

## BAB III

### ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini akan dibahas tentang identifikasi permasalahan, analisis permasalahan, solusi permasalahan dan perancangan sistem dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Perhotelan pada New Cahaya Hotel. Sebelum melakukan identifikasi dan analisis permasalahan, telah dilakukan pengumpulan data dengan teknik wawancara dan observasi yang dilakukan di New Cahaya Hotel.

#### 3.1 Identifikasi dan Analisis Permasalahan

Identifikasi permasalahan dilakukan pada saat setelah proses wawancara dilakukan, identifikasi dilakukan sampai menemukan titik permasalahan yang terjadi pada New Cahaya Hotel. Observasi dan wawancara digunakan untuk mendapatkan informasi serta membantu menganalisis aktifitas dan alur yang terjadi sehingga dapat menciptakan keefektifan dan keefisienan bagi perusahaan.

Melalui analisis yang dilakukan, diperoleh kesimpulan bahwa permasalahan utama yang terjadi pada New Cahaya Hotel adalah pada sistem administrasi hotel. Dimana perusahaan mengalami masalah yang dikarenakan tidak terpusat dan tidak terhubungnya sistem administrasi hotel saat ini, sehingga dapat menyebabkan turunnya kualitas perusahaan dalam pelayanan administrasi. Beberapa masalah tersebut antara lain tidak tersedianya data histori tamu yang dibutuhkan saat *check in* yang berdampak pada lambatnya proses *check in*, pengelolaan guest billing yang sering terlambat berdampak pada proses *check out* yang lama serta tidak terbayarnya *bill services*, dan informasi yang

diberikan/diterima antar divisi yang tidak jelas dan tidak lengkap berdampak pada koordinasi administrasi yang sering terjadi kesalahan dalam penanganannya. Permasalahan lainnya yaitu tidak adanya laporan manajerial yang menyebabkan operational manager tidak mendapatkan informasi yang tepat untuk membuat keputusan.

Tahapan selanjutnya adalah melakukan analisis permasalahan. Analisis permasalahan digunakan untuk mendefinisikan suatu permasalahan dan cara mengatasi permasalahan tersebut. Dari hasil pengumpulan data yang dilakukan, diketahui beberapa dokumen mengenai peran (*role*), tanggung jawab (*responsibility*), aturan (*rule*), kebijakan (*policy*) serta *stakeholder* atau pengguna yang terlibat dengan sistem yang sudah ada saat ini, yaitu *Front Office*, *Food & Beverage*, *House Keeping*, dan *Accounting*. Secara garis besar proses bisnis administrasi hotel dimulai dari reservasi, *check in*, *airport shuttle services*, *wake up call services*, *welcome/evening drink*, *breakfast order*, *restaurant sales*, *drugstore sales*, *laundry services*, *night audit*, *check out*, dan *House Keeping rooms reporting*.

Sebelum menggambarkan proses bisnis menggunakan desain *flowchart*, perlu diketahui terlebih dahulu mengenai peran (*role*), tanggung jawab (*responsibility*), aturan (*rule*) dan kebijakan (*policy*) yang ada pada New Cahaya Hotel, lebih lengkapnya bisa dilihat pada Tabel 3.1.

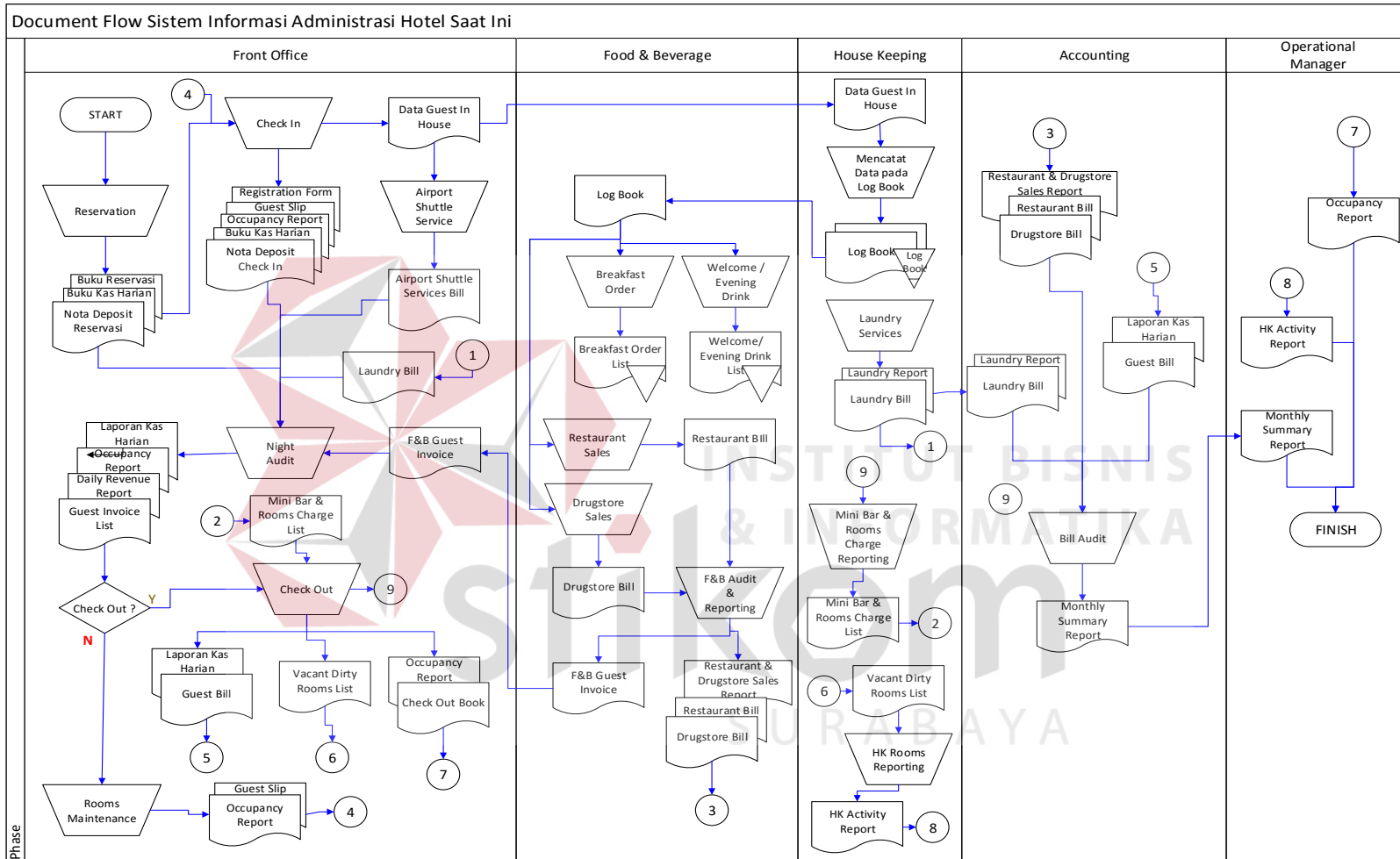
**Tabel 3.1** Proses Bisnis Berdasarkan *Stakeholder*

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
Front Office	Reservation	1	R1.a.Pengecekan ketersediaan kamar	-
			R1.b.Petugas mencatat reservasi pada kartu reservasi	
			R1.c.Pengalokasikan kamar	

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
			R1.d.Petugas membuat Nota Deposit Reservasi	
			R1.e.Petugas mencatat pada buku reservasi dan Buku kas harian	
	Check In	2	R2.a.Pengecekan reservasi	-
			R2.b.Pengecekan ketersediaan kamar	
			R2.c.Pengalokasian kamar	
			R2.d.Konfirmasi Check In dan Pembayaran	
			R2.e.Update Occupancy Board dan mencatat di Occupancy Report	
	Airport Shuttle Services	3	R3. Petugas Menginputkan Airport Shuttle Services Request. Airport Shuttle Services Request terbagi menjadi dua(2) yaitu: 1.Pick Up Services 2.Usher Services	P3. Pick up services tidak berbayar(free), sedangkan Usher services berbayar
	Wake Up Call	7	R7. Petugas mencatat wake up call request dari tamu	-
	Night Audit	12	R12.a.Petugas merekap tagihan akomodasi tamu dan tagihan services tamu	-
			R12.b.Petugas membuat daily occupancy report dan merekap Laporan kas harian	
	Check Out	13	R13.a.Cek Total Tagihan Tamu	-
			R13.b.Cek Inventaris Kamar	
			R13.c.Settle Bill	
R13.d.Konfirmasi Check Out				
Rooms Maintenance	14	R14.Petugas FO melakukan update data pada tamu yang masa inapnya telah habis. Rooms maintenance terbagi menjadi 2 yaitu: 1. Overtime 2. Extend Room	-	
Food & Beverage	Welcome Drink	5	R5. Petugas F&B mencatat welcome drink berdasarkan pesanan tamu	-
	Breakfast Order	6	R6. Petugas F&B mencatat breakfast order berdasarkan pesanan tamu	-

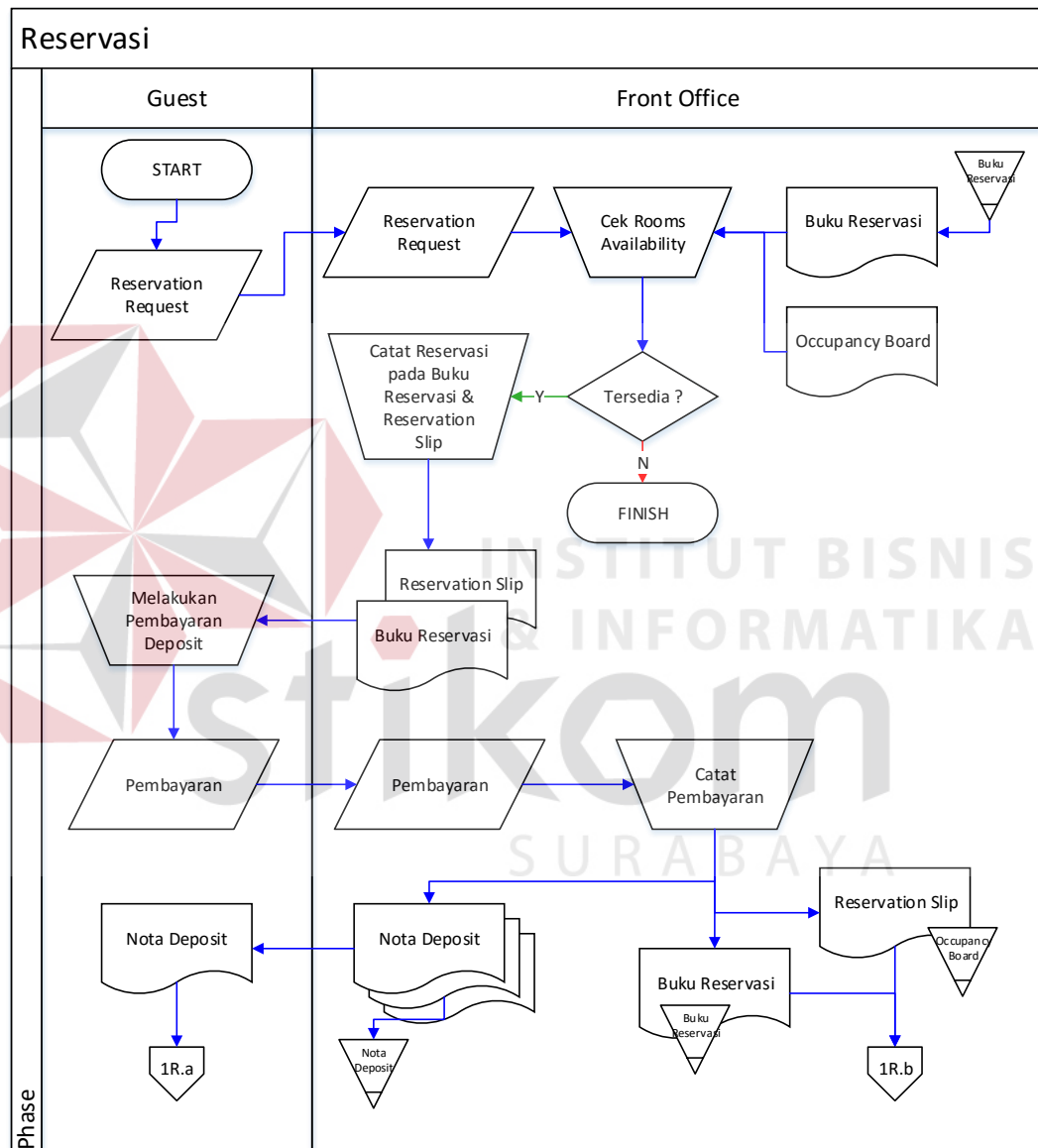
STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
	Restaurant Sales	8	R8. Petugas Drugstore mencatat pesanan tamu pada captain order, yang diberikan pada petugas Kitchen untuk membuat nota restaurant.	-
	Drugstore Sales	9	R9. Petugas membuat nota drugstore berdasarkan permintaan tamu	-
	F&B Audit & Reporting	10	R10.a.Petugas membuat F&B daily summary report	-
R10.b.Petugas merekap tagihan F&B tamu untuk diserahkan pada divisi FO				
<b>House Keeping</b>	Mencatat Log Book	4	R4. Petugas Mencatat data guest in house pada log book	-
	Laundry Services	11	R11. Petugas HK mencatat data laundry request dari tamu	-
	Snack bar	15	R15.Petugas mencatat Snack bar cost yang akan ditagihkan kepada tamu saat check out	-
	HK Rooms Reporting	16	R16.Petugas HK melaporkan perubahan status kamar cleaning room, extend cleaning rooms, dan out of order rooms.	P16. Petugas HK mendahulukan cleaning room pada reserved rooms
<b>Accounting</b>	Bill Audit & Monthly Summary Reporting	17	R17.a.Accounting melakukan pengecekan kelengkapan bill service dan bill akomodasi	-
			R17.b.Accounting membuat Monthly Summary Report	

Dari peran (*role*), tanggung jawab (*responsibility*), aturan (*rule*) dan kebijakan (*policy*) yang didapatkan, selanjutnya adalah menggambarkan proses bisnis kedalam bentuk *flowchart*, sehingga diharapkan desain yang dirancang sesuai dengan peran, tanggung jawab, aturan, dan kebijakan yang ada di perusahaan. Serta dengan digambarkan *flowchart*, proses bisnis mengenai *Reservation* hingga *Check Out* dan *Bill Audit & Monthly Summary Reporting*. Adapun proses saat ini secara keseluruhan dapat dilihat pada Gambar 3.1.



### 3.1.1 Alur Sistem *Reservation* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem yang lebih detail untuk Alur Sistem Reservasi oleh *Front Office* New Cahaya Hotel .Dimana hasilnya dapat dilihat pada Gambar 3.2.



**Gambar 3.2** Alur Sistem Proses Reservasi

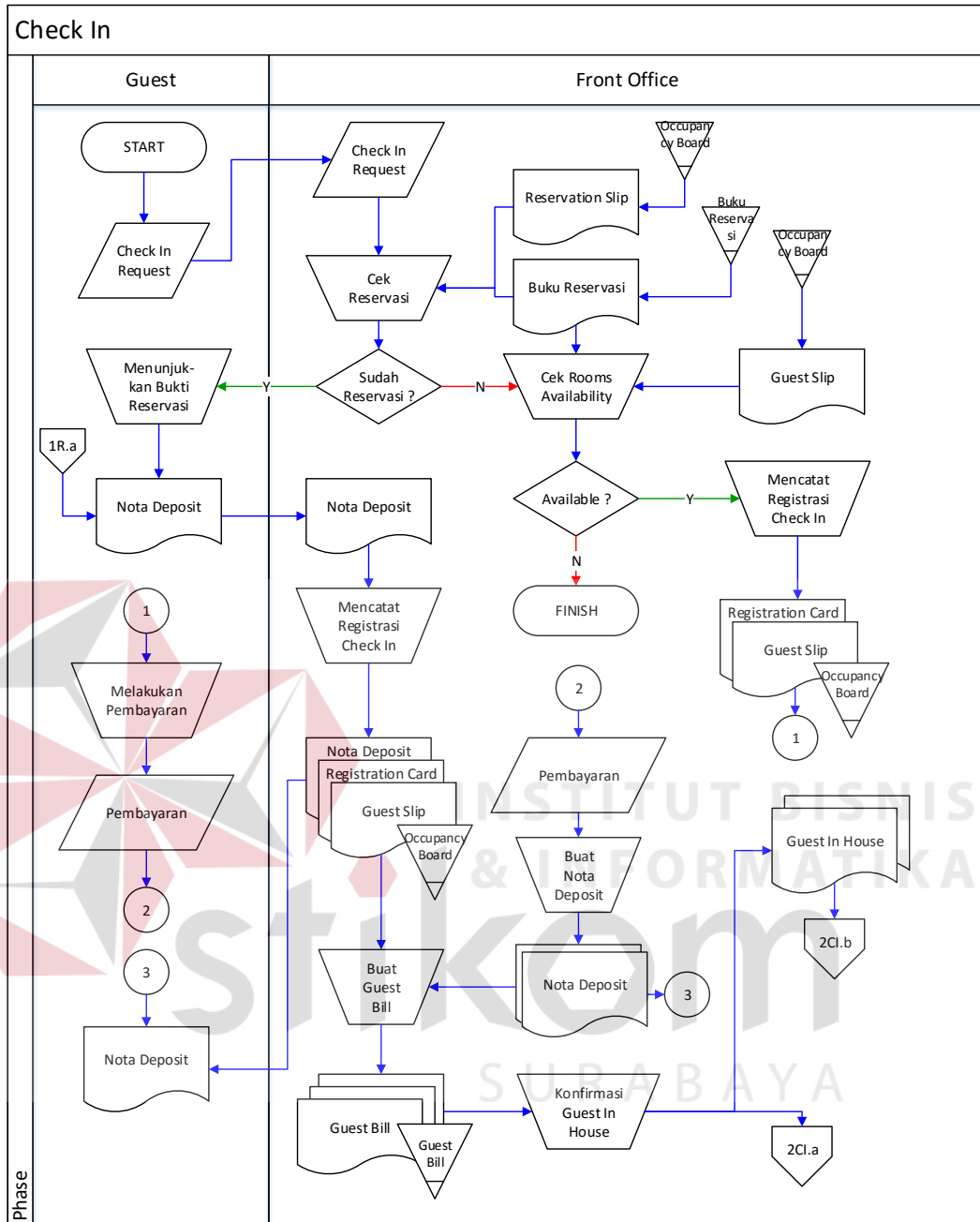
Adapun penjelasan dari Alur Sistem Proses Reservasi dengan Gambar 3.2 dapat dilihat pada Tabel 3.2.

**Tabel 3.2** Penjelasan Alur Sistem Proses Reservasi.

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Cek Rooms Availability	a. Reservation Request b. Buku Reservasi c. Occupancy Board	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request .	-
	2	Decision	a. Reservation Request b. Buku Reservasi c. Occupancy Board	Proses pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request, apakah kamar tersedia atau tidak	-
2	1	Pencatatan Reservasi	Reservation Request	Proses ini menjelaskan tentang proses pencatatan reservasi pada reservation slip dan buku reservasi.	a. Reservation Slip b. Buku Reservasi
	2	Deposit Payment	Pembayaran	Proses ini menjelaskan tentang proses pencatatan penerimaan pembayaran advance deposit untuk reservasi.	a. Nota Deposit b. Buku Reservasi c. Reservation Slip

### 3.1.2 Alur Sistem *Check In* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem yang lebih detail untuk alur sistem proses *check in* saat ini, yang bisa dilihat pada Gambar 3.3.



**Gambar 3.3** Alur Sistem *Check In* Saat Ini

Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Check In* yang sesuai dengan Gambar 3.3 dapat dilihat pada Tabel 3.3.



Tabel 3.3 Penjelasan Alur Sistem *Check In* Saat Ini

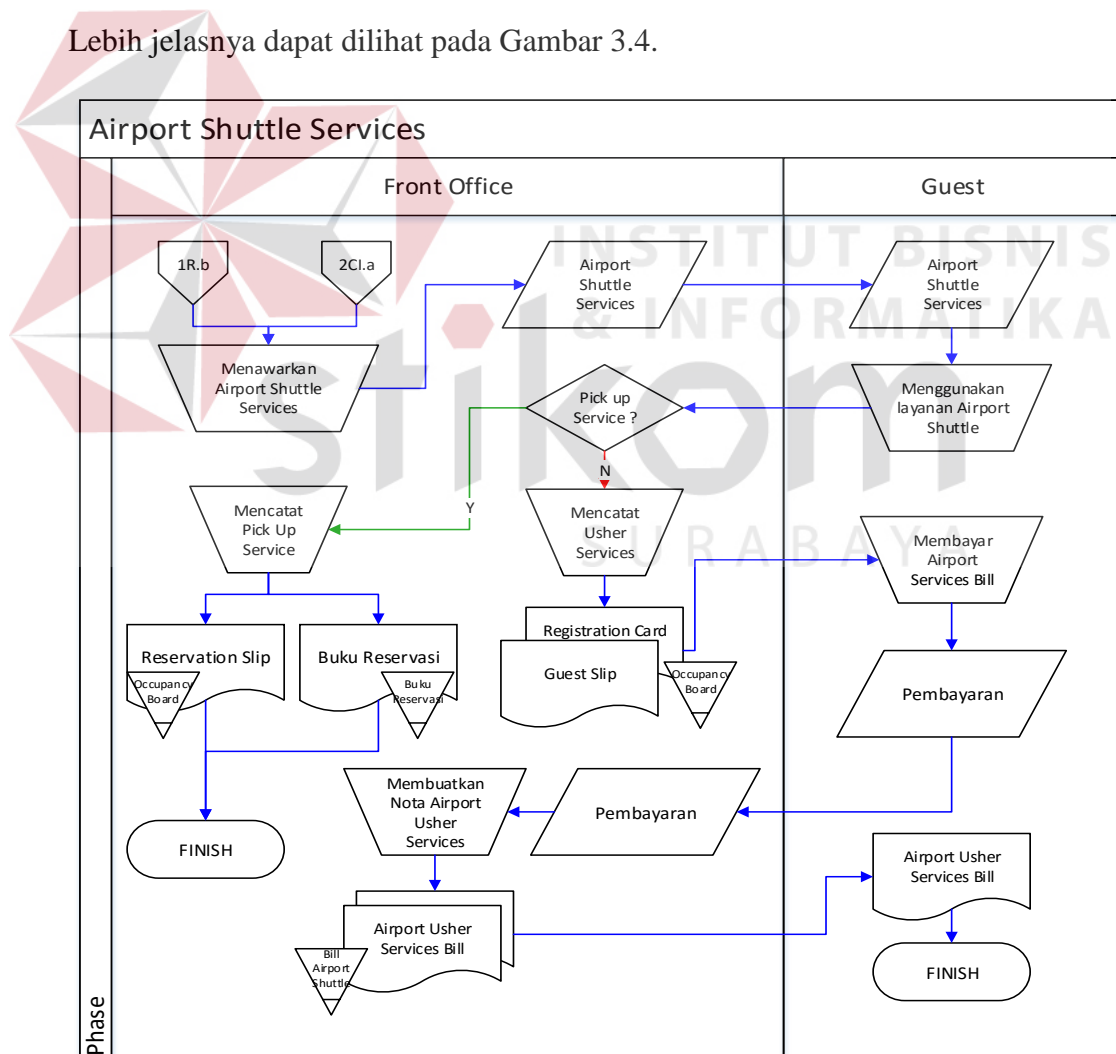
Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Cek Reservasi	a. Check In Request b. Reservation Slip c. Buku Reservasi	Proses ini menunjukkan proses pengecekan data reservasi berdasarkan check in request	-
	2	Decision 1	a. Check In Request b. Reservation Slip c. Buku Reservasi	proses pengecekan data reservasi berdasarkan check in request	-
2	Alternatif 1 (Yes) - Decision 1				
	1	Mencatat Registrasi Check In	a. Data Tamu b. Reservation Slip c. Buku Reservasi d. Nota Deposit	Proses pencatatan data registrasi check in	a. Nota Deposit b. Registration Card c. Guest Slip
	Alternatif 2 (No) - Decision 1				
	1	Check Rooms Availability	a. Check In Request b. Occupancy Board c. Buku Reservasi	Proses Pengecekan ketersediaan kamar dengan permintaan check in	-
	2	Decision 2	a. Check In Request b. Occupancy Board c. Buku Reservasi	Proses Pengecekan ketersediaan kamar dengan permintaan check in	-
	3	Mencatat Registrasi Check In	a. Data Tamu b. Check In Request	Proses pencatatan data registrasi check in	a. Registration Card b. Guest Slip
	4	Mencatat pembayaran deposit	a. Pembayaran b. Data Tamu c. Registration Card d. Guest Slip	Proses Pencatatan pembayaran deposit. Membuat nota deposit	Nota Deposit

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
3	1	Membuat Guest Bill	a. Nota Deposit b. Registration Card c. Guest Slip	Proses pembuatan Guest Bill berdasarkan data check in dan data deposit	Guest Bill

### 3.1.3 Alur Sistem *Airport Shuttle Services* Saat Ini

Berikut adalah alur sistem untuk *Airport Shuttle Services* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.4.

Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.4.



**Gambar 3.4** Alur Sistem *Airport Shuttle Services* Saat ini

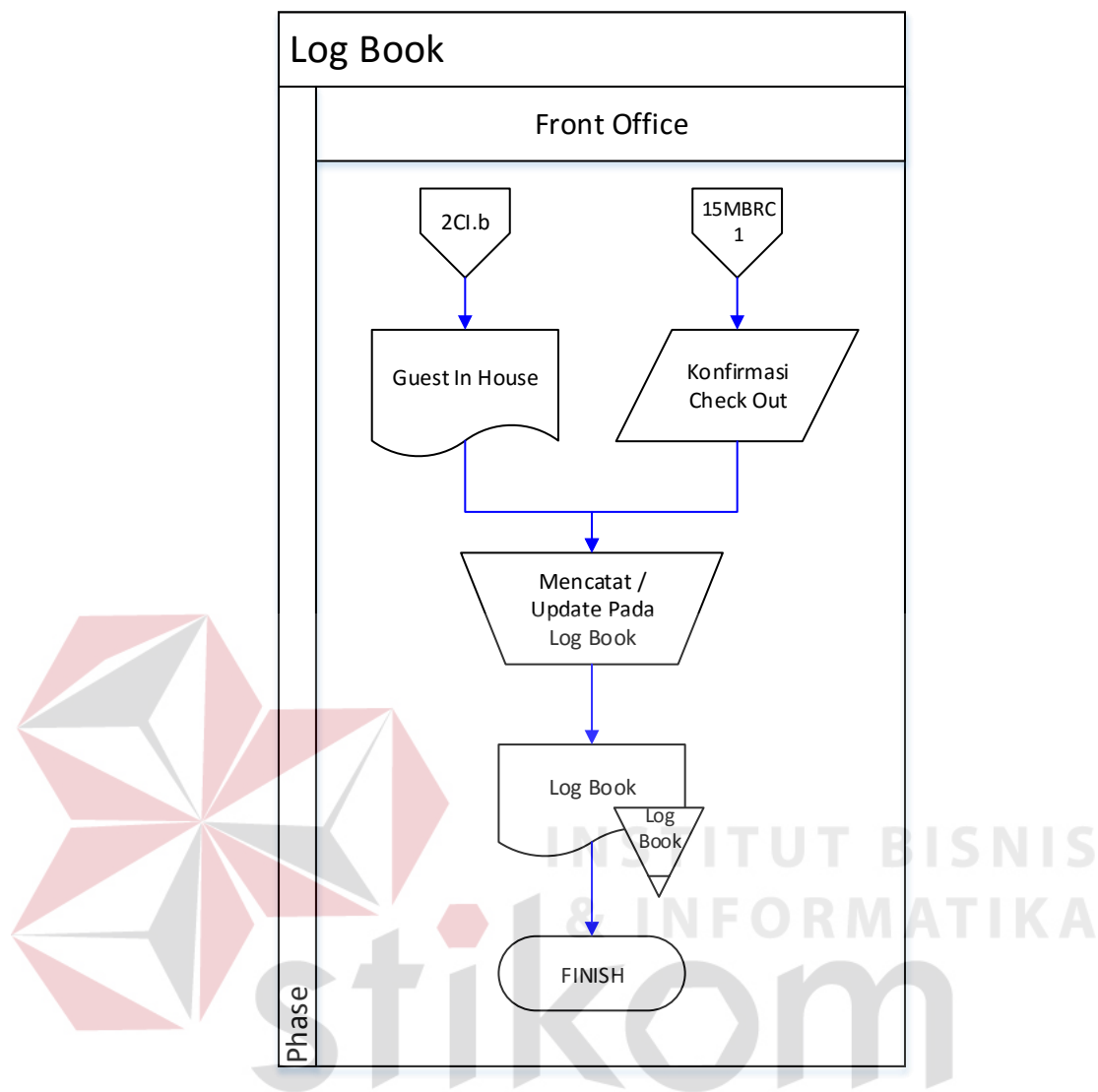
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Airport Shuttle Services* yang sesuai dengan Gambar 3.3 dapat dilihat pada Tabel 3.3.

**Tabel 3.4** Penjelasan *Airport Shuttle Services* Saat Ini

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Decision	Airport Shuttle Request	Proses Pengecekan Airport Shuttle Services yang digunakan. Apakah penjemputan atau pengantaran	-
2	Alternatif 1 (Yes)				
	1	Mencatat Airport Shuttle Services (Pick Up Services)	a. Airport Shuttle Request b. Buku Reservasi c. Reservation Slip	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request.	a. Buku Reservasi b. Reservation Slip
	Alternatif 2 (No)				
	1	Mencatat Airport Shuttle Services (Usher Services)	a. Airport Shuttle Request b. Data Tamu	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request.	a. Guest Slip b. Registration Card
	2	Membuatkan Nota Airport Shuttle Services	a. Airport Shuttle Request b. Data Tamu	Proses pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request, apakah kamar tersedia atau tidak	a. Airport Shuttle Services Bill

### 3.1.4 Alur Sistem Mencatat *Log Book* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Mencatat *Log Book* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.5. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.5.



**Gambar 3.5** Alur Sistem Mencatat *Log Book*

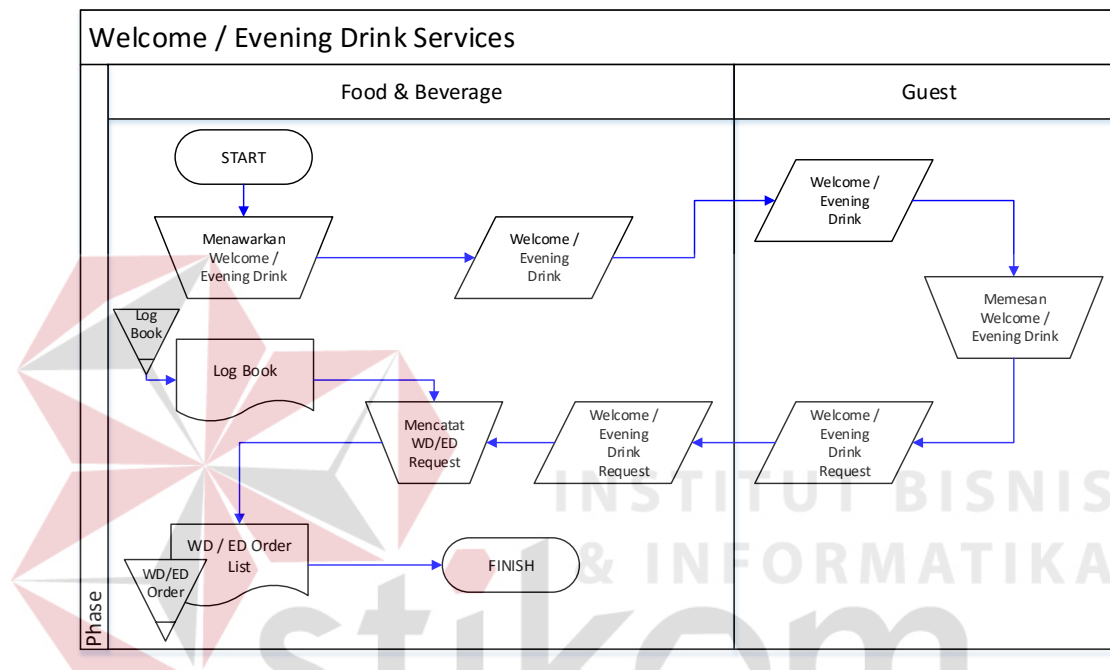
Adapun penjelasan dari Alur Sistem Mencatat *Log Book* yang sesuai dengan Gambar 3.5 dapat dilihat pada Tabel 3.5.

**Tabel 3.5** Penjelasan Alur Sistem Mencatat *Log Book*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mencatat / Update Log Book	a. Guest In House List b. Konfirmasi Check Out	Proses ini menjelaskan tentang Pencatatan log tamu guest in house	Log Book

### 3.1.5 Alur Sistem *Welcome / Evening Drink Services* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Welcome / Evening Drink Services* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.6. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.6.



**Gambar 3.6** Alur Sistem *Welcome / Evening Drink Services*.

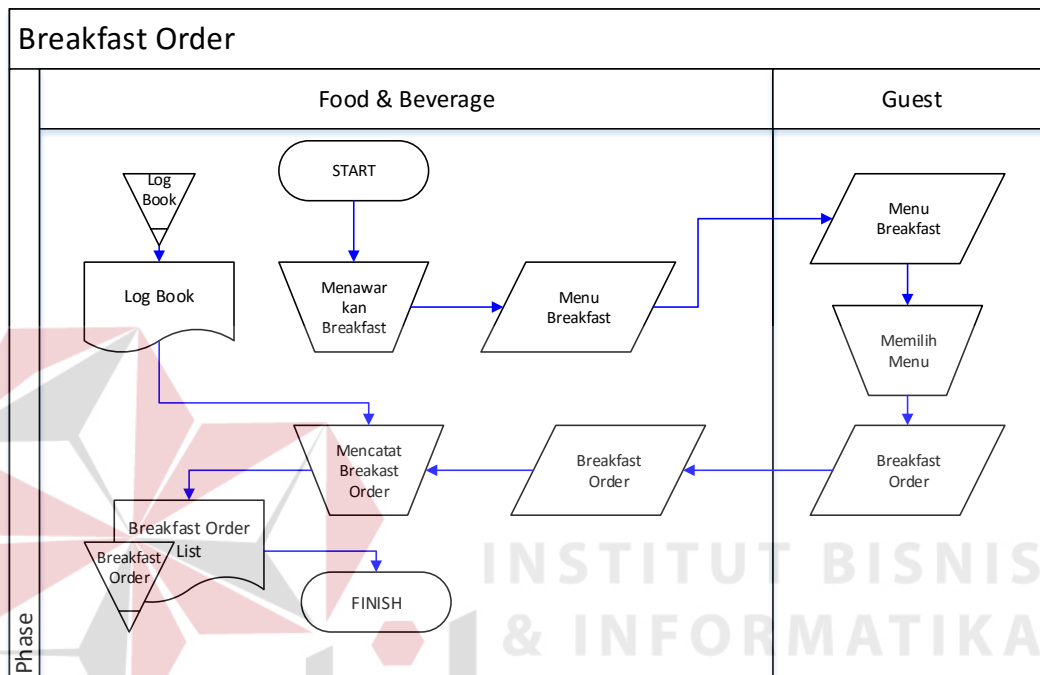
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Welcome / Evening Drink Services* yang sesuai dengan Gambar 3.6 dapat dilihat pada Tabel 3.6.

**Tabel 3.6** Penjelasan Alur Sistem *Welcome / Evening Drink Services*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mencatat <i>Welcome / Evening Drink Request</i>	a. Log Book b. <i>WD/ED Request</i>	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request .	<i>Welcome / Evening Drink Order List</i>

**3.1.6 Alur Sistem *Breakfast Services* Saat Ini**

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Breakfast Services* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.7. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.7.



**Gambar 3.7** Alur Sistem *Breakfast Services*

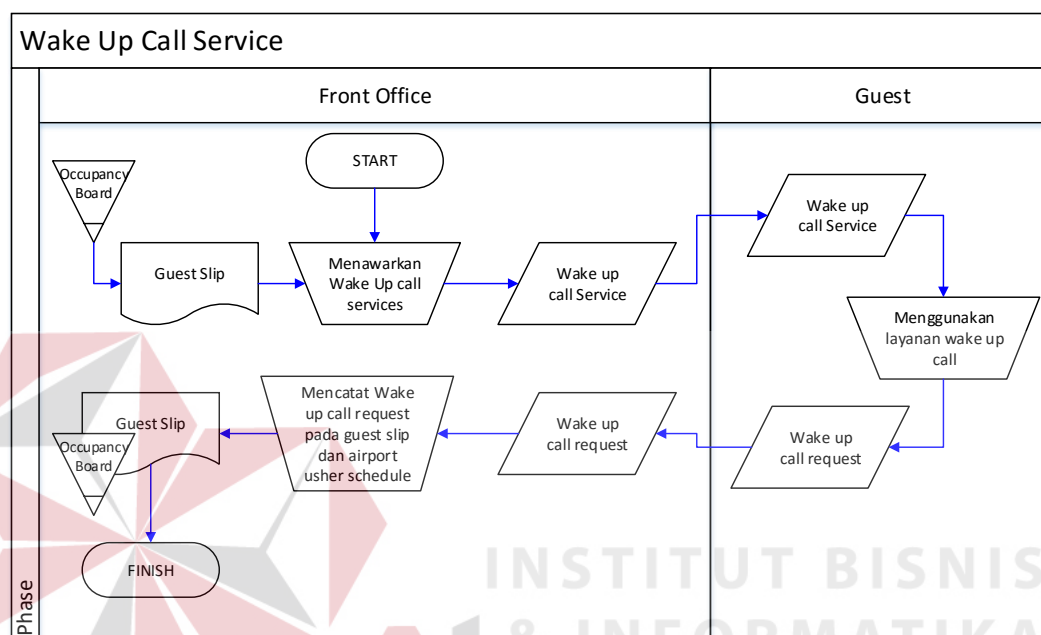
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Breakfast Services* yang sesuai dengan Gambar 3.7 dapat dilihat pada Tabel 3.7.

**Tabel 3.7** Penjelasan Alur Sistem *Breakfast Services*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mencatat Breakfast Order	a. Log Book b. Breakfast c. Occupancy Board	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request .	Breakfast Order List

### 3.1.7 Alur Sistem Wake Up Call Services Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Wake Up Call Services* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.8. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.8.



**Gambar 3.8** Alur Sistem *Wake Up Call Services*

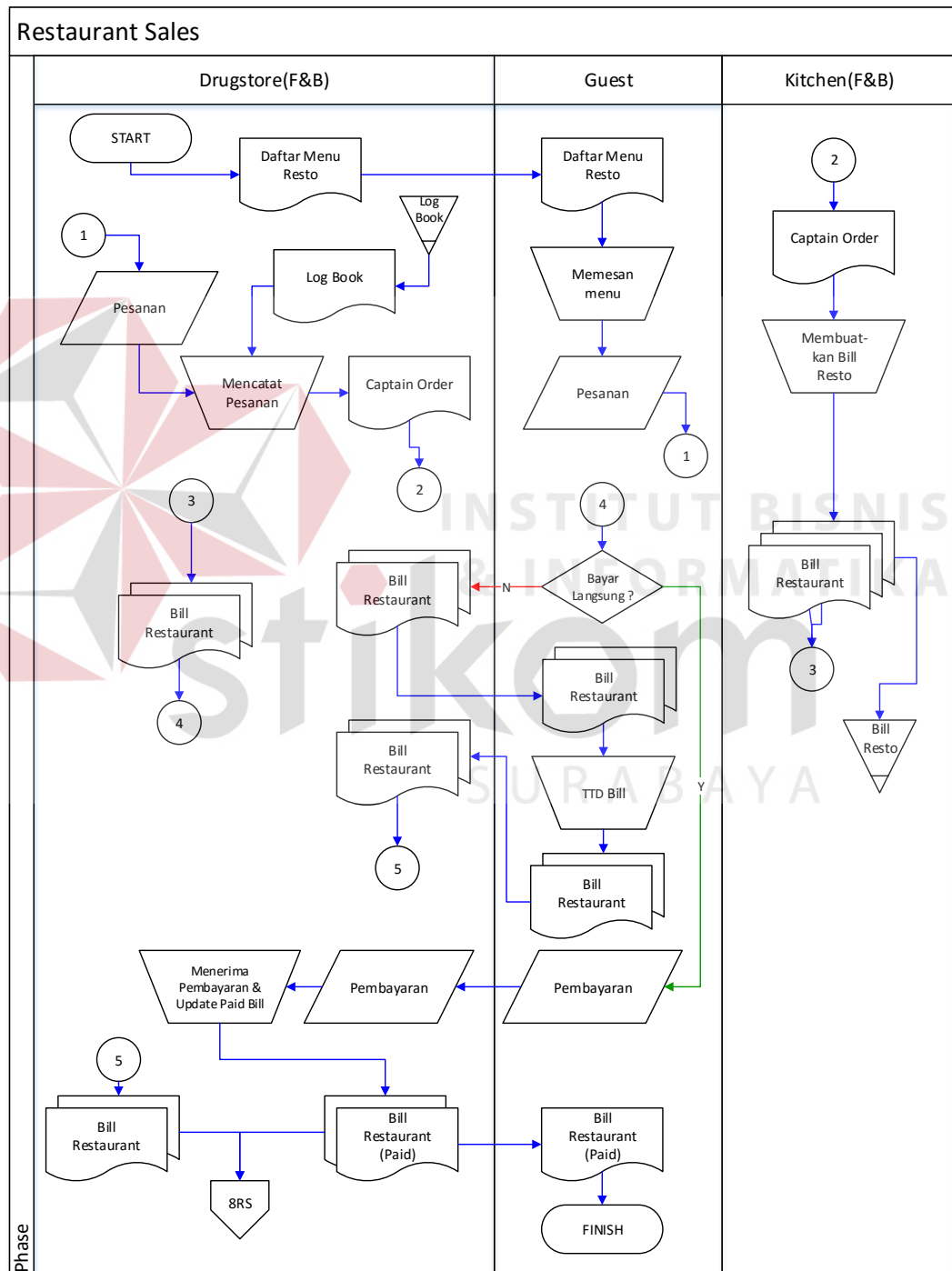
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Wake Up Call Services* yang sesuai dengan Gambar 3.8 dapat dilihat pada Tabel 3.8.

**Tabel 3.8** Penjelasan Alur Sistem *Wake Up Call Services*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mencatat Wake Up Call Services	a. Wake Up Call Request b. Guest Slip	Proses ini menjelaskan tentang Pencatatan Wake Up Call Request pada Guest Slip	Guest Slip

### 3.1.8 Alur Sistem *Restaurant Sales* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Restaurant Sales* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.9. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.9.



**Gambar 3.9** Alur Sistem *Restaurant Sales*



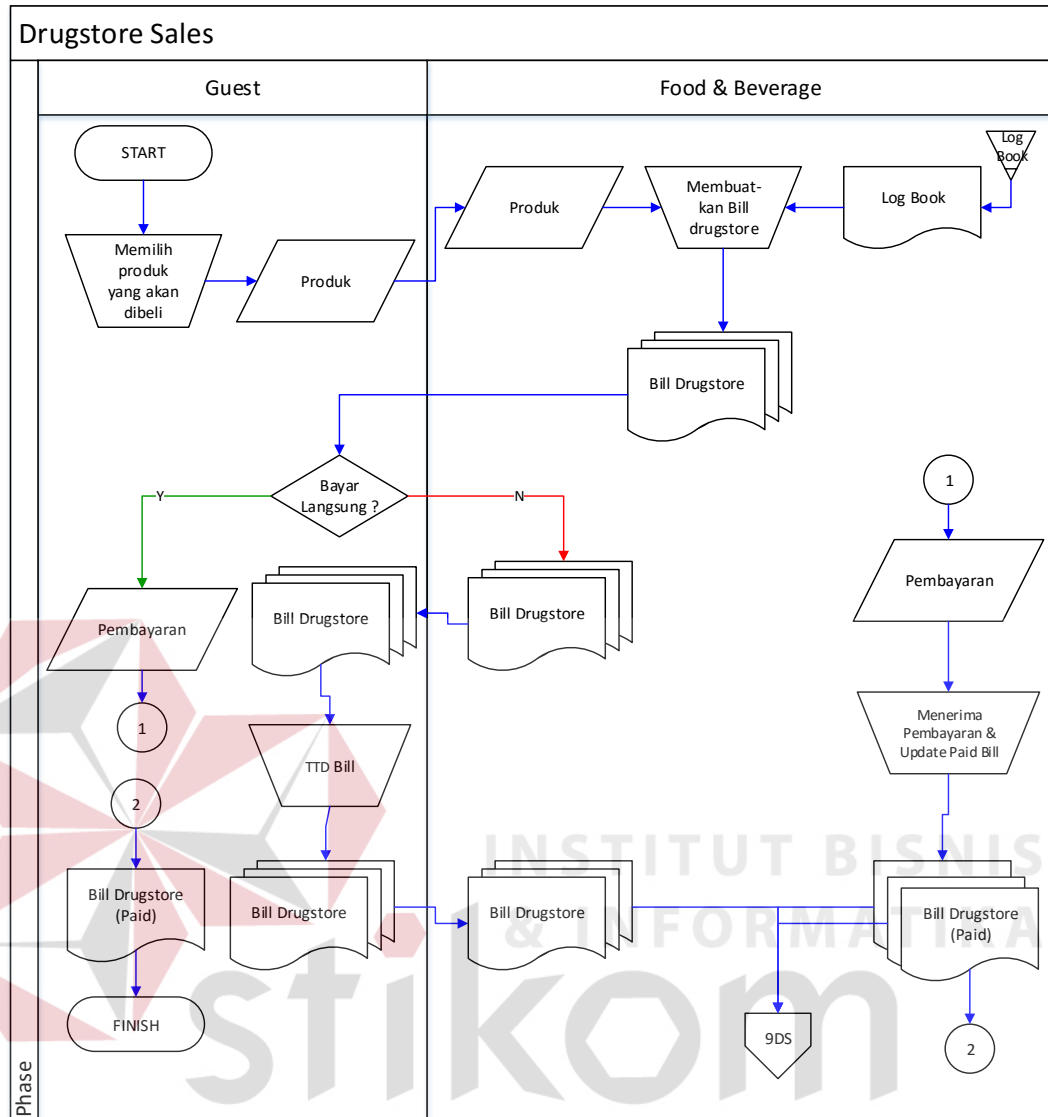
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Restaurant Sales* yang sesuai dengan Gambar 3.9 dapat dilihat pada Tabel 3.9.

**Tabel 3.9** Penjelasan Alur Sistem *Restaurant Sales*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mencatat Pesanan	a. Pesanan b. Log Book	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan pesanan pada captain order	Captain Order
	2	Membuat Bill Resto	a. Captain Order b. Log Book	Proses pengecekan ketersediaan kamar berdasarkan reservation request, apakah kamar tersedia atau tidak	Bill Restaurant
2	1	Decision	Bill Restaurant	Proses ini menjelaskan tentang proses pengecekan pembayaran, apakah dibayar langsung atau ditambahkan pada tagihan hotel	-
	2	Menerima Pembayaran dan Update Paid Bill	Pembayaran	Proses ini menjelaskan tentang proses penerimaan pembayaran dan update bill yang sudah terbayar	Bill Restaurant (Paid)

### 3.1.9 Alur Sistem *Drugstore Sales* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Drugstore Sales* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.10.



**Gambar 3.10** Alur Sistem *Drugstore Sales*

Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Drugstore Sales* yang sesuai dengan Gambar 3.10 dapat dilihat pada Tabel 3.10.

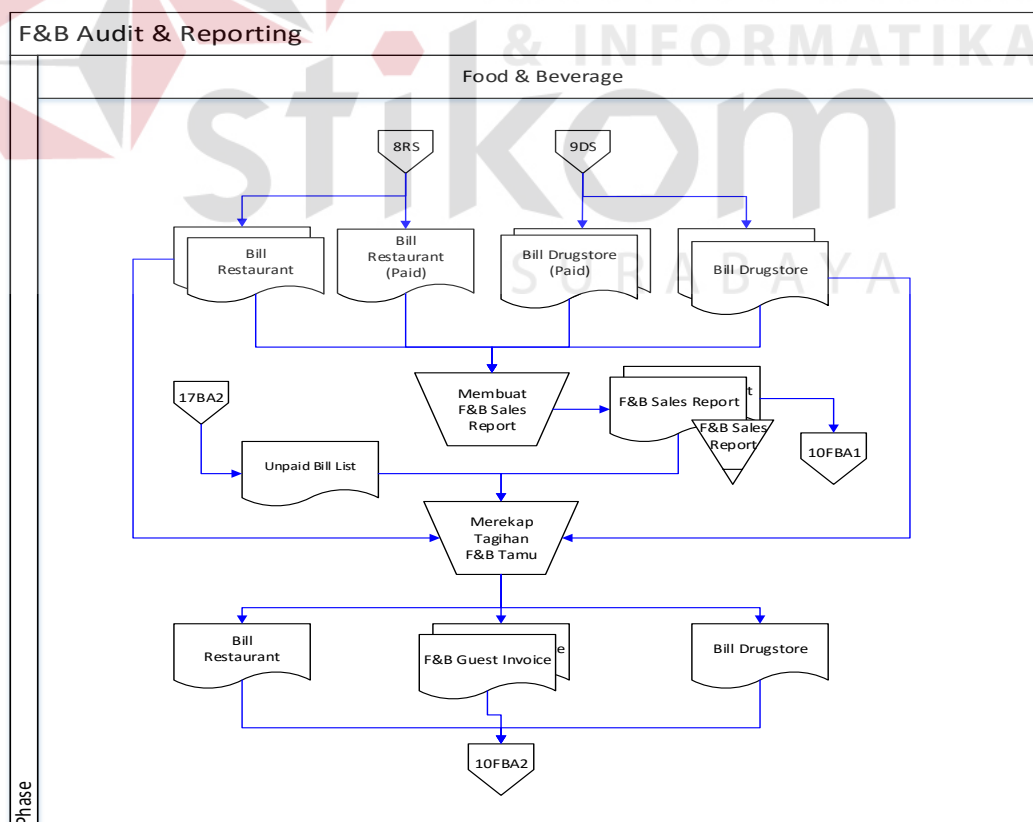
**Tabel 3.10** Penjelasan Alur Sistem *Drugstore Sales*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Membuatkan Bill Drugstore	a. Produk b. Log Book	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan bill drugstore sesuai	Bill Drugstore

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
				dengan barang yang dibeli oleh tamu.	
	2	Decision	Bill Drugstore	Proses pengecekan pembayaran. Apakah langsung dibayar, atau ditambahkan pada tagihan hotel	-
2	1	Menerima Pembayaran dan Update Paid Bill	Bill Drugstore	Proses ini menjelaskan tentang proses penerimaan pembayaran dan update paid bill	Bill Drugstore (Paid)

### 3.1.10 Alur Sistem F&B Audit Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem F&B Audit yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.1. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 Alur Sistem F&B Audit

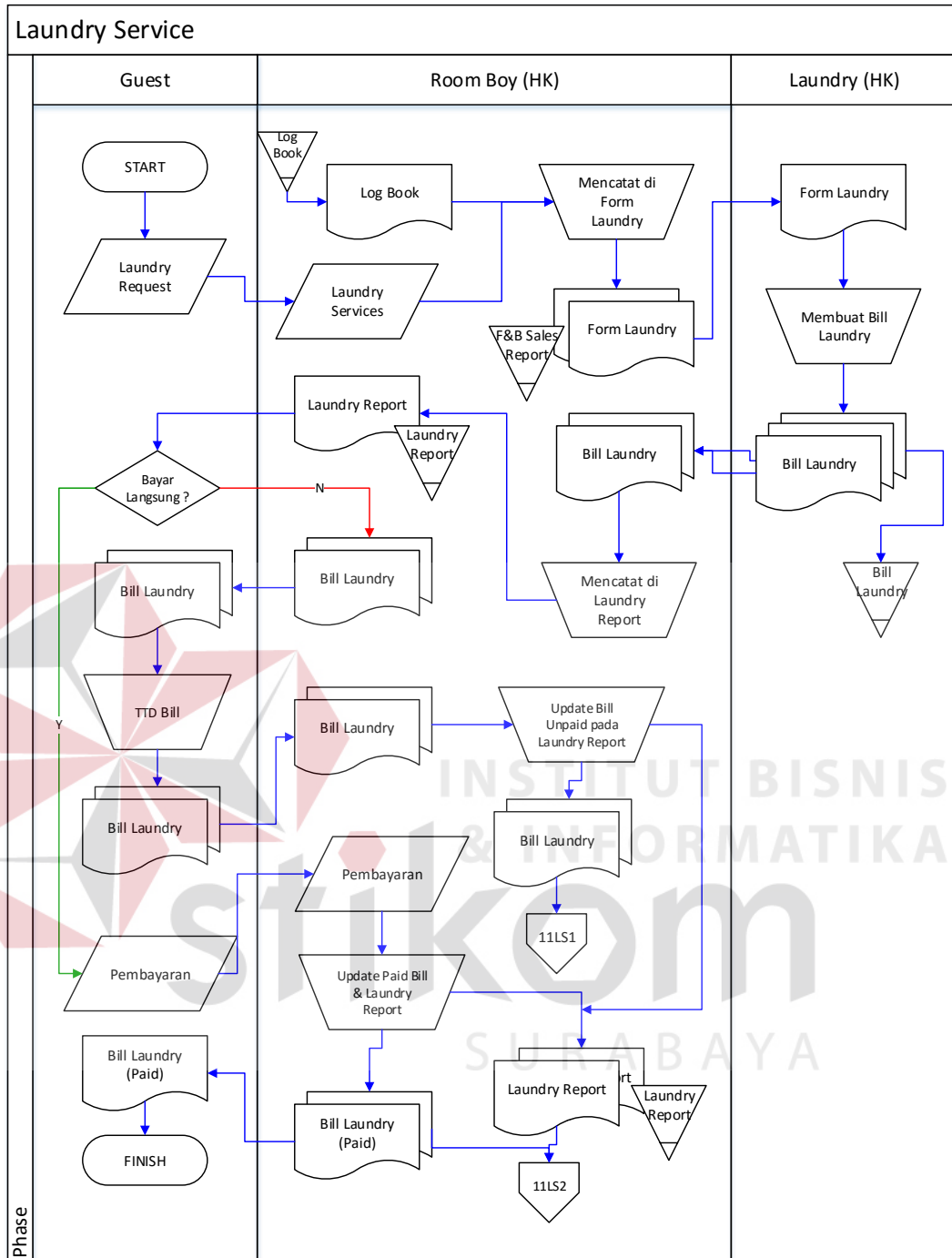
Adapun penjelasan dari Alur Sistem F&B Audit yang sesuai dengan Gambar 3.11 dapat dilihat pada Tabel 3.11.

**Tabel 3.11** Penjelasan Alur Sistem F&B Audit

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Membuat F&B Sales Report	a. Bill Restaurant b. Bill Drugstore c. Bill Restaurant (Paid) d. Bill Drugstore (Paid)	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan F&B Sales Report berdasarkan Bill Restaurant dan Bill Drugstore	F&B Sales Report
	2	Merekap Tagihan Tamu	a. Bill Restaurant b. Bill Drugstore	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan rekap tagihan tamu yang belum terbayar	F&B Guest Invoice

### 3.1.11 Alur Sistem *Laundry Service* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Laundry Service* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.12. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.12.



**Gambar 3.12** Alur Sistem *Laundry Service*

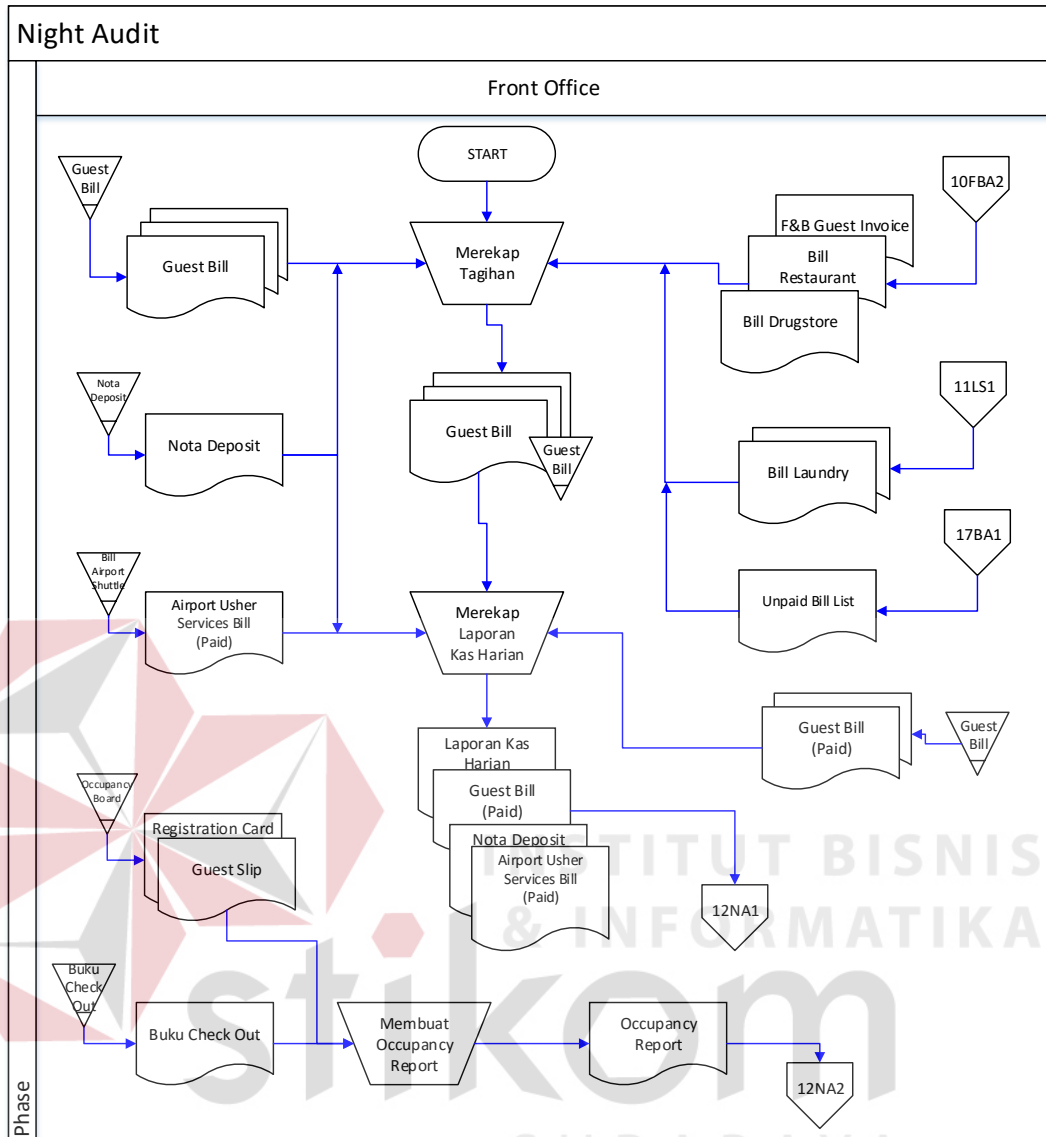
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Laundry Service* yang sesuai dengan Gambar 3.12 dapat dilihat pada Tabel 3.12.

**Tabel 3.12** Penjelasan Alur Sistem *Laundry Service*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mencatat di Form Laundry	a. Laundry Request b. Log Book	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan laundry request pada form laundry	Form Laundry
	2	Membuat Bill Laundry	a. Form Laundry b. Log Book	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan bill laundry berdasarkan Form Laundry	Bill Laundry
2	1	Mencatat di Laundry Report	a. Form Laundry b. Log Book c. Bill Laundry	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan Laundry Transaction pada Laundry Report	Laundry Report
3	1	Decision	a. Bill Laundry b. Laundry Report c. Log Book	Proses pengecekan pembayaran. Apakah langsung dibayar atau ditambahkan pada tagihan hotel	-
	Alternatif 1 (Yes)				
	2	Update Paid Bill & Laundry Report	a. Bill Laundry b. Laundry Report c. Log Book	Proses ini menjelaskan tentang proses penerimaan pembayaran dan update paid bill	a. Bill Laundry (Paid) b. Laundry Report
	Alternatif 2 (No)				
	2	Update Unpaid Bill & laundry Report	a. Bill Laundry b. Laundry Report c. Log Book	Proses ini menjelaskan tentang proses pencatatan tagihan tamu dan penyerahan bill pada Front Office	a. Bill Laundry b. Laundry Report

### 3.1.12 Alur Sistem *Night Audit* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Night Audit* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.13. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.13.



**Gambar 3.13** Alur Sistem *Night Audit*

Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Night Audit* yang sesuai dengan Gambar 3.13 dapat dilihat pada Tabel 3.13.

**Tabel 3.13** Penjelasan Alur Sistem *Night Audit*

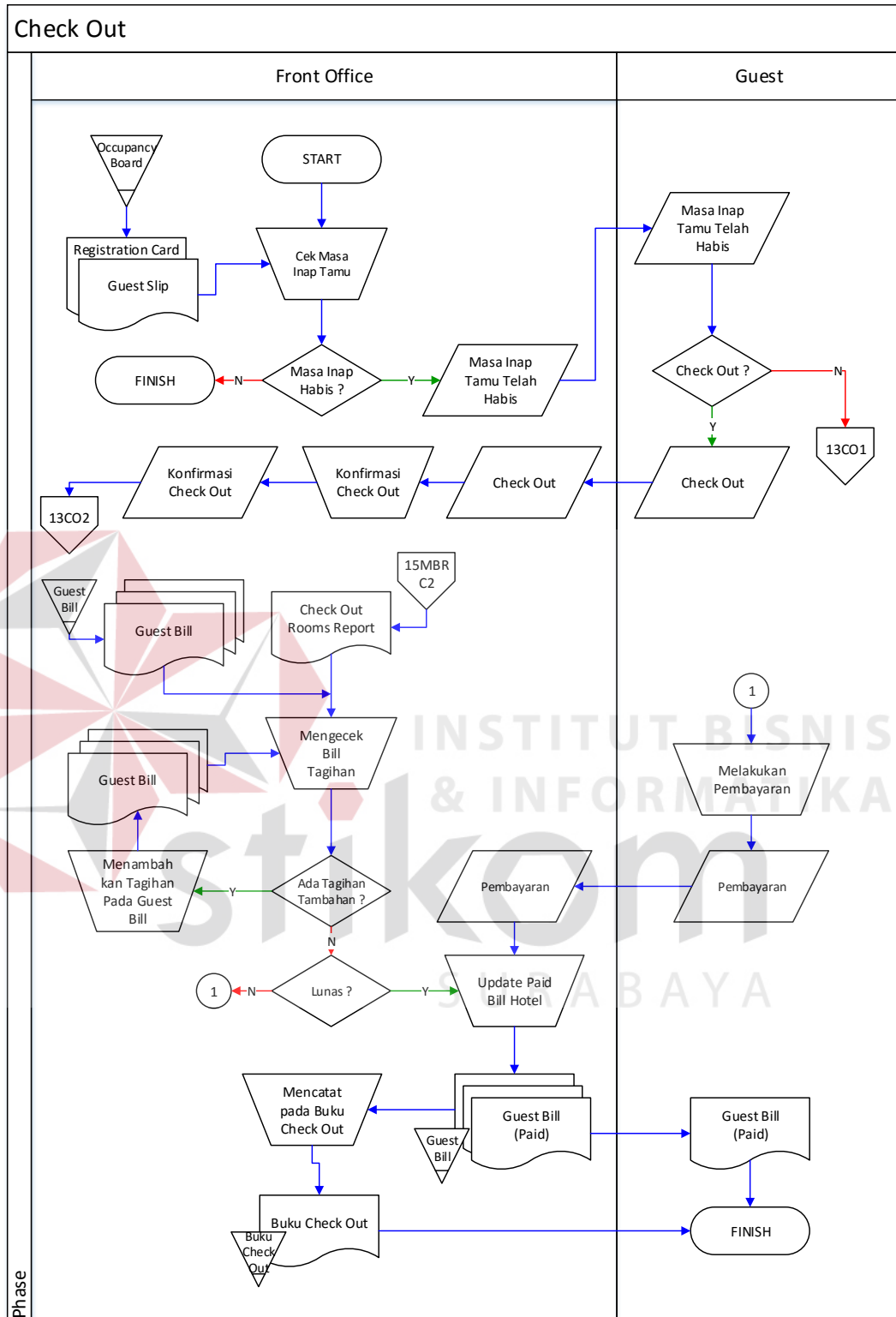
Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Merekap Tagihan Tamu	a. Guest Bill b. Nota Deposit c. Bill Restaurant d. Bill Drugstore	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan rekap tagihan tamu yang belum terbayar	Guest Bill

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
			e. F&B Guest Invoice f. Bill Laundry		
	2	Merekap Laporan Kas Harian	a. Guest Bill (Paid) b. Nota Deposit c. Airport Shuttle Bill	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan laporan kas harian berdasarkan nota deposit, guest bill, dan airport shuttle bill	a. Laporan Kas Harian b. Guest Bill (Paid) c. Nota Deposit d. Airport Shuttle Bill
2	1	Membuat Occupancy Report	a. Registration Card b. Guest Slip c. Buku Check Out	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan occupancy report berdasarkan data check in dan data check out tamu	Occupancy Report

### 3.1.13 Alur Sistem *Check Out* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Check Out* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.14. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.14.





**Gambar 3.14** Alur Sistem *Check Out*

Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Check Out* yang sesuai dengan Gambar 3.14 dapat dilihat pada Tabel 3.14.

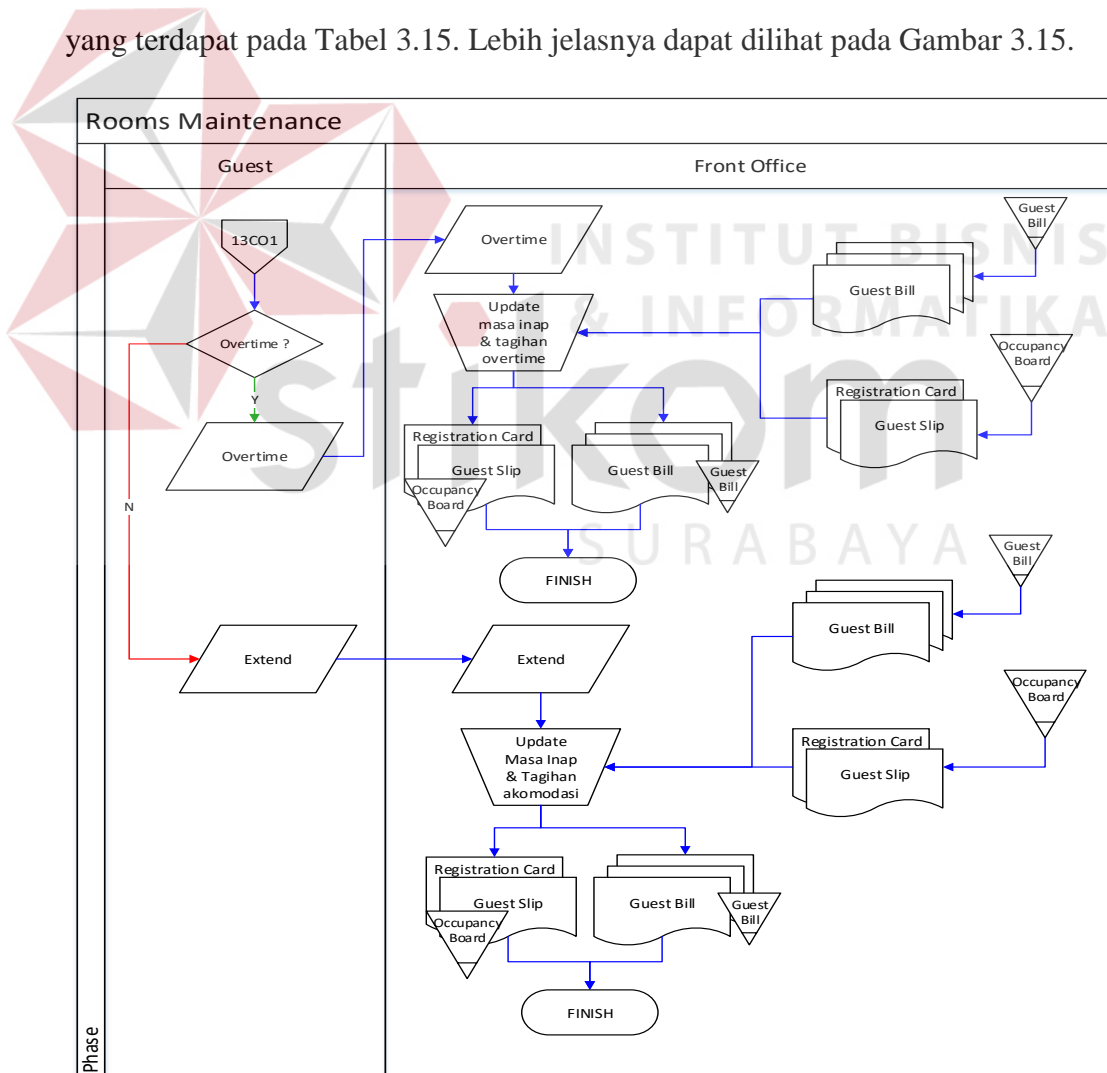
**Tabel 3.14** Penjelasan Alur Sistem *Check Out*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Cek Masa Inap Tamu	a. Registration Card b. Guest Slip	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan masa inap tamu	-
	2	Decision 1	a. Registration Card b. Guest Slip	Proses pengecekan masa inap tamu. Apakah telah habis atau masih ada	-
	3	Decision 2	a. Registration Card b. Guest Slip	Proses pengecekan kepastian check out. Apakah akan check out atau menambah masa inap (overtime atau extend)	-
	4	Konfirmasi Check Out pada House Keeping	Check Out Confirmation	Proses konfirmasi check out kepada divisi house keeping untuk melakukan pengecekan kamar	Konfirmasi Check Out
2	1	Mengecek Bill Tagihan	a. Guest Bill b. Check Out Rooms Report	Proses ini menjelaskan tentang pengecekan bill tagihan, termasuk mini bar & rooms charge	Guest Bill
	2	Decision 3	a. Guest Bill b. Check Out Rooms Report	Proses pengecekan tagihan total Guest Bill. Apakah mempunyai tambahan tagihan atau tidak	-
	3	Menambahkan tagihan pada Guest Bill	a. Guest Bill b. Check Out Rooms Report	Proses ini menjelaskan tentang penambahan tagihan pada Guest Bill	Guest Bill
	4	Decision 4	Guest Bill	Proses pengecekan pembayaran. Apakah sudah lunas atau belum	-
2	1	Update Paid Bill	Guest Bill	Proses ini menjelaskan tentang penerimaan pembayaran dan	Guest Bill (Paid)

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
				update Paid Guest Bill	
	2	Mencatat pada Buku Check Out	a. Guest Slip b. Guest Bill	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan check out pada buku check out	Buku Check Out

### 3.1.14 Alur Sistem *Rooms Maintenance* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Rooms Maintenance* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.15. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.15.



Gambar 3.15 Alur Sistem *Rooms Maintenance*

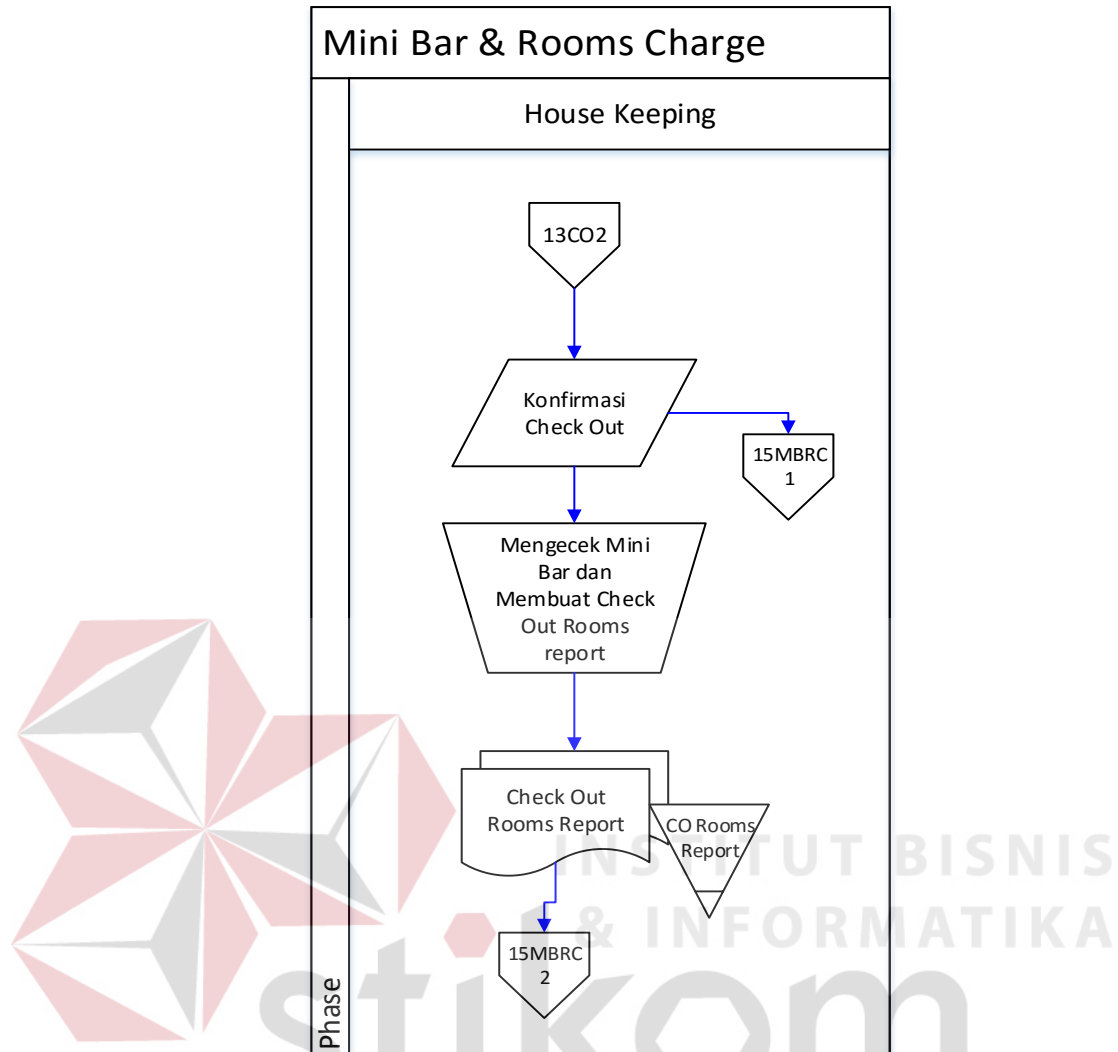
Adapun penjelasan dari Alur Sistem Rooms Maintenance yang sesuai dengan Gambar 3.15 dapat dilihat pada Tabel 3.15.

**Tabel 3.15** Penjelasan Alur Sistem *Rooms Maintenance*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Decision	a. Guest Slip b. Registration Card c. Guest Bill	Proses pengecekan penambahan masa inap. Apakah overtime atau extend	-
	Alternatif 1 (Yes)				
	2	Update Overtime & Tagihan	a. Guest Slip b. Registration Card c. Guest Bill	Proses penambahan masa overtime dan penambahan tagihan pada Guest Bill	a. Guest Slip b. Registration Card c. Guest Bill
	Alternatif 2 (No)				
	2	Membuat Occupancy Report	a. Guest Slip b. Registration Card a. Guest Bill	Proses ini menjelaskan tentang pembuatan occupancy report berdasarkan data check in dan data check out tamu	a. Guest Slip b. Registration Card c. Guest Bill

### 3.1.15 Alur Sistem *Mini Bar & Rooms Charge Reporting* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Mini Bar & Rooms Charge Reporting* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.16. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.16.



**Gambar 3.16** Alur Sistem *Mini Bar & Rooms Charge Reporting*

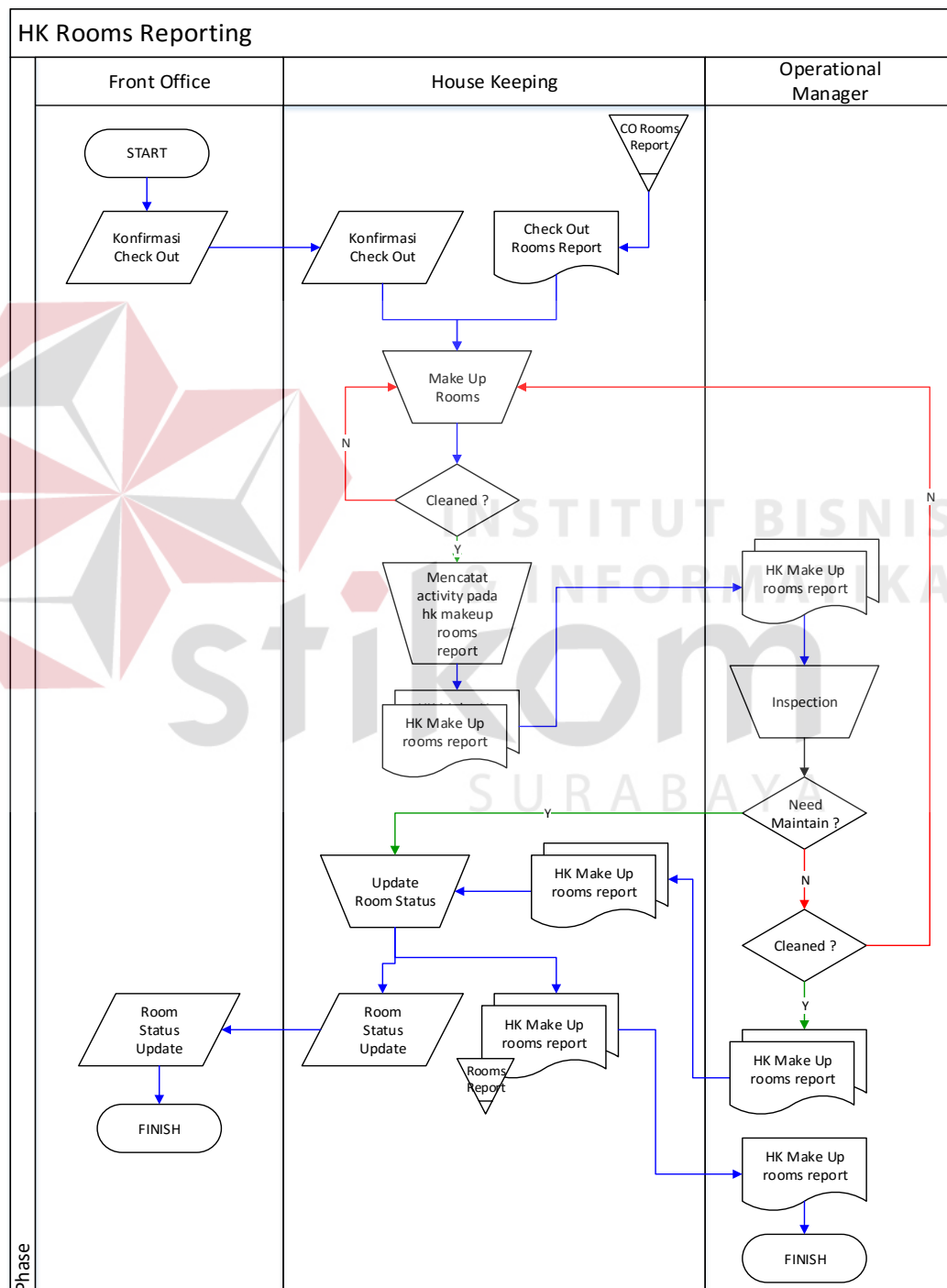
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *Mini Bar & Rooms Charge Reporting* yang sesuai dengan Gambar 3.16 dapat dilihat pada Tabel 3.16.

**Tabel 3.16** Penjelasan Alur Sistem *Mini Bar & Rooms Charge Reporting*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Mengecek Kamar dan membuat Check Out Rooms Report	a. Konfirmasi Check Out b. Data kamar	Proses ini menjelaskan tentang Pengecekan kamar check out dan pencatatan mini bar dan rooms charge	Check Out Rooms Report

### 3.1.16 Alur Sistem *HK Rooms Reporting* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *HK Rooms Reporting* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.17. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 Alur Sistem *HK Rooms Reporting*

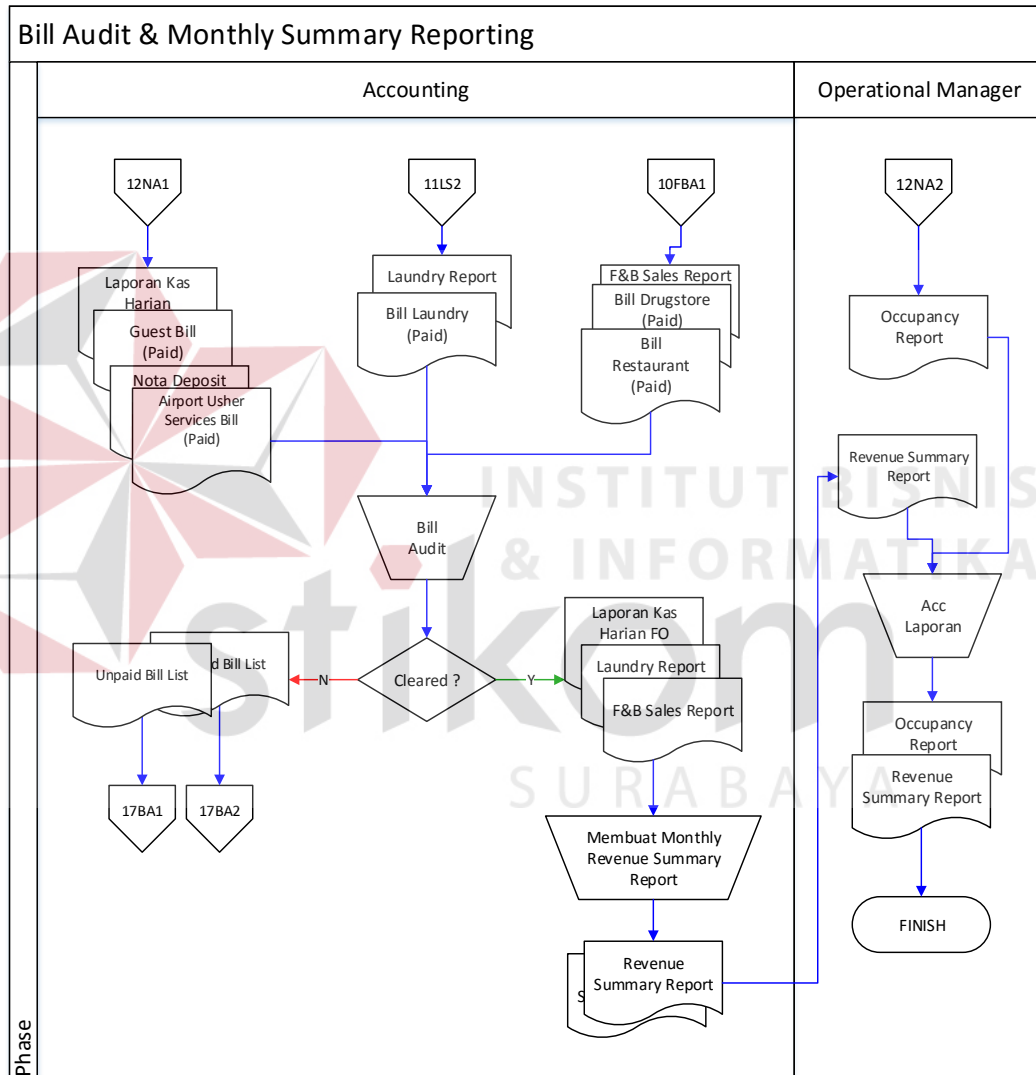
Adapun penjelasan dari Alur Sistem *HK Rooms Reporting* yang sesuai dengan Gambar 3.17 dapat dilihat pada Tabel 3.17.

**Tabel 3.17** Penjelasan Alur Sistem *HK Rooms Reporting*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Make up rooms	a. Konfirmasi Check Out b. Check Out Rooms Report	Proses ini menjelaskan tentang make up rooms yang berstatus VD / ED	-
	2	Decision 1	a. Konfirmasi Check Out b. Check Out Rooms Report	Proses pengecekan apakah kamar sudah dibersihkan atau belum	-
2	1	Mencatat activity pada HK Rooms Report	a. Konfirmasi Check Out b. Check Out Rooms Report	Proses ini menjelaskan tentang pencatatan activity make up rooms pada HK Rooms report	HK Make Up Rooms Report
	2	Inspection	a. HK Make up Rooms Report b. Check Out Rooms Report	Proses ini menjelaskan inspeksi kamar yang telah dibersihkan. Apakah layak dijual atau tidak	-
	3	Decision 2	a. HK Make up Rooms Report b. Check Out Rooms Report	Proses pengecekan perabot, inventaris, elektronik dan plumbing. Apakah layak digunakan atau tidak.	-
	4	Decision 3	a. HK Make Up Rooms Report b. Check Out Rooms Report	Proses pengecekan kebersihan kamar. Apakah sudah layak dijual atau belum.	-
3	1	Update Room Status	a. HK Rooms Report b. Check Out Rooms Report	Proses ini menjelaskan update status kamar baik yang layak dijual, ataupun kamar yang membutuhkan perbaikan (Out of Order)	HK Make Up Rooms Report

### 3.1.17 Alur Sistem *Bill Audit & Monthly Summary Reporting* Saat Ini

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Bill Audit & Monthly Summary Reporting* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.18. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.18.



**Gambar 3.18** Alur Sistem *Bill Audit & Monthly Summary Reporting*

Adapun penjelasan dari Alur *Sistem Bill Audit & Monthly Summary Reporting* yang sesuai dengan Gambar 3.18 dapat dilihat pada Tabel 3.18.



**Tabel 3.18** Penjelasan Alur Sistem *Bill Audit & Monthly Summary Reporting*

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
1	1	Bill Audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Kas Harian</li> <li>b. Guest Bill (Paid)</li> <li>c. Nota Deposit</li> <li>d. Airport Shuttle Services Bill</li> <li>e. Laundry Report</li> <li>f. Bill Laundry (Paid)</li> <li>g. F&amp;B Sales Report</li> <li>h. Bill Drugstore (Paid)</li> <li>i. Bill Restaurant (Paid)</li> </ul>	Proses ini menjelaskan tentang Pengecekan bill dengan laporan penerimaan	-
	2	Decision 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Kas Harian</li> <li>b. Guest Bill (Paid)</li> <li>c. Nota Deposit</li> <li>d. Airport Shuttle Services Bill</li> <li>e. Laundry Report</li> <li>f. Bill Laundry (Paid)</li> <li>g. F&amp;B Sales Report</li> <li>h. Bill Drugstore (Paid)</li> <li>i. Bill Restaurant (Paid)</li> </ul>	Proses Pengecekan bill dengan laporan penerimaan. Apakah sesuai atau tidak	-

Phase	No. Proses	Nama Proses	Input	Proses	Output
2	Alternatif 1 (Yes)				
	1	Membuat Monthly Revenue Summary Report	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Kas Harian FO</li> <li>b. Laundry Report</li> <li>c. F&amp;B Sales Report</li> </ul>	Proses ini menjelaskan pembuatan monthly revenue summary report berdasarkan Laporan Kas Harian FO, Laundry Report, dan F&B Sales Report	Monthly Revenue Summary Report
	2	Acc Laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monthly Revenue Summary Report</li> <li>b. Occupancy Report</li> </ul>	Proses ini menjelaskan acc laporan operasional oleh Operational Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monthly Revenue Summary Report</li> <li>b. Occupancy Report</li> </ul>
2	Alternatif 2 (No)				
	1	Membuat Unpaid Bill List	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Kas Harian</li> <li>b. Guest Bill (Paid)</li> <li>c. Nota Deposit</li> <li>d. Airport Shuttle Services Bill</li> <li>e. Laundry Report</li> <li>f. Bill Laundry (Paid)</li> <li>g. F&amp;B Sales Report</li> <li>h. Bill Drugstore (Paid)</li> <li>i. Bill Restaurant (Paid)</li> </ul>	Proses ini menjelaskan pembuatan unpaid bill list berdasarkan ketidaklengkapan bill yang diterima oleh Accounting	Unpaid Bill List

Pada gambar alur sistem yang sudah dibahas sebelumnya, merupakan gambaran mengenai alur sistem yang sedang berjalan pada New Cahaya Hotel saat ini. Dari alur sistem inilah analisis dilakukan untuk mengetahui kebutuhan dari

masing-masing pengguna. Selain itu melalui hasil analisis pada setiap alur sistem, dapat diketahui proses mana yang harus dieliminasi, proses yang diintegrasikan menjadi satu fungsi, atau membangun fungsi baru, hal ini dilakukan agar fungsi yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan masing-masing pengguna sistem nantinya.

### 3.2 Permasalahan

Setelah diketahui proses atau alur sistem yang dilakukan oleh masing-masing pengguna, maka proses berikutnya adalah melakukan analisis kebutuhan yang sesuai dengan proses-proses tersebut. Analisis kebutuhan ini diperlukan untuk merancang perangkat lunak yang memiliki fungsi-fungsi yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing pengguna. Analisis ini dilakukan pada setiap pengguna yang secara langsung berinteraksi dengan sistem nantinya. Berikut ini merupakan hasil analisis kebutuhan untuk masing-masing pengguna :

#### 3.2.1 Analisis pada Alur Sistem *Reservation*

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, pada proses reservasi rawan akan terjadinya kesalahan pengalokasian kamar yang dikarenakan tidak terpusatnya data antara *reservation slip*, buku reservasi, dan *occupancy board*. Hal ini menyebabkan terjadinya kesalahan dalam pengalokasian kamar, dan berpotensi terjadinya *crash* antara *reservation* dengan *occupied rooms*.

### 3.2.2 Analisis pada Alur Sistem *Check In*

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan di atas. Hasil analisis, diperoleh bahwa divisi *Front office* lambat dalam melakukan proses *check in* dikarenakan tidak adanya data-data *frequential* yang selalu dibutuhkan setiap melakukan proses *check in*. Data pencatatan yang tidak terpusat dan tidak terintegrasi pada data yang saling berkaitan seperti data reservasi dengan data *check in*, juga dapat mengakibatkan *crash* dalam pengalokasian kamar yang seringkali terjadi. Selain itu data dari proses *check in* tidak terhubung dengan divisi lain, yang mengakibatkan lambatnya arus informasi yang dibutuhkan oleh divisi lain dalam menangani proses administrasi pada masing-masing divisi.

### 3.2.3 Analisis pada Alur *Airport Shuttle Services*

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan di atas. Hasil analisis, diperoleh bahwa divisi *Front Office* pada proses *Airport Shuttle Services* tidak memiliki data yang terhubung dengan divisi lain, sehingga sering terjadinya keterlambatan dan ketidaktepatan informasi, dan kesalahan dalam penanganan proses-proses yang ditangani oleh divisi lain yang berhubungan pada proses *airport shuttle services*.

### 3.2.4 Analisis pada Alur Sistem Pencatatan *Log Book*

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis, diperoleh bahwa

tidak terpusat dan tidak terhubungnya data antar divisi, khususnya data administrasi dari divisi *Front Office* kepada divisi lainnya, sehingga divisi *House Keeping* harus terus mendapatkan informasi yang *up-to-date* untuk mengupdate *Log Book*. Hal ini sering mengakibatkan terhambatnya penanganan sebagian besar proses administrasi pada divisi *House Keeping dan Food & Beverage*.

### **3.2.5 Analisis pada Alur Sistem *Welcome/Evening Drink***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, lambatnya *update* informasi *check in* dan *extend rooms* membuat pihak *Food & Beverage* sering mengalami keterlambatan dalam penanganannya.

### **3.2.6 Analisis pada Alur Sistem *Breakfast Order***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, divisi *Food & Beverage* sering terjadi kesalahan dalam pengalokasian jadwal *serving breakfast* yang dikarenakan tidak terpusat dan tidak terhubungnya dengan *wake up call services* dan *airport shuttle services*.

### **3.2.7 Analisis pada Alur Sistem *Wake Up Call Services***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, divisi *Front Office* sering terjadi kesalahan dalam pengalokasian jadwal *Wake Up*

*Call Service* yang dikarenakan tidak terpusat dan tidak terhubungnya dengan *Breakfast Order dan Airport Shuttle Services*.

### **3.2.8 Analisis pada Alur Sistem *Restaurant Sales***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, divisi *Food & Beverage* tidak memiliki data yang terpusat dan terhubung dengan divisi *Front Office*, khususnya pada penanganan *guest invoice*. Hal ini sering mengakibatkan *bill* yang tidak terbayar saat tamu *check out*.

### **3.2.9 Analisis pada Alur Sistem *Drugstore Sales***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, *divisi Food & Beverage* tidak memiliki data yang terpusat dan terhubung dengan divisi *Front Office*, khususnya pada penanganan *guest invoice*. Hal ini sering mengakibatkan *bill* yang tidak terbayar saat tamu *check out*.

### **3.2.10 Analisis pada Alur Sistem *F&B Audit***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, divisi *Food & Beverage* tidak memiliki data yang terpusat dan terhubung dengan divisi *Front Office*, khususnya pada penanganan *guest invoice*. Hal ini sering mengakibatkan *bill* yang belum terbayar, terlambat diserahkan pada divisi *Front Office*. Sehingga

dapat mengakibatkan *bill* yang tidak terbayar. Selain itu proses *Bill Audit* dan pembuatan F&B Sales Report yang membutuhkan waktu cukup lama dikarenakan tidak terkomputerisasinya pencatatan administrasi proses tersebut.

### **3.2.11 Analisis pada Alur Sistem *Laundry Services***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, divisi *House Keeping* tidak memiliki data yang terpusat dan terhubung dengan divisi *Front Office*, khususnya pada penanganan guest invoice. Hal ini sering mengakibatkan *bill* yang tidak terbayar saat tamu *check out*.

### **3.2.12 Analisis pada Alur Sistem *Night Audit***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, tidak terpusat dan tidak terhubungnya data administrasi, khususnya data bill tagihan dari *divisi House Keeping* dan divisi *Food & Beverage*, mengakibatkan tidak lengkapnya *Guest Bill* yang telah direkap dan akan ditagihkan saat check out. Selain itu proses pembuatan *occupancy report* yang lama, dikarenakan belum terkomputerisasinya sistem yang digunakan saat ini.

### **3.2.13 Analisis pada Alur Sistem *Check Out***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, tidak terpusat dan

tidak terintegrasinya data, khususnya tagihan *service* dari divisi lain, sering tidak ikut terbayarkan saat *check out*. Belum terkomputerisasinya sistem yang digunakan saat ini, juga mengakibatkan lambatnya penanganan *check out*.

#### **3.2.14 Analisis pada Alur Sistem *Rooms Maintenance***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, tidak terpusatnya data dari proses *Rooms Maintenance*, sering mengakibatkan kesalahan dalam pencatatan *log* dan tagihannya.

#### **3.2.15 Analisis pada Alur Sistem *Mini Bar & Rooms Charge Reporting***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, proses pencatatan *mini bar & rooms charge* yang lambat dalam penginformasiannya ketika proses *check out*. Hal ini disebabkan tidak terpusat dan tidak terhubungnya data antar divisi.

#### **3.2.16 Analisis pada Alur Sistem *HK Rooms Reporting***

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, divisi *House Keeping* dan divisi *Front Office* sering mengalami keterlambatan informasi *Rooms Status Update*. Hal ini dikarenakan tidak terpusat dan tidak terhubungnya data antar divisi.



### 3.2.17 Analisis pada Alur Sistem Bill Audit & Monthly Summary Reporting

Dari identifikasi permasalahan diatas maka dilakukan analisis permasalahan, sehingga dapat diketahui faktor yang menyebabkan New Cahaya Hotel mengalami permasalahan tersebut di atas. Hasil analisis diperoleh bahwa, proses *Bill Audit* yang dilakukan oleh *Accounting* membutuhkan waktu yang cukup lama. Proses pembuatan *Monthly Revenue Summary Report* pun juga demikian. Hal ini dikarenakan tidak terpusat dan tidak terhubungnya data antar divisi, yang menyebabkan lambatnya informasi yang diterima.

### 3.3 Solusi Permasalahan

Setelah dilakukan pengumpulan data melalui proses wawancara dan observasi, pengolahan data dari hasil observasi, dilanjutkan dengan melakukan identifikasi dan analisis permasalahan, didapatkan suatu permasalahan yang harus diselesaikan dengan memberikan solusi terbaik yang sesuai dengan permasalahan yang ada pada New Cahaya Hotel. Dalam menyelesaikan permasalahan, solusi yang diberikan ialah dengan membangun sistem informasi administrasi perhotelan agar dalam menjalankan operasionalnya perusahaan selalu mendapatkan informasi secara *realtime*, jelas, dan detail sehingga perusahaan mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.

Dalam membangun sebuah sistem informasi administrasi sebagai solusi pada permasalahan yang pada New Cahaya Hotel, dikerjakan melalui beberapa tahapan. Tahapan pengembangan perangkat lunak tersebut terdiri dari :

### 3.3.1 Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software Requirement*)

Kebutuhan perangkat lunak merupakan langkah awal dalam membangun sebuah sistem atau aplikasi, hal ini dilakukan agar aplikasi yang dibangun sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dalam melakukan identifikasi kebutuhan perangkat lunak, ada beberapa tahapan yang harus dilalui, yaitu :

#### A. Elisitasi Kebutuhan (*Requirement Elicitation*)

Elisitasi kebutuhan atau pengumpulan kebutuhan adalah aktivitas awal untuk proses rekayasa kebutuhan (*Requirement Engineering*). Proses elisitasi dilakukan yaitu dengan cara wawancara dan observasi awal, namun yang dilakukan wawancara hanya kepada *stakeholder* yang terkait saja. Sebelum kebutuhan dapat dianalisis, kebutuhan harus dikumpulkan melalui proses elisitasi. Pada tahapan ini dilakukan penyeleksian data yang diperoleh sehingga dapat diketahui data-data yang digunakan dan yang tidak digunakan terkait dengan pengembangan perangkat lunak.

Berikut ini data yang dikumpulkan melalui proses wawancara ataupun observasi pada New Cahaya Hotel data tersebut meliputi :

##### a) Data Kamar

Data kamar digunakan sebagai acuan utama dalam melakukan proses reservasi, *check in*, *check out* dan *Front Office cashier*. Seluruh pencatatan pada proses-proses tersebut membutuhkan data kamar sebagai acuan dalam mengatur manajemen kamar dan manajemen pembayaran oleh tamu. Data kamar tersebut dibagi berdasarkan kebutuhan proses – proses yang ada.

Berikut ini dibagi beberapa data kamar sesuai dengan fungsi dan tujuan penggunaan.

a. *Room rates*

**Tabel 3.19** *Room Rates*

<b>Room Rates</b>	
<b>Type</b>	<b>Rates</b>
Family	Rp 750.000,-
Suite	Rp 550.000,-
VIP	Rp 370.000,-
Superior	Rp 320.000,-
Standard II	Rp 290.000,-
Standard I	Rp 250.000,-
Economy AC	Rp 170.000,-
Extra Bed	Rp 80.000,-

b. Nomor kamar dan tipe kamar

**Tabel 3.20** Nomor Kamar dan Tipe Kamar

<b>Rooms</b>	<b>Type</b>	<b>Rooms</b>	<b>Type</b>
01	Superior	22	Standard II
02	Standard II	23	Standard I
03	Standard II	24	Superior
04	Standard II	25	Standard I
05	VIP	26	Standard I
06	Standard I	27	Standard I
07	VIP	28	Standard I
08	Standard II	29	Standard I
09	Standard II	30	Standard I
12	Economy AC	31	Standard I
14	Economy AC	32	Standard II
15	Economy AC	33	Standard II
16	Economy AC	34	Standard I
17	Economy AC	35	Standard I
18	Economy AC	36	Family
19	Economy AC	37	Standard I
20	Economy AC	38	Suite
21	Superior	39	VIP

## c. Inventaris Kamar

Tabel 3.21 Inventaris Kamar

R.05	Nama Barng	Merk	Jumlah	
V I P	Tempat Tidur		1	
	Lampu Tidur		1	
	Lemari + Meja Rias		1	
	TV 21"	SANKEN	1	
	Telp Biru Dongker	PANASONIC	1	
	Sandaran Tempat Tidur		1	
	Lukisan		1	
	Pigura		1	
	Meja Tempat TV		1	
	Kursi Kayu		2	
	Meja Kayu		1	
	AC E028364	GENERAL	1	
	Tempat Lap Sepatu	Kayu	1	
	Tempat Laundry	Contemporer	1	
	Tempat Sampah Injak Kecil	Lion Star	1	
	Tempat Sampah Kamar Mandi	PUP	1	
	Closed	Toto	1	
	Bak Mandi (Plastik)		1	
	Gayung (Plastik)		1	
	Dengklek (Palstik)		1	
	Shower		1	
	Jet Shower		1	
	Kaca di kamar mandi		1	
	gantungan baju		3	
	tempat sabun,odol		1	
	bantal		3	
	Kaca Alas Meja		1	
	Asbak		1	
		Wastafel	TOTO	1
		Lemari Pakaian	OLIYMPIC	1

## d. Data Daftar Harga Inventaris Kamar

**Tabel 3.22** Data Daftar Harga Inventaris Kamar

No	Jenis Barang	Harga
1	PC	Rp 20.000
2	TOWEL / HANDUK	Rp 50.000
3	SHEET	Rp 70.000
4	BLANKET	Rp 130.000
5	GELAS KAMAR	Rp 10.000
6	CANGKIR + LEPEK	Rp 20.000
7	PIRING TAMU	Rp 20.000
8	SENDOK / GARPU	Rp 10.000
9. a	WATER JUG ALUMINIUM	Rp 90.000
b.	WATER JUG PUTIH	Rp 30.000
10	TRAY	Rp 40.000
11	LUKISAN	Rp 100.000
12	PIGURA TATA TERTIB	Rp 25.000
13	REMOTE TV	Rp 50.000
14	REMOTE AC	Rp 400.000
15	KACA RIAS - KACA CERMIN	Rp. 100.000/sisi
16	KACA PELAPIS MEJA RIAS	Rp 50.000
17	TELEPON	Rp 110.000
18	KACA KAMAR MANDI	Rp 25.000
19	GAYUNG	Rp 10.000
20. a.	BAK MANDI / TIMBO BESAR	Rp 80.000
b.	BAK MANDI / TIMBO KECIL	Rp 50.000
21	TUTUP WATER TANK	Rp 150.000
22	KESET	Rp 25.000
23	LAMPU TIDUR	Rp 200.000
24	KUNCI KAMAR	Rp 30.000
25. a	TEMPAT SAMPAH KAMAR MANDI	Rp 25.000
b.	TEMPAT SAMPAH INJAAN KECIL	Rp 35.000
c.	TEMPAT SAMPAH INJAAN BESAR	Rp 45.000
26. a	KERANJANG LAUNDRY BESAR	Rp 60.000
b	KERANJANG LAUNDRY KECIL	Rp 40.000

## e. Status Kamar

**Tabel 3.23.** Status Kamar

Kode	Status Kamar
CI	Check In
V	Vacant
VD	Vacant Dirty
VC	Vacant Clean
VCI	Vacant Clean Inspected
O	Occupied
OD	Occupied Dirty
CO	Check Out
OO	Out of Order
OS	Out of Service
C	Compliment
GB	Guaranted Booked
NB	Non-Guaranted Booked

## b) Data Tamu

Data Tamu digunakan sebagai acuan utama dalam melakukan proses reservasi, *check in*, *check out* dan *Front Office cashier*. Seluruh pencatatan pada proses-proses tersebut membutuhkan data tamu sebagai acuan dalam sebagian besar transaksi yang berhubungan dengan administrasi perhotelan.

**Tabel 3.24** Data Menu *Breakfast*

No	Name	Address	Phone
1	Kusnandar	komp.TNI AL Dewa Ruci C2 no.16 rt.03 rw.08 ds.Melayu kec.Wajo Makassar	085342733981
2	Agustina Eka Ningsih	jl.Pangeran Diponegoro no.4 rt.16 ds.Raja kec.Arut Selamat kab.Kotawaringin Barat.	081284936970
3	a/n.Heri Julianto	ds.Sekaran rt.04 rw.04 kec.Loceret kab.Nganjuk	081269927354
4	Imam Wahyudi+Indraw ati	jl.Dorowati km.12 rt.03 rw.03 Klasaman Sorong Timur Sorong Papua Barat	081344011625

5	Rudianto	Ds.Kradenan Rt/Rw 01/01 manyanan banyakan kediri	082331378605
6	Diana novita	A.Yani GG wahyu B.02 Rt/Rw 01/01 margomulyo ngawi	081539928948
7	Arif Budiman	Lgg.Denpasar	085738561818
8	Muslikha Hasbiza	Bsd jl. Angsanaraya A1/105/01 rawa buntu serpang- tangsel	081370334499
9	Wagiran	Kelapasawit No 77 02/05 Tangkerang Labuan bukit raya Pekanbaru	081365580637
10	Wiwit Widiyanto	Dsn. Salam lejo 02/03 sumbergando -banyuwangi	085259316155

### c) Data Food Beverage

Data *Restaurant & Drugstore* digunakan dalam proses *Restaurant Sales*, *Drugstore Sales*, dan *F&B Audit & Sales Reporting*. Berikut ini adalah data yang digunakan yaitu:

#### a. Data Menu *Restaurant*

**Tabel 3.25.** Data Menu *Restaurant*

Makanan	Harga	Minuman	Harga
Nasi Ayam Penyetan	Rp 25.000	Teh Manis (Small)	Rp 5.000
Nasi Bebek	Rp 25.000	Teh Manis (Reg/Ice)	Rp 6.000
Nasi Goreng	Rp 20.000	Teh Tawar	Rp 4.000
Mie Goreng	Rp 20.000	Teh Susu (Hot/Ice)	Rp 7.000
Mie Kuah	Rp 20.000	Kopi	Rp 5.000
Nasi Soto Daging	Rp 25.000	Kopi Susu	Rp 7.000
Nasi Rawon	Rp 25.000	Coffee Mix	Rp 7.000
Nasi Pecel	Rp 20.000	Ice Coffee Mix	Rp 7.000
Nasi Tempe Penyet	Rp 15.000	Coffee Mix jahe	Rp 7.000
Nasi Putih	Rp 5.000	Kopi Jahe	Rp 6.000
Roti Bakar	Rp 15.000	Wedang Jahe	Rp 6.000
		Cappucino (Hot/Ice)	Rp 7.000
		White Coffee (Hot/Ice)	Rp 7.000
		Susu (Hot/Ice)	Rp 7.000
		Chocolate (Hot/Ice)	Rp 7.000
		Lemon Tea (Hot/Ice)	Rp 6.000

		Es Jeruk / Jeruk Hangat	Rp	8.000
		Es Syrup	Rp	7.000
		Es Leci	Rp	14.000
		Juice Leci	Rp	16.000
		Juice Apel	Rp	10.000
		Juice Alpukat	Rp	10.000
		Juice Jeruk	Rp	10.000
		Juice Tomat	Rp	10.000
		Soda Gembira	Rp	12.000

b. Data Produk *Drugstore*

**Tabel 3.26.** Data Produk *Drugstore*

No	Daftar Barang	Harga
	<b>MINUMAN</b>	
1	Coke Kaleng Kecil	Rp 5.000,00
2	Soft Drink Botol	Rp 3.000,00
3	Softdrink botol besar	Rp 5.000,00
4	Ades Kecil	Rp 3.000,00
5	Ades Besar	Rp 6.000,00
6	Fruity Botol	Rp 3.000,00
7	Fress Tea Botol	Rp 3.000,00
8	Fress Tea Botol besar	Rp 6.000,00
9	Botol Sosro	Rp 3.000,00
10	Fruity Kotak	Rp 3.000,00
11	The Kotak	Rp 3.000,00
12	Aqua Botol Besar	Rp 6.000,00
13	Aqua Botol Sedang	Rp 3.000,00
14	Kratingdaeng	Rp 5.000,00
15	Isotonik	Rp 5.000,00
16	Pocari Sweet	Rp 6.000,00
17	pulpy orange	Rp 7.000,00
18	Tebs	Rp 3.000,00
	<b>SNACK</b>	
1	Pop Mie	Rp 5.000,00



2	Piatos	Rp	5.000,00
3	Kacang Polong	Rp	6.000,00
4	Q- Tela	Rp	5.000,00
5	Shanghai Sukro	Rp	6.000,00
6	Taro	Rp	5.000,00
7	Wafer Tango	Rp	5.000,00
8	Kong Ghuan Coconut	Rp	6.000,00
9	Tim – Tam	Rp	9.000,00
10	Crispy	Rp	8.000,00
11	Wafer Nissin	Rp	6.000,00
12	Roma Cabin	Rp	6.000,00
13	Kacang Kulit	Rp	6.000,00
14	Chitato	Rp	5.000,00
15	Happy Tos	Rp	10.000,00
16	Lays	Rp	5.000,00
17	Mentos	Rp	4.000,00

c. Data Menu *Breakfast*

**Tabel 3.27.** Data Menu *Breakfast*

No	Hari	Menu 1	Menu 2	Menu 3
1	Senin	Soto Ayam	Nasi Goreng Merah	Roti Bakar (Toast)
2	Selasa	Pecel	Nasi Goreng Jawa	Roti Bakar (Toast)
3	Rabu	Rawon	Nasi Goreng Kuning Telur	Roti Bakar (Toast)
4	Kamis	Soto Ayam	Nasi Goreng Mawut	Roti Bakar (Toast)
5	Jumat	Pecel	Nasi Goreng Rawon	Roti Bakar (Toast)
6	Sabtu	Rawon	Nasi Goreng Ijo	Roti Bakar (Toast)
7	Minggu	Pecel	Nasi Goreng Hongkong	Roti Bakar (Toast)

d. Data Menu *Welcome / Evening Drink***Tabel 3.28.** Data *Welcome / Evening Drink*

No	Welcome Drink
1	Hot Coffee
2	Hot Coffee Mix
3	Hot / Ice Tea

d) **Data Service**

Data *Laundry* digunakan dalam membuat *bill laundry*. Berikut ini adalah

Data *Laundry* yang dibutuhkan dalam proses tersebut.

**Tabel 3.29.** Data *Service*

No	Items	Price
1	Shirt/ Kemeja	4.000
2	Trousers/Celana Panjang	4.000
3	Shorts/Celana Pendek	3.000
4	Shorts/Celana Pendek Jeans	4.000
5	Undershorts/Celana Dalam	2.000
6	Undershirts/Kaos Dalam	2.000
7	T. Shirts/Kemeja Sport	3.000
8	Sarong/Sarung	3.000
9	Payamas/Piyama Stel	4.000
10	Handkerchief/Sapu Tangan	1.000
11	Bath Towel/Handuk Besar	4.000
12	Hand Towel/Handuk Kecil	3.000
13	Blouses/Blus	4.000
14	Skirts/Rok	4.000
15	Slacks/Celana Panjang	4.000
16	Panties/Celana Dalam	2.000
17	Brassiers/BH	2.000
18	Long Dress/Rok Panjang	4.000

19	Socks/Kaos Kaki	2.000
20	Veil/Kerudung	3.000
21	Jeans	5.000
22	Sheet Stel/1 Set Sprei	5.000
23	Woman's Praying/Mukena	5.000
24	Praying Carpet/Sajadah	4.000
25	Jacket/Jaket	5.000
26	Topi	2.000

### e) Data Pengguna

Data Pengguna digunakan untuk pengaturan terhadap hak akses setiap pengguna yang terlibat dalam sistem untuk kedepannya.

**Tabel 3.30.** Data Pengguna

NO	USER
1	Front Office
2	House Keeping
3	Food & Beverage
4	Accounting
5	Operational Manager
6	Administrator

## B. Analisis Kebutuhan (*Requirement Analysis*)

Sesuai dengan dari hasil kebutuhan pada data-data yang dibutuhkan untuk membangun perangkat lunak, dibutuhkan sistem yang dibangun secara terhubung antara divisi *Front Office*, divisi *House Keeping*, divisi *Food & Beverage*, pihak *Accounting*, dan *Operational Manager*.

### B.1 Analisis Kebutuhan Divisi *Front Office* (FO)

Setelah dilakukan analisis pada tahap yang sebelumnya, maka divisi *front office* membutuhkan peningkatan pemberian informasi. Adapun peningkatan

pemberian informasi tersebut membutuhkan beberapa data untuk pelaksanaannya yaitu :

1. Data Pengguna tersedia.
2. Data Kamar

Untuk membantu peningkatan pemberian informasi, maka proses yang akan dilakukan yaitu :

- a. Petugas FO dapat menginputkan, memproses serta menyimpan data administrasi pada sistem secara terpusat dan terhubung.
- b. Sistem ini dapat mempermudah penanganan akun pembayaran tamu dan billing tamu.
- c. Komunikasi data administrasi hotel terhadap divisi lain yang saling terhubung memberikan kemudahan dan kecepatan dalam mendapatkan informasi administrasi.
- d. Sistem ini dapat membantu mempermudah proses pembuatan laporan harian.

Dengan adanya perubahan tersebut, maka proses kedepannya akan mengalami peningkatan pemanfaatan informasi administrasi hotel jika dibandingkan pada saat ini.

## **B.2 Analisis Kebutuhan Divisi *Food & Beverage* (F&B)**

Setelah dilakukan analisis pada tahap yang sebelumnya, maka divisi *food & beverage* membutuhkan peningkatan pemanfaatan penerimaan informasi yang diberikan oleh divisi *front office*. Adapun peningkatan penerimaan informasi tersebut membutuhkan beberapa data untuk pelaksanaannya yaitu:

1. Data Pengguna.

2. Data *Restaurant & Drugstore*.
3. Data *In House Free Service*.
4. Data Kamar.

Untuk membantu peningkatan penerimaan dan pemanfaatan informasi, maka proses yang akan dilakukan yaitu :

- a. Petugas F&B dapat menginputkan, memproses serta menyimpan data *in house free services*, dan data *restaurant & drugstore* pada sistem secara terpusat dan terhubung.
- b. Petugas F&B dapat memposting data tagihan tamu yang belum terbayarkan kepada divisi *Front Office* melalui sistem.
- c. Komunikasi data administrasi hotel terhadap divisi lain yang saling terhubung memberikan kemudahan dan kecepatan dalam mendapatkan informasi administrasi.
- d. Sistem dapat membantu mempermudah proses pembuatan laporan harian pada divisi F&B.

Dengan adanya perubahan tersebut, maka proses kedepannya akan mengalami peningkatan pemanfaatan informasi administrasi pada F&B *Sales* jika dibandingkan pada saat ini.

### **B.3 Analisis Kebutuhan Divisi *House Keeping* (HK)**

Setelah dilakukan analisis pada tahap sebelumnya, maka divisi *House Keeping* membutuhkan peningkatan penerimaan dan pemanfaatan informasi yang diberikan oleh divisi *Front office*. Adapun peningkatan tersebut maka data yang dibutuhkan untuk menunjang proses ini adalah :

1. Data Pengguna

2. Data Kamar
3. Data *Laundry*

Untuk membantu meningkatkan penerimaan dan pemanfaatan informasi, maka dilakukan proses sebagai berikut :

- a. Petugas HK dapat menginputkan, memproses serta menyimpan data *HK rooms reporting* dan data laundry pada sistem secara terpusat dan terhubung.
- b. Petugas HK dapat memposting data tagihan *laundry* yang belum terbayarkan kepada divisi *front office* melalui sistem.
- c. Komunikasi data administrasi hotel terhadap divisi lain yang saling terhubung memberikan kemudahan dan kecepatan dalam mendapatkan informasi administrasi.
- d. Sistem dapat membantu mempermudah proses pelaporan harian pada divisi *House keeping*.

Dengan adanya perubahan tersebut, maka proses kedepannya akan mengalami peningkatan penerimaan dan pemanfaatan informasi yang lebih cepat.

#### **B.4 Analisis Kebutuhan *Accounting***

Setelah dilakukan analisis pada tahap yang sebelumnya, maka *accounting* membutuhkan peningkatan pemanfaatan penerimaan informasi yang diberikan oleh divisi *Front office*, *food & beverage*, dan *house keeping*. Adapun peningkatan penerimaan informasi tersebut membutuhkan beberapa data untuk pelaksanaannya yaitu:

1. Data Pengguna.
2. Data Kamar.

3. Data *Restaurant & Drugstore*.

4. Data *Laundry*

Untuk membantu peningkatan penerimaan informasi dengan *accounting* maka proses yang akan dilakukan yaitu :

- a. Petugas *accounting* dapat melakukan pengecekan dan persetujuan laporan penerimaan keuangan dari divisi *front office, food & beverage*, dan *house keeping*.
- b. Sistem dapat membantu mempermudah dalam pembuatan laporan pendapatan harian dan bulanan.

Dengan adanya perubahan tersebut, maka proses kedepannya akan mengalami peningkatan pemanfaatan informasi pengelolaan obat jika dibandingkan pada saat ini.

#### **B.5 Analisis Kebutuhan *Operational Manager***

Setelah dilakukan analisis pada tahap yang sebelumnya, maka *operational manager* membutuhkan peningkatan pemanfaatan penerimaan informasi yang diberikan oleh divisi *Front Office, food & beverage, house keeping* dan *accounting*.

Adapun peningkatan penerimaan informasi tersebut membutuhkan beberapa data untuk pelaksanaannya yaitu:

1. Data Pengguna.
2. Data Kamar.
3. Data *Restaurant & Drugstore*.
4. Data *In house free services*.
5. Data *Laundry*.

Untuk membantu peningkatan penerimaan informasi dengan *accounting* maka proses yang akan dilakukan yaitu :

- a. *Operational Manager* dapat melakukan pengecekan dan pengawasan data administrasi hotel.
- b. Sistem dapat membantu mempermudah *operational manager* dalam mendapatkan informasi laporan manajerial.

Dengan adanya perubahan tersebut, maka proses kedepannya akan mengalami peningkatan pemanfaatan informasi administrasi hotel jika dibandingkan pada saat ini.

### C. Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak

Dalam membangun dan mengembangkan perangkat lunak, diperlukan perancangan spesifikasi perangkat lunak yang tepat dan detail, dengan tujuan agar perangkat lunak yang akan dikembangkan tersebut memiliki deskripsi fungsi yang sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh masing-masing pengguna. Kebutuhan fungsi tersebut meliputi kebutuhan fungsional dan non-fungsional.

#### C.1 Divisi *Front Office*

Kebutuhan fungsional beserta penjelasannya untuk Divisi *Front Office* dibagi menjadi beberapa bagian berdasarkan fungsinya.

##### a. Fungsi Reservasi

**Tabel 3.31** Detail Kebutuhan Fungsi Reservasi

Nama Fungsi	Reservasi
<b>Stakeholder</b>	Front Office
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk administrasi reservasi tamu yang akan menginap
<b>Kondisi Awal</b>	1. Data Pengguna 2. Data Tamu



3. Data Kamar		
Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna Memasukkan Username & Password.	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan “Halaman Menu Utama” dan memberikan Hak akses pengguna.
	<b>Cek Rooms Availability</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu “Cek Rooms Availability” pada menu reservation	2. Sistem menampilkan halaman sub menu form “Rooms Availability”.
	3. Pengguna menginputkan Range Date untuk mencari ketersediaan kamar sesuai dengan reservation request lalu klik menu cari	3. A) Sistem Mencari Data rooms Availability berdasarkan Range Date yang di inputkan B) Sistem menampilkan data Rooms Available berdasarkan reservation request yang diinputkan pada kolom “Rooms Availability”
	<b>Input Data Reservasi</b>	
	4. Pengguna memilih kamar sesuai dengan reservation request	4. Sistem menampilkan form reservasi
	5. Pengguna menginputkan data tamu yang melakukan reservasi	5. Sistem menampilkan data tamu
	6. Pengguna menginputkan data tanggal check in, tanggal check out, lama inap, jumlah person, extra person dan extra bed	6. Sistem menampilkan perhitungan total biaya akomodasi

	7. Pengguna memilih “simpan & cetak”	7. A)Sistem menyimpan data reservasi, data detil reservasi, data tamu. B)Sistem mencetak Reservation Invoice
	<b>Reservation Payment</b>	
	8. Pengguna memilih sub menu “Reservation Waiting List” pada menu Finance	8. Sistem menampilkan form sub menu “Reservation Waiting List”
	9. Pengguna memilih reservasi yang melakukan pembayar dari reservation waiting list tersebut	9. Sistem menampilkan form advance payment berdasarkan referensi no reservasi yang dipilih
	10. Pengguna menginputkan pembayaran (Jumlah yang telah dibayarkan) pada form advance payment	10. Sistem memberikan informasi total biaya reservasi
	11. Pengguna memilih “Simpan”	11. A)Sistem menyimpan data Advanve Payment B)Sistem meng update status data reservasi menjadi “Guaranted” C)Sistem menampilkan preview print “Reservation Invoice”
	<b>Print Reservation Invoice</b>	
	12. Pengguna memilih “Cetak”	12. Sistem mencetak Reservation Invoice
<b>Alur Alternatif (Group Reservation)</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Input Data Reservation</b>	
	1. Pengguna memilih sub menu “Group Reservation” pada menu Reservation	1. Sistem menampilkan Group Reservation.
2. Pengguna menginputkan data	2. Sistem menampilkan data tamu	

	tamu yang melakukan reservasi	
	3. Pengguna mencari kamar yang akan di reservasi dengan memilih “Cari kamar”	3. Sistem menampilkan rooms availability sesuai dengan request pengguna
	4. Pengguna memilih kamar mana saja yang direservasi	4. A)Sistem menampilkan kamar-kamar yang dipilih pada detail reservation B)Sistem menampilkan perhitungan total biaya reservasi yang harus dibayarkan
	5. Pengguna memilih “simpan”	5. Sistem menyimpan data reservasi, data detail reservasi, dan data tamu
<b>Alur Alternatif (Reservation Payment by Guarantee Letter)</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Reservation Payment by Guarantee Letter</b>	
	7. Pengguna memilih sub menu “Reservation List” pada menu Reservation	7. Sistem menampilkan Reservation List.
	8. Pengguna memilih reservasi yang terdapat pada list tersebut dengan memilih “Guarantee letter”	8. Sistem menampilkan form guarantee letter sesuai dengan reservasi yang telah dipilih
	9. Pengguna mengupload berkas guarantee letter kepada sistem	9. A)Sistem menyimpan data guarantee letter yang telah di upload B)Sistem menampilkan notifikasi data telah di upload
10. Pengguna memilih “Simpan”	10. A)Sistem menyimpan data guarantee leter B)Sistem mengupdate data reservasi menjadi guaranteed	

		C)Sistem menampilkan preview print reservation invoice
	11.Pengguna memilih "Cetak"	11.Sistem mencetak reservation invoice
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
	<b>Non Guarantee Reservation Cancellation</b>	
	1. Pengguna memilih sub menu "reservation list"	1. Sistem menampilkan "reservation list"
	2. Pengguna memilih "cancel reservation" berdasarkan permintaan tamu / masa pembayaran hangus / tidak ada konfirmasi lebih lanjut	2. Sistem menyimpan update pembatalan reservasi pada data reservasi
	<b>Guaranteed Reservation Cancellation By Guest Request</b>	
	1. Pengguna memilih sub menu "reservation list" pada menu reservation	1. Sistem menampilkan form sub menu "reservation list"
	2. Pengguna memilih "cancel reservation" berdasarkan permintaan pembatalan oleh tamu	2. Sistem menampilkan form cancel reservation yang isinya terdiri dari detail reservation dan rincian biaya
	3. Pengguna mengisi form refund	3. Sistem mencocokkan dengan rincian biaya reservasi
4. Pengguna memilih "simpan"	4. A)Sistem meng update data reservasi dan detail reservasi	

		menjadi status cancel B)Sistem menyimpan data refund C)Sistem menampilkan preview print refund
	5. Pengguna memilih “cetak”	5. Sistem mencetak refund receipt
	<b>Guaranteed Reservation No Show Reservation</b>	
	1. Pengguna memilih sub menu “reservation list” pada menu reservation	1. Sistem menampilkan form sub menu “reservation list”
	2. Pengguna memilih menu “cancel reservation” berdasarkan tamu yang tidak datang pada waktu yang telah ditentukan / tanpa konfirmasi / pembatalan pada hari H	2. Sistem menampilkan form No Show Reservation yang berisi data reservasi dan detail reservasi
	3. Pengguna memilih “simpan”	3. Sistem meng update data reservasi dan detail reservasi
<b>Kondisi Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Reservasi</li> <li>2. Data Detail Reservasi</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data Advance Payment</li> </ol>	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi reservasi ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> </p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p>	

	Setiap <i>field</i> dalam <i>form</i> terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.
--	--

### b. Fungsi *Check In*

**Tabel 3.32** Detail Kebutuhan Fungsi *Check In*

Nama Fungsi	Check In	
<b>Stakeholder</b>	Front Office	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk registrasi tamu yang telah melakukan reservasi	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Reservasi</li> <li>4. Data Detail Reservasi</li> <li>5. Data Tamu</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna Memasukkan Username & Password.	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan “Halaman Menu Utama” dan memberikan Hak akses pengguna.
	<b>Mengecek Expected Arrival List</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu “Expected Arrival List” pada Menu Reservasi	2. Sistem menampilkan sub menu “Expected Arrival List”.
	3. Pengguna mengecek data reservasi tamu yang check in dengan data pada expected arrival list	3. A)Sistem Mencari Data Expected Arrival berdasarkan Check in date hari ini B)Sistem menampilkan data expected arrival list
	4. Pengguna memilih data expected arrival	4. menampilkan data Expected arrival list
	5. Pengguna memilih “Check In”	5. Sistem menampilkan sub form menu Check In

	<b>Konfirmasi Check In</b>	
	6. Pengguna mengecek dan melengkapi input data registrasi check in	6. Sistem menampilkan data registrasi check in
	7. Pengguna memilih "Simpan"	7. Sistem menyimpan data check in
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Check In</li> <li>2. Data Guest Bill</li> <li>3. Data Payment</li> </ol>	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi Check In ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan peringatan jika terjadi salah input</p> <p><b>Interface</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> </p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap <i>field</i> dalam <i>form</i> terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

### c. Fungsi *Create Guest Folio*

**Tabel 3.33** Detail Kebutuhan Fungsi *Create Guest Folio*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>Create Guest Folio</b>
<b>Stakeholder</b>	Front Office
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk membuat guest folio baru

<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Reservasi</li> <li>3. Data Detail Reservasi</li> <li>4. Data Check in</li> <li>5. Data Payment</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Create Guest Folio List</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Pending Guest Folio List" pada menu Finance	2. Sistem menampilkan form sub menu Pending Guest Folio List.
	3. Pengguna memilih "Create" Reservasi tamu yang belum memiliki guest folio	3. Sistem menampilkan form "create guest bill" berdasarkan data reservasi yang dipilih
4. Pengguna menginputkan guest folio	4. Sistem menampilkan data guest folio	
5. Pengguna memilih "simpan"	5. Sistem menyimpan data guest folio.	
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio	



	Data Detail Guest Folio
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<b>Security</b> Fungsi Create Guest Folio ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja
	<b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.
	<b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.
	<b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik
	<b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.

#### d. Fungsi Add Detail Guest Folio

Tabel 3.34 Detail Kebutuhan Fungsi Add Detail Guest Folio

<b>Nama Fungsi</b>	Add Detail Guest Folio	
<b>Stakeholder</b>	Front Office	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk memproses Payment pada guest folio	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data Guest Folio</li> <li>5. Data Payment</li> <li>6. Data Deposit Handling</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna memasukkan Username dan Password</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak</li> </ol>

		akses pengguna. perencanaan.
	<b>Add Pending Bill List to Guest Folio</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Pending Bill List" pada menu Night Audit	2. Sistem menampilkan form sub menu "Pending Bill List"
	3. Pengguna memilih Bill yang belum dimasukkan pada masing-masing guest folio	3. Sistem menampilkan data bill dan detail bill berdasarkan data reservasi dan guest folio
	4. Pengguna mengecek data bill dan detail bill dengan data reservasi dan guest folio	4. Sistem menampilkan data bill dan detail bill berdasarkan data reservasi dan guest folio
	5. Pengguna memilih "Simpan"	5. Sistem menyimpan data bill pada data detail guest folio
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p><b>Fungsi Night Audit</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <p>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b></p>	

Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik
<b>Operability</b>
Setiap <i>field</i> dalam <i>form</i> terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.

#### e. Fungsi Airport Shuttle Services

Tabel 3.35 Detail Kebutuhan Fungsi Airport Shuttle Services

Nama Fungsi	Airport Shuttle Services	
Stakeholder	Front Office	
Deskripsi	Fungsi ini digunakan untuk menginputkan data airport shuttle services baik pick up services maupun usher services	
Kondisi Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data Guest Bill</li> </ol>	
Alur Normal	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna.
	<b>Input Airport Shuttle Services (Drop Off)</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "airport shuttle services".	2. Sistem menampilkan form sub menu "airport shuttle services"
3. Pengguna memilih jenis layanan "Drop off"	3. Sistem menampilkan detail isian "Drop off"	
4. Pengguna menginputkan data tamu yang menggunakan	4. Sistem menampilkan rincian biaya airport	

	airport shuttle services, dan data drop off request	shuttle services dan jadwal drop off
	5. Pengguna memilih "Simpan"	5. A) Sistem menyimpan data airport shuttle services B) Sistem menampilkan preview print airport shuttle receipt.
	6. Pengguna memilih "cetak"	6. A) Sistem mencetak airport shuttle receipt
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Input Airport Shuttle Services (Pick Up)</b>	
	7. Pengguna memilih sub menu "airport shuttle services".	7. Sistem menampilkan form sub menu "airport shuttle services"
	8. Pengguna memilih jenis layanan "Pick Up"	8. Sistem menampilkan detail isian "Pick Up"
	9. Pengguna menginputkan data tamu reservasi dan data Pick Up Services	9. Sistem menampilkan rincian biaya airport shuttle services dan jadwal pick up
	10. Pengguna memilih "Simpan"	10. A) Sistem menyimpan data airport shuttle services B) Sistem menampilkan preview print airport shuttle receipt.
	11. Pengguna memilih "Cetak"	11. Sistem mencetak airport shuttle receipt
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	

	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Airport Shuttle Services	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p>Fungsi Airport shuttle services hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <p>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

#### f. Fungsi Wake Up Call Services

Tabel 3.36 Detail Kebutuhan Fungsi Wake Up Call Services

<b>Nama Fungsi</b>	Wake Up Call Services	
<b>Stakeholder</b>	Front Office	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk mencatat wake up call services	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu

		Utama” dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Input Wake Up Call Services</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu “Wake Up Call Services” pada menu Services	2. Sistem menampilkan form sub menu wake up call.
	3. Pengguna menginputkan wake up call request pada form	3. Sistem menampilkan data wake up call services.
	4. Pengguna memilih “simpan”	4. Sistem menyimpan data wake up call services.
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password.
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Wake Up Call Services	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p>Fungsi Wake up call services ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <p>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

g. Fungsi *Night Audit*Tabel 3.37 Detail Kebutuhan Fungsi *Night Audit*

Nama Fungsi	Night Audit	
Stakeholder	Front Office	
Deskripsi	Fungsi ini digunakan untuk memproses night audit dan daily summary reporting	
Kondisi Awal	7. Data Pengguna 8. Data Kamar 9. Data Tamu 10. Data Guest Folio 11. Data Payment 12. Data Deposit Handling	
Alur Normal	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	6. Pengguna memasukkan Username dan Password	6. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Create Pending Guest Folio List</b>	
	7. Pengguna memilih sub menu "Pending Guest Folio List" pada menu Night Audit	7. Sistem menampilkan form sub menu Pending Guest Folio List.
	8. Pengguna memilih "Create" Reservasi tamu yang belum memiliki guest folio	8. Sistem menampilkan form "create guest bill" berdasarkan data reservasi yang dipilih
	9. Pengguna menginputkan guest folio	9. Sistem menampilkan data guest folio
	10. Pengguna memilih "simpan"	10. Sistem menyimpan data guest folio.
	<b>Add Pending Bill List to Guest Folio</b>	

	11. Pengguna memilih sub menu "Pending Bill List" pada menu Night Audit	11. Sistem menampilkan form sub menu "Pending Bill List"
	12. Pengguna memilih Bill yang belum dimasukkan pada masing-masing guest folio	12. Sistem menampilkan data bill dan detail bill berdasarkan data reservasi dan guest folio
	13. Pengguna mengecek data bill dan detail bill dengan data reservasi dan guest folio	13. Sistem menampilkan data bill dan detail bill berdasarkan data reservasi dan guest folio
	14. Pengguna memilih "Simpan"	14. Sistem menyimpan data bill pada data detail guest folio
	<b>In House Service Schedule</b>	
	15. Pengguna memilih sub menu "In House Service Schedule" pada menu Night Audit	15. Sistem menampilkan form sub menu "In House Service Schedule"
	16. Pengguna memilih periode tanggal laporan In House Service Schedule untuk esok hari dan memilih "tampilkan laporan"	16. Sistem menampilkan data In House Service Schedule untuk esok hari
	17. Pengguna memilih "cetak laporan"	17. Sistem menampilkan preview print In House Service Schedule
	18. Pengguna memilih "cetak"	18. Sistem mencetak In House Service Schedule
	<b>Print Check In Report</b>	
	19. Pengguna memilih sub menu "Check In Report" pada menu Night Audit	19. Sistem menampilkan form sub menu "Check In Report"



	20. Pengguna memilih periode tanggal laporan check in hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	20. Sistem menampilkan data check in hari ini
	21. Pengguna memilih "cetak laporan"	21. Sistem menampilkan preview print check in report
	22. Pengguna memilih "cetak"	22. Sistem mencetak check in report
<b>Print Check Out Report</b>		
	23. Pengguna memilih sub menu "Check Out Report" pada menu Night Audit	23. Sistem menampilkan form sub menu "Check Out Report"
	24. Pengguna memilih periode tanggal laporan check Out hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	24. Sistem menampilkan data check Out hari ini
	25. Pengguna memilih "cetak laporan"	25. Sistem menampilkan preview print check Out report
	26. Pengguna memilih "cetak"	26. Sistem mencetak check Out report
<b>Print Reservation Report</b>		
	27. Pengguna memilih sub menu "Reservation Report" pada menu Night Audit	27. Sistem menampilkan form sub menu "Reservation Report"
	28. Pengguna memilih periode tanggal laporan Reservation hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	28. Sistem menampilkan data Reservation hari ini
	29. Pengguna memilih "cetak laporan"	29. Sistem menampilkan preview print Reservation report
	30. Pengguna memilih "cetak"	30. Sistem mencetak check in report
<b>Print FO Daily Transaction Report</b>		

	31. Pengguna memilih sub menu "FO Daily Transaction Report" pada menu Night Audit	31. Sistem menampilkan form sub menu "FO Daily Transaction Report"
	32. Pengguna memilih periode tanggal laporan FO Daily Transaction Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	32. Sistem menampilkan data FO Daily Transaction Report hari ini
	33. Pengguna memilih "cetak laporan"	33. Sistem menampilkan preview print FO Daily Transaction Report
	34. Pengguna memilih "cetak"	34. Sistem mencetak FO Daily Transaction Report
	<b>Print FO Daily Revenue Report</b>	
	35. Pengguna memilih sub menu "FO Revenue Report" pada menu Night Audit	35. Sistem menampilkan form sub menu "FO Revenue Report"
	36. Pengguna memilih periode tanggal laporan FO Revenue Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	36. Sistem menampilkan FO Revenue Report hari ini
	37. Pengguna memilih "cetak laporan"	37. Sistem menampilkan preview print FO Revenue Report
	38. Pengguna memilih "cetak"	38. Sistem mencetak FO Revenue Report
	<b>Print Daily Payment Report</b>	
	39. Pengguna memilih sub menu "Payment Report" pada menu Night Audit	39. Sistem menampilkan form sub menu "Payment Report"
	40. Pengguna memilih periode tanggal Payment Report hari	40. Sistem menampilkan data

	ini dan memilih "tampilkan laporan"	Payment Report hari ini
	41. Pengguna memilih "cetak laporan"	41. Sistem menampilkan preview print Payment report
	42. Pengguna memilih "cetak"	42. Sistem mencetak Payment report
	<b>Print Daily Occupancy Report</b>	
	43. Pengguna memilih sub menu "Occupancy Report" pada menu Night Audit	43. Sistem menampilkan form sub menu "Occupancy Report"
	44. Pengguna memilih periode tanggal Occupancy Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	44. Sistem menampilkan Occupancy Report hari ini
	45. Pengguna memilih "cetak laporan"	45. Sistem menampilkan preview print Occupancy report
	46. Pengguna memilih "cetak"	46. Sistem mencetak Occupancy report
	<b>Print Night Audit Report</b>	
	47. Pengguna memilih sub menu "Night Audit Report" pada menu Night Audit	47. Sistem menampilkan form sub menu "Night Audit Report"
	48. Pengguna memilih periode tanggal Night Audit Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	48. Sistem menampilkan Night Audit Report hari ini
	49. Pengguna memilih "cetak laporan"	49. Sistem menampilkan preview print Night Audit report
	50. Pengguna memilih "cetak"	50. Sistem mencetak Night Audit report
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>

	<b>Otentifikasi Login</b>		
	<table border="1"> <tr> <td>2. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.</td> <td>2. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password</td> </tr> </table>	2. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	2. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
2. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	2. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password		
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio Data Check In Data Check Out Data Reservation Data Detail Reservation		
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>		

#### h. Fungsi *Check Out*

**Tabel 3.38** Detail Kebutuhan Fungsi *Check Out*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>Check Out</b>
<b>Stakeholder</b>	Front Office
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk menginput check out tamu
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> </ol>

Alur Normal	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
<b>Mengecek Expected Departure List</b>		
	2. Pengguna memilih sub menu "Expected Departure List" pada Menu Reservasi	2. Sistem menampilkan sub menu "Expected Departure List".
	3. Pengguna mengecek data reservasi tamu yang akan check Out dengan data pada Expected Departure List	4. A)Sistem Mencari Data Expected Departure berdasarkan Expected Check Out Date B)Sistem menampilkan data Expected Departure List
	5. Pengguna memilih data expected departure	3. Sistem menampilkan data Expected Departure List
	6. Pengguna memilih "Check Out"	4. Sistem menampilkan sub form menu Check Out
<b>Konfirmasi Check Out</b>		
	7. Pengguna mengecek data check out dan reservasi	5. Sistem menampilkan data check out
	8. Pengguna memilih "Simpan"	6. Sistem menyimpan data check out
Alur Alternatif	Aksi Pengguna	Respon Sistem
	-	-
Alur Eksepsi	Aksi Pengguna	Respon Sistem

	<p style="text-align: center;"><b>Otentifikasi Login</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.</td> <td>1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password</td> </tr> </table>	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password		
<b>Kondisi Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Check Out</li> <li>2. Data Guest Folio</li> <li>3. Data Detail Guest Folio</li> <li>4. Data Reservation</li> <li>5. Data Detail Reservation</li> </ol>		
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p>Fungsi ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>		

*i. Fungsi Guest Folio Payment*

**Tabel 3.39** Detail Kebutuhan Fungsi *Guest Folio Payment*

Nama Fungsi	Guest Folio Payment
<b>Stakeholder</b>	Front Office
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk memproses Payment pada guest folio
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Data Pengguna</li> <li>14. Data Kamar</li> <li>15. Data Tamu</li> <li>16. Data Guest Folio</li> </ol>

	17. Data Payment 18. Data Deposit Handling	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	51. Pengguna memasukkan Username dan Password	51. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Input Payment</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Guest Folio List" pada menu Finance	2. Sistem menampilkan Guest Folio List.
	3. Pengguna memilih Guest Folio yang terdapat pada list tersebut dengan memilih button "Payment"	3. Sistem menampilkan form Guest Folio Payment sesuai dengan guest folio yang telah dipilih
	4. Pengguna menginputkan pembayaran (Jumlah yang telah dibayarkan) pada form Guest Folio Payment	4. Sistem memberikan informasi tagihan, pembayaran dan balance
	5. Pengguna memilih "Simpan"	5. A)Sistem menyimpan data payment B)Sistem mengupdate data guest folio C)Sistem menampilkan preview print Payment Receipt
	6. Pengguna memilih "Cetak"	6. Sistem mencetak Payment Receipt
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	

	3. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	3. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio Data Check In Data Check Out Data Reservation Data Detail Reservation	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p><b>Fungsi</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

#### j. Fungsi *Guest Folio Settlement*

**Tabel 3.40** Detail Kebutuhan Fungsi *Guest Folio Settlement*

Nama Fungsi	Guest Folio Settlement
<b>Stakeholder</b>	Front Office
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk memproses Payment pada guest folio
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data Guest Folio</li> <li>5. Data Payment</li> <li>6. Data Deposit Handling</li> </ol>



<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Settlement</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Guest Folio List" pada menu Finance	2. Sistem menampilkan Guest Folio List.
	3. Pengguna memilih Guest Folio yang dipilih pada list tersebut dengan memilih button "Settlement"	3. Sistem menampilkan form Guest Folio Settlement sesuai dengan guest folio yang telah dipilih
	4. Pengguna mengecek tagihan, pembayaran (Jumlah yang telah dibayarkan), dan balance pada form Guest Folio Settlement	4. Sistem memberikan informasi tagihan, pembayaran dan balance.
	5. Pengguna memilih "Simpan"	5. A)Sistem mengupdate data guest folio B)Sistem menampilkan preview print Hotel Bill
6. Pengguna memilih "Cetak"	6. Sistem mencetak Hotel Bill	
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
1. Pengguna salah memasukkan username ataupun	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan	

	password ataupun keduanya.	username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p>Fungsi ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <p>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

## C.2 Divisi *Food & Beverage*

Kebutuhan fungsional beserta penjelasannya untuk Divisi *Food & Beverage* dibagi menjadi beberapa bagian berdasarkan fungsinya.

### a. Fungsi *Welcome / Evening Drink*

**Tabel 3.41** Detail Kebutuhan *Fungsi Welcome / Evening Drink*

Nama Fungsi	Welcome / Evening Drink	
<b>Stakeholder</b>	Food & Beverage	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk mencatat Welcome / Evening Drink	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data F&amp;B</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan	1. A) Sistem akan melakukan

	Username dan Password	verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna perencanaan.
	<b>Cek Welcome / Evening Drink Order List</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Welcome / Evening Drink Order List" pada menu Food & Beverages	2. Sistem menampilkan data Welcome / Evening Drink Order List
	3. Pengguna memilih daftar tamu yang belum mendapatkan Welcome / Evening Drink dengan menekan sub menu "Input Data" pada sub menu F&B Log Book	3. Sistem menampilkan form sub menu Welcome / Evening Drink.
	<b>Input Welcome / Evening Drink</b>	
	4. Pengguna menginputkan data Welcome / Evening Drink request pada form	4. Sistem menampilkan data Welcome / Evening Drink.
	5. Pengguna memilih "simpan"	5. Sistem menyimpan data Welcome / Evening Drink.
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan

	username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Welcome / Evening Drink Data Detail Welcome / Evening Drink
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi Welcome / Evening Drink ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>

### b. Fungsi *Breakfast Order*

Tabel 3.42 Detail Kebutuhan Fungsi *Breakfast Order*

<b>Nama Fungsi</b>	Breakfast Order	
<b>Stakeholder</b>	Food & Beverage	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk mencatat Breakfast Order	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data F&amp;B</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan</li> </ol>

		memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Cek Breakfast Order List</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Breakfast Order List" pada menu Food & Beverages	2. Sistem menampilkan data Breakfast Order List
	3. Pengguna memilih daftar tamu yang akan di isi pada Breakfast Order List dengan menekan sub menu "Input Data" pada sub menu Breakfast order list	3. Sistem menampilkan form sub menu Breakfast Order
	<b>Input Breakfast Order</b>	
	4. Pengguna memilih sub menu "Breakfast Order"	4. Sistem menampilkan form sub menu Breakfast Order.
	5. Pengguna menginputkan data Breakfast Order pada form	5. Sistem menampilkan data Breakfast Order.
	6. Pengguna memilih "simpan"	6. Sistem menyimpan data Breakfast Order.
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	1. Data Breakfast Order 2. Data Detail Breakfast Order	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<b>Security</b> Fungsi Breakfast Order ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja	

	<p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>
--	--

### c. Fungsi *Restaurant Sales*

**Tabel 3.43** Detail Kebutuhan Fungsi *Restaurant Sales*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>Restaurant Sales</b>	
<b>Stakeholder</b>	Food & Beverage	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk mencatat Restaurant Sales	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data F&amp;B</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.</li> </ol>
	<b>Input Restaurant Sales (Direct Payment)</b>	
2. Pengguna memilih sub menu	2. Sistem menampilkan form sub menu F&B Sales.	

	“Restaurant Sales” pada menu Facilities	
	3. Pengguna menginputkan table number	3. Sistem menampilkan table number
	4. Pengguna menginputkan pesanan pada form Restaurant Sales sesuai dengan Captain order	4. Sistem menampilkan data Restaurant Sales dan menampilkan perhitungan dari inputan yang dimasukkan.
	5. Pengguna memilih “Simpan”	5. A)Sistem menyimpan data Restaurant Sales dan data detail restaurant sales B)Sistem menampilkan preview print restaurant sales receipt
	6. Pengguna memilih “Cetak”	6. Sistem mencetak restaurant sales receipt
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Input Restaurant Sales (Invoice)</b>	
	7. Pengguna memilih sub menu “Restaurant Sales” pada menu Facilities	7. Sistem menampilkan form sub menu F&B Sales.
	8. Pengguna menginputkan table number	8. Sistem menampilkan table number
	9. Pengguna menginputkan data tamu berdasarkan tamu yang melakukan pembelian dengan data guest in house	9. Sistem menampilkan data tamu
	10. Pengguna menginputkan pesanan pada form Restaurant Sales	10. Sistem menampilkan data Restaurant Sales dan menampilkan

	sesuai dengan Captain order	perhitungan dari inputan yang dimasukkan.
	11. Pengguna memilih "Simpan"	11. A)Sistem menyimpan data Restaurant Sales dan data detail restaurant sales B)Sistem menampilkan preview print restaurant sales receipt
	12. Pengguna memilih "Cetak"	12. Sistem mencetak restaurant sales receipt
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	1. Data F&B Sales 2. Data Detail F&B Sales	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p><b>Fungsi Breakfast Order</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <p>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	



d. Fungsi *Drugstore Sales*

Tabel 3.44 Detail Kebutuhan Fungsi *Drugstore Sales*

Nama Fungsi	Drugstore Sales	
Stakeholder	Food & Beverage	
Deskripsi	Fungsi ini digunakan untuk mencatat Drugstore sales	
Kondisi Awal	1. Data Pengguna 2. Data Kamar 3. Data Tamu 4. Data FB	
Alur Normal	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Input Drugstore Sales (Direct Payment)</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Restaurant Sales" pada menu Facilities	2. Sistem menampilkan form sub menu F&B Sales.
	3. Pengguna menginputkan pesanan pada form Restaurant Sales sesuai dengan Captain order	3. Sistem menampilkan data Restaurant Sales dan menampilkan perhitungan dari inputan yang dimasukkan.
4. Pengguna memilih "Simpan"	4. A)Sistem menyimpan data Restaurant Sales dan data detail restaurant sales B)Sistem menampilkan preview print	

		restaurant sales receipt
	5. Pengguna memilih "Cetak"	5. Sistem mencetak restaurant sales receipt
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Input Drustore Sales (Invoice)</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Drugstore Sales" pada menu Facilities	2. Sistem menampilkan form sub menu F&B Sales.
	3. Pengguna menginputkan data tamu berdasarkan tamu yang melakukan pembelian dengan data guest in house	3. Sistem menampilkan data tamu
	4. Pengguna menginputkan pesanan pada form Restaurant Sales sesuai dengan Captain order	4. Sistem menampilkan data Restaurant Sales dan menampilkan perhitungan dari inputan yang dimasukkan.
	5. Pengguna memilih "Simpan"	5. A)Sistem menyimpan data Restaurant Sales dan data detail restaurant sales B)Sistem menampilkan preview print restaurant sales receipt
	6. Pengguna memilih "Cetak"	6. Sistem mencetak restaurant sales receipt
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan

	password ataupun keduanya.	username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data F&amp;B Sales</li> <li>2. Data Detail F&amp;B Sales</li> </ol>	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi <b>Breakfast Order</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> </p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

e. Fungsi *F&B Reporting*

Tabel 3.45 Detail Kebutuhan Fungsi *F&B Reporting*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>F&amp;B Reporting</b>	
<b>Stakeholder</b>	Front Office	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk memproses F&B daily summary reporting	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data F&amp;B</li> <li>5. Data F&amp;B Sales</li> <li>6. Data F&amp;B Detail Sales</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna memasukkan Username dan Password</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login.</li> </ol>

		B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
<b>Print Daily Welcome / Evening Drink Report</b>		
2.	Pengguna memilih sub menu "Welcome / Evening Drink Report" pada menu Night Audit	2. Sistem menampilkan form sub menu "Welcome / Evening Drink Report"
3.	Pengguna memilih periode tanggal laporan Welcome / Evening Drink Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	3. Sistem menampilkan data Welcome / Evening Drink Report hari ini
4.	Pengguna memilih "cetak laporan"	4. Sistem menampilkan preview print Welcome / Evening Drink Report
5.	Pengguna memilih "cetak"	5. Sistem mencetak Welcome / Evening Drink Report
<b>Print Breakfast Order List</b>		
6.	Pengguna memilih sub menu "Breakfast Order List" pada menu Night Audit	6. Sistem menampilkan form sub menu "Breakfast Order List"
7.	Pengguna memilih periode tanggal untuk besok Breakfast Order List hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	7. Sistem menampilkan data Breakfast Order List hari ini
8.	Pengguna memilih "cetak laporan"	8. Sistem menampilkan preview print Breakfast Order List

9. Pengguna memilih "cetak"	9. Sistem mencetak Breakfast Order List
<b>Print Daily Restaurant Transaction Report</b>	
10. Pengguna memilih sub menu "Restaurant Transaction Report" pada menu Night Audit	10. Sistem menampilkan form sub menu "Restaurant Transaction Report"
11. Pengguna memilih periode tanggal Restaurant Transaction Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	11. Sistem menampilkan data Restaurant Transaction Report hari ini
12. Pengguna memilih "cetak laporan"	12. Sistem menampilkan preview print Restaurant Transaction Report
13. Pengguna memilih "cetak"	13. Sistem mencetak Restaurant Transaction Report
<b>Print Daily Restaurant Sales Report</b>	
14. Pengguna memilih sub menu "Restaurant Sales Report" pada menu Night Audit	14. Sistem menampilkan form sub menu "Restaurant Sales Report"
15. Pengguna memilih periode tanggal laporan Restaurant Sales Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	15. Sistem menampilkan data Restaurant Sales Report hari ini
16. Pengguna memilih "cetak laporan"	16. Sistem menampilkan preview print Restaurant Sales Report
17. Pengguna memilih "cetak"	17. Sistem mencetak Restaurant Sales Report
<b>Print Daily Restaurant Summary Report</b>	

	18. Pengguna memilih sub menu "Restaurant Summary Report" pada menu Night Audit	18. Sistem menampilkan form sub menu "Restaurant Summary Report"
	19. Pengguna memilih periode tanggal laporan Restaurant Summary Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	19. Sistem menampilkan Restaurant Summary Report hari ini
	20. Pengguna memilih "cetak laporan"	20. Sistem menampilkan preview print Restaurant Summary Report
	21. Pengguna memilih "cetak"	21. Sistem mencetak Restaurant Summary Report
<b>Print Daily Drugstore Transaction Report</b>		
	22. Pengguna memilih sub menu "Drugstore Transaction Report" pada menu Night Audit	22. Sistem menampilkan form sub menu "Drugstore Transaction Report"
	23. Pengguna memilih periode tanggal Drugstore Transaction Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	23. Sistem menampilkan data Drugstore Transaction Report hari ini
	24. Pengguna memilih "cetak laporan"	24. Sistem menampilkan preview print Drugstore Transaction Report
	25. Pengguna memilih "cetak"	25. Sistem mencetak Drugstore Transaction Report
<b>Print Daily Drugstore Sales Report</b>		
	26. Pengguna memilih sub menu "Drugstore Sales	26. Sistem menampilkan form sub menu

	Report” pada menu Night Audit	“Drugstore Sales Report”
	27. Pengguna memilih periode tanggal Drugstore Sales Report hari ini dan memilih “tampilkan laporan”	27. Sistem menampilkan Drugstore Sales Report hari ini
	28. Pengguna memilih “cetak laporan”	28. Sistem menampilkan preview print Drugstore Sales Report
	29. Pengguna memilih “cetak”	29. Sistem mencetak Drugstore Sales Report
	<b>Print Daily Drugstore Summary Report</b>	
	30. Pengguna memilih sub menu “Drugstore Summary Report” pada menu Night Audit	30. Sistem menampilkan form sub menu “Drugstore Summary Report”
	31. Pengguna memilih periode tanggal Drugstore Summary Report hari ini dan memilih “tampilkan laporan”	31. Sistem menampilkan Drugstore Summary Report hari ini
	32. Pengguna memilih “cetak laporan”	32. Sistem menampilkan preview print Drugstore Summary Report
	33. Pengguna memilih “cetak”	33. Sistem mencetak Drugstore Summary Report
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	2. Pengguna salah memasukkan username ataupun	2. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah

	password ataupun keduanya.	memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio Data Check In Data Check Out Data Reservation Data Detail Reservation	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p><b>Fungsi Night Audit</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

### C.3 Divisi *House Keeping*

Kebutuhan fungsional beserta penjelasannya untuk Divisi *House Keeping* dibagi menjadi beberapa bagian berdasarkan fungsinya.

#### a. Fungsi *Laundry Services*

**Tabel 3.46** Detail Kebutuhan Fungsi *Laundry Services*

Nama Fungsi	Laundry Services
Stakeholder	House Keeping
Deskripsi	Fungsi ini digunakan untuk mencatat Laundry Services
Kondisi Awal	1. Data Pengguna



	2. Data Kamar 3. Data Tamu 4. Data Laundry	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Input Laundry Services</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Laundry Services" pada menu Facilities	2. Sistem menampilkan form sub menu Laundry Services.
	3. Pengguna menginputkan data tamu berdasarkan tamu yang melakukan penggunaan jasa dengan data guest in house	3. Sistem menampilkan data tamu
4. Pengguna menginputkan pesanan pada form Laundry Services sesuai dengan Laundry order	4. Sistem menampilkan data Laundry Services dan menampilkan perhitungan dari inputan yang dimasukkan.	
5. Pengguna memilih "Simpan"	5. A)Sistem menyimpan data Laundry Services dan data detail Laundry Services B)Sistem menampilkan preview print	

		Laundry Services receipt
	6. Pengguna memilih "Cetak"	6. Sistem mencetak Laundry Services receipt
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Laundry Services	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi Laundry Services ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

### b. *Snack Bar Sales*

**Tabel 3.47** Detail Kebutuhan *Snack Bar Sales*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>Snack Bar Sales</b>
<b>Stakeholder</b>	House Keeping
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk mencatat dan perubahan status
<b>Kondisi Awal</b>	1. Data Pengguna

	2. Data Kamar 3. Data Tamu 4. Data F&B	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Input Snack Bar Sales (Invoice)</b>	
	2. Pengguna memilih sub menu "Snack Bar Sales" pada menu Facilities	2. Sistem menampilkan form sub menu Snack Bar Sales.
	3. Pengguna menginputkan data guest & rooms yang melakukan pembelian snack bar	3. Sistem menampilkan data guest & rooms
	4. Pengguna menginputkan pesanan pada form Snack Bar Sales sesuai dengan form check out reporting	4. Sistem menampilkan data Snack Bar Sales dan menampilkan perhitungan dari inputan yang dimasukkan.
5. Pengguna memilih "Simpan"	5. A)Sistem menyimpan data Snack Bar Sales dan data detail Snack Bar sales B)Sistem menampilkan preview print Snack Bar receipt	

	6. Pengguna memilih "Cetak"	6. Sistem mencetak Snack Bar receipt
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	1. Data Snack Bar Sales 2. Data Detail Snack Bar Sales	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

### c. *HK Rooms Maintenance*

**Tabel 3.48** Detail Kebutuhan Fungsi *HK Rooms Maintenance*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>HK Rooms Reporting</b>
<b>Stakeholder</b>	House Keeping
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk mencatat dan perubahan status
<b>Kondisi Awal</b>	1. Data Pengguna 2. Data Kamar 3. Data Tamu

4. Data Laundry																	
<b>Alur Normal</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aksi Pengguna</th> <th>Respon Sistem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Otentifikasi Login</b></td> </tr> <tr> <td>1. Pengguna memasukkan Username dan Password</td> <td>1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Change Room Status</b></td> </tr> <tr> <td>2. Pengguna memilih menu "HK Room Panels"</td> <td>2. Sistem menampilkan form menu HK Room Panels.</td> </tr> <tr> <td>3. Pengguna memilih room yang statusnya akan diubah dengan menekan button "edit status"</td> <td>3. Sistem menampilkan form menu Edit Room Status.</td> </tr> <tr> <td>4. Pengguna mengubah status room</td> <td>4. Sistem menampilkan status room</td> </tr> <tr> <td>5. Pengguna memilih "Simpan"</td> <td>5. Sistem menyimpan data rooms dan data room maintenance</td> </tr> </tbody> </table>	Aksi Pengguna	Respon Sistem	<b>Otentifikasi Login</b>		1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.	<b>Change Room Status</b>		2. Pengguna memilih menu "HK Room Panels"	2. Sistem menampilkan form menu HK Room Panels.	3. Pengguna memilih room yang statusnya akan diubah dengan menekan button "edit status"	3. Sistem menampilkan form menu Edit Room Status.	4. Pengguna mengubah status room	4. Sistem menampilkan status room	5. Pengguna memilih "Simpan"	5. Sistem menyimpan data rooms dan data room maintenance
	Aksi Pengguna	Respon Sistem															
	<b>Otentifikasi Login</b>																
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.															
	<b>Change Room Status</b>																
	2. Pengguna memilih menu "HK Room Panels"	2. Sistem menampilkan form menu HK Room Panels.															
3. Pengguna memilih room yang statusnya akan diubah dengan menekan button "edit status"	3. Sistem menampilkan form menu Edit Room Status.																
4. Pengguna mengubah status room	4. Sistem menampilkan status room																
5. Pengguna memilih "Simpan"	5. Sistem menyimpan data rooms dan data room maintenance																
<b>Alur Alternatif</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aksi Pengguna</th> <th>Respon Sistem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	Aksi Pengguna	Respon Sistem	-	-												
Aksi Pengguna	Respon Sistem																
-	-																
<b>Alur Eksepsi</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aksi Pengguna</th> <th>Respon Sistem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Otentifikasi Login</b></td> </tr> <tr> <td>1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.</td> <td>1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password</td> </tr> </tbody> </table>	Aksi Pengguna	Respon Sistem	<b>Otentifikasi Login</b>		1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password										
	Aksi Pengguna	Respon Sistem															
<b>Otentifikasi Login</b>																	
1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password																
<b>Kondisi Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Rooms</li> <li>2. Data Room Maintenance</li> </ol>																
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<u>Security</u>																

	<p>Fungsi ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>
--	--

#### d. *HK Reporting*

Tabel 3.49 Detail Kebutuhan Fungsi *HK Reporting*

<b>Nama Fungsi</b>	<b>HK Reporting</b>	
<b>Stakeholder</b>	House Keeping	
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk memproses HK daily summary reporting	
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Snack Bar</li> <li>3. Data Snack Bar Sales</li> <li>4. Data Detail Snack Bar Sales</li> <li>5. Data Laundry</li> <li>6. Data Laundry Service</li> <li>7. Data Detail Laundry Service</li> </ol>	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengguna memasukkan Username dan Password</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak</li> </ol>

		akses pengguna. perencanaan.
<b>Print Daily Laundry Services Revenue Report</b>		
2. Pengguna memilih sub menu "Welcome / Evening Drink Report" pada menu Night Audit	2. Sistem menampilkan form sub menu "Welcome / Evening Drink Report"	
3. Pengguna memilih periode tanggal laporan Welcome / Evening Drink Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	3. Sistem menampilkan data Welcome / Evening Drink Report hari ini	
4. Pengguna memilih "cetak laporan"	4. Sistem menampilkan preview print Welcome / Evening Drink Report	
5. Pengguna memilih "cetak"	5. Sistem mencetak Welcome / Evening Drink Report	
<b>Print Daily Laundry Services Summary Report</b>		
6. Pengguna memilih sub menu "Breakfast Order List" pada menu Night Audit	6. Sistem menampilkan form sub menu "Breakfast Order List"	
7. Pengguna memilih periode tanggal untuk besok Breakfast Order List hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	7. Sistem menampilkan data Breakfast Order List hari ini	
8. Pengguna memilih "cetak laporan"	8. Sistem menampilkan preview print Breakfast Order List	
9. Pengguna memilih "cetak"	9. Sistem mencetak Breakfast Order List	
<b>Print Daily Snack Bar Transaction Report</b>		
10. Pengguna memilih sub menu "Restaurant	10. Sistem menampilkan form sub menu	

	Transaction Report” pada menu Night Audit	“Restaurant Transaction Report”
	11. Pengguna memilih periode tanggal Restaurant Transaction Report hari ini dan memilih “tampilkan laporan”	11. Sistem menampilkan data Restaurant Transaction Report hari ini
	12. Pengguna memilih “cetak laporan”	12. Sistem menampilkan preview print Restaurant Transaction Report
	13. Pengguna memilih “cetak”	13. Sistem mencetak Restaurant Transaction Report
	<b>Print Daily Snack Bar Sales Report</b>	
	14. Pengguna memilih sub menu “Restaurant Sales Report” pada menu Night Audit	14. Sistem menampilkan form sub menu “Restaurant Sales Report”
	15. Pengguna memilih periode tanggal laporan Restaurant Sales Report hari ini dan memilih “tampilkan laporan”	15. Sistem menampilkan data Restaurant Sales Report hari ini
	16. Pengguna memilih “cetak laporan”	16. Sistem menampilkan preview print Restaurant Sales Report
	17. Pengguna memilih “cetak”	17. Sistem mencetak Restaurant Sales Report
	<b>Print Daily Snack Bar Sales Summary Report</b>	
	18. Pengguna memilih sub menu “Restaurant Summary Report” pada menu Night Audit	18. Sistem menampilkan form sub menu “Restaurant Summary Report”



	19. Pengguna memilih periode tanggal laporan Restaurant Summary Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	19. Sistem menampilkan Restaurant Summary Report hari ini
	20. Pengguna memilih "cetak laporan"	20. Sistem menampilkan preview print Restaurant Summary Report
	21. Pengguna memilih "cetak"	21. Sistem mencetak Restaurant Summary Report
	<b>Print Daily HK Rooms maintenance Report</b>	
	22. Pengguna memilih sub menu "Drugstore Transaction Report" pada menu Night Audit	22. Sistem menampilkan form sub menu "Drugstore Transaction Report"
	23. Pengguna memilih periode tanggal Drugstore Transaction Report hari ini dan memilih "tampilkan laporan"	23. Sistem menampilkan data Drugstore Transaction Report hari ini
	24. Pengguna memilih "cetak laporan"	24. Sistem menampilkan preview print Drugstore Transaction Report
	25. Pengguna memilih "cetak"	25. Sistem mencetak Drugstore Transaction Report
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	3. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	3. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan

		username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio Data Check In Data Check Out Data Reservation Data Detail Reservation	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p><b>Fungsi Night Audit</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa Indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

#### C.4 Accounting

Kebutuhan fungsional dan beserta penjelasannya untuk *Accounting* dapat dilihat pada Tabel 3.50.

**Tabel 3.50** Detail Kebutuhan Fungsi *Monthly Revenue Reporting*

Nama Fungsi	Monthly Revenue Reporting
<b>Stakeholder</b>	Accounting
<b>Deskripsi</b>	Fungsi ini digunakan untuk memproses HK daily summary reporting
<b>Kondisi Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> </ol>

	4. Data F&B 5. Data Laundry	
<b>Alur Normal</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Print Monthly Accomodation Revenue Report</b>	
	1. Pengguna memilih sub menu "Monthly Accomodation Revenue Report" pada menu Night Audit	1. Sistem menampilkan form sub menu "Monthly Accomodation Revenue Report"
	2. Pengguna memilih periode bulan dan tahun Monthly Accomodation Revenue Report dan memilih "tampilkan laporan"	2. Sistem menampilkan data Monthly Accomodation Revenue Report
	3. Pengguna memilih "cetak laporan"	3. Sistem menampilkan preview print Monthly Accomodation Revenue Report
	4. Pengguna memilih "cetak"	4. Sistem mencetak Monthly Accomodation Revenue Report
	<b>Print Monthly Airport Shuttle Revenue Report</b>	
	5. Pengguna memilih sub menu "Monthly Airport Shuttle Revenue Report"	5. Sistem menampilkan form sub menu "Monthly Airport Shuttle Revenue Report"

	pada menu Accounting Report	
6.	Pengguna memilih periode bulan dan tahun Monthly Airport Shuttle Revenue Report dan memilih “tampilkan laporan”	6. Sistem menampilkan Monthly Airport Shuttle Revenue Report
7.	Pengguna memilih “cetak laporan”	7. Sistem menampilkan preview print Monthly Airport Shuttle Revenue Report
8.	Pengguna memilih “cetak”	8. Sistem mencetak Monthly Airport Shuttle Revenue Report
<b>Print Monthly Restaurant Revenue Report</b>		
9.	Pengguna memilih sub menu “Monthly Restaurant Revenue Report” pada menu Accounting report	9. Sistem menampilkan form sub menu “Monthly Restaurant Revenue Report”
10.	Pengguna memilih periode Monthly Restaurant Revenue Report dan memilih “tampilkan laporan”	10. Sistem menampilkan Monthly Restaurant Revenue Report
11.	Pengguna memilih “cetak laporan”	11. Sistem menampilkan preview print Monthly Restaurant Revenue Report
12.	Pengguna memilih “cetak”	12. Sistem mencetak Monthly Restaurant Revenue Report
<b>Print Monthly Drugstore Revenue Report</b>		
13.	Pengguna memilih sub menu “Monthly Drugstore Revenue Report” pada menu Accounting Report	13. Sistem menampilkan form sub menu “Monthly Drugstore Revenue Report”

	14. Pengguna memilih periode Monthly Drugstore Revenue Report dan memilih “tampilkan laporan”	14. Sistem menampilkan data Monthly Drugstore Revenue Report
	15. Pengguna memilih “cetak laporan”	15. Sistem menampilkan preview print Monthly Drugstore Revenue Report
	16. Pengguna memilih “cetak”	16. Sistem mencetak Monthly Drugstore Revenue Report
	<b>Print Monthly Other Income Report</b>	
	17. Pengguna memilih sub menu “ <b>Monthly Other Income Report</b> ” pada menu Accounting Report	17. Sistem menampilkan form sub menu “Monthly Other Income Report”
	18. Pengguna memilih periode pada <b>Monthly Other Income Report</b> dan memilih “tampilkan laporan”	18. Sistem menampilkan Monthly Other Income Report
	19. Pengguna memilih “cetak laporan”	19. Sistem menampilkan preview print Monthly Other Income Report
	20. Pengguna memilih “cetak”	20. Sistem mencetak Monthly Other Income Report
	<b>Print Monthly Hotel Revenue Report</b>	
	21. Pengguna memilih sub menu “Monthly Hotel Revenue Report” pada menu Night Audit	21. Sistem menampilkan form sub menu “Restaurant Transaction Report”
	22. Pengguna memilih periode Monthly Hotel Revenue Report dan memilih “tampilkan laporan”	22. Sistem menampilkan data Monthly Hotel Revenue Report

	23. Pengguna memilih “cetak laporan”	23. Sistem menampilkan preview print Monthly Hotel Revenue Report
	24. Pengguna memilih “cetak”	24. Sistem mencetak Monthly Hotel Revenue Report
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	Data Guest Folio Data Detail Guest Folio Data Check In Data Check Out Data Reservation Data Detail Reservation	
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b> Fungsi Night Audit ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b> Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b> 1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia. 2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</p> <p><b>Performance</b> Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b> Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>	

### C.5 Operational Manager

Kebutuhan fungsional dan beserta penjelasannya untuk *Operational Manager* dapat dilihat pada Tabel 3.51.

**Tabel 3.51** Detail Kebutuhan Fungsi *Managerial Reporting*

Nama Fungsi	Managerial Reporting	
Stakeholder	House Keeping	
Deskripsi	Fungsi ini digunakan untuk cross check dan approval data laporan penerimaan harian dengan bill pada Front office, Food & Beverage, dan House Keeping	
Kondisi Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Pengguna</li> <li>2. Data Kamar</li> <li>3. Data Tamu</li> <li>4. Data Guest Bill</li> <li>5. Data Payment</li> <li>6. Data F&amp;B Sales</li> <li>7. Data F&amp;B Free Services</li> <li>8. Data HK Rooms Activity</li> <li>9. Data Laundry Services</li> </ol>	
Alur Normal	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna memasukkan Username dan Password	1. A) Sistem akan melakukan verifikasi pengguna yang melakukan login. B) Sistem menampilkan "Halaman Menu Utama" dan memberikan Hak akses pengguna. perencanaan.
	<b>Group Reservation Report</b>	
2. Pengguna memilih sub menu "Group" dari menu Daily Revenue Report	2. Sistem menampilkan form menu Laundry Services Revenue Report	
3. Pengguna memilih periode Group Reservation yang akan dicetak dan memilih "cetak"	3. Sistem mencetak data Laundry Services Revenue Report	

	<b>Monthly Revenue Summary Report</b>	
	4. Pengguna memilih sub menu "Monthly Revenue Summary Report" dari menu Report	4. Sistem menampilkan form menu Monthly Revenue Summary Report.
	5. Pengguna memilih periode pendapatan yang akan dicetak dan memilih "cetak"	5. Sistem mencetak data Monthly Revenue Summary Report
	<b>Occupancy Summary Report</b>	
	6. Pengguna memilih sub menu "Occupancy Summary Report" dari menu Report	6. Sistem menampilkan form menu Occupancy Summary Report
	7. Pengguna memilih periode Occupancy yang akan dicetak dan memilih "cetak"	7. Sistem mencetak data HK Activity & Rooms Status Report
	<b>HK Activity &amp; Room status Reporting</b>	
	8. Pengguna memilih sub menu "HK Activity & Rooms Status Report" dari menu Report	8. Sistem menampilkan form menu HK Activity & Rooms Status Report
	9. Pengguna memilih periode HK Activity yang akan dicetak dan memilih "cetak"	9. Sistem mencetak data HK Activity & Rooms Status Report
<b>Alur Alternatif</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	-	-
<b>Alur Eksepsi</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>
	<b>Otentifikasi Login</b>	
	1. Pengguna salah memasukkan username ataupun password ataupun keduanya.	1. Sistem menampilkan pesan terjadinya salah memasukkan username maupun password
<b>Kondisi Akhir</b>	1. Data Group Reservation	



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Data Monthly Revenue Summary</li> <li>3. Data Occupancy</li> <li>4. Data HK Activity</li> </ol>
<b>Kebutuhan Non-Fungsional</b>	<p><b>Security</b></p> <p>Fungsi <b>Managerial Reporting</b> ini hanya dapat digunakan oleh yang memiliki hak akses saja</p> <p><b>Correctness</b></p> <p>Sistem memberikan Peringatan jika terjadi salah input.</p> <p><b>Interface</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu yang tersedia dalam bahasa indonesia.</li> <li>2. Menu dan warna mudah dipahami dan tidak mencolok.</li> </ol> <p><b>Performance</b></p> <p>Waktu respon yang dibutuhkan untuk mengakses fungsi kurang dari 5 detik</p> <p><b>Operability</b></p> <p>Setiap field dalam form terdapat fungsi yang disesuaikan dengan alir proses bisnis setiap proses yang dijalankan, sehingga mudah dioperasikan.</p>

### 3.3.2 Desain Sistem (*Software Design*)

Rancangan perangkat lunak merupakan suatu kegiatan dalam merancang atau mendesain perangkat lunak yang akan dibangun sesuai dengan kebutuhan pengguna. Proses desain pada tahap selanjutnya dilakukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan sebelumnya. Beberapa model perancangan perangkat lunak tersebut adalah sebagai berikut :

1. *System Flow*
2. *Data Flow Diagram*
3. *Entity Relationship Diagram*, dan
4. *Interface*

### A. System Flow

Sesuai dengan hasil analisis kebutuhan pada tahap sebelumnya, dapat diketahui bahwa pengguna yang akan menggunakan sistem nantinya ada 5 (Lima), yaitu Divisi *Front Office*, Divisi *Food & Beverage*, Divisi *House Keeping*, *Accounting* dan *Operational Manager*. Proses perancangan alur sistem ini adalah alur sistem yang terbaru, dan tentu saja perancangan harus disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan.

Pada saat melakukan perancangan terkait dengan sistem yang terbaru, data pendukung perancangan seperti aturan dan kebijakan juga harus disesuaikan dengan sistem yang terbaru, oleh karena itu data tersebut telah diperbarui dan telah disetujui oleh *stakeholder*. Data yang digunakan untuk perancangan alur sistem terbaru dapat dilihat pada Tabel 3.52.

**Tabel 3.52** Proses Bisnis Berdasarkan *Stakeholder* Sesuai Sistem Baru

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
Front Office	Reservation	1	R1.a.Cek Rooms Availability	-
			R1.b.Petugas menginput data reservasi pada sistem	
			R1.c.Reservation Payment	
			R1.d.Petugas mencetak Reservation Invoice	
	Check In	2	R2.a.Cek Expected Arrival List	-
			R2.b.Input Data Check In	
	Create Guest Folio	3	R3.a.Show Data Pending Guest Folio	-
			R3.b.Create Guest Folio	
Add Detail Guest Folio	4	R4.a.Show Data Pending Guest Folio		

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
			R4.b.Add Detail Guest Folio	
	Airport Shuttle Services	9	R9.a.Petugas Menginputkan Airport Shuttle Services Request. Airport Shuttle Services Request terbagi menjadi dua(2) yaitu: 1.Pick Up Services 2.Drop Off Services	P9. Pick up services tidak berbayar(free), sedangkan drop off services berbayar
			R9.b.Petugas Mencetak Airport Shuttle Receipt	
	Wake Up Call	10	R6. Petugas menginput wake up call request dari tamu	-
	Night Audit	12	R12.a.Petugas membuat guest folio dari pending guest folio list R12.b.Petugas menambahkan detail guest folio berdasarkan pending transaction R12.c.Petugas mencetak daily revenue report R12.d.Petugas Mencetak in House Service report R12.e.Petugas mencetak check in report R12.f.Petugas Mencetak check out Report R12.g.Petugas mencetak reservation report R12.h.Petugas Mencetak Daily Guest in House Report R12.i.Petugas mencetak daily revenue report R12.j.Petugas Mencetak Daily Payment Report	-

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
			R12.k.Petugas Mencetak Daily Room Sales Report	
			R12.l.Petugas mencetak daily Occupancy Report	
	Check Out	15	R12.a.Cek Expected Departure List	-
			R12.b.Input Data Check Out	
	Guest Folio Payment	13	R13.a.Petugas FO melakukan Input Payment	-
			R13.b.Petugas FO mencetak Payment Receipt	
	Guest Folio Settlement	17	R17.a.Settlement Bill	
R18.b.Print Hotel Bill				
Food & Beverage	Welcome Drink	5	R4. Petugas F&B menginputkan welcome drink berdasarkan pesanan tamu	-
			R4. Petugas F&B menginputkan welcome drink	
	Breakfast Order	6	R5. Petugas F&B mengecek data breakfast order list	-
			R5. Petugas F&B menginputkan breakfast order	
	Restaurant Sales	7	R7.a.Petugas Menginput Restaurant Sales	-
			R7.b.Petugas Mencetak Restaurant Sales Receipt	
	Drugstore Sales	8	R8.a.Petugas menginputkan drugstore sales	-
			R8.b.Petugas Mencetak Drugstore Sales Receipt	
	F&B Reporting	14	R14.a.Petugas mencetak Daily Welcome /	-

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
			Evening Drink Report	
			R14.b.Petugas mencetak Breakfast order list	
			R14.b.Petugas mencetak Daily restaurant transaction report	
			R14.b.Petugas mencetak daily restaurant sales report	
			R14.b.Petugas mencetak Daily Drugstore transaction report	
			R14.b.Petugas mencetak daily drugstore sales report	
<b>House Keeping</b>	Laundry Services	10	R10.a. Petugas HK menginput data laundry request dari tamu	-
			R10.b. Petugas HK menceta laundry service receipt	-
	Snack Bar	14	R14.a.Petugas mencatat mini bar cost dan rooms charge yang akan ditagihkan kepada tamu saat check out	-
			R14.a.Petugas mencetak snackbar sales receipt	-
	HK Rooms Maintenance	18	R18.a.Petugas HK mengecek room status list	-
			R18.b.Petugas HK mengubah room status	
	HK Reporting	19	R19.a Petugas mencetak Daily Laundry Service Revenue report	-
			R19.b. Petugas mencetak Daily Snack Bar Sales Report	

STAKEHOLDER	PROSES BISNIS	PHASE	RULE	POLICY
			R19.c.Petugas mencetak Daily HK room maintenance Report	
<b>Accounting</b>	Monthly Revenue Reporting	20	R20.a.Accounting mencetak Monthly Accomodation Revenue Report	-
			R20.a.Accounting mencetak Print Monthly Airport Shuttle Revenue Report	
			R20.a.Accounting mencetak Monthly Restaurant Sales Revenue Report	
			R20.a.Accounting mencetak Monthly Drugstore Sales Revenue Report	
			R20.a.Accounting mencetak Monthly Other Income Report	
			R20.a.Accounting mencetak Monthly Hotel Revenue Summary Report	
<b>Operational Manager</b>	Managerial Reporting	21	R21.a.Operational Manager mencetak Annual Occupancy report	-
			R21.b.Operational Manager mencetak Annual Revenue report	-

Dari hasil penyesuaian aturan dan kebijakan terbaru ada sedikit perbedaan dengan aturan dan kebijakan yang lama, beberapa aturan dan kebijakan yang berkaitan dengan proses pencatatan dan pelaporan yang lama dihilangkan serta disesuaikan dengan kebutuhan sistem yang baru,. Setelah data aturan dan kebijakan

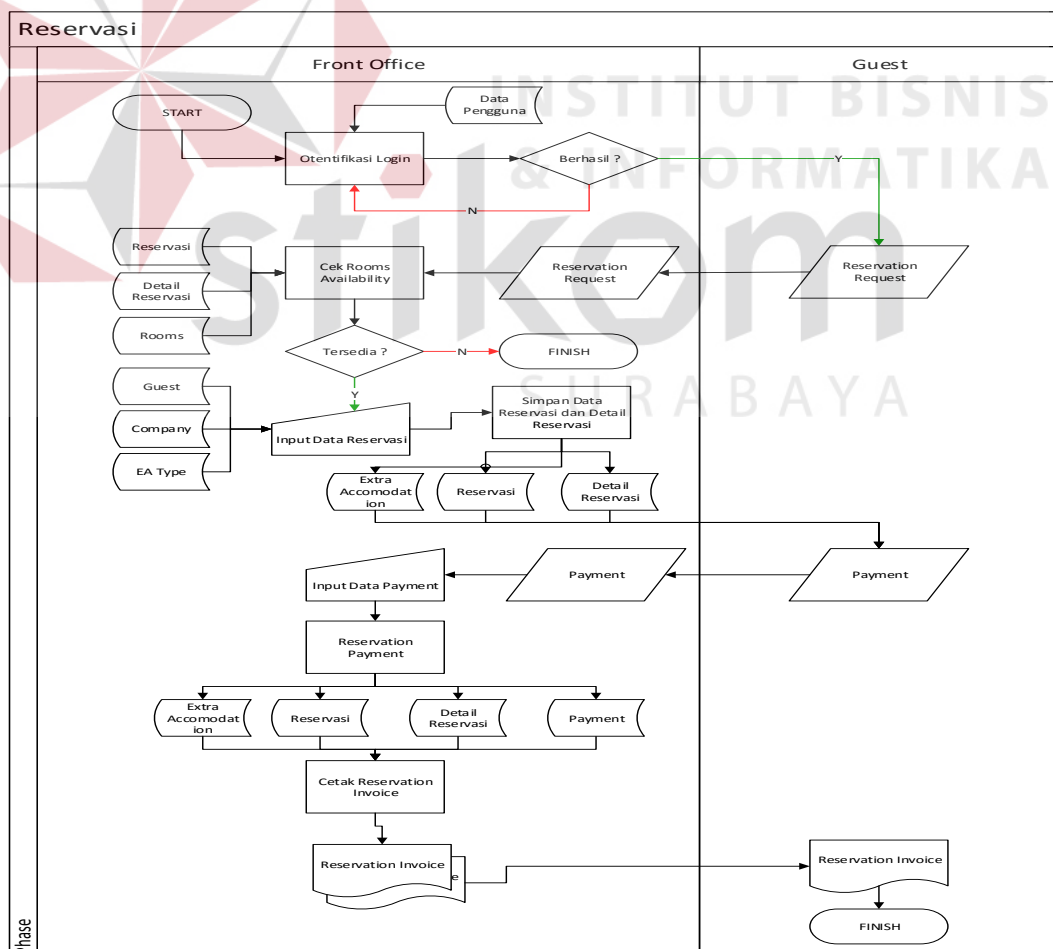
sudah dibuat dan sudah disetujui oleh pihak *stakeholder*, maka proses perancangan alur sistem terbaru dapat dilakukan.

### A.1 Alur Sistem Baru *Front Office*

Berikut ini merupakan alur sistem yang lebih detail untuk alur sistem pada bagian *Front Office*, dimana alur sistem *Front Office* telah disesuaikan dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* sistem baru.

#### A.1.1 Alur Sistem Reservasi

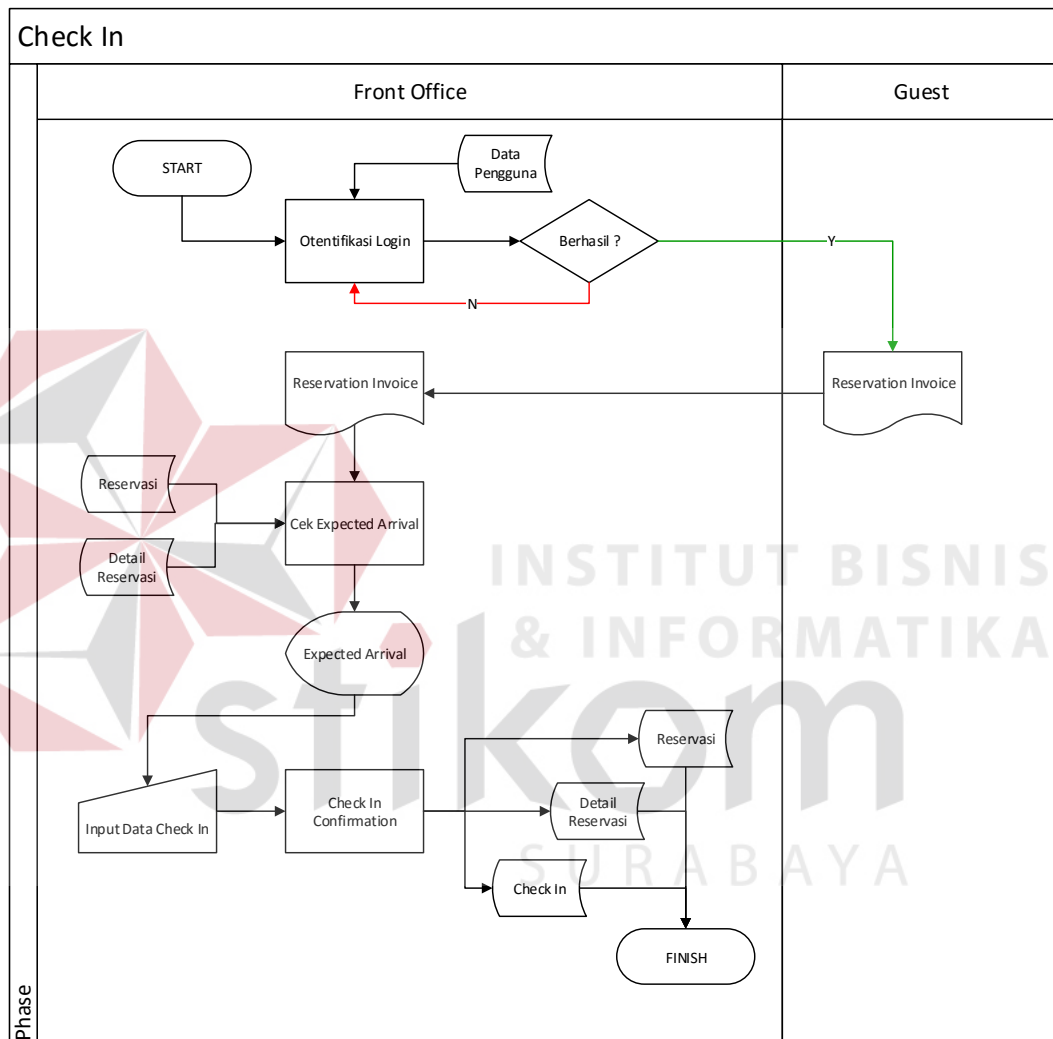
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Reservasi yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder*. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.19.



**Gambar 3.19** Alur Sistem Baru Reservasi

### A.1.2 Alur Sistem *Check In*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Reservasi yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.20.

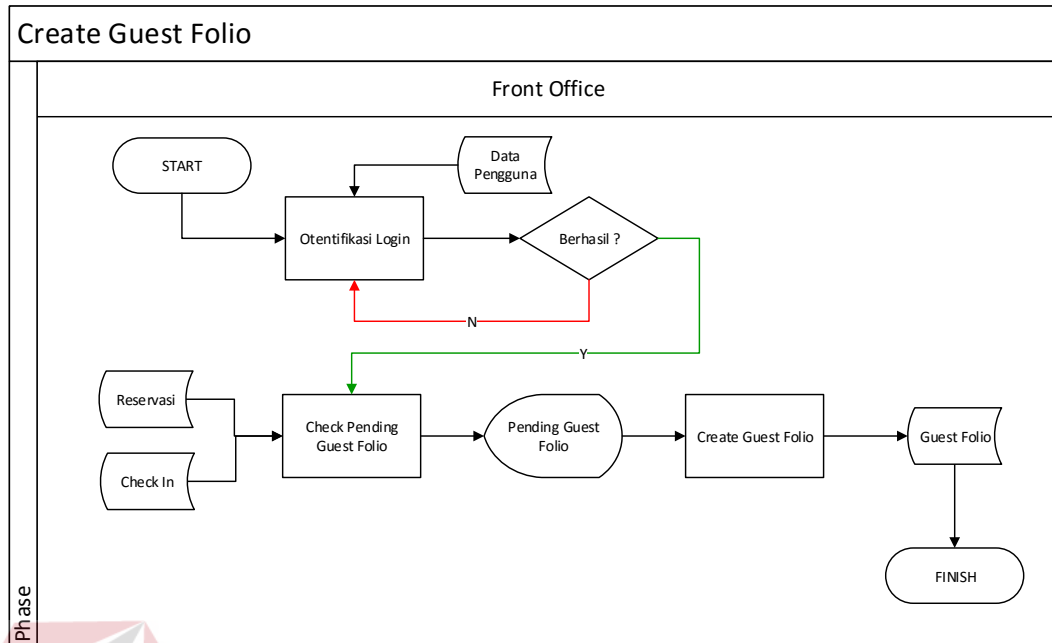


**Gambar 3.20** Alur Sistem *Check In*

### A.1.3 Alur Sistem *Create Guest Folio*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *create guest folio* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.21.

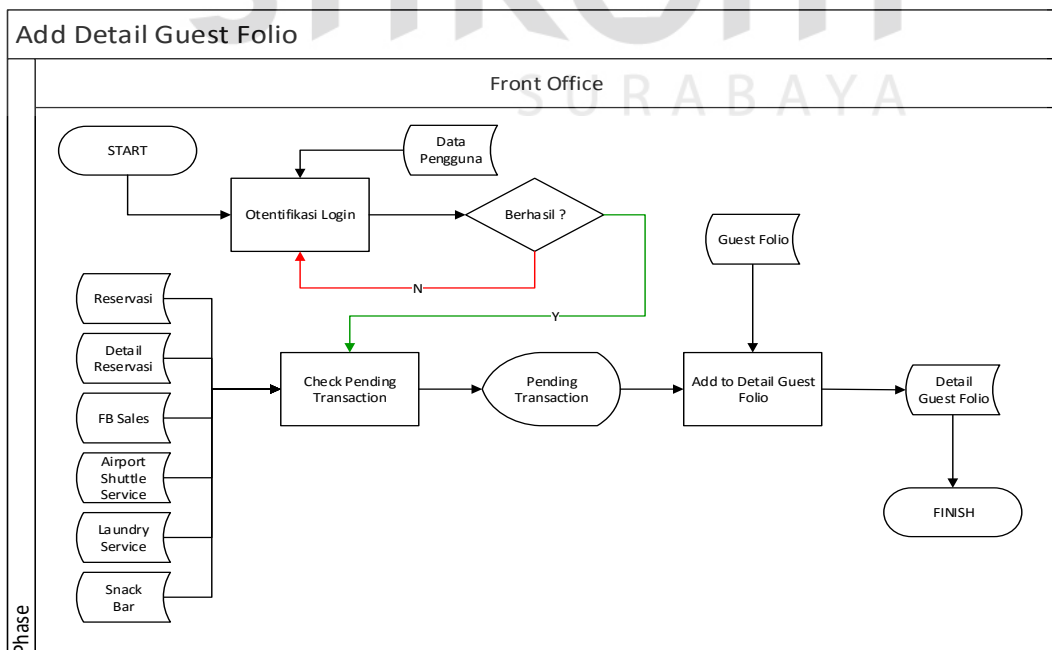




Gambar 3.21 Alur Sistem Create Guest Folio

#### A.1.4 Alur Sistem Add Detail Guest Folio

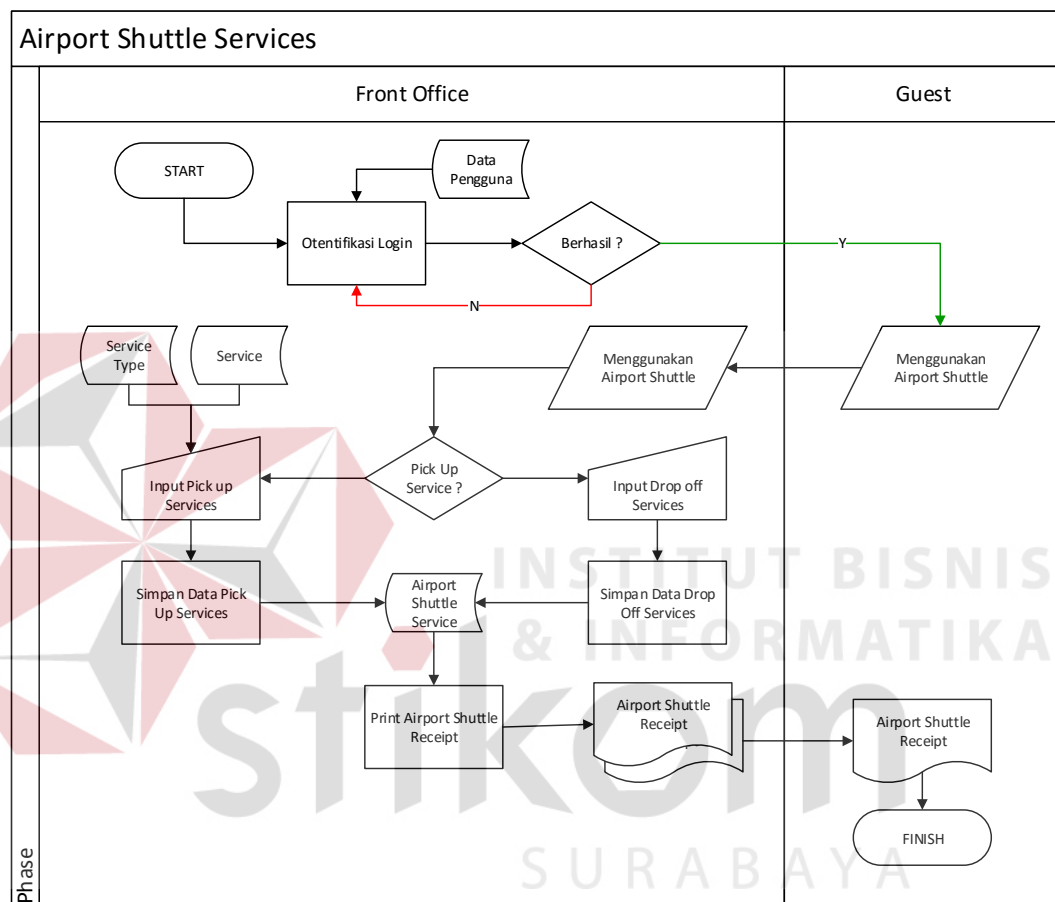
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Airport Shuttle yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan stakeholder yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 Alur Sistem Add Detail Guest Folio

### A.1.5 Alur Sistem Airport Shuttle

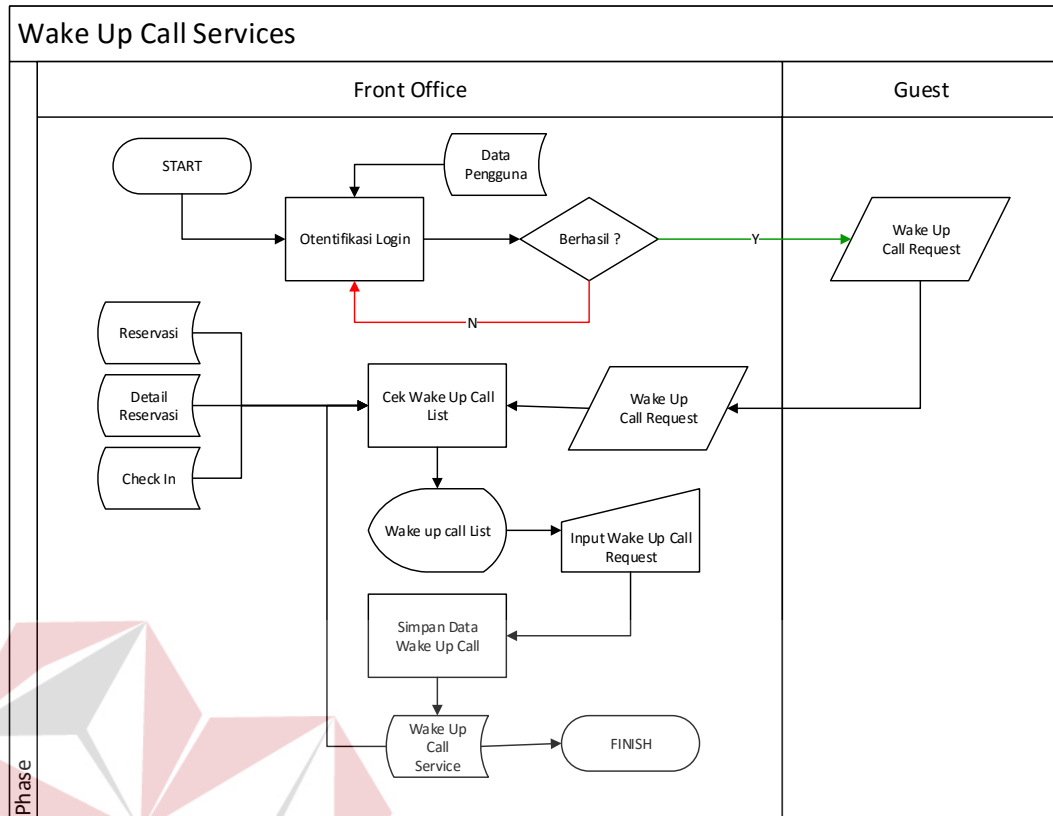
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Airport Shuttle yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.23.



**Gambar 3.23** Alur Sistem Airport Shuttle Services

### A.1.6 Alur Sistem Wake Up Call

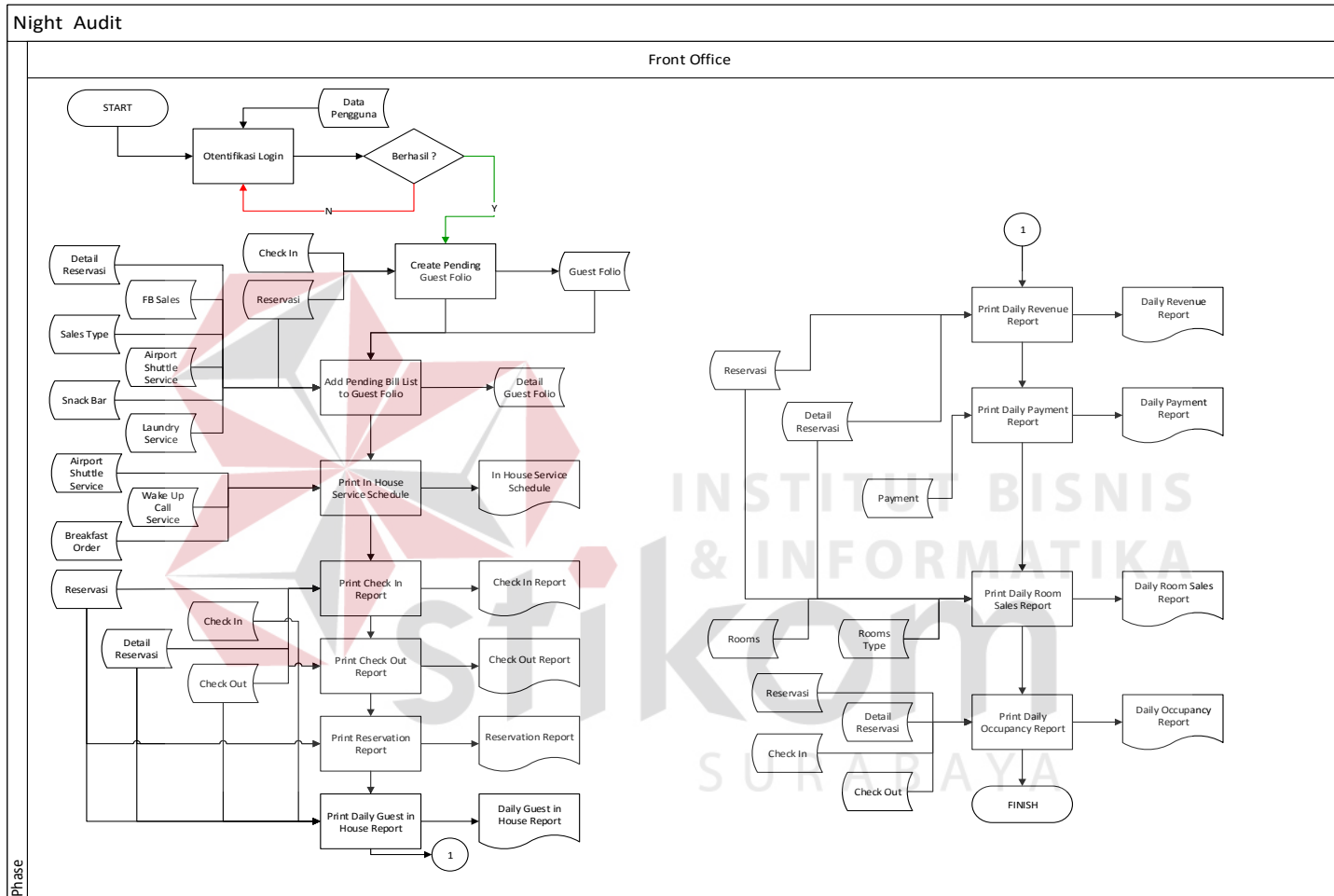
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Wake Up Call yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.24.



**Gambar 3.24** Alur Sistem Wake Up Call

### A.1.7 Alur Sistem Night Audit

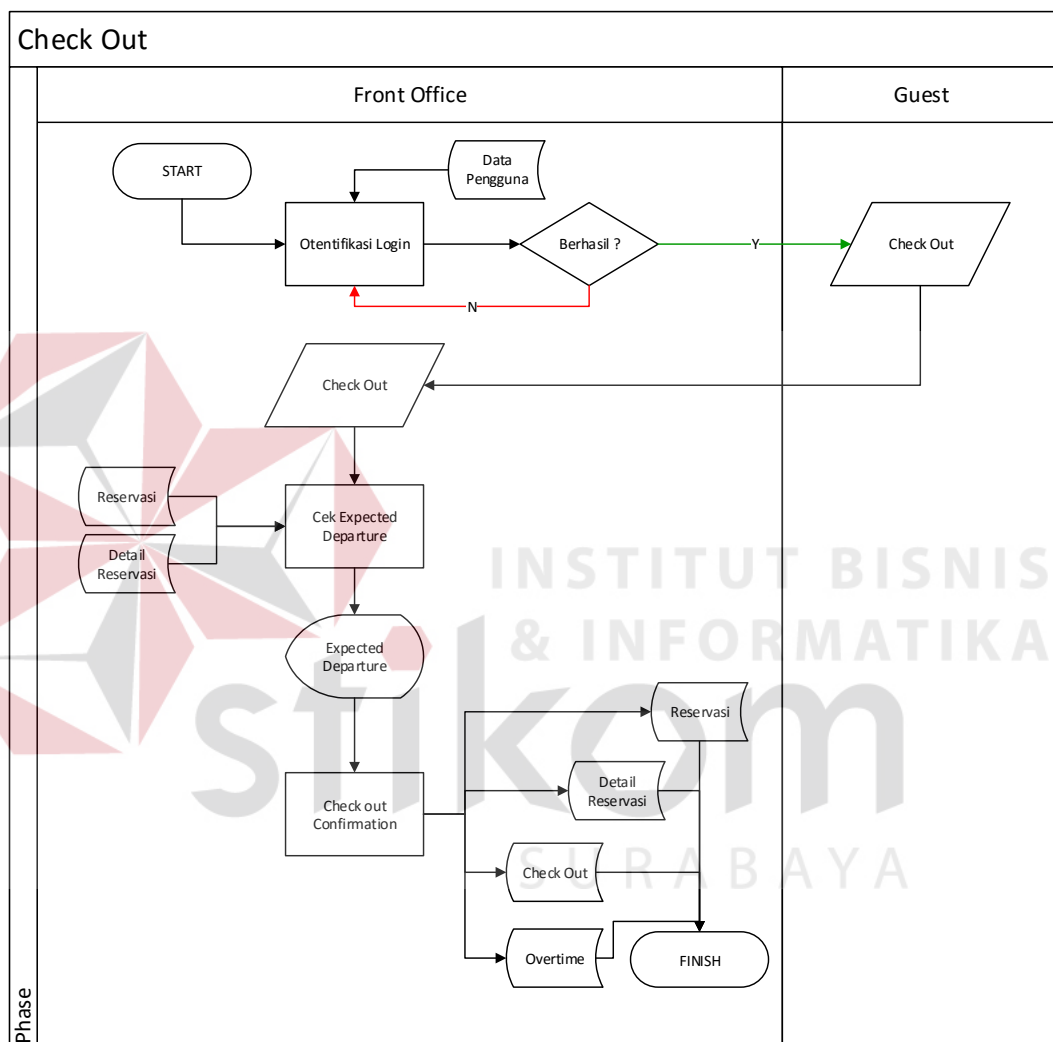
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Night Audit yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.25.



**Gambar 3.25** Alur Sistem *Night Audit*

### A.1.8 Alur Sistem *Check Out*

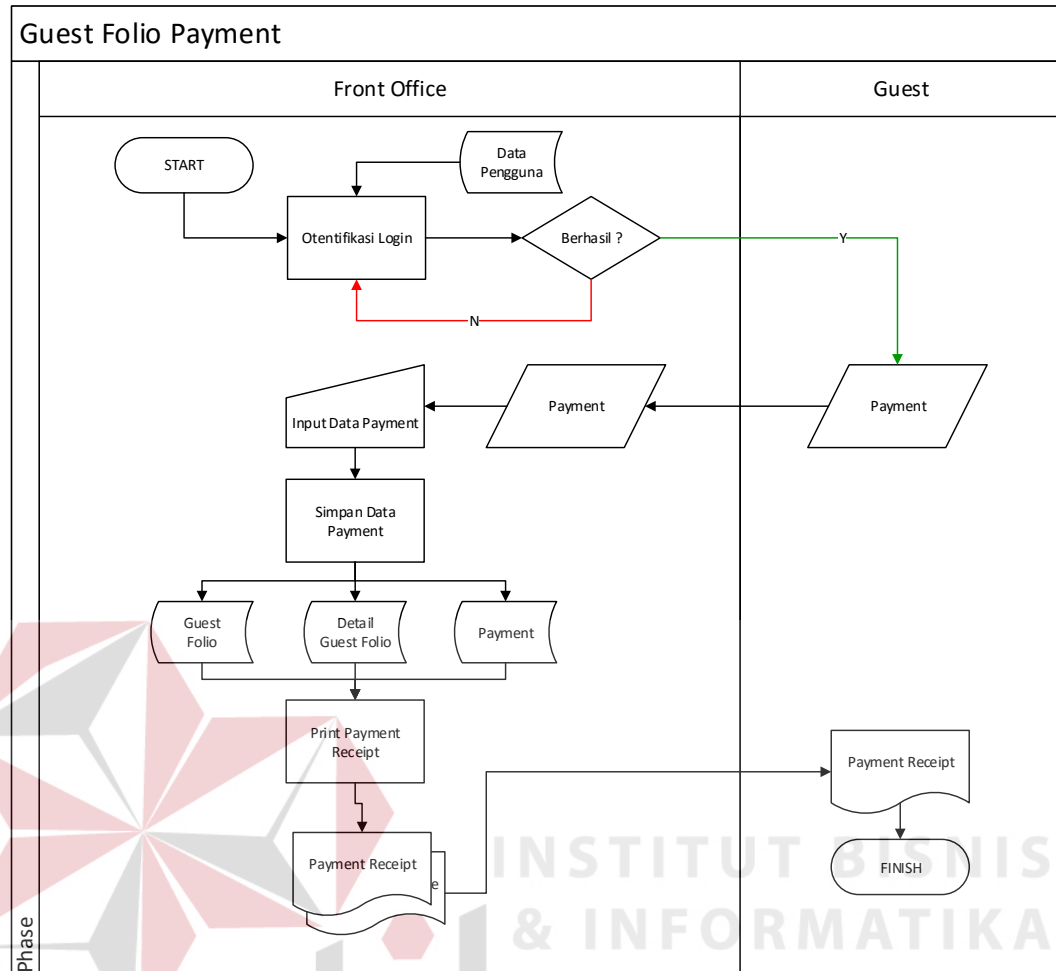
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Check Out* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.26.



**Gambar 3.26** Alur Sistem *Check Out*

### A.1.9 Alur Sistem *Guest Folio Payment*

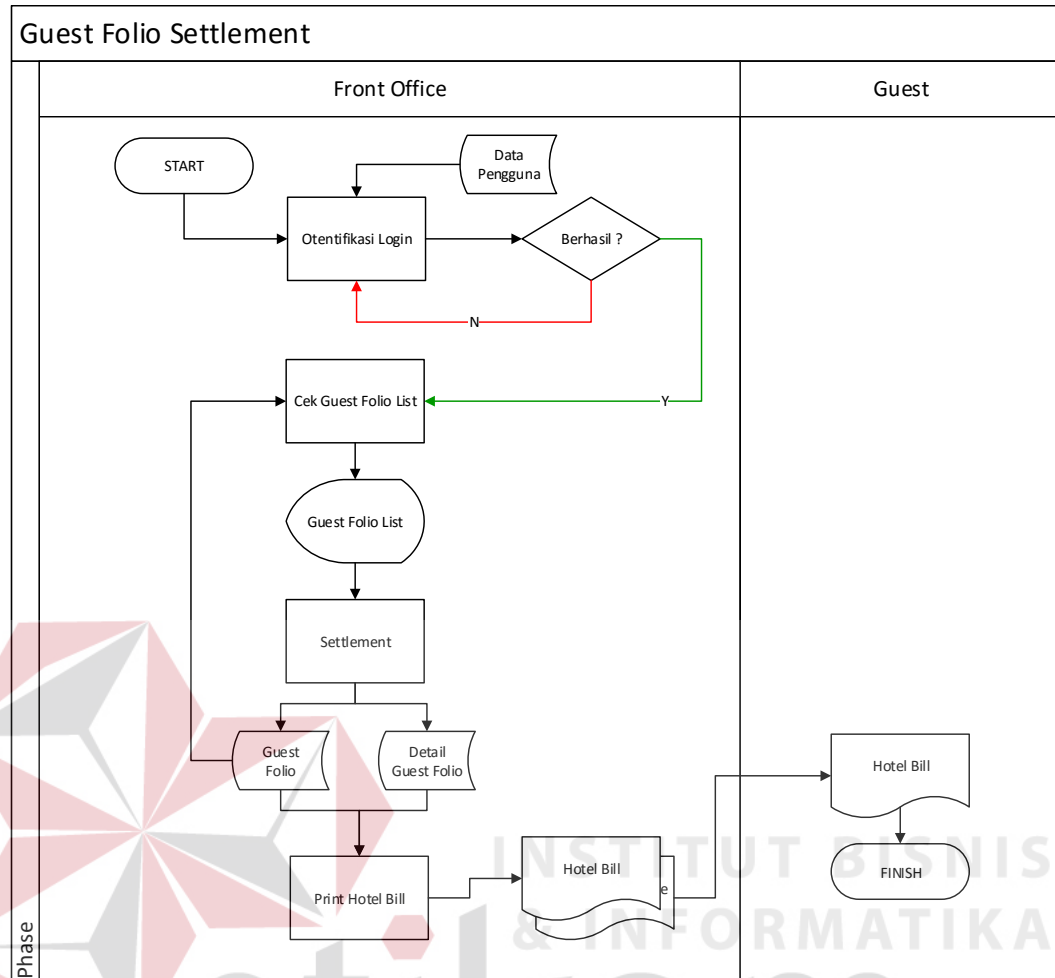
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem Room Maintenance yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.27.



**Gambar 3.27** Alur Sistem *Guest Folio Payment*

#### **A.1.10** Alur Sistem *Guest Folio Settlement*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Room Maintenance* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.28.



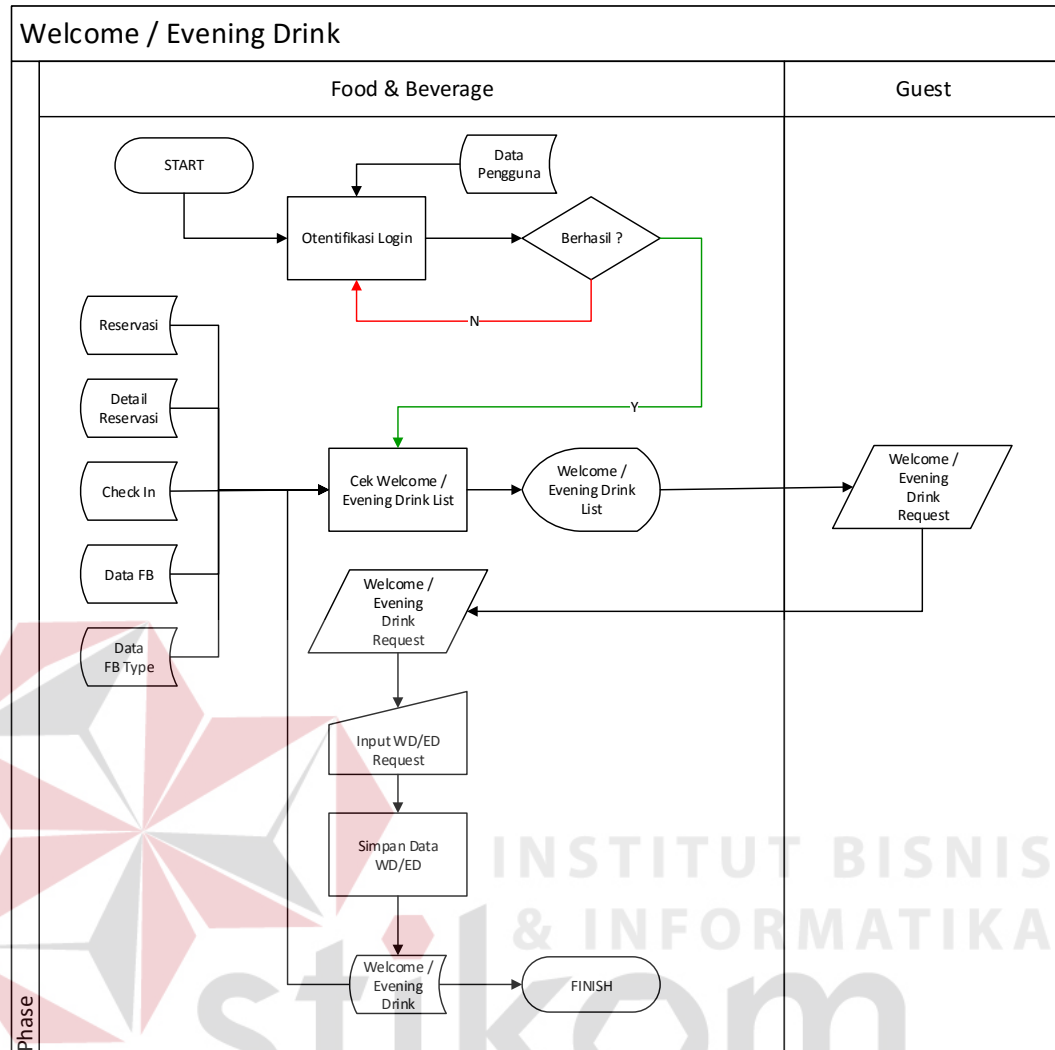
**Gambar 3.28** Alur Sistem *Guest Folio Payment*

## A.2 Alur Sistem Baru Divisi *Food & Beverage*

Dalam perancangan alur sistem baru untuk Divisi *Food & Beverage* juga dirancang dan disesuaikan dengan aturan dan kebijakan yang baru.

### A.2.1 Alur Sistem *Welcome Drink*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Welcome Drink* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.29.

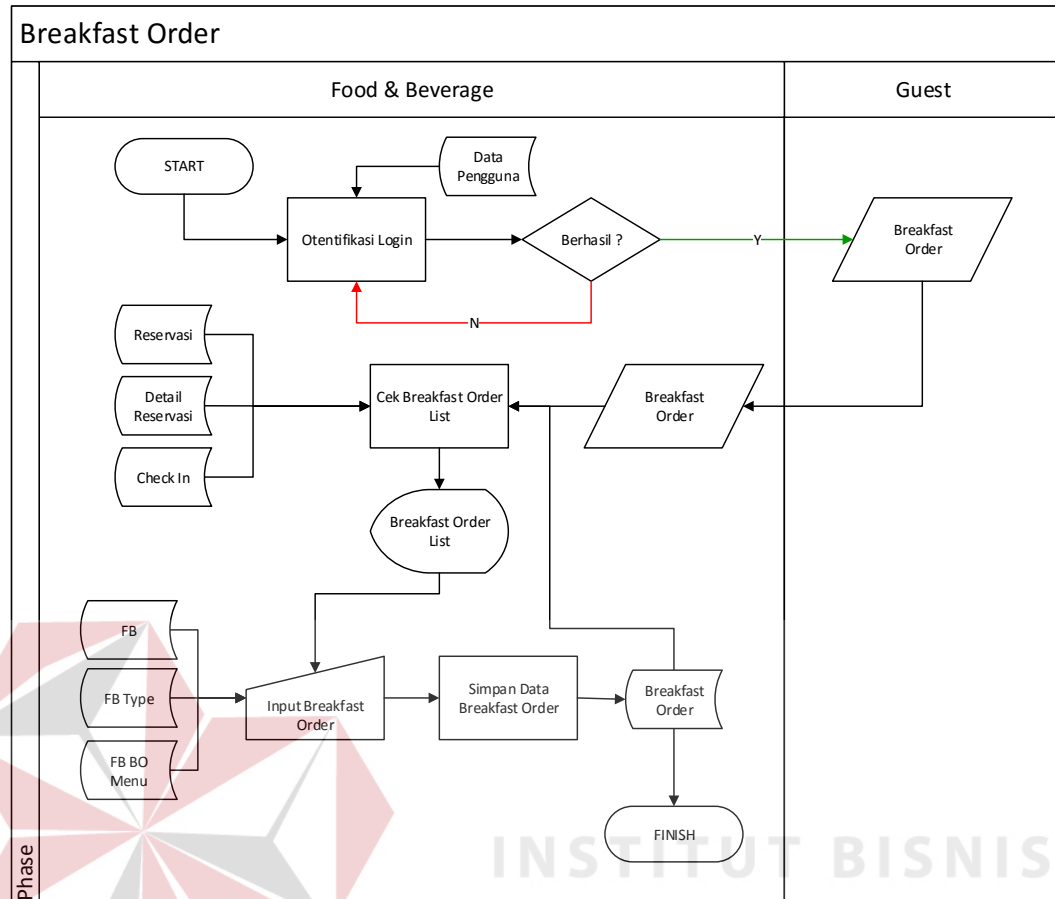


Gambar 3.29 Alur Sistem Welcome Drink

### A.2.2 Alur Sistem *Breakfast Order*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Breakfast Order* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.30.

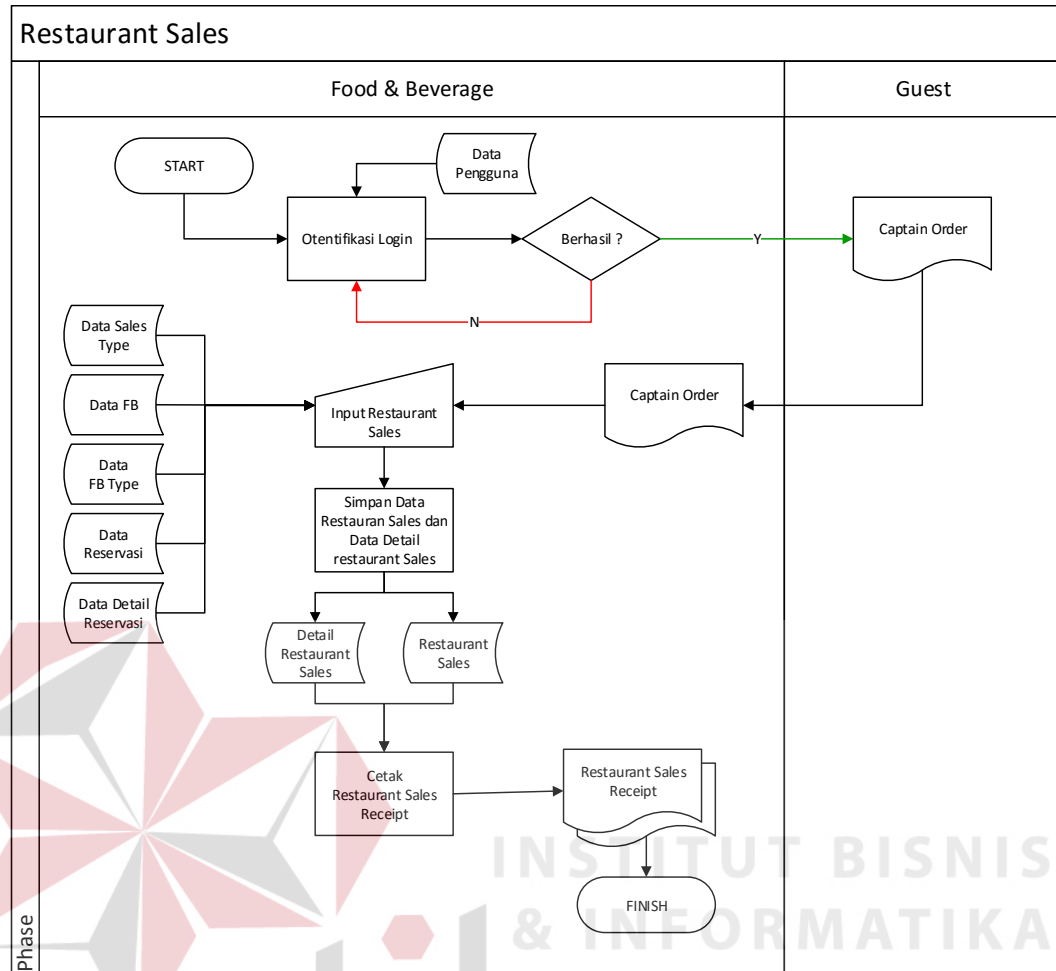




**Gambar 3.30** Alur Sistem *Breakfast Order*

### A.2.3 Alur Sistem *Restaurant Sales*

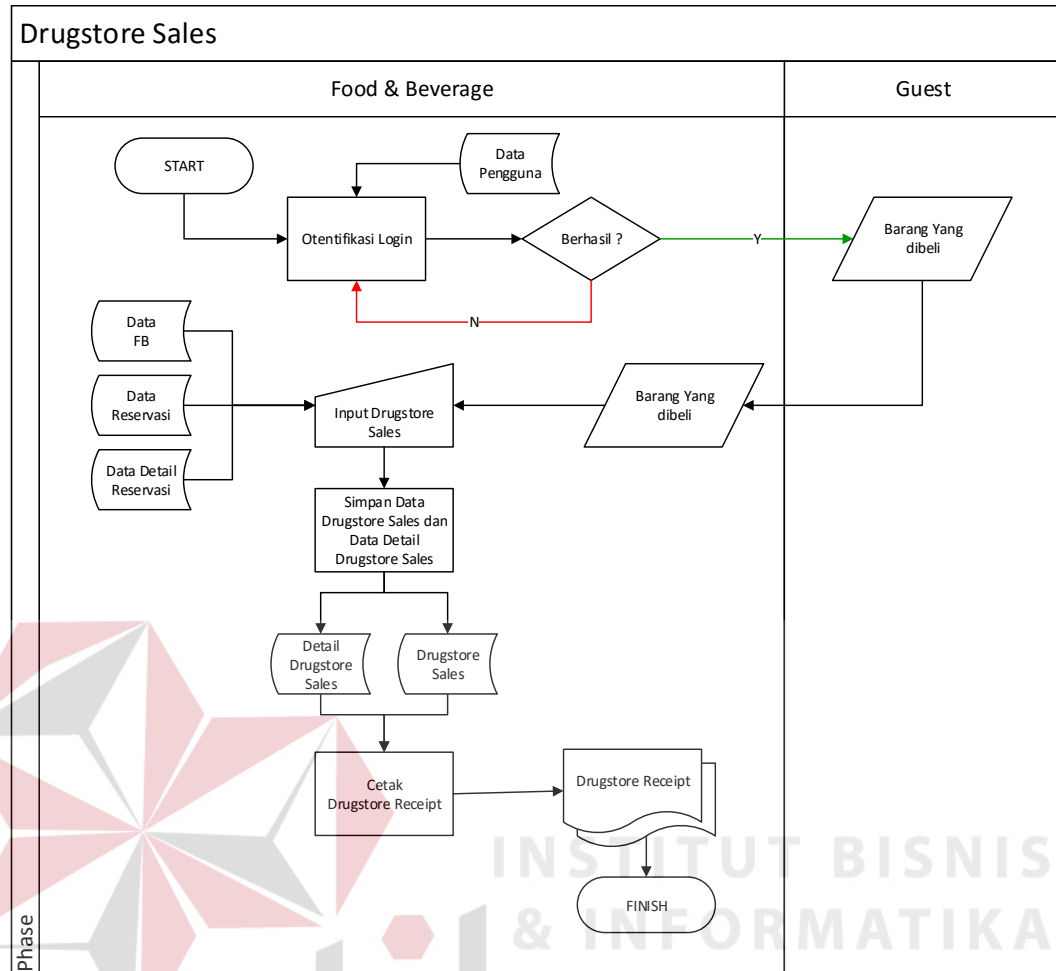
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Restaurant Sales* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.31.



**Gambar 3.31** Alur Sistem *Restaurant Sales*

#### A.2.4 Alur Sistem *Drugstore Sales*

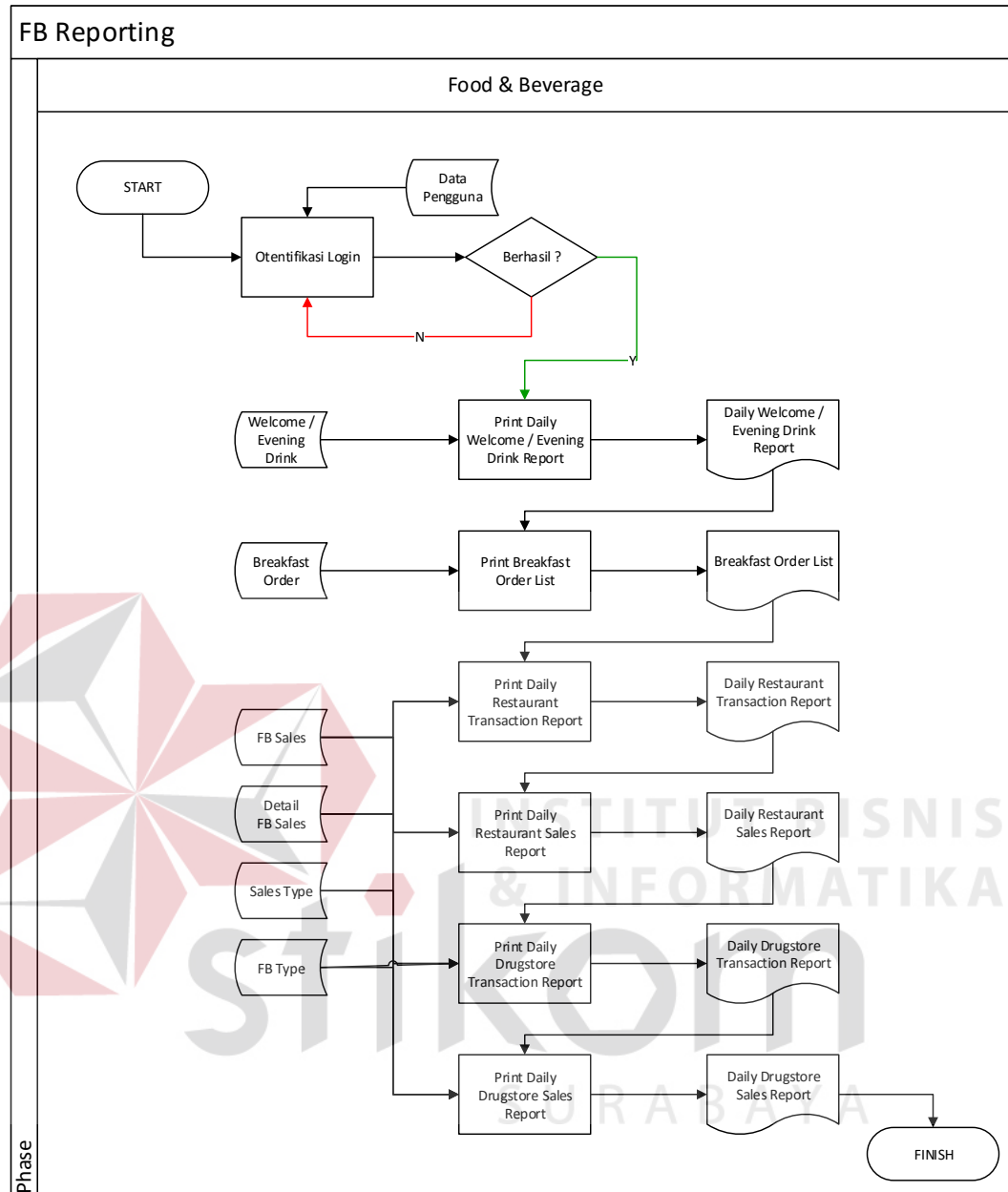
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Drugstore Sales* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.32.



**Gambar 3.32** Alur Sistem *Drugstore Sales*

### A.2.5 Alur Sistem *F&B Reporting*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *F&B audit* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.33.



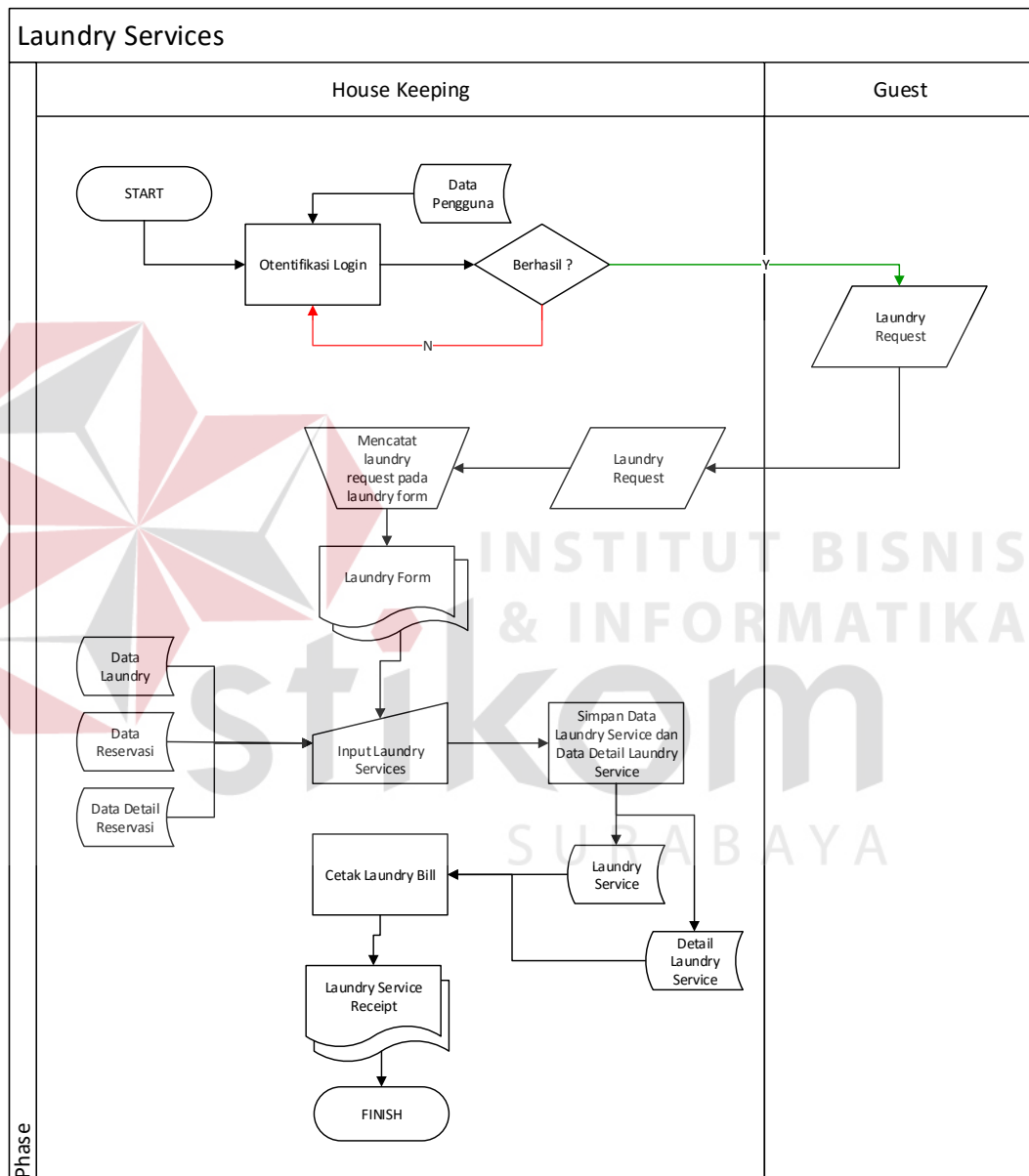
Gambar 3.33 Alur Sistem *F&B Reporting*

### A.3 Alur Sistem Baru Divisi *House Keeping*

Dalam perancangan alur sistem baru untuk Divisi *House Keeping* juga dirancang dan disesuaikan dengan aturan dan kebijakan yang baru.

### A.3.1 Alur Sistem *Laundry Services*

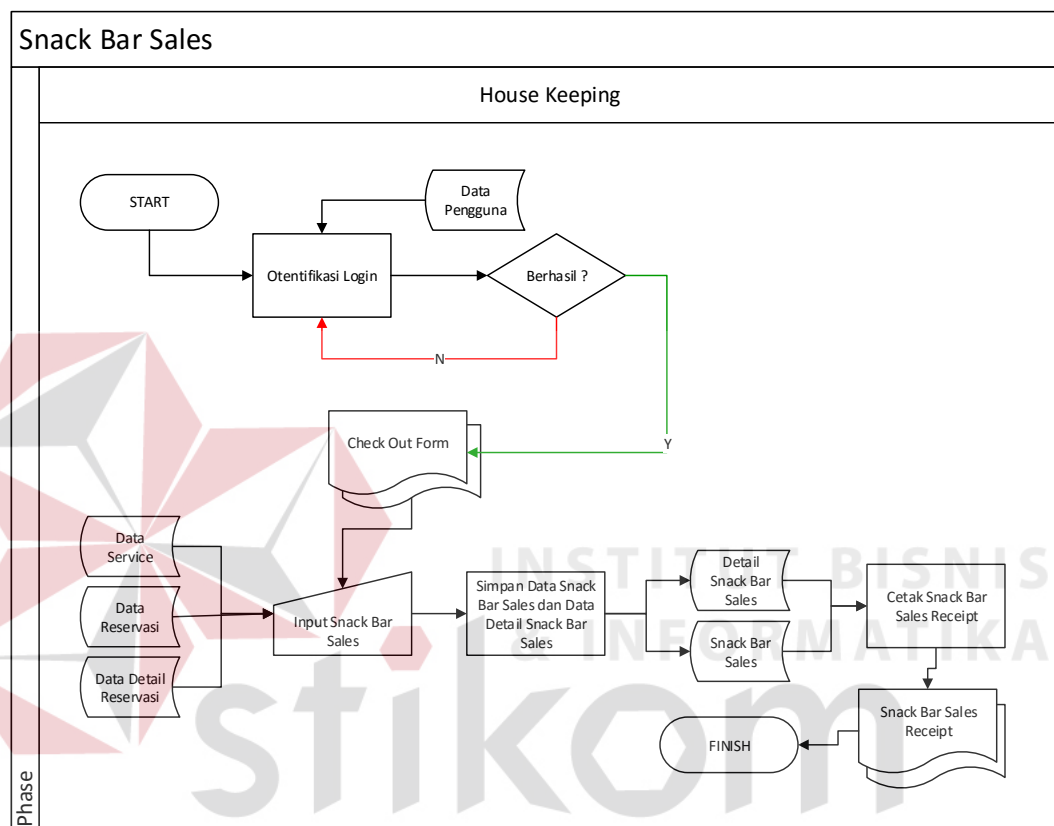
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Laundry Services* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.34.



**Gambar 3.34** Alur Sistem *Laundry Services*

### A.3.2 Alur Sistem *Snack Bar*

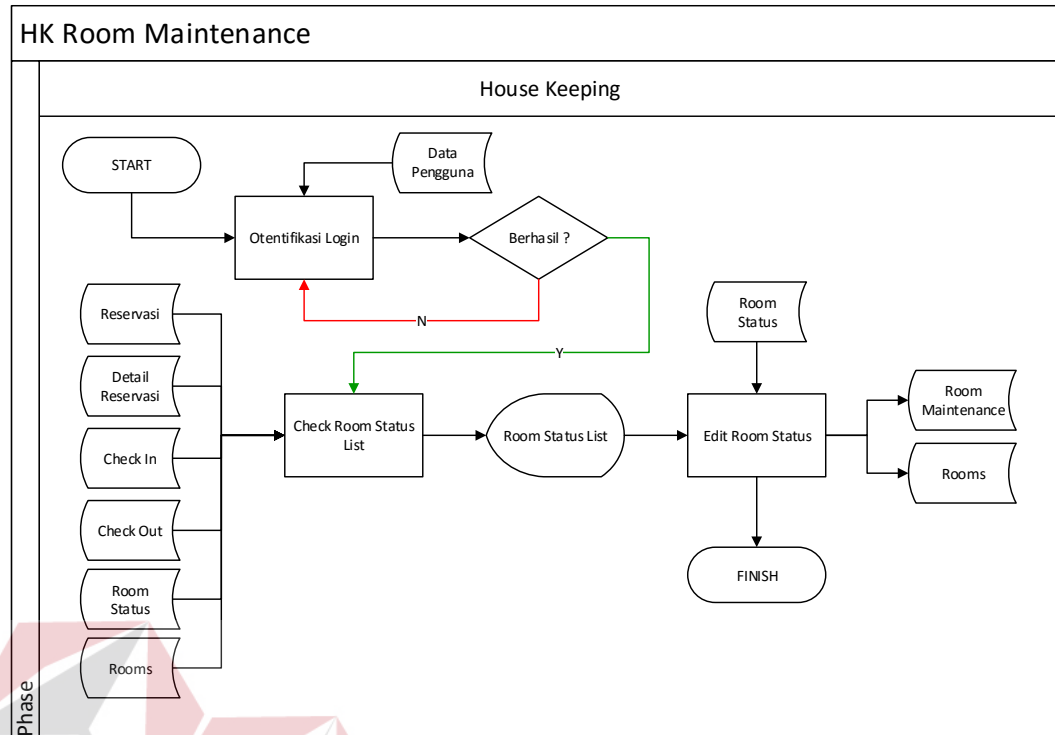
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Snack Bar* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.35.



Gambar 3.35 Alur Sistem *Laundry Services*

### A.3.3 Alur Sistem *HK Rooms Maintenance*

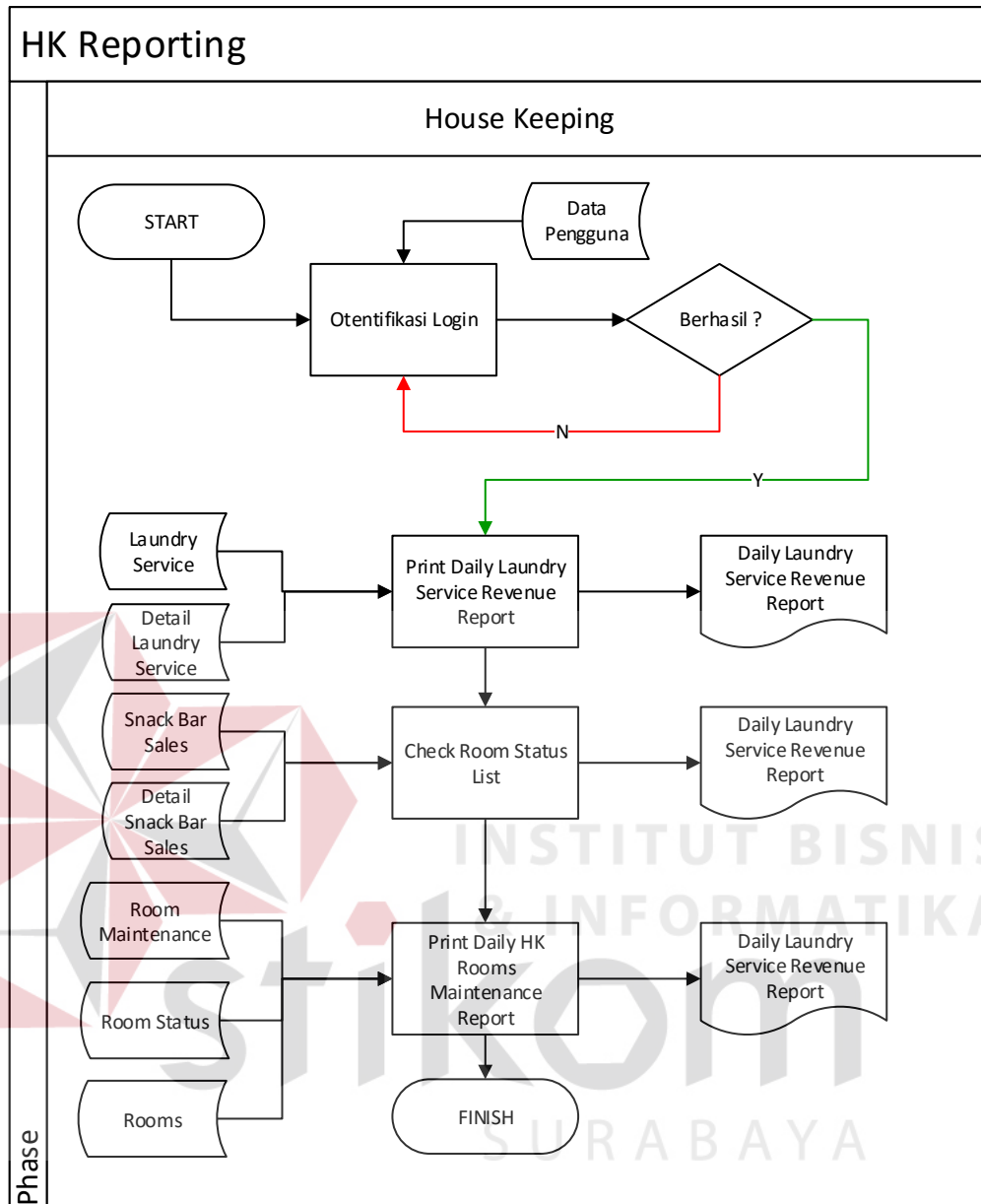
Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Rooms Status Reporting* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.36.



**Gambar 3.36** Alur Sistem *Laundry Services*

#### A.3.4 Alur Sistem *Rooms Status Reporting*

Berikut ini merupakan alur sistem detail untuk alur sistem *Rooms Status Reporting* yang dirancang sesuai dengan proses bisnis berdasarkan *stakeholder* yang terdapat pada Tabel 3.10. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.37.

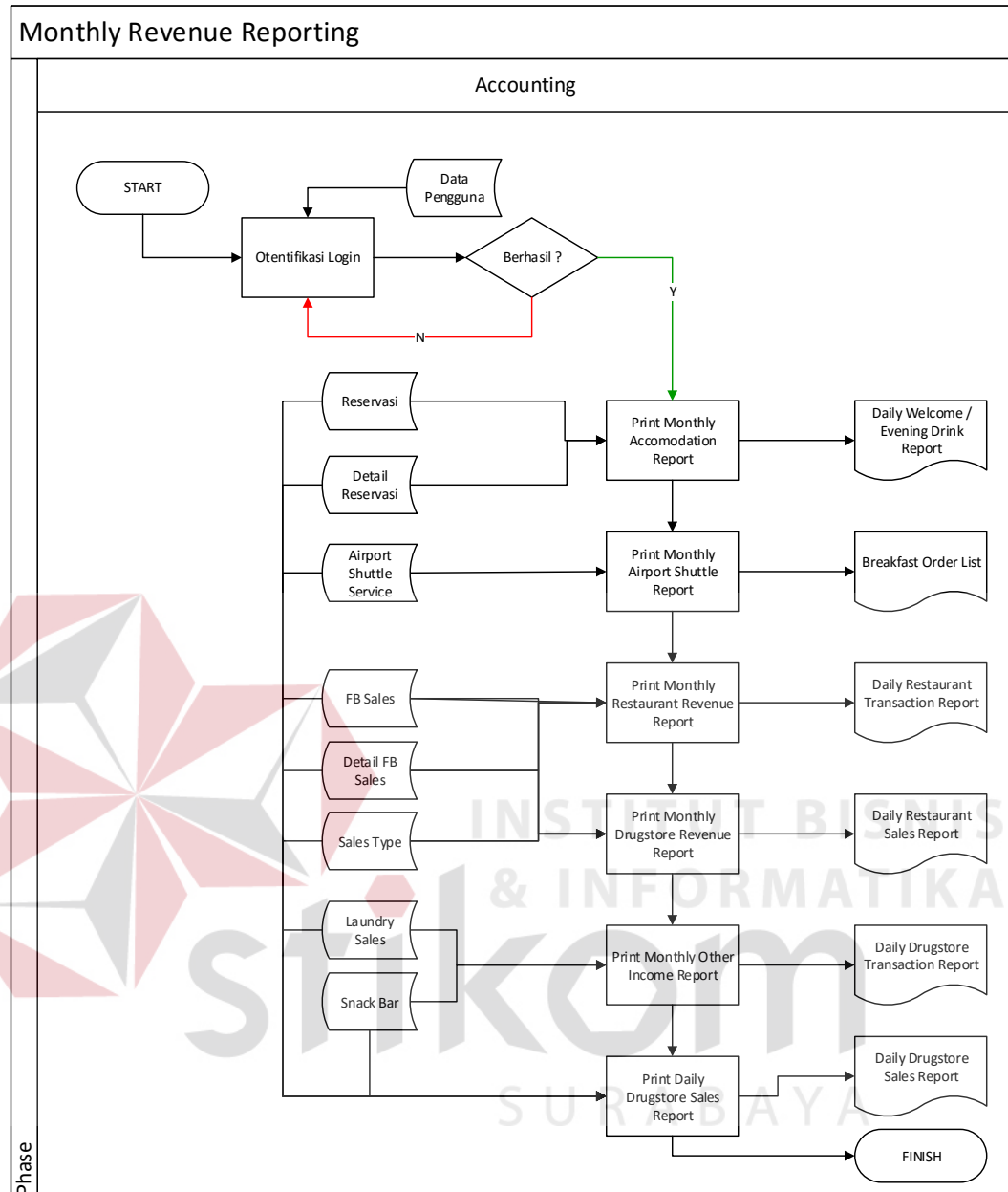


**Gambar 3.37** Alur Sistem *Laundry Services*

#### **A.4 Alur Sistem Baru *Accounting***

Dalam perancangan alur sistem baru untuk Divisi *House Keeping* juga dirancang dan disesuaikan dengan aturan dan kebijakan yang baru. Berikut ini adalah alur sistem *Monthly Revenue Reporting*.

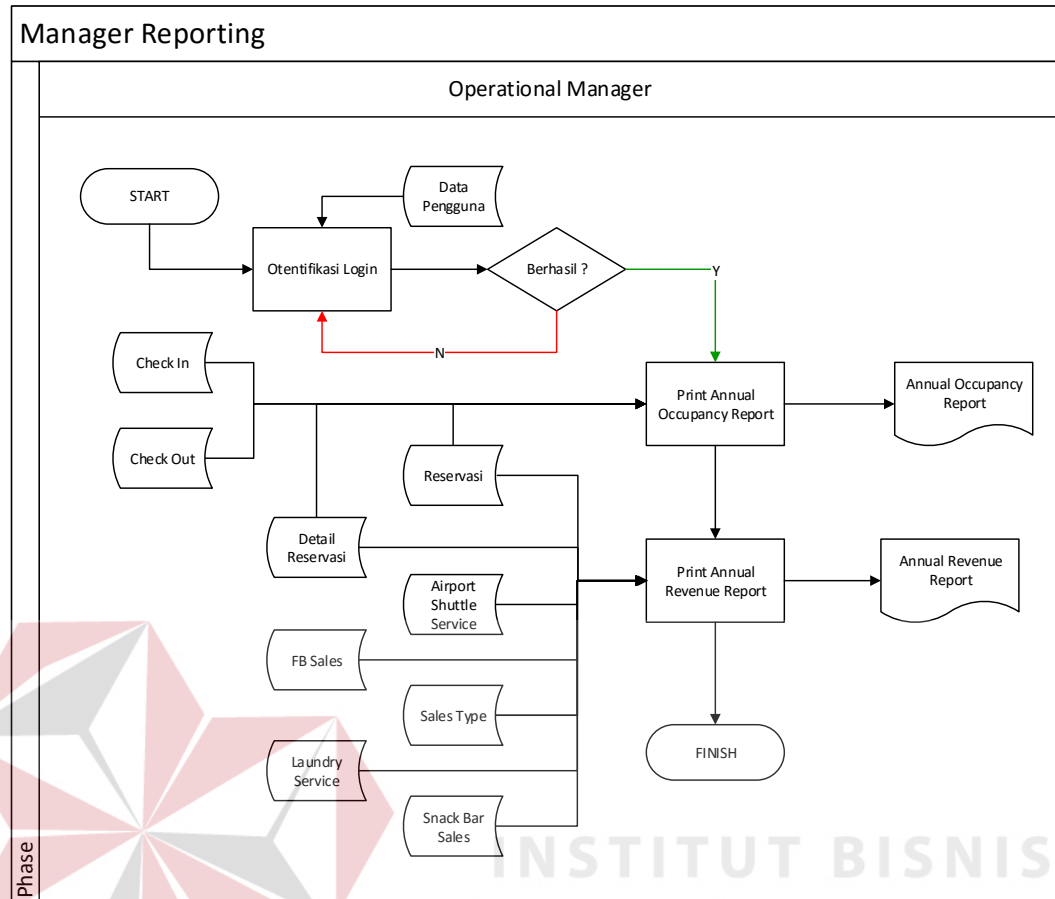




**Gambar 3.38** Alur Sistem *Monthly Revenue reporting*

### A.5 Alur Sistem Baru *Operational Manager*

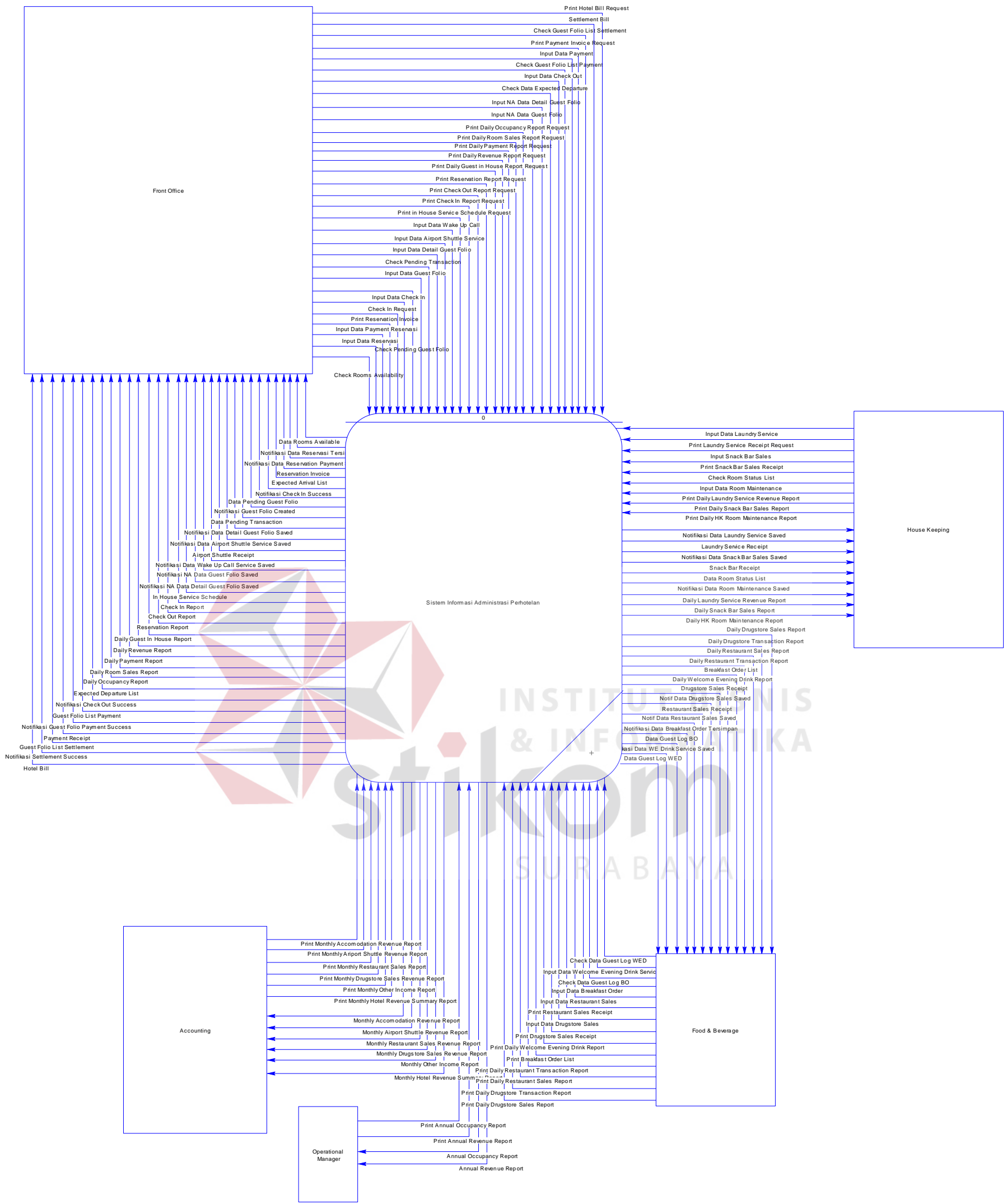
Dalam perancangan alur sistem baru untuk Divisi *House Keeping* juga dirancang dan disesuaikan dengan aturan dan kebijakan yang baru. Berikut ini adalah alur sistem *Managerial Reporting*.



**Gambar 3.39** Alur Sistem *Managerial Reporting*

### 3.3.3 Context Diagram

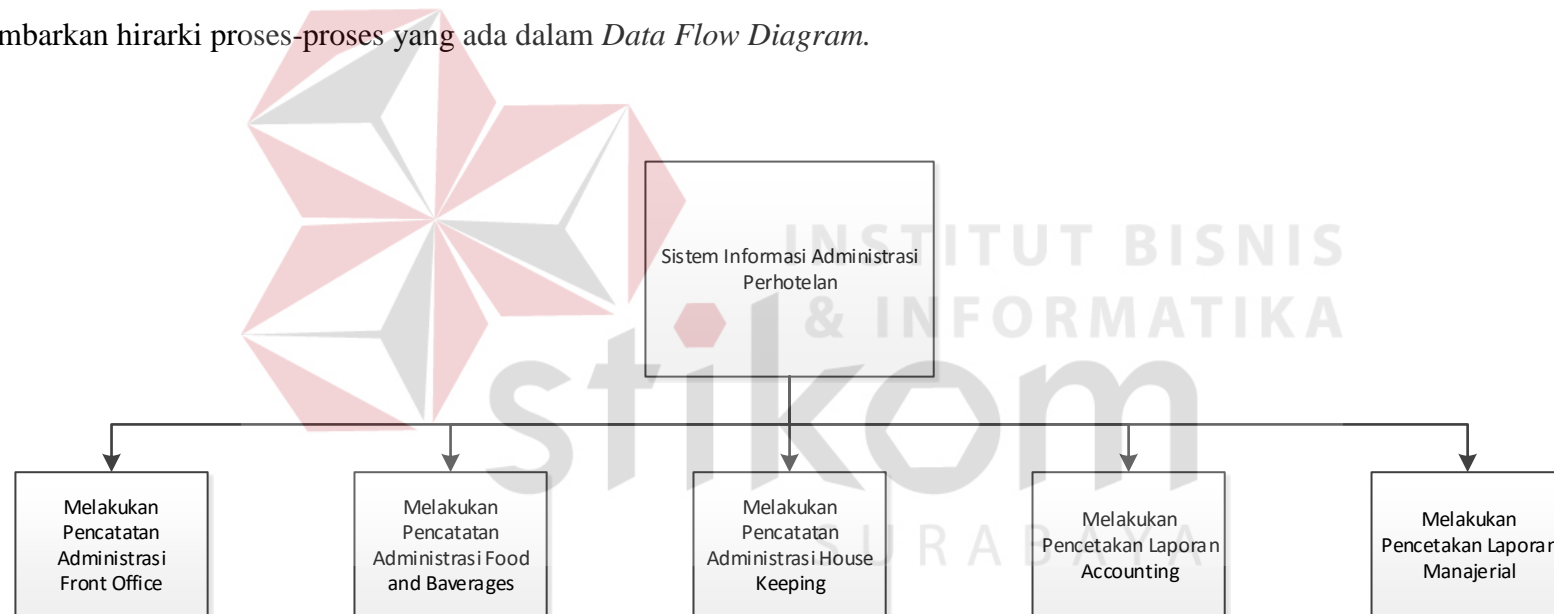
Berikut ini adalah desain *context diagram* untuk perangkat lunak yang akan dikerjakan. Disini dapat terlihat bahwa sistem memiliki empat pengguna yang nantinya akan berinteraksi dengan sistem, hal tersebut disesuaikan dengan *stakeholder* yang sudah diketahui pada tahap analisis. Lebih lengkapnya dapat dilihat pada Gambar 3.34.



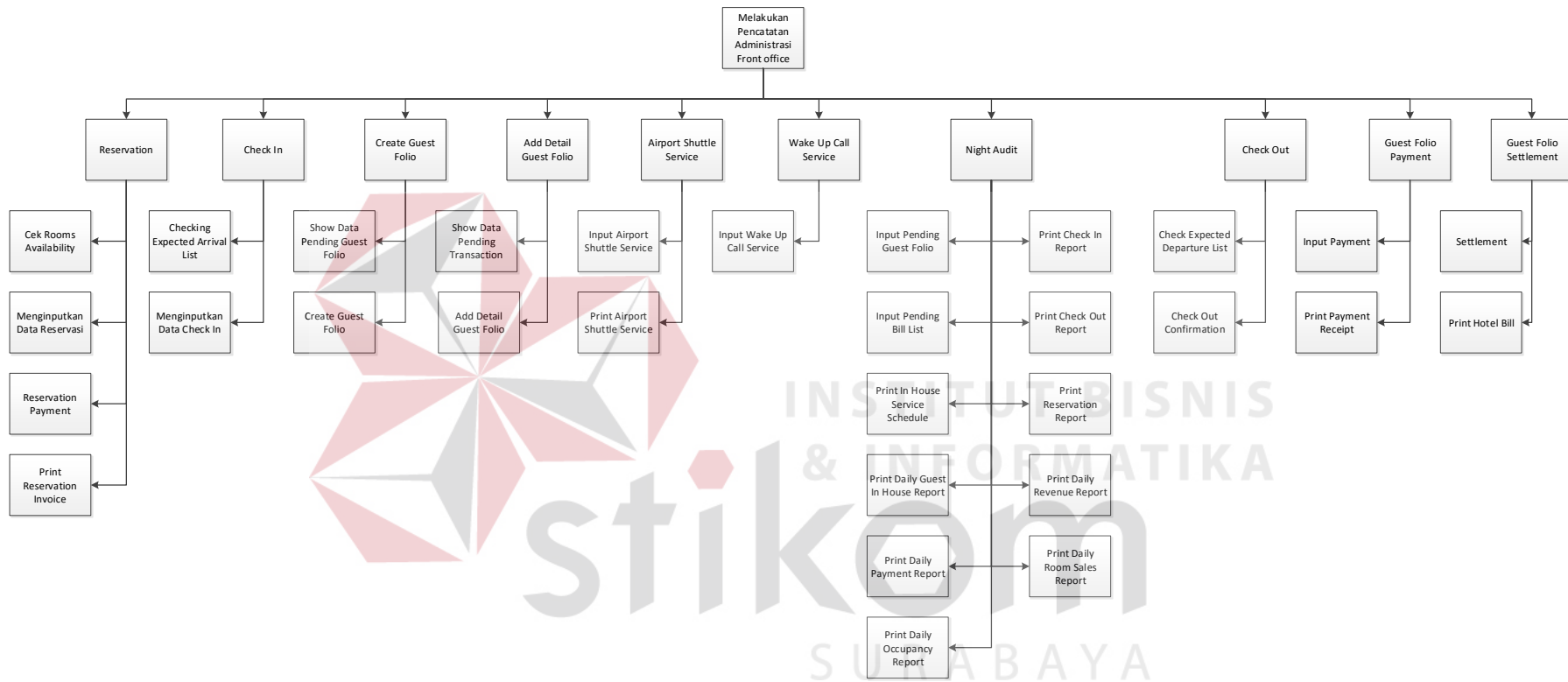
Gambar 3.40 Context Diagram

### 3.3.4 HIPO

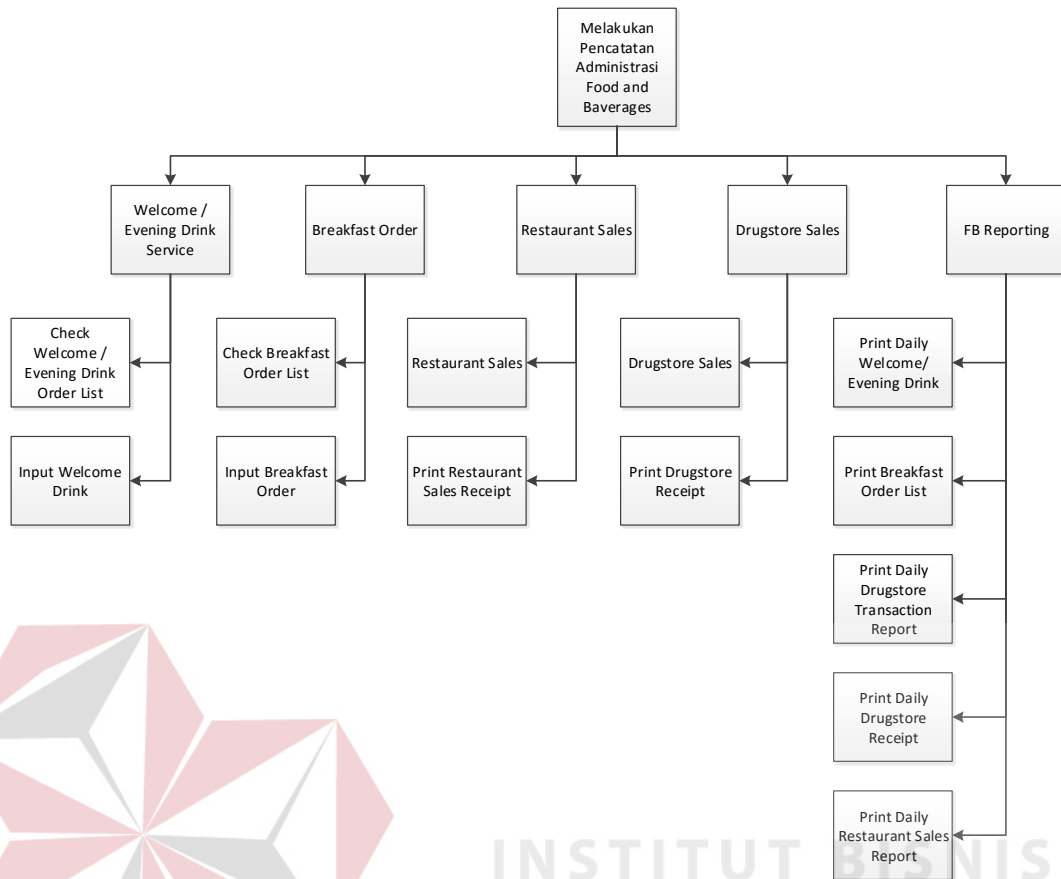
Hirarki Input Proses Output (HIPO) berguna sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem yang berbasis pada fungsi. Tujuan agar HIPO tersebut dapat memberikan informasi tentang fungsi-fungsi yang ada dalam sistem tersebut. HIPO menggambarkan hirarki proses-proses yang ada dalam *Data Flow Diagram*.



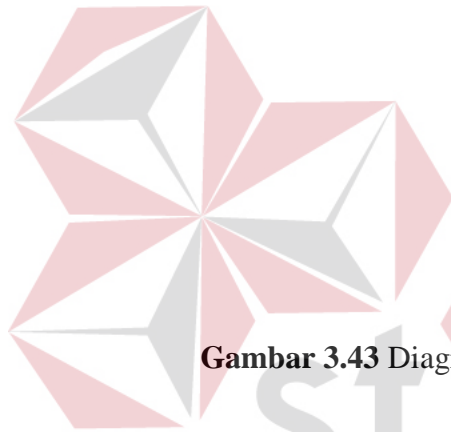
**Gambar 3.41** Diagram HIPO Level 0

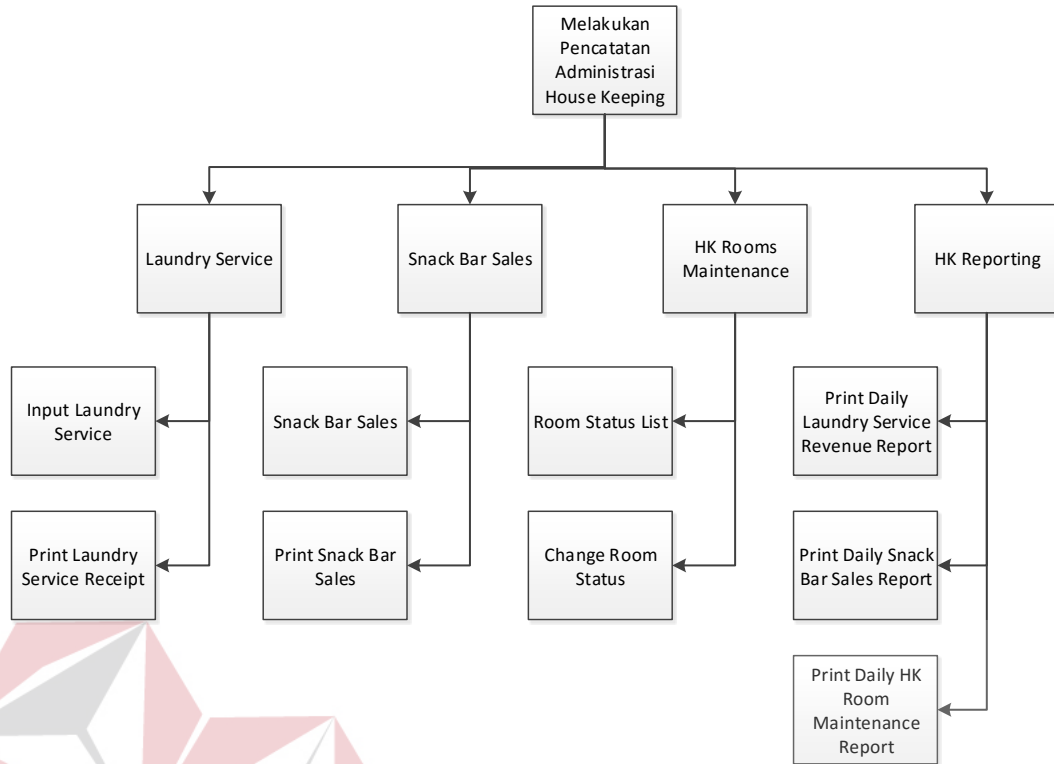


**Gambar 3.42** Diagram HIPO Administrasi *Front Office*



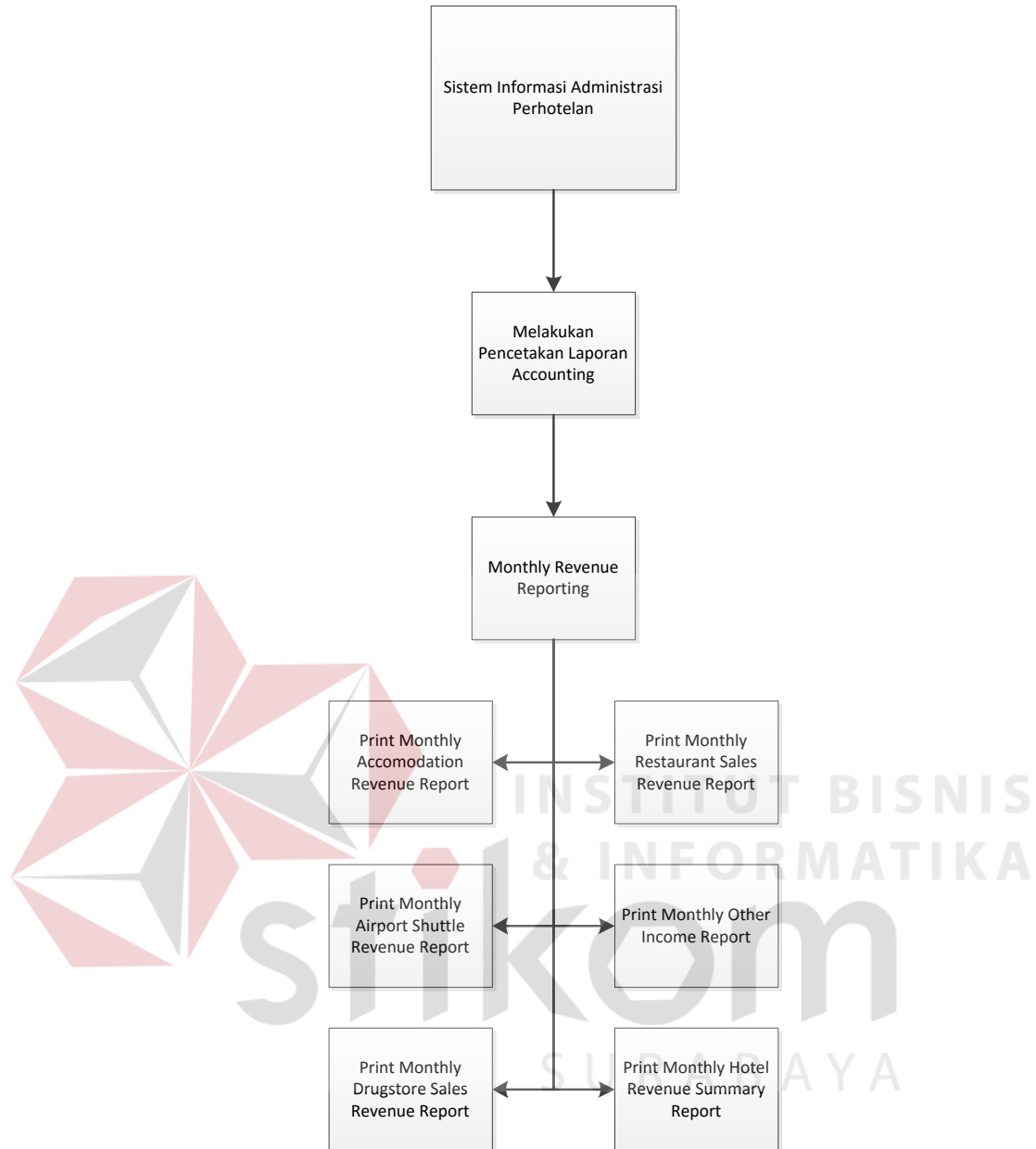
Gambar 3.43 Diagram HIPO Administrasi *Food & Beverage*





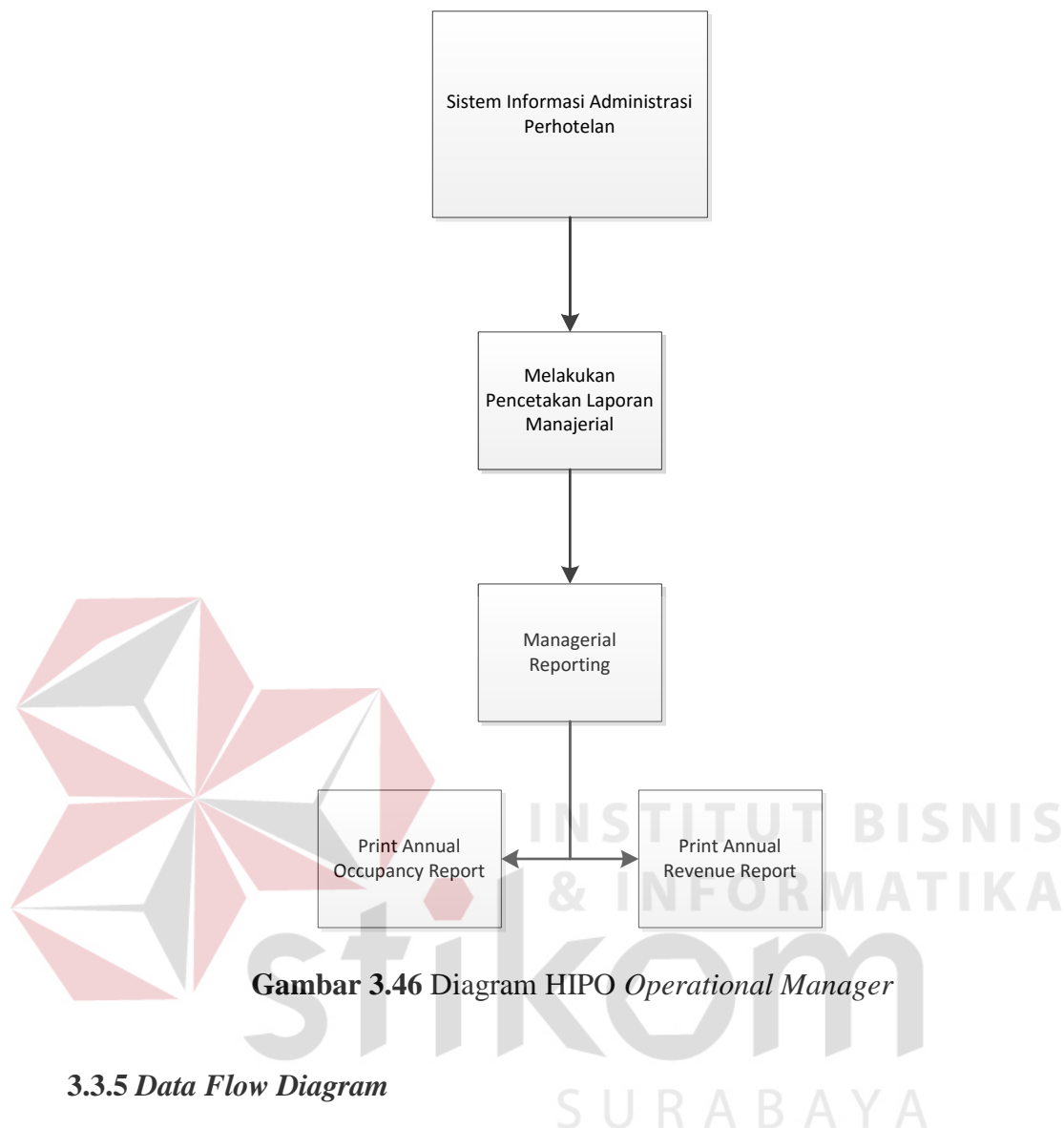
**Gambar 3.44** Diagram HIPO Administrasi *House Keeping*





**Gambar 3.45** Diagram HIPO Accounting

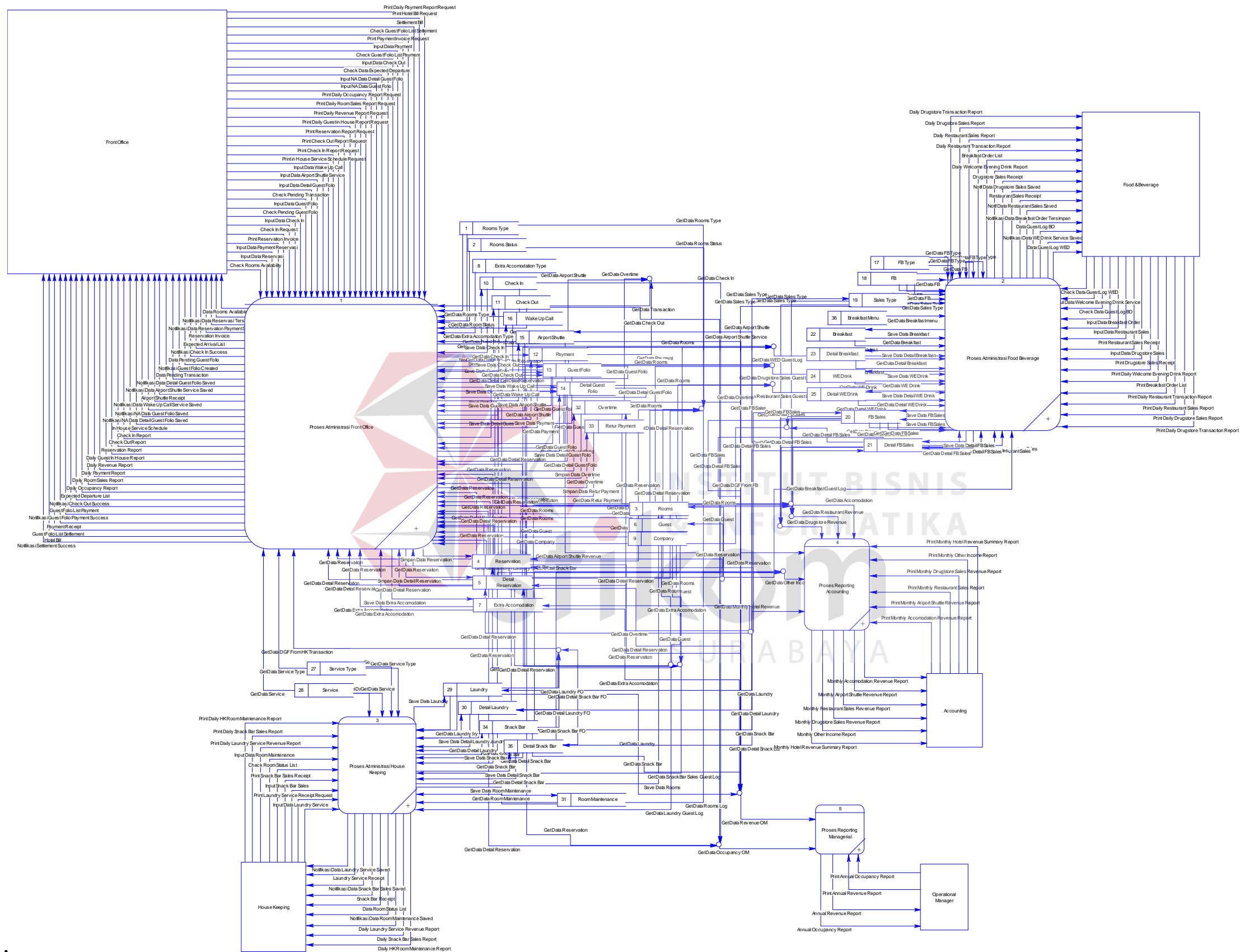




**Gambar 3.46** Diagram HIPO *Operational Manager*

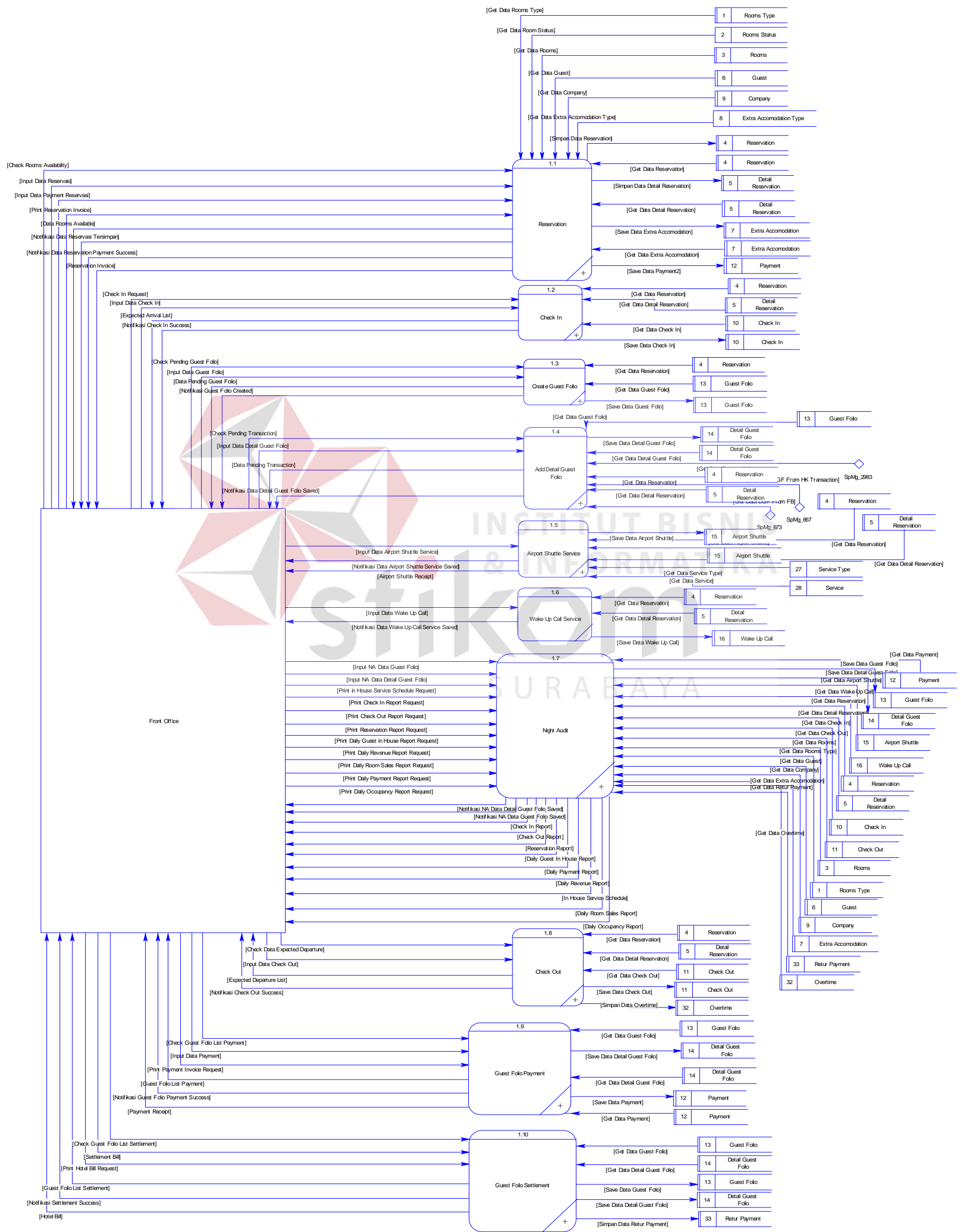
### 3.3.5 Data Flow Diagram

Proses yang terdapat pada *Data Flow Diagram* digambarkan sesuai dengan alur sistem baru masing-masing *stakeholder*. Pada *data flow diagram* ini akan dijelaskan secara detail mengenai sistem informasi administrasi perhotelan. *Data Flow Diagram* (DFD) untuk sistem yang sedang dikembangkan telah didefinisikan menjadi sub sistem Level 0 yang terdiri dari 5(lima) fungsional berdasarkan stakeholder yaitu: administrasi *front office*, administrasi *food & beverage*, administrasi *house keeping*, *accounting reporting*, dan *managerial reporting*. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3.47

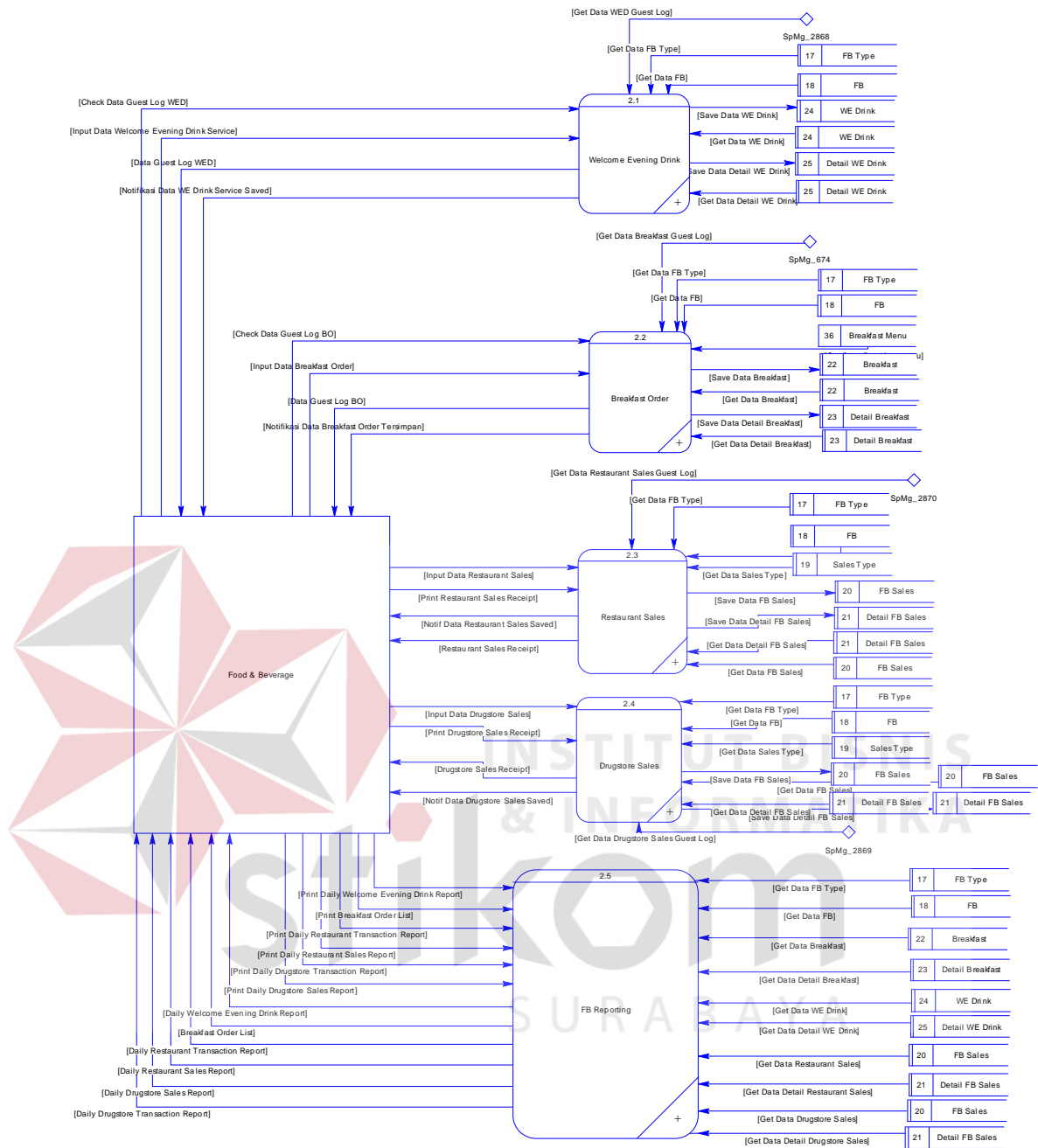


Gambar 347/DFD Level 0

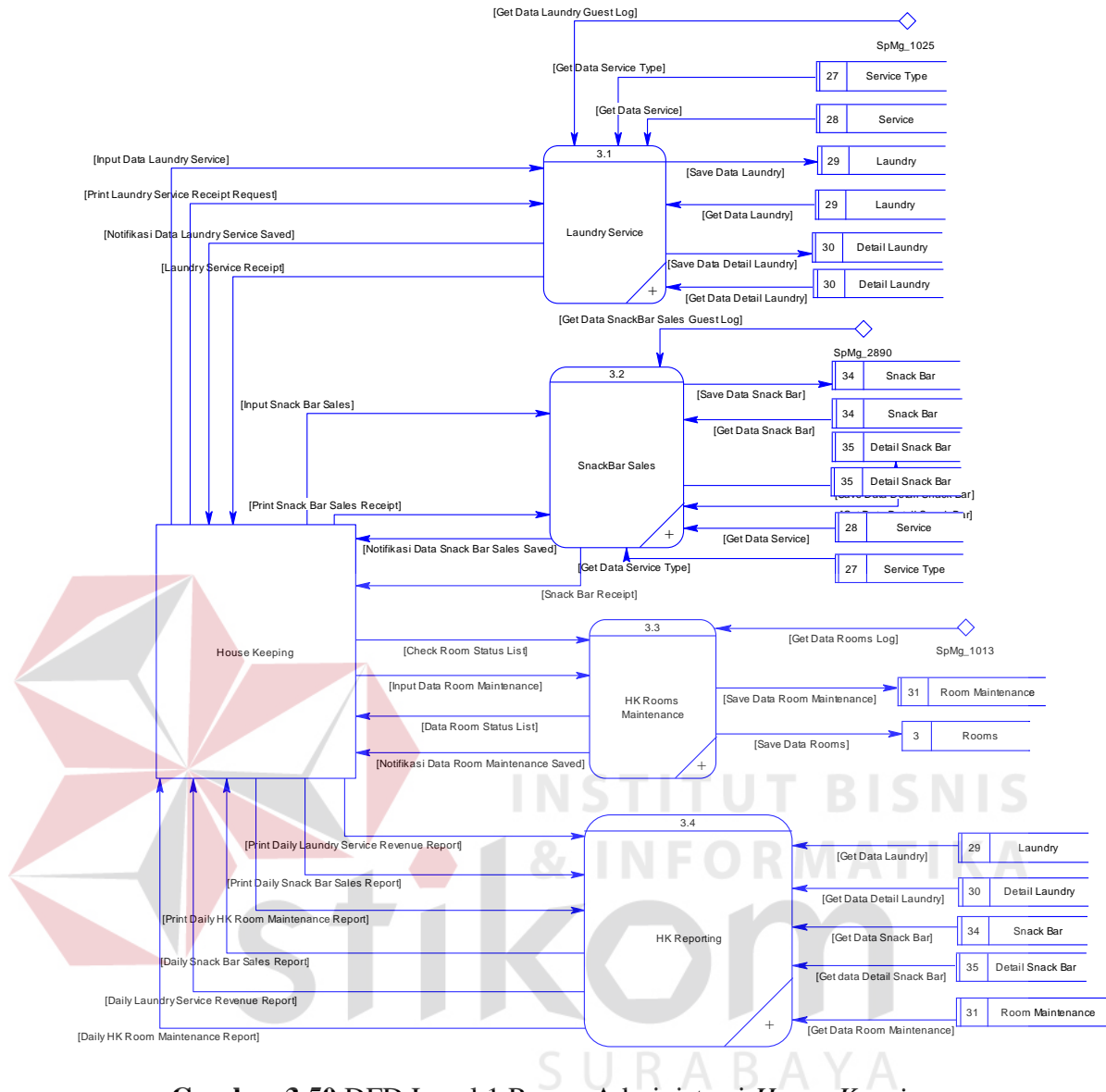
Dari DFD Level 0 tersebut akan dilakukan proses *decompose* menjadi DFD level 1 administrasi *front office*, administrasi *food & beverage*, administrasi *house keeping*, *accounting monthly reporting*, dan *managerial reporting*. Berikut ini adalah DFD level 0 dari ke 5 fungsi berdasarkan *stakeholder* tersebut.



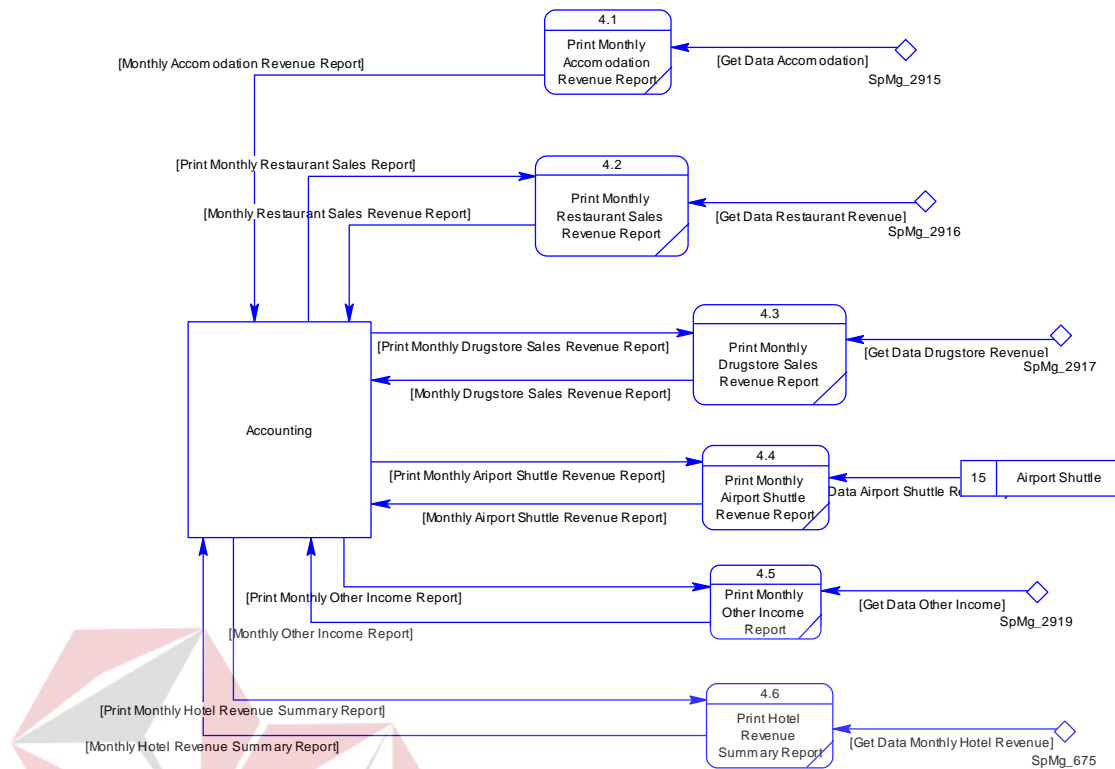
Gambar 3.48 DFD Level 1 Proses Administrasi Front Office



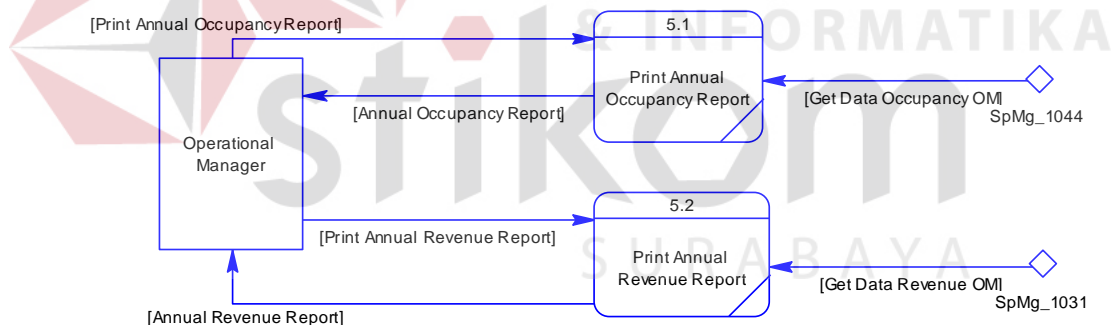
Gambar 3.49 DFD Level 1 Proses Administrasi *Food & Beverage*



**Gambar 3.50** DFD Level 1 Proses Administrasi *House Keeping*

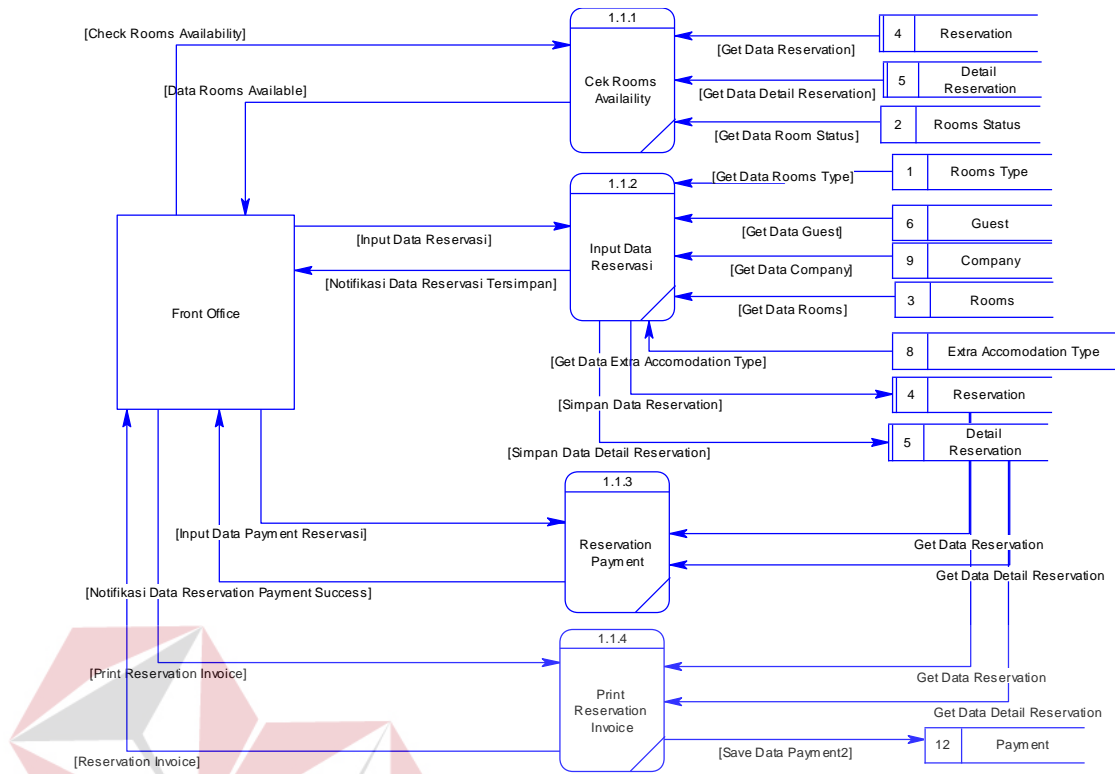


**Gambar 3.51** DFD Level 1 Proses Accounting Monthly Reporting

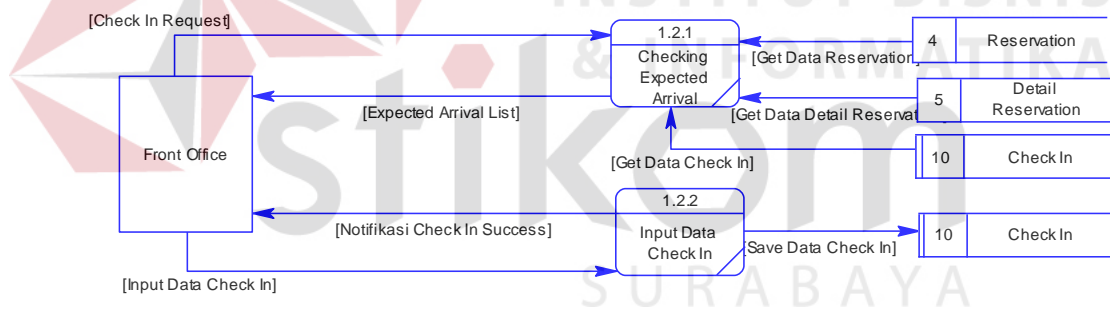


**Gambar 3.52** DFD Level 1 Proses *Managerial Reporting*

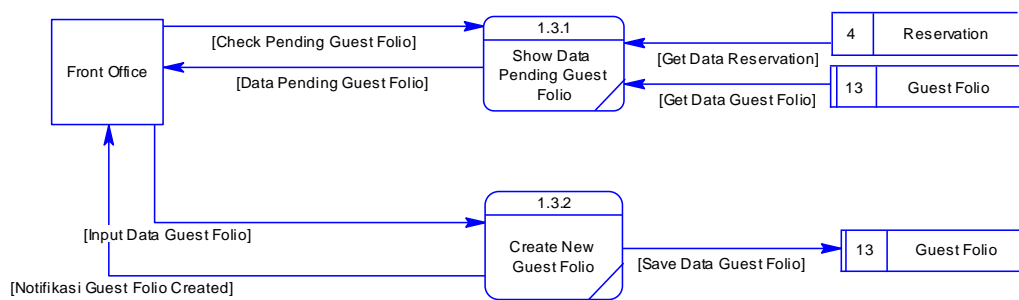
Dari ke 5(lima) gambar tersebut dapat diketahui bahwa proses administrasi *front office*, proses administrasi *food & beverage*, dan proses administrasi *house keeping* dapat dilakukan *decompose* lagi menjadi DFD level 2. Berikut ini adalah beberapa gambar DFD level 2 yang telah dilakukan *decompose* berdasarkan ke 3(tiga) proses tersebut.



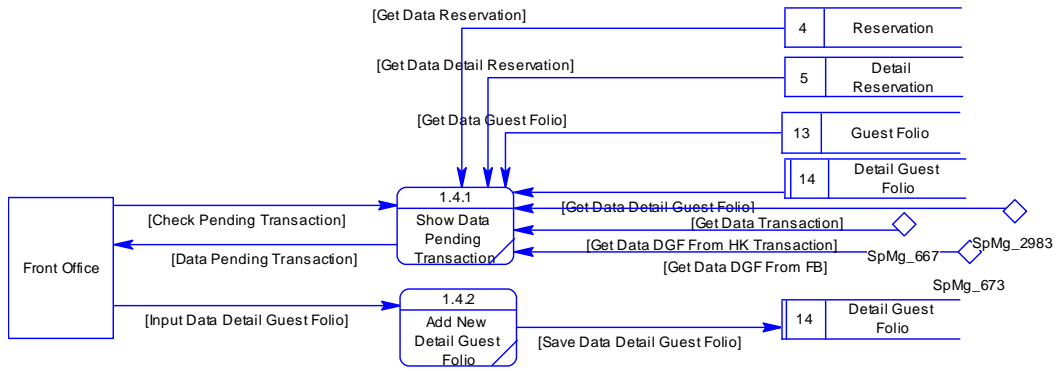
Gambar 3.53 DFD Level 2 Reservation



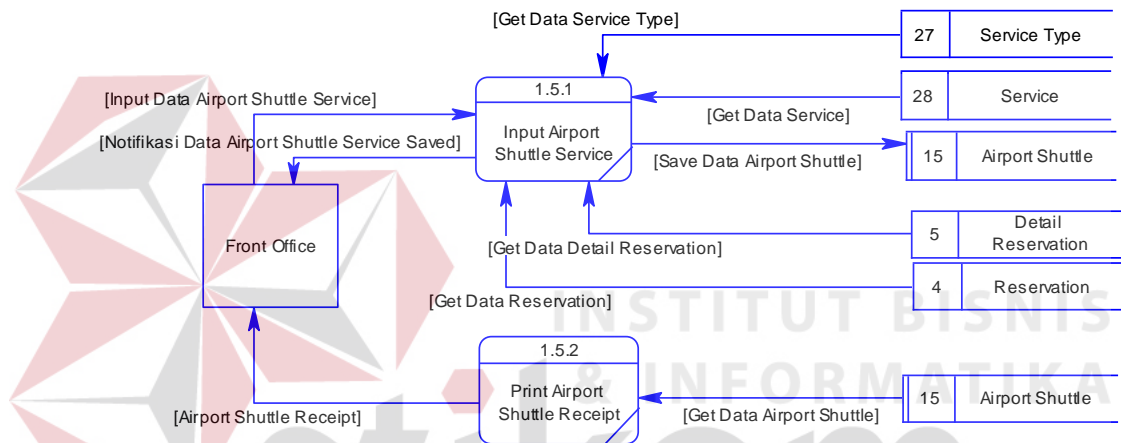
Gambar 3.54 DFD Level 2 Check In



Gambar 3.55 DFD Level 2 Create Guest Folio

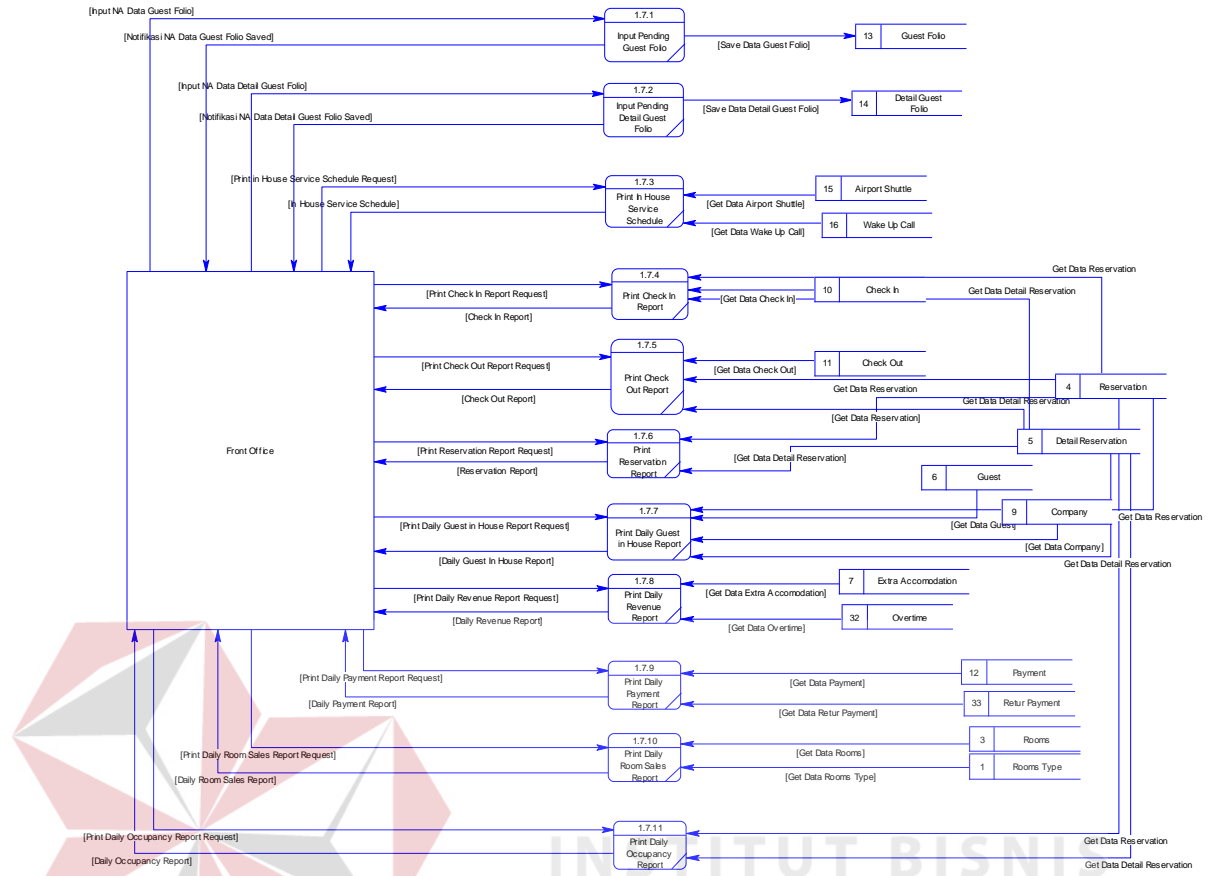


Gambar 3.56 DFD Level 2 Proses Add Detail Guest Folio

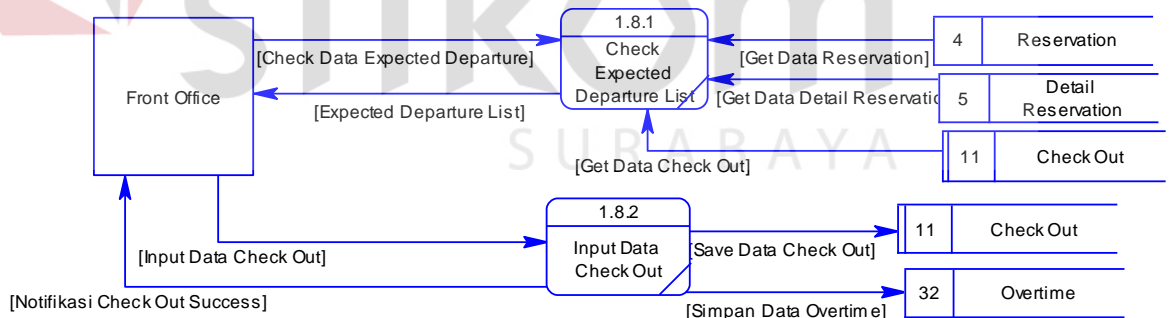


Gambar 3.57 DFD Level 2 Proses Airport Shuttle Services

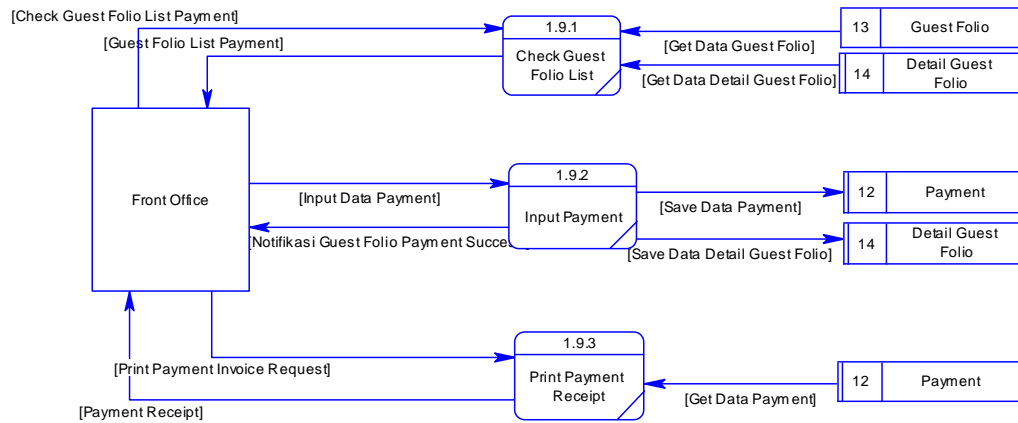




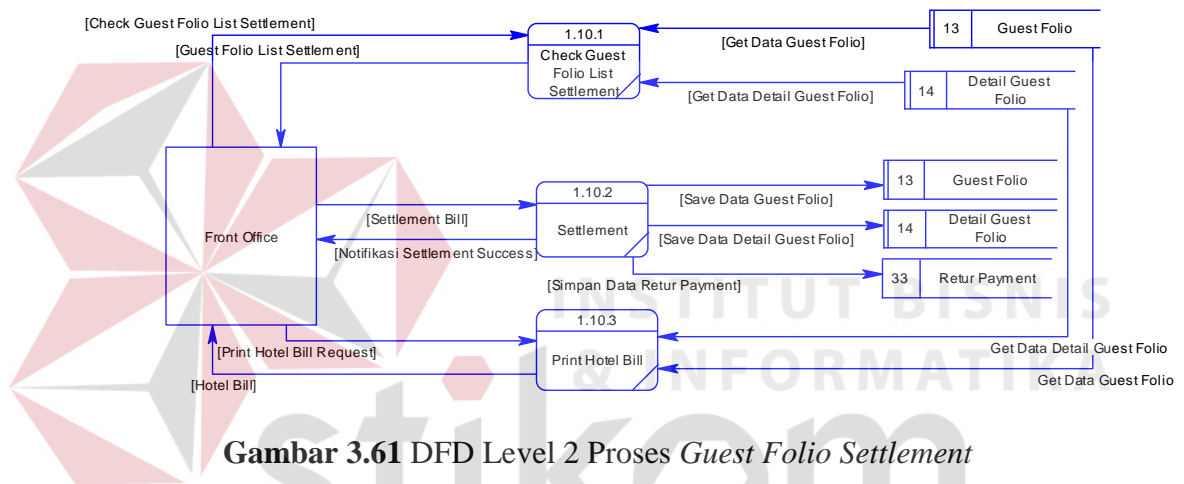
Gambar 3.58 DFD Level 2 Proses *Night Audit*



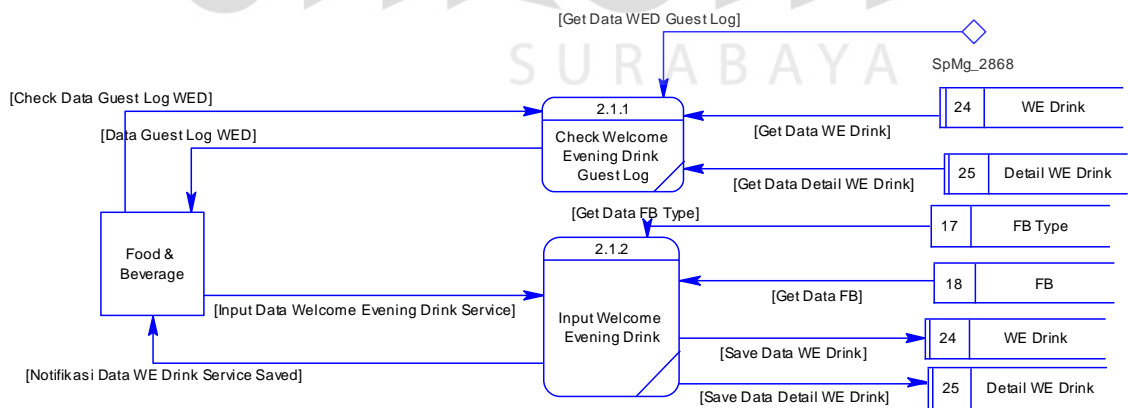
Gambar 3.59 DFD Level 2 Proses *Check Out*



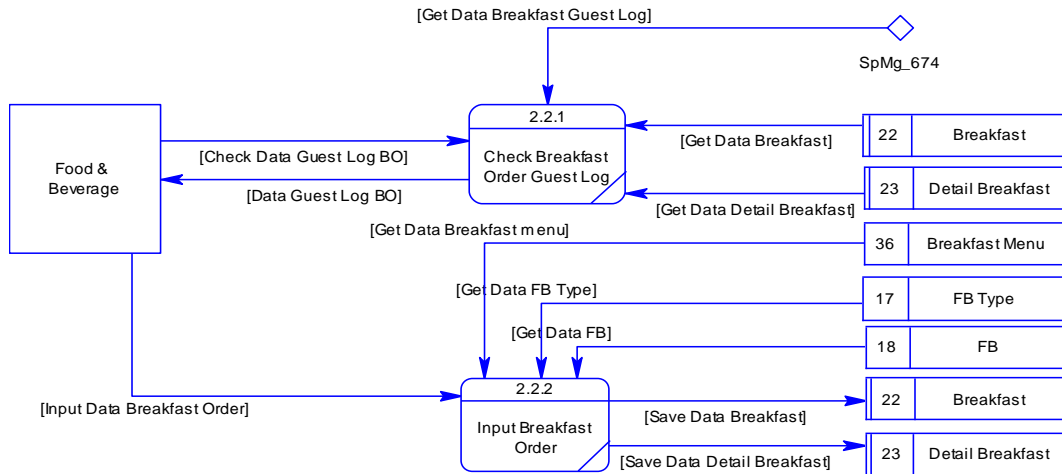
**Gambar 3.60** DFD Level 2 Proses *Guest Folio Payment*



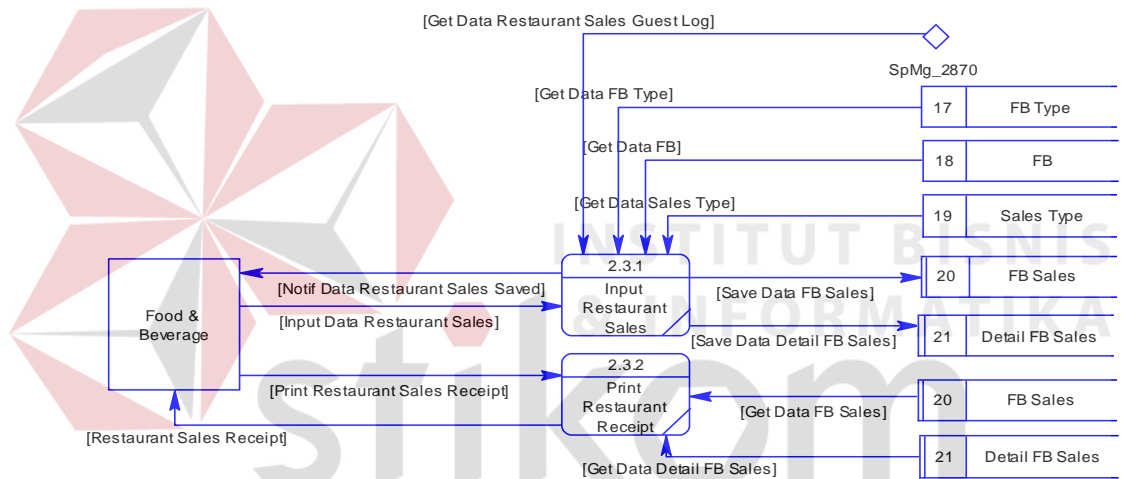
**Gambar 3.61** DFD Level 2 Proses *Guest Folio Settlement*



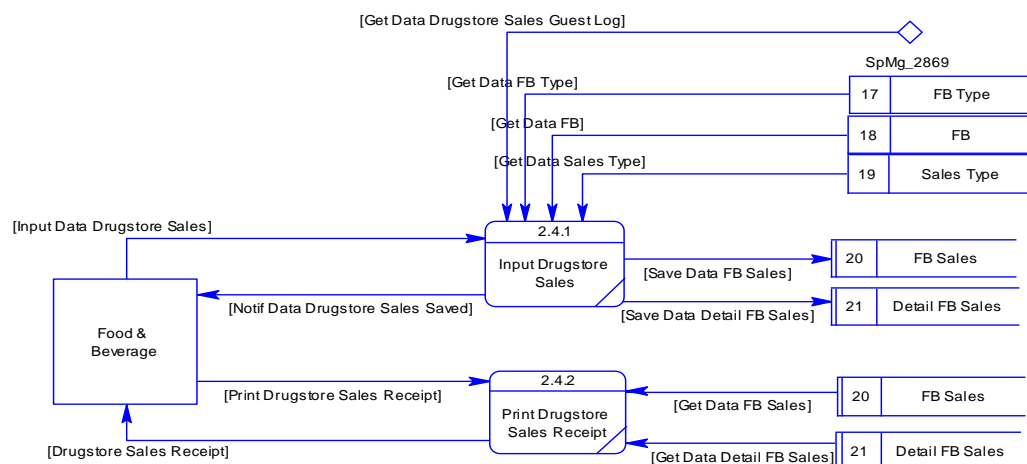
**Gambar 3.62** DFD Level 2 Proses *Welcome Evening Drink*



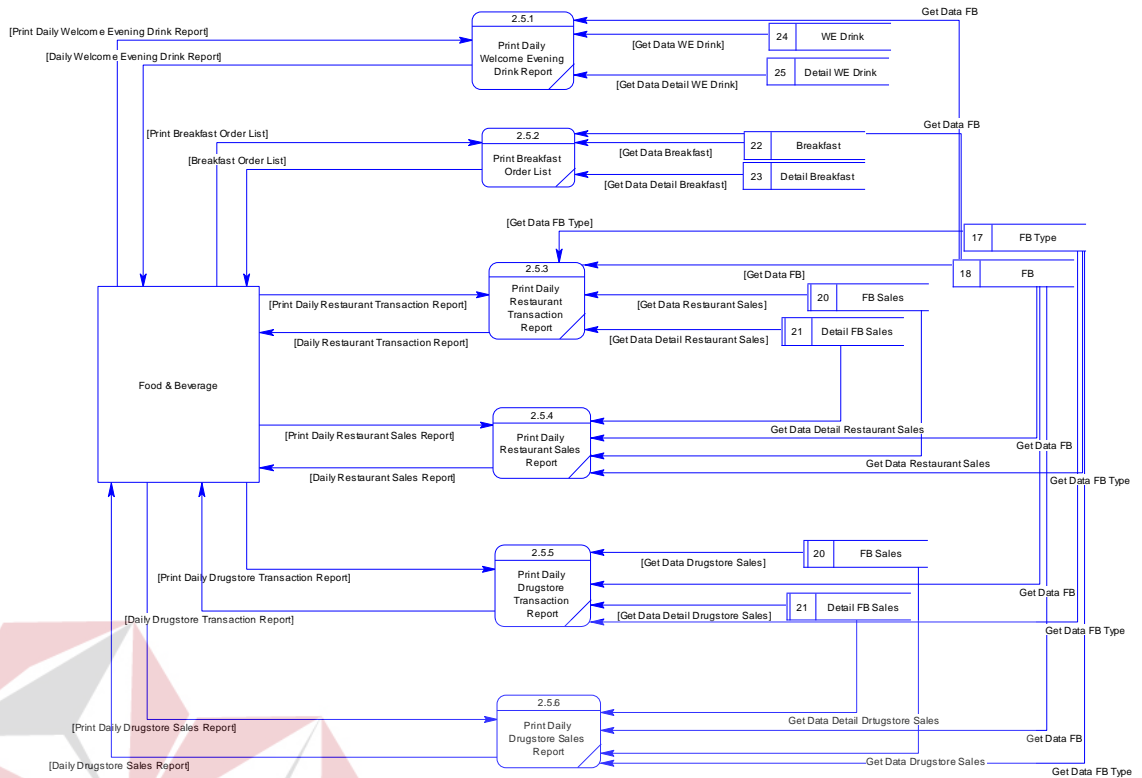
Gambar 3.63 DFD Level 2 Proses *Breakfast Order*



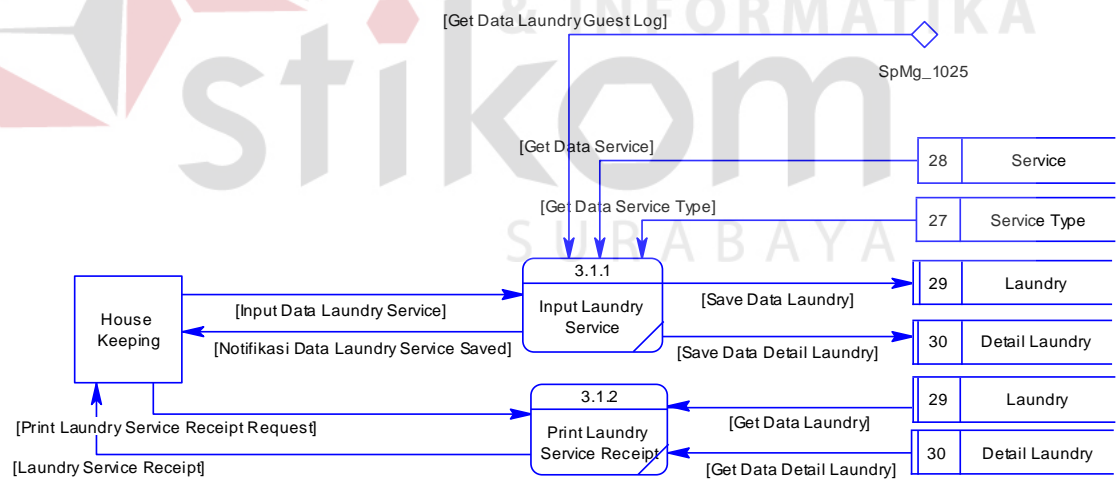
Gambar 3.64 DFD Level 2 Proses *Restaurant Sales*



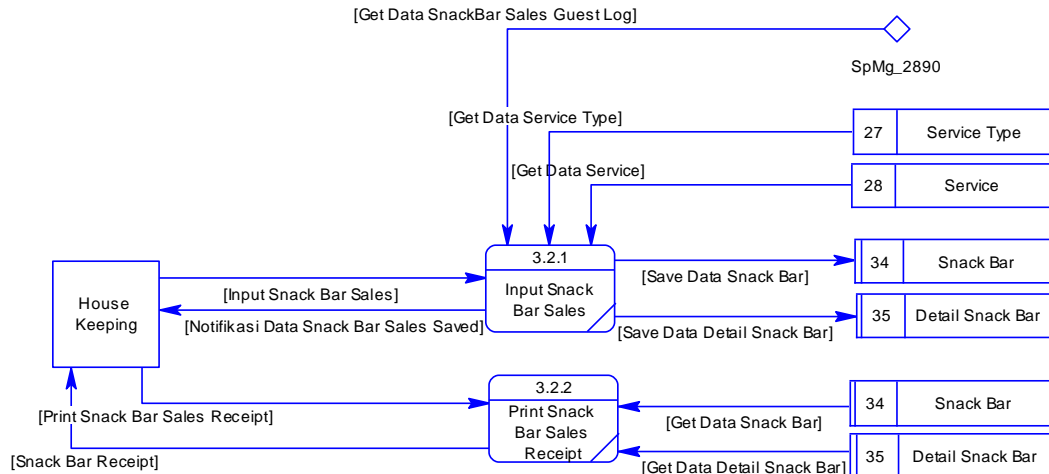
Gambar 3.65 DFD Level 2 Proses *Drugstore Sales*



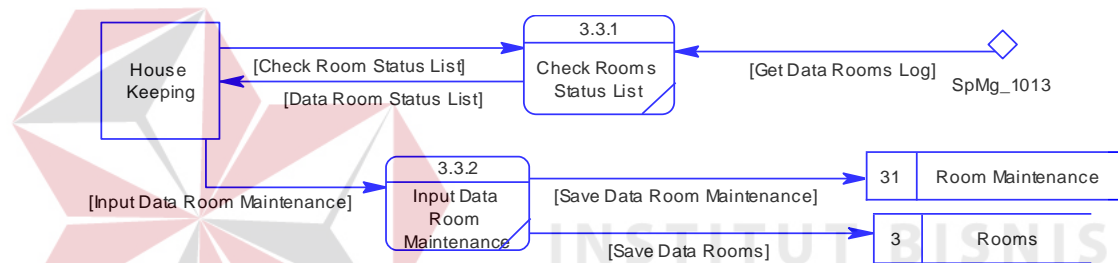
Gambar 3.66 DFD Level 2 Proses *F&B Reporting*



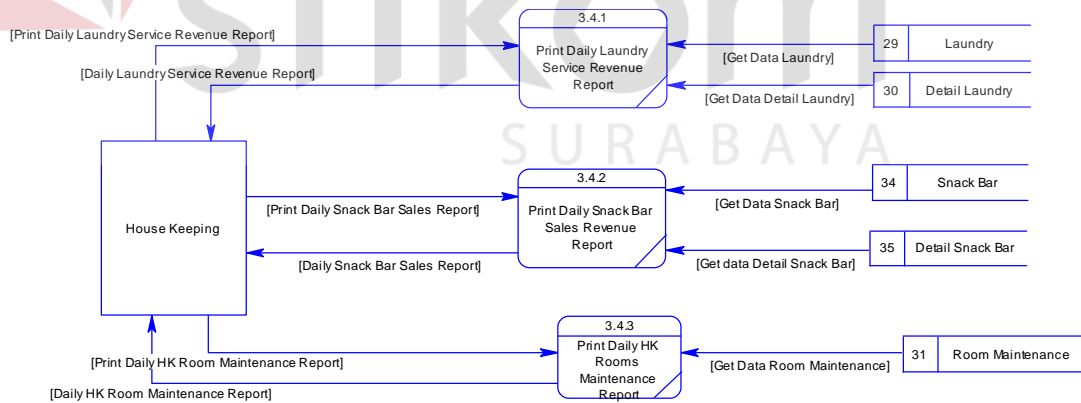
Gambar 3.67 DFD Level 2 Proses *Laundry Services*



**Gambar 3.68** DFD Level 2 Proses Snack Bar Sales



**Gambar 3.69** DFD Level 2 Proses Room Maintenance



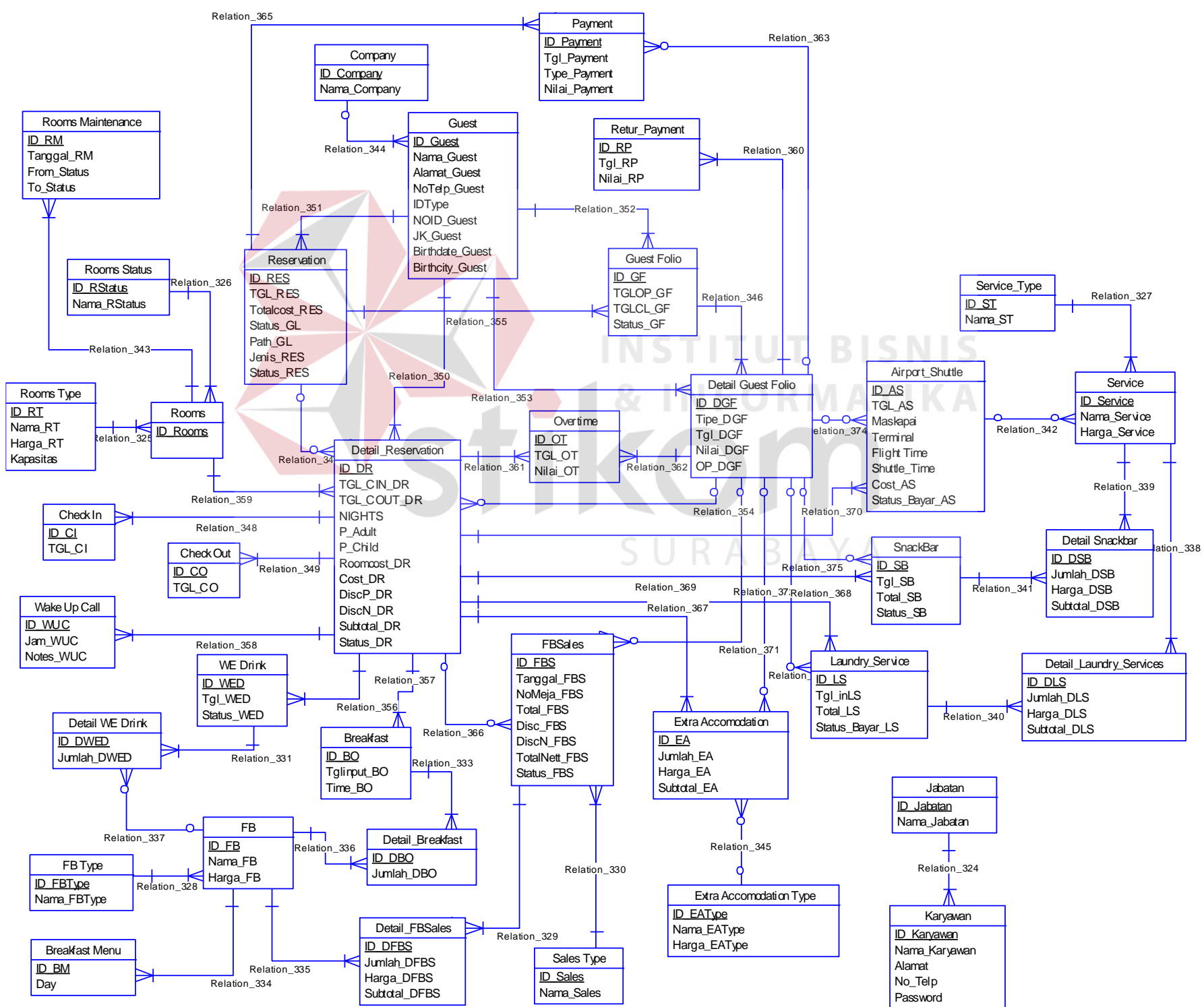
**Gambar 3.70** DFD Level 2 Proses *HK Reporting*

### 3.3.5 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan suatu desain sistem yang digunakan untuk mempresentasikan, menentukan dan mendokumentasikan kebutuhan sistem ke dalam suatu bentuk dengan tujuan untuk menunjukkan struktur keseluruhan dari data pemakai. Dalam perancangan aplikasi ini, telah terbentuk ERD yang merupakan lanjutan dari pembuatan desain dengan menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD), yang disimbolkan dalam bentuk *entity*.

#### a) Conceptual Data Model (CDM)

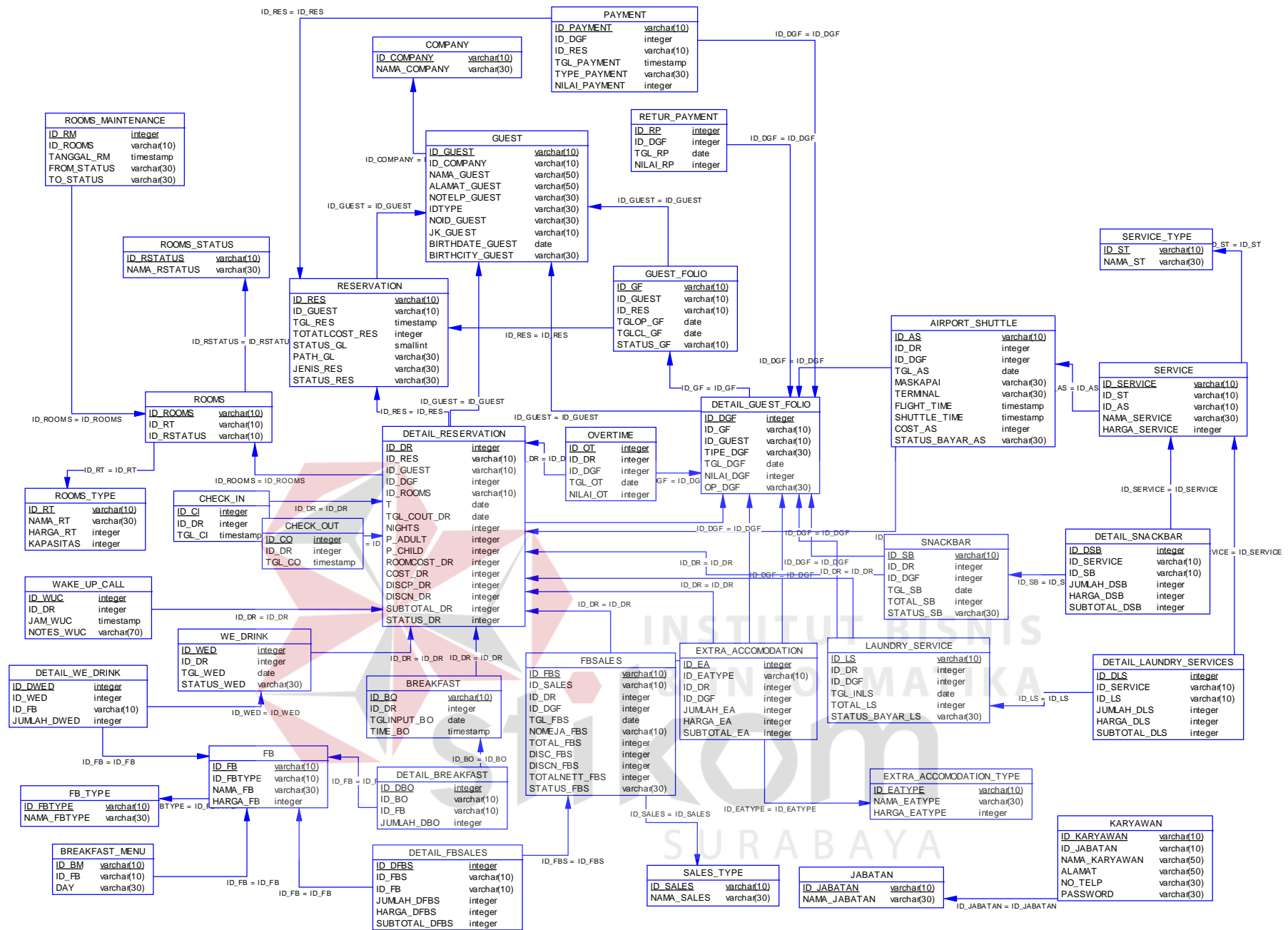
Conceptual Data Model (CDM) merupakan gambaran secara keseluruhan tentang konsep struktur basis data yang dirancang untuk program atau aplikasi. Pada perancangan CDM ini merupakan rancangan baru. Yang dimana sebelumnya belum pernah dibuat CDM. Adapun CDM yang sudah temormalisasi, yang dirancang untuk Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Perhotelan adalah seperti tampak pada Gambar 3.71.



Gambar 3.71 Conceptual Data Model (CDM) Yang Sudah Temormalisasi

b) *Physical Data Model (PDM)*

*Physical Data Model (PDM)* menggambarkan secara detail konsep struktur basis data untuk suatu program atau aplikasi. PDM terbentuk dari *Conceptual Data Model (CDM)* yang menggambarkan tabel-tabel penyusun basis data beserta *field-field* yang terdapat pada setiap tabel. Adapun PDM tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.72.



Gambar 3.72 *Physical Data Model (PDM)*

### 3.3.5 Struktur Basis Data

Sesuai dengan *Physical Data Model* (PDM) yang telah dirancang, dapat dibentuk suatu struktur basis data yang akan digunakan untuk penyimpanan data yaitu :

#### 1. Tabel Jabatan

*Primary Key* : ID\_Jabatan

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data jabatan.

**Tabel 3.53** Jabatan

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Jabatan	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Nama_Jabatan	Varchar	30	-

#### 2. Tabel *FB\_Type*

*Primary Key* : ID\_FBType

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data tipe *foods and beverages*.

**Tabel 3.54** *FB\_Type*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_FBType	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Nama_FBType	Varchar	30	-

#### 3. Tabel *Room Status*

*Primary Key* : ID\_Rstatus

*Foreign Key* : -



Fungsi : Menyimpan data status kamar.

**Tabel 3.55** *Room Status*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Rstatus	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Nama_Rstatus	Varchar	30	-

#### 4. Tabel *Service\_Type*

*Primary Key* : ID\_ST

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data tipe *service*

**Tabel 3.56** *Service\_Type*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_ST	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Nama_ST	Varchar	30	-

#### 5. Tabel *Extra\_Accommodation\_Type*

*Primary Key* : ID\_EAType

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data tipe *extra accomodation*

**Tabel 3.57** *Extra\_Accommodation\_Type*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_EAType	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Nama_EAType	Varchar	30	-
Harga_EAType	Int	-	-

## 6. Tabel *Company*

*Primary Key* : ID\_Company

*Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data *company*

**Tabel 3.58** *Company*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Company	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Nama_Company	Varchar	30	-

## 7. Tabel *Karyawan*

*Primary Key* : ID\_Karyawan

*Foreign Key* : ID\_Jabatan

Fungsi : Menyimpan data karyawan

**Tabel 3.59** *Karyawan*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Karyawan	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_Jabatan	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Nama_Karyawan	Varchar	50	-
Alamat	Varchar	50	-
No_Telp	Varchar	30	-
Password	Varchar	30	-

### 8. Tabel *Guest*

*Primary Key* : ID\_Guest

*Foreign Key* : ID\_Company

Fungsi : menyimpan data *guest*

**Tabel 3.60** *Guest*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Guest	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_Company	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Nama_Guest	Varchar	50	-
Alamat_Guest	Varchar	50	-
NoTelp_Guest	Varchar	30	-
IDType	Varchar	30	-
NOID_Guest	Varchar	30	-
JK_Guest	Varchar	10	-
Birthdate_Guest	Date	-	-
Birthcity_Guest	Varchar	30	-

### 9. Tabel *Guest\_Folio*

*Primary Key* : ID\_GF

*Foreign Key* : ID\_Reservasi

Fungsi : Menyimpan data *guest folio*

**Tabel 3.61** *Guest\_Folio*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_GF	Varchar	10	<i>Primary Key</i>

ID_Reservasi	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
TGLOP_GF	Datetime	-	-
TGLCL_GF	Datetime	-	-
Status_GF	Varchar	10	-

### 10. Tabel *Detail\_Guest\_Folio*

*Primary Key* : ID\_DGF

*Foreign Key* : ID\_GF

Fungsi : Menyimpan data *detail guest folio*

**Tabel 3.62** *Detail\_Guest\_Folio*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_DGF	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_GF	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Tipe_DGF	Varchar	30	-
Tgl_DGF	Date	-	-
Nilai_DGF	Int	-	-
OP_DGF	Varchar	30	

### 11. Tabel FB

*Primary Key* : ID\_FB

*Foreign Key* : ID\_FBType

Fungsi : menyimpan data FB

Tabel 3.63 FB

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_FB	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_FBType	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Nama_FB	Varchar	30	-
Harga_FB	Int	-	-

## 12. Tabel Snack\_Bar

*Primary Key* : ID\_SB

*Foreign Key* : ID\_FB

Fungsi : Menyimpan data *Snack Bar*

Tabel 3.64 *Snack\_Bar*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_SB	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_DGF	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
TGL_SB	Date	-	-
Total_SB	int	-	-
Status_SB	Int	-	-

**13. Tabel *Detail Breakfast***

*Primary Key* : ID\_Detail\_BO

*Foreign Key* : ID\_FB

ID\_BO

Fungsi : menyimpand data *detail breakfast*

**Tabel 3.65** *Detail Breakfast*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_DBO	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_FB	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_BO	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Jumlah DBO	Int	-	-

**14. Tabel *Breakfast***

*Primary Key* : ID\_BO

*Foreign Key* : ID\_DR

Fungsi : Menyimpan data *breakfast*

**Tabel 3.66** *Breakfast*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_BO	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Tglinput_BO	Date	-	-
Time_BO	Datetime	-	-

**15. Tabel *Detail\_FBsales***

*Primary Key* : ID\_DFBS

*Foreign Key* : ID\_FBS

ID\_FB

Fungsi : menyimpan data *detail fb sales*

**Tabel 3.67 *Detail\_FBsales***

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Keterangan</b>
ID_DFBS	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_FBS	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_FB	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Jumlah_DFBS	Int	-	-
Harga_DFBS	Int	-	-
Subtotal_DFBS	Int	-	-

**16. Tabel *FB\_sales***

*Primary Key* : ID\_FBS

*Foreign Key* : ID\_DGF

Fungsi : menyimpan data *fb sales*

**Tabel 3.68 *FB\_sales***

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Keterangan</b>
ID_FBS	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_Sales	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_DR	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>

ID_DGF	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Tgl_FBS	Date	-	-
NoMeja_FBS	Varchar	10	-
Total_FBS	Int	-	-
Disc_FBS	Int	-	-
DiscN_FBS	Int	-	-
Totalnett_FBS	Int	-	-
Status_Bayar_FBS	Varchar	30	-

### 17. Tabel *Service*

*Primary Key* : ID\_Service

*Foreign Key* : ID\_ST

Fungsi : Menyimpan data *service*

**Tabel 3.69** *Service*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Service	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_ST	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Nama_Service	Varchar	30	-
Harga_Service	Int	-	-

### 18. Tabel *Detail\_laundry\_services*

*Primary Key* : ID\_DLS

*Foreign Key* : ID\_LS

ID\_Service



Fungsi : menyimpan detail *laundry services*

**Tabel 3.70** *Detail\_laundry\_services*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_DLS	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_LS	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_Service	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Jumlah_DLS	Int	-	-
Harga_DLS	Int	-	-
Subtotal_DLS	Int	-	-

**19. Tabel *Laundry\_service***

*Primary Key* : ID\_LS

*Foreign Key* : ID\_DGF

Fungsi : menyimpan data *laundry service*

**Tabel 3.71** *Laundry\_service*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_LS	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_DR	int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_DGF	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Tgl_inLS	Datetime	-	-
Total_LS	Int	-	-
Status_Bayar_LS	Varchar	30	

## 20. Tabel Airport\_Shuttle

*Primary Key* : ID\_AS

*Foreign Key* : ID\_DGF

ID\_DR

ID\_Service

Fungsi : Menyimpan data *airport shuttle*

**Tabel 3.72** *Airport\_Shuttle*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_AS	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_DGF	Int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_Service	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Tgl_AS	Date	-	-
Maskapai	Varchar	30	-
Terminal	Varchar	30	-
Flight_Time	Datetime	-	-
Shuttle_Time	Datetime	-	-
Cost_AS	Int	-	-
Status_Bayar_AS	Varchar	30	-

## 21. Tabel *Extra\_Accomodation*

*Primary Key* : ID\_EA

*Foreign Key* : ID\_DR

ID\_EAType

Fungsi : menyimpan data *extra accomodation*

**Tabel 3.73** *Extra\_Accomodation*

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Keterangan</b>
ID_EA	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_DGF	int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_EAType	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Jumlah_EA	Int	-	-
Harga_EA	Int	-	-
Subtotal_EA	Int	-	-

**22. Tabel Rooms**

*Primary Key* : ID\_Rooms

*Foreign Key* : ID\_Rstatus

Fungsi : menyimpan data *rooms*

**Tabel 3.74** *Rooms*

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Keterangan</b>
ID_Rooms	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_RT	Varchar	10	-
ID_Rstatus	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>

**23. Tabel Wake Up Call**

*Primary Key* : ID\_WUC

*Foreign Key* : ID\_DR

Fungsi : menyimpan data *wake up call*

**Tabel 3.75** *Wake Up Call*

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Keterangan</b>
ID_WUC	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Jam_WUC	Datetime	-	-
Notes_WUC	Varchar	70	-

**24. Tabel Rooms\_maintenance**

*Primary Key* : ID\_RM

*Foreign Key* : ID\_Rooms

Fungsi : menyimpan data rooms maintenance

**Tabel 3.76** *Rooms\_maintenance*

<b>Field</b>	<b>Type</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Keterangan</b>
ID_RM	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_Rooms	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_RM	Datetime	-	-
From_Status	Varchar	30	-
To_Status	Varchar	30	-

**25. Tabel Check\_In**

*Primary Key* : ID\_CI

*Foreign Key* : ID\_DR

Fungsi : menyimpan data *check in*

**Tabel 3.77 Check\_In**

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_CI	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_CI	Date	-	-

**26. Tabel Check\_Out**

*Primary Key* : ID\_CO

*Foreign Key* : ID\_DR

ID\_CI

Fungsi : menyimpan data *check out*

**Tabel 3.78 Check\_Out**

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_CO	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_CO	Date	-	-

**27. Tabel Reservation**

*Primary Key* : ID\_Reservasi

*Foreign Key* : ID\_Guest

ID\_DGF

Fungsi : menyimpan data *reservation*

**Tabel 3.79** *Reservation*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_RES	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
ID_Guest	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Tgl_RES	Datetime	-	-
Totalcost_RES	Int	-	-
Status_GL	Varchar	30	-
Path_GL	Varchar	30	-
Jenis_RES	Varchar	30	-
Status_RES	Varchar	30	-

**28. Tabel** *Detail\_Reservation**Primary Key* : ID\_DR*Foreign Key* : ID\_CO

ID\_DGF

ID\_LS

ID\_Rooms

ID\_Guest

ID\_Reservasi

Fungsi : menyimpan data detail *reservation***Tabel 3.80** *Detail\_Reservation*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_DR	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DGF	Int	-	<i>Foreign Key</i>

ID_RES	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_Rooms	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_Guest	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Tgl_CIN_DR	Date	-	-
Tgl_COUT_DR	Date	-	-
Nights	Int	-	-
P_Adult	Int	-	-
P_Child	Int	-	-
Roomcost_DR	Int	-	-
Cost_DR	Int	-	-
DiscP_DR	Int	-	-
DiscN_DR	Int	-	-
Subtotal_DR	Int	-	-
Status_DR	Varchar	30	-

### 29. Tabel *Payment*

*Primary Key* : ID\_Reservasi

*Foreign Key* : ID\_Reservasi

ID\_Payment

Fungsi : menyimpan data *payment*

**Tabel 3.81** *Payment*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Reservasi	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
ID_Payment	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
Tanggal_Payment	Datetime	-	-
Type_Payment	Varchar	30	-
Nilai_Payment	Int	-	-

**30. Tabel Overtime**

*Primary Key* : ID\_OT

*Foreign Key* : ID\_DGF

ID\_DR

Fungsi : menyimpan data overtime

**Tabel 3.82** *Overtime*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_OT	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DGF	Int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
TGL_OT	Date	-	-
Nilai_OT	Int	-	-

**31. Tabel Retur\_Payment**

*Primary Key* : ID\_RP

*Foreign Key* : ID\_DGF

Fungsi : menyimpan data retur payment



**Tabel 3.83** Retur\_Payment

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_RP	Int	-	Primary Key
ID_DGF	Int	-	Foreign Key
Tgl_RP	Datetime	-	-
Nilai_RP	Int	-	-

**32. Tabel Rooms\_Type**

Primary Key : ID\_RT

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data rooms type

**Tabel 3.84** Rooms Type

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_RT	Int	-	Primary Key
Nama_RT	Varchar	30	-
Harga_RT	Int	-	-
Kapasitas	Int	-	-

**33. Tabel Sales\_Type**

Primary Key : ID\_Sales

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data sales type

**Tabel 3.85** Sales Type

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_Sales	Int	-	<i>Primary Key</i>
Nama_Sales	Varchar	30	-

**34. Tabel Breakfast\_Menu**

*Primary Key* : ID\_BM

*Foreign Key* : ID\_FB

Fungsi : menyimpan data breakfast Menu

**Tabel 3.86** Breakfast Menu

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_RT	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_FB	Varchar	10	<i>Foreign Key</i>
Day	Varchar	30	-

**35. Tabel WE Drink**

*Primary Key* : ID\_WED

*Foreign Key* : ID\_DR

Fungsi : menyimpan data WE Drink

**Tabel 3.87** WE Drink

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_WED	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_DR	Int	-	<i>Foreign Key</i>
Tgl_WED	Date	-	-
Status_WED	Varchar	30	-

**36. Tabel *Detail WE Drink***

*Primary Key* : ID\_DWED

*Foreign Key* : ID\_WED

ID\_FB

Fungsi : menyimpan data *Detail WE Drink*

**Tabel 3.88** *Detail WE Drink*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_DWED	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_WED	Int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_FB	Varchar	10	-
Jumlah_DWED	Int	-	-

**37. Tabel *Detail Snack Bar***

*Primary Key* : ID\_DSB

*Foreign Key* : ID\_Service

ID\_SB

Fungsi : menyimpan data *Detail Snack Bar*

**Tabel 3.89** *Detail Snack Bar*

Field	Type	Ukuran	Keterangan
ID_DSB	Int	-	<i>Primary Key</i>
ID_Service	Int	-	<i>Foreign Key</i>
ID_SB	Date	-	<i>Foreign Key</i>
Jumlah_DSB	Int	-	-
Harga_DSB	Int	-	-
Subtotal_DSB	Int	-	-

### 3.3.6 Interface Design

*Interface Design* merupakan rancangan desain awal konstruksi pemrograman aplikasi yang akan dibangun. Perancangan ini tentu saja disesuaikan dengan proses-proses yang ada pada *Data Flow Diagram* (DFD). Berikut adalah rancangan yang disesuaikan dengan fungsional pengguna.

#### 1. Pengelolaan Data Master

Menampilkan menu untuk mengelola data, seperti terlihat pada Gambar dibawah ini.

Master Rooms Type

+ Add Data

ID Rooms Type	Nama Rooms Type	Harga RT	Capacity	Action
				Edit Del
				Edit Del
				Edit Del

**Gambar 3.73** *Master Rooms Type*

Master Rooms Type (Add Data)

ID RT

Nama RT

Harga

Capacity

Save Cancel

**Gambar 3.74** *Add Data Rooms Type*

Master Rooms Type (Edit Data)

ID RT

Nama RT

Harga

Capacity

**Gambar 3.75** *Edit Data Rooms Type*

Master Rooms

Rooms Number	Rooms Type	Rooms Status	Action
			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Del"/>
			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Del"/>
			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Del"/>

**Gambar 3.76** *Master Rooms*

Master Rooms (Add Data)

Rooms Number

Roms Type

Rooms Status

**Gambar 3.77** *Add Data Rooms*

Master Rooms (Edit Data)

Rooms Number

Roms Type

Rooms Status

**Gambar 3.78** *Edit Data Rooms*

Master Guest

ID Guest	Nama Guest	Company	Alamat	Kota	No Hp	No KTP	Action
							<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Del"/>
							<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Del"/>
							<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Del"/>

**Gambar 3.79** *Master Guest*

Master Guest (Add Data)

ID Guest

Nama Guest

Company

No HP

Alamat

Kota

No KTP

Tempat Tanggal Lahir

**Gambar 3.80** *Edit Data Guest*

Master Guest (Edit Data)

ID Guest	<input type="text" value="Enter Text"/>	Alamat	<input type="text" value="Enter Text"/>
Nama Guest	<input type="text" value="Enter Text"/>	Kota	<input type="text" value="Enter Text"/>
Company	<input type="text" value="Enter Text"/>	No KTP	<input type="text" value="Enter Text"/>
No HP	<input type="text" value="Enter Text"/>	Tempat Tanggal Lahir	<input type="text" value="Enter Text"/> <input type="text" value="Dd-mm-yyyy"/>

**Gambar 3.81** *Edit Data Guest*

## 2. Administrasi *Front Office*

Menampilkan menu untuk mengelola administrasi *front office*, seperti terlihat pada

Gambar dibawah ini.

Reservation

Room

ID Reservation	<input type="text" value="Enter Text"/>
Room No	<input type="text" value="Enter Text"/>
Rooms Type	<input type="text" value="Enter Text"/>
From	<input type="text" value="Dd-mm-yyyy"/>
To	<input type="text" value="Dd-mm-yyyy"/>
Days	<input type="text" value=""/>
Person	<input type="text" value="Enter Text"/> Adult <input type="text" value="Enter Text"/> Child
Extra Bed	<input type="text" value="Enter Text"/>
Extra Person	<input type="text" value="Enter Text"/>

Guest

Name	<input type="text" value="Enter Text"/>	<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="+ New Guest"/>
City	<input type="text" value="Enter Text"/>		
Birthdate	<input type="text" value="Enter Text"/>		
Company	<input type="text" value="Enter Text"/>		

Settlement

Nights	<input type="text" value=""/>
Price / Nights	<input type="text" value=""/>
Total Accomodation	<input type="text" value=""/>
Extra Bed	<input type="text" value=""/>
Extra Person	<input type="text" value=""/>
Total	<input type="text" value=""/>

**Gambar 3.82** *Single Reservation*

Reservation List

Date

Status  All  Confirmed  Not Paid

Search

ID Reservasi	Guest	Company	Amount Due	Status	Action
					<input type="button" value="Confirmation"/>
					<input type="button" value="Confirmation"/>
					<input type="button" value="Confirmation"/>

**Gambar 3.83** *Reservation List*

Expected Arrival (Today)

Monday, 14/12/2015

ID Reservasi	Rooms	Guest	Nights	Action
				<input type="button" value="Check In"/> <input type="button" value="Cancel"/>
				<input type="button" value="Check In"/> <input type="button" value="Cancel"/>
				<input type="button" value="Check In"/> <input type="button" value="Cancel"/>

**Gambar 3.84** *Expected Arrival*

Expected Departure (Today)

Monday, 14/12/2015

Search

ID Reservasi	Rooms	Guest	Nights	Action
				<input type="button" value="Check Out"/>
				<input type="button" value="Check Out"/>
				<input type="button" value="Check Out"/>

**Gambar 3.85** *Expected Departure*

### 3. Desain Nota

Berikut ini akan menampilkan desain nota yang dihasilkan oleh sistem berdasarkan fungsi yang ada.



## New Cahaya Hotel

### Hotel Bill

**ID Guest Folio** GF23423423  
**Open Date** DD/MM/YYYY  
**Guest** GA00012 Agus  
**Closed Date** DD/MM/YYYY  
**Company** C00012 PT. PONCO OILFIELD

Date	Type	Ref Number	Amount
DD/MM/YYYY	Accommodation	RS0001201	270000
DD/MM/YYYY	Restaurant	50	30000
DD/MM/YYYY	Laundry	992	15000
<b>Total</b>			<b>315000</b>
<b>Payment</b>			<b>350000</b>
<b>Retur</b>			<b>35000</b>

Gambar 3.86 Hotel Bill

## New Cahaya Hotel

### Restaurant Receipt

**Invoice Number** GF23423423  
**Table** DD/MM/YYYY  
**Guest** GA00012 Agus  
**Date** DD/MM/YYYY  
**Room No** 02  
**Company** C00012 PT. PONCO OILFIELD

Nama	Jumlah	Harga	Subtotal
Nasi Goreng Seafood	2	25000	50000
Black Magic Frappe	1	22000	22000
Orange Squash	1	15000	15000
<b>Total</b>			<b>87000</b>
<b>Disc 0,0%</b>			<b>0</b>
<b>Grand Total</b>			<b>87000</b>

Gambar 3.87 Restaurant Receipt

#### 4. Desain Laporan

Berikut ini merupakan desain dari laporan yang nantinya akan dihasilkan oleh sistem.

<b>New Cahaya Hotel</b>					
<b>Check In Report</b>					
Date DD/MM/YYYY					
Reservation	Rooms Number	Rooms Type	Guest	Company	Exp Departure
RS020101	01	Superior	Andri		DD/MM/YYYY
RS092112	02	Standard I	Yadi	PT. PONCO OILFIELD	DD/MM/YYYY
RS023492	03	Standard	Iwan		DD/MM/YYYY

**Gambar 3.88** *Check In Report*

<b>New Cahaya Hotel</b>			
<b>Revenue Report</b>			
Period DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY			
Date	Type	Ref Number	Value
DD/MM/YYYY	Accommodation	RS0001201	270000
DD/MM/YYYY	Restaurant	FBS0234032	30000
DD/MM/YYYY	Laundry	992	15000
Total			315000

**Gambar 3.89** *Revenue Report*

17/3/2016

## New Cahaya Hotel

---

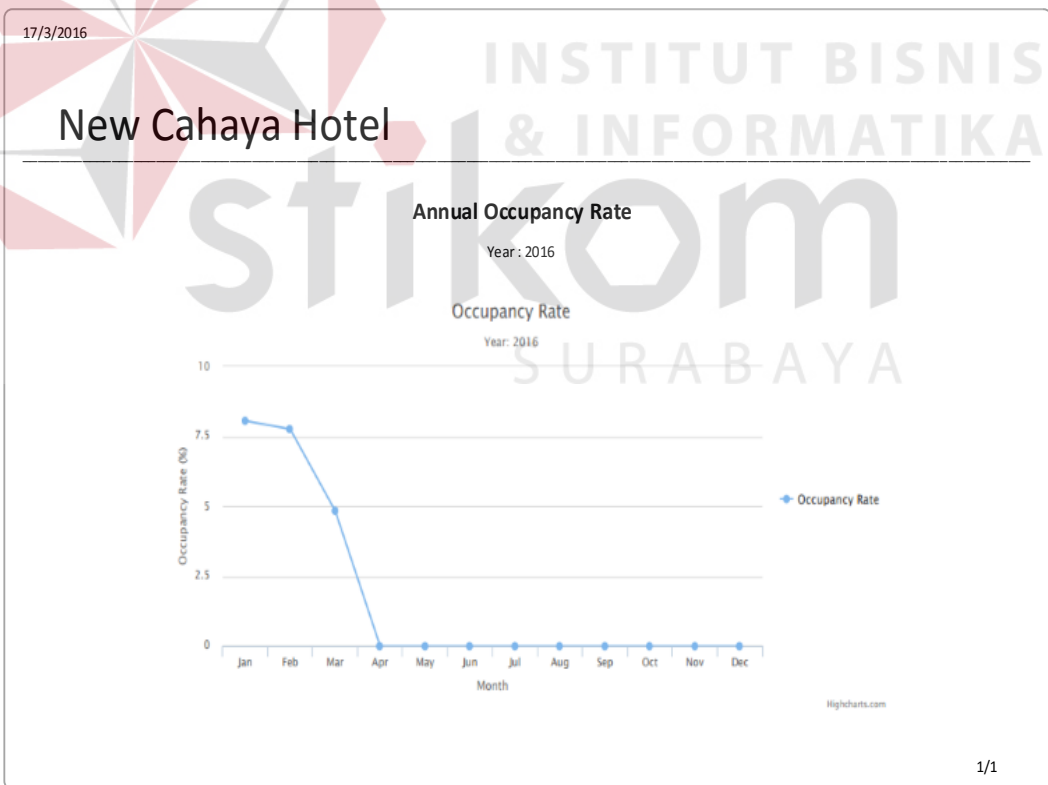
### Room Sales Report

Period : 01-02-2016 – 01-03-2016

Rooms No.	Rooms Type	Rate	Night	Total
01	Superior	300.000	2	600.000
02	Standard 2	270.000	4	1.080.000
03	Standard 2	270.000	2	540.000
<b>Total</b>			<b>8</b>	<b>2.240.000</b>

1/1

**Gambar 3.90** Room Sales Report

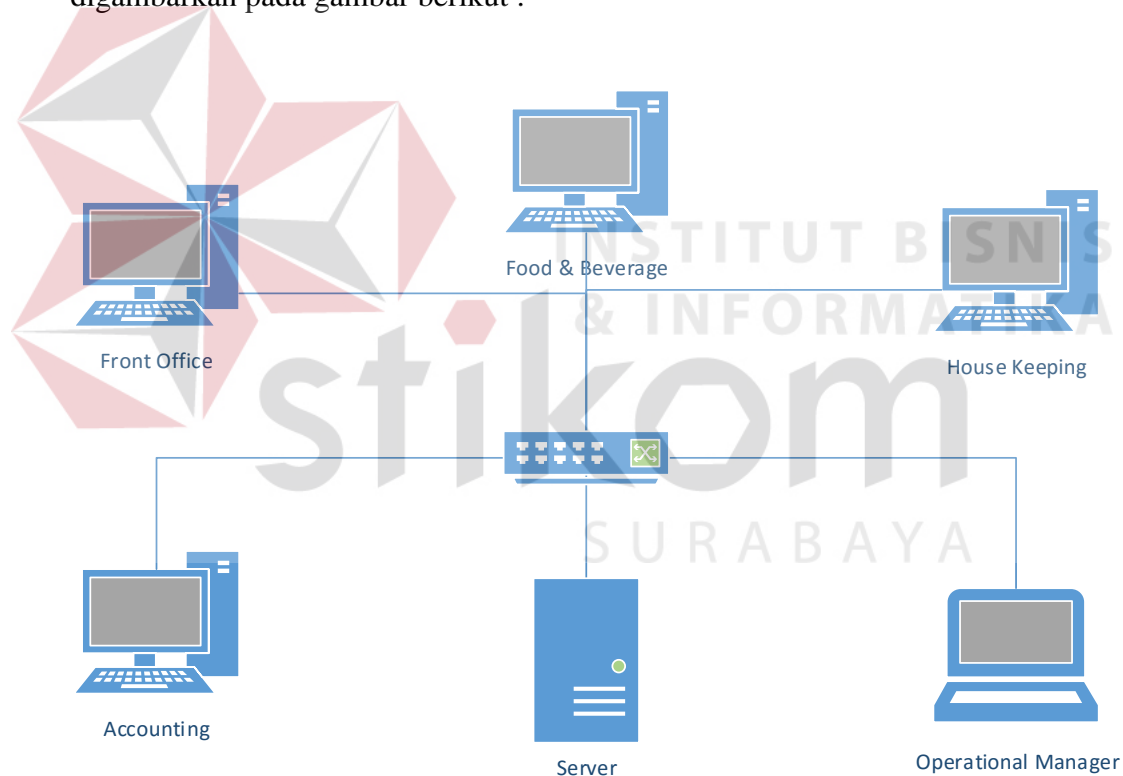


**Gambar 3.91** Annual Occupancy Rate Report

### 3.16 Desain Arsitektur Jaringan

Pengembangan perangkat lunak perlu adanya perangkat keras yang tepat, sehingga perangkat lunak tidak mengalami gangguan dan dapat berjalan dengan baik. Kebutuhan sistem memberikan definisi keperluan perangkat keras untuk mendukung kinerja perangkat lunak yang terdiri dari spesifikasi sistem, spesifikasi hosting, dan spesifikasi lainnya.

Sesuai dari hasil dari kebutuhan perangkat lunak yang akan digunakan, dapat memberikan solusi perangkat lunak dan perangkat keras yang akan digambarkan pada gambar berikut :



**Gambar 3.92** Desain Arsitektur Jaringan

Dari gambar diatas dapat dilihat bahwa terdiri dari 5 komputer operasional dan Server. Adapun spesifikasi minimum perangkat keras pada New Cahaya Hotel

untuk mendukung kinerja perangkat lunak yang dikembangkan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 3.90** Tabel Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras

<b>Spesifikasi kebutuhan perangkat keras</b>	
<i>Client</i>	<i>Server</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Processor Intel Core 2 Duo 2GHz</li> <li>b) 1 GB RAM DDR2</li> <li>c) 320GB HDD</li> <li>d) <i>Standart VGA</i></li> <li>e) <i>Network Interface Card</i></li> <li>f) LCD Monitor</li> <li>g) <i>Keyboard</i></li> <li>h) <i>Optical Mouse</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Processor Intel Core i7</li> <li>b) 4 GB RAM DDR2</li> <li>c) 1 TeraByte HDD</li> <li>d) <i>Standart VGA</i></li> <li>e) <i>Network Interface Card</i></li> </ul>

