

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Implementasi Sistem

Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang disesuaikan dengan rancangan atau perancangan sistem yang telah dibuat. Aplikasi yang dibuat akan diterapkan berdasarkan kebutuhan. Selain itu aplikasi ini akan dibuat sedemikian rupa sehingga dapat memudahkan pengguna untuk menggunakan aplikasi Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan.

Sebelum menjalankan aplikasi ini, ada hal yang harus diperhatikan yaitu kebutuhan sistem. Sesuai dengan kebutuhan untuk merancang Sistem Pengendalian Kegiatan diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak. Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online* pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, diperlukan dukungan *software* dan *hardware*.

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras adalah komponen fisik peralatan yang membentuk sistem komputer, serta peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Perangkat keras komputer (*hardware*) adalah semua bagian komputer dalam bentuk fisiknya, dan dibedakan dengan data yang berada didalamnya atau yang beroperasi didalamnya, dan dibedakan dengan perangkat lunak (*software*) yang menyediakan instruksi untuk perangkat keras dalam menyelesaikan tugasnya (Heroes, 2010).

a. Kebutuhan Minimum Client

Untuk menjalankan aplikasi ini sebagai *client* membutuhkan komputer dengan spesifikasi minimum sebagai berikut

1. *Processor* Intel Pentium IV
2. *Memory* dengan RAM 512 MB
3. 10/100 Mbps *Ethernet Network Interface Card*.
4. *Keyboard* dan *mouse*

b. Kebutuhan Minimum Server

Untuk menjalankan aplikasi ini sebagai *server* membutuhkan komputer dengan spesifikasi minimum sebagai berikut

1. *Processor* Intel Pentium IV
2. *Memory* dengan RAM 1 GB
3. *Harddisk* 80 Gb atau lebih
4. 10/100 Mbps *Ethernet Network Interface Card*.

Keyboard dan *mouse*.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah komponen non fisik yang digunakan untuk membuat sistem komputer dapat berjalan dan melakukan tugasnya. Perangkat lunak (*software*) merupakan data elektronik yang disimpan sedemikian rupa oleh komputer itu sendiri, data yang disimpan ini dapat berupa program atau instruksi yang akan dijalankan oleh perintah, maupun catatan-catatan yang diperlukan oleh komputer untuk menjalankan perintah yang dijalankannya. Untuk mencapai keinginannya tersebut dirancanglah suatu susunan logika, logika yang disusun ini diolah melalui perangkat lunak, yang disebut juga dengan program beserta data-

data yang diolahnya. Pengelolaan pada software ini melibatkan beberapa hal, diantaranya adalah sistem operasi, program, dan data. Software ini mengatur sedemikian rupa sehingga logika yang ada dapat dimengerti oleh mesin komputer (Heroes, 2010).

a. **Kebutuhan Minimum Client**

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan dan telah diujicobakan pada komputer *client* yaitu:

1. *Operating System: WindowsXP Service Pack 2*
2. *Browser: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer*

b. **Kebutuhan Minimum Server**

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan dan telah diuji cobakan pada komputer *server* yaitu:

- a. *Operating System: Windows XP Service Pack 2*
- b. *Browser: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer*
- c. PHP 5.2.1 sebagai bahasa pemrograman yang dipakai
- d. XAMPP sebagai paket apache *web server* dan MySQL *database*

Web browser yang digunakan harus diinstal *flash player*.

4.2 Implementasi Sistem

Program atau aplikasi ini dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, *Java script*, dan HTML. Alasan penggunaan PHP sebagai bahasa pemrograman adalah karena PHP bersifat gratis, mudah dipelajari, mudah digunakan, mudah diimplementasikan, serta keamanannya cukup baik. Aplikasi ini juga menggunakan *MySQL* untuk keperluan basis datanya. *MySQL* dipilih

sebagai aplikasi basis data dikarenakan kemudahannya untuk digunakan, cepat secara kinerja *query*, dan mencukupi untuk kebutuhan *database* perusahaan-perusahaan skala menengah kecil.

Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP, maka ekstensi *file* yang dihasilkan adalah *.php* sehingga tidak bisa langsung dijalankan seperti halnya aplikasi berbasis dekstop. Untuk dapat menjalankan aplikasi ini dan mengetahui hasil koding, maka diperlukan pula web server *Apache* atau sejenisnya yang mampu menjalankan PHP.

Setelah kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak telah terpenuhi, maka tahap selanjutnya adalah melakukan implementasi sistem yang telah dibuat..

4.2.1 Menu Utama

Menu utama adalah *form* induk yang berfungsi untuk mempermudah proses akses dan navigasi seluruh *form* yang ada didalam program ini. Terdapat menu yang dapat diakses semua *user* tetapi tidak dapat merubah atau menghapus. Yang dapat melakukan hapus dan *edit* isi dari masing-masing menu hanya *user* admin. Menu yang dapat diakses semua *user* tersebut adalah:

a. *Form* Halaman Utama/ *Home*

Halaman utama atau *home* adalah halaman yang pertama kali akan ditampilkan ketika membuka sistem informasi administrasi perizinan *online* pada KP2T Kabupaten Bangkalan. *User* harus memasukkan *user name* dan *password* yang terletak disisi atas halaman utama agar bisa masuk dalam sistem. Jika *user name* dan *password* tidak sesuai dengan yang tersimpan di *database*, maka pengguna tersebut tidak bisa mengakses sistem. Tampilan halaman utama dapat dilihat pada Gambar 4.1.

Gambar 4.1 Tampilan *Form* Halaman Utama

b. Form Profil

Menu profil terdiri dari menu kronologis, maksud dan tujuan, dasar hukum, mekanisme pelayanan P2T, stuktur organisasi P2T, visi dan misi, tugas dan fungsi. Tampilan *drop down* menu profil dapat dilihat pada Gambar 4.2



Gambar 4.2 Tampilan Dropdown Menu Profil

c. Form Kronologis

Form kronologis berisi tentang kronologis terbentuknya Unit Pelayanan Perizinan Terpadu khususnya di Kabupaten Bangkalan. Tampilan *form* kronologis dapat dilihat pada Gambar 4.3

The screenshot shows the 'Kronologis' page of the Pelayan Perizinan Terpadu website. The page header includes navigation links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, REGISTRASI, and BERITA. The main content area is titled 'Kronologis' and contains three paragraphs of text describing the history and development of the integrated licensing service in Bangkalan Regency.

Kronologis

Menempati sebuah gedung kuno yang dibangun pada Tahun 1912 oleh Andreas Henrich Protzel & Co, dan selanjutnya ditempati oleh Penerbitan Surat Kabar (Koran) NW. Soerabaia Handelsblad, Soeara Asia dan Memorandum, dikenal dengan sebutan Gedung Brantas, gedung ini merupakan salah satu bangunan Cagar Budaya di Surabaya. Pada Tahun 2010 gedung ini secara resmi berfungsi sebagai Kantor Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Perizinan Terpadu (P2T). Struktur Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Perizinan Terpadu (P2T) secara resmi ditetapkan pada tanggal 27 September 2010, melalui Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 71 Tahun 2010 dan Peraturan Gubernur Nomor 77 Tahun 2010. UPT Pelayanan Perizinan Terpadu berada di bawah Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur.

UPT Pelayanan Perizinan Terpadu dipimpin oleh seorang Kepala UPT, dalam melaksanakan tugasnya Kepala UPT dibantu oleh Kepala sub Bagian Tata Usaha yang bertanggungjawab terhadap rumah tangga di Gedung P2T, sedangkan dalam melaksanakan tugas teknis dibantu oleh Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Kepala Seksi Pelayanan Non Perizinan. Selain Struktur Organisasi sebagai sebuah Unit Pelaksana Teknis, di P2T juga terdapat fungsi "Administrator" yaitu pemegang delegasi kewenangan penandatanganan seluruh perizinan dan non perizinan yang dijabat oleh Kepala Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur. Untuk mempercepat proses perizinan dan non perizinan, dipergunakan tanda tangan "kering" dengan memanfaatkan aplikasi elektronik (Pasal 1 UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik), selanjutnya terdapat fungsi "Verifikator" yang dijabat oleh Kepala UPT Pelayanan Perizinan Terpadu (P2T), merupakan saringan terakhir dari seluruh perizinan dan non perizinan yang akan dikeluarkan, kemudian fungsi Pelaksana Kegiatan, yang dijabat oleh Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Kepala Seksi Pelayanan Non Perizinan, bertugas untuk melakukan klarifikasi dan verifikasi awal dari perizinan dan non perizinan yang akan dikeluarkan sebelum diserahkan ke "Verifikator". Sedangkan Tim Teknis bertugas untuk memproses permohonan sesuai dengan sektor (SKPD) masing-masing dan selanjutnya menyerahkan berkas yang sudah lengkap kepada Pelaksana Kegiatan.

Pembentukan penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Terpadu (P2T) pada dasarnya ditujukan untuk menyederhanakan birokrasi pelayanan perizinan dalam berbagai bentuk, antara lain mempercepat waktu pelayanan dengan mengurangi tahapan-tahapan dalam pelayanan yang kurang penting. Selain pengurangan tahapan, pengurangan biaya juga dapat dilakukan dengan

Gambar 4.3 Tampilan *Form* Kronologis

d. Form Maksud dan Tujuan

Form maksud dan tujuan berisi tentang informasi maksud dan tujuan dari Sistem Informasi Administrasi Perizinan *Online*. Tampilan *form* maksud dan tujuan dapat dilihat pada Gambar 4.4

The screenshot shows the 'Maksud & Tujuan' page of the Pelayan Perizinan Terpadu website. The page header includes navigation links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, REGISTRASI, and BERITA. The main content area is titled 'Maksud & Tujuan' and contains two sections: 'Maksud' and 'Tujuan', each with a list of bullet points.

Maksud & Tujuan

Maksud

- ✓ Terwujudnya pelayanan perizinan yang cepat, efektif, efisien, transparan dan memberikan kepastian hukum
- ✓ Terwujudnya hak-hak masyarakat dan investor untuk mendapatkan pelayanan di bidang perizinan

Tujuan

- ✓ Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan di pemerintah provinsi

Gambar 4.4 Tampilan *Form* Maksud dan Tujuan

e. Form Dasar Hukum

Form dasar hukum berisi tentang informasi dasar hukum dari pelaksanaan pelayanan perizinan Terpadu. Pemohon dapat mengunduh *file* dasar hukum

dengan memilih *link download* pada kolom *file*. Tampilan *form* dasar hukum dapat dilihat pada Gambar 4.5



The screenshot shows the website interface for 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' (Integrated Licensing Service) of the 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN' (Bangkalan Regency Government). The page features a navigation menu at the top with links for HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, REGISTRASI, and BERITA. Below the navigation is a login section with fields for Username and Password, a 'login' button, and a 'Lupa password' link. The main content area is titled 'Dasar Hukum' (Legal Basis) and contains a table with 13 rows of regulations. Each row includes a 'NO' (Number), 'PERATURAN' (Regulation), 'TANGGAL UPLOAD' (Upload Date), and 'FILE' (Download Link). The table is overlaid with a large watermark for 'STIKOM SUPABAYA' and 'INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA'.

NO	PERATURAN	TANGGAL UPLOAD	FILE
1	UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah	2013-02-18 12:38:15	download
2	UU Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal	2013-02-18 12:39:17	download
3	PP No.38/2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2013-02-18 12:40:01	download
4	PP No.41/2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah	2013-02-18 12:40:28	download
5	PP No.45/2008 tentang Pedoman Pemberian Insentif dan Pemberian Kemudahan Penanaman Modal di Daerah	2013-02-18 12:40:48	download
6	PP No.27/2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18 12:41:06	download
7	Perpres No. 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18 12:41:31	download
8	Permendagri No. 57/2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah.	2013-02-18 12:43:59	download
9	Permendagri No. 20/2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tatakerja Unit Pelayanan Perizinan Terpadu di Daerah	2013-02-18 12:56:11	download
10	Perda No. 5/2008 tentang Pembentukan Daerah	2013-02-18 12:56:44	download
11	Perda No. 7/2008 tentang urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Timur	2013-02-18 12:57:11	download
12	Perda No. 10/2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Inspektorat, Badan Pembanguan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Timur	2013-02-18 13:02:54	download
13	Pergub No. 106 Tahun 2008 tentang Urutan Tugas Sekretariat, Bidang, Sub Bagian dan Sub Bidang Badan	2013-02-18	download

Gambar 4.5 Tampilan *Form* Dasar Hukum

f. Form Mekanisme Pelayanan P2T

Form mekanisme pelayanan P2T berisi tentang mekanisme Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan dalam memberikan pelayanan pada masyarakat berdasarkan Standart Oprasional Pelayanan (SOP). Tampilan *Form* Mekanisme Pelayanan P2T dapat dilihat pada Gambar 4.6



Gambar 4.6 Tampilan *Form* Mekanisme Pelayanan P2T

g. Form Struktur Organisasi

Form struktur organisasi P2T berisi tentang informasi struktur organisasi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Tampilan *Form* Struktur Organisasi P2T dapat dilihat pada Gambar 4.7



Gambar 4.7 Tampilan *Form* Stuktur Organisasi P2T

h. Form Visi dan Misi

Form visi dan misi berisi tentang visi dan misi dari Kantor Pelayanan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Tampilan *Form* Visi dan Misi dapat dilihat pada Gambar 4.8

Gambar 4.8 Tampilan *Form* Visi dan Misi

i. Form Tugas dan Fungsi

Form tugas dan fungsi berisi informasi tugas dan fungsi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Tampilan *Form* Tugas dan Fungsi dapat dilihat pada gambar 4.9

Gambar 4.9 Tampilan *Form* Tugas dan Fungsi.

j. Form Kinerja P2T

Menu kinerja P2T berisi grafik daftar izin Tahunan yang diproses Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Tampilan *form* daftar izin tahunan Dapat dilihat pada Gambar 4.10

NO	Sektor/BIDANG USAHA	TH. 2010			TH. 2011			JAN s.d TRIWULAN III 2012		
		JUMLAH IZIN	INVESTASI (Rp. Milyar)	TENAGA KERJA	JUMLAH IZIN	INVESTASI (Rp. Milyar)	TENAGA KERJA	JUMLAH IZIN	INVESTASI (Rp. Milyar)	TENAGA KERJA
1	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	26	-	-	35	-	-	17	-	-
2	PENANAMAN MODAL	27	2.833,54	10.381	140	17.689,46	34.448	119	20.516,88	26.104
3	KESIHATAN	20.360	4,46	27.351	22.040	3,73	22.172	18.090	148,78	911
4	PEKERJAAN UMUM BINA MARGA	32	-	-	36	-	-	60	-	-
5	PEKERJAAN UMUM PENGAIRAN	123	-	-	155	-	-	90	-	-
6	PERHUBUNGAN & LLAJ	396	-	-	513	-	-	392	-	-
7	SOSIAL	457	-	-	478	-	-	339	-	-
8	KETENAGAKERJAAN & KEPENDUDUKAN	1.938	-	640	1.896	-	-	1.472	-	-

Gambar 4.10 Tampilan *Form* Daftar Izin Tahunan

k. Form File

Menu *file* terdiri dari *form* peraturan terkait dan prosedur perizinan. tampilan *drop down* menu *file* dapat dilihat pada Gambar 4.11



Gambar 4.11 Tampilan *Drop down* Menu *File*

l. Form Peraturan Terkait

Form peraturan terkait berisi *file* peraturan yang yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Terpadu. Pemohon dapat mengunduh *file* peraturan terkait

dengan memilih *link download* pada kolom *file*. Tampilan *form* peraturan terkait dapat dilihat pada Gambar 4.12



PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Username: Password: [Lupa password](#)

Peraturan Terkait

NO	KETERANGAN	TANGGAL UPLOAD	FILE
1	Perpres No. 36 Tahun 2010 Ttg Bidang Usaha Tertutup Dan Terbuka Daftar Bidang Usaha Yang Tertutup Dan Bidang Usaha Yang Terbuka Dengan Persyaratan Di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18 13:16:35	download
2	Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 41/M-IND/PER/6/2008 ttg Ketentuan Dan Tata Cara Pemberian Izin Usaha Industri, Izin Perluasan Dan Tanda Daftar Industri	2013-02-18 13:17:06	download
3	Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 66/M-IND/PER/9/2008 ttg Pelimpahan Kewenangan Pemberian Izin Usaha Industri dan Izin Perluasan Dalam Rangka Penanaman Modal	2013-02-18 13:17:41	download
4	Perka BKPM No 11 Tahun 2009 ttg Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, Dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18 13:18:37	download
5	Perka BKPM No 12 Tahun 2009 ttg Pedoman dan Tata Cara Permohonan Penanaman Modal	2013-02-18 13:18:53	download
6	Perka BKPM No 13 Tahun 2009 ttg Pedoman Dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	2013-02-18 13:19:10	download
7	Perka BKPM No 14 Tahun 2009 ttg Standar Pelayanan Minimal Bidang Penanaman Modal Provinsi	2013-02-18	download

Gambar 4.12 Tampilan *Form* Peraturan Terkait

m. Form Prosedur Perizinan

Form prosedur perizinan berisi tentang tata cara pengajuan izin pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Prosedur perizinan dapat di-*download* berdasarkan jenis izin. Tampilan *form* prosedur perizinan dapat dilihat pada Gambar 4.13



PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Username: Password: [Lupa password](#)

File Prosedur Perizinan

NO	KETERANGAN	TANGGAL UPLOAD	FILE
1	Tanda Daftar Gudang	2014-01-06 14:01:56	download
2	Surat Izin Usaha Perdagangan	2014-01-06 14:01:25	download
3	Izin Gangguan/ HO	2014-01-06 14:01:02	download
4	Izin Reklame	2014-01-06 14:00:51	download
5	Izin Mendirikan Bangunan	2014-01-06 14:00:36	download

Hal: 1 |

Copyright © 2013. All Rights Reserved.

Gambar 4.13 Tampilan *Form* Prosedur Perizinan

n. Form Galeri

Menu galeri terdiri dari *form* foto dan video. Tampilan *drop down* menu galeri dapat dilihat pada Gambar 4.14



Gambar 4.14 Tampilan *Drop down* Menu Galeri

o. Form Video

Form video berisi *file* video yang diunggah oleh admin yang berhubungan dengan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Tampilan *form* video dapat dilihat pada Gambar 4.15



Gambar 4.15 Tampilan *Form* Video

Bila *button* view disebelah kanan video ditekan, maka akan tampil *form* detail video tersebut. Pemohon juga dapat mengunduh video dengan menekan *link* *download* pada *form* detail video. Tampilan *form* detail video dapat dilihat pada Gambar 4.16



Gambar 4.16 Tampilan *Form* Detail Video

p. Form Album

Selain video, pada *drop down* menu galeri juga terdapat menu foto. Menu foto berisi *file* foto yang diunggah oleh admin yang berhubungan dengan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Bila kita memilih menu foto maka akan tampil daftar album foto. Tampilan *form* album dapat dilihat pada Gambar 4.17



Gambar 4.17 Tampilan *Form* Album

q. Form Foto

Apabila kita menekan *link* lihat foto pada sisi pojok kanan dari daftar album, maka kita bisa melihat foto yang terdapat pada album tersebut. Tampilan *form* foto dapat dilihat pada Gambar 4.18



Gambar 4.18 Tampilan *Form* Foto

Bila *button* view disebelah kanan foto ditekan, maka akan tampil *form* detail foto tersebut. Tampilan *form* detail foto dapat dilihat pada Gambar 4.19



Gambar 4.19 Tampilan *Form* Detail Foto

r. Berita

Form berita berisi *file* berita yang diunggah oleh admin yang berhubungan dengan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan. Tampilan *form* berita dapat dilihat pada Gambar 4.20



Gambar 4.20 Tampilan *Form* Berita

Bila *link* “selengkapnya” yang terletak dibawah berita ditekan, maka akan tampil *form* detail berita tersebut. Tampilan *form* detail berita dapat dilihat pada Gambar 4.21



Gambar 4.21 Tampilan *Form* Detail Berita

s. Menu Izin

Selain menu diatas terdapat menu lain yang dapat dilihat berdasarkan level pengguna yang mengaksesnya. Hak akses *user* Admin adalah dapat mengakses data master yang terdiri dari *master user*, berita, verifikasi *user*, bupati dan izin. Menu master yang dapat diakses oleh admin ditunjukkan pada Gambar 4.22



Gambar 4.22 Menu Master *User* Admin

Admin juga dapat mengakses data izin yang terdiri dari data izin SIUP, data izin Reklame, data izin TDG, data izin IMB, data izin gangguan (HO), list izin yang telah disetujui atau diterbitkan dan list izin yang sedang dalam proses menu izin pada *user* admin dapat dilihat pada Gambar 4.23



Gambar 4.23 Menu Izin *User* Admin

User customer service dapat melakukan *approval* kelengkapan berkas, *approval* surat bisa diambil dan *approval* pengambilan surat izin. Tampilan Hak akses *user customer service* dapat dilihat pada Gambar 4.24



Gambar 4.24 Menu Izin *Customer service*

User staff pelaksana dapat melakukan *approval* berkas asli sesuai dengan bidang izin yang ditanganinya. Tampilan menu izin staff pelaksana dilihat pada Gambar 4.25



Gambar 4.25 Menu Izin Staff Pelaksana

User kepala seksi dapat melakukan *approval* perintah survey, *approval* cetak surat izin, melihat *list* izin yang telah disetujui atau diterbitkan dan *list* izin yang sedang dalam proses. Tampilan menu Izin user kepala seksi dapat dilihat pada Gambar 4.26



Gambar 4.26 Menu Izin User Kepala Seksi

Kepala seksi juga dapat mengakses menu laporan yang terdiri dari laporan semua izin, laporan per kecamatan, laporan per desa/ kelurahan, laporan waktu izin dan laporan izin dalam proses. Tampilan menu Laporan user kepala seksi dapat dilihat pada Gambar 4.27



Gambar 4.27 Menu Laporan User Kepala Seksi

Kepala kantor dapat melakukan *approval* penerbitan surat izin dan *approval* tanda tangan surat izin, melihat list izin yang telah disetujui atau

diterbitkan dan list izin yang sedang dalam proses. Tampilan menu Izin *user* kepala kantor dapat dilihat pada Gambar 4.28



Gambar 4.28 Menu Izin *User* Kepala Kantor

Kepala kantor juga dapat mengakses menu laporan yang terdiri dari laporan semua izin, laporan per kecamatan, laporan per desa/ kelurahan, laporan waktu izin dan laporan izin dalam proses. Tampilan menu laporan *user* kepala kantor dapat dilihat pada Gambar 4.29



Gambar 4.29 Menu Laporan *User* Kepala Kantor

SKPD dapat melakukan *approval* hasil survey dan melihat list permohonan izin yang sedang diproses sesuai dengan izin yang ditangani.

Tampilan menu izin pada *user* SKPD dapat dilihat pada Gambar 4.30



Gambar 4.30 Tampilan Menu Izin *User* SKPD

Pemohon dapat mengajukan izin SIUP, Reklame, IMB, TDG, Gangguan (HO), *approval* pengajuan permohonan, daftar surat yang bisa diambil, daftar izin yang ditolak dan pemberitahuan pra permohonan. Tampilan hak akses pemohon dapat dilihat pada Gambar 4.31



Gambar 4.31 Menu Izin Pemohon

4.2.2 Form Data Master

Form data master merupakan *form* yang berkaitan dengan data *master* pada *database*. *Form* ini hanya dapat diakses oleh admin. Admin dapat memasukkan data, menampilkan data, mengubah data pada *Form data master*, atau menghapus data. Berikut ini adalah *form data master* yang terdapat pada sistem:

1. *Form* Daftar User

Form daftar *user* berfungsi untuk mengelolah data *user*, baik dalam hal pembuatan *user* baru, merubah data *user* ataupun menghapus *user*. *Form* daftar *user* hanya dapat diakses oleh *user* admin. Hal ini dikarenakan hanya admin yang mempunyai hak akses mengelola data *user*. *User* yang tercatat dalam *database* ini akan dapat mengakses sistem, sesuai dengan hak akses masing-masing kelompok jenis pengguna yang telah ditentukan oleh admin sebelumnya. Tampilan *Form* Daftar *User* dapat dilihat pada Gambar 4.32



NO	USERNAME	NAMA LENGKAP	ALAMAT	PEKERJAAN	NO TELP	LEVEL	BLOKIR	AKSI
1	admin	administrators	sby	admin system	13215646464849	admin	N	
2	agus	agus hafiluddin	jl.salak	karyawan	01213131	user	N	
3	customerservice	customer service 1	surabaya	cs	6548465156156	customer service	N	
4	kepalakantor	kepala kantor 1	surabaya	kepala kantor	23434242342323	kepala kantor	N	
5	kepalaseksi	kepala seksi 1	madura	kepala seksi	235234254234	kepala seksi	N	
6	skpdskpd	skpd 1	madura	skpd	514651464654	SKPD	N	
7	staffpelaksana	staff pelaksana 1	surabaya	staff pelaksana	2143434534	staff pelaksana	N	
8	useruser	user 1	surabaya	swasta	233354234234	user	N	
9	useruser2	user 2	sby	pns	534235434534	user	N	
10	uuuuuu	uuuuuu	sdfgdfgd	kgbkjgjfkljgh	897870709	user	N	

Gambar 4.32 Tampilan *Form* Daftar *User*

2. *Form* Tambah *User*

Apabila *button* tambah *user* pada *form* daftar *user* diklik maka akan tampil *form* tambah *user*. *Form* tambah *user* fungsi untu menambah *user* baru yang bisa mengakses sistem. *Form* tambah *user* hanya dapat diakses oleh admin. Tampilan *Form* Tambah *User* dapat dilihat pada Gambar 4.33



Tambah User	
Username	: <input type="text"/>
Password	: <input type="password"/>
Nama Lengkap	: <input type="text"/>
Alamat	: <input type="text"/>
Pekerjaan	: <input type="text"/>
No Telp	: <input type="text"/>
Email	: <input type="text"/>
Secret Code	: <input type="text"/>
Level User	: <input type="text" value="- pilih -"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.33 Tampilan *Form* Tambah *User*

3. *Form Edit User*

Form Edit user digunakan untuk mengubah data *user*. *Form edit user* dapat diakses dengan menekan *icon edit* yang terletak dikolom aksi. *Form edit user* hanya dapat diakses oleh admin. Tampilan *Form Edit User* dapat dilihat pada Gambar 4.34

Gambar 4.34 Tampilan *Form Edit User*

4. *Form Verifikasi User*

Form verifikasi user berfungsi untuk menyeleksi *user* pemohon yang melakukan registrasi *user* pada sistem administrasi perizinan *online* Kabupaten Bangkalan. *Form* ini mengakses *database master user* dan hanya dapat diakses oleh admin. Tampilan daftar verifikasi *user* dan detail verifikasi *user* dapat dilihat pada Gambar 4.35 dan 4.36



PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: admin

Verifikasi User

Cari

NO	USERNAME	NAMA LENGKAP	ALAMAT	PEKERJAAN	NO TELP	AKSI
1	agussyamsul	Agus Syamsul Arief	Jl. Salak VII No.23 RT.005 WR.007 Banyuwajuh Kamal	Karyawan Swasta	03156789898	verifikasi
2	useruser2	user 2	sby	pns	534235434534	verifikasi

Hal: 1 |

Gambar 4.35 Tampilan Daftar Verifikasi *User*


PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: admin

Verifikasi User

Username : agussyamsul

Nama Lengkap : Agus Syamsul Arief

Alamat : Jl. Salak VII No.23 RT.005 WR.007 Banyuwajuh Kamal

Pekerjaan : Karyawan Swasta

No Telp : 03156789898

Email : agus@gmail.com

File Identitas : none

Verifikasi : ya tidak

Simpan Batal

Copyright © 2013. All Rights Reserved.

Gambar 4.36 Tampilan Detail Verifikasi *User*

5. Form Daftar Berita

Form daftar berita berfungsi untuk mengelolah data berita yang ditampilkan di *website* perizinan *online*, baik dalam hal menambah berita baru, meng-*edit* ataupun menghapus berita.

Menu *master* berita hanya dapat diakses oleh *user* admin. Hal ini dikarenakan hanya admin yang mempunyai hak akses mengelola data berita .

Tampilan *Form* Daftar Berita dapat dilihat pada Gambar 4.37



Gambar 4.37 Tampilan *Form* Daftar Berita

6. *Form* Tambah Berita

Form tambah berita dapat diakses dengan menekan *button* tambah berita pada *form* daftar berita. *Form* Tambah Berita dapat dilihat pada Gambar 4.38



Gambar 4.38 Tampilan *Form* Tambah Berita

7. *Form* Bupati

Form bupati berfungsi untuk mengatur nama bupati yang digunakan untuk mengisi nama bupati pada *form* cetak surat izin. *Form* ini hanya dapat diakses oleh *user* admin. Tampilan *Form* Bupati dapat dilihat pada Gambar 4.39

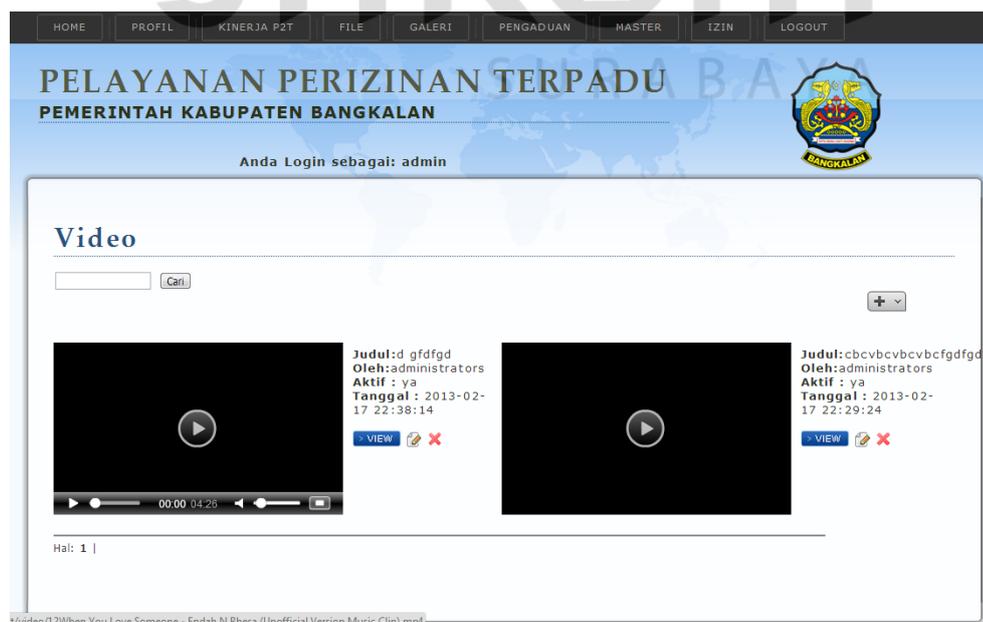


Gambar 4.39 Tampilan *Form* Bupati

Untuk merubah nama bupati dapat dilakukan dengan cara merubah isian yang berada pada text box nama bupati, lalu menekan tombol *update*. Secara otomatis nama bupati telah tersimpan.

8. *Form Master Video*

Form master video adalah salah satu fitur dalam *website* perizinan *online*. *Form* ini berfungsi untuk menambah video, mengedit dan juga menghapus video. Video yang tampil nantinya yang dapat dilihat oleh semua *user*. *Form master video* hanya dapat diakses oleh admin. Tampilan *form master video* dapat dilihat pada Gambar 4.40



Gambar 4.40 Tampilan *Form Master Video*

9. *Form* Tambah Video

Form tambah video dapat diakses dengan menekan *button* tambah pada *form* video. *Form* Tambah Video dapat dilihat pada Gambar 4.41

Gambar 4.41 Tampilan *Form* Tambah Video

10. *Form* Edit Video

Form edit video berfungsi untuk merubah data video yan telah diunggah. *Form* ini dapat diakses dengan menekan *icon* edit disamping video. Tampilan *Form* Edit Video dapat dilihat pada Gambar 4.42

Gambar 4.42 Tampilan *Form* Edit Video

11. *Form Master Album*

Form master album berfungsi untuk menambah, mengedit dan juga menghapus album. Album berisi kumpulan foto yang nantinya yang dapat dilihat oleh semua *user*. *Form master* album hanya dapat diakses oleh admin. Tampilan *Form master* album dapat dilihat pada Gambar 4.43



Gambar 4.43 Tampilan *Form Master Album*

12. *Form Edit Album*

Form edit album berfungsi untuk merubah nama album. *Form edit* album dapat diakses dengan memilih *icon edit* pada kolom aksi. Tampilan *form edit* album dapat dilihat pada gambar 4.44



Gambar 4.44 Tampilan *Form Edit Album*

13. *Form Master Foto*

Form master foto adalah salah satu fitur dalam *website perizinan online*. *Form* ini berfungsi untuk menambah foto, *mengedit* dan juga menghapus foto. Foto yang tampil nantinya yang dapat dilihat oleh semua *user*. *Form master foto* hanya dapat diakses oleh admin. Tampilan *Form master foto* dapat dilihat pada Gambar 4.45



Gambar 4.45 Tampilan *Form Master Foto*

14. *Form Tambah Foto*

Form tambah foto berfungsi untuk menambah foto ke dalam album yang telah dipilih sebelumnya. *Form* ini dapat diakses dengan menekan *icon* tambah pada sudut kanan atas *form*. Tampilan *form* tambah foto dapat dilihat pada Gambar 4.46

The screenshot shows the 'Tambah Foto' (Add Photo) form. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, MASTER, IZIN, and LOGOUT. Below the navigation bar, the header reads 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' and 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The user is logged in as 'admin'. The form itself has a title 'Tambah Foto' and a 'Judul' (Title) field. Below the title is a 'Deskripsi Foto' (Photo Description) field with a rich text editor toolbar. The 'Foto' (Photo) field shows a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. The 'Status Aktif' (Active Status) field has radio buttons for 'ya' (yes) and 'tidak' (no). At the bottom of the form are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons. A copyright notice 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.' is visible at the bottom of the page.

Gambar 4.46 Tampilan *Form Tambah Foto*

15. *Form Edit Foto*

Form edit foto berfungsi untuk merubah data foto yang telah diunggah.

Form ini dapat diakses dengan menekan *icon edit* disamping foto. Tampilan *form edit* foto dapat dilihat pada Gambar 4.47

The screenshot shows the 'Edit Foto' (Edit Photo) form. The navigation bar and header are identical to the previous screenshot. The user is logged in as 'admin'. The form title is 'Edit Foto'. The 'Judul' (Title) field contains the text 'Kunjungan Bupati Bangkalan 1'. The 'Deskripsi Foto' (Photo Description) field contains the text 'kunjungan bupati bangkalan'. The 'Foto' (Photo) field shows a thumbnail of a group of people in blue uniforms. Below the photo is a 'Ganti Foto' (Change Photo) button and the text 'No file chosen'. The 'Status Aktif' (Active Status) field has radio buttons for 'ya' (yes) and 'tidak' (no). At the bottom of the form are 'Update' and 'Batal' (Cancel) buttons.

Gambar 4.47 Tampilan *Form Edit Video*

16. Form File Prosedur Perizinan

Form prosedur perizinan berfungsi untuk memelihara file prosedur perizinan. Form ini hanya dapat diakses oleh admin. Admin dapat menambahkan, meng-edit atau menghapus data file prosedur perizinan. Tampilan form file prosedur perizinan dapat dilihat pada Gambar 4.48

Copyright © 2013. All Rights Reserved.

Gambar 4.48 Tampilan Form File Prosedur Perizinan

17. Form File Prosedur Perizinan Baru

Form file prosedur perizinan baru berfungsi untuk menambah file prosedur perizinan. Lever user yang dapat melakukan tambah file prosedur perizinan hanyalah user admin. Form ini akan tampil ketika tombol “upload file” pada form daftar file prosedur perizinan ditekan. Tampilan form file prosedur perizinan baru dapat dilihat pada Gambar 4.49

The screenshot shows the 'Permohonan File Prosedur Perizinan Baru' form. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, MASTER, IZIN, and LOGOUT. Below the navigation bar, the page title is 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' and 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The user is logged in as 'admin'. The form title is 'Permohonan File Prosedur Perizinan Baru'. It contains a 'Keterangan' field with a text area, a 'File' field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The footer contains the text 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.'

Gsmbr 4.49 Tampilan *Form File* Prosedur Perizinan Baru

18. *Form Edit File* Prosedur Perizinan

Form edit file prosedur perizinan berfungsi untuk merubah *file* prosedur perizinan. Lever *user* yang dapat melakukan *edit file* prosedur perizinan hanyalah *user admin*. *Form* ini akan tampil ketika icon *edit* pada *form* daftar *file* prosedur perizinan dipilih. Tampilan *form edit file* prosedur perizinan dapat dilihat pada Gambar 4.50

The screenshot shows the 'Edit Permohonan File Prosedur Perizinan' form. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, MASTER, IZIN, and LOGOUT. Below the navigation bar, the page title is 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' and 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The user is logged in as 'admin'. The form title is 'Edit Permohonan File Prosedur Perizinan'. It contains a 'Keterangan' field with a text area containing the text 'Prosedur Izin Mendirikan Bangunan', a 'File' field with the text '25Hydrangeas.jpg', a 'Ganti File' field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text, and two buttons: 'Update' and 'Batal'. The footer contains the text 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 4.50 Tampilan *Form Edit File* Prosedur Perizinan

19. Form Dasar Hukum

Form dasar hukum berfungsi untuk memelihara *file* prosedur perizinan. *Form* ini hanya dapat diakses oleh admin. Admin dapat menambahkan, meng-*edit* atau mneghapus *file* dasar hukum. Tampil *form file* dasar hukum dapat dilihat pada Gambar 4.51



NO	PERATURAN	TANGGAL UPLOAD	FILE	AKSI
1	UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah	2013-02-18 12:38:15	download	
2	UU Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal	2013-02-18 12:39:17	download	
3	PP No.38/2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2013-02-18 12:40:01	download	
4	PP No.43/2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah	2013-02-18 12:40:28	download	
5	PP No.45/2008 tentang Pedoman Pemberian Insentif dan Pemberian Kemudahan Penanaman Modal di Daerah	2013-02-18 12:40:48	download	
6	PP No. 17/2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18	download	

Gambar 4.51 Tampilan *Form* Dasar Hukum

20. Form Dasar Hukum Baru

Form dasar hukum baru berfungsi untuk menambah *file* dasar hukum. Lever *user* yang dapat melakukan tambah *file* dasar hukum hanyalah *user* admin. *Form* ini akan tampil ketika tombol “*upload file*” pada *form* dasar hukum ditekan. Tampilan *form* dasar hukum baru dapat dilihat pada Gambar 4.52



Copyright © 2013. All Rights Reserved.

Gambar 4.52 Tampilan *Form* Dasar Hukum Baru

21. Form Edit Dasar Hukum

Form edit dasar hukum berfungsi untuk merubah *file* dasar hukum. *Lever user* yang dapat melakukan *edit* dasar hukum hanyalah *user* admin. *Form* ini akan tampil ketika *icon edit* pada *form* daftar dasar hukum dipilih. Tampilan *form edit* dasar hukum dapat dilihat pada Gambar 4.53

The screenshot shows a web interface for 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' of the 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Edit Dasar Hukum'. It contains a text input field for 'Peraturan' with the value 'UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah'. Below it is a file upload section showing '32UU_32_Tahun_2004.pdf' and a 'Choose File' button. At the bottom of the form are 'Update' and 'Batal' buttons.

Gambar 4.53 Tampilan *Form Edit* Dasar Hukum

22. Form Peraturan Terkait

Form Peraturan terkait berfungsi untuk memelihara *file* Peraturan terkait. *Form* ini hanya dapat diakses oleh admin. Admin dapat menambahkan, meng-*edit* atau menghapus *file* Peraturan terkait. Tampilan *form file* Peraturan terkait dapat dilihat pada Gambar 4.54

The screenshot shows a web interface for 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' of the 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Peraturan Terkait'. It features an 'Upload file' button and a table with the following data:

NO	KETERANGAN	TANGGAL UPLOAD	FILE	AKSI
1	Perpres No. 36 Tahun 2010 Ttg Bidang Usaha Tertutup Dan Terbuka Daftar Bidang Usaha Yang Tertutup Dan Bidang Usaha Yang Terbuka Dengan Persyaratan Di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18 13:16:35	download	
2	Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 41/M-IND/PER/5/2008 tgg Ketentuan Dan Tata Cara Pemberian Izin Usaha Industri, Izin Perluasan Dan Tanda Daftar Industri	2013-02-18 13:17:06	download	
3	Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 66/M-IND/PER/9/2008 tgg Pelimpahan Kewenangan Pemberian Izin Usaha Industri dan Izin Perluasan Dalam Rangka Penanaman Modal	2013-02-18 13:17:41	download	
4	Perka BKPM No 11 Tahun 2009 tgg Tata Cara Pelaksanaan, Pembinaan, Dan Pelaporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Di Bidang Penanaman Modal	2013-02-18 13:18:37	download	

Gambar 4.54 Tampilan *Form* Peraturan Terkait

23. *Form* Peraturan Terkait Baru

Form peraturan terkait baru berfungsi untuk menambah *file* peraturan terkait. *Lever user* yang dapat melakukan tambah *file* peraturan terkait adalah *user* admin. *Form* ini akan tampil ketika tombol “*upload file*” pada *form* peraturan terkait ditekan. Tampilan *form* peraturan terkait baru dapat dilihat pada Gambar 4.55



Gambar 4.55 Tampilan *Form* Peraturan Terkait Baru

24. *Form Edit* Peraturan Terkait

Form edit peraturan terkait berfungsi untuk merubah *file* peraturan terkait. *Lever user* yang dapat melakukan *edit* peraturan terkait hanyalah *user* admin. *Form* ini akan tampil ketika icon *edit* pada *form* daftar peraturan terkait dipilih. Tampilan *form edit* peraturan terkait dapat dilihat pada Gambar 4.56

HOME PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI PENGADUAN MASTER IZIN LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: admin

Edit Peraturan Terkait

Keterangan: Perpres No. 36 Tahun 2010 Ttg Bidang Usaha Tertutup Dan Terbuka Daftar Bidang Usaha Yang Tertutup Dan Bidang Usaha Yang Terbuka Dengan Persyaratan Di Bidang Penanaman Modal

File: 53448.pdf

Ganti File: No file chosen

Copyright © 2013. All Rights Reserved.

Gambar 4.56 Tampilan *Form Edit Peraturan Terkait*

25. *Form* Daftar Hari Libur

Form daftar hari libur digunakan untuk memelihara data hari libur. Admin dapat menambah, merubah dan menghapus data hari libur. Data hari libur digunakan sebagai salah satu acuan untuk menghitung lama pemrosesan izin sesuai dengan Standart Oprasional Pelayanan (SOP). Tampilan *form* daftar hari libur dapat dilihat pada Gambar 4.57

HOME PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI PENGADUAN MASTER IZIN LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: admin

Hari Libur

NO	KETERANGAN	TANGGAL	AKSI
1	Tahun Baru	01/01/2014	
2	Natal	25/12/2014	

Hal: 1 |

Copyright © 2013. All Rights Reserved.

Gambar 4.57 Tampilan Daftar Hari Libur

26. *Form* tambah hari libur

Form tambah hari libur tampil ketika *button* “Tambah hari libur” pada *form* hari libur dipilih. *Form* ini berfungsi untuk menambah data hari libur.

Tampilan *form* Tambah Hari Libur dapat dilihat pada Gambar 4.58

The screenshot shows the 'Permohonan Hari Libur Baru' form. At the top, there is a navigation menu with links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, MASTER, IZIN, LOGOUT. Below the menu is the header 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' and 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN' with the official logo. The user is logged in as 'admin'. The form title is 'Permohonan Hari Libur Baru'. It contains two input fields: 'Keterangan Hari Libur' (empty) and 'Tanggal Hari Libur' (set to Dec 23, 2013). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. A copyright notice 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.' is visible at the bottom of the page.

Gambar 4.58 Tampilan Tambah Hari Libur

27. *Form* Edit Hari Libur

Form edit hari libur tampil bila *icon* edit yang terletak pada kolom aksi di *form* Hari Libur dipilih. *Form* ini berfungsi untuk merubah data hari libur.

Tampilan *form* edit hari libur dapat dilihat pada Gambar 4.59

The screenshot shows the 'Edit Permohonan Hari Libur' form. It has the same header and navigation menu as the previous form. The user is logged in as 'admin'. The form title is 'Edit Permohonan Hari Libur'. It contains two input fields: 'Keterangan Hari Libur' (set to 'Tahun Baru') and 'Tanggal Hari Libur' (set to Jan 1, 2014). At the bottom of the form are 'Update' and 'Batal' buttons. A copyright notice 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.' is visible at the bottom of the page.

Gambar 4.59 Tampilan *Edit* Hari Libur

28. *Form* Tambah Kecamatan

Form tambah kecamatan tampil ketika *button* “Tambah kecamatan” pada *form* Kecamatan. *Form* ini berfungsi untuk menambah data Kecamatan. Tampilan *form* tambah Kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.60

The screenshot shows a web application interface for the Bangkalan government. At the top, there is a navigation menu with links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, HUBUNGI KAMI, MASTER, IZIN, LAPORAN, and LOGOUT. Below the menu, the page title is 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' and the subtitle is 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Permohonan Kecamatan Baru' and contains a form with a label 'Nama Kecamatan' and an empty text input field. Below the input field are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 4.60 Tampilan Tambah Kecamatan

29. *Form* Edit Kecamatan

Form edit Kecamatan tampil bila *icon* edit yang terletak pada kolom aksi di *form* Kecamatan dipilih. *Form* ini berfungsi untuk merubah data Kecamatan. Tampilan *form* edit permohonan Kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.61

The screenshot shows the same web application interface as in Gambar 4.60. The main content area is titled 'Edit Permohonan Kecamatan' and contains a form with a label 'Nama Kecamatan' and a text input field containing the value 'Ampelgading'. Below the input field are two buttons: 'Update' and 'Batal'. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 4.61 Tampilan *Edit* Permohonan Kecamatan

30. *Form* Tambah Desa/ Kelurahan

Form tambah Desa/ Kelurahan tampil ketika *button* “Tambah Desa/Kelurahan” pada *form* Kelurahan. *Form* ini berfungsi untuk menambah data Desa/Kelurahan. Tampilan *form* tambah Desa/Kelurahan dapat dilihat pada Gambar 4.62

The screenshot shows a web application interface for 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU' (Integrated Licensing Service) for the 'PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN' (Bangkalan Regency Government). The user is logged in as 'admin'. The main content area displays a form titled 'Permohonan Desa/Kelurahan Baru' (New Village/Ward Application). The form includes a text input field for 'Nama Desa/Kelurahan' (Village/Ward Name) and two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The footer of the page contains the text 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 4.62 Tampilan Tambah Desa/Kelurahan

31. *Form* Edit Desa/ Kelurahan

Form edit Desa/ Kelurahan tampil bila *icon* edit yang terletak pada kolom aksi di *form* Desa/ Kelurahan dipilih. *Form* ini berfungsi untuk merubah data Desa/ Kelurahan. Tampilan *form* edit permohonan Desa/ Kelurahan dapat dilihat pada Gambar 4.63

The screenshot shows the same web application interface as in Gambar 4.62. The main content area displays a form titled 'Edit Permohonan Desa/Kelurahan'. The form includes a text input field for 'Nama Desa/Kelurahan' which contains the value 'Alang Alang'. Below the input field are two buttons: 'Update' and 'Batal'. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2013. All Rights Reserved.'

Gambar 4.63 Tampilan *Edit* Permohonan Desa/Kelurahan

4.2.3 Form Data Transaksi

Form data transaksi merupakan *form* yang berkaitan dengan data transaksi pada *database*. Pengguna dapat memasukkan data, menampilkan data, mengubah data, atau menghapus data pada *form* data transaksi. Berikut ini adalah *form* data transaksi yang terdapat pada sistem.

a. *Form* Registrasi User

Form registrasi *user* berfungsi untuk pendaftaran pemohon yang ingin mengajukan izin tetapi belum memiliki *account*. Karena pemohon yang tidak terdaftar dalam sistem tidak dapat mengajukan izin pada KP2T Kabupaten Bangkalan. Setelah pemohon melakukan registrasi, pemohon masih harus menunggu admin untuk melakukan verifikasi *user*. Tampilan *form* registrasi dapat dilihat pada Gambar 4.64

The image shows a web browser window displaying the registration form for the 'PELAYANAN PERIZINAN TERPADU PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN'. The page has a blue header with navigation links: HOME, PROFIL, KINERJA P2T, FILE, GALERI, PENGADUAN, REGISTRASI, and BERITA. Below the header, there is a login section with 'Username' and 'Password' input fields, a 'login' button, and a 'Lupa password' link. The main content area is titled 'Registrasi User' and contains several input fields: 'Username', 'Password' (with a note 'Minimum number of characters is 6'), 'Nama Lengkap', 'Alamat', 'Pekerjaan', 'No Telp', 'Email', 'Secret Code' (with a note 'Secret code berfungsi untuk mereset password ketika anda lupa password'), and 'File Identitas' (with a 'Browse' button and 'No file selected' text). At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar 4.64 Tampilan *Form* Registrasi

b. *Form* Permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan

Form permohonan izin SIUP digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin usaha perdagangan. Tampilan *form* permohonan izin SIUP dapat dilihat pada Gambar 4.65

Permohonan Izin SIUP

Status Permohonan :

IDENTITAS PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama :

Alamat :

No Telepon :

Fax :

No KTP / PASPOR :

Kewarganegaraan :

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama :

Alamat :

No Telepon :

Fax :

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Status :

Kode Pos :

Bentuk Perusahaan :

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta :

Tanggal Akta :

Nomor Pengesahan :

Tanggal Pengesahan :

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta :

Tanggal Akta :

Nomor Pengesahan :

Tanggal Pengesahan :

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal :

Modal dan Nilai Kekayaan : Rp. *) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha

Total Nilai Saham : Rp.

Komposisi Kepemilikan Saham

Nasional : %

Asing : %

Kegiatan usaha

Kelembagaan :

Kegiatan Usaha (Kode KLBI) : *) Kode KLBI dapat dilihat [disini](#).

Barang / Jasa Dagangan Utama :

File

Pas Foto Berwarna : No file chosen

KTP/KSK : No file chosen

Akte Pendirian : No file chosen

Surat Rekomendasi (untuk PNS) : No file chosen

Neraca (Format File Bisa Didownload) : No file chosen

NPWP : No file chosen

Surat Keterangan (Format File Bisa Didownload) : No file chosen

Surat Pernyataan (Format File Bisa Didownload) : No file chosen

Gambar 4.65 Tampilan Form Permohonan Izin SIUP

c. *Form* Permohonan Izin Reklame

Form permohonan izin reklame digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin reklame. Tampilan *form* permohonan izin reklame dapat dilihat pada Gambar 4.66



Permohonan Izin Reklame Baru

IDENTITAS PEMOHON

Nama Pemohon :

Pekerjaan :

Alamat :

No telepon :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Jenis Reklame :

Ukuran :

Jumlah :

Banyaknya Warna :

Narasi :

Lokasi :

Klasifikasi Lokasi :

Keperluan Reklame :

Masa Berlaku : Dec 23 2013

s/d

Dec 23 2013

File

KTP : No file chosen

Gambar / Sketsa Reklame : No file chosen

Gambar 4.66 Tampilan *Form* Permohonan Izin Reklame

d. *Form* Permohonan Izin Mendirikan Bangunan

Form permohonan izin mendirikan bangunan digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin mendirikan bangunan. Tampilan *form* permohonan izin mendirikan bangunan dapat dilihat pada Gambar 4.67

Permohonan Izin IMB Baru

Data Isian Permohonan

Nama Pemohon :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Pekerjaan :

Kedudukan Pemohon :

Permohonan Atas Nama

Surat Kuasa No Tanggal :

Alamat yang Diwakili :

Jabatan :

Letak Bangunan

Jalan Dusun :

RT / RW : /

Desa / Kelurahan :

Kecamatan :

Maksud Pemohon :

Jenis Bangunan :

Peruntukan Pembangunan :

Keterangan / Status Tanah :

Keterangan Batas Tanah

Batas - Batas

Utara :

Timur :

Selatan :

Barat :

Detail Bangunan

Pondasi Bangunan :

Rangka / Pilar :

Dinding :

Penutup Atap :

Lantai :

Luas Bangunan

Bangunan Utama : m2

Bangunan Tambahan : m2

Pagar Halaman : m2

Garis Sempadan Jalan : m2

Luas Pekarangan Rumah : m2

Luas Tanah : m2

Perencanaan / Pelaksanaan / Pengawasan

Nama Perencana :

Pemborong :

Pengawas / Direksi :

File

KTP : No file chosen

Sertifikat Tanah : No file chosen

SIIPT : No file chosen

AMDAL/UPL/UKL : No file chosen

AMDAL LALIN : No file chosen

Surat Perjanjian Pemanfaatan Tanah : No file chosen

Gambar Detail Konstruksi Bangunan : No file chosen

Soundir (Hasil Penyelidikan Tanah) : No file chosen

Perhitungan Struktur Bangunan 2 Lantai : No file chosen

Lain-lain : No file chosen

Gambar 4.67 Tampilan *Form* Permohonan Izin Mendirikan Bangunan

e. *Form* Permohonan Izin Tanda Daftar Gudang

Form permohonan izin tanda daftar gudang digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin tanda daftar gudang. Tampilan *form* permohonan izin tanda daftar gudang dapat dilihat pada Gambar 4.68

Permohonan Izin TDG

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

No Telepon :

Fax :

Nomor SIUP :

Tanggal SIUP :

NPWP :

Jenis Kegiatan Usaha :

IDENTITAS GUDANG

Lokasi Gudang :

Alamat Gudang :

Desa / Kelurahan :

Kecamatan :

Luas Gudang :

Isi Gudang :

Listrik : watt

Air : PAM sumur bor

Jumlah Forklif : buah

Komputerisasi :

Sebutkan Sarana Otorisasi Gudang :

IDENTITAS PEMILIK GUDANG

Nama Pemilik :

Alamat Pemilik :

Desa / Kelurahan :

Kecamatan :

No Telepon :

Fax :

IDENTITAS LAIN

Nomer Izin Pendirian Gudang :

Izin Usaha Lain dari Instansi Teknis :

File

KTP : No file chosen

Surat Izin HO : No file chosen

Surat Keterangan SIUP : No file chosen

Surat Keterangan TDP : No file chosen

Gambar 4.68 Tampilan Permohonan Izin Tanda Daftar Gudang

f. *Form* Permohonan Izin Gangguan (HO)

Form permohonan izin gangguan (HO) digunakan untuk pemohon yang hendak mengajukan izin gangguan (HO). Tampilan *form* permohonan izin gangguan (HO) dapat dilihat pada Gambar 4.69

Permohonan Izin Gangguan (HO) Baru

Identitas Pemohon

a. Nama Pemohon :

b. Tempat Lahir :

c. Tanggal Lahir : Dec 23 2013

d. Pekerjaan :

e. Jabatan :

f. Alamat Kantor :

g. Alamat Rumah :

Tenaga Upah

Jam Kerja : 0 s/d 0

Bahan-bahan :

Informasi Tanah

a. Status Tanah / Jenis Tanah :

b. Jenis Usaha :

c. Hak Milik / Hak Guna Bangunan : - pilih -

d. Agraria Kabupaten :

e. Penyewa / Pemegang Kuasa : - pilih -

f. Lampiran Persetujuan Pemilik :

g. Luas Tempat Usaha :

Lokasi Tempat Usaha

a. Kampung :

b. Desa/Kelurahan :

c. Kecamatan :

d. Kabupaten : Bangkalan

e. Nama Jalan :

Batas-Batas Tempat Usaha

a. Sebelah Utara :

b. Sebelah Timur :

c. Sebelah Selatan :

d. Sebelah Barat :

File

KTP : No file chosen

Foto : No file chosen

Gambar Situasi Letak Perusahaan : No file chosen

Izin Mendirikan Bangunan : No file chosen

Sertifikat Tanah : No file chosen

Gambar Papan Pengumuman : No file chosen

Berita Acara Persetujuan : No file chosen

Gambar 4.69 Tampilan Permohonan Izin Gangguan (HO)

g. *Form Approval* pengajuan permohonan

Form approval pengajuan permohonan digunakan pemohon untuk melakukan *approval* terhadap berkas yang sudah siap diajukan ke kantor pelayanan perizinan terpadu Kabupaten Bangkalan. Data yang sudah di-*approve* tidak dapat dirubah lagi. Tampilan *form approval* pengajuan permohonan dapat dilihat pada gambar 4.70

Approval Pengajuan Permohonan >> Izin SIUP >> Proses

Pemohon : Imam Muslim (Imam)
 Tanggal Permohonan : 2013-12-25 12:29:39
 Status Permohonan : Permohonan SIUP Baru

IDENTITAS PERILAK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama : Imam Muslim
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 No KTP / PASPOR : 3987110306810001
 Kewarganegaraan : Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama : PT.Samudra Perkasa
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 Kalurahan / Desa : Sukowilangun
 Kecamatan : Kalipare
 Status : PNDN
 Kode Pos : 61200
 Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas

AKTA PERUSAHAAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal : Dalam negeri
 Modal dan Nilai Kekayaan : 1000000
 Total Nilai Saham : 1000000
 Komposisi Kepemilikan Saham :
 Nasional : 100 %
 Asing : 0 %

KELERBAGAAN

Kelompokan : Perseroan Terbatas
 Kegiatan Usaha : Perdagangan
 Barang / Jasa Dagangan Utama : Komputer

Validasi Permohonan Izin

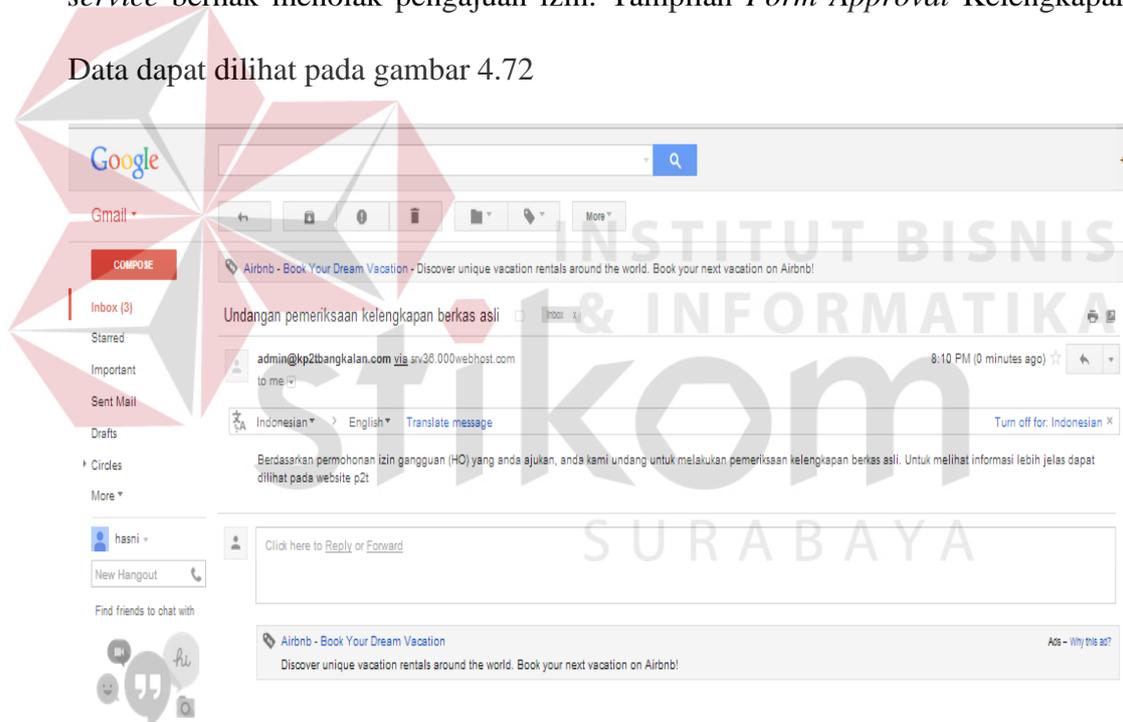
Validasi Pengajuan Permohonan :
 Validasi Kelengkapan Data :
 Validasi Berkas Asli :
 Validasi Perintah Survey :
 Validasi Hasil Survey :
 Validasi Penerbitan Surat Izin :
 Validasi Pencetakan Surat Izin :
 Validasi Penandatanganan Surat Izin :
 Validasi Surat Bek Diambil :
 Validasi Pengambilan Surat Izin :

Proses Validasi Pengajuan Permohonan

Gambar 4.70 Tampilan *Form Approval* Pengajuan Permohonan

h. *Approval* kelengkapan data

Pada tahap ini *customer service* memeriksa kelengkapan data yang sudah dimasukkan oleh pemohon. Apabila data permohonan izin yang diajukan telah lengkap, permohonan izin dapat melanjutkan ke proses berikutnya dan sistem akan mengirim email pemberitahuan kepada pemohon untuk melakukan pengecekan berkas asli di Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Tampilan *e-mail* pemberitahuan dapat dilihat pada Gambar 4.71. Bila data tidak lengkap, *customer service* berhak menolak pengajuan izin. Tampilan *Form Approval Kelengkapan Data* dapat dilihat pada gambar 4.72



Gambar 4.71 Tampilan Email Pemberitahuan Pengecekan Berkas Asli Kepada Pemohon

Approval Kelengkapan Data >> Izin SIUP >> Proses

Pemohon	: Imam Muslim (Imam)
Tanggal Permohonan	: 2013-12-25 13:29:30
Status Permohonan	: Permohonan SIUP Baru

IDENTITAS PERILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama	: Imam Muslim
Alamat	: Tawang RT 2B RW 8 Sukawilangun Kalipare Bangkalan
No Telepon	: 08123456789
Fax	: 031-567890
No KTP / PASPOR	: 3507110300010001
Kewarganegaraan	: Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama	: PT.Semudra Perkasa
Alamat	: Tawang RT 2B RW 8 Sukawilangun Kalipare Bangkalan
No Telepon	: 08123456789
Fax	: 031-567890
Kelurahan / Desa	: Sukawilangun
Kecamatan	: Kalipare
Status	: PNDK
Kode Pos	: 61200
Bentuk Perusahaan	: Perseroan Terbatas

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta	: 3234567890
Tanggal Akta	: 2013-12-25
Nomor Pengesahan	: 1234567890
Tanggal Pengesahan	: 2013-12-25

AKTA PERUSAHAAN

Nomor Akta	: 3234567890
Tanggal Akta	: 2013-12-25
Nomor Pengesahan	: 1234567890
Tanggal Pengesahan	: 2013-12-25

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal	: Dalam negeri
Mutar dan Nilai Kekayaan	: 1000000
Total Nilai Saham	: 1000000
Komposisi Kepemilikan Saham	
Nasional	: 100 %
Angg	: 0 %

KELEMBAGAN

Kelompokan	: Perseroan Terbatas
Kegiatan Usaha	: Perdagangan
Sering / Jasa Cagangan Utama	: Komputer

Validasi Perumahan Izin

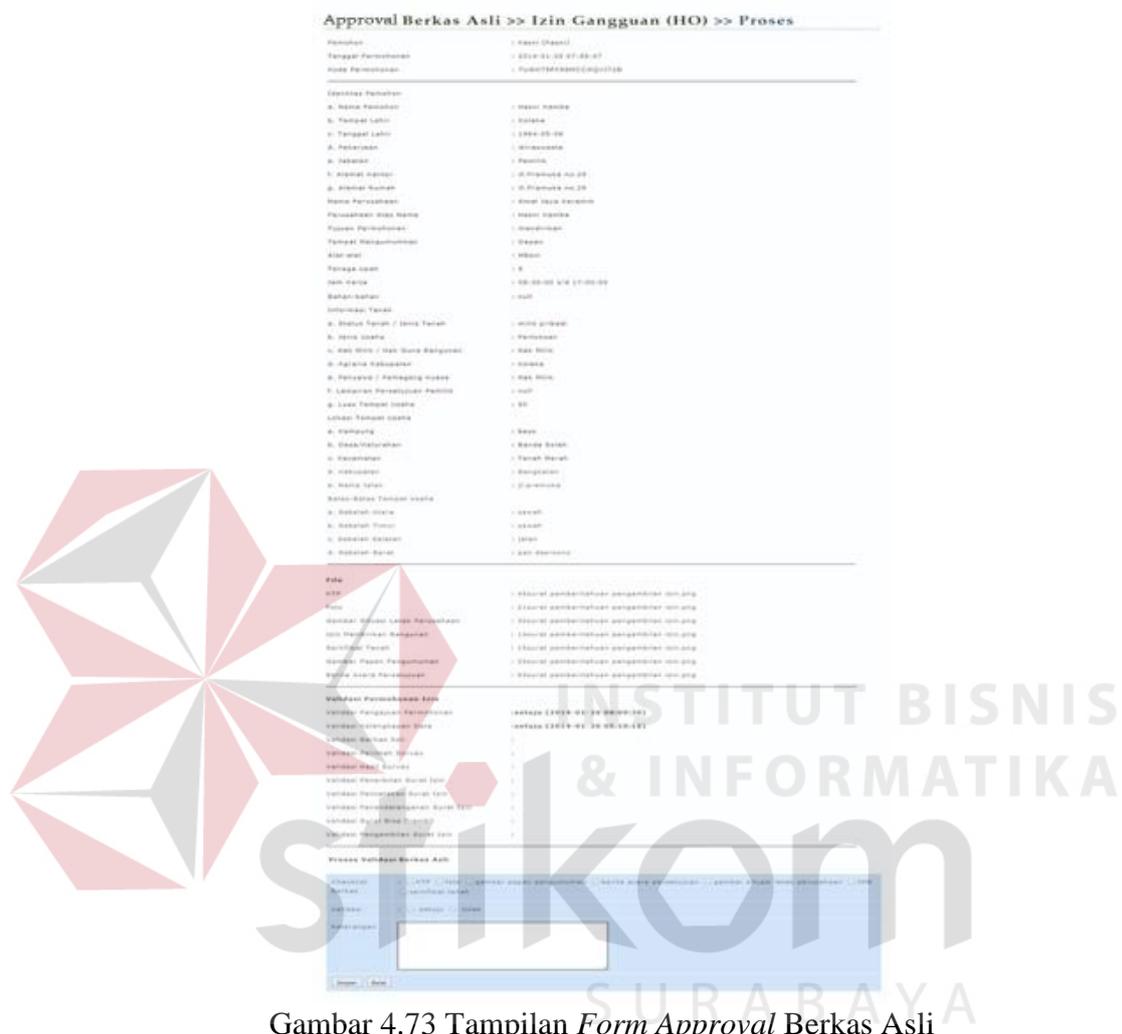
Validasi Pengajuan Permohonan	: selesai (2013-12-26 14:31:29)
Validasi Kelengkapan Data	:

Gambar 4.72 Tampilan *Form Approval* Kelengkapan Data

i. *Approval* berkas asli

Proses *approval* ini dilakukan pada saat pemohon datang ke Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan dengan membawa berkas asli. Data yang semula telah diperiksa kelengkapannya oleh *customer service* diperiksa lebih lanjut oleh staff pelaksana. Staff pelaksana akan memeriksa data dan berkas persyaratan yang diunggah pemohon apakah sesuai dengan berkas asli. Bila sesuai data permohonan izin dapat dilanjutkan ke proses berikutnya dan penghitungan

waktu pemrosesan izin dimulai dari sini. Tampilan *Form Approval* Berkas Asli dapat dilihat pada gambar 4.73

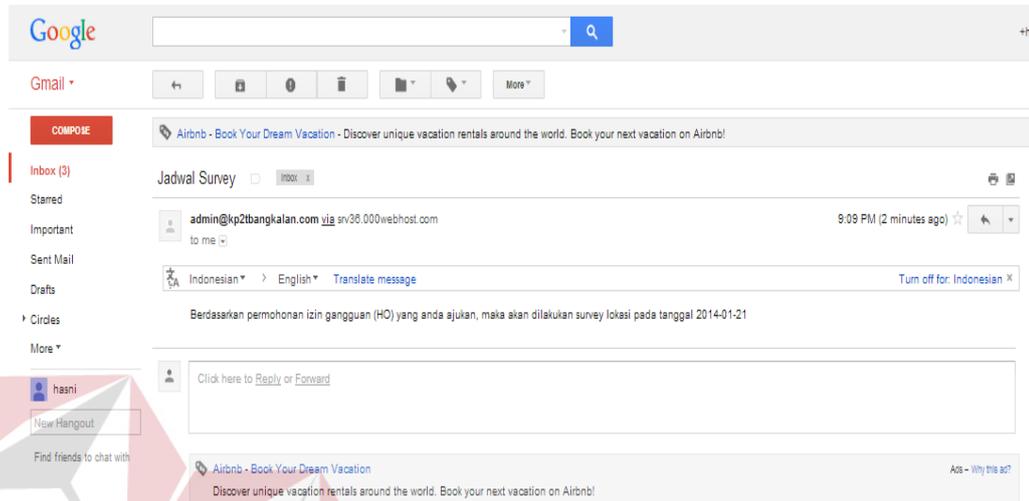


Gambar 4.73 Tampilan *Form Approval* Berkas Asli

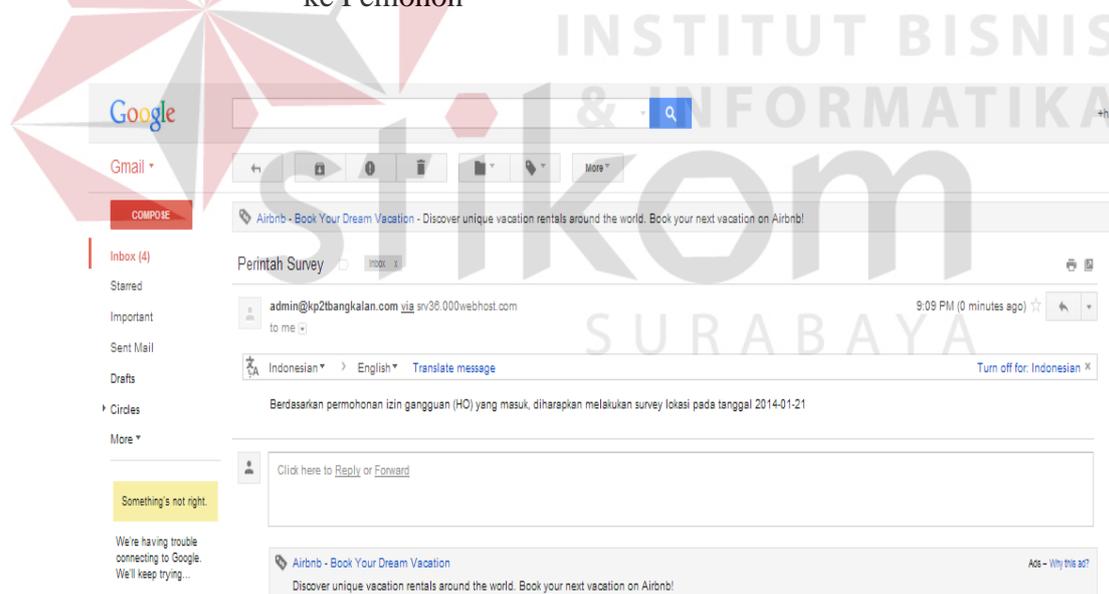
j. *Approval* perintah survey oleh kepala seksi

Data yang telah diperiksa dan dicocokkan dengan berkas aslinya oleh staff pelaksana selanjutnya diperiksa kembali oleh kepala seksi. Kepala seksi akan memutuskan apakah survey lapangan dapat dilaksanakan. Bila kepala kantor setuju sistem akan otomatis mengirim *e-mail* pemberitahuan waktu survey lapangan kepada pemohon dan undangan survey lapangan ke SKPD terkait untuk melakukan survey lapangan. Tampilan *e-mail* pemberitahuan waktu pelaksanaan

survey kepada pemohon dapat dilihat pada Gambar 4.74, Gambar 4.75 untuk Tampilan undangan survey lapangan kepada SKPD dan Tampilan *Form Approval* Perintah Survey dapat dilihat pada Gambar 4.76



Gambar 4.74 Tampilan *E-mail* Pemberitahuan Waktu Pelaksanaan Survey ke Pemohon



Gambar 4.75 Tampilan Undangan Survey Lapangan ke SKPD

Approval Perintah Survey >> Izin SIUP >> Proses	
Pemohon	: Imam Muslim (Imam)
Tanggal Permohonan	: 2013-12-28 11:29:30
Status Permohonan	: Permohonan SIUP Baru
IDENTITAS PERILIK / PENGUAS / PENANGGUNGJAWAB	
Nama	: Imam Muslim
Alamat	: Tewang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
No Telepon	: 08123456789
Fax	: 031-567890
No KTP / PASPOR	: 3507110306610001
Kewarganegaraan	: Indonesia
IDENTITAS PERUSAHAAN	
Nama	: PT.Semudra Perkasa
Alamat	: Tewang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
No Telepon	: 08123456789
Fax	: 031-567890
Kelurahan / Desa	: Sukowilangun
Kecamatan	: Kalipare
Status	: PMDN
Kode Pos	: 61200
Bentuk Perusahaan	: Perseroan Terbatas
AKTA PENDERIAN	
Nomor Akta	: 1234567890
Tanggal Akta	: 2013-12-28
Nomor Pengesahan	: 1234567890
Tanggal Pengesahan	: 2013-12-28
AKTA PERUBAHAN	
Nomor Akta	: 1234567890
Tanggal Akta	: 2013-12-28
Nomor Pengesahan	: 1234567890
Tanggal Pengesahan	: 2013-12-28
MODAL DAN SAHAM	
Jenis Penanaman Modal	: Dalam negeri
Modal Rp. Nilai Kelayaan	: 1000000
Total Nilai Saham	: 1000000
Komposisi Kepemilikan Saham	
Nasional	: 100 %
Asing	: 0 %

Gambar 4.76 Tampilan *Form Approval* Perintah Survey

k. *Approval* hasil survey oleh SKPD

Pada tahap ini tim teknis dari SKPD terkait memberikan *approval* hasil survey. Apakah data izin yang diajukan sesuai dengan kondisi lapangan pada saat survey. *Approval* hasil survey disertai dengan mengunggah *file* berita acara survey lokasi. *Format file* berita acara survey lokasi dapat diunduh dari sistem. Tampilan *Form Approval* Hasil Survey dapat dilihat pada Gambar 4.77

Approval Hasil Survey >> Izin SIUP >> Proses

Kemohon	> Imam Mustin (Imam)
Tanggal Pemohonan	> 2019-12-25 10:29:00
Status Pemohonan	> Pemohonan SIUP Baru

IDENTITAS PERILAKU / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama	> Imam Mustin
Alamat	> Tewang RT 20 RW 6 Sukowaluyo Kaligara Bangkalan
No Telepon	> 0812288790
Fax	> 031-847888
No KTP / PASPOR	> 000713200010001
Kewarganegaraan	> Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama	> PT.Sahudin Perkasa
Alamat	> Tewang RT 20 RW 6 Sukowaluyo Kaligara Bangkalan
No Telepon	> 0812288790
Fax	> 031-847888
Kategori / Desa	> Sukowaluyo
Kecamatan	> Kaligara
Status	> PMDN
Kode Pos	> 61200
Sektor / Industri	> Perikanan Tambak

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta	> 1234567890
Tanggal Akta	> 2019-12-25
Nomor Pengesahan	> 1234567890
Tanggal Pengesahan	> 2019-12-25

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta	> 1234567890
Tanggal Akta	> 2019-12-25
Nomor Pengesahan	> 1234567890
Tanggal Pengesahan	> 2019-12-25

MODAL DAN SARAN

Jenis Pemilikan Modal	> Dalam negeri
Modal Asli / Investasi	> 1000000
Tipe Modal Baru	> 1000000
Proporsi Pemilikan Saham	> 100 %
Nasional	> 100 %
Asing	> 0 %

KETERANGAN

Kategori	> Perikanan Tambak
Kategori Usaha	> Perikanan
Formasi / Jenis Kegiatan Utama	> Komoditas

Validasi Pemohonan Izin

Validasi Pengantar Pemohonan	> setuju (2019-12-26 14:11:17)
Validasi Kelengkapan Data	> setuju (2019-12-26 14:14:17)
Validasi Pemakai Akun	> setuju (2019-12-26 14:16:52)
Validasi Pemohonan Surat Izin	> setuju (2019-12-26 14:17:24)
Validasi Hasil Survey	> <input type="checkbox"/>
Validasi Penerbitan Surat Izin	> <input type="checkbox"/>
Validasi Penolakan Surat Izin	> <input type="checkbox"/>
Validasi Penolakan/anggen Surat Izin	> <input type="checkbox"/>
Validasi Surat Baku Denda	> <input type="checkbox"/>
Validasi Pengembilan Surat Izin	> <input type="checkbox"/>

Proses Validasi Hasil Survey

Validasi: setuju tolak

Keterangan:

File Hasil Survey: No file selected

Gambar 4.77 Tampilan Form Approval Hasil Survey

1. Approval penerbitan surat izin

Approval penerbitan surat izin dilakukan oleh kepala kantor. Tahap ini dilakukan setelah approval hasil survey oleh SKPD. Kepala kantor berhak menyetujui atau menolak penerbitan surat izin. Apabila approval penerbitan surat

izin disetujui. Tampilan *Form Approval* Penerbitan Surat Izin dapat dilihat pada Gambar 4.78

Validasi Penerbitan Surat Izin >> Izin SIUP >> Proses

Pemohon : Imam Muslim (Imam)
 Tanggal Permohonan : 2013-12-25 12:29:30
 Status Permohonan : Permohonan SIUP Baru

IDENTITAS PERILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama : Imam Muslim
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 No KTP / PASPOR : 3807110306810001
 Kewarganegaraan : Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama : PT.Samudra Perkasa
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 Kelurahan / Desa : Sukowilangun
 Kecamatan : Kalipare
 Status : PHDN
 Kode Pos : 61200
 Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal : Dalam negeri
 Modal dan Nilai Kekayaan : 1000000
 Total Nilai Saham : 1000000
 Komposisi Kepemilikan Saham Nasional : 100 %
 Asing : 0 %

KELEMBAGAAN

Kelembagaan : Perseroan Terbatas
 Kegiatan Usaha : Perdagangan
 Barang / Jasa Dagangan Utama : Komputer

Validasi Permohonan Izin

Validasi Pengajuan Permohonan : **setuju (2013-12-26 14:31:29)**
 Validasi Kelengkapan Data : **setuju (2013-12-26 14:40:57)**
 Validasi Berkas Asli : **setuju (2013-12-26 14:49:52)**
 Validasi Perintah Survey : **setuju (2013-12-26 14:52:24)**
 Validasi Hasil Survey : **setuju (2013-12-26 15:09:01)**

File Hasil Survey : 92file-hasil-survey.jpg

Validasi Penerbitan Surat Izin :
 Validasi Pencetakan Surat Izin :
 Validasi Penandatanganan Surat Izin :
 Validasi Surat Bisa Diambil :
 Validasi Pengambilan Surat Izin :

Proses Validasi Penerbitan Surat Izin

Validasi : setuju tolak
 Keterangan :
 No Izin :
 Simpan Batas

Gambar 4.78 Tampilan *Form Approval* Penerbitan Surat Izin

m. *Approval* pencetakan surat izin

Approval pencetakan surat izin dilakukan oleh kepala seksi. Pada proses ini terdapat *link* untuk mencetak surat izin yang telah disetujui dan diberi nomer

pada saat proses sebelumnya, yaitu proses *approval* penerbitan surat izin oleh kepala kantor. Setelah mencetak surat izin, kepala seksi harus melakukan *approval* bahwa surat izin telah dicetak. Tampilan *Form Approval* Cetak surat Izin dapat dilihat pada Gambar 4.79

Validasi Pencetakan Surat Izin >> Izin SIUP >> Proses

Pemohon : Imam Muslim (Imam)
 Tanggal Permohonan : 2013-12-25 12:29:30
 Status Permohonan : Permohonan SIUP Baru

IDENTITAS PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama : Imam Muslim
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 No KTP / PASPOR : 3507110306810001
 Kewarganegaraan : Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama : PT.Samudra Perkasa
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 Kelurahan / Desa : Sukowilangun
 Kecamatan : Kalipare
 Status : PMDN
 Kode Pos : 61200
 Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal : Dalam negeri
 Modal dan Nilai Kekayaan : 1000000
 Total Nilai Saham : 1000000
 Komposisi Kepemilikan Saham
 Nasional : 100 %
 Asing : 0 %

KELEMBAGAAN

Kelembagaan : Perseroan Terbatas
 Kegiatan Usaha : Perdagangan
 Barang / Jasa Dagangan Utama : Komputer

Validasi Permohonan Izin

Validasi Pengajuan Permohonan : setuju (2013-12-26 14:31:29)
 Validasi Kelengkapan Data : setuju (2013-12-26 14:40:57)
 Validasi Berkas Asli : setuju (2013-12-26 14:49:52)
 Validasi Perintah Survey : setuju (2013-12-26 14:52:24)
 Validasi Hasil Survey : setuju (2013-12-26 15:09:01)
 File Hasil Survey : 92file-hasil-survey.jpg
 Validasi Penerbitan Surat Izin : setuju (2013-12-26 15:14:53)
 Validasi Pencetakan Surat Izin :
 Validasi Penandatanganan Surat Izin :
 Validasi Surat Bisa Diambil :
 Validasi Pengambilan Surat Izin :

Proses Validasi Pencetakan Surat Izin

Keterangan

Sudah Dicitak Batal

Gambar 4.79 Tampilan *Form Approval* Pencetakan Surat Izin

n. *Approval* penandatanganan surat izin

Surat yang telah dicetak, kemudian ditandatangani oleh Bupati dengan perantara kepala kantor. *Approval* penandatanganan surat izin dilakukan oleh kepala kantor, apakah surat izin disetujui dan ditandatangani oleh Bupati atau tidak. Tampilan *Form Approval* Penandatanganan Surat Izin dapat dilihat pada Gambar 4.80

Validasi Penandatanganan Surat Izin >> Izin SIUP >> Proses

Pemohon : Imam Muslim (Imam)
 Tanggal Permohonan : 2013-12-25 12:29:30
 Status Permohonan : Permohonan SIUP Baru

IDENTITAS PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama : Imam Muslim
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 No KTP / PASPOR : 3507110306810001
 Kewarganegaraan : Indonesia

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama : PT.Samudra Perkasa
 Alamat : Tawang RT 28 RW 6 Sukowilangun Kalipare Bangkalan
 No Telepon : 08123456789
 Fax : 031-567890
 Kelurahan / Desa : Sukowilangun
 Kecamatan : Kalipare
 Status : PMDN
 Kode Pos : 61200
 Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas

AKTA PENDIRIAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

AKTA PERUBAHAN

Nomor Akta : 1234567890
 Tanggal Akta : 2013-12-25
 Nomor Pengesahan : 1234567890
 Tanggal Pengesahan : 2013-12-25

MODAL DAN SAHAM

Jenis Penanaman Modal : Dalam negeri
 Modal dan Nilai Kekayaan : 1000000
 Total Nilai Saham : 1000000
 Komposisi Kepemilikan Saham
 Nasional : 100 %
 Asing : 0 %

KELEMBAGAAN

Kelembagaan : Perseroan Terbatas
 Kegiatan Usaha : Perdagangan
 Barang / Jasa Dagangan Utama : Komputer

Validasi Permohonan Izin

Validasi Pengajuan Permohonan : setuju (2013-12-26 14:31:29)
 Validasi Kelengkapan Data : setuju (2013-12-26 14:40:57)
 Validasi Berkas Asli : setuju (2013-12-26 14:49:52)
 Validasi Perintah Survey : setuju (2013-12-26 14:52:24)
 Validasi Hasil Survey : setuju (2013-12-26 15:09:01)
 File Hasil Survey : 92file-hasil-survey.jpg

Validasi Penerbitan Surat Izin : setuju (2013-12-26 15:14:53)
 Validasi Pencetakan Surat Izin : setuju (2013-12-26 15:18:08)
 Validasi Penandatanganan Surat Izin :
 Validasi Surat Bisa Diambil :
 Validasi Pengambilan Surat Izin :

Proses Validasi Penandatanganan Surat Izin

Validasi : setuju tolak

Keterangan :

Simpan Batal

Gambar 4.80 Tampilan *Form Approval* Penandatanganan Surat Izin

p. *Approval* Pengambilan Surat Izin

Approval pengambilan surat izin dilakukan oleh *customer service* pada saat pemohon datang dengan membawa bukti pengambilan surat izin. Proses *approval* ini akan mencetak tanda bukti pengambilan surat Izin. Tampilan *Approval* Pengambilan Surat Izin dapat dilihat pada Gambar 4.82

Approval Pengambilan Surat Izin >> Izin IMB >> Proses	
<< Cetak Tanda Terima Surat Izin	
Pemohon	PT. Bina Anata (user)
Tanggal Pengambilan	2014-01-04 17:20:32
Data Izin Perumahan	
Nama Pemohon / Perusahaan	PT. BINA ANATA
Alamat	Jl. Hutan Mangrove 28 Bangsalan
Pekerjaan	Manajemen
Kebudukan Pemohon	Pemilik
Perumahan Atas Nama	
Surat Kuasa No	02010/2013
Surat Kuasa Tanggal	2014-01-04
Alamat yang Diarahkan	-
Jabatan	-
Lokasi Bangunan	Banuwangi
Jalan Dulu	Banuwangi
Sisa / Sisa	Banuwangi
Kecamatan	Banuwangi
Maksud Perumahan	Perumahan
Sisa Bangunan	Perumahan
Kode Kota	01000
Batas Perumahan	Perumahan Terbatas
DATA PENDINGIAN	
Nomor Alokasi	02010/2013
Tanggal Alokasi	2013-12-20
Nomor Pengesahan	02010/2013
Tanggal Pengesahan	2013-12-20
DATA PERUBAHAN	
Nomor Alokasi	02010/2013
Tanggal Alokasi	2013-12-20
Nomor Pengesahan	02010/2013
Tanggal Pengesahan	2013-12-20
MUDAL DAN SAHAM	
Sisa Perumahan Mudal	02010/2013
Mudal Per Alokasi	02010/2013
Total Nilai Saham	02010/2013
Komponen Saham	02010/2013
Reservasi	0 %
Rang	0 %
KELengkapan	
Kategori	Perumahan Terbatas
Kategori	Perumahan
Kategori / Jenis Sisa	Perumahan
Validasi Perumahan	
Validasi Pengisian Perumahan	kefaja (2013-12-26 04:32:20)
Validasi Kelengkapan Data	kefaja (2013-12-26 04:40:57)
Validasi Berhak Alokasi	kefaja (2013-12-26 04:46:32)
Validasi Perintah Survey	kefaja (2013-12-26 04:51:24)
Validasi Hasil Survey	kefaja (2013-12-26 05:00:42)
Validasi Perumahan Surat Izin	kefaja (2013-12-26 05:14:52)
Validasi Perumahan Surat Izin	kefaja (2013-12-26 05:16:08)
Validasi Perumahan Surat Izin	kefaja (2013-12-26 05:20:47)

Gambar 4.82 Tampilan *Form Approval* Pengambilan Surat Izin

4.2.4 Form Data Laporan

Form laporan adalah *output* dari sistem yang berisikan suatu informasi dari pengolahan data di *database*. Berikut ini adalah laporan-laporan yang terdapat didalam sistem:

a. Laporan Izin per Desa/ Kelurahan

Laporan Grafik Permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang masuk dalam kelurahan yang dipilih. Tampilan laporan izin per Desa/ Kelurahan dapat dilihat pada Gambar 4.83



Gambar 4.83 Laporan Grafik per Desa atau Kelurahan

b. Laporan Izin per Kecamatan

Laporan grafik permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang masuk dalam kecamatan yang dipilih. Tampilan laporan izin per Kecamatan dapat dilihat pada Gambar 4.84



Gambar 4.84 Laporan Grafik per Kecamatan

c. Laporan Waktu Izin

Laporan grafik waktu izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang telah diproses, perbandingan antara izin yang tepat waktu dan izin yang melewati masa *deadline* dalam kurun waktu yang telah dipilih.

Tampilan Laporan Waktu Izin dapat dilihat pada Gambar 4.85



Gambar 4.85 Laporan Grafik Waktu Izin

d. Laporan Grafik Semua Izin

Laporan grafik semua izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang jumlah izin yang telah diselesaikan dalam kurun waktu yang telah dipilih. Tampilan Laporan Semua Izin dapat dilihat pada Gambar 4.86



Gambar 4.86 Laporan Grafik Semua Izin

e. Laporan Grafik Permohonan Izin

Laporan grafik permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang perbandingan jumlah izin yang masuk dan permohonan izin yang telah diselesaikan dalam kurun waktu satu tahun. Tampilan Laporan Semua Izin dapat dilihat pada Gambar 4.87



Gambar 4.87 Laporan Permohonan Izin

4.3 Evaluasi Sistem

4.3.1 Hasil Uji Coba Fungsi Dasar Sistem

Uji coba ini bertujuan untuk mengetahui apakah sistem yang dibuat dapat berjalan dengan benar sesuai dengan fungsi-fungsinya.

a. Uji coba fungsi *log in*

Pada saat program mulai dijalankan, *form log in* akan tampil. *Form* ini digunakan untuk mengisi nama pengguna dan kata kunci. Untuk uji coba, data *log in* yang digunakan dapat terlihat pada Tabel 4.1 yang berisi nama pengguna dan kata kunci untuk masing-masing pengguna berstatus hak akses pemohon izin. Untuk hasil pengujian dapat dilihat pada Tabel 4.2

Tabel 4.1 Data Uji Coba Fungsi *Login*

Nama Field	Data-1	Data-2	Data-3
Nama Pengguna	Adminfulan	Kepalakanor	Amsori
Kata Kunci	4dm1n	Kepalakanorkp2t	4m50r1

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Fungsi *Login*

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
1	Menghindari data nama pengguna dan kata kunci kosong	Tidak memasukkan nama pengguna dan kata kunci	Tampil pesan "LOGIN GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir. ULANGI LAGI"	Sukses
2	Menghindari nama pengguna kosong	Tidak memasukkan nama pengguna	Tampil pesan "LOGIN GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir. ULANGI LAGI"	Sukses

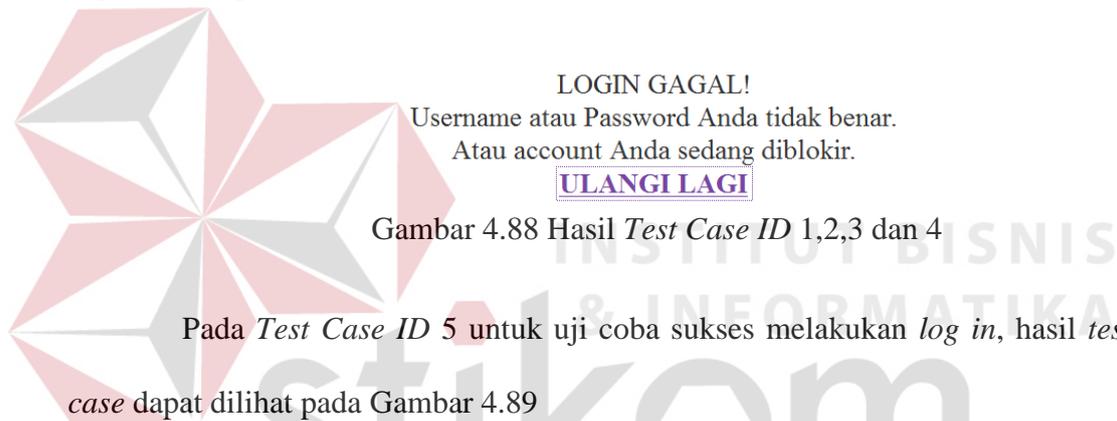
Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Fungsi *Login*

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
3	Menghindari kata kunci kosong	Tidak memasukkan kata kunci	Tampil pesan "LOGIN GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir. ULANGI LAGI"	Sukses
4	Menghindari nama dan kata kunci yang salah	Memasukkan nama pengguna dan kata kunci yang salah	Tampil pesan "LOGIN GAGAL! <i>Username</i> atau <i>Password</i> Anda tidak benar. Atau account Anda sedang diblokir. ULANGI LAGI"	Sukses

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Fungsi Login

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
5	Memastikan pemeriksaan nama pengguna dan kata kunci yang dimasukkan benar	Memasukkan nama pengguna dengan masing-masing Data-1 dan kata kunci dengan masing-masing Data-2	Tampil <i>Homepage</i> dan muncul notifikasi sebagai "anda login sebagai : [nama username]"	Sukses

Pada uji coba fungsi *log in* dengan *Test Case ID* 1,2,3 dan 4, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.88

Gambar 4.88 Hasil *Test Case ID* 1,2,3 dan 4

Pada *Test Case ID* 5 untuk uji coba sukses melakukan *log in*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.89

Gambar 4.89 Hasil *Test Case ID* 5

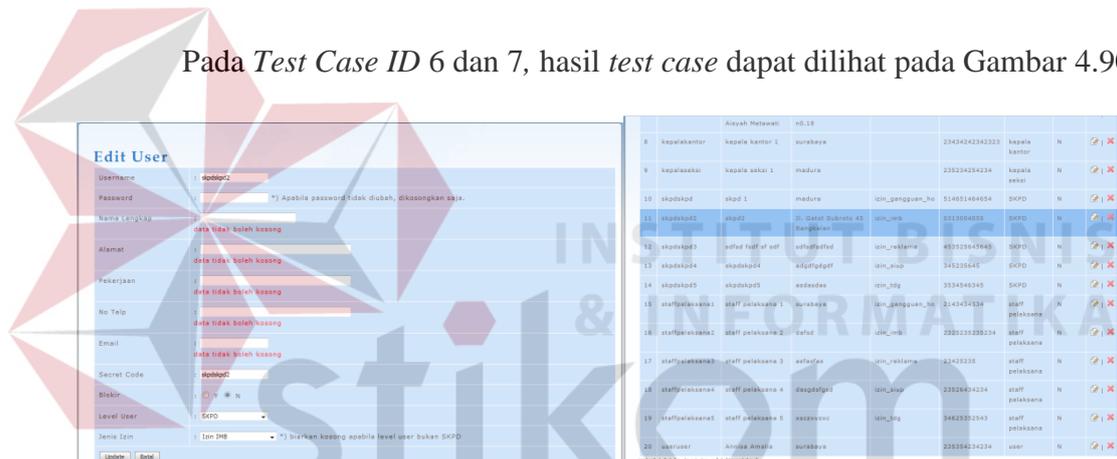
b. Uji coba fungsi ubah data

Uji coba fungsi ubah data bertujuan untuk memeriksa apakah data telah berhasil diubah di *database*. Hasil uji coba dapat dilihat pada Tabel 4.3

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba Fungsi Ubah Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
6	Menghindari <i>field</i> tertentu tidak terisi data	Memasukkan nama karyawan, dan atau alamat, dan atau jabatan kosong	Tampil pesan “data masih kosong, harap diisi”	Sukses
7	Memastikan perubahan data berhasil	Memasukkan data dengan benar dan lengkap	Tampil pesan bahwa “data telah diubah” dan data berubah	Sukses

Pada *Test Case ID* 6 dan 7, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.90

Gambar 4.90 Hasil *Test Case ID* 6 dan 7

c. Uji coba fungsi hapus data

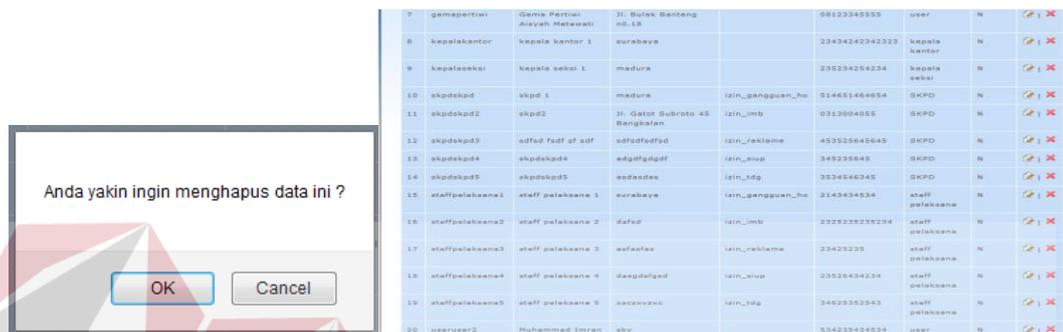
Uji coba fungsi ubah data bertujuan untuk memeriksa apakah data telah berhasil dihapus di *database*. Hasil uji coba dapat dilihat pada Tabel 4.4

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba Fungsi Hapus Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
8	Menghindari data terhapus secara tidak sengaja	Memilih data pengguna, dan menekan tombol hapus	Tampil pesan “data akan dihapus, anda yakin?” dengan pilihan <i>yes</i> dan <i>no</i>	Sukses
9	Memastikan	Menekan tombol	Tampil pesan bahwa	Sukses

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
	penghapusan data berhasil	yes pada pesan penghapusan data	“data telah dihapus” dan data terhapus	

Pada uji coba fungsi hapus data *Test Case ID* 8 dan 9, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.91



Gambar 4.91 Hasil *Test Case ID* 8 dan 9

d. Uji coba fungsi menampilkan data

Uji coba fungsi menampilkan data bertujuan untuk menguji apakah data yang tampil pada *form* telah sesuai dengan yang dimasukkan oleh pengguna. Hasil uji coba dapat dilihat pada Tabel 4.5

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Fungsi Menampilkan Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
10	Memastikan hasil <i>searching</i> sesuai	Keyword “amsori”	Muncul data <i>user</i> amsori	Sukses

Pada *Test Case ID 10*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.92

NO	USERNAME	NAMA LENGKAP	ALAMAT	JENIS IZIN	NO TELP	LEVEL	BLOKIR	AKSI
1	Amsori	Amsori	Jl.KH.Ach Marzuki No.41 Pangeranan Bangkalan		0313011456	user	N	

Gambar 4.92 Hasil *Test Case ID 10*

e. Uji coba fungsi Registrasi

Untuk masuk dan menggunakan sistem ini, pengguna harus melakukan registrasi. Form ini digunakan untuk registrasi *user*. Untuk uji coba, data registrasi yang digunakan dapat terlihat pada tabel 4.6. Untuk hasil pengujian dapat dilihat di Tabel 4.7

Tabel 4.6 Data Uji Coba Fungsi Registrasi

Nama Field	Data-1	Data-2
<i>Username</i>	Amsori	Asa
<i>Password</i>	@m50r1	4gu55y4m5ul
Nama Lengkap	Amsori	Agus syamsul arief
Alamat	Jl.KH.Ach Marzuki No.41 Pangeranan Bangkalan	Jl. Salak VIII No. 23 Banyuajuh Kamal
Pekerjaan	Swasta	Swasta
No telp	Jl.KH.Ach Marzuki No.41 Pangeranan Bangkalan	Jl. Salak VIII No. 23 Banyuajuh Kamal Bangkalan
Email	amsori@gmail.com	asa@gmail.com
Secret Code	Amsori	Asa
No Identitas	3526012003870006	352604070170004

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Fungsi Registrasi

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
11	Memasukkan data pengguna yang benar	Username Password Nama Lengkap Alamat Pekerjaan No telp Email Secret Code No Identitas	Proses registrasi sukses, Muncul Notifikasi “selamat, proses registrasi anda berhasil. Anda dapat melakukan proses login	Sukses

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Fungsi Registrasi

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
12	Menghindari data kosong.	Tidak memasukkan data pengguna	Muncul notifikasi “data tidak boleh kosong” dimasing-masing <i>input control</i> yang belum terisi	Sukses
13	Menghindari data <i>secret code</i> kurang dari 6 <i>character</i>	Memasukkan data secret code 3 <i>character</i>	Muncul notifikasi “data minimal 6 char”	Sukses
14	Test random untuk detail tiap <i>input control</i>	Tidak mengunggah <i>file</i> identitas	Muncul notifikasi “data tidak boleh kosong” <i>dicontrol</i> browse yang belum terisi	Sukses

Pada *Test Case ID* 11, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.93

Registrasi User

Username : ansori
 Password : *****
Medium
Minimum number of characters is 6

Nama Lengkap : ansori
 Alamat : Jl.94.Ach Marzuki No.41 Pangeranan Bangkalan
 Pekerjaan : Swasta
 No Telp : 0313011456
 Email : ansori@gmail.com
 Secret Code : ansori
Secret code berfungsi untuk mereset password ketika anda lupa password

No Identitas : 1234567890123456
 File Identitas : KTP & SIM_Abit_Front.jpg

Selamat, proses registrasi anda telah berhasil. Anda sudah dapat menggunakannya untuk melakukan login.

Gambar 4.93 Hasil *Test Case ID 11*

Pada *Test Case ID 12*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.94

Gambar 4.94 Hasil *Test Case ID 12*

Pada *Test Case ID 13* dan *14*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.95

Gambar 4.95 Hasil *Test Case ID 13* dan *14*

4.3.2 Hasil Uji Coba Fungsi Permohonan Izin

Perancangan ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses inputan data pada proses permohonan izin. Desain uji coba permohonan izin sebagai berikut

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Fungsi Penambahan Permohonan Izin Baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	status
15	Menghindari <i>field</i> tertentu tidak terisi data	Memasukkan <i>username</i> , dan atau, dan atau nama lengkap, dan atau alamat, dan atau pekerjaan, dan atau no.telp, dan atau email, dan atau <i>secret code</i> kosong	Tampil pesan “Pengajuan permohonan tidak dapat dilakukan karena data tidak lengkap”	Sukses
16	Menghindari <i>field</i> angka terisi <i>character</i> bukan angka	Memasukkan “. !@#%&^&*() dalam textbox No Telp, Fax, Kode Pos yang seharusnya berisi angka	Tampil pesan “data harus angka”	Sukses

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Fungsi Penambahan Permohonan Izin Baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	status
17	Menghindari data file lampiran kelengkapan izin kosong	Data permohonan dikosongkan	Tampil pesan “Pengajuan permohonan tidak dapat dilakukan karena data tidak lengkap”	Sukses
18	Memastikan format dan data pada menu cetak formulir sesuai dengan inputan pemohon dan bekerja dengan baik.	Menekan <i>link</i> “Cetak Formulir”	Tampil data sesuai pemohon inputan pemohon dengan format yang sesuai.	Sukses

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Fungsi Penambahan Permohonan Izin Baru

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	status
19	Menghindari <i>user</i> belum terverifikasi bisa melakukan pengajuan proses permohonan	Mengajukan permohonan izin tanpa <i>approval user</i>	Tampil Pesan “ Status <i>user</i> anda harus verified terlebih dahulu untuk melakukan proses pengajuan permohonan ”	Sukses
20	Memastikan perubahan data berhasil	Memasukkan data dengan benar dan lengkap	Data berubah dan berhasil disimpan.	Sukses

Pada *Test Case ID* 15 dan 16, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.96

Approval Pengajuan Permohonan >> Izin SIUP >> Proses

Pengajuan permohonan tidak dapat dilakukan karena data tidak lengkap.

Pemohon : Amsori (Amsori)
 Tanggal Permohonan : 2014-01-15 22:21:14
 Kode Permohonan :
 Status Permohonan :

IDENTITAS PENILIK / PENGURUS / PENANGGUNGJAWAB

Nama :
 Alamat :
 No Telepon :
 Fax :
 No KTP / PASPOR :
 Kecamatan :

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama :
 Alamat :
 No Telepon :
 Fax :
 Kelurahan / Desa :

Nama :
 Alamat :
 No Telepon : asdfasdf
 data harus angka
 Fax : asdfasdf
 data harus angka
 Desa/Kelurahan : - pilih -
 Kecamatan : - pilih -
 Status : - pilih status_perusahaan -
 Kode Pos :
 Bentuk Perusahaan : - pilih bentuk_perusahaan -

Gambar 4.96 Hasil *Test Case ID* 15 dan 16

Pada *Test Case ID 17*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.97



Gambar 4.97 Hasil *Test Case ID 17*

Pada *Test Case ID 18, 19 dan 20*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.98



Gambar 4.98 Hasil *Test Case ID 18,19 dan 20*

4.3.3 Hasil Uji Coba Fungsi Administrasi Perizinan

a. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Kelengkapan Data

Pada fungsi *approval* kelengkapan data, bagian *customer service* dapat melakukan *approval* kelengkapan data permohonan izin baru. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* kelengkapan data permohonan izin baru dapat dilihat pada Tabel 4.9

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Kelengkapan Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
21	Memastikan <i>approval</i> menyetujui kelengkapan izin berhasil	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Undangan untuk cek berkas asli terkirim ke e-mail pemohon. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “berkas kelengkapan sudah diperiksa”	Sukses
22	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan persetujuan/ penolakan proses <i>approval</i> kelengkapan data.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
23	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> kelengkapan data tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user</i> Staff pelaksana terkait dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> berkas asli.	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> berkas asli pada staff pelaksana izin terkait. Notifikasi <i>Approval</i> berkas asli pada <i>user</i> staff pelaksana terkait bertambah	Sukses

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Kelengkapan Data

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
24	Memastikan <i>Approval</i> menolak kelengkapan izin berhasil	Memilih <i>radio button</i> tolak. . Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "permohonan ditolak"	Sukses

Pada *Test Case ID* 21 dan 22, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.99

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	kelengkapan berkas sudah diperiksa	detail	none

Gambar 4.99 Hasil *Test Case ID* 21 dan 22

Pada *Test Case ID* 23 dan 24, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.100

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	permohonan ditolak	detail	

Gambar 4.100 Hasil *Test Case ID* 23 dan 24

b. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Berkas Asli

Pada fungsi *approval* berkas asli, bagian staff pelaksana dapat melakukan *approval* berkas asli dan melakukan *Checkbox* berkas kelengkapan izin yang diajukan. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* berkas asli dapat dilihat pada Tabel 4.10

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Berkas Asli

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
25	Memastikan menyetujui <i>approval</i> berkas asli berhasil	Centang <i>Checkbox</i> semua berkas kelengkapan yang diajukan. Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “berkas asli sudah diperiksa”	Sukses
26	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan persetujuan/ penolakan proses <i>approval</i> berkas asli.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
27	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> berkas asli tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user</i> Kepala Seksi dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> perintah survey.	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> perintah survey pada <i>user</i> kepala seksi. Notifikasi izin pada <i>user</i> kepala seksi bertambah 1.	Sukses
28	Memastikan hasil dari menolak proses <i>Approval</i> berkas asli izin sesuai	Memilih <i>radio button</i> tolak. . Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”	Sukses

Pada *Test Case ID 25, 26, 27, dan 28*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar 4.101

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	berkas asli sudah diperiksa	detail	none

Gambar 4.101 Hasil *Test Case ID 25, 26, 27 dan 28*

c. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Perintah Survey

Pada fungsi *approval* perintah survey, bagian staff pelaksana dapat melakukan *approval* perintah survey. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* perintah survey dapat dilihat pada Tabel 4.11

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Perintah Survey

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
29	Memastikan proses menyetujui <i>approval</i> perintah survey berhasil	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status Permohonan izin pemohon izin menjadi "menunggu proses survey"	Sukses

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Perintah Survey

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
30	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan persetujuan/ penolakan proses <i>approval</i> perintah survey.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
31	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> perintah survey tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai user SKPD terkait dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> hasil survey	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> hasil survey pada user SKPD terkait. Notifikasi izin pada user SKPD terkait bertambah 1.	Sukses
32	Memastikan hasil dari menolak proses <i>Approval</i> perintah survey sesuai	Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "permohonan ditolak"	Sukses

Pada *Test Case ID* 29, 30, 31 dan 32, hasil *test case* dapat dilihat pada

Gambar 4.102

Approval Perintah Survey >> Izin Reklame

Izin Gangguan (HO) (0) | Izin IMB (0) | Izin Reklame (0) | Izin SIUP (0) | Izin TDG (0)

Proses Approval Sukses

Kode Permohonan :

tidak ada data

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	menunggu proses survey	detail	none

HOME | ACCOUNT | PROFIL | KINERJA P2T | FILE | GALERI | HUBUNGI KAMI | IZIN | BERITA | LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: skpdreklame Notifikasi Izin : 1

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	permohonan ditolak	detail	

Gambar 4.102 Hasil Test Case ID 29, 30, 31 dan 32

d. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Hasil Survey

Pada fungsi *approval* berkas asli, bagian SKPD terkait dapat melakukan *approval* berkas asli dan *Upload* file hasil survey. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* berkas asli dapat dilihat pada Tabel 4.12

Tabel 4.12 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Hasil Survey

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
33	Memastikan proses menyetujui <i>approval</i> hasil survey berhasil	Memilih <i>radio button</i> setuju. Menekan <i>button</i> browse dan memilih file yang akan diunggah. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Data hasil survey berhasil diunggah. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “sudah dilakukan survey”	Sukses

Tabel 4.12 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Hasil Survey

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
34	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan persetujuan/ penolakan proses <i>approval</i> hasil survey.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
35	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> hasil survey tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user</i> Kepala Kantor dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> penerbitan surat izin	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> penerbitan surat izin pada <i>user</i> Kepala Kantor. Notifikasi izin pada <i>user</i> kepala kantor bertambah 1.	Sukses
36	Memastikan hasil dari menolak proses <i>Approval</i> hasil survey sesuai	Memilih <i>radio button</i> tolak. . Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”	Sukses

Pada *Test Case ID* 33, 34, 35 dan 36, hasil *test case* dapat dilihat pada

Gambar 4.103

Approval Data Hasil Survey >> Izin Reklame

Izin Gangguan (HO) (0) Izin IMB (0) Izin Reklame (0) Izin SIUP (0) Izin TDG (0)

Proses Approval Sukses

Kode Permohonan :

tidak ada data

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	sudah dilakukan survey	detail	none

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: skpdreklame Notifikasi Izin : 0

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: kepalakantor Notifikasi Izin : 1

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	permohonan ditolak	detail	 

Gambar 4.103 Hasil Test Case ID 33, 34, 35 dan 36

e. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Penerbitan Surat IZIN

Pada fungsi *approval* penerbitan surat izin, bagian Kepala Kantor terkait dapat melakukan *approval* penerbitan surat dan pemberian nomor surat izin. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* penerbitan surat izin dapat dilihat pada Tabel 4.13

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Penerbitan Surat Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
37	Memastikan proses menyetujui <i>approval</i> penerbitan surat izin berhasil	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “surat izin sudah diterbitkan”	Sukses
38	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan persetujuan/ penolakan proses <i>approval</i> penerbitan surat izin.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
39	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> penerbitan surat izin tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user</i> Kepala Seksi dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> pencetakan surat izin	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> pencetakan surat izin pada <i>user</i> Kepala Seksi. Notifikasi izin pada <i>user</i> kepala seksi bertambah 1.	Sukses
40	Memastikan hasil dari menolak proses <i>Approval</i> penerbitan surat izin sesuai	Memilih <i>radio button</i> tolak. . Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”	Sukses

Pada *Test Case ID* 37, 38, 39 dan 40, hasil *test case* dapat dilihat pada

Gambar 4.104

Approval Penerbitan Surat Izin >> Izin Reklame

Izin Gangguan (HO) (0) | Izin IMB (0) | Izin Reklame (0) | Izin SIUP (0) | Izin TDG (0)

Proses Approval Sukses

Kode Permohonan :

tidak ada data

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 08:37:06	surat izin sudah diterbitkan	detail	none

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: kepalakantor Notifikasi Izin : 0

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: kepalaseksi Notifikasi Izin : 1

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-16 22:37:06	permohonan ditolak	detail	 

Gambar 4.104 Hasil Test Case ID 37, 38, 39 dan 40

f. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Pencetakan Surat Izin

Pada fungsi *approval* pencetakan surat izin, bagian Kepala Seksi terkait dapat melakukan *approval* pencetakan surat izin dan melakukan pencetakan surat izin. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* pencetakan surat izin dapat dilihat pada Tabel 4.14

Tabel 4.14 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Pencetakan Surat Izin

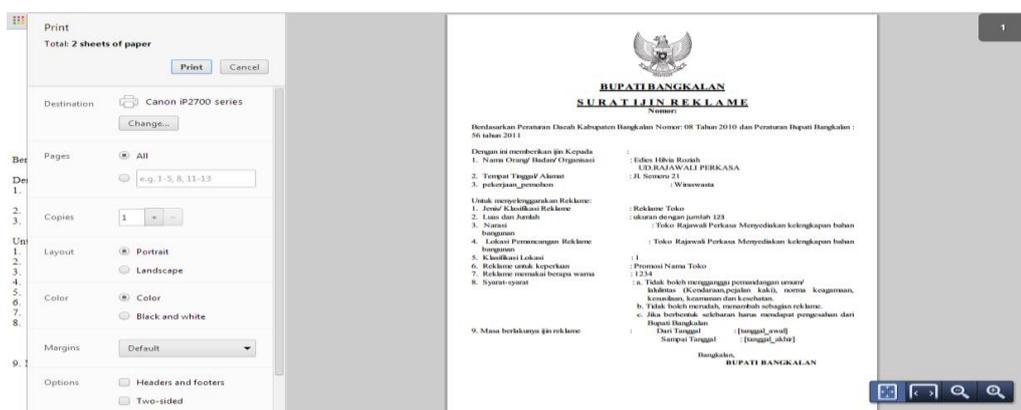
Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
41	Memastikan <i>link</i> Cetak surat izin sesuai	Menekan <i>link</i> "Cetak surat izin"	Tampil Format Surat Izin yang sesuai dengan data permohonan izin yang siap cetak.	Sukses
42	Memastikan proses <i>approval</i> pencetakan surat izin berhasil	Menekan <i>button</i> "sudah dicetak"	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "surat izin sudah dicetak"	Sukses

Tabel 4.14 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Pencetakan Surat Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
43	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan proses <i>approval</i> pencetakan surat izin.	Menekan <i>button</i> “sudah dicetak”	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
44	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> pencetakan surat izin tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user</i> Kepala Kantor dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> penandatanganan surat izin	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> penandatanganan surat izin pada <i>user</i> Kepala Kantor. Notifikasi izin pada <i>user</i> kepala kantor bertambah 1.	Sukses

Pada *Test Case ID* 41 dan 42, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.105

Gambar 4.105 Hasil *Test Case ID* 41 dan 42

Pada *Test Case ID 43 dan 44*, hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.106



Gambar 4.106 Hasil *Test Case ID 43 dan 44*

g. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Penandatanganan Surat Izin

Pada fungsi *approval* penandatanganan surat izin oleh Bupati, bagian Kepala Kantor terkait dapat melakukan *approval* penandatanganan surat izin. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* penandatanganan surat izin dapat dilihat pada Tabel 4.15

Tabel 4.15 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Penandatanganan Surat Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
45	Memastikan proses menyetujui <i>approval</i> penandatanganan surat izin berhasil	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "surat izin sudah ditandatangani"	Sukses

Tabel 4.15 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Penandatanganan Surat Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
46	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan persetujuan/ penolakan proses <i>approval</i> penandatanganan surat izin.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
47	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan persetujuan proses <i>approval</i> penandatanganan surat izin tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user Customer Service</i> dan melihat notifikasi pada proses <i>approval</i> surat izin bisa diambil	Data permohonan izin akan masuk ke proses <i>approval</i> surat izin bisa diambil pada <i>user Customer service</i> . Notifikasi izin pada <i>user Customer service</i> bertambah 1.	Sukses
48	Memastikan hasil dari menolak proses <i>Approval</i> penandatanganan surat izin sesuai	Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “permohonan ditolak”	Sukses

Pada *Test Case ID* 45, 46, 47 dan 48, hasil *test case* dapat dilihat pada

Gambar 4.107

Approval Surat Izin ditandatangani >> Izin Reklame

Izin Gangguan (HO) (0) Izin IMB (0) Izin Reklame (0) Izin SIUP (0) Izin TDG (0)

Proses Approval Sukses

Kode Permohonan :

tidak ada data

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-24 01:18:55	surat izin sudah ditandatangani	detail	none

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: kepalakantor Notifikasi Izin : 0

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: customerservice Notifikasi Izin : 1

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-24 01:18:55	permohonan ditolak	detail	 

Gambar 4.107 Hasil *Test Case* ID 45, 46, 47 dan 48

h. Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Surat Bisa Diambil

Pada fungsi *approval* surat izin bisa diambil, bagian *Customer service* terkait melakukan *approval* surat izin bisa diambil untuk memberitahukan kepada pemohon bahwa surat izin telah selesai diproses dan dapat diambil pada waktu yang telah ditentukan. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* surat izin bisa diambil dapat dilihat pada Tabel 4.16

Tabel 4.16 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Surat Izin Bisa Diambil

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
49	Memastikan proses <i>approval</i> surat izin bisa diambil berhasil	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Tampil pesan “Proses <i>Approval</i> Sukses”. Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi “surat izin belum diambil”	Sukses
50	Memastikan notifikasi izin berkurang setelah melakukan <i>approval</i> surat izin bisa diambil.	Memilih <i>radio button</i> setuju. Dan menekan <i>button</i> simpan; Dan atau Memilih <i>radio button</i> tolak. Dan menekan <i>button</i> simpan.	Jumlah notifikasi berkurang 1.	Sukses
51	Memastikan alur data permohonan izin setelah melakukan proses <i>approval</i> surat izin bisa diambil tampil pada proses selanjutnya.	<i>Log in</i> sebagai <i>user</i> pemohon dan melihat notifikasi pada menu surat izin bisa diambil	Data permohonan izin akan masuk ke menu surat izin bisa diambil pada <i>user</i> pemohon.	Sukses

Pada *Test Case ID* 49, 50 dan 51 hasil *test case* dapat dilihat pada

Gambar 4.108

Approval Surat Bisa Diambil >> Izin Reklame

Izin Gangguan (HO) (0) Izin IMB (0) Izin Reklame (0) Izin SIUP (0) Izin TDG (0)

Proses Approval Sukses

Kode Permohonan :

tidak ada data

HOME ACCOUNT PROFIL KINERJA P2T FILE GALERI HUBUNGI KAMI IZIN BERITA LOGOUT

PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKALAN

Anda Login sebagai: customerservice Notifikasi Izin : 0

NO	PEMOHON	TANGGAL PERMOHONAN	STATUS	DETAIL	AKSI
1	Amsori (Amsori)	2014-01-24 01:18:55	surat izin belum diambil	detail	none

Gambar 4.108 Hasil Test Case ID 49, 50 dan 51

i. Hasil Uji Coba Fungsi Menu Surat Izin Bisa Diambil

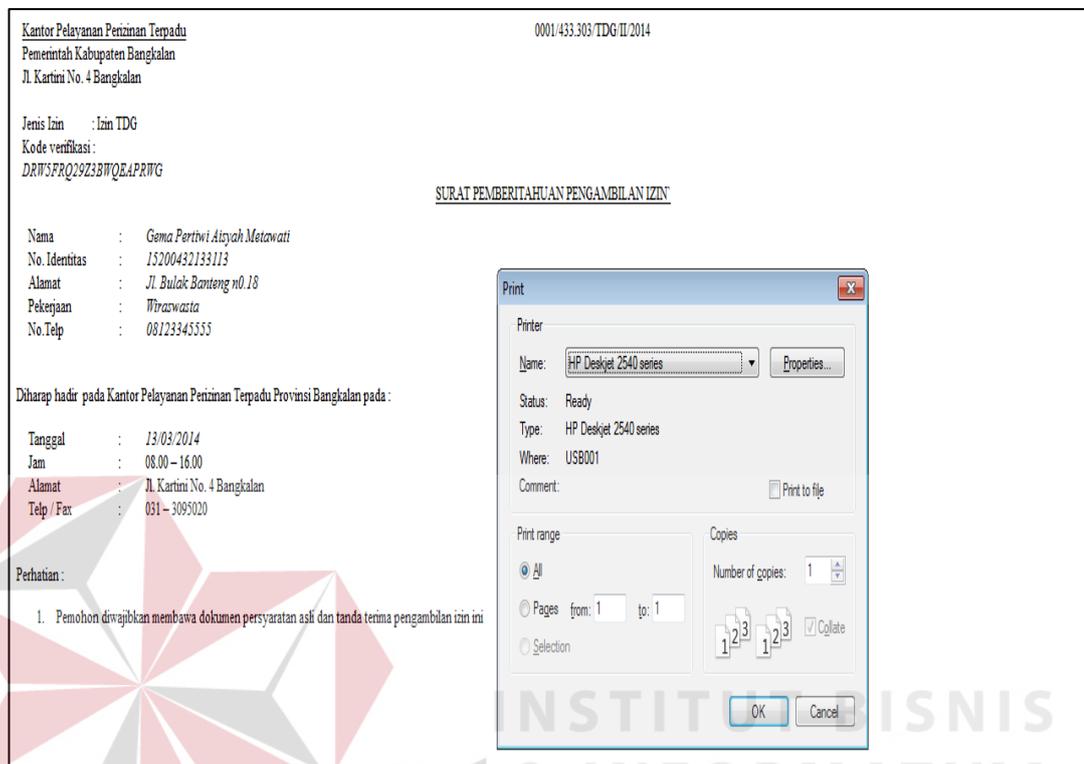
Menu surat bisa diambil ada pada *user* pemohon. Pada menu ini pemohon dapat melihat daftar surat izin yang telah selesai dan bisa diambil diKP2T Kabupaten Bangkalan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Desain *test case* untuk uji coba menu surat bisa diambil dapat dilihat pada Tabel 4.17

Tabel 4.17 Hasil Uji Coba Menu Surat Izin Bisa Diambil

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
52	Memastikan informasi waktu pengambilan surat bisa diambil sesuai	Menekan <i>link</i> cetak bukti pengambilan	Waktu pengambilan surat izin H+1 proses <i>approval</i> surat bisa diambil oleh <i>Customer service</i>	Sukses
53	Memastikan informasi dan fungsi cetak bukti pengambilan sesuai	Menekan <i>link</i> cetak bukti pengambilan	Bukti Pengambilan Tampil dengan format dan informasi yang sesuai dan dapat dicetak.	Sukses

Pada *Test Case ID 52* dan *53* hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.109



Gambar 4.109 Hasil *Test Case ID 52* dan *53*

j. Hasil Uji Coba *Approval* Pengambilan Surat Izin

Pada fungsi *approval* pengambilan surat izin surat izin, bagian *Customer service* terkait dapat melakukan *approval* pengambilan surat izin pada saat pemohon datang ke KP2T bangkalan dengan membawa tanda bukti pengambilan. Desain *test case* untuk uji coba fungsi *approval* pengambilan surat izin surat izin ke dapat dilihat pada Tabel 4.18

Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Fungsi *Approval* Pengambilan Surat Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
54	Memastikan Fungsi Cari data permohonan berdasarkan kode pengambilan	Menginputkan kode pengambilan dan menekan <i>button Search</i>	Data pemohon tampil sesuai kode pengambilan yang dicari.	Sukses
55	Memastikan fungsi dan informasi dalam cetak Tanda Terima Surat Izin sesuai.	Menekan <i>link</i> "Cetak Tanda Terima Surat Izin"	Tanda Terima Surat Izin Tampil dengan format dan informasi yang sesuai dan dapat dicetak.	Sukses
56	Memastikan proses <i>approval</i> pengambilan surat izin berhasil.	Menekan Tombol surat sudah diambil.	Tampil pesan "Proses <i>Approval</i> Sukses". Status permohonan izin pada pemohon izin menjadi "surat izin sudah diambil"	Sukses
57	Memastikan notifikasi izin berkurang dan status izin berubah setelah melakukan <i>approval</i> surat izin sudah diambil.	Menekan <i>button</i> surat sudah diambil.	Jumlah notifikasi berkurang 1. Status izin berubah menjadi surat sudah diambil.	Sukses

Pada *Test Case ID* 54 dan 55 hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.110



Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu
Pemerintah Kabupaten Bangkalan
Jl. Kartas No. 4 Bangkalan

TANDA BUKTI PENTERAHAN SURAT IZIN

Tanda terima ini dibuat di Bangkalan pada tanggal 01/Januari tahun telah diserahkan dokumen Surat Izin dengan data sebagai berikut :

No. Izin : 0001/433/369/TDG/2014
Jenis Surat Izin : Izin TDG

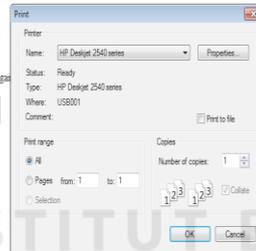
Kepada pemohon izin

Nama : Gema Permai Aisyah Maswati
No. Identitas : 3206042139319
Alamat : Jl. Buloh Bontang rd.18
Pekerjaan : Wirawasta
No. Telp : 66123445555

Demikian Tanda Bukti Penerimaan Izin ini dibuat berdasarkan kredas yang sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai

Customer Service	Pihak Kedua
------------------	-------------

Customer Service, Pihak Kedua,



Gambar 4.110 Hasil Test Case ID 54 dan 55

Pada Test Case ID 56 dan 57, hasil test case dapat dilihat pada Gambar

4.111



Gambar 4.111 Hasil Test Case ID 56 dan 57

4.3.4 Hasil Uji Coba Fungsi Form Laporan

a. Hasil Uji Coba Fungsi Form Laporan Semua Izin

Laporan semua izin berfungsi memberi Grafik dan informasi izin yang telah diterbitkan oleh KP2T Kabupaten Bangkalan berdasarkan kurun waktu yang diinputkan, Laporan ini dikelompokkan sesuai dengan jenis izin. Hasil Uji Coba dapat dilihat pada Tabel 4. 19

Tabel 4.19 Hasil Uji Coba Form Laporan Semua Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
58	Memastikan kebenaran data laporan semua izin	Menginputkan periode tanggal, bulan dan tahun yang diinginkan.	Tampil semua data izin yang telah diterbitkan pada periode yang telah diinputkan	Sukses
59	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan	Sukses

Pada *Test Case ID* 58 dan 59 hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.112



Gambar 4. 112 Hasil Test Case ID 58 dan 59

b. Hasil Uji Coba Fungsi Form Laporan Izin Per Desa/ Kelurahan

Laporan izin per kelurahan/ desa menampilkan informasi surat izin berdasarkan Desa/ Kelurahan yang dipilih. Laporan ini dikelompokkan sesuai dengan jenis izin. Hasil Uji Coba dapat dilihat pada Tabel 4. 20

Tabel 4.20 Hasil Uji Coba Form Laporan Izin per Desa/ Kelurahan

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
60	Memastikan kebenaran data laporan semua izin	Memilih nama Desa/ Kelurahan pada Combobox Desa/Kelurahan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil semua data izin yang telah diterbitkan pada Desa/ Kelurahan yang dipilih	Sesuai
61	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan	Sukses

Pada *Test Case ID* 60 dan 61 hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.113



Gambar 4. 113 Hasil Test Case ID 60 dan 61

c. Hasil Uji Coba fungsi Form Laporan Izin Per kecamatan

Laporan Grafik Permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang masuk dalam kecamatan yang dipilih. Hasil Uji Coba dapat dilihat pada Tabel 4. 21

Tabel 4.21 Hasil Uji Coba Form Laporan Izin per Kecamatan

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
62	Memastikan kebenaran data laporan semua izin	Memilih nama Kecamatan pada Combobox Kecamatan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil semua data izin yang telah diterbitkan pada Kecamatan yang dipilih.	Sesuai
63	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan	Sukses

Pada *Test Case ID* 62 dan 63 hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.114



Gambar 4.114 Hasil Test Case ID 62 dan 63

d. Hasil Uji Coba Fungsi Form Laporan Waktu Izin

Laporan Grafik Waktu Izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang semua izin yang telah diproses, perbandingan antara izin yang tepat waktu dan

izin yang melewati masa deadline dalam kurun waktu yang telah dipilih. Hasil Uji

Coba fungsi form laporan waktu izin dapat dilihat pada Tabel 4. 22

Tabel 4.22 Hasil Uji Coba Form Laporan Waktu Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
64	Memastikan kebenaran data laporan waktu izin	Menginputkan periode tanggal, bulan dan tahun yang diinginkan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil informasi dan grafik izin yg telah diterbitkan dengan perbandingan antara izin yang tepat waktu dan izin yang melewati masa deadline dalam kurun waktu yang telah dipilih	Sukses
65	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan	Sukses

Pada *Test Case ID* 64 dan 65 hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.115



Gambar 4.115 Hasil Test Case ID 64 dan 65

e. Hasil Uji Coba Fungsi Form Laporan Permohonan Izin.

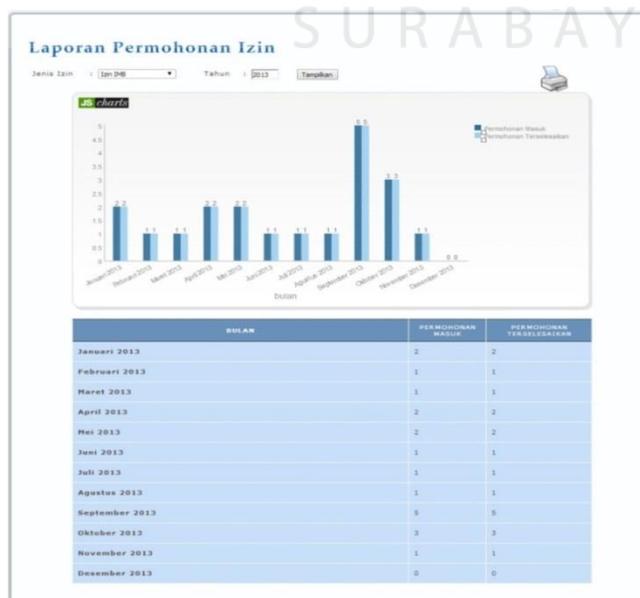
Laporan Grafik Permohonan izin ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang perbandingan jumlah izin yang masuk dan permohonan izin yang telah diselesaikan dalam kurun waktu satu tahun per tiap jenis izin. Hasil Uji Coba fungsi form laporan permohonan izin dapat dilihat pada Tabel 4. 23

Tabel 4.23 Hasil Uji Coba Form Laporan Permohonan Izin

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Hasil Output
66	Memastikan kebenaran data laporan permohonan izin	Menginputkan jenis izin dan tahun yang diinginkan lalu menekan <i>button</i> Tampilkan	Tampil informasi dan grafik masuk dengan izin yang terselesaikan sesuai dengan jenis izin dan tahun yang dipilih	Sesuai
67	Memastikan Fungsi Cetak Laporan berhasil	Menekan tombol cetak laporan	Tampil hasil cetak laporan	Sukses

Pada *Test Case ID* 66 dan 67 hasil *test case* dapat dilihat pada Gambar

4.116



Gambar 4.116 Hasil Test Case ID 66 dan 67

4.4 Analisis Hasil Uji Coba Sistem

Pada bagian ini akan ditampilkan analisis hasil uji coba yang telah dilakukan pada aplikasi dengan hasil sebagai berikut:

1. Hasil Uji Coba Fungsi Dasar Sistem

Hasil uji coba fungsi dasar sistem yang telah dilakukan pada sistem seperti yang terlihat pada Tabel 4.2 sampai dengan Tabel 4.7 menunjukkan bahwa fungsi *log in*, *maintenance* data, dan registrasi *user* pada sistem telah berjalan dengan benar dan sesuai dengan desain sistem yang dibuat. *Maintenance* dan validasi data telah terpenuhi dan sesuai dengan proses yang diharapkan. Dengan demikian, maka dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur dasar tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

2. Hasil Uji Coba Fungsi Permohonan Izin

Hasil uji coba fungsi permohonan izin yang telah dilakukan pada sistem seperti yang terlihat pada Tabel 4.8 menunjukkan bahwa fungsi menampilkan, ubah data, simpan data, validasi dan *upload* data pada *form* permohonan izin telah berjalan dengan benar dan sesuai dengan desain sistem yang dibuat. Fungsi-fungsi tersebut berjalan sesuai yang diharapkan telah terpenuhi. Dengan demikian, maka dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur pengajuan permohonan izin tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

3. Hasil Uji Coba Fungsi Administrasi Perizinan

Hasil uji coba fungsi administrasi yang telah dilakukan pada sistem seperti yang terlihat pada Tabel 4.8 sampai dengan Tabel 4.18 menunjukkan bahwa fungsi notifikasi, cetak, *approve* dan tolak permohonan izin, telah berjalan dengan benar dan sesuai dengan desain sistem yang dibuat. *Output* dan Alur

proses administrasi perizinan berjalan sesuai dengan yang diharapkan telah terpenuhi. Dengan demikian, maka dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur administrasi perizinan tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

4. Hasil Uji Coba Fungsi Form Laporan

Hasil uji coba fungsi form laporan yang telah dilakukan pada sistem seperti yang terlihat pada Tabel 4.19 sampai dengan Tabel 4.23 menunjukkan bahwa fungsi menampilkan dan mencetak laporan telah berjalan dengan benar dan sesuai dengan desain sistem yang dibuat. *Output* berupa informasi yang diharapkan telah benar dan sesuai. Dengan demikian, maka dapat disimpulkan bahwa fitur-fitur administrasi perizinan tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

4.5 Angket Uji Coba

Pengujian fitur utama sistem berdasarkan uji *blackbox* dinyatakan sudah cukup baik karena semua target sudah bisa terpenuhi. Kemudian uji dengan menggunakan angket menyatakan bahwa calon pengguna sistem sudah merasa cukup puas terhadap kemampuan penyediaan informasi oleh sistem. Hasil analisis angket disusun berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Untuk detail angket dapat dilihat pada Lampiran 4. Hasil angket dengan jumlah responden 30 orang dirangkum sebagai berikut.

Tabel 4.24 Tabel rangkuman hasil kuesioner

No.	Kriteria	Range Nilai Total
1	Tampilan Halaman Utama Log in dan Log out	78,8 %
2	Halaman Menu Awal	84%
3	Tampilan Form Registrasi	81 %
4	Tampilan Form Master	81%
5	Tampilah Form Permohonan Izin	85,43 %
6	Tampilan Proses <i>Approval</i> Permohonan izin	85,5 %
7	Tampilan Cetak Surat Izin	82%
8	Tampilan Peringatan pada Halaman Utama dan Email	83%
9	Tampilan Laporan dan Grafik Perizinan	83.50%
	Rata-rata range nilai	82,64 %

Analisis untuk hasil tersebut adalah sebagai berikut.

a. Range Nilai:

Angka 0% – 20% = Sangat buruk

Angka 21% – 40% = Buruk

Angka 41% – 60% = Cukup

Angka 61% – 80% = Baik

Angka 81% – 100% = Sangat baik

b. Keterangan Hasil Analisis

1. Tampilan Halaman Utama Log in dan Log out

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai halaman utama *log in* dan *log out* adalah 78,8 % → hasil nilai baik

2. Halaman Menu Awal

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai halaman menu awal adalah 84 % → hasil nilai sangat baik

3. Tampilan Form Registrasi

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai *form* registrasi adalah 81 % → hasil nilai sangat baik

4. Tampilan Form Master

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai *form* master adalah 81 % → hasil nilai sangat baik

5. Tampilan Form Permohonan Izin

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai *form* permohonan izin adalah 85,43 % → hasil nilai sangat baik

6. Tampilan Proses *Approval* Permohonan izin

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai halaman proses *aapproval* permohonan izin adalah 85,5 % → Hasil nilai sangat baik.

7. Tampilan Cetak Surat Izin

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai halaman cetak surat izin adalah 82 % → hasil nilai sangat baik

8. Tampilan Peringatan pada Halaman Utama dan Email

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai tampilan peringatan pada halaman utama dan *e-mail* adalah 83 % → hasil nilai sangat baik

9. Tampilan Laporan dan Grafik Perizinan

Berdasarkan penilaian angket yang disebarakan pada pegawai Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Bangkalan, maka hasil rata-rata nilai halaman laporan dan grafik perizinan adalah 83,5 % → hasil nilai sangat baik

Berdasarkan hasil 9 (sembilan) kriteria yang telah ditentukan telah didapatkan nilai rata-rata untuk penilaian hasil angket yaitu 82,64 % dan menurut *range* nilai yang telah ditentukan 82,64 % menghasilkan nilai sangat baik.