

BAB III

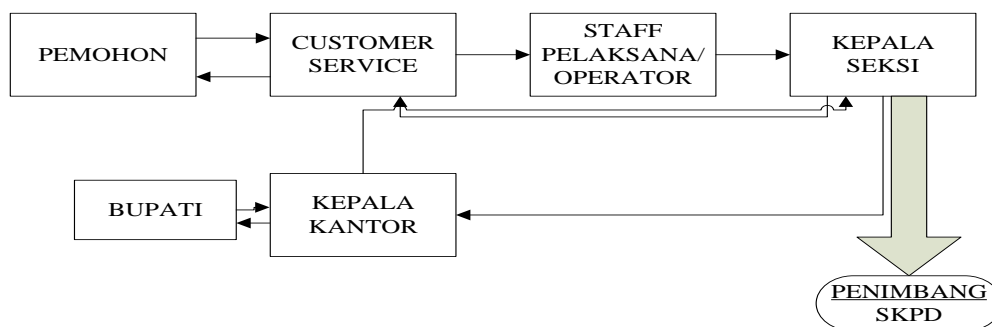
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab analisis dan perancangan membahas tentang perencanaan sistem yang meliputi analisis permasalahan, perancangan diagram alir yang menunjukkan alur jalan dari sistem, perancangan arsitektur yang menunjukkan hubungan antar elemen, dan perancangan sistem. Perancangan Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan terdiri dari perancangan *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram* yang terdiri dari *conceptual data model*, dan *physical data model*. Dalam bab ini juga dilengkapi dengan struktur tabel, perancangan *interface* serta perancangan uji coba pada Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan.

3.1 Analisa Permasalahan

Untuk lebih mendalami permasalahan dilakukan survey dan observasi untuk mengetahui kondisi yang sebenarnya dan melakukan identifikasi masalah-masalah yang timbul serta meminta penjelasan detail dari kinerja keseluruhan sistem untuk menangani keluhan dari pengguna sistem, melakukan wawancara terhadap narasumber terpercaya dari Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan mengenai sistem yang diinginkan berkaitan dengan Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* yang akan dibangun.

Prosedur pembuatan surat izin yang saat ini dilakukan secara manual pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan berdasarkan buku pedoman Standart Pelayanan Publik tahun 2011 dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Alur Pembuatan Surat izin pada KP2T Kabupaten Bangkalan

Berikut ini adalah rincian prosedur pembuatan surat izin Pelayanan KP2T Kabupaten Bangkalan:

1. Pemohon mengajukan permohonan kepada Bupati melalui Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan.
2. Petugas (*customer service* dan kepala seksi yang membidangi) melakukan penelitian kelengkapan administrasi.
3. Staff pelaksana dan SKPD terkait melakukan survei lapangan.
4. SKPD akan memberi pertimbangan/ rekomendasi tentang diterima atau ditolaknya permohonan izin.
5. Menetapkan retribusi izin apabila diterima.
6. Penerbitan izin mendirikan bangunan.
7. Pemohon membayar retribusi izin yang telah ditetapkan kepada kasir.
8. Penyerahan surat izin oleh petugas kepada pemohon.

Dari hasil wawancara terhadap narasumber, ditemukan masalah sebagai berikut.

- a. Untuk membuat surat izin pemohon harus datang ke KP2T untuk mengambil formulir di *customer service*, mengisi formulir dan melengkapi berkas persyaratan di rumah kemudian mengembalikannya lagi ke *customer service* di Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan.
- b. Pemantauan proses permohonan izin masih menggunakan lembar *check list* persetujuan yang harus diverifikasi secara berurutan dari satu bagian ke bagian lain. Apabila salah satu bagian tidak masuk atau sedang berada diluar kantor pemrosesan izin akan terhambat sehingga waktu penerbitan izin pun semakin lama.
- c. Dalam proses penerbitan surat izin, 85% izin yang diterbitkan tidak memenuhi jangka waktu penyelesaian yang telah ditentukan. Setiap pengurusan izin memiliki jangka waktu pengurusan yang berbeda-beda. Misalnya untuk pengurusan IMB jangka waktu penyelesaiannya 14 hari, sedangkan untuk mengurus SIUP hanya dibutuhkan 7 (tujuh) hari. Jangka waktu penyelesaian tersebut sudah ditentukan dalam standar pelayanan publik KP2T Kabupaten Bangkalan.
- d. Berkas perizinan sering hilang ditengah pemrosesan izin akibat proses administrasi disebabkan berkas ikut disertakan bersama lembar *check list*.
- e. Karyawan, pimpinan dan pemohon izin tidak memiliki alat untuk memantau tahapan pemrosesan izin sehingga karyawan, pimpinan dan pemohon tidak dapat mengetahui sampai tahap mana proses pengajuan izin sedang diproses.

Berdasarkan sejumlah masalah yang dialami Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan diatas, diketahui bahwa pimpinan dan karyawan tidak memiliki alat untuk memantau izin yang masuk. Pemantauan proses

permohonan izin masih menggunakan lembar *check list* persetujuan yang diverifikasi secara berurutan dari satu bagian ke bagian lain sehingga waktu penerbitan izin sering tidak tepat waktu.

Untuk memecahkan masalah tersebut maka dibangunlah Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Dengan adanya Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kabupaten Bangkalan diharapkan dapat membantu KP2T dan pemohon izin memantau perizinan dalam rangka memberikan pelayanan yang transparan, tepat waktu dan memudahkan masyarakat dalam pengurusan izin sehingga dapat merangsang keinginan investor baik dalam negeri maupun luar negeri untuk berinvestasi di Kabupaten Bangkalan sehingga dapat tercipta sebuah iklim investasi yang optimal.

3.2 Rancangan Penelitian

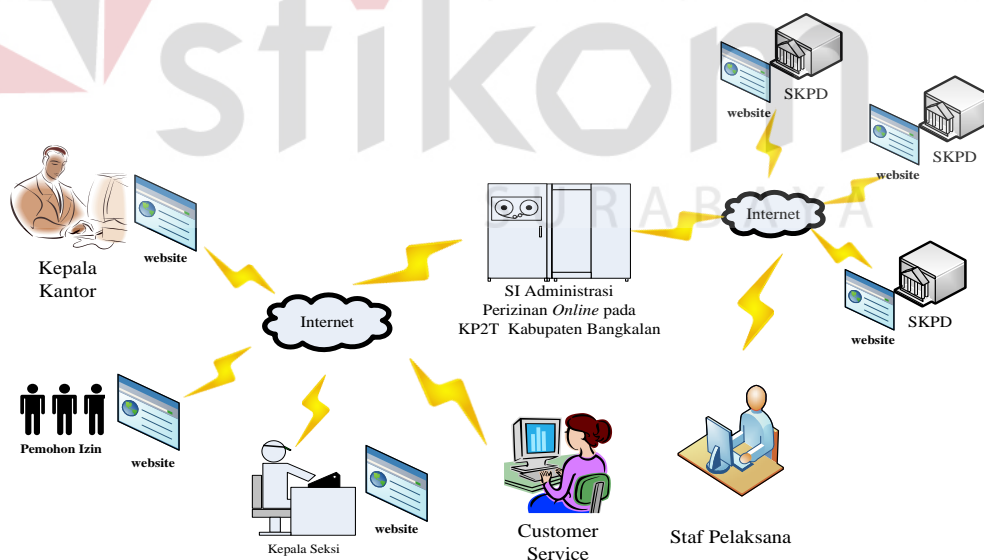
Berdasarkan analisa permasalahan diatas maka dibangunlah Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Untuk lebih lengkapnya, deskripsi usulan sistem informasinya adalah sebagai berikut.

- a. Sistem informasi dibuat berbasis web sehingga pemohon dapat mengajukan izin dari manapun dengan mengakses *website* perizinan KP2T Kabupaten Bangkalan.
- b. Pemohon dapat memantau proses perizinan yang diajukan sehingga setiap izin diproses secara transparan.
- c. Pelaku pemrosesan izin dapat memeriksa dan memberikan *approval* dari mana saja tanpa terikat ruang dengan mengakses sistem, terutama bagi kepala

seksi dan kepala kantor yang sering mendapatkan tugas perjalanan dinas luar sehingga pemrosesan izin tidak terhambat.

- d. Adanya notifikasi kepada para pelaku pemrosesan izin yaitu staf pelaksana, kepala seksi, kepala kantor, SKPD terkait setiap ada permohonan izin baru yang harus mereka periksa.
- e. Adanya kepastian waktu, biaya administrasi dan retribusi dalam penyelesaian izin sehingga mengurangi adanya pungli (pungutan liar) dan menciptakan pelayanan yang bersih dan bebas dari korupsi.
- f. Dengan adanya sistem ini maka pembuatan laporan yang dibutuhkan oleh pembuat keputusan akan semakin mudah dengan informasi yang lebih komprehensif.

Berdasarkan usulan sistem diatas, berikut adalah model pengembangan yang digambarkan pada Gambar 3.2.

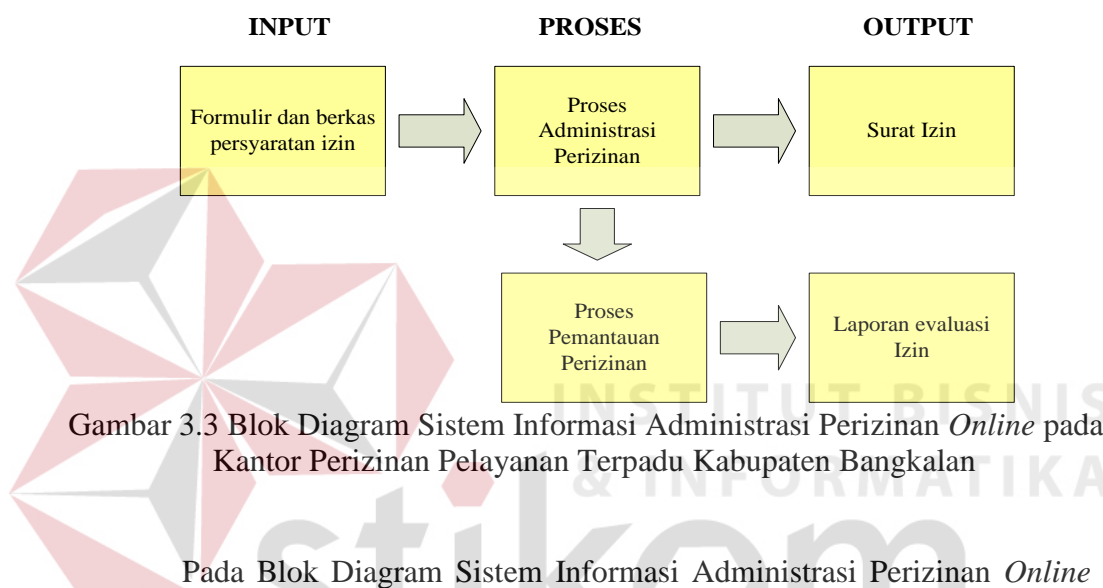


Gambar 3.2 Model Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Perizinan Online pada KP2T Kabupaten Bangkalan

Dalam implementasinya, sistem akan di-*install* pada *Web server* sehingga dapat diakses oleh pemohon dan para pemroses izin. Sistem akan terhubung oleh

satu sumber basis data yang diakses secara *online* melalui internet, sehingga pemohon dan pemroses izin dapat memantau dan memproses izin dengan lebih cepat.

Blok diagram dari Sistem Informasi Administrasi Perizinan Online pada Kantor Pelayanan Perizinan terpadu Kabupaten Bangkalan dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3 Blok Diagram Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan

Pada Blok Diagram Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* di Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan terdapat dua proses yaitu proses administrasi perizinan dan pemantauan perizinan.

Proses administrasi perizinan memerlukan *input* berupa formulir yang berisi data pemohon izin dan berkas persyaratan izin. Proses ini nantinya akan menghasilkan *output* berupa surat izin. Formulir permohonan dan hasil output surat izin dibuat sesuai dengan format yang diberikan oleh KP2T Kabupaten Bangkalan.

Sistem akan menerima inputan data permohonan sesuai jenis surat izin yang diajukan pemohon. Setiap jenis izin memiliki *field* data dan persyaratan yang berbeda-beda. Format *form* permohonan izin didesain menyesuaikan formulir

yang digunakan di KP2T Kabupaten Bangkalan saat ini. Data yang telah di *input*-kan pada *form* permohonan izin baru bisa disimpan sementara. Apabila pemohon sudah mengisi semua *field form* permohonan izin, pemohon harus melakukan *approval* pengajuan izin. Berikut ini adalah detail proses yang terdapat pada proses administrasi perizinan.

1. Mengisi form permohonan izin oleh *user* pemohon dengan detail proses yaitu:
 - a. Menerima *input* data permohonan izin.
 - b. Validasi data permohonan izin menyesuaikan dengan format dan syarat masing-masing izin.
 - c. Validasi *approval* permohonan izin.
2. *Approval* kelengkapan berkas oleh *customer service* dengan detail proses yaitu:
 - a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* kelengkapan.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* kelengkapan dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* kelengkapan berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 (dua) hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* kelengkapan.
 - e. Menerima *input* hasil *approval* kelengkapan data.
 - f. Menyimpan data hasil *approval* kelengkapan data.

- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* undangan survey.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* undangan survey dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* undangan survey berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* undangan survey.
 - e. Menerima inputan hasil *approval* undangan survey oleh staff pelaksana.
 - f. Menyimpan data hasil *approval* undangan survey.
 - g. Mengirimkan *e-mail* pemberitahuan untuk melakukan survey lapangan kepada dinas terkait dan pemohon. survey lapangan dilakukan dilakukan 1 (satu) hari setelah *approval* undangan survey.
6. *Approval* hasil survey oleh SKPD terkait dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* hasil survey.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* hasil survey berdasarkan jenis izin yang ditangani, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - c. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* hasil survey.
 - d. Menerima inputan data *approval* hasil survey dari SKPD izin terkait.
 - e. Menyimpan data hasil *approval* hasil survey.
7. *Approval* penerbitan surat izin oleh kepala kantor dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* penerbitan surat izin.

- b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* penerbitan surat izin dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* penerbitan surat izin berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* penerbitan surat izin.
 - e. Menerima inputan hasil *approval* undangan surve penerbitan surat izin oleh kepala kantor.
 - f. Menyimpan data hasil *approval* penerbitan surat izin.
8. *Approval* pencetakan surat izin oleh kepala seksi dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* pencetakan surat izin.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* pencetakan surat izin dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* pencetakan surat izin berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* pencetakan surat izin.
 - e. Validasi data surat izin yang akan dicetak.
 - f. Menerima inputan hasil *approval* pencetakan surat izin oleh kepala seksi.

- g. Menyimpan data hasil *approval* pencetakan surat izin.
9. *Approval* penandatanganan surat izin oleh kepala kantor dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* penandatanganan surat izin.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* penandatanganan surat izin dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* penandatanganan surat izin berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* penandatanganan surat izin.
 - e. Menggenerate nomer surat izin bedasarkan format masing-masing izin.
 - f. Menerima inputan hasil *approval* penandatanganan surat izin oleh kepala Kantor.
 - g. Menyimpan data hasil *approval* penandatanganan surat izin.
10. *Approval* surat bisa diambil oleh *customer service* dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* surat izin bisa diambil.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* surat izin bisa diambil dikelompokkan berdasarkan jenis izin.

- c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* surat izin bisa diambil berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approve* surat izin bisa diambil.
 - e. Menerima inputan hasil *approval* surat izin bisa diambil.
 - f. Menghitung retribusi izin (pada izin HO dan IMB).
 - g. Menyimpan data hasil *approval* surat izin bisa diambil.
 - h. Mengirimkan notifikasi pada user pemohon bahwa user surat izin bisa diambil pada waktu yang telah ditentukan yaitu 1 (satu) hari setelah *approval* surat izin bisa diambil, dengan biaya retribusi yang telah ditentukan.
11. Pemberitahuan surat bisa diambil kepada pemohon dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi surat izin yang bisa diambil.
 - b. Menampilkan daftar izin yang surat izin bisa yang diambil dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Validasi data permohonan izin yang bisa diambil.
 - d. Menampilkan detail data pemberitahuan permohonan izin yang bisa diambil (termasuk waktu pengambilan dan retribusi yang harus dibayarkan).
 - e. Mencetak surat pengambilan izin.

12. *Approval* pengambilan surat izin oleh *customer service* dengan detail proses yaitu:
- a. Menampilkan notifikasi izin yang harus di *approval* pengambilan surat izin.
 - b. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* pengambilan surat izin dikelompokkan berdasarkan jenis izin.
 - c. Menampilkan daftar izin yang harus di *approval* pengambilan surat izin berdasarkan jenis izin tertentu, diurutkan berdasarkan tanggal masuk awal. Apabila data 2 hari belum diproses maka *font* notifikasi izin akan berwarna merah.
 - d. Validasi data permohonan izin yang harus di *approval* pengambilan surat izin.
 - e. Mencetak bukti surat izin sudah diambil.
 - f. Menerima inputan hasil *approval* pengambilan surat izin.
 - g. Menyimpan data hasil *approval* pengambilan surat izin.

Selain Proses Administrasi Perizinan, Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan juga dapat melakukan pemantauan terhadap sistem yang berjalan. Pemantauan ini dilakukan untuk menilai apakah masukan yang digunakan sudah benar, apakah dan bagaimana kegiatan administrasi dilaksanakan, dan apakah keluaran dihasilkan tepat waktu dan sesuai rencana.

Dalam sistem ini terdapat tiga *user* yang dapat melakukan pemantauan yaitu pemohon, kepala seksi dan kepala kantor. Pemohon dapat melakukan pemantauan izin yang diajukan. Mengetahui sampai tahap mana izin yang

diajukan diproses melalui status izin. Kepala seksi dan kepala kantor dapat memantau perizinan, mengontrol hasil survei dan juga mengontrol berkas-berkas yang masuk.

Proses pemantauan perizinan akan menghasilkan *output* berupa laporan evaluasi perizinan memberikan informasi antara lain:

1. Informasi semua izin yang masuk yang dikelompokkan berdasarkan jenis izin berdasarkan kurun waktu tertentu.
2. Informasi tiap jenis izin per kecamatan.
3. Informasi tiap jenis izin per desa/ kelurahan.
4. Informasi perbandingan izin yang tepat waktu dan mengalami keterlambatan berdasarkan kurun waktu tertentu.
5. Informasi perbandingan izin yang masuk dan terselesaikan berdasarkan jenis izin dan periode tahun.

3.3 Perancangan Sistem

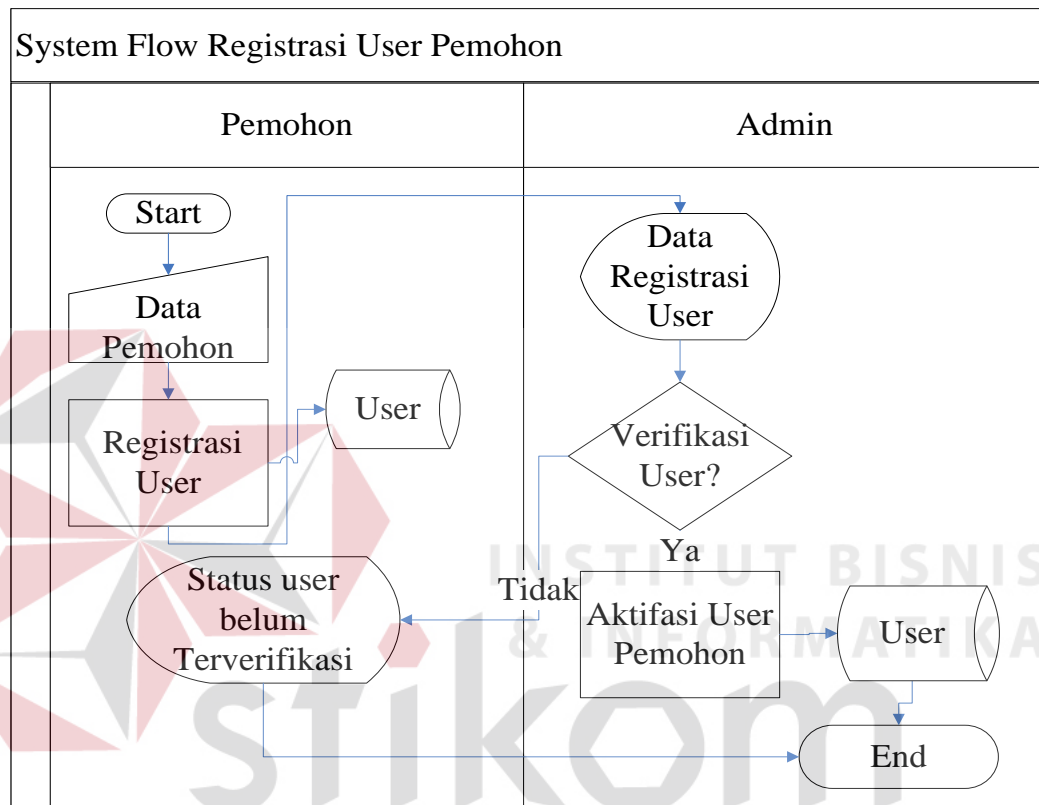
Dalam merancang Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan, ada beberapa tahap yang akan dilakukan, yaitu merancang sistem *Flow*, *data Flow diagram* (DFD), *entity relational diagram* (ERD), struktur *database*, dan mendesain *input/output*.

3.3.1 System Flow

Sistem informasi memiliki alur antara data, proses dan laporan yang digambarkan dalam bentuk sistem *flow*.

b. *System Flow* Registrasi Pemohon

Untuk mengajukan izin ke Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, pemohon harus melakukan registrasi terlebih dahulu. *System Flow* Registrasi Pemohon dapat dilihat pada Gambar 3.4



Gambar 3.4 sistem *Flow* Registrasi Pemohon

System flow registrasi pemohon dimulai dari pemohon menginputkan data diri dan mengunggah *file* identitas pada *Form* registrasi. Kemudian Admin akan memeriksa data registrasi pemohon untuk memutuskan apakah *user* berhak diberi hak akses sebagai pemohon izin.

c. *System Flow* Pengajuan Izin

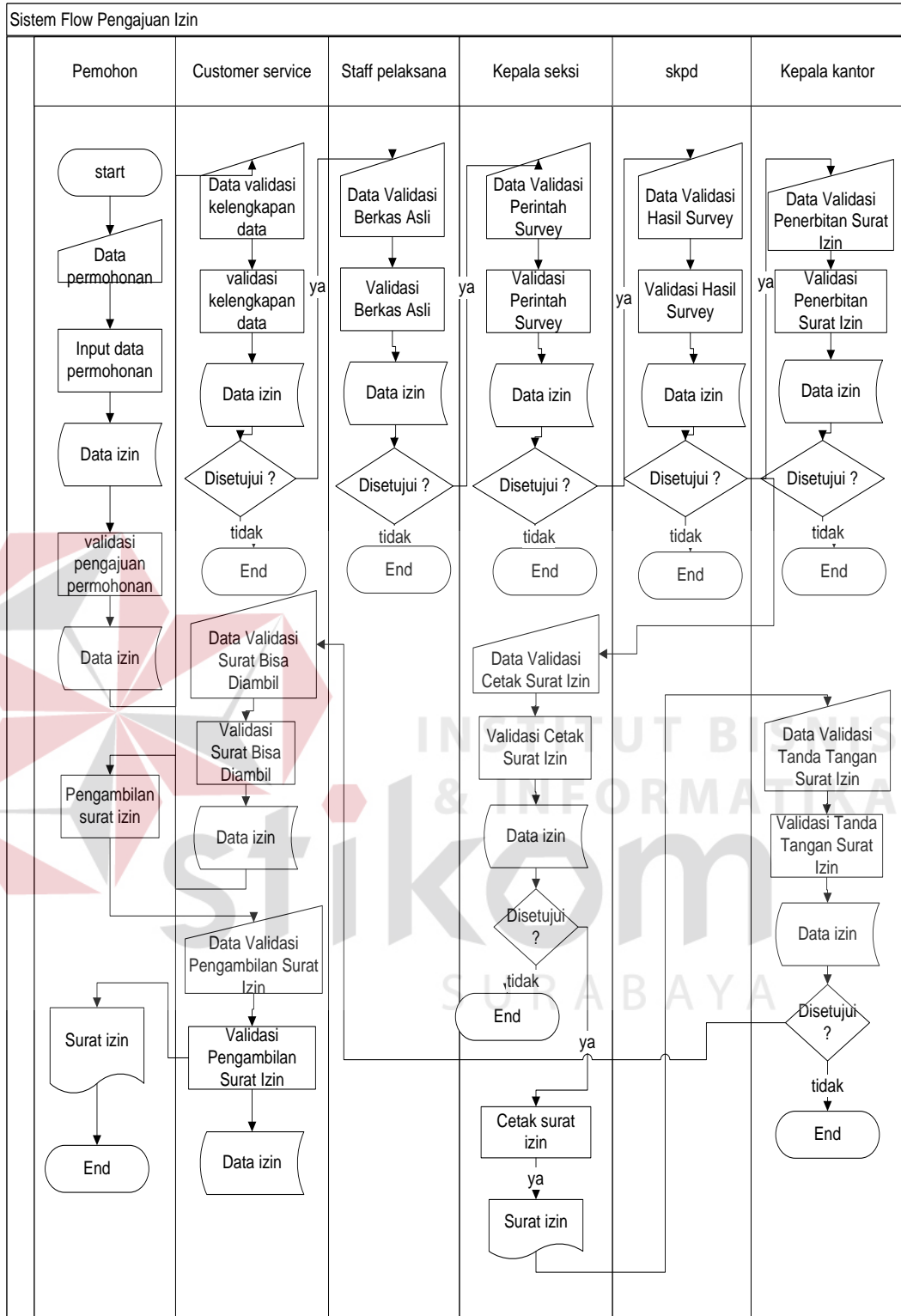
System flow pengajuan izin diawali pemohon menginputkan data permohonan. Data permohonan yang sudah di-*inputkan* masih bisa di-*edit* dan disimpan lagi. Selanjutnya pemohon melakukan *approval* pengajuan data

permohonan yang sudah siap untuk diajukan ke KP2T kabupaten Bangkalan. Kemudian data permohonan yang sudah di-*approve* pengajuan oleh pemohon dicek kelengkapannya oleh *customer service*. Apabila data tidak lengkap *customer service* akan menolak berkas dan proses berakhir dengan pemberitahuan kepada pemohon bahwa berkas ditolak. Apabila data lengkap, data akan disimpan ke *database* izin, sistem akan mengirim *e-mail* kepada pemohon untuk membawa berkas asli ke kantor KP2T untuk proses *approval* berkas asli. Apabila data tidak sesuai dengan berkas asli yang dibawa staf pelaksana akan menolak berkas dan proses berakhir dengan pemberitahuan ke pemohon bahwa berkas ditolak. Apabila berkas lengkap dan sesuai dengan berkas asli proses selanjutnya adalah *approval* perintah survey.

Data permohonan akan diperiksa kembali oleh kepala seksi, apabila ada data yang tidak sesuai kepala seksi berhak menolak berkas dan proses berakhir dengan pemberitahuan ke pemohon bahwa berkas ditolak. Apabila *approval* disetujui data akan disimpan ke *database* izin, sistem mengirim *e-mail* perintah survey ke SKPD/ Tim Teknis Dinas terkait untuk melakukan survey lapangan. Kemudian SKPD melakukan survey lapangan, memeriksa apakah data permohonan sesuai dengan kondisi lapangan dan memberikan valiasi hasil survey lapangan. Apabila data permohonan tidak sesuai dengan kondisi lapangan, SKPD berhak menolak berkas dan proses berakhir dengan pemberitahuan kepada pemohon bahwa berkas ditolak. Apabila *approval* disetujui kemudian dilakukan proses *approval* penerbitan surat izin oleh kepala kantor. Data hasil survey akan diperiksa kembali oleh kepala kantor, apabila ada data yang tidak sesuai kepala kantor berhak menolak berkas dan proses berakhir dengan pemberitahuan kepada

pemohon bahwa berkas ditolak. Apabila *approval* disetujui data disimpan ke *database* izin untuk kemudian dilanjutkan ke proses berikutnya yaitu *approval* cetak surat izin.

Approval cetak surat izin dilakukan oleh kepala seksi. Data permohonan akan diperiksa kembali oleh kepala seksi, surat izin dicetak dan kemudian dilanjutkan ke proses berikutnya yaitu *approval* penandatanganan surat izin. Data permohonan dan surat izin yang telah dicetak akan diperiksa kembali oleh kepala kantor diberikan kepada Bupati untuk ditandatangani, Apabila *approval* disetujui surat izin ditandatangani oleh bupati. Surat izin yang telah ditandatangani kemudian diberikan ke *customer service*. Setelah menerima surat izin yang telah ditandatangani *customer service* melakukan *approval* surat bisa diambil, dan menghitung retribusi izin (bila ada). Sistem otomatis mengirim *e-mail* pemberitahuan bahwa surat izin bisa diambil yang berisi kode pengambilan, waktu pengambilan dan jumlah retribusi yang harus dibayarkan (bila ada.) Kemudian pemohon akan mengambil surat izin. Kemudian *customer service* akan melakukan *approval* pengambilan surat izin dan memberikan surat izin kepada pemohon. Sistem *Flow* Pengajuan izin dapat dilihat pada Gambar 3.5



Gambar 3.5 Sistem Flow Pengajuan Izin

3.3.2 Data Flow Diagram (DFD)

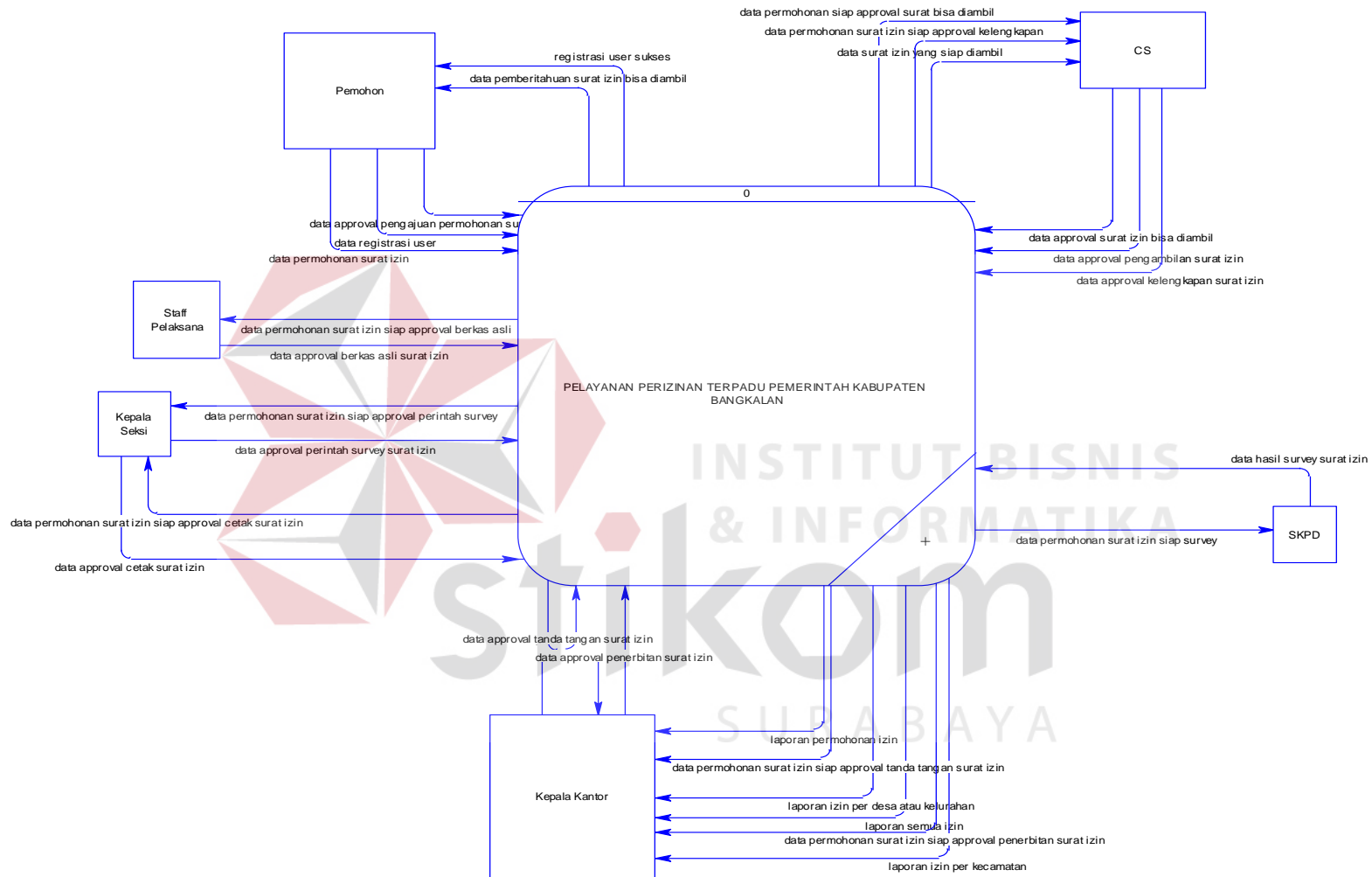
Data Flow Diagram (DFD) berfungsi untuk menggambarkan proses aliran data yang terjadi pada sistem dari tingkat tertinggi sampai tingkat terendah. DFD pada sistem informasi administrasi perizinan *online* pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan terdiri atas beberapa tingkatan, yaitu *Context Diagram*, DFD Level 0, DFD Level 1, serta DFD Level 2.

a. Context Diagram

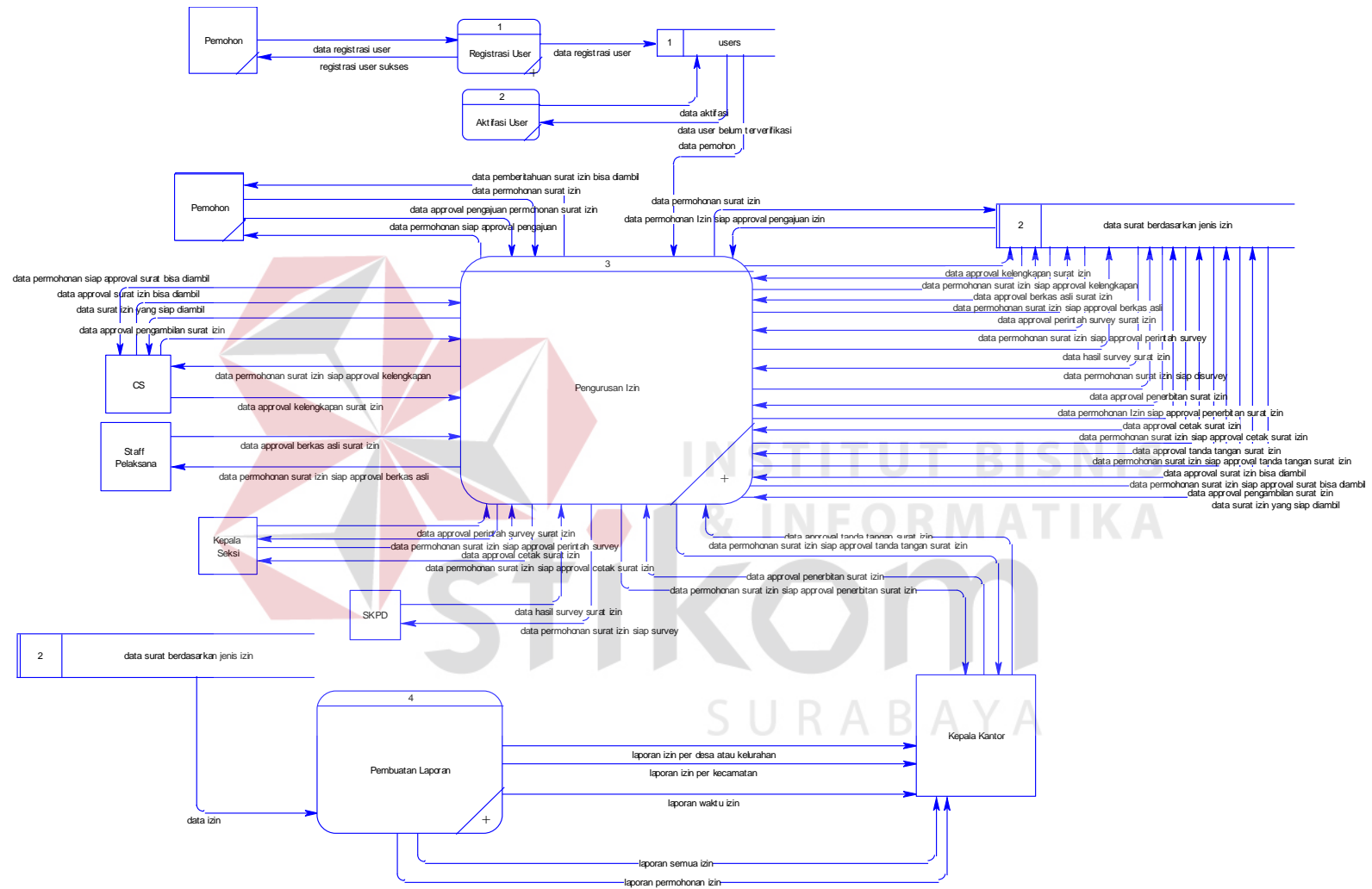
Context diagram adalah gambaran keseluruhan dari proses dan alur data dalam sistem informasi. *External entity* yang terdapat pada sistem ini yaitu pemohon, dan kepala kantor. *Context diagram* ditunjukkan pada Gambar 3.6 pada Halaman 48.

b. DFD Level 0

Setelah *Context Diagram* didekomposisi, dapat terlihat detail proses dari Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Sistem ini memiliki 4 proses utama, yaitu Proses *Registrasi User*, Proses *Aktifasi User*, Proses *Administrasi Pengurusan Izin*, serta Proses *Pembuatan Laporan*. DFD Level 0 dapat dilihat pada Gambar 3.7 pada Halaman 49.



Gambar 3.6 Context Diagram Sistem Informasi Administrasi Perizinan Online pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan



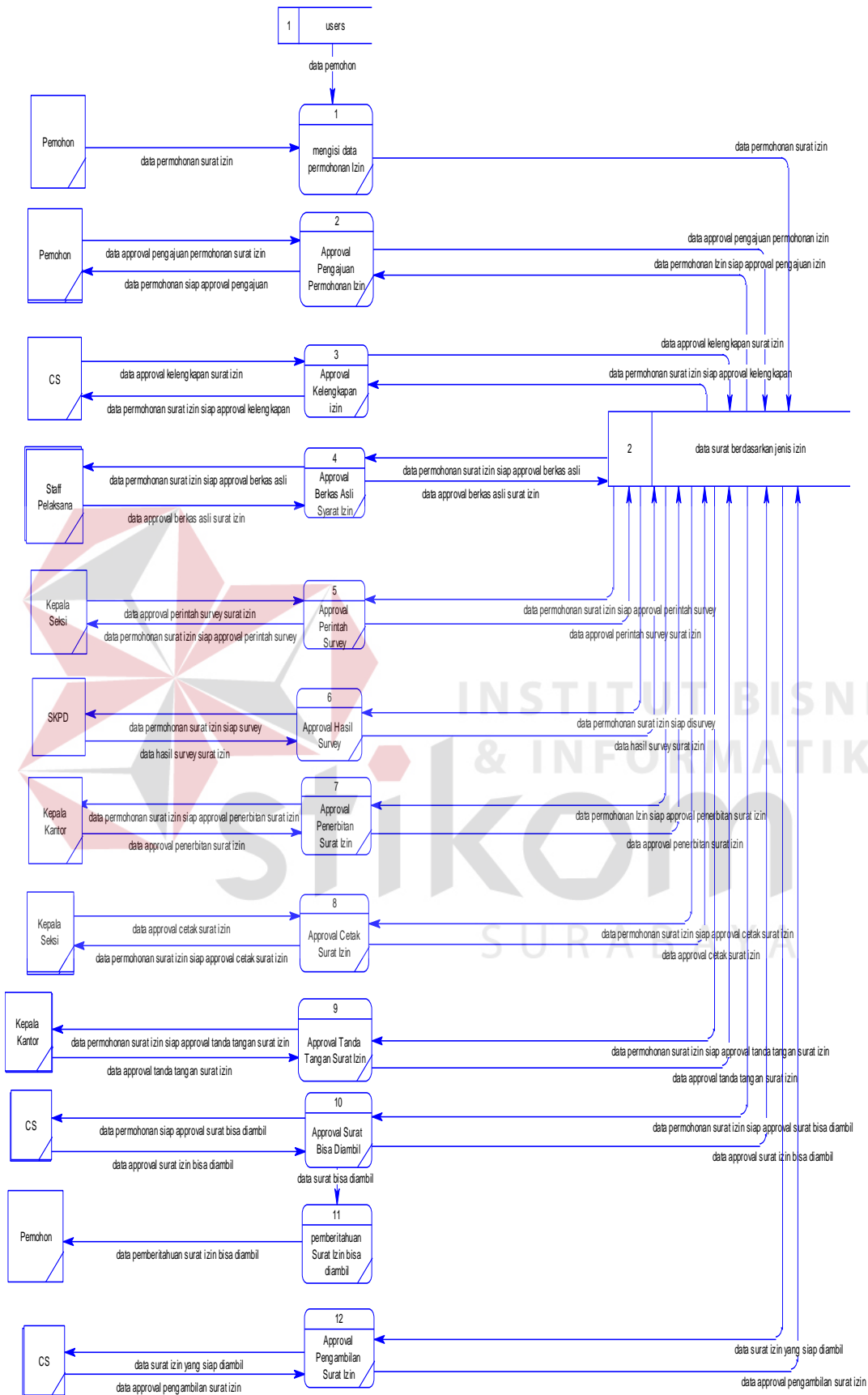
Gambar 3.7 DFD Level 0 Sistem Informasi Administrasi Perizinan Online pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan

c. DFD Level 1 Proses Administrasi Pengurusan Izin

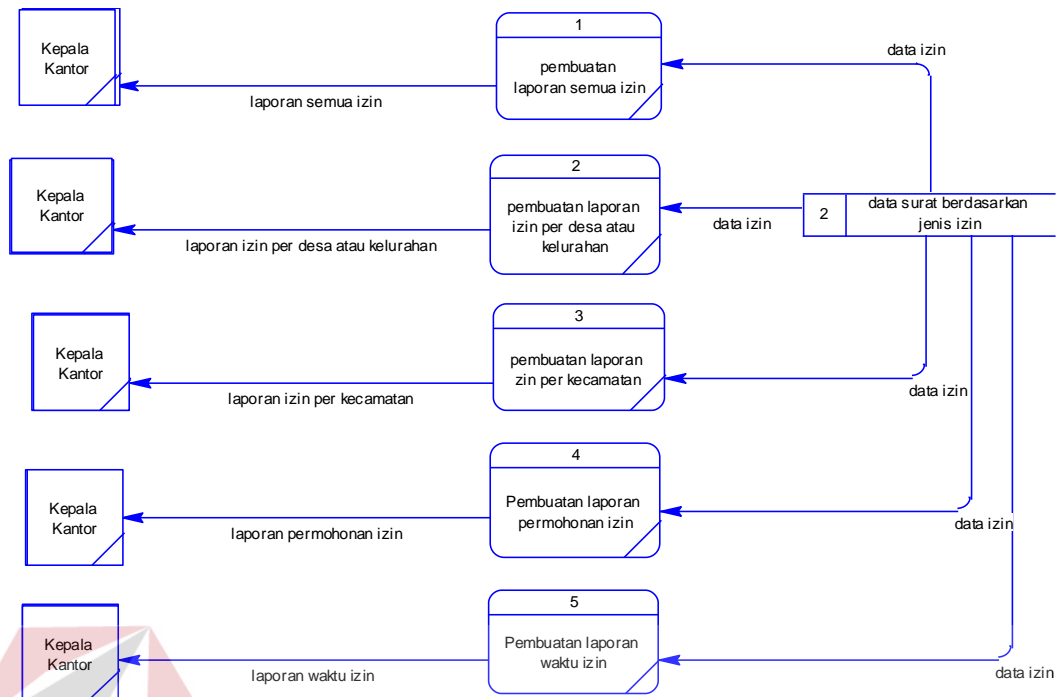
Pada proses Administrasi Pengurusan Izin, terdapat 12 sub proses, yaitu proses mengisi data permohonan izin, *approval* pengajuan permohonan izin, *approval* kelengkapan izin, *approval* berkas asli izin, *approval* perintah survey izin, *approval* hasil survey izin, *approval* penerbitan surat izin, *approval* cetak surat izin, *approval* tanda tangan surat izin, *approval* surat bisa diambil, pemberitahuan surat izin bisa diambil, *approval* pengambilan surat izin. DFD Level 1 Proses Administrasi Pengurusan Izin dapat dilihat pada Gambar 3.8 pada Halaman 51.

d. DFD Level 1 Proses Pembuatan Laporan

Pada Proses Pembuatan Laporan, terdapat 5 sub proses, yaitu proses pembuatan laporan semua izin, proses pembuatan laporan izin per desa atau kelurahan, proses pembuatan laporan izin per kecamatan, proses pembuatan laporan . DFD Level 1 Proses Administrasi Pengurusan Izin dapat dilihat pada Gambar 3.9 pada halaman 52.



Gambar 3.8 DFD Level 1 Proses Administrasi Pengurusan Izin



Gambar 3.9 DFD Level 1 Proses Pembuatan Laporan

3.3.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD adalah suatu desain sistem yang digunakan untuk merepresentasikan, menentukan dan mendokumentasikan kebutuhan-kebutuhan untuk sistem pemrosesan *database*. Dalam sistem ini, perancangan ERD merupakan lanjutan dari pembuatan desain dengan menggunakan DFD. Pembuatan ERD bertujuan untuk mengetahui kebutuhan sistem berkaitan dengan basis data yang dibutuhkan oleh sistem.

a. Conceptual Data Model (CDM)

Sebuah CDM menggambarkan secara keseluruhan konsep struktur basis data yang dirancang untuk suatu program atau aplikasi. CDM belum jelas menggambarkan bentuk tabel-tabel penyusun basis data beserta field-field yang terdapat pada setiap tabel. Tabel-tabel tersebut sudah memiliki relasi, tetapi tidak terlihat pada kolom yang mana hubungan antar tabel tersebut, dan setiap tabel

telah didefinisikan kolom yang menjadi primary key. Pada CDM sistem ini, terdapat 16 tabel, yang terdiri dari 15 tabel *master* dan 5 tabel transaksi.

Tabel-tabel *master* terdiri atas Tabel *Users*, Tabel Dasar Hukum, Tabel *File* Prosedur Perizinan, Tabel Foto, Tabel Album, Tabel Berita, Tabel Bupati, Tabel Komentar Berita, Tabel Video, Tabel Peraturan Terkait, Tabel Hari Libur, Tabel *Format* Persyaratan, Tabel Kecamatan, Tabel Desa Kelurahan serta Tabel Modul.

Tabel-tabel transaksi antara lain Tabel Izin SIUP, Tabel Izin Reklame, Tabel Izin IMB, Tabel Izin Gangguan HO, serta Tabel Izin TDG. CDM dapat Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan dilihat pada Gambar 3.10 dihalaman 54.

b. *Physical Data Model* (PDM)

Setelah CDM digenerate menjadi PDM, keterangan tabel akan semakin jelas dengan tampilnya tipe data. Tabel-tabel yang terdapat pada CDM yaitu Tabel *Users*, Tabel Dasar Hukum, Tabel *File* Prosedur Perizinan, Tabel Foto, Tabel Album, Tabel Berita, Tabel Bupati, Tabel Komentar Berita, Tabel *Format* Persyaratan, Tabel Hari Libur, Tabel Video, Tabel Peraturan Terkait, Tabel Kecamatan, Tabel Desa Kelurahan serta Tabel Modul.

Tabel-tabel transaksi antara lain Tabel Izin SIUP, Tabel Izin Reklame, Tabel Izin IMB, Tabel Izin Gangguan HO, serta Tabel Izin TDG. PDM dapat Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Perizinan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan dilihat pada Gambar 3.11 dihalaman 55.

3.3.4 Struktur Tabel

Struktur tabel merupakan penjabaran dan penjelasan dari suatu *database*.

Dalam struktur tabel dijelaskan tipe data dari masing-masing *field* beserta *constraint*, fungsi dari masing-masing tabel hingga fungsi masing-masing *field*.

a. Tabel *Users*

Primary Key : userid

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data pengguna sistem

Tabel 3.1 Struktur Tabel *USER*

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
Userid	Int	11	Primary Key	Kode pengguna sistem
<i>Username</i>	Varchar	50	-	Nama pengguna sistem
Password	Varchar	20	-	Kata kunci pengguna
nama_lengkap	Varchar	100	-	Berisi nama Lengkap Pengguna
Alamat	Varchar	100	-	Berisi alamat Pengguna
Pekerjaan	Varchar	50	-	Berisi pekerjaan Pengguna
no_telp	Varchar	15	-	Berisi nomor telepon pengguna
Email	Varchar	50	-	Berisi Email Pengguna
Level	Varchar	20	-	Level hak akses pengguna
Blokir	Char	1	-	Status blokir pengguna y/n
Secret	Varchar	50	-	Secret code berfungsi untuk mereset password ketika <i>user</i> lupa password
Status	Varchar	50	-	Status verifikasi pengguna
<i>file_identitas</i>	text	-	-	<i>File</i> gambar hasil scan dari identitas <i>user</i>

b. Tabel bupati

Primary Key : -

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan nama bupati

Tabel 3.2 Struktur Tabel BUPATI

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
nama_bupati	Varchar	100	-	Berisi nama Bupati

c. Tabel *file_prosedur_perizinan*

Primary Key : id_*File_prosedur_perizinan*

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data prosedur perizinan

Tabel 3.3 Struktur Tabel *File* Prosedur Perizinan

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_ <i>File_prosedur_perizinan</i>	Integer	11	Primary Key	Kode <i>File</i> prosedur perizinan
keterangan_ <i>File_prosedur_perizinan</i>	Text	-	-	Berisi keterangan <i>file</i> prosedur perizinan
<i>file_prosedur_perizinan</i>	Varchar	100	-	Berisi <i>File</i> Prosedur perizinan.
Userid	Integer	11	Foreign Key	Berisi <i>User</i> id yang mengunggah <i>file</i> prosedur perizinan
tanggal_upload	timestamp	-	-	Berisi Tanggal unggah <i>file</i> prosedur perizinan

d. Tabel modul

Primary Key : id_modul

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data modul yang dalam sistem

Tabel 3.4 Struktur Tabel MODUL

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_modul	Integer	11	Primary Key	Kode Modul
nama_modul	Varchar	50	-	Nama Modul
Link	Varchar	100	-	File path modul di File server
status_modul	Varchar	200	-	Daftar user yang bisa mengakses modul
aktif_modul	Enum		-	Status modul aktif atau tidak (Y/N)
Urutan	Integer	5	-	Urutan modul dalam sistem
Content	Text	-	-	Css dalam tampilan Web
id_parent	Integer	11	-	Id modul yang sebelumnya yang harus dikerjakan sebelum mengerjakan modul

e. Tabel berita

Primary Key : id_berita

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data berita

Tabel 3.5 Struktur Tabel Berita

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_berita	Integer	11	Primary Key	Berisi Id berita
judul_berita	Varchar	100	-	Berisi judul berita
Isi_berita	Text	-	-	Berisi berita
tgl_berita	TimeStamp	-	-	Tanggal berita diupload
gambar_berita	Varchar	100	-	Berisi gambar dari berita terkait
Dibaca	Integer	11	-	Jumlah pembaca
Userid	Integer	11	Foreign Key	Berisi user id

f. Tabel komentar_berita

Primary Key : id_komentar

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan komentar berita

Tabel 3.6 Struktur Tabel Komentar Berita

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_komentar	Integer	11	Primary Key	Id Komentar
id_berita	Integer	11	-	Id Berita
isi_komentar	Text	-	-	Berisi komentar pembaca
tgl_komentar	Timestamp	-	-	Tanggal komentar ditulis
Userid	Integer	11	Foreign Key	Userid penulis komentar

g. Tabel Foto

Primary Key : id_foto

Foreign Key : userid, id_album

Fungsi : Menyimpan data foto

Tabel 3.7 Struktur Tabel Foto

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_foto	Integer	11	Primary Key	Berisi id foto
Userid	Integer	11	Foreign Key	User id pengunggah foto
judul_foto	Varchar	100	-	Berisi judul foto
nama_file	Varchar	100	-	Berisi nama file foto
deskripsi_foto	Text	-	-	Berisi deskripsi foto
tgl_foto	Timestamp	-	-	Tanggal foto diunggah

Tabel 3.7 Struktur Tabel Foto

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
Dilihat	Integer	11	-	
Status_aktif	Varchar	10	-	Status foto
id_album	Integer	11	-	Id album letak foto

h. Tabel Album

Primary Key : id_album

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data album foto

Tabel 3.8 Struktur Tabel Album

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_album	Integer	11	Primary Key	Berisi id album
nama_album	Varchar	100	-	Berisi nama album

i. Tabel Video

Primary Key : id_video

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data video

Tabel 3.9 Struktur Tabel Video

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_video	Integer	11	Primary Key	Berisi id video
Userid	Integer	11	Foreign Key	Berisi userid pengunggah video
judul_video	Varchar	100	-	Berisi judul video
nama_file	Varchar	100	-	Berisi nama file video

Tabel 3.9 Struktur Tabel Video

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
deskripsi_video	Text	-	-	Berisi deskripsi video
tgl_video	Timestamp	-	-	Berisi tanggal unggah video
Dilihat	Integer	11	-	
status_aktif	Varchar	10	-	Berisi status video

j. Tabel Peraturan_terkait

Primary Key : id_peraturan_terkait

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data peraturan terkait

Tabel 3.10 Struktur Tabel Peraturan Terkait

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_peraturan_terkait	Integer	11	Primary Key	Berisi id peraturan terkait
keterangan_peraturan_terkait	Text	-	-	Berisi keterangan peraturan terkait
file_peraturan_terkait	Varchar	100	-	Berisi file peraturan terkait
Userid	Integer	11	-	Berisi userid pengunggah peraturan terkait
tanggal_upload	Timestamp	-	-	Tanggal file peraturan terkait diunggah

k. Tabel dasar_hukum

Primary Key : id_dasar_hukum

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data *file* dasar hukum

Tabel 3.11 Struktur Tabel Dasar Hukum

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_dasar_hukum	Integer	11	Primary Key	Berisi id <i>file</i> dasar hukum
peraturan_dasar_hukum	Text	-	-	Berisi judul peraturan dasar hukum
file_dasar_hukum	Varchar	100	-	Berisi <i>file</i> dasar hukum
Userid	Integer	11	Foreign Key	Berisi userid pengunggah <i>file</i> dasar hukum
tanggal_upload	Timestamp	-	-	Berisi tanggal unggah <i>file</i> dasar hukum

l. Tabel Izin_gangguan_ho

Primary Key : id_izin_gangguan_ho

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data izin gangguan HO

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_izin_gangguan_ho	Integer	11	Primary key	Berisi id izin gangguan HO
Userid	Integer	11	Foreign key	Berisi <i>user</i> id pemohon
nama_pemohon	Varchar	100	-	Berisi nama pemohon
tempat_lahir	Varchar	100	-	Berisi tempat lahir pemohon

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
tanggal_lahir	Date	-	-	Berisi tanggal lahir pemohon
pekerjaan_pemohon	Varchar	100	-	Berisi pekerjaan pemohon
jabatan_pemohon	Varchar	100	-	Berisi jabatan pemohon
alamat_kantor	Varchar	100	-	Berisi alamat kantor pemohon
alamat_rumah	Varchar	100	-	Berisi alamat rumah pemohon
nama_perusahaan	Varchar	100	-	Berisi nama perusahaan
perusahaan_atas_nama	Varchar	100	-	Berisi atas nama perusahaan pemohon
tujuan_permohonan	Varchar	100	-	Berisi tujuan permohonan izin
tempat_mengumumkan	Varchar	100	-	Berisi tempat mengumumkan
Alat	Varchar	100	-	Berisi alat-alat yang digunakan
jam_kerja_mulai	Time	-	-	Berisi waktu jam kerja dimulai
jam_kerja_sampai	Time	-	-	Berisi waktu jam kerja selesai
tenaga_upah	Integer	11	-	Berisi jumlah tenaga upah
Bahan	Varchar	100	-	Berisi bahan yang digunakan
status_tanah	Varchar	100	-	Berisi status tanah
jenis_usaha	Varchar	100	-	Berisi jenis usaha pemohon

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
hak_milik	Varchar	100	-	Berisi hak milik pemohon
agraria_kabupaten	Varchar	100	-	Berisi agraria kabupaten
penyewa_pemegang_kuasa	Varchar	100	-	Berisi status penyewa/ pemegang kuasa
lampiran_persetujuan_pemilik	Varchar	100	-	Berisi lampiran persetujuan pemilik
luas_tempat_usaha	Double	-	-	Berisi keterangan luas tempat usaha
Kampung	Varchar	100	-	Berisi nama kampung lokasi tempat usaha
Desa	Varchar	100	-	Berisi nama desa lokasi tempat usaha
Kecamatan	Varchar	100	-	Berisi nama kecamatan lokasi tempat usaha
nama_jalan	Varchar	100	-	Berisi nama jalan lokasi tempat usaha
batas_utara	Varchar	100	-	Berisi batas utara tempat usaha
batas_timur	Varchar	100	-	Berisi batas timur tempat usaha
batas_selatan	Varchar	100	-	Berisi batas selatan tempat usaha
batas_barat	Varchar	100	-	Berisi batas barat tempat usaha
File_ktp	Varchar	100	-	Berisi file KTP pemohon

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>File_foto</i>	Varchar	100	-	Berisi file berisi foto pemohon
<i>File_gambar_papan_pengumuman</i>	Varchar	100	-	Berisi file gambar papan pengumuman
<i>File_berita_acara_persetujuan</i>	Varchar	100	-	Berisi file berita acara persetujuan
<i>File_gambar_situasi_letak_perusahaan</i>	Varchar	100	-	Berisi file gambar situasi letak perusahaan
<i>File_imb</i>	Varchar	100	-	Berisi file IMB pemohon
<i>File_sertifikat_tanah</i>	Varchar	100	-	Berisi file sertifikat pemohon
<i>tanggal_permohonan</i>	Timestamp	-	-	Tanggal diajukannya permohonan
<i>approval_pengajuan_permohonan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> pengajuan permohonan
<i>tanggal_approval_pengajuan_permohonan</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> pengajuan permohonan
<i>keterangan_approval_pengajuan_permohonan</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> pengajuan permohonan
<i>approval_kelengkapan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> kelengkapan
<i>user_approval_kelengkapan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> kelengkapan
<i>tanggal_approval_kelengkapan</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> kelengkapan
<i>keterangan_approval_kelengkapan</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> kelengkapan

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>approval_berkas_asli</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> berkas asli
<i>user_approval_berkas_asli</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> berkas asli
<i>tanggal_approval_berkas_asli</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> berkas asli
<i>keterangan_approval_berkas_asli</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> berkas asli
<i>approval_perintah_survey</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> perintah survey
<i>user_approval_perintah_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> perintah survey
<i>tanggal_approval_perintah_survey</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> perintah survey
<i>keterangan_approval_perintah_survey</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> perintah survey
<i>approval_hasil_survey</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> hasil survey
<i>user_approval_hasil_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> hasil survey
<i>tanggal_approval_hasil_survey</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> hasil survey
<i>keterangan_approval_hasil_survey</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> hasil survey
<i>approval_penerbitan_surat_izin</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> penerbitan surat izin

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>user_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> penerbitan surat izin
<i>tanggal_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> penerbitan surat izin
<i>keterangan_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> penerbitan surat izin
<i>approval_cetak</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> cetak
<i>user_approval_cetak</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> cetak
<i>tanggal_approval_cetak</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> cetak
<i>keterangan_approval_cetak</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> cetak
<i>approval_tanda_tangan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> tanda tangan
<i>user_approval_tanda_tangan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> tanda tangan
<i>tanggal_approval_tanda_tangan</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> tanda tangan
<i>keterangan_approval_tanda_tangan</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> tanda tangan
<i>approval_surat_bisa_dianggap</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> surat bisa diambil
<i>user_approval_surat_bisa_dianggap</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> surat bisa diambil
<i>tanggal_approval_surat_bisa_dianggap</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> surat bisa diambil

Tabel 3.12 Struktur Tabel Izin Gangguan HO

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
keterangan_approval_surat_bisa_diambil	Text	-	-	berisi keterangan approval surat bisa diambil
approval_pengambilan	Varchar	100	-	berisi approval pengambilan
user_approval_pengambilan	Integer	11	-	berisi user approval pengambilan
tanggal_approval_pengambilan	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval pengambilan
keterangan_approval_pengambilan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengambilan
tanggal_undangan_berkas_asli	Date	-	-	berisi tanggal undangan berkas asli
biaya_izin	Double	-	-	berisi biaya izin
skpd_survey	Integer	11	-	berisi skpd survey
no_izin	Varchar	100	-	berisi no izin
tanggal_pengambilan_izin	Date	-	-	berisi tanggal pengambilan izin
kode_pengambilan	Varchar	50	-	berisi kode pengambilan

m. Tabel izin_imb

Primary Key : id_izin_imb

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data permohonan izin IMB

Tabel 3.13 Struktur Tabel izin_imb

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_izin_imb	Integer	11	<i>Primary key</i>	berisi id izin imb
nama_perusahaan	Varchar	100	-	berisi nama perusahaan
alamat_pemohon	Varchar	100	-	berisi alamat pemohon
pekerjaan_pemohon	Varchar	100	-	berisi pekerjaan pemohon
kedudukan_pemohon	Varchar	100	-	berisi kedudukan pemohon
surat_kuasa_no_tanggal	Varchar	100	-	Berisi no dan tanggal surat kuasa
nama_pemohon	Varchar	100	-	berisi nama pemohon
alamat_yang_diwakili	Varchar	100	-	berisi alamat yang diwakili
Jabatan	Varchar	100	-	berisi jabatan
jalan_dusun	Varchar	100	-	berisi jalan dusun
Rt	Integer	11	-	berisi rt
Rw	Integer	11	-	berisi rw
Kecamatan	Varchar	100	-	berisi kecamatan
Desa	Varchar	100	-	berisi desa
maksud_pemohon	Varchar	100	-	berisi maksud pemohon
jenis_bangunan	Varchar	100	-	berisi jenis bangunan
peruntukan_pembangunan	Varchar	100	-	berisi peruntukan pembangunan
keterangan_status_tanah	Varchar	100	-	berisi keterangan status tanah
batas_utara	Varchar	100	-	berisi batas utara
batas_timur	Varchar	100	-	berisi batas timur
batas_selatan	Varchar	100	-	berisi batas selatan
batas_barat	Varchar	100	-	berisi batas barat
pondasi_bangunan	Varchar	100	-	berisi pondasi bangunan

Tabel 3.13 Struktur Tabel izin_imb

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
Rangka	Varchar	100	-	berisi rangka
Dinding	Varchar	100	-	berisi dinding
penutup_atap	Varchar	100	-	berisi penutup atap
Lantai	Varchar	100	-	berisi lantai
bangunan_utama	Double		-	berisi bangunan utama
luas_tanah	Integer	11	-	berisi luas tanah
bangunan_tambahan	Double	-	-	berisi bangunan tambahan
pagar_halaman	Double	-	-	berisi pagar halaman
garis sempadan_jalan	Double	-	-	berisi garis sempadan jalan
luas_pekarangan_rumah	Double	100	-	berisi luas pekarangan rumah
nama_perencana	Varchar	100	-	berisi nama perencana
Pemborong	Varchar	100	-	berisi pemborong
Pengawas	Varchar	100	-	berisi pengawas
file_ktp	Varchar	100	-	berisi file ktp
file_sertifikat_tanah	Varchar	100	-	berisi file sertifikat tanah
file_siip	Varchar	100	-	berisi file siip
file_amdal_upl_ukl	Varchar	100	-	berisi file amdal upl ukh
file_amdal_lalin	Varchar	100	-	berisi file amdal lalin
file_surat_perjanjian_pemanfaatan_tanah	Varchar	100	-	berisi file surat perjanjian pemanfaatan tanah
file_gambar_detail_konstruksi_bangunan	Varchar	100	-	berisi file gambar detail konstruksi bangunan
file_soundir	Varchar	100	-	berisi file soundir

Tabel 3.13 Struktur Tabel izin_imb

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>file_perhitungan_struktur_bangunan_2_lantai</i>	Varchar	100	-	berisi <i>file</i> perhitungan struktur bangunan 2 lantai
<i>file_lain</i>	Varchar	100	-	berisi <i>file</i> lain
Userid	Integer	11	<i>Foreign key</i>	berisi userid yang mengajukan izin
tanggal_permohonan	Timestam p	100	-	berisi tanggal permohonan
<i>approval_pengajuan_permohonan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> pengajuan permohonan
tanggal_approval_pengajuan_permohonan	Timestam p	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> pengajuan permohonan
keterangan_approval_pengajuan_permohonan	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> pengajuan permohonan
<i>approval_kelengkapan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> kelengkapan
<i>user_approval_kelengkapan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> kelengkapan
tanggal_approval_kelengkapan	Timestam p	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> kelengkapan
keterangan_approval_kelengkapan	text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> kelengkapan
<i>approval_berkas_asli</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> berkas asli
<i>user_approval_berkas_asli</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> berkas asli
tanggal_approval_berkas_asli	Timestam p	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> berkas asli

Tabel 3.13 Struktur Tabel izin_imb

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
keterangan_approval_berkas_asli	Text	100	-	berisi keterangan approval berkas asli
approval_perintah_survey	Varchar	100	-	berisi approval perintah survey
user_approval_perintah_survey	Integer	11	-	berisi user approval perintah survey
tanggal_approval_perintah_survey	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval perintah survey
keterangan_approval_perintah_survey	Text	-	-	berisi keterangan approval perintah survey
approval_hasil_survey	Varchar	100	-	berisi approval hasil survey
user_approval_hasil_survey	Integer	11	-	berisi user approval hasil survey
tanggal_approval_hasil_survey	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval hasil survey
keterangan_approval_hasil_survey	Text	-	-	berisi keterangan approval hasil survey
approval_penerbitan_surat_izin	Varchar	100	-	berisi approval penerbitan surat izin
user_approval_penerbitan_surat_izin	Integer	11	-	berisi user approval penerbitan surat izin
tanggal_approval_penerbitan_surat_izin	timestamp	-	-	berisi tanggal approval penerbitan surat izin
keterangan_approval_penerbitan_surat_izin	Text	100	-	berisi keterangan approval penerbitan surat izin

Tabel 3.13 Struktur Tabel izin_imb

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>approval_cetak</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> cetak
<i>user_approval_cetak</i>	Integer	11	-	berisi id <i>user</i> yang melakukan <i>approval</i> cetak
<i>tanggal_approval_cetak</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> cetak
<i>keterangan_approval_cetak</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> cetak
<i>approval_tanda_tangan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> tanda tangan
<i>user_approval_tanda_tangan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user</i> <i>approval</i> tanda tangan
<i>tanggal_approval_tanda_tangan</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> tanda tangan
<i>keterangan_approval_tanda_tangan</i>	Text	100	-	berisi keterangan <i>approval</i> tanda tangan
<i>approval_surat_bisa_diambil</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> surat bisa diambil
<i>user_approval_surat_bisa_diambil</i>	Integer	11	-	berisi <i>user</i> <i>approval</i> surat bisa diambil
<i>tanggal_approval_surat_bisa_diambil</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> surat bisa diambil
<i>keterangan_approval_surat_bisa_diambil</i>	Text	100	-	berisi keterangan <i>approval</i> surat bisa diambil
<i>approval_pengambilan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> pengambilan
<i>user_approval_pengambilan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user</i> yang melakukan <i>approval</i> pengambilan
<i>tanggal_approval_pengambilan</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> pengambilan

Tabel 3.13 Struktur Tabel izin_imb

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
keterangan_approval_pengambilan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengambilan
tanggal_undangan_berkas_asli	Date	-	-	berisi tanggal undangan berkas asli
biaya_izin	Double	-	-	berisi biaya izin
skpd_survey	Integer	11	-	berisi skpd survey
no_izin	Varchar	100	-	berisi no izin
tanggal_pengambilan_izin	Date		-	berisi tanggal pengambilan izin
kode_pengambilan	Varchar	50	-	berisi kode pengambilan

n. Tabel Izin_reklame

Primary Key : id_izin_reklame

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data permohonan izin reklame

Tabel 3.14 Struktur Tabel izin_reklame

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_izin_reklame	Integer	11	<i>Primary Key</i>	berisi id izin reklame
nama_pemohon	Varchar	100	-	berisi nama pemohon
pekerjaan_pemohon	Varchar	100	-	berisi pekerjaan pemohon
alamat_pemohon	Varchar	100	-	berisi alamat pemohon
no_telepon	Varchar	100	-	berisi no telepon
nama_perusahaan	Varchar	100	-	berisi nama perusahaan

Tabel 3.14 Struktur Tabel izin_reklame

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
alamat_perusahaan	Varchar	100	-	berisi alamat perusahaan
jenis_reklame	Varchar	100	-	berisi jenis reklame
Ukuran	Varchar	100	-	berisi ukuran
Jumlah	Integer	11	-	berisi jumlah
banyaknya_warna	Integer	11	-	berisi banyaknya warna
Narasi	Text		-	berisi narasi
Lokasi	Text		-	berisi lokasi
klasifikasi_lokasi	Varchar	100	-	berisi klasifikasi lokasi
keperluan_reklame	Varchar	100	-	berisi keperluan reklame
masa_berlaku_mulai	Date		-	berisi masa berlaku mulai
masa_berlaku_sampai	Date	100	-	berisi masa berlaku sampai
file_ktp	Varchar	100	-	berisi file ktp
file_gambar_reklame	Varchar		-	berisi file gambar reklame
Userid	Integer	11	<i>Foreign key</i>	berisi userid yang mengajukan permohonan
tanggal_permohonan	Timestamp	-	-	berisi tanggal permohonan
approval_pengajuan_permohonan	Varchar	100	-	berisi approval pengajuan permohonan
tanggal_approval_pengajuan_permohonan	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval pengajuan permohonan
keterangan_approval_pengajuan_permohonan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengajuan permohonan
approval_kelengkapan	Varchar	100	-	berisi approval kelengkapan

Tabel 3.14 Struktur Tabel izin_reklame

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>user_approval_kelengkapan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> kelengkapan
<i>tanggal_approval_kelengkapan</i>	Timestamp	-	-	berisi <i>tanggal approval</i> kelengkapan
<i>keterangan_approval_kelengkapan</i>	Text	100	-	berisi <i>keterangan approval</i> kelengkapan
<i>approval_berkas_asli</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> berkas asli
<i>user_approval_berkas_asli</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> berkas asli
<i>tanggal_approval_berkas_asli</i>	Timestamp	-	-	berisi <i>tanggal approval</i> berkas asli
<i>keterangan_approval_berkas_asli</i>	Text	-	-	berisi <i>keterangan approval</i> berkas asli
<i>approval_perintah_survey</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> perintah survey
<i>user_approval_perintah_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> perintah survey
<i>tanggal_approval_perintah_survey</i>	Timestamp	-	-	berisi <i>tanggal approval</i> perintah survey
<i>keterangan_approval_perintah_survey</i>	Text	100	-	berisi <i>keterangan approval</i> perintah survey
<i>approval_hasil_survey</i>	Varchar		-	berisi <i>approval</i> hasil survey
<i>user_approval_hasil_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> hasil survey
<i>tanggal_approval_hasil_survey</i>	Timestamp	-	-	berisi <i>tanggal approval</i> hasil survey

Tabel 3.14 Struktur Tabel izin_reklame

Field	Type Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
keterangan_approval_hasil_survey	Text	-	-	berisi keterangan approval hasil survey
approval_penerbitan_surat_izin	Varchar	100	-	berisi approval penerbitan surat izin
user_approval_penerbitan_surat_izin	Integer	11	-	berisi user approval penerbitan surat izin
tanggal_approval_penerbitan_surat_izin	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval penerbitan surat izin
keterangan_approval_penerbitan_surat_izin	Text	100	-	berisi keterangan approval penerbitan surat izin
approval_cetak	Varchar	100	-	berisi approval cetak
user_approval_cetak	Integer	11	-	berisi user approval cetak
tanggal_approval_cetak	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval cetak
keterangan_approval_cetak	Text	-	-	berisi keterangan approval cetak

o. Tabel izin_siup

Primary Key : id_izin_siup

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data permohonan izin SIUP

Tabel 3.15 Struktur Tabel izin_siup

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_izin_siup	Integer	11	Primary Key	berisi id izin siup
status_permohonan	Varchar	100	-	berisi status permohonan
nama_pemilik	Varchar	100	-	berisi nama pemilik
alamat_pemilik	Varchar	100	-	berisi alamat pemilik
no_telepon_pemilik	Varchar	100	-	berisi no telepon pemilik
fax_pemilik	Varchar	100	-	berisi fax pemilik
ktp_paspor_pemilik	Varchar	100	-	berisi ktp paspor pemilik
kewarganegaraan_pemilik	Varchar	100	-	berisi kewarganegaraan pemilik
nama_perusahaan	Varchar	100	-	berisi nama perusahaan
alamat_perusahaan	Varchar	100	-	berisi alamat perusahaan
no_telepon_perusahaan	Varchar	100	-	berisi no telepon perusahaan
fax_perusahaan	Varchar	100	-	berisi fax perusahaan
kelurahan_perusahaan	Varchar	100	-	berisi kelurahan perusahaan
kecamatan_perusahaan	Varchar	100	-	berisi kecamatan perusahaan
status_perusahaan	Varchar	100	-	berisi status perusahaan
kode_pos_perusahaan	Varchar	100	-	berisi kode pos perusahaan
bentuk_perusahaan	Varchar	100	-	berisi bentuk perusahaan
nomer_akta_pendirian	Varchar	100	-	berisi nomer akta pendirian
tanggal_akta_pendirian	Date	-	-	berisi tanggal akta pendirian
nomer_pengesahan_akta_pendirian	Varchar	100	-	berisi nomer pengesahan akta pendirian

Tabel 3.15 Struktur Tabel izin_siup

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
tanggal_pengesahan_akta_pendirian	Date	-	-	berisi tanggal pengesahan akta pendirian
nomer_akta_perubahan	Varchar	100	-	berisi nomer akta perubahan
tanggal_akta_perubahan	Date	-	-	berisi tanggal akta perubahan
nomer_pengasahan_akta_perubahan	Varchar	100	-	berisi nomer pengasahan akta perubahan
tanggal_pengesahan_akta_perubahan	Date	-	-	berisi tanggal pengesahan akta perubahan
jenis_penanaman_modal	Varchar	100	-	berisi jenis penanaman modal
modal_dan_nilai_kekayaan	Integer	11	-	berisi modal dan nilai kekayaan
total_nilai_saham	Integer	11	-	berisi total nilai saham
saham_nasional	Double	-	-	berisi saham nasional
saham_asing	Double	-	-	berisi saham asing
Kelembagaan	Varchar	100	-	berisi kelembagaan
kegiatan_usaha	Varchar	100	-	berisi kegiatan usaha
barang_jasa_dagangan_utama	Varchar	100	-	berisi barang jasa dagangan utama
Userid	Integer	11	<i>Foreign Key</i>	berisi userid
tanggal_permohonan	Timestamp	-	-	berisi tanggal permohonan
approval_pengajuan_permohonan	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> pengajuan permohonan
tanggal_approval_pengajuan_permohonan	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> pengajuan permohonan

Tabel 3.15 Struktur Tabel izin_siup

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
keterangan_approval_pengajuan_permohonan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengajuan permohonan
approval_kelengkapan	Varchar	100	-	berisi approval kelengkapan
user_approval_kelengkapan	Integer	11	-	berisi user approval kelengkapan
tanggal_approval_kelengkapan	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval kelengkapan
keterangan_approval_kelengkapan	Text	-	-	berisi keterangan approval kelengkapan
approval_berkas_asli	Varchar	100	-	berisi approval berkas asli
user_approval_berkas_asli	Integer	11	-	berisi user approval berkas asli
tanggal_approval_berkas_asli	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval berkas asli
keterangan_approval_berkas_asli	Text	-	-	berisi keterangan approval berkas asli
approval_perintah_survey	Varchar	100	-	berisi approval perintah survey
user_approval_perintah_survey	Integer	11	-	berisi user approval perintah survey
tanggal_approval_perintah_survey	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval perintah survey
keterangan_approval_perintah_survey	Text	-	-	berisi keterangan approval perintah survey
approval_hasil_survey	Varchar	100	-	berisi approval hasil survey

Tabel 3.15 Struktur Tabel izin_siup

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>user_approval_hasil_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> hasil survey
<i>tanggal_approval_hasil_survey</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> hasil survey
<i>keterangan_approval_hasil_survey</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> hasil survey
<i>approval_penerbitan_surat_izin</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> penerbitan surat izin
<i>user_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> penerbitan surat izin
<i>tanggal_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> penerbitan surat izin
<i>keterangan_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> penerbitan surat izin
<i>approval_cetak</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> cetak
<i>user_approval_cetak</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> cetak
<i>tanggal_approval_cetak</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> cetak
<i>keterangan_approval_cetak</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> cetak
<i>approval_tanda_tangan</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> tanda tangan
<i>user_approval_tanda_tangan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> tanda tangan
<i>tanggal_approval_tanda_tangan</i>	Timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> tanda tangan

Tabel 3.15 Struktur Tabel izin_siup

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
keterangan_approval_tanda_tangan	Text	-	-	berisi keterangan approval tanda tangan
approval_surat_bisa_diambil	Varchar	100	-	berisi approval surat bisa diambil
user_approval_surat_bisa_diambil	Integer	11	-	berisi user approval surat bisa diambil
tanggal_approval_surat_bisa_diambil	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval surat bisa diambil
keterangan_approval_surat_bisa_diambil	Text	-	-	berisi keterangan approval surat bisa diambil
approval_pengambilan	Varchar	100	-	berisi approval pengambilan
user_approval_pengambilan	Integer	11	-	berisi user approval pengambilan
tanggal_approval_pengambilan	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval pengambilan
keterangan_approval_pengambilan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengambilan
tanggal_undangan_berkas_asli	Date	-	-	berisi tanggal undangan berkas asli
biaya_izin	Double	-	-	berisi biaya izin
skpd_survey	Integer	11	-	berisi skpd survey
no_izin	Varchar	100	-	berisi no izin
tanggal_pengambilan_izin	Date	-	-	berisi tanggal pengambilan izin
kode_pengambilan	Varchar	50	-	berisi kode pengambilan

p. Izin_tdg

Primary Key : id_izin_tdg

Foreign Key : userid

Fungsi : Menyimpan data permohonan izin Tanda dafta gudang (TDG)

Tabel 3.16 Struktur Tabel izin_tdg

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_izin_tdg	Integer	11	Primary Key	berisi id izin tdg
nama_perusahaan	Varchar	100	-	berisi nama perusahaan
alamat_perusahaan	Varchar	100	-	berisi alamat perusahaan
Desa	Varchar	100	-	berisi desa
Kecamatan	Varchar	100	-	berisi kecamatan
no_telepon	Varchar	100	-	berisi no telepon
Fax	Varchar	100	-	berisi fax
nomor_siup	Varchar	100	-	berisi nomor siup
tanggal_siup	Date	-	-	berisi tanggal siup
Npwp	Varchar	100	-	berisi npwp
jenis_kegiatan_usaha	Varchar	100	-	berisi jenis kegiatan usaha
lokasi_gudang	Varchar	100	-	berisi lokasi gudang
alamat_gudang	Varchar	100	-	berisi alamat gudang
desa_gudang	Varchar	100	-	berisi desa gudang
kecamatan_gudang	Varchar	100	-	berisi kecamatan gudang
luas_gudang	Double		-	berisi luas gudang
isi_gudang	Varchar	100	-	berisi isi gudang
Listrik	Integer	11	-	berisi listrik

Tabel 3.16 Struktur Tabel izin_tdg

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
Air	Varchar	100	-	berisi air
jumlah_forklif	Integer	11	-	berisi jumlah forklif
Komputerisasi	Varchar	100	-	berisi komputerisasi
nama_perusahaan_pemilik	Varchar	100	-	berisi nama perusahaan pemilik
alamat_perusahaan_pemilik	Varchar	100	-	berisi alamat perusahaan pemilik
desa_pemilik	Varchar	100	-	berisi desa pemilik
kecamatan_pemilik	Varchar	100	-	berisi kecamatan pemilik
no_telepon_pemilik	Varchar	100	-	berisi no telepon pemilik
fax_pemilik	Varchar	100	-	berisi fax pemilik
nomer_izin_pendirian_gudang	Varchar	100	-	berisi nomer izin pendirian gudang
izin_usaha_lain_dari_instansi_teknis	Varchar	100	-	berisi izin usaha lain dari instansi teknis
file_ktp	Varchar	100	-	berisi file ktp
file_surat_izin_ho	Varchar	100	-	berisi file surat izin ho
file_surat_keterangan_siup_tdg	Varchar	100	-	berisi file surat keterangan siup tdg
Userid	Integer	11	Foreign Key	berisi userid
tanggal_permohonan	Timestamp	-	-	berisi tanggal permohonan
approval_pengajuan_permohonan	Varchar	100	-	berisi approval pengajuan permohonan
tanggal_approval_pengajuan_permohonan	Timestamp	-	-	berisi tanggal approval pengajuan permohonan
keterangan_approval_pengajuan_permohonan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengajuan permohonan
approval_kelengkapan	Varchar	100	-	berisi approval kelengkapan

Tabel 3.16 Struktur Tabel izin_tdg

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
<i>user_approval_kelengkapan</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> kelengkapan
<i>tanggal_approval_kelengkapan</i>	timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> kelengkapan
<i>keterangan_approval_kelengkapan</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> kelengkapan
<i>approval_berkas_asli</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> berkas asli
<i>user_approval_berkas_asli</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> berkas asli
<i>tanggal_approval_berkas_asli</i>	timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> berkas asli
<i>keterangan_approval_berkas_asli</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> berkas asli
<i>approval_perintah_survey</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> perintah survey
<i>user_approval_perintah_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> perintah survey
<i>tanggal_approval_perintah_survey</i>	timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> perintah survey
<i>keterangan_approval_perintah_survey</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> perintah survey
<i>approval_hasil_survey</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> hasil survey
<i>user_approval_hasil_survey</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> hasil survey
<i>tanggal_approval_hasil_survey</i>	timestamp	-	-	berisi tanggal <i>approval</i> hasil survey
<i>keterangan_approval_hasil_survey</i>	Text	-	-	berisi keterangan <i>approval</i> hasil survey
<i>approval_penerbitan_surat_izin</i>	Varchar	100	-	berisi <i>approval</i> penerbitan surat izin
<i>user_approval_penerbitan_surat_izin</i>	Integer	11	-	berisi <i>user approval</i> penerbitan surat izin

Tabel 3.16 Struktur Tabel izin_tdg

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
tanggal_approval_penerbitan_surat_izin	timestamp	-	-	berisi tanggal approval penerbitan surat izin
keterangan_approval_penerbitan_surat_izin	Text	-	-	berisi keterangan approval penerbitan surat izin
approval_cetak	Varchar	100	-	berisi approval cetak
user_approval_cetak	Integer	11	-	berisi user approval cetak
tanggal_approval_cetak	timestamp	-	-	berisi tanggal approval cetak
keterangan_approval_cetak	Text	-	-	berisi keterangan approval cetak
approval_tanda_tangan	Varchar	100	-	berisi approval tanda tangan
user_approval_tanda_tangan	Integer	11	-	berisi user approval tanda tangan
tanggal_approval_tanda_tangan	timestamp	-	-	berisi tanggal approval tanda tangan
keterangan_approval_tanda_tangan	Text	-	-	berisi keterangan approval tanda tangan
approval_surat_bisa_diangambil	Varchar	100	-	berisi approval surat bisa diambil
user_approval_surat_bisa_diangambil	Integer	11	-	berisi user approval surat bisa diambil
tanggal_approval_surat_bisa_diangambil	timestamp	-	-	berisi tanggal approval surat bisa diambil
keterangan_approval_surat_bisa_diangambil	Text	-	-	berisi keterangan approval surat bisa diambil
approval_pengambilan	Varchar	100	-	berisi approval pengambilan
user_approval_pengambilan	Integer	11	-	berisi user approval pengambilan
tanggal_approval_pengambilan	timestamp	-	-	berisi tanggal approval pengambilan
keterangan_approval_pengambilan	Text	-	-	berisi keterangan approval pengambilan

Tabel 3.16 Struktur Tabel izin_tdg

Field	Type	Ukuran	Constraint	Keterangan
tanggal_undangan_berkas_asli	Date	-	-	berisi tanggal undangan berkas asli
biaya_izin	Double	-	-	berisi biaya izin
skpd_survey	Integer	11	-	berisi skpd survey
no_izin	Varchar	100	-	berisi no izin
tanggal_pengambilan_izin	Date	-	-	berisi tanggal pengambilan izin
kode_pengambilan	Varchar	50	-	berisi kode pengambilan

q. Tabel kelurahan

Primary Key : id_desa_kelurahan

Fungsi : Menyimpan data kelurahan diBangkalan

Tabel 3.17 Struktur Tabel kelurahan

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_desa_kelurahan	Integer	11	<i>Primary key</i>	Berisi id desa kelurahan
nama_desa_kelurahan	varchar	100	-	Berisi nama desa kelurahan

r. Tabel *Format_persyaratan*

Primary Key : id_*Format_persyaratan*

Fungsi : Menyimpan data *Format* persyaratan perizinan

Tabel 3.18 Struktur Tabel *FORMAT_PERSYARATAN*

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_desa_kelurahan	Integer	11	<i>Primary key</i>	Berisi id desa kelurahan

Tabel 3.18 Struktur Tabel *FORMAT_PERSYARATAN*

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
Keterangan_ <i>Format_persya</i> ratan	varchar	100	-	Berisi nama desa
<i>file_Format_persyaratan</i>	varchar	100	-	Berisi <i>file</i> <i>Format</i> persyaratan
jenis_izin	varchar	50	-	Berisi jenis izin
tanggal_ <i>upload</i>	Date	-	-	Berisi tanggal <i>upload</i>

s. Tabel hari_libur

Primary Key : id_hari_libur

Fungsi : Menyimpan data hari libur

Tabel 3.19 Struktur Tabel HARI_LIBUR

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_hari_libur	Integer	11	<i>Primary key</i>	Berisi id hari libur
keterangan_hari_libur	varchar	100		Berisi keterangan hari libur
tanggal_hari_libur	Date			Berisi tanggal hari libur

t. Tabel kecamatan

Primary Key : id_desa_kecamatan

Fungsi : Menyimpan data kecamatan diBangkalan

Tabel 3.20 Struktur Tabel kecamatan

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
id_desa_kecamatan	Integer	11	<i>Primary key</i>	Berisi id desa kecamatan

Tabel 3.20 Struktur Tabel kecamatan

Field	Tipe Data	Ukuran	Constraint	Keterangan
nama_desa_kecamatan	varchar	100	-	Berisi nama desa kecamatan

3.4 Perancangan Antar Muka

3.4.1 Desain Antar Muka Program

a. Desain Log In

Log in berfungsi sebagai pengenalan akses pengguna untuk masuk ke dalam sistem. Menu *log in* terletak pada *form* halaman utama. Desain *form log in* dapat dilihat pada Gambar 3.12

Pelayanan Perizinan Terpadu
Pemerintah Kabupaten Bangkalan

User Name Password

Gambar 3.12 Perancangan *Form Log in*

b. *Form* Halaman Utama

Tampilan awal saat aplikasi pertama kali dijalankan akan muncul halaman utama atau *home*. Tampilan ini berisi halaman yang bisa diakses oleh siapa saja tanpa harus registrasi sebagai *user*. Halaman yang dapat diakses antara lain halaman profil, halaman kinerja P2T, halaman *file*, halaman galeri, halaman registrasi dan halaman berita. *Form home* ditampilkan pada Gambar 3.13


HOME	PROFIL	KINERJA P2T	FILE	GALERI	KONTAK KAMI	REGISTRASI	BERITA
------	--------	-------------	------	--------	-------------	------------	--------

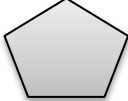
Pelayanan Perizinan Terpadu
Pemerintah Kabupaten Bangkalan

Username Password

Selamat Datang

Text


 Slide Show Foto



Gambar 3.13 Perancangan *Form Home*

Setelah melakukan *log in*, tampilan menu utama akan berubah untuk tiap hak akses. Berikut ini adalah hak akses dan tampilan menu utama yang muncul setelah melakukan *log in*.

b.1 Level Admin

Form yang akan muncul setelah admin berhasil *log in* adalah halaman utama admin. *Form* ini terdiri dari home, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, pegaduan, *master*, izin dan *log out*. Menu *master* terdiri dari ganti password, *master user*, *master* berita, verifikasi *user*, *master* Bupati, *master* hari libur, *master* kecamatan dan *master* kelurahan/desa yang digunakan untuk pengelolaan data-data lebih lanjut untuk menghasilkan informasi. Gambar *form* utama untuk level admin dapat dilihat pada Gambar 3.14

Home	Profile	Kinerja P2T	File	Galeri	Kontak Kami	Master	Izin	Log out
						Ganti Password		
						User		
						Berita		
						Verifikasi User		

Gambar 3.14 Tampilan Menu Halaman Utama Level *User Admin*

b.2 Level *Customer Service*

Form yang akan muncul setelah *customer service* berhasil *log in* adalah halaman utama *customer service*. *Form* ini terdiri dari *home*, *account*, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, pegaduan, izin, berita dan *log out*. Menu izin terdiri proses *approval* yang harus dilakukan *customer service* yaitu *approval* kelengkapan, *approval* surat bisa diambil dan *approval* pengambilan surat izin. Gambar *form* menu utama untuk level *customer service* dapat dilihat pada Gambar 3.15

Home	Account	Profil	Kinerja P2T	File	Galeri	Kontak Kami	Izin	Berita	Log out
							Approval kelengkapan		
							Approval surat bisa diambil		

Gambar 3.15 Tampilan Menu Halaman Utama *Customer service*

b.3 Level Staff Pelaksana

Form yang akan muncul setelah staff pelaksana berhasil *log in* adalah halaman utama staff pelaksana. *Form* ini terdiri dari *home*, *account*, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, pegaduan, izin, berita dan *log out*. Menu Izin terdiri proses *approval* yang harus dilakukan staff pelaksana yaitu *approval* berkas asli. Gambar *form* menu utama untuk level *customer service* dapat dilihat pada Gambar 3.16

Home	Account	Profil	Kinerja P2T	File	Galeri	Kontak Kami	Izin	Berita	Log out
							Approval berkas asli		

Gambar 3.16 Tampilan Menu Halaman Utama Staff Pelaksana

b.4 Level Kepala Seksi

Form yang akan muncul setelah kepala seksi berhasil *log in* adalah halaman utama kepala seksi. *Form* ini terdiri dari *home*, *account*, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, pegaduan, izin, berita dan *log out*. Menu izin terdiri proses *approval* yang harus dilakukan kepala seksi yaitu *approval* perintah survey dan *approval* cetak surat izin. Gambar *form* menu utama untuk level kepala seksi dapat dilihat pada Gambar 3.17

Home	Account	Profil	Kinerja P2T	File	Galeri	Kontak Kami	Izin	Berita	Log out
							Approval perintah survey Approval cetak surat izin		

Gambar 3.17 Tampilan Menu Halaman Utama kepala Seksi

b.5 Level Kepala Kantor

Form yang akan muncul setelah kepala kantor berhasil *log in* adalah halaman utama kepala kantor. *Form* ini terdiri dari *home*, *account*, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, pegaduan, izin, berita dan *log out*. Menu Izin terdiri proses *approval* yang harus dilakukan kepala kantor yaitu *approval* penerbitan surat izin dan *approval* tanda tangan surat izin. Gambar *form* menu utama untuk level Kepala Kantor dapat dilihat pada Gambar 3.18

Home	Account	Profil	Kinerja P2T	File	Galeri	Kontak Kami	Izin	Berita	Log out
							Approval penerbitan surat izi Approval tanda tangan surat		

Gambar 3.18 Tampilan Menu Halaman Utama Kepala Kantor

b.6 Level SKPD

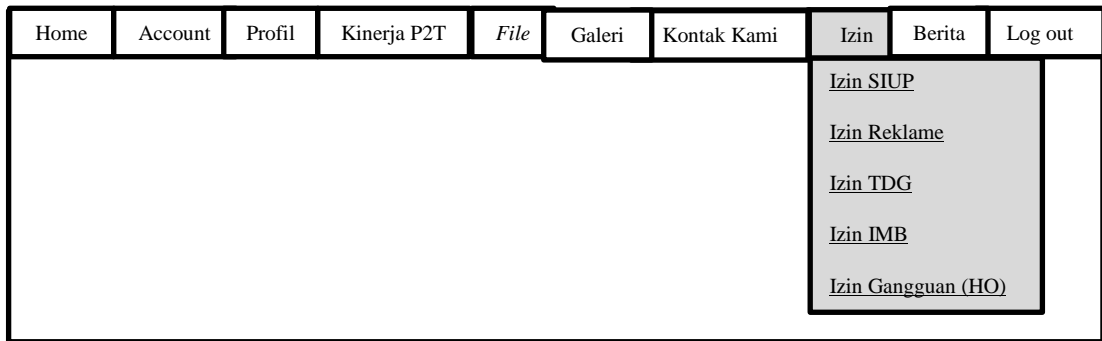
Form yang akan muncul setelah SKPD berhasil *log in* adalah halaman utama SKPD. *Form* ini terdiri dari *home*, *account*, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, izin, kontak kami, berita dan *log out*. Menu Izin terdiri proses *approval* yang harus dilakukan SKPD yaitu *approval* hasil survey. Gambar *Form* menu utama untuk level SKPD dapat dilihat pada Gambar 3.19

Home	Account	Profil	Kinerja P2T	File	Galeri	Kontak Kami	Izin	Berita	Log out
							Approval hasil survey		

Gambar 3.19 Tampilan Menu Halaman Utama SKPD

b.7 level Pemohon

Form yang akan muncul setelah Pemohon berhasil *log in* adalah halaman utama Pemohon. *Form* ini terdiri dari *home*, *account*, profil, kinerja P2T, *file*, galeri, kontak kami, izin, berita dan *log out*. Menu Izin terdiri izin SIUP, izin reklame, izin TDG, izin IMB dan izin Gangguan (HO), *approval* pengajuan permohonan, surat bisa diambil, pengajuan ditolak. Gambar *Form* menu utama untuk level Pemohon dapat dilihat pada Gambar 3.20



Gambar 3.20 Tampilan Menu Halaman Utama Pemohon

a. Desain *Form* Registrasi

Form Registrasi digunakan untuk registrasi *user* Pemohon yang belum memiliki *account* sebelum mengajukan izin. Desain *form* registrasi *user* dapat dilihat pada Gambar 3.21

Registrasi User

Username :

Password :

Nama Lengkap : Minimum number of characters is 6

Alamat :

Pekerjaan :

No Telp :

Email :

Secret Code :

File Identitas :

Secret code berfungsi untuk mereset password ketika anda lupa password

Gambar 3.21 Perancangan *Form* Registrasi *User*

File identitas yang diunggah berupa *file* kartu tanda pengenal pemohon. Apabila pemohon menekan tombol simpan, data registrasi akan otomatis

tersimpan, pemohon dapat melakukan *log in* tetapi belum bisa mengajukan izin.

Pemohon dapat mengajukan izin apabila *user* telah diverifikasi oleh admin.

b. Desain *Form* Tambah *User*

Form tambah *user* digunakan untuk menambah *user* sistem. *Form* ini hanya dapat diakses oleh admin. Gambar *Form* tambah *user* dapat dilihat pada Gambar 3.22

Tambah User

Username

Password

Nama Lengkap

Alamat

Pekerjaan

No Telp

Email

Secret Code

Level User

Jenis Izin

Gambar 3.22 Perancangan *Form* Tambah *User*

Level *user* pada *Form* tambah *User* terdiri dari *customer service*, staf pelaksana, kepala seksi, kepala kantor, SKPD, dan *user*.

c. *Form* Daftar *User*

Form daftar *user* berguna untuk memelihara *master user*, *form* ini hanya dapat diakses oleh *user* admin. Admin dapat meng-*edit*, menghapus maupun menambah *user* baru. Tampilan *form* daftar *user* dapat dilihat pada Gambar 3.23

Daftar User

No.	User Name	Nama Lengkap	Alamat	Pekerjaan	No. Telp	Level	Blokir	Aksi
1.	Fadhila	Fadhila Fitri	Surabaya	PNS	12345	Admin	N	Edit Delete
2.	Mila	Mila M	Surabaya	PNS	23456	Customer service	N	Edit Delete
3.	Kharizh	Kharizh Chalifah	Sidoarjo	PNS	34567	Staf Pelaksana	N	Edit Delete
4.	Herman	Herman Santoso	Sidoarjo	PNS	98765	Kepala Seksi	N	Edit Delete

Hal. 1 |

Gambar 3.23 Perancangan *Form* Daftar User

d. *Form* Permohonan Izin SIUP

Form permohonan izin SIUP digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin usaha perdagangan. Tampilan *form* permohonan izin SIUP dapat dilihat pada Gambar 3.24 pada Halaman 97.

e. *Form* Permohonan Izin Reklame

Form Permohonan Izin Reklame digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin reklame. Tampilan *form* permohonan izin reklame dapat dilihat pada Gambar 3.25 pada Halaman 98.

Permohonan Izin SIUP Baru

Status Pemohonan

IDENTITAS PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama

Alamat

No Telepon

Fax

No KTP / PASPOR

Kewarganegaraan

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama

Alamat

No Telepon

Fax

Kelurahan / Desa

Kecamatan

Status

Kode Pos

Bentuk Perusahaan

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta

Tanggal Akta

Nomor Pengesahan

Tanggal Pengesahan

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta

Tanggal Akta

Nomor Pengesahan

Tanggal Pengesahan

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal

Modal dan Nilai Kekayaan

Total Nilai Saham

Komposisi Kepemilikan Saham

Nasional %

Asing %

KELEMBAGAAN

Kelembagaan

Kegiatan Usaha

Barang / Jasa Dagangan Utama

Unggah File Berkas Persyaratan

KTP

Akte Pendirian

Rekomendasi (PNS)

Neraca

NPWP

Pas Foto

Gambar 3.24 Perancangan *Form* Surat Izin Usaha Perdagangan

Permohonan Izin Reklame

IDENTITAS PEMOHON

Nama Pemohon

Pekerjaan

Alamat

No telepon

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Jenis Reklame

Ukuran

Jumlah

Banyaknya Warna

Narasi

Lokasi

Klasifikasi Lokasi

Keperluan Reklame

Masa Berlaku

FILE

KIP

GAMBAR SKETSA

Gambar 3.25 Perancangan *Form* Surat Izin Reklame

f. *Form* Permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

Form Permohonan Izin Mendirikan Bangunan digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin Mendirikan Bangunan. Tampilan *Form* permohonan izin mendirikan bangunan dapat dilihat pada Gambar 3.26 pada Halaman 99.

Permohonan Izin IMB Baru

Nama Pemohon	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
Alamat Perusahaan	<input type="text"/>
Pekerjaan	<input type="text"/>
Kedudukan Pemohon	<input type="text"/>
Permohonan Atas Nama	<input type="text"/>
Surat Kuasa No Tanggal	<input type="text"/>
Alamat yang Diwakili	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>
Letak Bangunan	
Jalan Dusun	<input type="text"/>
RT / RW	<input type="text"/>
Desa / Kelurahan	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>
Maksud Pemohon	<input type="text" value="pilih"/>
Jenis Bangunan	<input type="text" value="pilih"/>
Peruntukan Pembangunan	<input type="text" value="pilih"/>
Keterangan / Status Tanah	<input type="text" value="pilih"/>
Keterangan Batas Tanah	
Batas - Batas	
Utara	<input type="text"/>
Timur	<input type="text"/>
Selatan	<input type="text"/>
Barat	<input type="text"/>
Detail Bangunan	
Pondasi Bangunan	<input type="text" value="pilih"/>
Rangka / Pilar	<input type="text" value="pilih"/>
Dinding	<input type="text" value="pilih"/>
Penutup Atap	<input type="text" value="pilih"/>
Lantai	<input type="text" value="pilih"/>
Luas Bangunan	
Bangunan Utama	<input type="text"/> m2
Bangunan Tambahan	<input type="text"/> m2
Pagar Halaman	<input type="text"/> m2
Garis Sempadan Jalan	<input type="text"/> m2
Luas Pekarangan Rumah	<input type="text"/> m2
Luas Tanah	<input type="text"/> m2
Perencanaan / Pelaksanaan / Pengawasan	
Nama Perencana	<input type="text"/>
Pemborong	<input type="text"/>
Pengawas / Direksi	<input type="text"/>
File	
KTP	<input type="button" value="Browse"/>
Sertifikat Tanah	<input type="button" value="Browse"/>
SIIPT	<input type="button" value="Browse"/>
AMDAL/UPL/UKL	<input type="button" value="Browse"/>
AMDAL LALIN	<input type="button" value="Browse"/>
Surat Perjanjian Pemanfaatan Tanah	<input type="button" value="Browse"/>
Gambar Detail Konstruksi Bangunan	<input type="button" value="Browse"/>
Soundir (Hasil Penyelidikan Tanah)	<input type="button" value="Browse"/>
Perhitungan Struktur Bangunan 2 Lantai	<input type="button" value="Browse"/>
Lain-lain	<input type="button" value="Browse"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 3.26 Perancangan *Form* Surat Izin Mendirikan Bangunan

g. *Form* Permohonan Izin Tanda Daftar Gudang

Form Permohonan Izin Tanda Daftar Gudang digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin Tanda Daftar Gudang. Tampilan *Form* permohonan Izin Tanda Daftar Gudang dapat dilihat pada Gambar 3.27

Permohonan Izin TDG Baru

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Desa / Kelurahan

Kecamatan

No Telepon

Fax

Nomor SIUP

Tanggal SIUP

NPWP

Jenis Kegiatan Usaha

IDENTITAS GUDANG

Lokasi Gudang

Alamat Gudang

Desa / Kelurahan

Kecamatan

Luas Gudang

Isi Gudang

Listrik

Air PAM sumur bor

Jumlah Forklif

Komputerisasi

Sebutkan Sarana Otorisasi Gudang

IDENTITAS PEMILIK GUDANG

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Desa / Kelurahan

Kecamatan

No Telepon

Fax

IDENTITAS LAIN

Nomer Izin Pendirian Gudang

Izin Usaha Lain dari Instansi Teknis

File

KTP

Surat Izin HO

Surat Keterangan SIUP TDG

Gambar 3.27 Perancangan *Form* Surat Izin Tanda Daftar Gudang

h. *Form* Permohonan Izin Gangguan (HO)

Form Permohonan Gangguan (HO) digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin gangguan (HO). Tampilan *Form* permohonan izin Gangguan (HO) dapat dilihat pada Gambar 3.28

Permohonan Izin Gangguan (HO) Baru

Identitas Pemohon

Nama Pemohon

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Pekerjaan

Jabatan

Alamat Kantor

Alamat Rumah

Perusahaan Atas Nama

Tujuan Permohonan

Tempat Mengumumkan

Tenaga Upah

Alat-alat

Jam Kerja s/d

Bahan-bahan

Informasi Tanah

a. Status Tanah / Jenis Tanah

b. Jenis Usaha

c. Hak Milik / Hak Guna Bangunan

d. Agraria Kabupaten

e. Penyewa / Pemegang Kuasa

f. Lampiran Persetujuan Pemilik

g. Luas Tempat Usaha

Lokasi Tempat Usaha

a. Kampung

b. Desa/Kelurahan

c. Kecamatan

d. Kabupaten

e. Nama Jalan

Batas-Batas Tempat Usaha

a. Sebelah Utara

b. Sebelah Timur

c. Sebelah Selatan

d. Sebelah Barat

File

KTP

Foto

Gambar Situasi Letak Perusahaan

Izin Mendirikan Bangunan

Sertifikat Tanah

Gambar Papan Pengumuman


Berita Acara Persetujuan

Gambar 3.28 Perancangan *Form* Surat Izin Gangguan (HO)

3.4.2 Desain Output Program

a. Desain Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Surat izin usaha perdagangan akan tampil pada saat kepala seksi melakukan *approval* cetak surat izin. Tampilan desain surat izin usaha perdagangan dapat dilihat pada Gambar 3.29

 BUPATI BANGKALAN No. [nomor surat] SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL Nomor : [no. SK]	
NAMA PERUSAHAAN	: [NAMA PERUSAHAAN]
NAMA PENANGGUNG JAWAB DAN JABATAN	: [NAMA PENANGGUNG JAWAB] [JABATAN]
ALAMAT PERUSAHAAN	: [ALAMAT PERUSAHAAN]
NOMOR TELEPON	: [NOMOR TELEPON]
MODAL DAN KEKAYAAN BERBILAH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: [RUPIAH]
KELEMBAGAAN	: [JENIS USAHA]
KEGIATAN USAHA (KBLU)	: [KEGIATAN USAHA]
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: [BARANG/DAGANGAN UTAMA]
IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI	
PAS FOTO 4X6	Dikeluarkan di : BANGKALAN Pada Tanggal : [tanggal] BUPATI BANGKALAN (TANDATANGAN DAN STEMPEL) NAMA TERANG

Gambar 3.29 Desain *Output* Surat Izin Usaha Perdagangan

b. Desain Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB) akan tampil pada saat kepala seksi melakukan *approval* cetak surat izin. Surat Izin Mendirikan Bangunan terdiri dari Empat Halaman. Tampilan desain Surat Izin Mendirikan Bangunan dapat dilihat pada Gambar 3.30, Gambar 3.31, Gambar 3.32 dan Gambar 3.33





**KEPUTUSAN
BUPATI BANGKALAN**
NOMOR : [NOMOR SURAT KEPUTUSAN]
TENTANG
PEMBERIAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN

MEMBACA :

Surat Permohonan Saudara	:	[Nama Pemohon]
Tanggal	:	[tanggal]
Pekerjaan	:	[pekerjaan]
Bertempat Tinggal di	:	[alamat]
RT/ RW	:	[rt/rw]
Desa/ Kelurahan	:	[desa/kelurahan]
Kecamatan	:	[kecamatan]
Kabupaten/ Kota	:	BANGKALAN
Rekomendasi dari	:	KEPALA DINAS PU, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KABUPATEN BANGKALAN TGL: [tanggal] NOMOR: [nomor]

MENIMBANG : Bahwa Pemohon Mendirikan Bangunan Sebagaimana yang dimaksud dala, konsideren MEMBACA di atas telah memenuhi syarat-syarat sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku sehingga dipandang perlu kepada yang bersangkutan diberi Ijin Mendirikan Bangunan dengan keputusan Bupati Bangkalan

MENINGGAT : 1. Undang-undang Nomor 18 Tahun 1977 tentang pajak Daerah dan Retribusi Daerah Jo Undang-Undang nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1977;

Gambar 3.30 Desain *Output* Surat Izin Mendirikan Bangunan halaman Satu

2. Peraturan Pemerintah Nomor: 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4139);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 tentang jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4655);
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 147 Tahun 1998 tentang Komponen Penetapan Tarif Retribusi;
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 29/PRT/M/2006/ tentang Pedoman Teknis Persyaratan Bangunan Gedung;
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 30/PRT/M/2006/ tentang Pedoman Teknis Fasilitas dan Aksesibilitas pada Bangunan Gedung dan Lingkungan;
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 24/PRT/M/2006/ tentang Pedoman Teknis Ijin Sertifikat Mendirikan Bangunan Gedung;
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 25/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung;
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 174 Tahun 1997 tentang Pedoman Tata Cara Pemungutan Retribusi Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor: 11 Tahun 2010 tentang Retribusi Perizinan tertentu.

Gambar 3.31 Desain *Output* Surat Izin Mendirikan Bangunan Halaman Dua

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

PERTAMA : Memberikan Ijin Mendirikan Bangunan Kepada :

Nama : [NAMA]
 Tempat, Tanggal Lahir : [TEMPAT, TANGGAL LAHIR]
 Alamat : [ALAMAT]

Pekerjaan : [PEKERJAAN]
 Jenis Peruntukan : [JENIS PERUNTUKAN]
 Status Tanah : [STATUS BANGUNAN]
 Jenis Bangunan : [JENIS BANGUNAN]
 Luas Bangunan : [LUAS BANGUNAN M2]
 Luas Tanah : [LUAS TANAH M2]
 Lokasi Bangunan : [ALAMAT]

Batas- batas pekarangan/ tanah sebagai berikut :

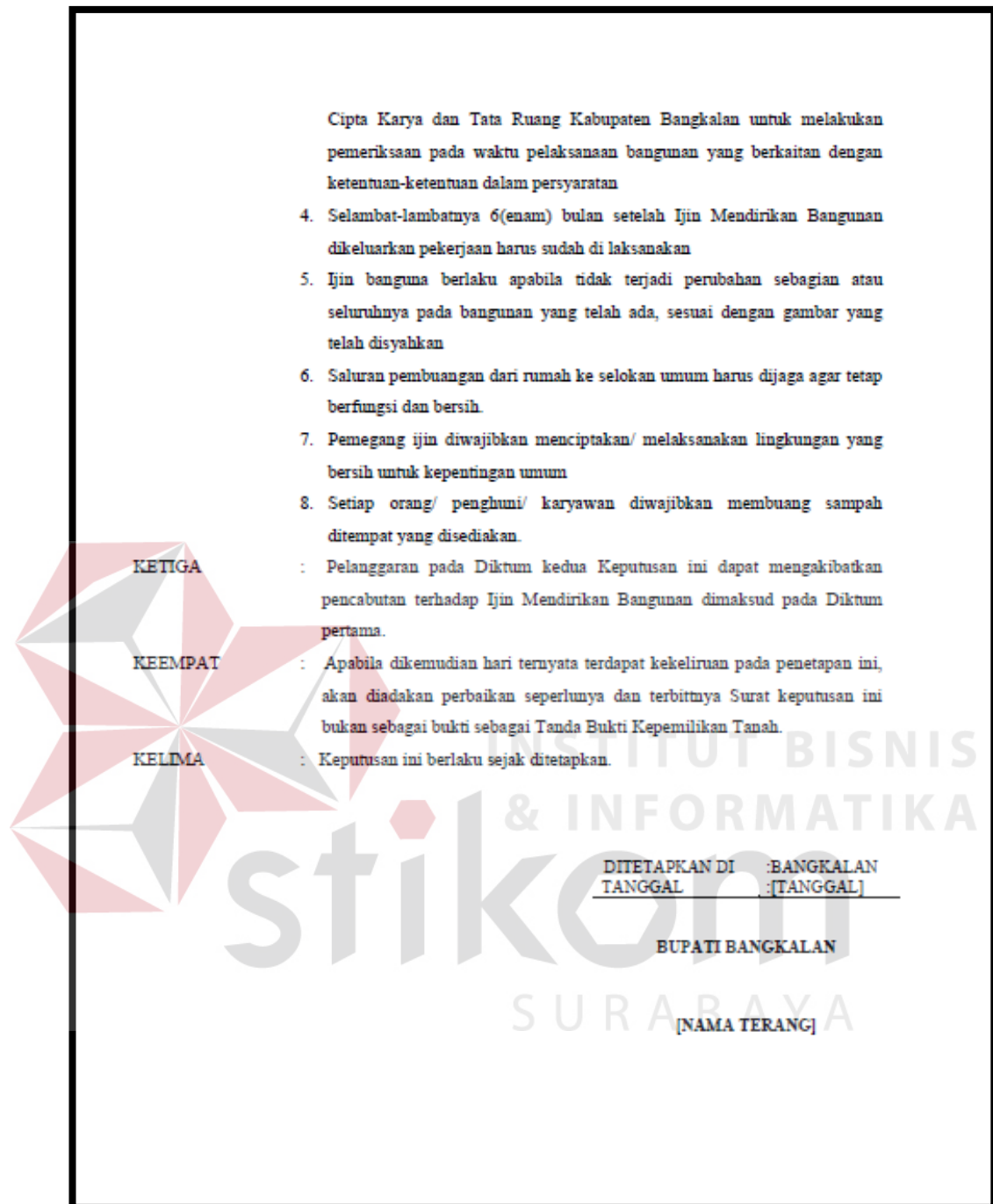
- Sebelah Utara : [BATAS NAMA/JALAN]
- Sebelah Timur : [BATAS NAMA/JALAN]
- Sebelah Selatan : [BATAS NAMA/JALAN]
- Sebelah Barat : [BATAS NAMA/JALAN]

KEDUA : Pemegang surat ijin dimaksud pada Diktum Pertamz keputusan ini diwajibkan memenuhi/ mentaati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Pelaksanaan bangunan harus sesuai dengan gambar konstruksi yang sudah disyahkan oleh Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Bangkalan sebagai mana terlampir surat keputusan ini.:

1. Pemegang ijin sebelumnya melaksanakan terlebih dahulu harus meminta petunjuk kepada Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Bangkalan atau Pejabat yang ditunjuk olehnya dan harus mentaati semua petunjuk yang diberikan.
2. Pemegang ijin harus memenuhi ketentuan-ketentuan jarak sempadan (root) jalan yakni ≈ 7 m diukur dari tepi badan jalan hingga tritis bangunan sebagaimana terlampir
3. Pemegang ijin memberikan kesempatan kepada Dinas Pekerjaan Umum

Gambar 3.32 Desain *Output* Surat Izin Mendirikan Bangunan Halaman Tiga



Gambar 3.33 Desain *Output* Surat Izin Mendirikan Bangunan Halaman Empat

c. Desain Surat Izin Reklame

Surat Izin Reklame akan tampil pada saat kepala seksi melakukan *approval* cetak surat izin reklame. Tampilan desain Surat Izin Reklame dapat dilihat pada Gambar 3.34



BUPATI BANGKALAN

SURAT IJIN REKLAME

Nomor: [nomor_surat_keputusan]

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor: 08 Tahun 2010 dan Peraturan Bupati Bangkalan : 56 tahun 2011

Dengan ini memberikan ijin Kepada :

1. Nama Orang/ Badan/ Organisasi : [Nama]
[Nama Perusahaan]

2. Tempat Tinggal/ Alamat : [Alamat]

3. Pekerjaan : [Pekerjaan]

Untuk menyelenggarakan Reklame:

1. Jenis/ Klasifikasi Reklame : [jenis_reklame]

2. Luas dan Jumlah : [detai_luas_dan_jumlah]

3. Narasi : [narasi]

4. Lokasi Pemancangan Reklame : [Alamat_lokasi]

5. Klasifikasi Lokasi : [klasifikasi_lokasi]

6. Reklame untuk keperluan :

7. Reklame memakai berapa warna :

8. Syarat-syarat : a. Tidak boleh mengganggu pemandangan umum/ lalulintas (Kendaraan,pejalan kaki), norma keagamaan, kesucilaan, keamanan dan kesehatan.
b. Tidak boleh merudah, menambah sebagian reklame.
c. Jika berbentuk selebaran harus mendapat pengesahan dari Bupati Bangkalan

9. Masa berlakunya ijin reklame : Dari Tanggal : [tanggal_awal]
Sampai Tanggal : [tanggal_akhir]

Bangkalan,
BUPATI BANGKALAN

(TANDATANGAN DAN STEMPEL)
NAMA TERANG

Tembusan:

Yth. Sdr. 1. Kepala Dispenda Kab. Bangkalan
2. Kepala Dinas Perhubungan Komunikasi
Dan Informatika Kab. Bangkalan
3. Kepala Kantor Satpol PP Kab. Bangkalan

Gambar 3.34 Desain *Output* Surat Ijin Reklame

d. Desain Surat Izin Tanda Daftar Gudang (TDG)

Surat Izin Tanda Daftar Gudang (TDG) akan tampil pada saat kepala seksi melakukan *approval* cetak surat izin Tanda Daftar Gudang (TDG). Tampilan desain Surat Izin Tanda Daftar Gudang (TDG) dapat dilihat pada Gambar 3.35

BUPATI BANGKALAN

TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)
NOMOR : [NOMOR SURAT]

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

1. a. Nama Perusahaan/ Perorangan : [Nama Perusahaan/ Perseorangan]
b. Alamat Perusahaan/ Perorangan : [Alamat Perusahaan/ Perorangan]
2. a. Nama Pemilik/ Pengusaha : [Nama Pemilik/ Pengusaha]
b. Alamat Pemilik/ Pengusaha : [Alamat Pemilik/ Pengusaha]
3. a. Nomor dan tanggal SIUP/ TDP : [Nomor SIUP/ TDP] [Tanggal]
b. Tempat dikeluarkannya SIUP/ TDP : BANGKALAN
c. Surat Ijin Usaha Industri : -
4. NPWP : [NPWP]
5. Lokasi Gudang (per-unit) :
Jalan : [Nama Jalan]
Desa/ Kelurahan : [Desa/ Kelurahan]
Kecamatan : [Kecamatan]
Kabupaten : Bangkalan
Propinsi : Jawa Timur
6. Luas Gedung (per-unit) : [Luas gedung]
7. Jenis Barang yang Disimpan : [Jenis barang yang disimpan]

TDG diterbitkan dengan ketentuan:

PERTAMA : TDG ini berlaku untuk pemanfaatan gudang guna penyimpanan barang di wilayah Republik Indonesia selama pemilik/ pengusaha gudang masih menjalankan kegiatan usahanya

KEDUA : Pemilik/ Pengusaha gudang wajib menyampaikan laporan sesuai mutasi barang di gudangnya setiap 6 (enam) bulan sekali

KETIGA : Tanda Daftar Gudang berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan dan wajib diperpanjang 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku Tanda Daftar Gudang.


Pada tanggal : [tanggal surat]
Ditetapkan di : BANGKALAN

BUPATI BANGKALAN
TANDA TANGAN DAN STEMPSEL
[NAMA TERANG BUPATI BANGKALAN]

Gambar 3.35 Desain *Output* Tanda Daftar Gudang (TDG)

e. Desain Surat Izin Gangguan (HO)

Surat Izin Gangguan (HO) akan tampil pada saat kepala seksi melakukan *approval* cetak surat izin Gangguan (HO). Surat Izin Gangguan (HO) terdiri dari 4 halaman. Tampilan desain Surat Izin Gangguan (HO) dapat dilihat pada Gambar 3.36, Gambar 3.37, Gambar 3.38 dan Gambar 3.39



Plat Nomor Ijin Gangguan
 Nomor : [Nomor Surat]

Diberikan Kepada :

Nama Pemohon	: [nama pemohon]
Alamat Pemohon	: [alamat pemohon]
Jenis/ Gol. Usaha	: [jenis/ golongan usaha]
Alamat Tempat Usaha	: [alamat tempat usaha]

Wajib Daftar Ulang Ijin
 Plat Nomor Ijin Gangguan ini adalah suatu identitas yang merupakan kelengkapan Surat Ijin Gangguan (HO)

Pas foto 4 x 6

Bangkalan,
BUPAT I BANGKALAN

[NAMA TERANG]

Gambar 3.36 Desain *Output* Surat Izin Gangguan (HO) Halaman pertama



BUPATI BANGKALAN

KEPUTUSAN BUPATI BANGKALAN

NOMOR : [NOMOR SURAT]

TENTANG

IJIN UNDANG-UNDANG GANGGUAN (H.O) TEMPAT USAHA :
 [NAMA TEMPAT USAHA]
 ATAS NAMA: [NAMA PEMOHON]

BUPATI BANGKALAN

MENIMBANG : a. bahwa dalam rangka menciptakan keamanan, ketentuan dan ketertiban umum, setiap kegiatan tempat usaha yang menimbulkan dampak terhadap masyarakat dan lingkungan sekitarnya diwajibkan memiliki Ijin Gangguan (H.O);

b. bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

MENINGAT : 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 1992;
 2. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 1999;
 3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004;
 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2004;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2001;
 7. Surat Keputusan Bersana Menteri Dalam Negeri dan Meteri Perdagangan dan Koperasi tanggal 23 Mei 1979.
 Nomor: 92 Tahun 1997
 409/KPB/V/79

MEMPERHATIKAN : 8. Keputusan Gubernur Jawa Timur tanggal 23 Oktober 1986
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkalan Nomor 11 Tahun 2010
 : Surat Keputusan Departemen Perindustrian Ringan, tanggal 19 Nopember 1966 Nomor: 046/IB/1996

Gambar 3.37 Desain *Output* Surat Izin Gangguan (HO) Halaman Kedua

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN PERTAMA :

 : Dengan ini Memberikan Ijin Kepada [Nama] an. [Nama perusahaan] yang bertempat tinggal di [Alamat] [kelurahan][kecamatan][kabupaten], untuk mengadakan tempat Usaha [Nama Usaha], diatas tanah milik [nama pemilik tanah], dengan luas tempat usaha 273m2. terletak [alamat] [kelurahan][kecamatan][kabupaten]. Dengan batasan-batasan sebagai berikut:

- Sebelah Utara :
- Sebelah Timur :
- Sebelah Selatan :
- SebelahBarat :

Dengan Ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Tidak diperkenankan memperluas usahanya sebelum mendapat izin dari Bupati Bangkalan;
2. Tempat usaha tersebut mengadakan kegiatan mulai dari pukul 07.30 s/d 16.30 WIB;
3. Penyerahan izin kepada pihak lain harus diberitahukan kepada Bupati Bangkalan dan selanjutnya pihak yang menerima izin segera mengajukan permohonan balik nama kepada Bupati Bangkalan;
4. Tempat dan alat-alat yang dipergunakan harus ditempatkan terpisah dengan rumah tinggal dan tempat pemukiman lainnya sehingga tidak menimbulkan gangguan;
5. Di tempat usaha ini harus tersedia Pemadam Kebakaran, drjrm berisikan air, dan lainnya yang dianggap perlu;
6. Di tempat usaha ini supaya ditempatkan papan nama dengan ukuran 40 cm x 60 cm dengan tulisan warna hitam diatas dasar warna putih yang menerangkan tentang macam usaha yang diadakan serta dilengkapi dengan tanggal dan nomor Surat Keputusan;
7. Alat-alat yang dipergunakan di tempat usaha
 - a. [alat 1]
 - b. [alat 2]
 - c. [alat 3,]
8. Tenaga Kerja Sebanyak [jumlah] orang

Gambar 3.38 Desain *Output* Surat Izin Gangguan (HO) Halaman Ketiga

KEDUA	: Terhadap ketentuan tersebut pada Diktum pertama keputusan ini, dalam batas waktu 14 (empat belas) hari sesudah tanggal pengumuman termasuk dalam pasal 10 ayat (1) "Hinder Ordonantie" tersebut kesempatan untuk mengajukan banding kepada Gubernur Jawa Timur, dengan Ketentuan bahwa permintaan tersebut pada waktu itu juga harus diberitahukan kepada Bupati Bangkalan.
KETIGA	: a. Keputusan ini dapat dicabut kembali bilamana pemegang ijin melanggar ketentuan-ketentuan yang dimaksud pada Diktum Pertama Keputusan ini; b. Keputusan ini berlaku selama usaha tersebut masih berjalan dan selanjutnya harus melakukan pendaftaran ulang Izin Gangguan (HO) setiap 2 (dua) tahun sekali; c. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penyempurnaan kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI	: BANGKALAN
TANGGAL	: [TANGGAL]

BUPATI BANGKALAN

[NAMA TERANG]

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Jawa Timur di Surabaya
2. Sdr. Kepala Dinas PU, Cipta Karya dan Tata ruang Kabupaten Bangkalan
3. Sdr. Kepala Dinas PU Bina Marga dan Pengairan Kabupaten Bangkalan
4. Sdr. Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi Dan Informatika;
5. Sdr. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bangkalan
6. Sdr. Camat Bangkalan

Gambar 3.39 Desain *Output* Surat Izin Gangguan (HO) Halaman Keempat

f. Desain Surat Pemberitahuan Pra Permohonan Izin

Surat pemberitahuan Pra permohonan adalah surat pemberitahuan kepada pemohon untuk melakukan *approval* berkas asli ke KP2T sebelum permohonan izin diproses. Surat ini akan otomatis dikirim oleh sistem apabila *approval* kelengkapan berkas permohonan disetujui oleh customer service. Tampilan desain *output* surat pemberitahuan pra permohonan dapat dilihat pada gambar 3.40

<u>Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu</u> Pemerintah Kabupaten Bangkalan Jl. Kartini No. 4 Bangkalan	id izin permohonan
<u>SURAT PEMBERITAHUAN PRA PERMOHONAN</u>	
Nama	: <i>nama</i>
No. Identitas	: <i>No identitas</i>
Alamat	: <i>alamat</i>
Pekerjaan	: <i>pekerjaan</i>
No.Telp	: <i>No telp</i>
Diharap ha dir pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Provinsi Bangkalan pada :	
Tanggal	: <i>Tanggal</i>
Jam	: 08.00 – 16.00
Alamat	: Jl. Kartini No. 4 Bangkalan
Telp / Fax	: 031 - 3095020
Perhatian :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Harap membawa formulir permohonan yang telah diisi, ditandatangani dan diberi materai 2. Pemohon yang datang diluar tanggal yang ditentukan, maka permohonan lewat internet yang sudah dilakukan tidak dapat dilanjutkan, Oleh karenanya Pemohon diharuskan membuat permohonan kembali. 3. Pemohon diwajibkan membawa dokumen persyaratan asli dan tanda terima pra-pemohonan internet ini 	

Gambar 3.40 Desain *Output* Surat Pemberitahuan Pra Permohonan

g. Desain Surat Pemberitahuan Pengambilan Izin

Surat pemberitahuan pengambilan izin berisi informasi waktu dan tempat pengambilan surat izin. Surat pemberitahuan pengambilan surat izin akan dikirim oleh sistem apabila *customer service* telah menyetujui *approval* berkas bisa diambil. Surat pemberitahuan pengambilan izin ini juga sebagai alat bukti pengambilan surat izin. Tampilan surat pemberitahuan pengambilan izin dapat dilihat pada Gambar 3.41

<u>Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu</u> Pemerintah Kabupaten Bangkalan Jl. Kartini No. 4 Bangkalan	id izin permohonan
Kode verifikasi : <i>kodeverifikasi</i>	<u>SURAT PEMBERITAHUAN PENGAMBILAN IZIN</u>
+	Nama : <i>nama</i>
	No. Identitas : <i>No identitas</i>
	Alamat : <i>alamat</i>
	Pekerjaan : <i>pekerjaan</i>
	No.Telp : <i>No telp</i>
Diharap hadir pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Provinsi Bangkalan pada :	
Tanggal	: <i>Tanggal</i>
Jam	: 08.00 – 16.00
Alamat	: Jl. Kartini No. 4 Bangkalan
Telp / Fax	: 031 – 3095020
Perhatian :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon diwajibkan membawa dokumen persyaratan asli dan tanda terima pengambilan izin ini 	

Gambar 3.41 Desain *Output* Surat Pemberitahuan Pengambilan Izin

dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan. Uji coba yang akan dilakukan antara lain:

1. Uji coba fungsi dasar sistem.
2. Uji coba fungsi permohonan izin.
3. Uji Coba Fungsi *approval* pengajuan permohonan, *approval* kelengkapan data, *approval* berkas asli, *approval* perintah survey, *approval* hasil survey, *approval* penerbitan surat izin, *approval* pencetakan surat izin, *approval* penandatanganan surat izin, *approval* surat bisa diambil, *approval* pengambilan surat izin.
4. Uji coba fungsi pemantauan proses perizinan.

3.5.1 Desain Uji Coba Fungsi Dasar

Perancangan ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses inputan data. Uji coba sistem juga dapat digunakan untuk meminimalisir adanya kegagalan dalam pembuatan sistem.

a. Desain Uji Coba *Form Log in*

Fungsi *log in* digunakan untuk melakukan pembatasan hak akses kepada pengguna. Pada fungsi ini, terdapat pemeriksaan kelengkapan masukan *username* dan *password*. Sistem memberikan pesan agar pengguna mengisi data ketika ada yang masih kosong. Selain itu, sistem juga akan memberi peringatan apabila *username* dan *password* salah. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *log in* dapat dilihat pada Tabel 3.21

Tabel 3.21 Desain *Test Case* Fungsi *Log in*

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
1	Menghindari data nama pengguna dan kata kunci kosong	Tidak memasukkan nama pengguna dan kata kunci	Tampil pesan “ <i>LOG IN</i> GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir”
2	Menghindari nama pengguna kosong	Tidak memasukkan nama pengguna	Tampil pesan “ <i>LOG IN</i> GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir”
3	Menghindari kata kunci kosong	Tidak memasukkan kata kunci	Tampil pesan “ <i>LOG IN</i> GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir”
4	Menghindari nama dan kata kunci yang salah	Memasukkan nama pengguna dan kata kunci yang salah	Tampil pesan “ <i>LOG IN</i> GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir”
5	Memastikan pemeriksaan nama pengguna dan kata kunci yang dimasukkan benar dan hak akses dengan level pengguna sudah sesuai	Memasukkan nama pengguna dan kata kunci yang benar untuk masing-masing level pengguna	Tampil pesan “ <i>LOG IN</i> GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir”

b. Desain uji coba fungsi registrasi data

Pada fungsi registrasi data, terdapat pemeriksaan kelengkapan masukan dari beberapa *field* yang tidak boleh kosong. Sebagai salah satu contohnya adalah pada saat registrasi *user*. Sistem memberikan pesan agar pengguna mengisi data jika ada yang masih kosong, yaitu *field username*, *password*, nama lengkap, alamat, pekerjaan, nomer telepon, email, secret code dan *file* identitas. Desain *test case* untuk uji coba fungsi registrasi data dapat dilihat pada Tabel 3.22

Tabel 3.22 Desain *Test Case* Fungsi Registrasi Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
6	Menghindari <i>field</i> tertentu tidak terisi data	Memasukkan <i>username</i> , dan atau <i>password</i> , dan atau nama lengkap, dan atau alamat, dan atau pekerjaan, dan atau no.telp, dan atau email, dan atau <i>secret code</i> , dan atau <i>file</i> identitas kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
7	Memastikan data <i>field username</i> terisi	Memasukan <i>username</i> kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
8	Memastikan data <i>field password</i> terisi	Memasukan <i>password</i> kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
9	Memastikan <i>field</i> nama lengkap terisi	Memasukan nama lengkap kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
10	Memastikan <i>field</i> alamat terisi	Memasukan alamat kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
11	Memastikan <i>field</i> pekerjaan terisi	Memasukan pekerjaan kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
12	Memastikan data <i>field</i> no telp terisi	Memasukan no telp kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
13	Memastikan data <i>field</i> email terisi	Memasukan email kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”
14	Memastikan <i>field</i> <i>secret code</i> terisi	Memasukan <i>secret code</i> kosong	Tampil pesan “Data tidak boleh kosong”

Tabel 3.22 Desain *Test Case* Fungsi Registrasi Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
15	Memastikan <i>Format data field email benar</i>	Memasukkan <i>Format</i> alamat email salah	Tampil pesan " <i>Format email salah</i> "
16	Memastikan minimum karakter <i>field password</i>	Memasukkan <i>password</i> kurang dari 6 karakter	Tampil pesan "data minimal 6 char"
17	Memastikan minimum karakter <i>field secret code</i>	Memasukkan <i>secret code</i> kurang dari 6 karakter	Tampil pesan "data minimal 6 char"
18	Memastikan <i>file identitas berhasil diupload</i>	Memasukkan <i>file</i> identitas kosong	Tampil pesan " <i>File Identitas tidak boleh kosong</i> "
19	Memastikan penyimpanan data berhasil	Memasukkan data dengan benar dan lengkap	Tampil pesan bahwa "selamat proses registrasi anda telah berhasil. Anda sudah dapat menggunakannya untuk melakukan <i>log in</i> " dan data tersimpan"

c. Desain uji coba fungsi ubah data

Pada fungsi ubah data juga terdapat pemeriksaan kelengkapan masukan dari beberapa *field* yang tidak boleh kosong. Sebagai salah satu contohnya adalah pada saat mengubah data *user*. Sistem memberikan pesan agar pengguna mengisi data jika ada yang masih kosong, yaitu *field user name*, nama lengkap, alamat, pekerjaan, nomer telepon, email, *secret code* dan *file* identitas. Desain *test case* untuk uji coba fungsi ubah data dapat dilihat pada Tabel 3.23

Tabel 3.23 Desain *Test Case* Fungsi Ubah Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
20	Menghindari <i>field</i> tertentu tidak terisi data	Memasukkan <i>username</i> , dan atau, dan atau nama lengkap, dan atau alamat, dan atau pekerjaan, dan atau no.telp, dan atau email, dan atau <i>secret code</i> kosong	Tampil pesan “data tidak boleh kosong”
21	Memastikan perubahan data berhasil	Memasukkan data dengan benar dan lengkap	Data berubah dan berhasil disimpan.

d. Desain uji coba fungsi hapus data

Pada fungsi hapus data, pengguna akan diberikan kesempatan untuk mengklarifikasi penghapusan data untuk menghindari terhapusnya data secara tidak sengaja. Sebagai salah satu contohnya adalah pada *Form user*. Desain *test case* untuk uji coba fungsi hapus data dapat dilihat pada Tabel 3.24

Tabel 3.24 Desain *Test Case* Fungsi Hapus Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
22	Menghindari data terhapus secara tidak sengaja	Memilih data pengguna, dan menekan tombol hapus	Tampil pesan “Anda yakin ingin menghapus data ini?” dengan pilihan <i>yes</i> dan <i>no</i>
23	Memastikan penghapusan data berhasil	Menekan tombol <i>yes</i> pada pesan penghapusan data	Data terhapus.

e. Desain uji coba fungsi menampilkan data

Pada fungsi menampilkan data, sistem secara otomatis mengambil data dari *database*, kemudian menampilkannya pada suatu *Form*. Fungsi lainnya adalah pengguna dapat memilih data yang akan ditampilkan. Sebagai salah satu

contoh adalah pada *Form* izin reklame. Pengguna dapat memilih data berdasarkan nama pemohon, tanggal permohonan. Desain *test case* untuk uji coba fungsi menampilkan data dapat dilihat pada tabel 3.25

Tabel 3.25 Desain *Test Case* Fungsi Menampilkan data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
24	Memastikan data tampil	Memasukkan data pada <i>field</i> dengan benar	Tampil data sesuai dengan <i>field</i> yang dicari
25	Memastikan detail data tampil	Memilih <i>link</i> detail pada kolom detail	Tampil detail data sesuai dengan <i>field</i> yang dipilih

3.5.2 Desain Uji Coba Fungsi Permohonan Izin

Perancangan ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses *inputan* data pada proses permohonan izin. Desain uji coba permohonan izin sebagai berikut.

- a. Desain uji coba fungsi penambahan permohonan izin baru.

Pada fungsi penambahan permohonan baru, pemohon dapat menyimpan data per. Desain *test case* untuk uji coba fungsi registrasi data dapat dilihat pada

Tabel 3.26

Tabel 3.26 Desain Test Case Fungsi Penambahan Permohonan Izin Baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
26	Menghindari <i>field</i> tertentu tidak terisi data	Memasukkan <i>username</i> , dan atau, dan atau nama lengkap, dan atau alamat, dan atau pekerjaan, dan atau no.telp, dan atau email, dan atau <i>secret code</i> kosong	Tampil pesan “Pengajuan permohonan tidak dapat dilakukan karena data tidak lengkap”

Tabel 3.26 Desain Test Case Fungsi Penambahan Permohonan Izin Baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
27	Menghindari <i>field</i> angka terisi <i>character</i> bukan angka	Memasukkan “. !@#%&^*() dalam textbox No Telp, Fax, Kode Pos yang seharusnya berisi angka	Tampil pesan “data harus angka”
28	Menghindari data <i>file</i> lampiran kelengkapan izin kosong	Data permohonan dikosongkan	Tampil pesan “Pengajuan permohonan tidak dapat dilakukan karena data tidak lengkap”
29	Memastikan perubahan data berhasil	Memasukkan data dengan benar dan lengkap	Data berubah dan berhasil disimpan.

3.5.3 Desain Uji Coba Fungsi Administrasi Perizinan

- a. Desain uji coba *approval* kelengkapan data permohonan izin baru.

Pada fungsi *approval* kelengkapan data, bagian *Customer service* dapat melakukan *approval* kelengkapan data permohonan izin baru. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* kelengkapan data permohonan izin baru ke dapat dilihat pada Tabel 3.27

Tabel 3.27 Desain Test Case *approval* kelengkapan data permohonan izin baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
30	<i>approval</i> menyetujui kelengkapan data	Memilih <i>radio button</i> setuju.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “berkas asli sudah diperiksa” dan otomatis mengirim email notifikasi ke pemohon untuk melakukan <i>approval</i> berkas asli

Tabel 3.27 Desain Test Case *approval* kelengkapan data permohonan izin baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
31	<i>Approval</i> menolak kelengkapan data	Memilih <i>radio button</i> tolak.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”

b. Desain Uji Coba *Approval* Berkas Asli

Pada fungsi *approval* berkas asli, bagian staf pelaksana dapat melakukan *approval* berkas asli dan melakukan *Checkbox* berkas kelengkapan izin yang diajukan. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* berkas asli ke dapat dilihat pada Tabel 3.28

Tabel 3.28 Desain uji coba *approval* berkas asli.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
32	<i>approval</i> menyetujui kelengkapan izin	Memilih <i>radio button</i> setuju. Centang <i>Checkbox</i> semua berkas kelengkapan yang diajukan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “berkas asli sudah diperiksa”
33	<i>Approval</i> menolak kelengkapan izin	Memilih <i>radio button</i> tolak.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”

c. Desain uji coba *approval* perintah survey.

Pada fungsi *approval* perintah survey, bagian staf pelaksana dapat melakukan *approval* perintah survey. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* perintah survey ke dapat dilihat pada Tabel 3.29

Tabel 3.29 Desain uji coba *approval* perintah survey.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
33	<i>approval</i> menyetujui perintah survey	Memilih <i>radio button</i> setuju.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “perintah survey sudah diperiksa”. Email notifikasi pemberitahuan waktu survey lapangan ke pemohon dan email perintah survey ke SKPD terkait dikirim.
34	Tolak perintah survey	Memilih <i>radio button</i> tolak.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”

d. Desain uji coba *approval* hasil survey.

Pada fungsi *approval* berkas asli, bagian SKPD terkait dapat melakukan *approval* berkas asli dan *Upload file* hasil survey. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* berkas asli ke dapat dilihat pada Tabel 3.30

Tabel 3.30 Desain uji coba *approval* hasil survey.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
35	<i>Approval</i> menyetujui hasil survey	Memilih <i>radio button</i> setuju. <i>Upload file</i> hasil survey.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “sudah dilakukan survey”
36	<i>Approval</i> menolak hasil survey	Memilih <i>radio button</i> tolak.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”

e. Desain uji coba *approval* penerbitan surat izin.

Pada fungsi *approval* penerbitan surat izin, bagian Kepala Kantor terkait dapat melakukan *approval* penerbitan surat izin dan pemberian nomor surat izin. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* penerbitan surat izin ke dapat dilihat pada Tabel 3.31

Tabel 3.31 Desain uji coba *approval* penerbitan surat izin.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
37	<i>Approval</i> menyetujui penerbitan surat izin	Memilih <i>radio button</i> setuju. pemberian nomor surat izin.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "surat izin sudah diterbitkan"
38	<i>Approval</i> menolak penerbitan surat izin	Memilih <i>radio button</i> tolak.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "permohonan ditolak"

f. Desain uji coba *approval* pencetakan surat izin.

Pada fungsi *approval* pencetakan surat izin, bagian Kepala Seksi terkait dapat melakukan *approval* pencetakan surat izin dan melakukan pencetakan surat izin. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* pencetakan surat izin ke dapat dilihat pada Tabel 3.32

Tabel 3.32 Desain uji coba *approval* pencetakan surat izin.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
39	Mencetak Surat Izin	Klik <i>link</i> “Cetak Surat Izin”	Tampin <i>print preview</i> surat izin yang akan dicetak
40	<i>Approval</i> Melakukan pencetakan surat izin	Klik tombol “sudah dicetak”	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “surat izin sudah dicetak”

g. Desain uji coba *approval* penandatanganan surat izin.

Pada fungsi *approval* penandatanganan surat izin oleh Bupati, bagian Kepala Kantor terkait dapat melakukan *approval* penandatanganan surat izin.

Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* penandatanganan surat izin ke dapat dilihat pada Tabel 3.33

Tabel 3.33 Desain uji coba *approval* penandatanganan surat izin.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
41	<i>Approval</i> penandatanganan surat izin disetujui oleh Bupati	Memilih <i>radio button</i> setuju.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “surat izin sudah ditandatangani”
42	<i>Approval</i> penandatanganan surat izin yang ditolak oleh Bupati	Memilih <i>radio button</i> tolak.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”

h. Desain uji coba *approval* surat izin bisa diambil

Pada fungsi *approval* surat izin bisa diambil, bagian *Customer service* terkait dapat melakukan *approval* surat izin bisa diambil. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* surat izin bisa diambil ke dapat dilihat pada Tabel 3.34

Tabel 3.34 Desain uji coba *approval* surat izin bisa diambil.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
43	Mencetak bukti penyerahan surat izin	Klik <i>link</i> cetak bukti pengambilan surat izin	Tampil <i>print preview</i> nota bukti penyerahan surat izin
44	<i>Approval</i> surat izin belum diambil.	Klik tombol <i>Approval</i> .	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “surat izin belum diambil”

- i. Desain uji coba *approval* pengambilan surat izin surat izin.

Pada fungsi *approval* pengambilan surat izin surat izin, bagian *Customer service* terkait dapat melakukan *approval* pengambilan surat izin surat izin.

Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* pengambilan surat izin surat izin ke dapat dilihat pada Tabel 3.35

Tabel 3.35 Desain uji coba *approval* pengambilan surat izin surat izin.

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
45	<i>Approval</i> pengambilan surat izin surat izin.	Klik tombol <i>Approval</i> .	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “surat izin sudah diambil”

3.5.4 Desain Uji Coba Fungsi Form Laporan

- a. Desain Uji Coba Fungsi Form Laporan Semua Izin

Laporan semua izin berfungsi memberi Grafik dan informasi izin yang telah diterbitkan oleh KP2T Kabupaten Bangkalan berdasarkan kurun waktu yang diinputkan, Laporan ini dikelompokkan sesuai dengan jenis izin. Desain Uji Coba dapat dilihat pada Tabel 3. 36

Tabel 3.36 Desain Uji Coba Form Laporan Semua Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
46	Memastikan kebenaran data laporan semua izin	Menginputkan periode tanggal, bulan dan tahun yang diinginkan.	Tampil semua data izin yang telah diterbitkan pada periode yang telah diinputkan
47	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan

b. Desain Uji Coba Fungsi Form Laporan Izin Per Desa/ Kelurahan

Laporan izin per kelurahan/ desa menampilkan informasi surat izin berdasarkan Desa/ Kelurahan yang dipilih. Laporan ini dikelompokkan sesuai dengan jenis izin. Desain Uji Coba dapat dilihat pada Tabel 3.37

Tabel 3.37 Desain Uji Coba Form Laporan Izin per Desa/ Kelurahan

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
48	Memastikan kebenaran data laporan semua izin	Memilih nama Desa/ Kelurahan pada Combobox Desa/Kelurahan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil semua data izin yang telah diterbitkan pada Desa/ Kelurahan yang dipilih
49	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan

c. Desain Uji Coba fungsi Form Laporan Izin Per kecamatan

Laporan Grafik Permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang masuk dalam kecamatan yang dipilih. Desain Uji Coba dapat dilihat pada Tabel 3.38

Tabel 3.38 Desain Uji Coba Form Laporan Izin per Kecamatan

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
50	Memastikan kebenaran data laporan semua izin	Memilih nama Kecamatan pada Combobox Kecamatan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil semua data izin yang telah diterbitkan pada Kecamatan yang dipilih.
51	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan

d. Desain Uji Coba Fungsi Form Laporan Waktu Izin

Laporan Grafik Waktu Izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang telah diproses, perbandingan antara izin yang tepat waktu dan izin yang melewati masa deadline dalam kurun waktu yang telah dipilih. Desain Uji Coba fungsi form laporan waktu izin dapat dilihat pada Tabel 3.39

Tabel 3.39 Desain Uji Coba Form Laporan Waktu Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
52	Memastikan kebenaran data laporan waktu izin	Menginputkan periode tanggal, bulan dan tahun yang diinginkan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil informasi dan grafik izin yg telah diterbitkan dengan perbandingan antara izin yang tepat waktu dan izin yang melewati masa deadline dalam kurun waktu yang telah dipilih
53	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan

e. Desain Uji Coba Fungsi Form Laporan Permohonan Izin.

Laporan Grafik Permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang perbandingan jumlah izin yang masuk dan permohonan izin

yang telah diselesaikan dalam kurun waktu satu tahun per tiap jenis izin. Desain Uji Coba fungsi form laporan permohonan izin dapat dilihat pada Tabel 3.40

Tabel 3.40 Desain Uji Coba Form Laporan Permohonan Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan
54	Memastikan kebenaran data laporan permohonan izin	Menginputkan jenis izin dan tahun yang diinginkan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil informasi dan grafik masuk dengan izin yang terselesaikan sesuai dengan jenis izin dan tahun yang dipilih
55	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan

3.6 Perancangan Angket Uji Coba Sistem

Perancangan angket uji coba digunakan untuk menyatakan bahwa calon pengguna sistem sudah merasa cukup puas terhadap kemampuan penyediaan informasi oleh sistem. Perancangan angket tugas akhir ini menggunakan skala *Likert*. Perancangan angket terdiri dari perancangan tampilan program, kecepatan proses jalannya program, ketepatan fungsi, *approval* program dan keberhasilan transaksi *database*.

D. Tampilan Menu Master

1	Bagaimanakah desain form master ?	Sangat Menarik	Cukup Menarik	Biasa Saja	Kurang Menarik	Tidak Menarik
2	Apakah view data master sesuai informasi yang dibutuhkan ?	Sangat Sesuai	Sesuai	Ragu - Ragu	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai
3	Bagaimanakah proses <i>approval</i> data master ?	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang

Perancangan perhitungan hasil penilaian tugas akhir ini menggunakan skala *Likert*, dengan skala perhitungan sebagai berikut.

Sangat Menarik	: 5
Cukup menarik	: 4
Biasa saja	: 3
Kurang menarik	: 2
Tidak menarik	: 1

Sangat mudah	: 5
Mudah	: 4
Biasa	: 3
Sulit	: 2
Sangat sulit	: 1

Sangat cepat	: 5
Cepat	: 4
Sedang	: 3
Lambat	: 2
Sangat lambat	: 1

Sangat baik	: 5
Baik	: 4
Cukup	: 3
Kurang	: 2
Sangat kurang	: 1

Sangat sesuai	: 5
Sesuai	: 4
Ragu-ragu	: 3
Kurang sesuai	: 2
Tidak sesuai	: 1

Sangat berhasil	: 5
Berhasil	: 4
Ragu-ragu	: 3
Kurang berhasil	: 2
Tidak berhasil	: 1

Untuk perhitungan angket dapat dilihat pada lembar lampiran 4.

