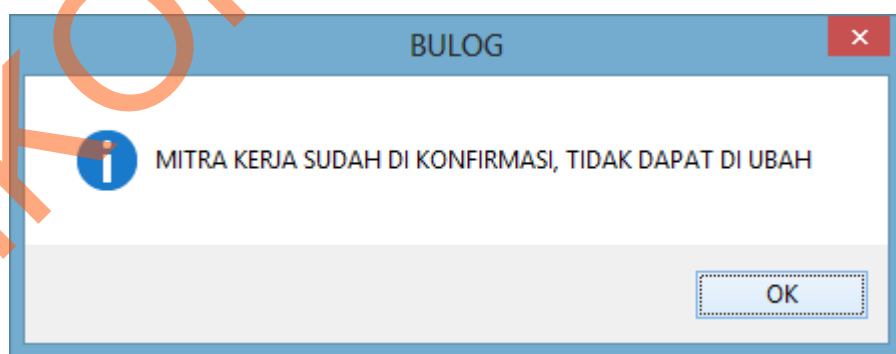
Jika mitra kerja yang dipilih sudah dikonfirmasi oleh Kasubdivre atau Wakasubdivre, sistem akan menampilkan message box seperti berikut ini :



Gambar 4.39 *Message Box* Mitra Kerja Sudah dikonfirmasi

### 8. *Form* Transaksi Penerimaan Mitra Kerja Gapoktan

*Form* ini digunakan untuk memberikan status penerimaan pada mitra kerja gapoktan dimana status penerimaan tersebut mengacu pada hasil persyaratan gapoktan dan persyaratan teknis yang sudah di proses terlebih dahulu, sehingga pada akhirnya diketahui apakah mitra kerja gapoktan tersebut lolos, lolos dengan catatan atau tidak lolos. Status penerimaan disini belum bisa dikatakan final karena belum dikonfirmasi oleh Kasubdivre atau Wakasubdivre. Jika mitra kerja gapoktan yang dipilih sudah dikonfirmasi oleh Kasubdivre atau Wakasubdivre, sistem akan menampilkan message box seperti berikut ini :



Gambar 4.40 *Message Box* Mitra Kerja Sudah dikonfirmasi

Berikut ini adalah tampilan dari *form* transaksi penerimaan mitra kerja gapoktan :

Transaksi Penerimaan Gapoktan

Nama Perusahaan: Gapoktan Suka Maju  
 Tanggal: 2013-10-26  
 Id Transaksi: TRG001  
 Pegawai: Heri Susilo  
 Alamat: Desa Kenongo Tulangan Sidoarjo

Status Persyaratan Gapoktan: Lolos Dengan Catatan  
 Status Persyaratan Teknis: Lolos Dengan Catatan

STATUS: **Lolos Dengan Catatan**

Simpan | Tutup

ID Transaksi	Nama Mitra	Persyaratan Teknis	Persyaratan Gapoktan	Status
TRG001	Gapoktan Suka Maju	Lolos Dengan Catatan	Lolos Dengan Catatan	Lolos Dengan Catatan Belum Konfirmasi
*				

Gambar 4.41 *Form* Transaksi Penerimaan Mitra Kerja

### 9. *Form* Penetapan Mitra Kerja

Form ini mempunyai sub menu yaitu penetapan mitra kerja dan penetapan gapoktan. Penetapan mitra kerja digunakan untuk mengkonfirmasi mitra kerja lolos atau lolos dengan catatan pada transaksi penerimaan mitra kerja, sedangkan penetapan gapoktan digunakan untuk mengkonfirmasi mitra kerja berjenis gapoktan yang lolos atau lolos dengan catatan pada transaksi penerimaan gapoktan. *Form* hanya bisa digunakan oleh Kasubdivre atau Wakasubdivre. Setelah memilih menu Penetapan mitra kerja, akan muncul pilihan Penetapan Mitra Kerja dan Penetapan Gapoktan seperti berikut ini :



Gambar 4.42 Pilihan pada menu Penetapan Mitra Kerja

Jika pengguna memilih Penetapan Mitra Kerja maka akan tampil *form* seperti berikut ini :

The screenshot shows a software window titled 'PenetapanMitra'. The form contains the following fields and data:

- Penetapan Penerimaan Mitra Kerja**
  - Nama Perusahaan: CV. Bintang Terang
  - Id Transaksi: TR001
  - Alamat: Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya
  - Status Persyaratan Administrasi: Lolos
  - Status Persyaratan Teknis: Lolos
- Other Fields**
  - Tanggal: 2013-10-26
  - Pegawai: Heri Susilo
  - STATUS: Lolos|Belum Konfirmasi
- Buttons**
  - Terima
  - Tolak
- Table**

ID Transaksi	Nama Mitra	Persyaratan Teknis	Persyaratan Administrasi	Status	Tanggal
TR001	CV. Bintang Terang	Lolos	Lolos	Lolos Belum Konfirmasi	2013-10-26
*					

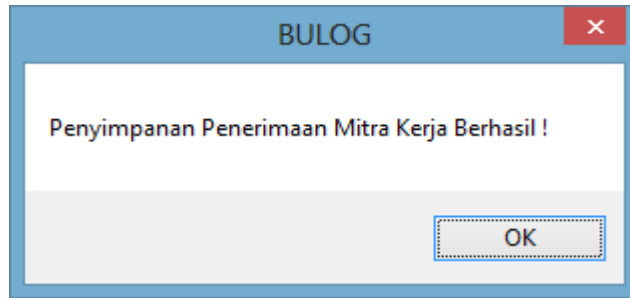
Gambar 4.43 *Form* Penetapan Mitra Kerja

Jika pengguna memilih menu penetapan gapoktan maka sistem akan menampilkan *form* penetapan gapoktan. Mitra kerja yang dipilih dalam form ini adalah mitra kerja yang berjenis gapoktan dan belum dikonfirmasi oleh Kasubdivre atau Wakasubdivre. Berikut ini adalah tampilan dari form penetapan gapoktan :

ID Transaksi	Nama Mitra	Persyaratan Teknis	Persyaratan Gapoktan	Status
TRG001	Gapoktan Suka Maju	Lolos Dengan Catatan	Lolos Dengan Catatan	Lolos Dengan Catatan Belum Konfirmasi
*				

Gambar 4.44 *Form* Penetapan Gapoktan

Jika Pengguna memilih Terima / Tolak, status mitra kerja tersebut menjadi lolos, lolos dengan catatan atau tidak lolos, tanpa tambahan belum konfirmasi. Jika sudah dikonfirmasi sistem akan menampilkan sebuah *message box* seperti berikut ini :



Gambar 4.45 Message box Penetapan Mitra Kerja Berhasil

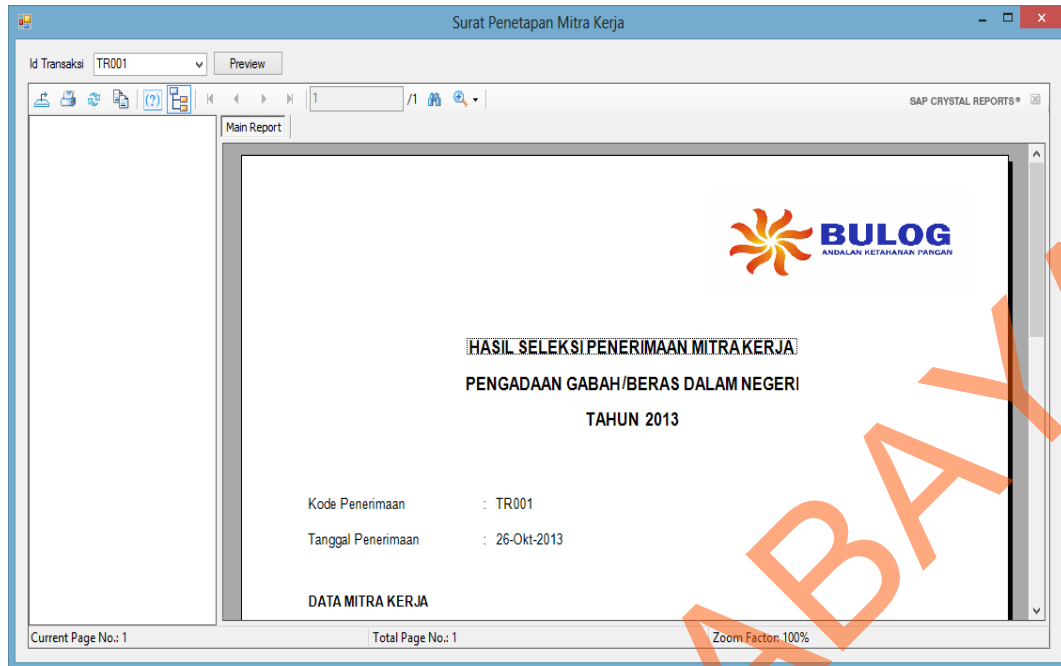
## 10. Laporan Penerimaan Mitra Kerja

Laporan penerimaan mitra kerja mempunyai tiga sub menu yaitu surat penetapan mitra kerja, surat penetapan gapoktan dan laporan penerimaan mitra perperiode. Berikut ini adalah tampilan menu laporan penerimaan mitra kerja :

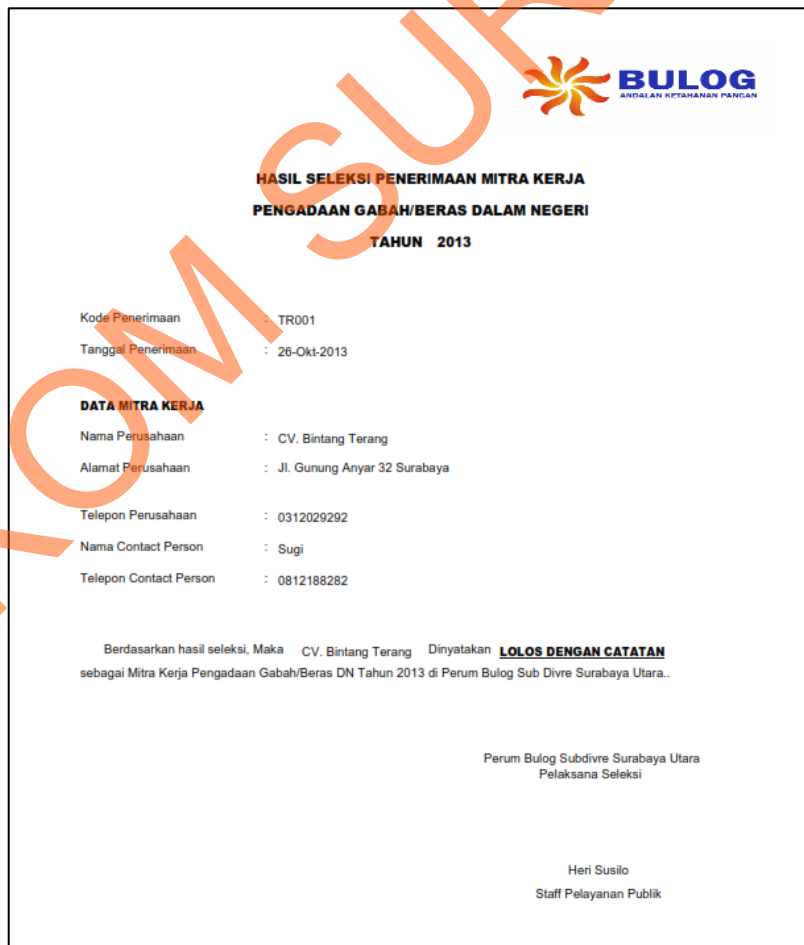


Gambar 4.46 Menu Laporan Penerimaan Mitra Kerja

Jika pengguna memilih sub menu Surat Penetapan Mitra Kerja, pengguna harus memilih transaksi mana yang akan dibuatkan Surat Penetapan Mitra Kerja kemudian memilih tombol preview untuk melihat hasil surat penetapan. Berikut ini adalah tampilan sub menu Surat Penetapan Mitra Kerja :



Gambar 4.47 Form Surat Penetapan Mitra Kerja



Gambar 4.48 Surat Penetapan Mitra Kerja

Jika pengguna memilih sub menu Laporan Mitra Kerja Perperiode, pengguna harus memilih periode tanggal penerimaan calon mitra kerja kemudian memilih tombol preview untuk melihat mitra yang diterima pada periode yang dipilih. Berikut ini adalah tampilan sub menu laporan mitra kerja perperiode :

Nomor Transaksi	Nama Perusahaan	Alamat	Tanggal Penetapan	Penetapan Mitra Kerja
TR001	CV. Bintang Terang	Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya	26-Oktober-2013	LOLOS DENGAN CATATAN
TR002	CV. Subur Makmur	Jl. Semolowaru 21 Surabaya	10-Oktober-2013	LOLOS DENGAN CATATAN

Gambar 4.49 Form Laporan Mitra Kerja Perperiode

Nomor Transaksi	Nama Perusahaan	Alamat	Tanggal Penetapan	Penetapan Mitra Kerja
TR001	CV. Bintang Terang	Jl. Gunung Anyar 32 Surabaya	26-Oktober-2013	LOLOS DENGAN CATATAN
TR002	CV. Subur Makmur	Jl. Semolowaru 21 Surabaya	10-Oktober-2013	LOLOS DENGAN CATATAN
TR003	UD. Tani Jaya	Jl. Kartini 34 Sidoarjo	25-Oktober-2013	LOLOS
TR004	CV. Arto Moro	Jl. Rajawali Tulangan Sidoarjo	31-Oktober-2013	LOLOS

Gambar 4.50 Laporan Mitra Kerja Perperiode