

## **BAB III**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Dalam pembuatan aplikasi ini menerapkan konsep Siklus Hidup Pengembangan Sistem (*Systems Development Life Cycle*) yang berfungsi untuk menggambarkan tahapan-tahapan utama sekaligus langkah-langkah dari setiap tahapan. Langkah-langkah yang akan dilakukan dalam pembuatan Rancang Bangun Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan Pada UD. Sukri Dana Abadi Surabaya adalah sebagai berikut :

#### **3.1 Identifikasi Masalah**

Langkah awal yang dilakukan untuk melakukan perancangan sistem adalah melakukan identifikasi masalah. Proses identifikasi masalah dilakukan dengan beberapa tahapan-tahapan untuk mengetahui permasalahan yang sedang terjadi di perusahaan yaitu dengan melakukan pengamatan proses bisnis pada perusahaan, melakukan pengumpulan data yang terkait dengan proses bisnis perusahaan khususnya sistem presensi dan penggajian karyawan, dan mempelajari sistem yang sedang berjalan saat ini di perusahaan, sehingga dapat diberikan solusi yang tepat untuk menyelesaikan permasalahan yang sedang terjadi di perusahaan.

UD. Sukri Dana Abadi adalah sebuah perusahaan manufaktur yang memiliki satu pabrik produksi, satu tempat perakitan, satu gudang dan kurang lebih mempekerjakan sebanyak 117 orang karyawan. UD. Sukri Dana Abadi selama ini masih menerapkan sistem presensi dan penggajian secara manual.

Proses presensi dan penggajian secara manual ini memiliki banyak kelemahan dan keterbatasan seperti :

1. Proses presensi karyawan masih menggunakan sistem manual dengan cara mengisikan nama karyawan, jam masuk, dan jam pulang kerja pada *form* presensi sehingga data presensi tidak dapat dilakukan pembuktian dan dapat terjadi kecurangan dalam proses pencatatan data presensi pada jam masuk kerja.
2. Penyimpanan *form* data presensi dan data gaji karyawan di tempatkan pada tumpukan arsip yang selanjutnya akan ditempatkan di gudang sehingga rentan terjadinya kehilangan data.
3. Pencarian data dan informasi mengenai karyawan dilakukan secara manual dengan cara mencari arsip karyawan tersebut berdasarkan tanggal, bulan, tahun, tempat arsip, dan nama karyawan.
4. Cara perhitungan gaji karyawan membutuhkan waktu yang lama karena perhitungan gaji karyawan dilakukan oleh bagian administrasi yang hanya terdiri atas satu orang sehingga pembuatan bukti pembayaran gaji untuk karyawan produksi dan borongan dilakukan pada hari jumat untuk menghitung hasil pekerjaan karyawan pada hari senin sampai dengan hari kamis dan untuk hasil pekerjaan pada hari jumat dan hari sabtu akan di jumlahkan pada hari sabtu dan untuk karyawan staff dan karyawan harian perhitungan gaji karyawan yang diambil dari jumlah presensi karyawan dan akan dihitung sehari sebelum tanggal jatuh tempo pembayaran gaji karyawan.

5. Proses pembuatan laporan presensi dan penggajian karyawan membutuhkan waktu yang lama karena proses pembuatan laporan presensi dan penggajian karyawan dikerjakan oleh bagian administrasi yang hanya terdiri atas satu orang.

### 3.2 Analisis Permasalahan

Sistem presensi dan penggajian karyawan pada UD. Sukri Dana Abadi Surabaya saat ini masih menerapkan sistem presensi dan penggajian karyawan secara manual. Seiring dengan perkembangan teknologi dan bertambahnya jumlah karyawan, sistem presensi dan penggajian secara manual ini memiliki banyak kelemahan dan keterbatasan dalam penerapannya. Ada empat jenis karyawan yang akan di bahas pada rancang bangun aplikasi presensi dan penggajian karyawan pada UD. Sukri Dana Abadi Surabaya ini, yaitu karyawan staff, karyawan produksi, karyawan harian, dan karyawan borongan.

Presensi karyawan dilakukan dengan cara bagian administrasi memberikan *form* presensi pada karyawan dan setiap karyawan yang hadir harus menandatangani *form* presensi dan menuliskan jam masuk dan jam pulang pada *form* presensi yang telah disediakan berdasarkan nama karyawan tersebut pada saat jam masuk dan jam pulang kerja, dan khusus untuk karyawan produksi dan karyawan borongan, pada saat jam pulang kerja karyawan juga harus mengisi *form* hasil pekerjaan dan menyerahkan *form* hasil pekerjaan tersebut pada bagian administrasi.

Sistem penggajian karyawan staff dan karyawan harian dilakukan dengan cara ((presensi karyawan/per hari x gaji karyawan/per hari) – potongan

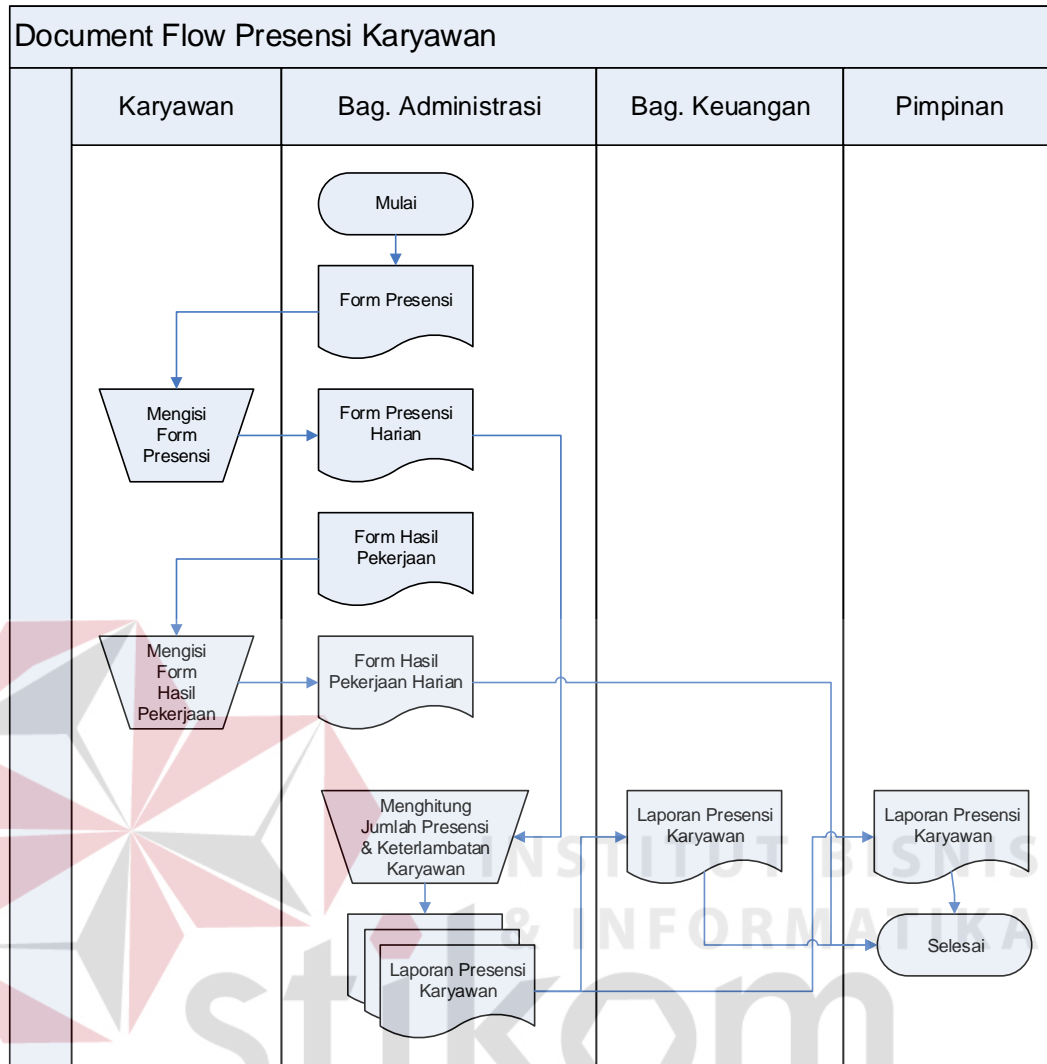
keterlambatan/per hari) dan data tersebut akan di akumulasikan selama satu bulan masa kerja, dan untuk perhitungan gaji karyawan produksi dan karyawan borongan dilakukan dengan cara ((jumlah pekerjaan/per hari x harga/per pekerjaan) – potongan keterlambatan/per hari) dan data tersebut akan di akumulasikan selama satu minggu masa kerja.

### 3.2.1 *Document Flow*

Pada *Document Flow* ini menjelaskan alur proses-proses yang terdapat pada sistem presensi dan penggajian karyawan pada UD. Sukri Dana Abadi Surabaya.

#### A. *Document Flow* Presensi Karyawan

*Document flow* presensi karyawan melibatkan empat entitas yaitu karyawan, bagian administrasi, bagian keuangan, dan pimpinan. Proses presensi karyawan dimulai dari bagian administrasi memberikan *form* presensi pada karyawan dan setiap karyawan yang hadir harus menandatangani *form* presensi dan menuliskan jam masuk dan jam pulang pada *form* presensi yang telah disediakan berdasarkan nama karyawan tersebut pada saat jam masuk dan jam pulang kerja, dan khusus untuk karyawan produksi dan karyawan borongan, pada saat jam pulang kerja karyawan juga harus mengisi *form* hasil pekerjaan dan menyerahkan *form* hasil pekerjaan tersebut pada bagian administrasi.

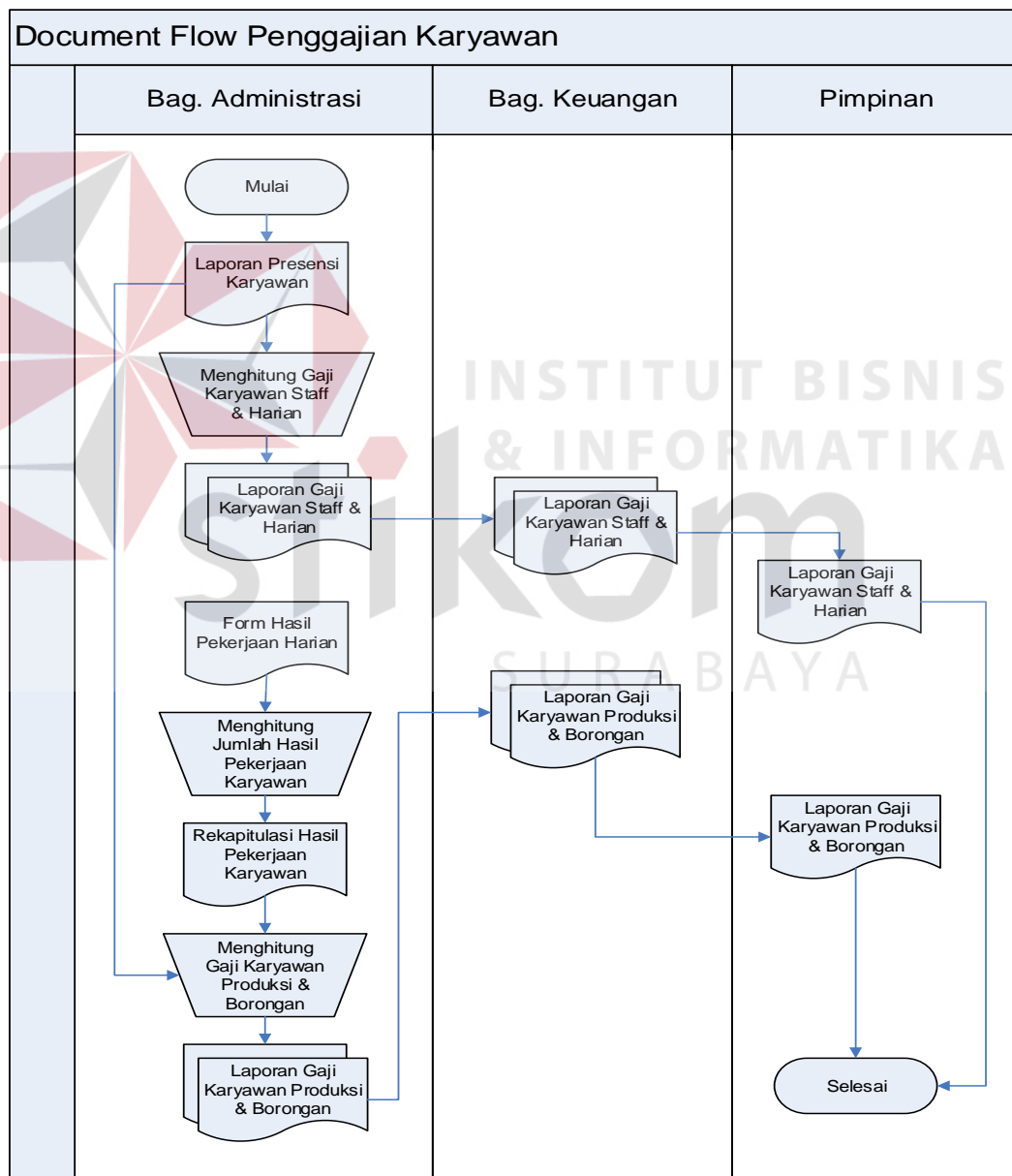


Gambar 3.1 *Document Flow* Presensi Karyawan

### B. *Document Flow* Penggajian Karyawan

*Document flow* penggajian karyawan melibatkan tiga entitas yaitu bagian administrasi, bagian keuangan dan pimpinan. Sistem penggajian karyawan dibagi menjadi dua kelompok, yaitu sistem penggajian untuk karyawan staff dan karyawan harian lalu sistem penggajian untuk karyawan produksi dan karyawan borongan. Proses penggajian karyawan staff dan karyawan harian dilakukan dengan cara menghitung presensi karyawan/per hari dikali gaji karyawan/per hari

lalu dikurangi dengan potongan keterlambatan/per hari dan data tersebut akan di akumulasikan selama satu bulan masa kerja dan untuk perhitungan gaji karyawan produksi dan karyawan borongan dilakukan dengan cara jumlah pekerjaan/per hari dikali dengan harga/per pekerjaan lalu dikurangi dengan potongan keterlambatan/per hari dan data tersebut akan di akumulasikan selama satu minggu masa kerja.



Gambar 3.2 Document Flow Penggajian Karyawan

### 3.3 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dilakukan untuk mengumpulkan informasi yang berkenaan dengan sistem yang akan dibangun serta untuk memudahkan pemahaman terhadap sistem. Pemodelan yang digunakan dalam perancangan sistem adalah *system flow*, *data flow diagram* (DFD), dan *entity relational diagram* (ERD). Arsitektur dari sistem yang dibuat dengan menggunakan teknologi *client-server*. *Client-server* digunakan untuk mendukung sistem yang terintegrasi. Data disimpan pada satu lokasi *server* dan dapat diakses oleh semua bagian yang terlibat dalam proses presensi dan penggajian karyawan. Gambaran mengenai desain arsitektur dari sistem yang dibuat dapat dilihat pada gambar.



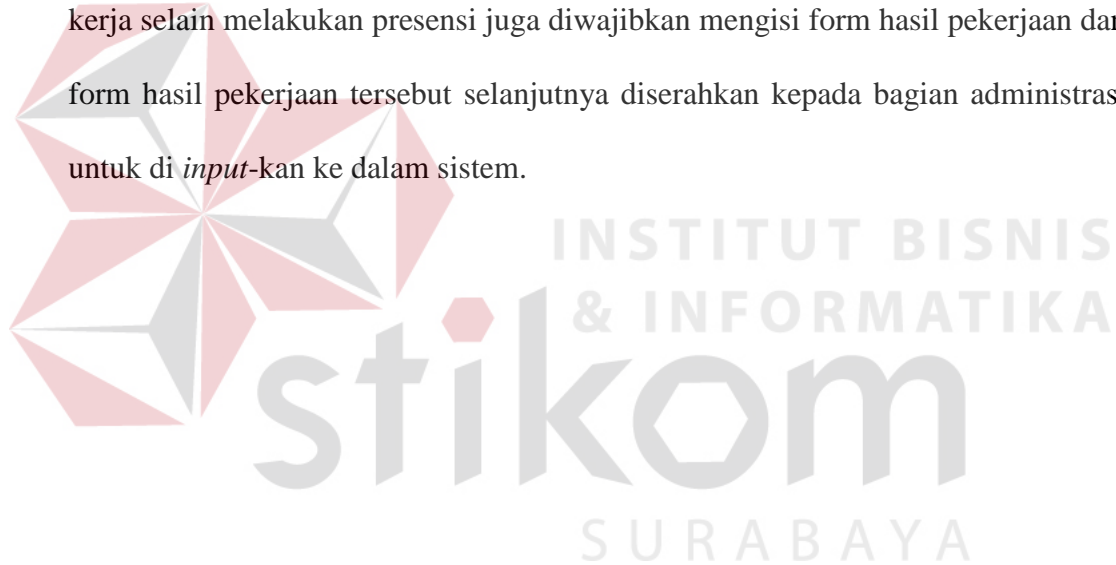
Gambar 3.3 Desain Arsitektur Sistem

#### 3.3.1 System Flow

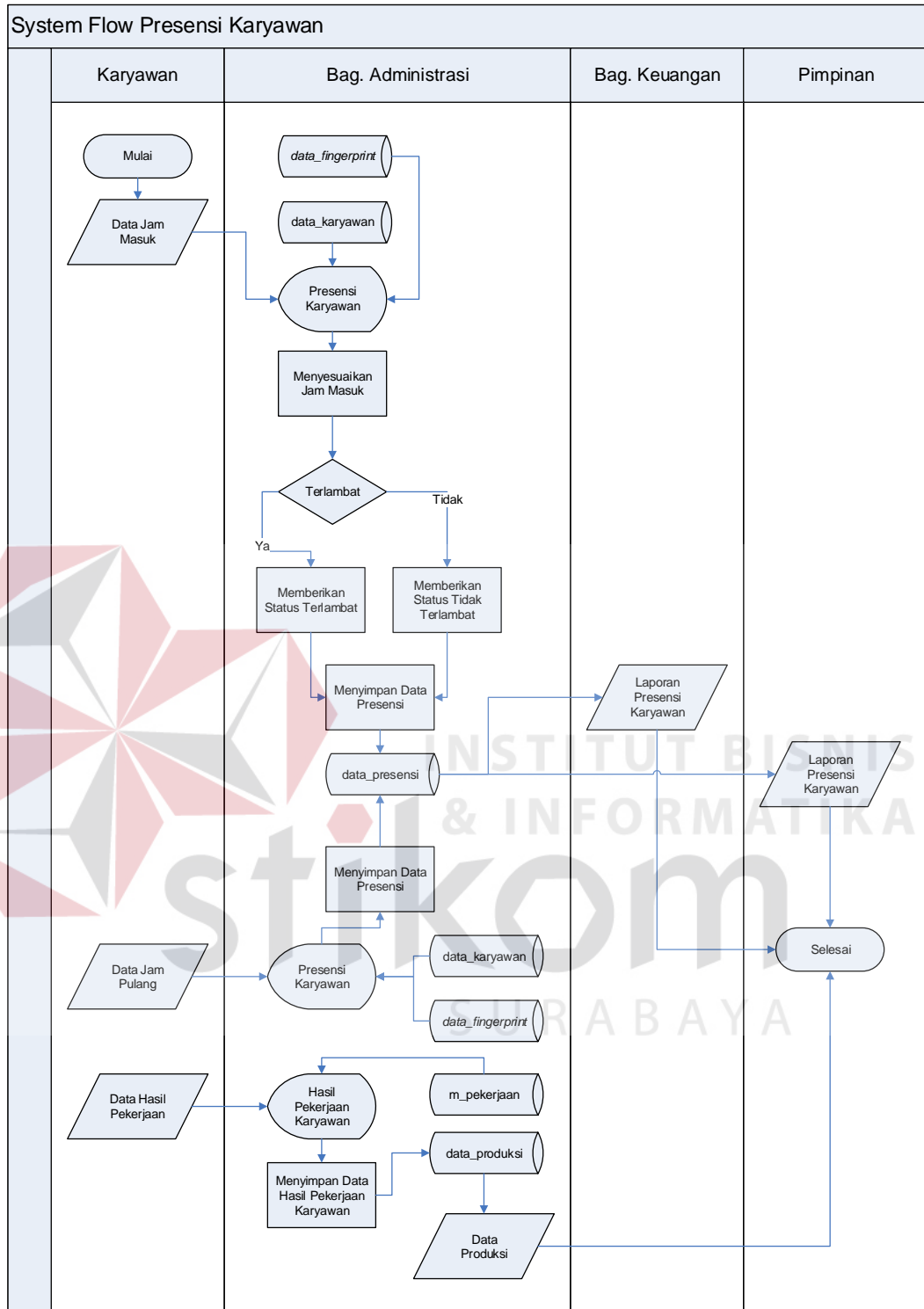
Pada *system flow* ini menjelaskan alur proses aplikasi presensi dan penggajian karyawan pada UD. Sukri Dana Abadi Surabaya.

#### A. *System Flow* Presensi Karyawan

*System flow* presensi karyawan melibatkan empat entitas yaitu karyawan, bagian administrasi, bagian keuangan, dan pimpinan. Proses presensi karyawan dimulai dari karyawan akan melakukan presensi menggunakan finger print setiap harinya pada jam masuk dan jam pulang kerja. Pada saat karyawan melakukan presensi jam masuk, sistem akan melakukan pengecekan data jam masuk dan memberikan status apakah karyawan tersebut terlambat atau tidak. selanjutnya Khusus untuk karyawan produksi dan karyawan borongan pada saat jam pulang kerja selain melakukan presensi juga diwajibkan mengisi form hasil pekerjaan dan form hasil pekerjaan tersebut selanjutnya diserahkan kepada bagian administrasi untuk di *input*-kan ke dalam sistem.



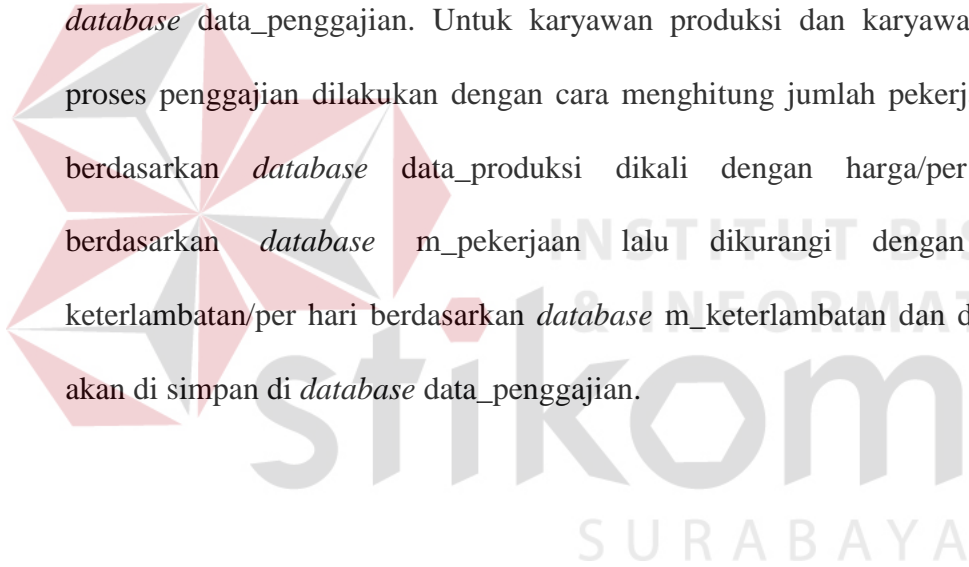


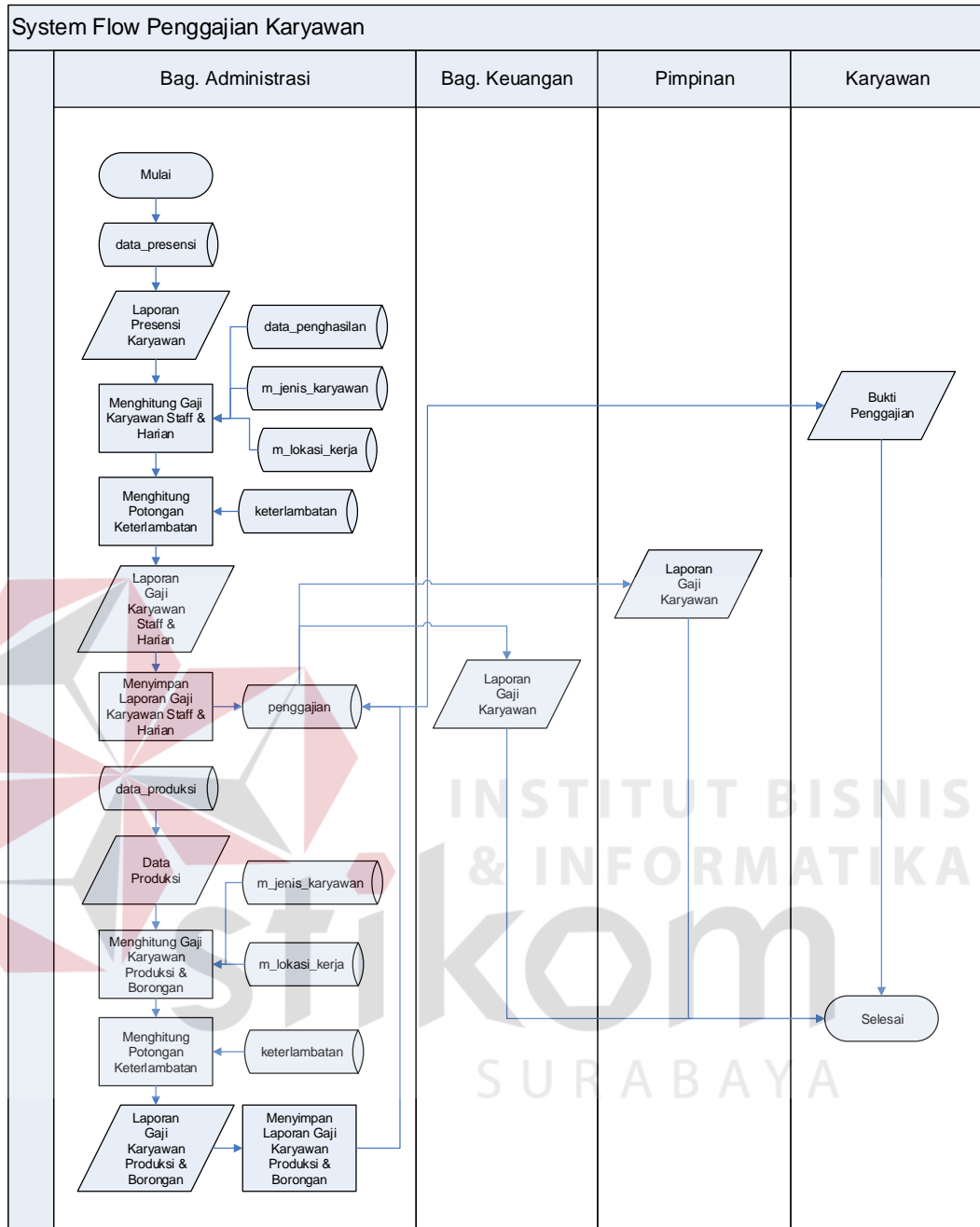


Gambar 3.4 System Flow Presensi Karyawan

## B. *System Flow* Penggajian Karyawan

*System flow* penggajian karyawan melibatkan empat entitas yaitu bagian administrasi, bagian keuangan, pimpinan, dan karyawan. Proses penggajian karyawan dimulai dari melakukan perhitungan gaji karyawan staff dan karyawan harian dengan cara menghitung presensi karyawan/per hari berdasarkan *database* *data\_presensi* dikali gaji karyawan/per hari berdasarkan *database* *data\_penghasilan* lalu dikurangi dengan potongan keterlambatan/per hari berdasarkan *database* *m\_keterlambatan* dan data tersebut akan di simpan didalam *database* *data\_penggajian*. Untuk karyawan produksi dan karyawan borongan proses penggajian dilakukan dengan cara menghitung jumlah pekerjaan/per hari berdasarkan *database* *data\_produksi* dikali dengan harga/per pekerjaan berdasarkan *database* *m\_pekerjaan* lalu dikurangi dengan potongan keterlambatan/per hari berdasarkan *database* *m\_keterlambatan* dan data tersebut akan di simpan di *database* *data\_penggajian*.





Gambar 3.5 System Flow Penggajian Karyawan

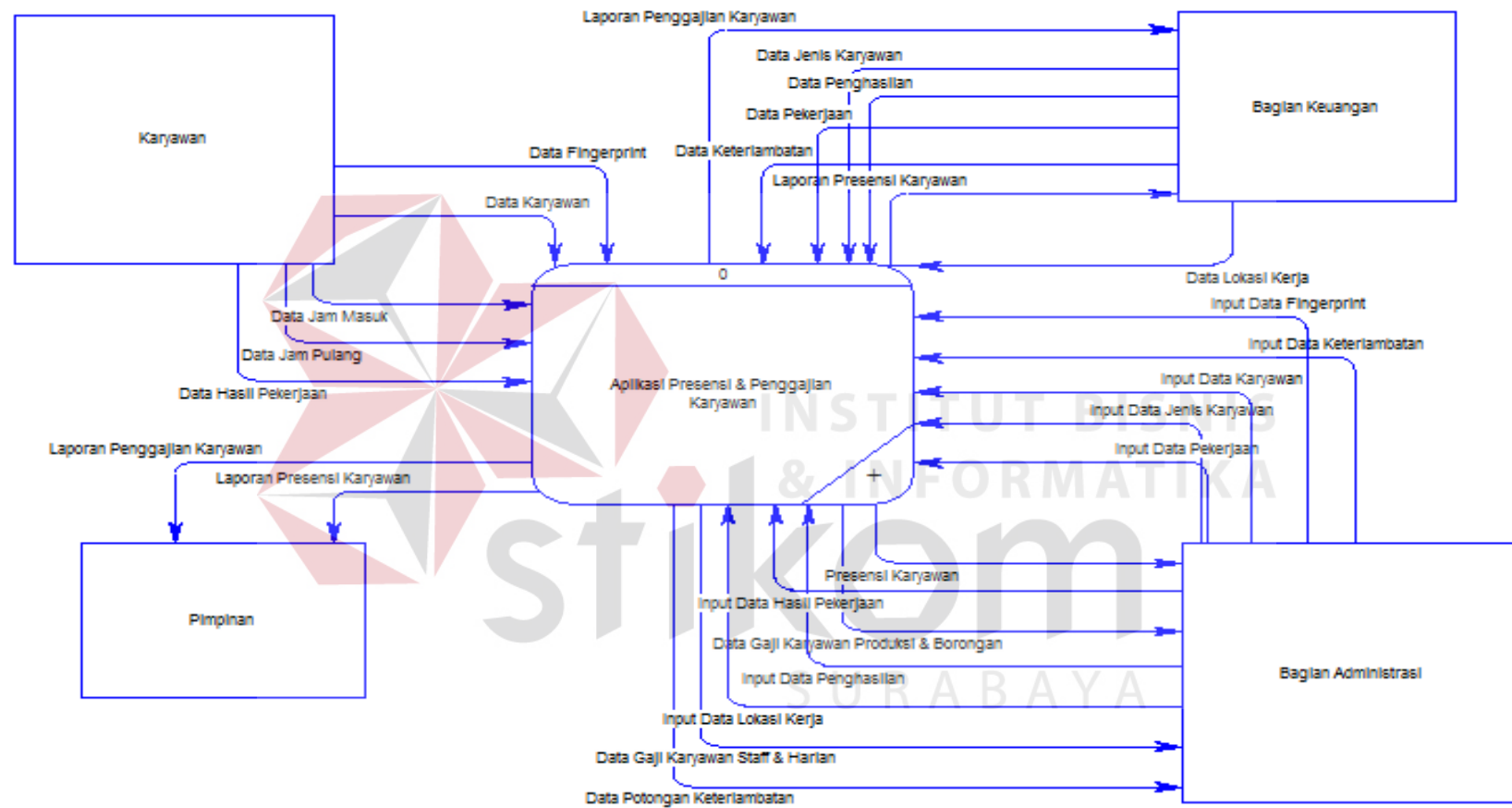
### 3.3.2 *Data Flow Diagram (DFD)*

Diagram aliran data atau DFD yang digunakan dalam merancang dan membangun aplikasi presensi dan penggajian karyawan pada UD. Sukri Dana Abadi ini adalah sebagai berikut :

#### A. *Context Diagram*

*Context diagram* dari aplikasi presensi dan penggajian karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.6 dibawah ini.





Gambar 3.6 Context Diagram Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan

Pada *context diagram* terdapat satu proses yaitu Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan serta empat entitas, yaitu :

a. Entitas Karyawan

Entitas karyawan berperan sebagai pemberi data dan *input* awal ke sistem yang kemudian diproses dengan data-data lain untuk menghasilkan data berikutnya yang digunakan sebagai dasar dalam proses selanjutnya.

b. Entitas Bagian Administrasi

Entitas bagian administrasi berperan sebagai *approval data* presensi karyawan dan *input* data hasil pekerjaan ke dalam sistem sesuai dengan data hasil pekerjaan karyawan yang telah dikerjakan untuk selanjutnya data akan digunakan untuk proses selanjutnya.

c. Entitas Bagian Keuangan

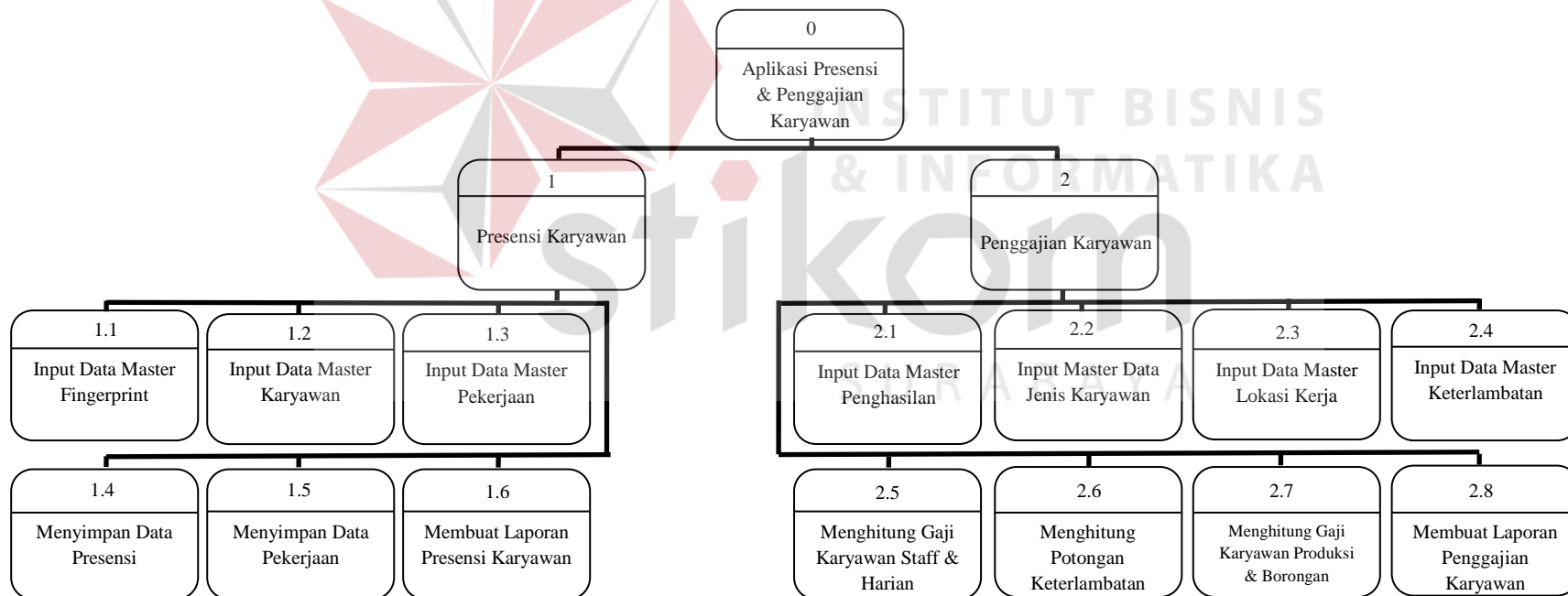
Entitas bagian keuangan berperan sebagai *approval data* laporan presensi dan penggajian karyawan yang telah dilakukan pengolahan data di entitas sebelumnya.

d. Entitas Pimpinan

Entitas pimpinan berperan sebagai *approval data* laporan presensi dan penggajian karyawan yang telah dilakukan pengolahan data di entitas sebelumnya.

## B. Diagram Berjenjang

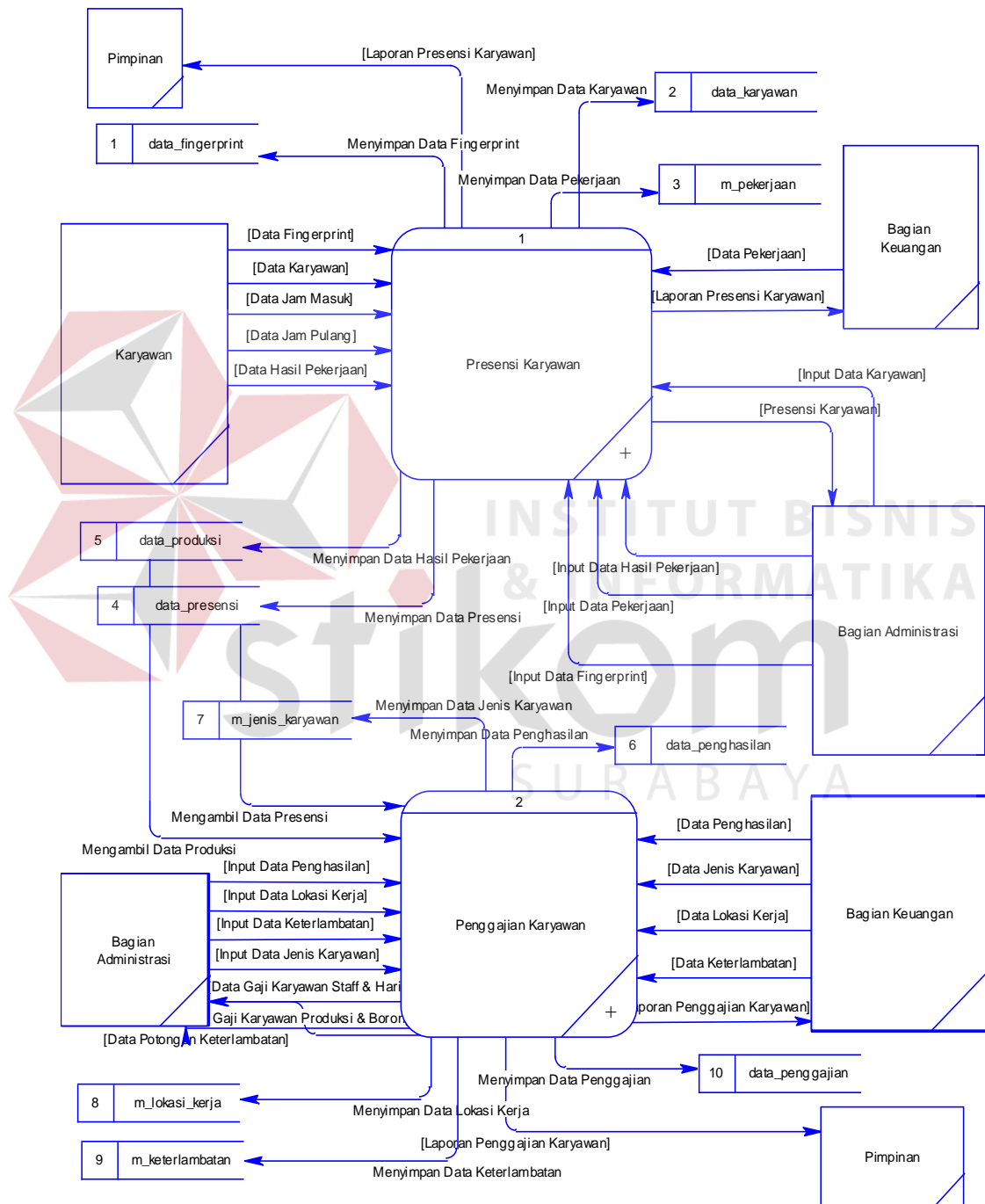
Diagram berjenjang merupakan sarana perancangan sistem yang dapat menampilkan seluruh proses yang terdapat pada suatu aplikasi tertentu dengan jelas dan terstruktur. Pada rancang bangun aplikasi presensi dan penggajian karyawan ini terdiri dari dua proses utama yaitu proses presensi karyawan dan penggajian karyawan. Diagram berjenjang dari aplikasi presensi dan penggajian karyawan dapat dilihat pada Gambar 3.7 dibawah ini.



Gambar 3.7 Diagram Berjenjang Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan

C. DFD Level – 0 Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan

DFD Level – 0 Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan dapat dilihat pada gambar 3.8.

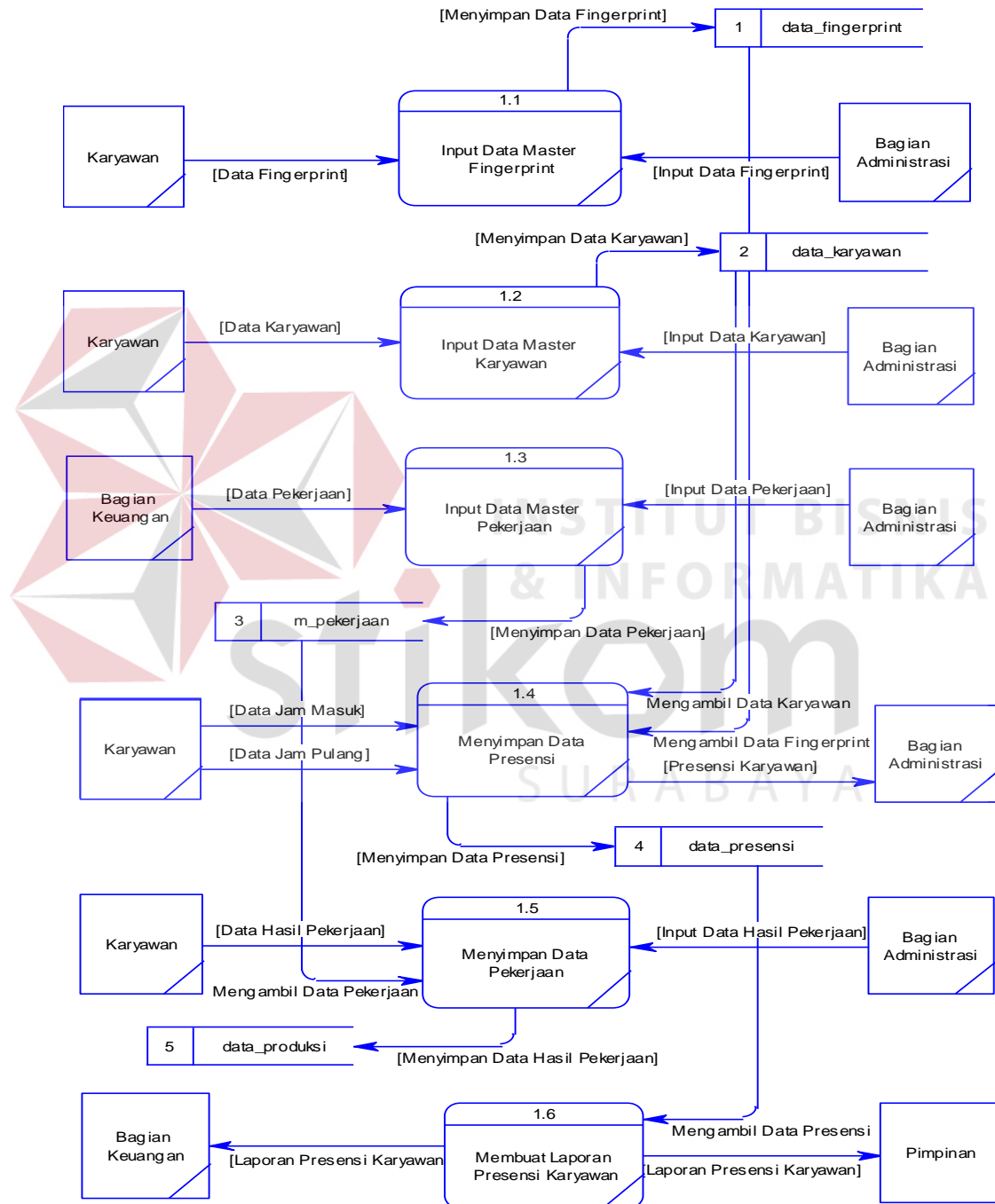


Gambar 3.8 DFD Level – 0 Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan



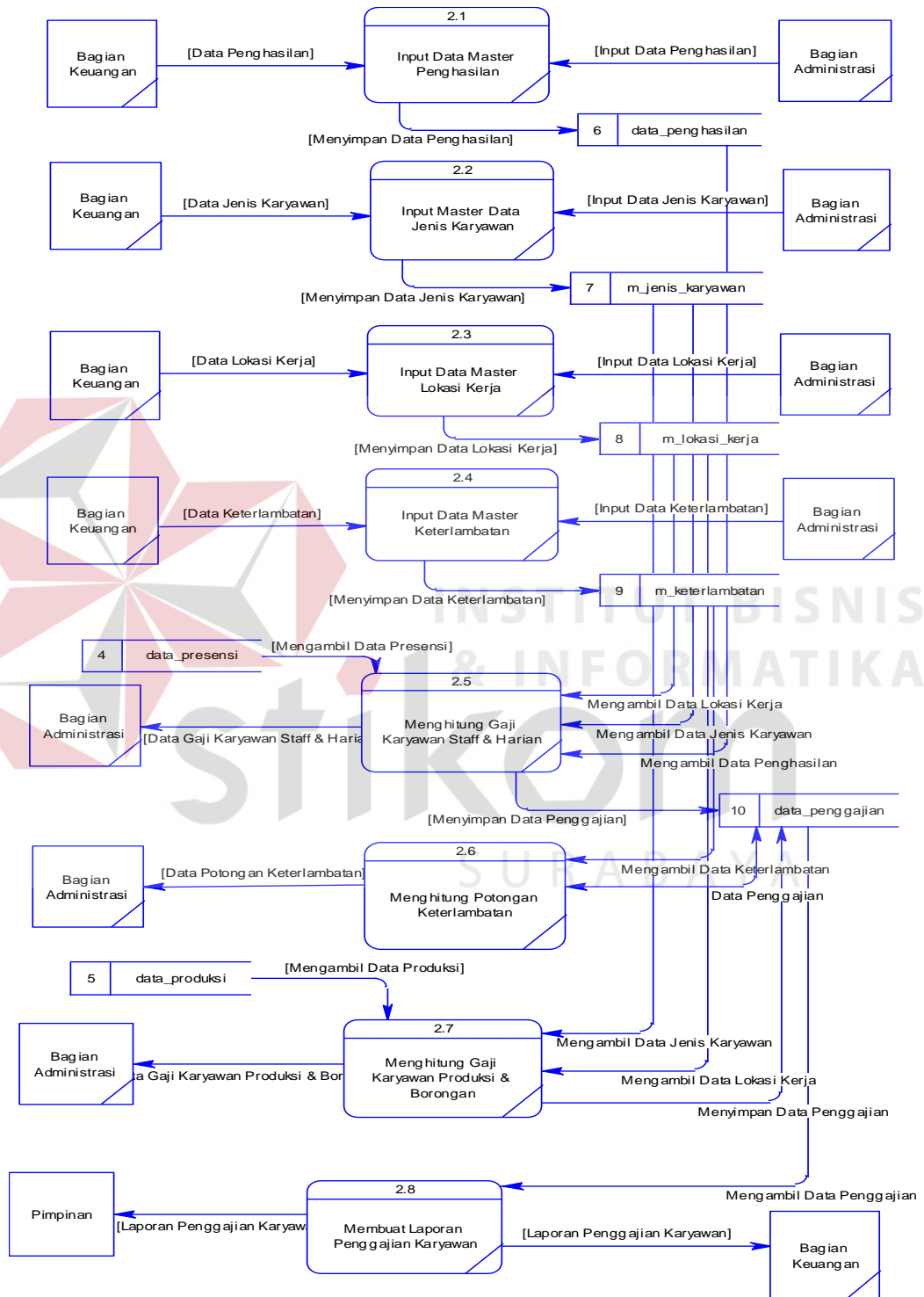
#### D. DFD Level – 1 Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan

1. DFD – Level 1 Sub Sistem Presensi Karyawan dapat dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 DFD – Level 1 Sub Sistem Presensi Karyawan

2. DFD – Level 1 Sub Sistem Penggajian Karyawan dapat dilihat pada gambar 3.10.



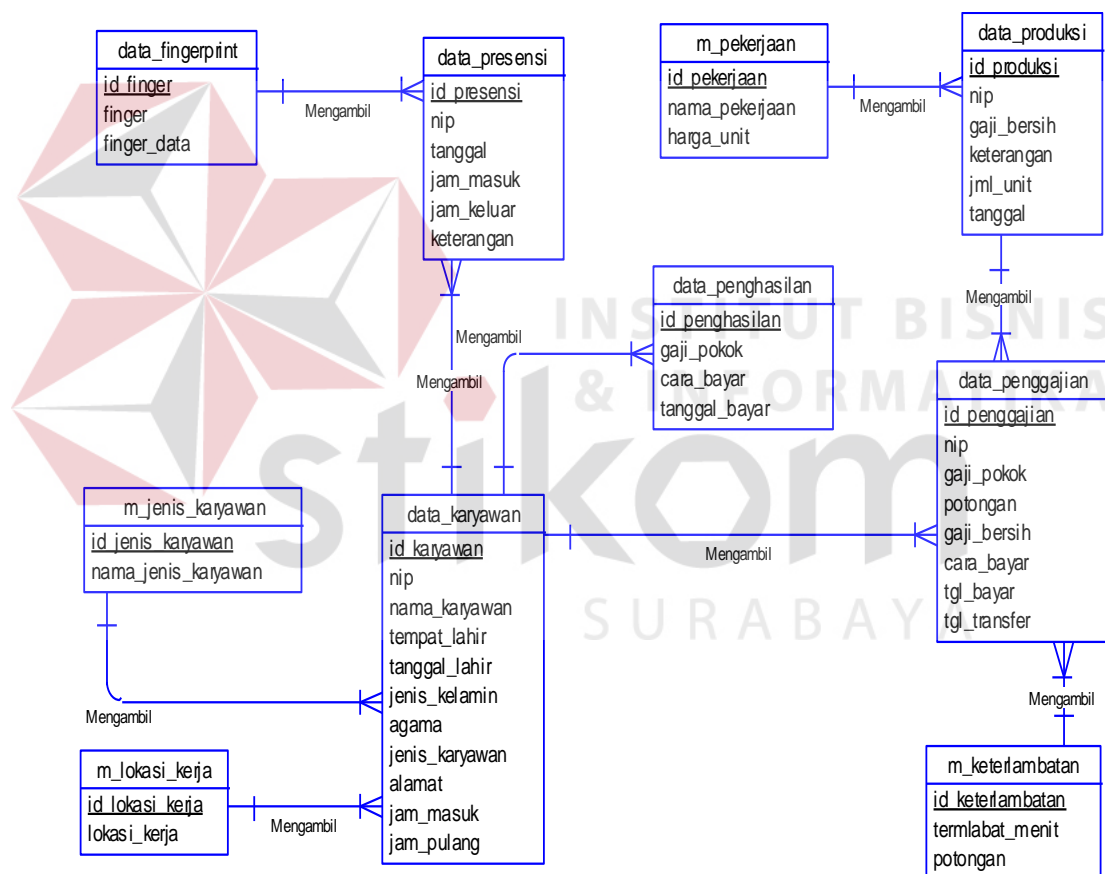
Gambar 3.10 DFD – Level 1 Sub Sistem Penggajian Karyawan

### 3.3.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relational Diagram atau ERD yang digunakan dalam aplikasi presensi dan penggajian karyawan ini adalah sebagai berikut :

#### A. Conceptual Data Model (CDM)

Conceptual Data Model pada aplikasi presensi dan penggajian karyawan ini dapat dilihat pada Gambar 3.11.

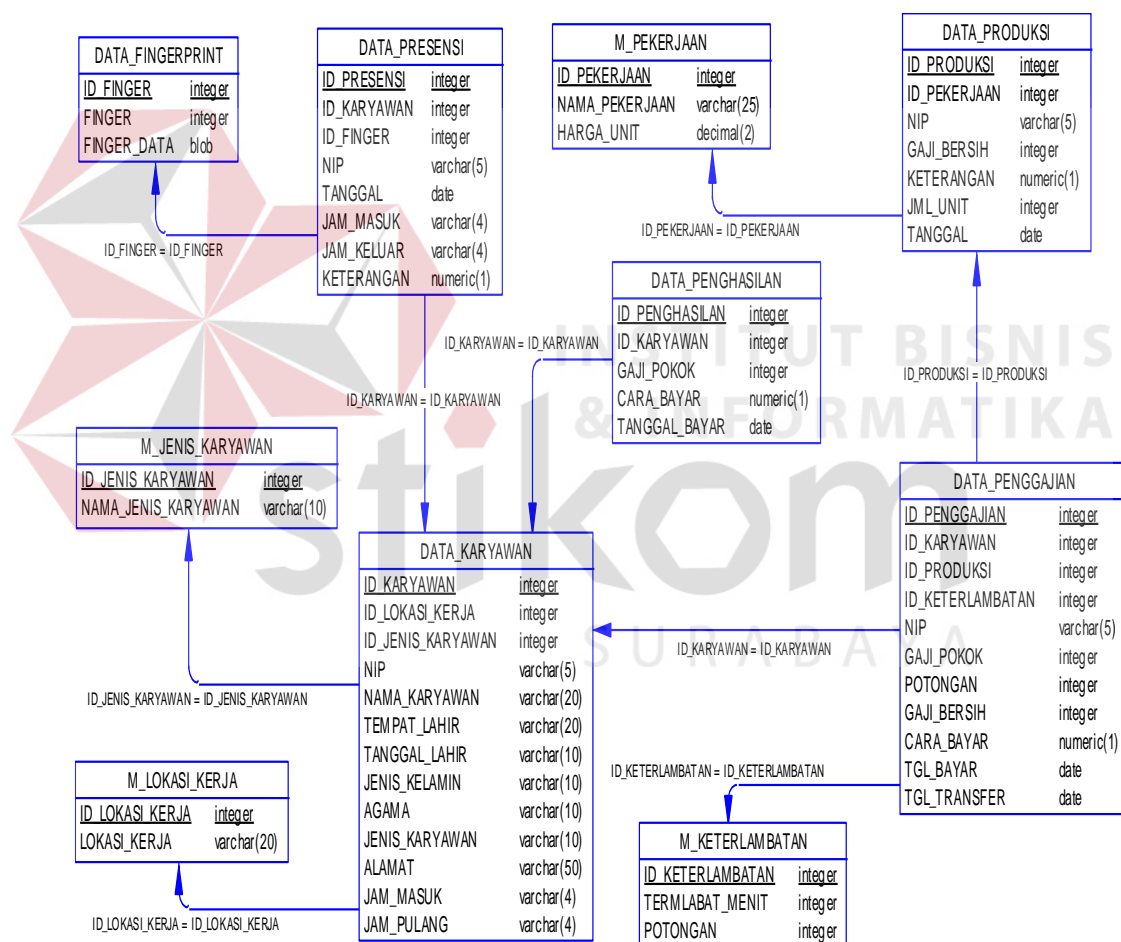


Gambar 3.11 CDM Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan

## B. Physical Data Model (PDM)

*Physical Data Model* pada aplikasi presensi dan penggajian karyawan ini dapat dilihat pada Gambar 3.12.

Gambar 3.12 merupakan model data yang digunakan dalam aplikasi presensi dan penggajian karyawan. Berdasarkan Gambar 3.12 struktur tabel dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.12 PDM Aplikasi Presensi dan Penggajian Karyawan

Gambar 3.12 merupakan model data yang digunakan dalam aplikasi presensi dan penggajian karyawan. Berdasarkan Gambar 3.12 struktur tabel dijelaskan sebagai berikut :

Nama Tabel : data\_fingerprint

Primary Key : id\_finger

Foreign Key : finger

Fungsi : untuk menyimpan data fingerprint karyawan

Tabel 3.1 Struktur Tabel data\_fingerprint

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_FINGER	integer	10	Primary Key
2	FINGER	integer	10	Foreign Key
3	FINGER_DATA	blob	-	

Nama Tabel : data\_presensi

Primary Key : id\_presensi

Foreign Key : nip

Fungsi : untuk menyimpan data presensi karyawan

Tabel 3.2 Struktur Tabel data\_presensi

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_PRESENSI	integer	10	Primary Key
2	ID_FINGER	integer	10	Primary Key
3	ID_KARYAWAN	integer	10	Primary Key
4	NIP	varchar	5	Foreign Key
5	TANGGAL	date	-	
6	JAM_MASUK	varchar	4	
7	JAM_KELUAR	varchar	4	
8	KETERANGAN	numeric	1	

Nama Tabel : data\_karyawan

Primary Key : id\_karyawan

Foreign Key : nip

Fungsi : untuk menyimpan data karyawan

Tabel 3.3 Struktur Tabel data\_karyawan

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_KARYAWAN	integer	10	Primary Key
2	ID_LOKASI_KERJA	integer	10	Primary Key
3	ID_JENIS_KARYAWAN	integer	10	Primary Key
4	NIP	varchar	5	Foreign Key

5	NAMA_KARYAWAN	varchar	20	
6	TEMPAT_LAHIR	varchar	20	
7	TANGGAL_LAHIR	varchar	10	
8	JENIS_KELAMIN	varchar	10	
9	AGAMA	varchar	10	
10	JENIS_KARYAWAN	varchar	10	
11	ALAMAT	varchar	50	
12	JAM_MASUK	varchar	4	
13	JAM_PULANG	varchar	4	

Nama Tabel : m\_jenis\_karyawan

Primary Key : id\_jenis\_karyawan

Foreign Key : nama\_jenis\_karyawan

Fungsi : untuk menyimpan data jenis karyawan

Tabel 3.4 Struktur Tabel m\_jenis\_karyawan

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_JENIS_KARYAWAN	integer	10	Primary Key
2	NAMA_JENIS_KARYAWAN	varchar	10	Foreign Key

Nama Tabel : m\_lokasi\_kerja

Primary Key : id\_lokasi\_kerja

Foreign Key : lokasi\_kerja

Fungsi : untuk menyimpan data lokasi kerja

Tabel 3.5 Struktur Tabel m\_lokasi\_kerja

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_LOKASI_KERJA	integer	10	Primary Key
2	LOKASI_KERJA	varchar	20	Foreign Key

Nama Tabel : m\_pekerjaan

Primary Key : id\_pekerjaan

Foreign Key : nama\_pekerjaan

Fungsi : untuk menyimpan data pekerjaan

Tabel 3.6 Struktur Tabel m\_pekerjaan

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_Pekerjaan	integer	10	Primary Key
2	NAMA_Pekerjaan	varchar	25	Foreign Key
3	HARGA_UNIT	decimal	2	

Nama Tabel : data\_penghasilan

Primary Key : id\_penghasilan

Foreign Key :-



Fungsi : untuk menyimpan data penghasilan

Tabel 3.7 Struktur Tabel data\_penghasilan

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_PENGHASILAN	integer	10	Primary Key
2	ID_KARYAWAN	varchar	10	Primary Key
3	GAJI_POKOK	integer	10	
4	CARA_BAYAR	numeric	1	
5	TANGGAL_BAYAR	date	-	

Nama Tabel : data\_produk

Primary Key : id\_produk

Foreign Key : nip

Fungsi : untuk menyimpan data hasil produksi

Tabel 3.8 Struktur Tabel data\_produk

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_PRODUK	integer	10	Primary Key
2	ID_PKERJAAN	integer	10	Primary Key
3	NIP	varchar	5	Foreign Key
4	GAJI_BERSIH	integer	10	
5	KETERANGAN	numeric	1	
6	JML_UNIT	integer	5	

7	TANGGAL	date		
---	---------	------	--	--

Nama Tabel : data\_penggajian

Primary Key : id\_penggajian

Foreign Key : nip, gaji\_pokok, gaji\_bersih

Fungsi : untuk menyimpan data penggajian

Tabel 3.9 Struktur Tabel data\_penggajian

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_PENGGAJIAN	integer	10	Primary Key
2	ID_KARYAWAN	integer	10	Primary Key
3	ID_PRODUKSI	integer	10	Primary Key
4	ID_KETERLAMBATAN	integer	10	Primary Key
5	NIP	varchar	5	Foreign Key
6	GAJI_POKOK	integer	10	
7	POTONGAN	integer	10	
8	GAJI_BERSIH	integer	10	
9	CARA_BAYAR	numeric	1	
10	TGL_BAYAR	date	-	
11	TGL_TRANSFER	date	-	

Nama Tabel : m\_keterlambatan

Primary Key : id\_keterlambatan

Foreign Key : terlambat\_menit

Fungsi : untuk menyimpan data keterlambatan

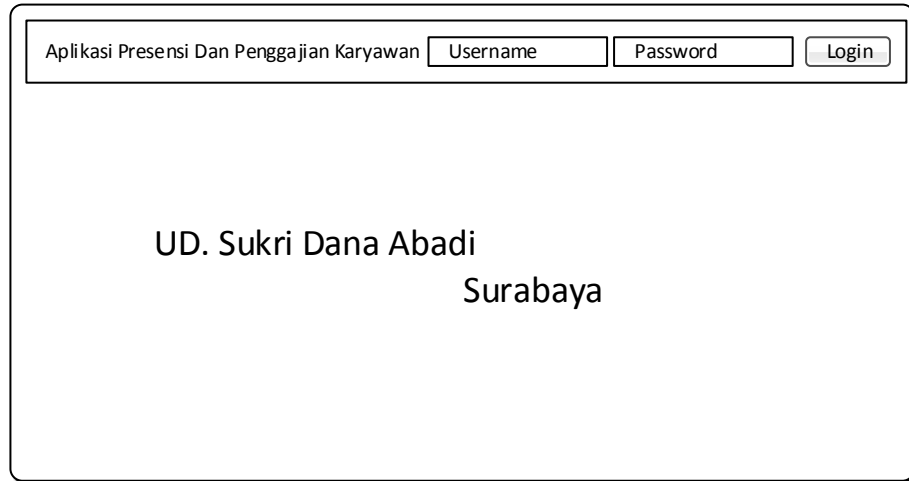
Tabel 3.10 Struktur Tabel m\_keterlambatan

No	Field	Type	Length	Constraint
1	ID_KETERLAMBATAN	integer	10	Primary Key
2	TERLAMBAT_MENIT	integer	4	Foreign Key
3	POTONGAN	integer	10	

### 3.3.4 Perancangan *Input / Ouput*

#### 1. Halaman Login

Gambar 3.13 merupakan desain *input/output* halaman *login*. Halaman ini berfungsi sebagai jembatan awal bagi *user* untuk dapat membuka halaman-halaman yang berhubungan dengan data atau transaksional dalam aplikasi presensi dan penggajian karyawan. *User* mengisi data *username* dan *password* untuk selanjutya dilakukan validasi.



Aplikasi Presensi Dan Penggajian Karyawan Username Password Login

UD. Sukri Dana Abadi  
Surabaya

Gambar 3.13 Halaman *Login*

## 2. Halaman *Home*

Gambar 3.14 merupakan desain *input/output* halaman *home*. Halaman ini berfungsi menampilkan *content - content* halaman yang terdapat pada aplikasi presensi dan penggajian karyawan. Halaman *home* berisi tentang halaman pengelolaan data, presensi karyawan, karyawan staff dan harian, karyawan produksi dan borongan beserta detil halamannya.



Aplikasi Presensi Dan Penggajian Karyawan Kelola Data Presensi Karyawan Karyawan Staff & Harian Karyawan Produksi & Borongan Logout

Selamat Datang di Aplikasi Presensi Dan Penggajian Karyawan  
UD. Sukri Dana Abadi Surabaya

Gambar 3.14 Halaman *Home*

### 3. *Content* Kelola Data

*Content* kelola data ini berisi empat halaman tentang pengelolaan data yang akan digunakan pada sistem presensi dan penggajian karyawan ini. *Content* kelola data berisi tentang halaman data karyawan, data jenis karyawan, data keterlambatan, dan data pekerjaan. Berikut adalah desain *input/output* dari halaman – halaman yang terdapat pada *content* kelola data.

#### a. Halaman Data Karyawan

Gambar 3.15 dan Gambar 3.16 merupakan desain *input/output* halaman data karyawan. Halaman ini berfungsi untuk menambahkan dan menampilkan data karyawan. Pada halaman ini *user* dapat menambahkan data karyawan seperti nip, nama, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, jenis karyawan, alamat, lokasi kerja, jam masuk, jam pulang, gaji pokok, dan cara pembayarannya.

No.	Nama Karyawan	Jenis Karyawan	Lokasi Kerja	Detil

Gambar 3.15 Halaman Data Karyawan

The image shows a web form titled "Data Karyawan" with the following fields and controls:

- NIP:
- Nama:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:  (dropdown arrow)
- Jenis Kelamin:  (dropdown arrow)
- Agama:  (dropdown arrow)
- Jenis Karyawan:  (dropdown arrow)
- Alamat:
- Lokasi Kerja:
- Jam Masuk:
- Jam Pulang:
- Gaji Pokok:
- Cara Bayar:
- Foto:  (empty box) with a "Pilih Foto" button next to it.
- Simpan:

Gambar 3.16 Halaman Tambah Data Karyawan

b. Halaman Data Jenis Karyawan

Gambar 3.17 dan Gambar 3.18 merupakan desain *input/output* halaman data jenis karyawan. Halaman ini berfungsi untuk menambahkan dan menampilkan data jenis karyawan. Pada halaman ini *user* dapat menambahkan data jenis karyawan yang terdapat pada perusahaan.

Gambar 3.17 Halaman Data Jenis Karyawan

Gambar 3.18 Halaman Tambah Data Jenis Karyawan

c. Halaman Data Keterlambatan

Gambar 3.19 dan Gambar 3.20 merupakan desain *input/output* halaman data keterlambatan. Halaman ini berfungsi untuk menambahkan dan menampilkan data keterlambatan. Pada halaman ini *user* dapat menambahkan data menit keterlambatan dan potongan keterlambatan karyawan.

Aplikasi Presensi Dan Penggajian Karyawan **Kelola Data** Presensi Karyawan Karyawan Staff & Harian Karyawan Produksi & Borongan Logout

- Data Karyawan
- Data Jenis Karyawan
- Data Keterlambatan**
- Data Pekerjaan

Data Keterlambatan Tambah Data Keterlambatan Kata kunci Cari

No.	Waktu Keterlambatan (menit)	Potongan	Detail
-----	-----------------------------	----------	--------

Gambar 3.19 Halaman Data Keterlambatan

Data Keterlambatan

Keterlambatan (menit)

Potongan

Simpan

Gambar 3.20 Halaman Tambah Data Keterlambatan



d. Halaman Data Pekerjaan

Gambar 3.21 dan Gambar 3.22 merupakan desain *input/output* halaman data pekerjaan. Halaman ini berfungsi untuk menambahkan dan menampilkan data pekerjaan. Pada halaman ini *user* dapat menambahkan data nama pekerjaan dan harga per unit.

Gambar 3.21 Halaman Data Pekerjaan

Gambar 3.22 Halaman Tambah Data Pekerjaan

#### 4. *Content* Presensi Karyawan

*Content* presensi karyawan ini berisi dua halaman tentang presensi karyawan yang akan digunakan pada sistem presensi dan penggajian karyawan ini. *Content* presensi karyawan berisi tentang halaman presensi karyawan dan laporan presensi karyawan. Berikut adalah desain *input/output* dari halaman – halaman yang terdapat pada *content* presensi karyawan.

##### a. Halaman Presensi Karyawan

Gambar 3.23 dan Gambar 3.24 merupakan desain *input/output* halaman presensi karyawan. Halaman ini berfungsi untuk melakukan *input* dan menampilkan data presensi karyawan. Pada halaman presensi karyawan ini akan disimpan data nip, nama, jam masuk, dan jam pulang.



Gambar 3.23 Detil *Content* Presensi Karyawan

Gambar 3.24 Halaman Presensi Karyawan

b. Halaman Laporan Presensi Karyawan

Gambar 3.25 dan Gambar 3.26 merupakan desain *input/output* halaman laporan presensi karyawan. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan laporan presensi karyawan. Pada halaman laporan presensi karyawan ini *user* dapat melihat laporan presensi karyawan berdasarkan hari, minggu, atau bulan.

Gambar 3.25 Halaman Laporan Presensi Karyawan

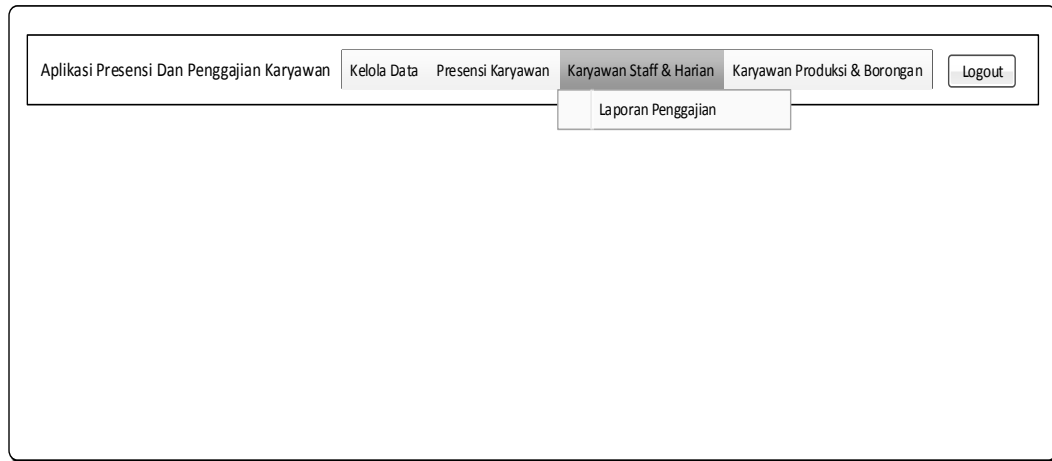
**LAPORAN PRESENSI KARYAWAN**  
**UD. SUKRI DANA ABADI**  
 Jl. Tambak Dalam III No 34 Surabaya  
 Per Tanggal 01-07-2013 s.d 01-07-2015

No.	Tanggal	Nip	Nama Pegawai	Jam Masuk	Jam Keluar
1	2015-06-26	1000005	Bahrul Ilni	02:43:42	02:44:07
2	2014-08-06	00019	RUDI (noval)	13:20:55	13:21:46
3	2014-06-21	00086	ADE FAUZI	08:15:22	08:15:25
4	2014-06-21	00076	KARTIKA SILVIASTUTI	08:12:53	08:13:13
5	2014-06-21	00016	GIANTO	07:43:35	08:13:23
6	2014-06-21	00025	B.ANDRE	07:21:13	00:00:00
7	2014-06-21	00033	B. IVA	07:08:27	00:00:00
8	2014-06-21	00008	SITI AISYAH (matt)	07:07:06	00:00:00
9	2014-06-21	00087	GEBYAR ADI PRASETYA	07:05:26	00:00:00
10	2014-06-21	00018	ADI	07:05:20	07:05:23
11	2014-06-21	00078	AYU FIANITINI R	07:05:03	00:00:00
12	2014-06-21	00020	SUTRES	07:04:28	00:00:00
13	2014-06-21	00011	IRIN	07:04:07	00:00:00
14	2014-06-21	00015	SUKADI	07:03:54	00:00:00
15	2014-06-21	00013	Unknown	07:03:18	00:00:00
16	2014-06-21	00014	SAFIN	07:02:34	00:00:00
17	2014-06-21	00023	SUKRON	07:02:16	00:00:00

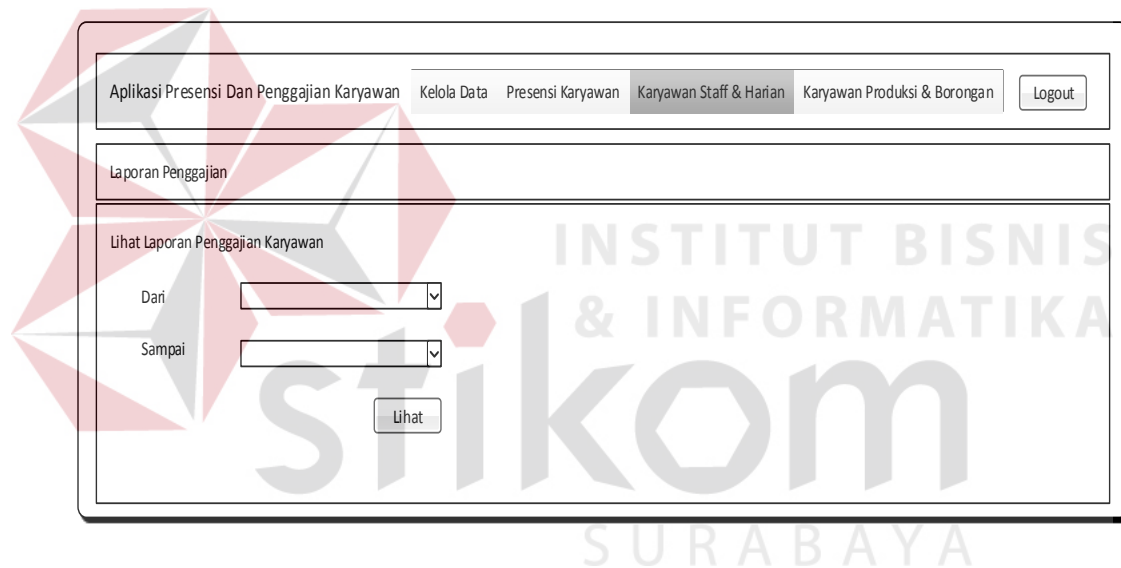
Gambar 3.26 Halaman Laporan Presensi Karyawan

5. *Content* Karyawan Staff & Harian

Gambar 3.27, Gambar 3.28, dan Gambar 3.29 merupakan desain *input/output content* karyawan staff & harian ini berisi satu halaman tentang laporan penggajian karyawan staff & harian yang akan digunakan pada sistem presensi dan penggajian karyawan ini. *Content* laporan penggajian karyawan staff & harian ini berfungsi untuk menampilkan laporan karyawan staff & harian. Pada halaman laporan karyawan ini *user* dapat melihat laporan karyawan staff & harian berdasarkan hari, minggu, atau bulan.



Gambar 3.27 Detil *Content* Karyawan Staff & Harian



Gambar 3.28 Halaman Laporan Penggajian Karyawan Staff & Harian

Bukti Penggajian Karyawan UD. Sukri Dana Abasi Surabaya				
Tanggal				
No	NIP	Nama Karyawan	Potongan	Gaji Bersih
<hr/>				
Tanda Tangan	Bagian Administrasi		Total	%Gaji%
(.....)	(.....)			

Gambar 3.29 Bukti Penggajian Karyawan Staff & Harian

#### 6. *Content* Karyawan Produksi & Borongan

*Content* karyawan produksi & borongan ini berisi dua halaman tentang hasil pekerjaan dan laporan penggajian karyawan produksi & borongan yang akan digunakan pada aplikasi presensi dan penggajian karyawan ini. Berikut adalah desain *input/output* dari halaman – halaman yang terdapat pada *content* karyawan produksi & borongan.

##### a. Halaman Hasil Pekerjaan Karyawan

Gambar 3.30 dan Gambar 3.31 merupakan desain *input/output* halaman hasil pekerjaan karyawan. Halaman ini berfungsi untuk melakukan *input* dan menampilkan data hasil pekerjaan karyawan. Pada halaman hasil pekerjaan karyawan ini akan disimpan data nip, nama, nama pekerjaan, jumlah item, dan gaji.

Aplikasi Presensi Dan Penggajian Karyawan   Kelola Data   Presensi Karyawan   Karyawan Staff & Harian   **Karyawan Produksi & Borongan**   Logout

Hasil Pekerjaan Karyawan  
Laporan Penggajian Karyawan

Hasil Pekerjaan Karyawan   Tambah Data Hasil Pekerjaan Karyawan   Kata kunci   Cari

No.	Tanggal	NIP	Nama Karyawan	Gaji Bersih	Pekerjaan	Jumlah Unit
-----	---------	-----	---------------	-------------	-----------	-------------

Gambar 3.30 Detil *Content* Produksi & Borongan

Hasil Pekerjaan Karyawan

NIP

Nama

Nama Pekerjaan

Jumlah Item

Gaji

Simpan

Gambar 3.31 Halaman Tambah Hasil Pekerjaan Karyawan

b. Halaman Laporan Penggajian Karyawan Produksi & Borongan

Gambar 3.32 dan gambar 3.33 merupakan desain *input/output* halaman laporan penggajian karyawan produksi & borongan. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan laporan penggajian karyawan produksi & borongan. Pada halaman laporan penggajian karyawan produksi & borongan ini *user* dapat melihat laporan penggajian karyawan produksi & borongan berdasarkan hari, minggu, atau bulan.

The screenshot shows a web application interface for employee payroll reporting. At the top, there is a navigation menu with several options: 'Kelola Data', 'Presensi Karyawan', 'Karyawan Staff & Harian', 'Karyawan Produksi & Borongan' (which is currently selected), and 'Logout'. A dropdown menu is open under the selected item, showing two sub-options: 'Hasil Pekerjaan Karyawan' and 'Laporan Penggajian Karyawan'. Below the navigation, there is a header for 'Laporan Penggajian'. The main content area is titled 'Lihat Laporan Penggajian Karyawan' and contains two dropdown menus labeled 'Dari' and 'Sampai', followed by a 'Lihat' button.

Gambar 3.32 Halaman Laporan Penggajian Karyawan Produksi & Borongan

The screenshot displays a payroll receipt (Bukti Penggajian Karyawan) for UD. Sukri Dana Abasi Surabaya. The report includes a header with the employee's name and a large watermark for 'stikom' (Institut Bisnis & Informatika) Surabaya. The report is structured as a table with the following columns: Tanggal, No, NIP, Nama Karyawan, Nama Pekerjaan, Harga per Unit, Jumlah Item, and Jumlah Harga. At the bottom of the table, there are fields for Tanda Tangan, Bagian Administrasi, Total, and %Gaji%. The text '(.....)' is visible under the Tanda Tangan and Bagian Administrasi fields.

Tanggal	No	NIP	Nama Karyawan	Nama Pekerjaan	Harga per Unit	Jumlah Item	Jumlah Harga
(.....)	(.....)	(.....)					
Tanda Tangan						Total	%Gaji%
Bagian Administrasi							

Gambar 3.33 Bukti Penggajian Karyawan Produksi & Borongan