

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Implementasi sistem adalah tahap tahap penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya agar siap untuk dioperasikan. Diharapkan pada tahap implementasi ini dapat dipahami jalannya web Sistem Informasi *Cyber Campus* pada Stikom Surabaya.

Sebelum memasuki tahap implementasi dan menjalankan web Sicyca Karyawan, terlebih dahulu perlu dipersiapkan kebutuhan-kebutuhan dari sistem agar dapat dimplementasikan dengan baik. Kebutuhan-kebutuhan tersebut adalah perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak dalam menjalankan web Sistem Informasi *Cyber Campus* adalah sebagai berikut:

A. Kebutuhan perangkat lunak untuk *server*

Berikut spesifikasi minimal perangkat lunak untuk server adalah :

1. *Operating System* : Windows XP.
2. *Web Server* : XAMPP versi 3.2.1
3. *Database*: Oracle 10g
4. *Browser* : Google Chrome, Mozilla Firefox 11 ke atas.

B. Kebutuhan perangkat lunak untuk *client*

Berikut spesifikasi minimal perangkat lunak untuk client adalah :

1. *Operating System* : Windows XP.

2. *Browser* : Google Chrome, Mozilla Firefox 11 ke atas.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan minimal perangkat keras yang harus dipenuhi agar web Sistem Informasi *Cyber Campus* dapat berjalan dengan baik. Berikut ini adalah spesifikasi perangkat keras yang direkomendasikan, yaitu:

A. Kebutuhan perangkat keras untuk *server*

Berikut spesifikasi minimal perangkat keras untuk server adalah :

1. *Processor*: Intel Pentium 4 (1,8 Ghz) atau di atasnya.
2. *Physical Random Access Memory* (RAM): 1 GB atau lebih.
3. *Hard disk Drive*: 80 Gigabytes atau lebih
4. *VGA: On Board*
4. *Monitor, Mouse dan Keyboard*

B. Kebutuhan perangkat keras untuk *client*

Berikut spesifikasi minimal perangkat keras untuk client adalah :

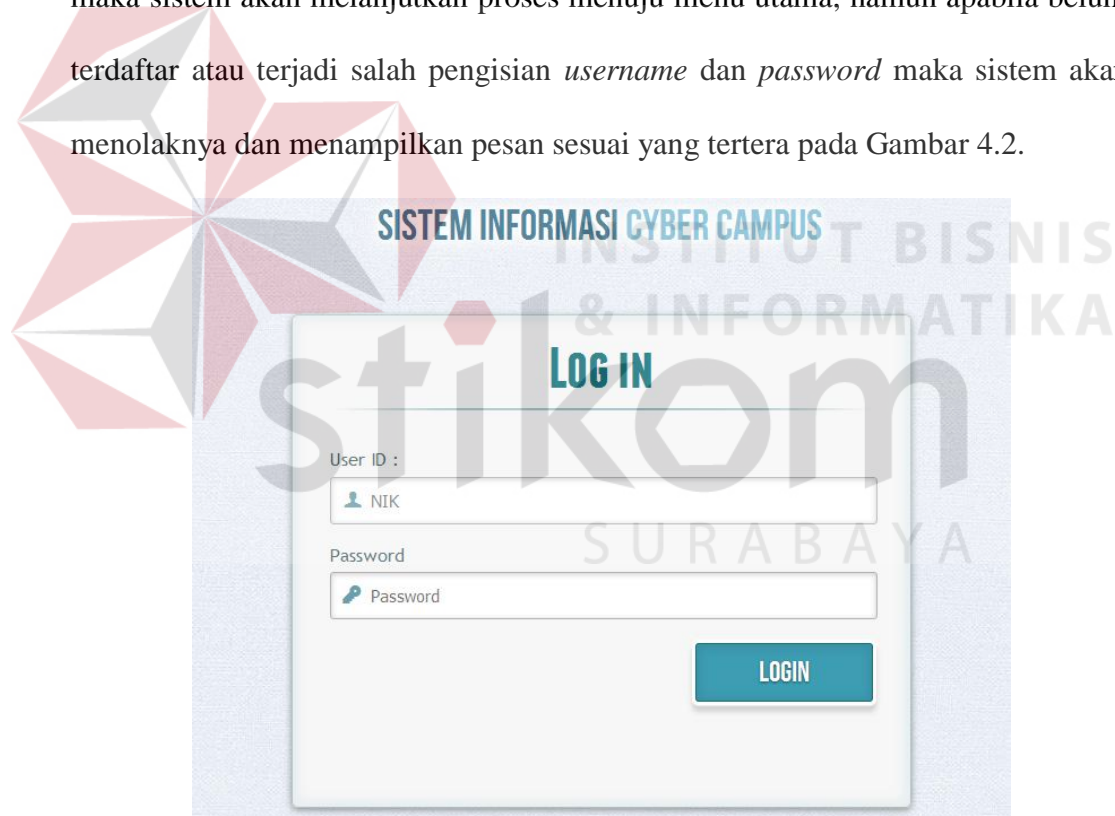
1. *Processor*: Intel Celeron atau di atasnya.
2. *Physical Random Access Memory* (RAM): 512 MB atau lebih.
3. *Hard disk Drive*: 20 Gigabytes atau lebih
4. *Monitor, Printer, Mouse dan Keyboard*

4.2 Implementasi

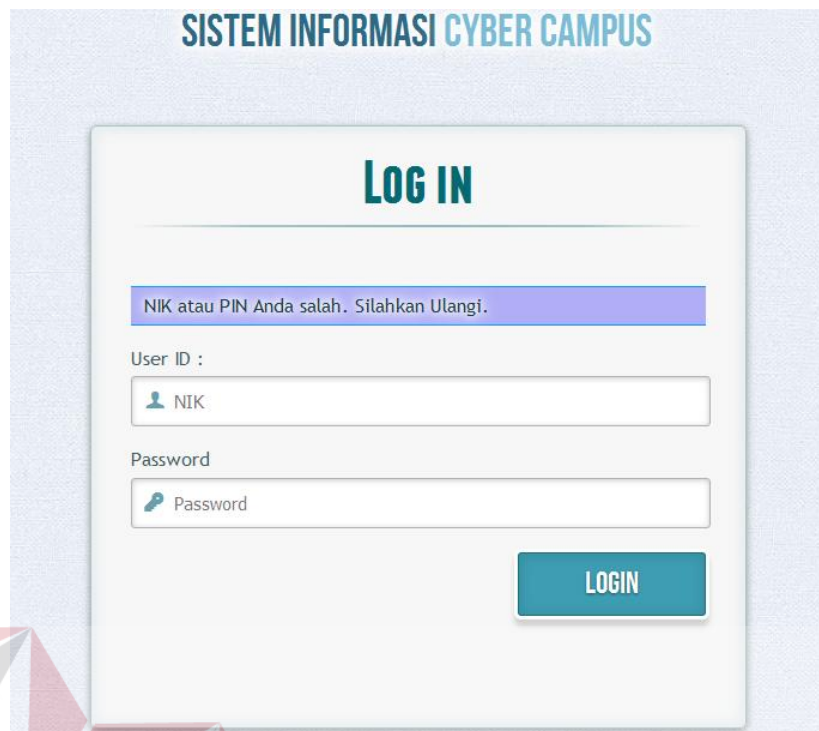
Setelah kebutuhan-kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak terpenuhi, maka proses selanjutnya adalah tahap implementasi sistem. Pada tahap ini akan dijelaskan tata cara kerja web Sistem Informasi *Cyber Campus* Karyawan di Stikom Surabaya ini ketika diimplementasikan.

a) Halaman Log In

Halaman *login* pada Gambar 4.1 digunakan untuk pengecekan validitas hak akses pengguna yang hendak masuk kedalam sistem. Halaman ini juga berfungsi sebagai proses keamanan sistem agar terhindar dari kebocoran data. Pada halaman ini, pengguna diharuskan memasukkan *username* dan *password* pada *textbox* yang disediakan, kemudian menekan tombol *Login*. Kemudian sistem akan melakukan pengecekan ke dalam sistem apakah pengguna memiliki hak akses untuk masuk kedalam sistem, apabila akun pengguna telah terdaftar, maka sistem akan melanjutkan proses menuju menu utama, namun apabila belum terdaftar atau terjadi salah pengisian *username* dan *password* maka sistem akan menolaknya dan menampilkan pesan sesuai yang tertera pada Gambar 4.2.



Gambar 4.1 *Testing* Halaman Login



SISTEM INFORMASI CYBER CAMPUS

LOG IN

NIK atau PIN Anda salah. Silahkan Ulangi.

User ID :

NIK

Password

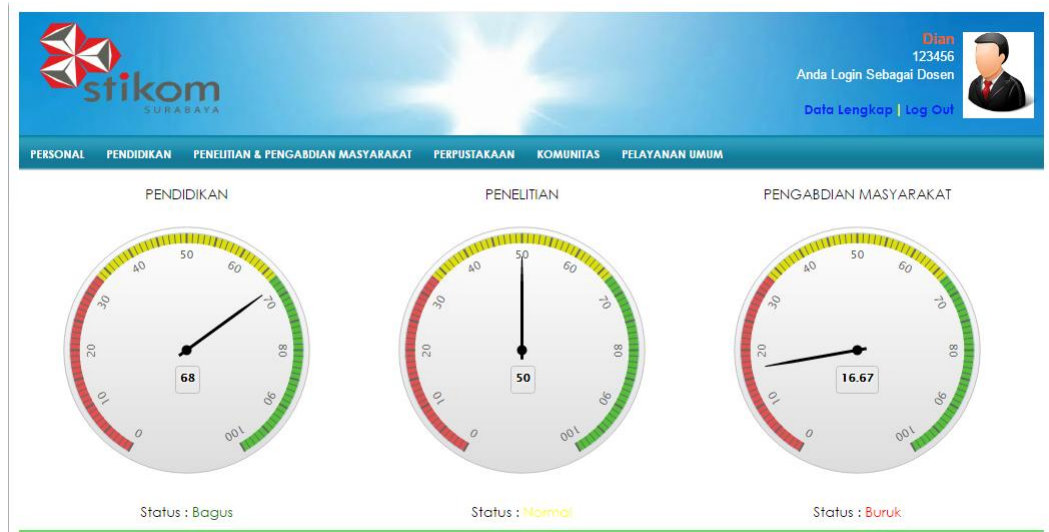
Password

LOGIN

Gambar 4.2 *Testing* Peringatan NIK/Password salah

b) Halaman Dashboard *User* Dosen

Halaman Dashboard ini merupakan halaman awal setelah pengguna yang berstatus sebagai dosen melakukan login. Tampilan halaman Dashboard dapat dilihat pada Gambar 4.3. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan penilaian kinerja tenaga pendidik. Penilaian kinerja karyawan terbagi atas 3 (tiga) kategori yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Untuk kategori Pendidikan yang dinilai adalah angket, kehadiran dosen, ketepatan waktu penyerahan soal ujian, ketepatan waktu penyerahan nilai ujian dan jumlah sks. Sedangkan untuk kategori Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dinilai berupa jumlah karya ilmiah, sumber dana dan jumlah publikasi.



Gambar 4.3 *Testing* Halaman Dashboard Awal Dosen



Gambar 4.4 *Testing* Popup Detail Dashboard

Berikut ini adalah penjelasan dari perhitungan *Dashboard* Tridharma pada kategori Pendidikan sesuai pada Gambar 4.3 dan Gambar 4.4 sebagai berikut:

- Total skor maksimal pada kategori pendidikan : 25
- Skor kategori pendidikan yang diperoleh pengguna :
 - a) Angket : 3 dari 5
 - b) Kehadiran Dosen : 3 dari 5

- c) Ketepatan waktu penyerahan soal : 5 dari 5
- d) Ketepatan waktu penyerahan nilai : 5 dari 5
- e) Jumlah SKS : 1 dari 5
- Total Skor : 17 dari 25

- Total prosentase pada kategori pendidikan : $(17 / 25) * 100\% = 68\%$

Pada Gambar 4.5 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori angket. Data yang ditampilkan meliputi kode mata kuliah, nama mata kuliah dan rata-rata nilai angket.

	Kode MK	Nama	Nilai
1	410102024	Logika & Algoritma	2
	410102038	Statistika	3
2		Kehadiran Dosen	3
3		Ketepatan waktu penyerahan soal ujian	5
4		Ketepatan waktu penyerahan nilai ujian	5
5		Jumlah SKS	1

Gambar 4.5 *Testing* detail angket pada Pendidikan

Pada Gambar 4.6 di halaman 133 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori kehadiran dosen. Data yang ditampilkan meliputi kode mata kuliah, nama mata kuliah, kelas dan jumlah kehadiran pengguna (tenaga pendidik).

DETAIL DASHBOARD			
1	Angket		3
2	Kehadiran Dosen		3
MK	Nama	Kelas	Kehadiran
410102024	Logika & Algoritma	Q2	13
410102038	Statistika	B2	5
3	Ketepatan waktu penyerahan soal ujian		5
4	Ketepatan waktu penyerahan nilai ujian		5
5	Jumlah SKS		1

CLOSE

Gambar 4.6 *Testing Popup* detail kehadiran dosen pada Pendidikan

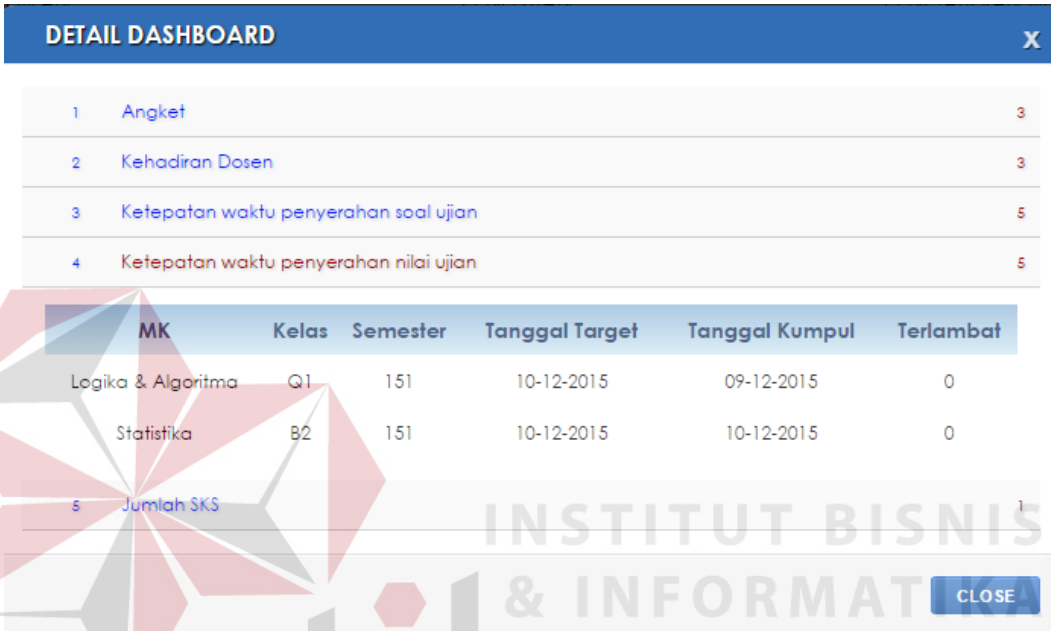
Pada Gambar 4.7 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori ketepatan waktu penyerahan soal ujian. Data yang ditampilkan meliputi nama mata kuliah, kelas, semester, tanggal target pengumpulan, tanggal pengguna mengumpulkan soal ujian dan jumlah hari keterlambatan.

DETAIL DASHBOARD						
1	Angket					3
2	Kehadiran Dosen					3
3	Ketepatan waktu penyerahan soal ujian					5
MK	Kelas	Semester	Tanggal Target	Tanggal Kumpul	Terlambat	
Logika & Algoritma	Q1	151	09-10-2015	09-10-2015	0	
Statistika	B2	151	09-10-2015	08-10-2015	0	
4	Ketepatan waktu penyerahan nilai ujian					5
5	Jumlah SKS					1

CLOSE

Gambar 4.7 *Testing Popup* detail ketepatan waktu penyerahan soal ujian pada Pendidikan

Pada Gambar 4.8 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori ketepatan waktu penyerahan nilai ujian. Data yang ditampilkan meliputi nama mata kuliah, kelas, semester, tanggal target pengumpulan, tanggal pengguna mengumpulkan nilai ujian dan jumlah hari keterlambatan.



DETAIL DASHBOARD						
1	Angket					3
2	Kehadiran Dosen					3
3	Ketepatan waktu penyerahan soal ujian					5
4	Ketepatan waktu penyerahan nilai ujian					5

MK	Kelas	Semester	Tanggal Target	Tanggal Kumpul	Terlambat
Logika & Algoritma	Q1	151	10-12-2015	09-12-2015	0
Statistika	B2	151	10-12-2015	10-12-2015	0

Jumlah SKS	
5	1

Gambar 4.8 *Testing Popup* detail ketepatan waktu penyerahan nilai ujian pada Pendidikan

Pada Gambar 4.9 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori jumlah SKS. Data yang ditampilkan meliputi kode mata kuliah, nama mata kuliah dan jumlah SKS.

Pada Gambar 4.10 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori total penelitian. Data yang ditampilkan meliputi kode usulan kegiatan, peran dalam penelitian, dan judul penelitian.

DETAIL DASHBOARD		
1	Angket	3
2	Kehadiran Dosen	3
3	Ketepatan waktu penyerahan soal ujian	5
4	Ketepatan waktu penyerahan nilai ujian	5
5	Jumlah SKS	1

Kode MK	Nama	SKS
410102024	Logika & Algoritma	3
410102038	Statistika	3

CLOSE

Gambar 4.9 *Testing Popup* detail jumlah SKS pada Pendidikan

DETAIL DASHBOARD		
1	Total Penelitian	2

ID Usulan	Peran	Judul
UK00001	PENGUSUL	Pemodelan Knowledge Management Pada Pemerintah Kota Di Jawa Timur
UK00004	ANGGOTA	Sistem Informasi Akademik Berorientasi Objek

2	Publikasi	1
---	-----------	---

CLOSE

Gambar 4.10 *Testing Popup* detail total karya ilmiah pada Penelitian

Pada Gambar 4.11 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori publikasi penelitian. Data yang ditampilkan meliputi kode usulan kegiatan, judul penelitian, dan tanggal publikasi.

DETAIL DASHBOARD			X
1	Total Penelitian	2	
2	Publikasi	1	
ID Usulan Kegiatan	Judul	Tanggal Publikasi	
UK00001	Pemodelan Knowledge Management Pada Pemerintah Kota Di Jawa Timur	20-01-2016	
			CLOSE

Gambar 4.11 *Testing Popup* detail publikasi pada Penelitian

Pada Gambar 4.12 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori total pengabdian masyarakat. Data yang ditampilkan meliputi kode usulan kegiatan, peran dalam pengabdian masyarakat, dan judul pengabdian masyarakat.

DETAIL DASHBOARD			X
1	Total Pengabdian Masyarakat	1	
2	Publikasi	0	
ID Usulan	Peran	Judul	
UK00003	ANGGOTA	Pemanfaatan System E-Learning Bagi Guru SMAN 10 Surabaya	
			CLOSE

Gambar 4.12 *Testing Popup* detail total karya ilmiah pada pengabdian masyarakat

Pada Gambar 4.13 menggambarkan data yang ditampilkan dari kategori publikasi pengabdian masyarakat. Data yang ditampilkan meliputi kode usulan kegiatan, judul pengabdian masyarakat, dan tanggal publikasi.

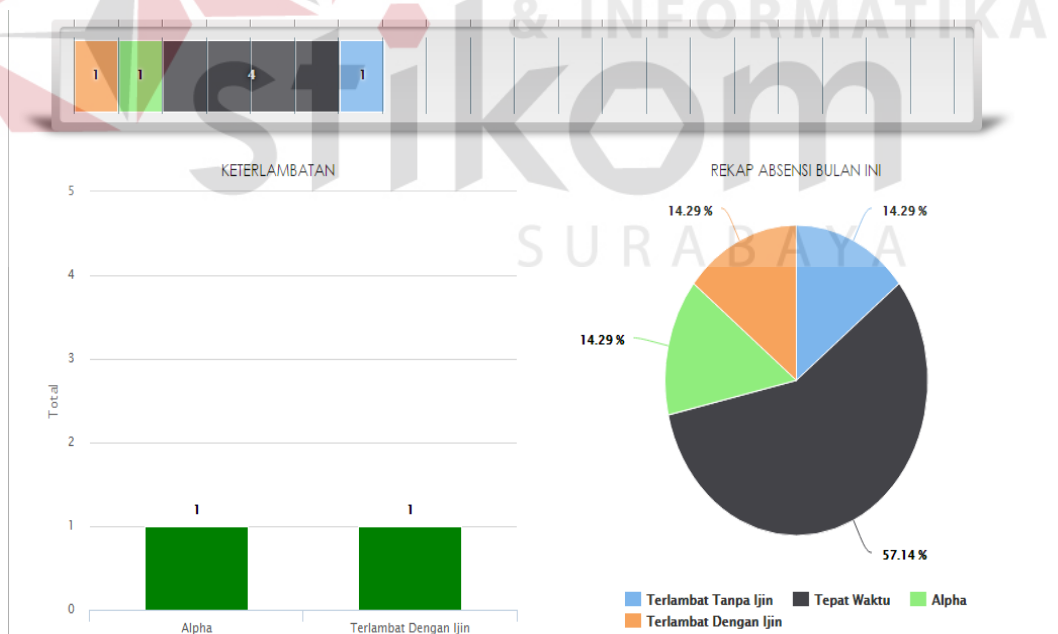
DETAIL DASHBOARD		
1	Total Pengabdian Masyarakat	1
2	Publikasi	0

ID Usulan Kegiatan	Judul	Tanggal Publikasi
CLOSE		

Gambar 4.13 *Testing Popup* detail publikasi pada pengabdian masyarakat

f) Halaman Dashboard *User* Karyawan

Halaman Dashboard ini merupakan halaman awal setelah pengguna yang berstatus karyawan melakukan login. Tampilan halaman Dashboard ini dapat dilihat pada Gambar 4.14. Pada halaman ini menampilkan informasi absensi pengguna pada bulan ini.



Gambar 4.14 *Testing* Halaman Dashboard Awal Karyawan

g) Halaman *Maintenance* Indikator

Halaman *Maintenance* Indikator digunakan untuk mengatur nilai parameter indikator yang dapat dilihat pada Gambar 4.15. Halaman ini hanya bisa diakses oleh Kaprodi atau Dekan. Pada halaman ini pengguna dapat menentukan batasan dari suatu indikator dengan memilih indikator pada *combobox* KPI. Setelah itu pengguna memilih nilai yang akan diubah parameterinya. Kemudian pengguna dapat mengubah nilai batas bawah dan batas atas yang merupakan *range* dari suatu indikator.

The screenshot shows a web interface for maintaining indicators. At the top, there is a form with the following fields:

- Nama KPI: Angket (dropdown menu)
- Nilai: 2 (dropdown menu)
- Batas Bawah: 2 (text input)
- Batas Atas: 2,49 (text input)
- SIMPAN (button)

Below the form is a table titled "DATA NILAI PARAMETER". The table has columns for Kode, Nama KPI, Nilai, Batas Bawah, and Batas Atas. The table contains 7 rows of data:

Kode	Nama KPI	Nilai	Batas Bawah	Batas Atas
1	Angket	1	1	1,99
2	Angket	2	2	2,49
3	Angket	3	2,5	2,99
4	Angket	4	3	3,49
5	Angket	5	3,5	4
6	Kehadiran Dosen	1	0	5,99
7	Kehadiran Dosen	2	6	8,99

Gambar 4.15 *Testing Maintenance* Indikatorh) Halaman *Maintenance* Biodata Karyawan

Halaman *Maintenance* Biodata digunakan untuk melakukan perubahan data pribadi pengguna seperti pada Gambar 4.16. Pada halaman ini, tidak semua data dapat dirubah oleh pengguna. Data-data pribadi yang dapat diubah oleh pengguna diantaranya seperti golongan darah, alamat, kota, telepon dan no handphone.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM	
Data Personal	
NIK:	123456
Nama:	Dian
Tempat, Tanggal Lahir:	Surabaya, 16-03-1990
Status Marital:	Sudah Menikah
Golongan Darah:	<input type="text" value="B"/>
Alamat Sekarang:	<input type="text" value="Taman Menanggal Indah No 7"/>
Kota:	<input type="text" value="Sidoarjo"/>
Telepon:	<input type="text"/>
Alamat Asal:	<input type="text"/>
Kota:	<input type="text"/>
Handphone:	<input type="text"/>

Gambar 4.16 *Testing* Halaman Biodata

i) Halaman *Maintenance* Rencana Kerja

Halaman *Maintenance* Rencana Kerja digunakan untuk memonitoring rencana kerja dari pengguna. Pengguna dapat memasukkan data rencana kerja dan tanggal realisasi ke dalam *form* tersebut. Pengguna juga dapat melakukan perubahan maupun menghapus data yang sudah dimasukkan.

Fungsi aplikasi untuk menambah data rencana kerja adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman rencana kerja, tekan tombol “Tambah”.
2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form rencana kerja, kemudian pengguna memasukkan data transaksi ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil ditambah” yang artinya data transaksi sukses ditambah.

Gambar 4.17 *Testing* memasukkan data rencana kerja

No	Tanggal Realisasi	Kegiatan	Aksi
1	24-03-2016	Evaluasi Materi Dan Pelaksanaan Perkuliahan	Edit Hapus

Gambar 4.18 *Testing* data rencana kerja berhasil ditambah

Fungsi aplikasi untuk merubah data rencana kerja adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman rencana kerja, tekan *link* “Edit” pada data yang akan diubah.

2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form rencana kerja, kemudian pengguna memasukkan data transaksi yang akan diubah ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Ubah” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil diubah” yang artinya data transaksi sukses diubah.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Daftar Rencana Kerja

No: 1

NIK: 123456

Rencana Kerja: Evaluasi Materi dan Pelaksanaan Perkuliahan

Batas Penyelesaian: 25/03/2016

UBAH

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

Gambar 4.19 *Testing* merubah data rencana kerja

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Notifikasi : Data berhasil diubah

DAFTAR RENCANA KERJA

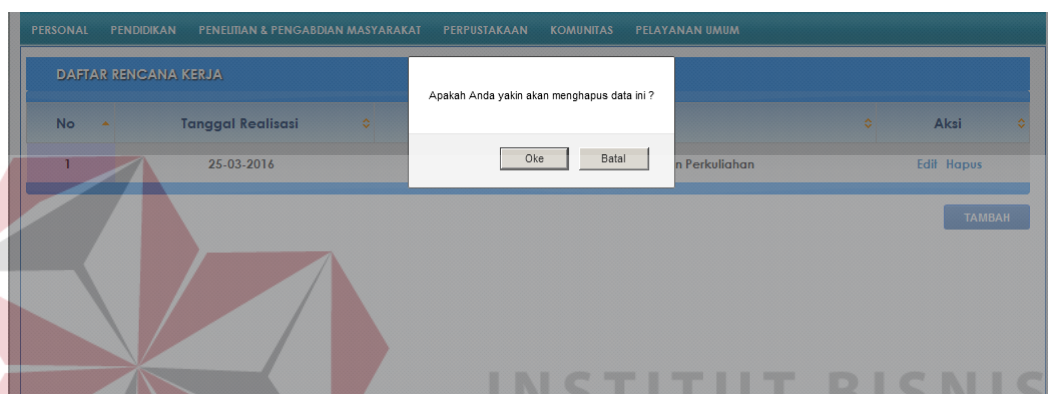
No	Tanggal Realisasi	Kegiatan	Aksi
1	25-03-2016	Evaluasi Materi Dan Pelaksanaan Perkuliahan	Edit Hapus

TAMBAH

Gambar 4.20 *Testing* data rencana kerja berhasil diubah

Fungsi aplikasi untuk menghapus data rencana kerja adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman rencana kerja, tekan *link* “Hapus” pada data yang akan dihapus.
2. Setelah itu akan muncul pesan “Apakah Anda yakin akan menghapus data ini ?” sebagai pesan untuk mengkonfirmasi pengguna apakah data tersebut akan dihapus.
3. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil dihapus” yang artinya data transaksi sukses dihapus.



Gambar 4.21 *Testing* pesan konfirmasi sebelum menghapus data



Gambar 4.22 *Testing* data rencana kerja berhasil dihapus

j) Halaman Bimbingan TA

Halaman Bimbingan TA digunakan untuk memantau mahasiswa yang mengambil TA di bawah bimbingan pengguna. Apabila pengguna menekan *link*

detail, maka pengguna akan diarahkan ke halaman detail bimbingan TA. Pada halaman tersebut pengguna dapat menambah data hasil dari bimbingan TA.

No	NIM	Nama	Judul TA	Jumlah Bimbingan	Detail
1	15410100139	Syahrizal Setia Wicaksana	Rancang Bangun Akademik Di SMAN Bhayangkari	0	Detail
2	15410100146	Zakly Firlaus Hernanda	Rancang Bangun Aplikasi Peramalan Pada RS. Soetomo	0	Detail

Gambar 4.23 *Testing* Halaman Bimbingan TA

PERSONAL			PENDIDIKAN			PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT			PERPUSTAKAAN			KOMUNITAS			PELAYANAN UMUM		
Rancang Bangun Akademik di SMAN Bhayangkari																	
NIM:		15410100139															
Tanggal:		08/02/2016															
Keferangan:		Revisi System Flow															
<input type="button" value="SIMPAN"/>																	
HASIL BIMBINGAN TA																	
Tanggal						Keferangan						Action					

Gambar 4.24 *Testing* menambah hasil bimbingan TA

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: PERSONAL, PENDIDIKAN, PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT, PERPUSTAKAAN, KOMUNITAS, PELAYANAN UMUM. The main content area is titled "Rancang Bangun Akademik di SMAN Bhayangkari". Below the title is a notification bar that says "Notifikasi : Data berhasil disimpan". Underneath, there are input fields for "NIM:" (with value 15410100139), "Tanggal:" (with an empty date picker), and "Keterangan:" (with a text area). A "SIMPAN" button is located below the text area. Below the notification form is a table titled "HASIL BIMBINGAN TA" with the following data:

Tanggal	Keterangan	Action
08-Feb-2016	Revisi System Flow	Hapus

Gambar 4.25 *Testing* notifikasi data berhasil ditambah

k) Halaman Bimbingan KP

Halaman Bimbingan KP digunakan untuk memantau mahasiswa yang mengambil KP di bawah bimbingan pengguna. Apabila pengguna menekan *link* detail, maka pengguna akan diarahkan ke halaman detail bimbingan KP. Pada halaman tersebut pengguna dapat menambah data hasil dari bimbingan KP.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: PERSONAL, PENDIDIKAN, PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT, PERPUSTAKAAN, KOMUNITAS, PELAYANAN UMUM. The main content area displays a table with the following data:

No	NIM	Nama	Judul KP	Jumlah Bimbingan	Detail
1	15410100147	Idam Ahmad Faizin	Company Profile Pada PT. ABC	1	Detail
2	15410100164	Andi Tri Anggara	Penilaian Kinerja Karyawan Dengan Menggunakan AHP	0	Detail

Gambar 4.26 *Testing* Halaman Bimbingan KP

Company Profile Pada PT. ABC

NIM: 15410100147

Tanggal: 11/11/2015

Keterangan: Penambahan E-Commerce pada landasan teori

SIMPAN

HASIL BIMBINGAN KP			
No	Tanggal	Keterangan	Action
1	01-Sep-2015	Revisi Latar Belakang	Hapus

Gambar 4.27 *Testing* menambah hasil bimbingan KP

Company Profile Pada PT. ABC

Notifikasi : Data berhasil disimpan

NIM: 15410100147

Tanggal:

Keterangan:

SIMPAN

HASIL BIMBINGAN KP			
No	Tanggal	Keterangan	Action
1	01-Sep-2015	Revisi Latar Belakang	Hapus
2	11-Nov-2015	Penambahan E-Commerce Pada Landasan Teori	Hapus

Gambar 4.28 *Testing* notifikasi data berhasil ditambah

1) Halaman Penelitian

Halaman Penelitian digunakan untuk menampilkan data penelitian yang sudah diambil oleh pengguna. Halaman Penelitian dapat dilihat pada Gambar 4.29.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM					
DAFTAR PENELITIAN YANG DIAMBIL					
Id Usulan	Jenis Kegiatan	Tahun	Peran	Judul	
UK00001	DOSEN PEMULA	2015	PENGUSUL	Pemodelan Knowledge Management Pada Pemerintah Kota Di Jawa Timur	
UK00004	HIBAH BERSAING	2015	ANGGOTA	Sistem Informasi Akademik Berorientasi Objek	

Gambar 4.29 *Testing* Halaman Penelitian

m) Halaman Pengabdian Masyarakat

Halaman Pengabdian Masyarakat digunakan untuk menampilkan data pengabdian masyarakat yang sudah diambil oleh pengguna. Halaman pengabdian masyarakat dapat dilihat pada Gambar 4.30.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM					
DAFTAR PENGABDIAN MASYARAKAT YANG DIAMBIL					
Id Usulan	Jenis Kegiatan	Tahun	Peran	Judul	
UK00003	PENGABDIAN MASYARAKA	2015	ANGGOTA	Pemanfaatan System E-Learning Bagi Guru SMAN 10 Surabaya	

Gambar 4.30 *Testing* Halaman Pengabdian Masyarakat

n) Halaman Pencarian Koleksi Perpustakaan

Halaman Pencarian Koleksi Perpustakaan digunakan untuk melakukan pencarian data koleksi perpustakaan berdasarkan kategori yang dipilih. Kategori disini diantaranya adalah Buku, Software, Karya Ilmiah, Majalah dan Klipping. Pada Gambar 4.31 menunjukkan hasil pencarian koleksi perpustakaan.

PENCARIAN KOLEKSI

Kata Kunci :

Buku Software KP-TA Majalah Klipping

CARI

HASIL PENCARIAN BUKU

No	Judul	Pengarang	Jumlah
1	MANUAL/BUKU PETUNJUK : UNIX	MONINGKA, JOHNY	1
2	BUKU LATIHAN MEMBUAT OBJEK 3D DENGAN PHOTOSHOP 7	RIYANTO, SLAMET	1
3	REKAYASA PERANGKAT LUNAK : PENDEKATAN PRAKTISI, BUKU 1	PRESSMAN, ROGER S	6
4	MANAJEMEN JARINGAN KOMPUTER: BUKU MATERI KUIJAH STIKOM, EDISI PERTAMA	IRAWAN, JUSAK	6
5	90 TIP & TRIK INTERNET: CHIP EDISI BUKU KHUSUS	TIM CHIP	1

Gambar 4.31 *Testing* Halaman pencarian koleksi

o) Halaman Pencarian Komunitas

Halaman Pencarian Komunitas digunakan untuk melakukan pencarian data komunitas sesuai kategori yang dicari yang ditunjukkan pada Gambar 4.32 Kategori disini terbagi menjadi 3 yaitu karyawan, mahasiswa dan alumni.

DATA KOMUNITAS

Kata Kunci :

Karyawan Mahasiswa Alumni

CARI

No	ID	Nama
Tidak Ada Data		

Gambar 4.32 *Testing* Halaman pencarian komunitas

Berikut ini adalah contoh pencarian pada karyawan dengan kata kunci “Budi” sebagai berikut :

No	ID	Nama
1	042	Agung Budiono
2	044	Hanny Budinugroho, Ir
3	054	Budiman Djoko Said, Ir.
4	980250	Budi Hermawan
5	320	Budi Santoso, Ir., DR.
6	030450	Budi Setyawan
7	960165	Budi Hartanto, ST. *
8	950133	Ali Sulistyobudi
9	224	Djoni H.Setyabudi Jr, M.Eng

Gambar 4.33 *Testing* pencarian karyawan

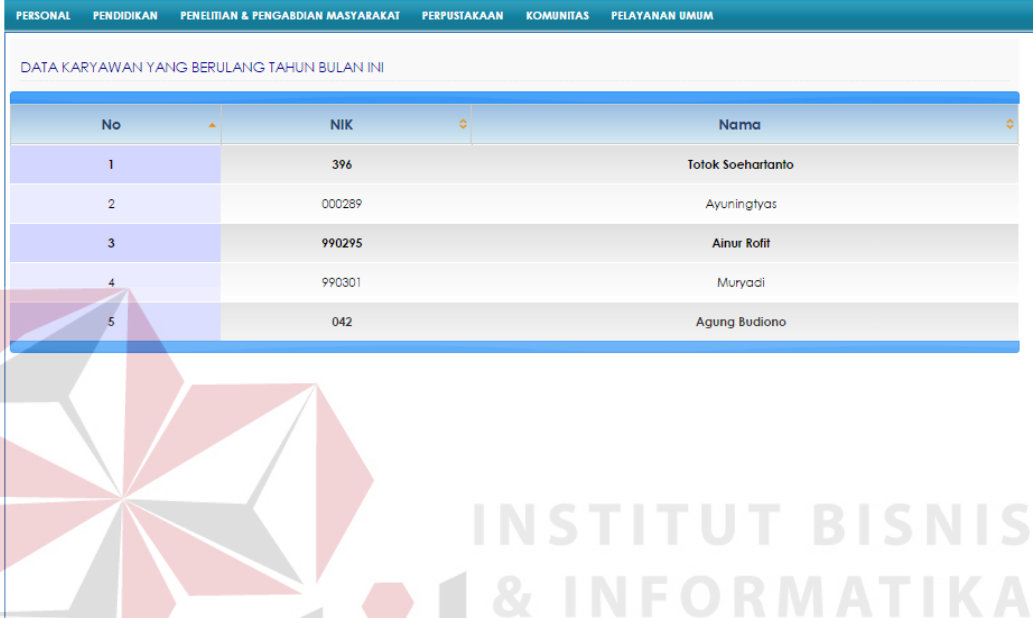
Berikut ini adalah contoh pencarian pada mahasiswa dengan kata kunci “41010” sebagai berikut :

No	ID	Nama
1	15410100139	Syahrizal Setia Wicaksana
2	15410100146	Zakiy Firdaus Hernanda
3	15410100147	Idam Ahmad Faizin
4	15410100164	Andi Tri Anggara
5	15410100165	Bagus Mardianto

Gambar 4.34 *Testing* pencarian mahasiswa

p) Halaman Ulang Tahun

Halaman Ulang Tahun digunakan untuk menampilkan data karyawan yang berulang tahun pada bulan saat ini yang berjalan di *server*. Pada Gambar 4.35 menunjukkan daftar karyawan yang berulang tahun.



No	NIK	Nama
1	396	Totok Soehartanto
2	000289	Ayuningtyas
3	990295	Ainur Rofit
4	990301	Muryaai
5	042	Agung Budiono

Gambar 4.35 *Testing* ulang tahun karyawan

q) Halaman List Absensi

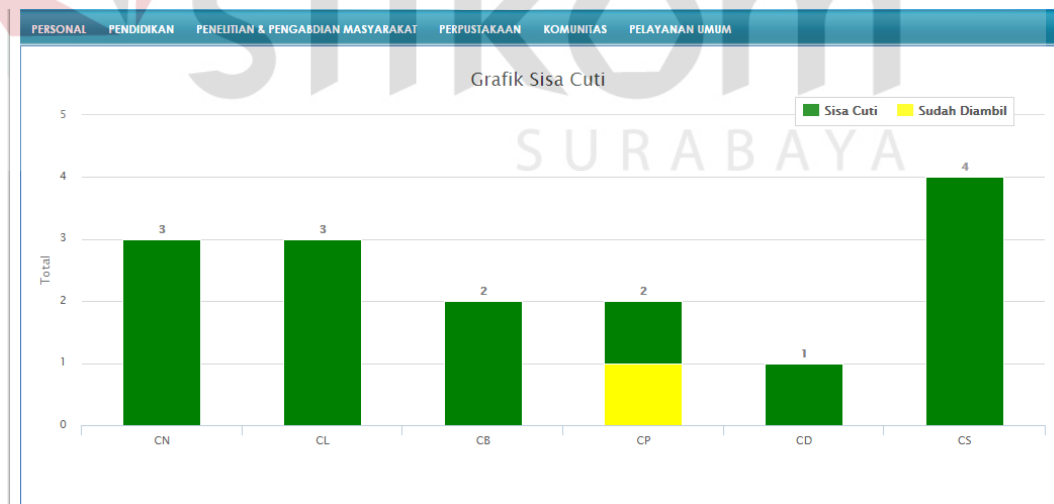
Halaman List Absensi digunakan untuk melakukan menampilkan daftar absensi semua karyawan sesuai tanggal yang dipilih. Pada Gambar 4.36 menampilkan daftar absensi pada tanggal 29 Januari 2016.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM					
Tanggal Lain: <input type="text"/>					LIHAT
List Prensensi Tanggal : 29-01-2016					
BAGIAN : SI SISTEM INFORMASI					
NIK	Nama	Shift	Datang	Pulang	Keterangan
070656	Julianto Lemantara	P	07:02:29	20:00:00	Tepat Waktu
040501	Vivine Nurcahyawati	P	07:10:00	17:04:00	Tepat Waktu
980243	Yopyy Mirza Maulana	P	07:13:00	17:20:10	Tepat Waktu
BAGIAN : SI SISTEM KOMPUTER					
NIK	Nama	Shift	Datang	Pulang	Keterangan
970210	Anjik Sukmaaji	P	07:00:20	18:00:00	Tepat Waktu

Gambar 4.36 *Testing* halaman list absensi

r) Halaman Cuti

Halaman Cuti digunakan untuk menampilkan cuti yang dapat diambil oleh karyawan yang ditampilkan dalam grafik seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4.37.

Gambar 4.37 *Testing* halaman cuti

s) Halaman Peminjaman Mobil

Halaman Peminjaman Mobil digunakan untuk melakukan transaksi peminjaman mobil. Pada Gambar 4.38 menunjukkan daftar mobil yang dipinjam.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM						
DAFTAR MOBIL YANG ANDA PINJAM						
No Pesan	Nama	Tanggal Pesan	Tujuan	Mulai	Selesai	Aksi
2	123456	26-02-2016	Pacet (Rapat Kerja 2016)	09-Mar-2016 08:00 (Antar)	11-Mar-2016 08:00 (Selesai)	Edit Hapus
TAMBAH						
DAFTAR PEMINJAMAN MOBIL						
No Pesan	Nama	Tujuan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
1	Erwin Sutomo	Kopertis	14-Mar-2016 08:00 (Antar)	14-Mar-2016 10:00 (Selesai)	PROSES	
2	Dian	Pacet (Rapat Kerja 2016)	09-Mar-2016 08:00 (Antar)	11-Mar-2016 08:00 (Selesai)	PROSES	

Gambar 4.38 *Testing* halaman peminjaman mobil

Fungsi aplikasi untuk menambah data transaksi peminjaman mobil adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman mobil, tekan tombol “Tambah”.
2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi peminjaman mobil, kemudian pengguna memasukkan data transaksi ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil ditambah” yang artinya data transaksi sukses ditambah.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

No Pesan: 1

Tanggal Pemesanan: 26/02/2016

Pemesan: 980249

Waktu Pengantaran

Tanggal Pengantaran: * 14/03/2016

Jam Pengantaran: * 08:00

Waktu Penjemputan

Tanggal Penjemputan: * 14/03/2016

Jam Penjemputan: * 10:00

Detail

Jumlah Peserta: * 1

Tujuan: * Kopertis

SIMPAN

Gambar 4.39 *Testing* memasukkan data transaksi

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Notifikasi : Data berhasil ditambah

DAFTAR MOBIL YANG ANDA PINJAM

No Pesan	Nama	Tanggal Pesan	Tujuan	Mulai	Selesai	Aksi
1	980249	26-02-2016	Kopertis	14-Mar-2016 08:00 (Antar)	14-Mar-2016 10:00 (Selesai)	Edit Hapus

TAMBAH

DAFTAR PEMINJAMAN MOBIL

No Pesan	Nama	Tujuan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
1	Erwin Sutomo	Kopertis	14-Mar-2016 08:00 (Antar)	14-Mar-2016 10:00 (Selesai)	PROSES	

Gambar 4.40 *Testing* Data Transaksi berhasil ditambah

Fungsi aplikasi untuk merubah data transaksi peminjaman mobil adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman mobil, tekan *link* “Edit” pada data mobil yang akan diubah.

2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi peminjaman mobil, kemudian pengguna memasukkan data transaksi yang akan diubah ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Ubah” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil diubah” yang artinya data transaksi sukses diubah.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

No Pesan: 1

Tanggal Pemesanan: 26-02-2016

Pemesan: 980249

Waktu Pengantaran

Tanggal Pengantaran: * 14-03-2016

Jam Pengantaran: * 08:00

Waktu Penjemputan

Tanggal Penjemputan: * 14-Mar-2016

Jam Penjemputan: * 14:00

Detail

Jumlah Peserta: * 1

Tujuan: * Kopertis

UBAH

Gambar 4.41 *Testing* merubah data transaksi

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Notifikasi : Data berhasil diubah

DAFTAR MOBIL YANG ANDA PINJAM

No Pesan	Nama	Tanggal Pesan	Tujuan	Mulai	Selesai	Aksi
1	980249	26-02-2016	Kopertis	14-Mar-2016 08:00 (Antar)	14-Mar-2016 14:00 (Selesai)	Edit Hapus

TAMBAH

DAFTAR PEMINJAMAN MOBIL

No Pesan	Nama	Tujuan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
1	Erwin Sutomo	Kopertis	14-Mar-2016 08:00 (Antar)	14-Mar-2016 14:00 (Selesai)	PROSES	

Gambar 4.42 *Testing* Data Transaksi berhasil diubah

Fungsi aplikasi untuk menghapus data transaksi peminjaman mobil adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman mobil, tekan *link* “Hapus” pada data mobil yang akan dihapus.
2. Setelah itu akan muncul pesan “Apakah Anda yakin akan menghapus data ini ?” sebagai pesan untuk mengkonfirmasi pengguna apakah data tersebut akan dihapus.
3. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil dihapus” yang artinya data transaksi sukses dihapus.



Gambar 4.43 *Testing* pesan konfirmasi sebelum menghapus data



Gambar 4.44 *Testing* Data Transaksi berhasil dihapus

t) Halaman Peminjaman Ruang

Halaman Peminjaman Ruang digunakan untuk melakukan transaksi peminjaman ruang. Pada Gambar 4.45 menunjukkan daftar ruang yang dipinjam.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM						
DAFTAR RUANG YANG ANDA PINJAM						
No Pesan	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Aksi	
2	SG	Pertemuan Tugas Akhir	10-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 10:00	Edit	Hapus
TAMBAH						
DAFTAR PEMINJAMAN RUANG						
Peminjam	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
Siti Zubaidah	AUDIT	Seminar	08-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 15:00	PROSES	
Erwin Sutomo	SG	Pertemuan Tugas Akhir	10-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 10:00	PROSES	

Gambar 4.45 *Testing* halaman peminjaman ruang

Fungsi aplikasi untuk menambah data transaksi peminjaman ruang adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman ruang, tekan tombol “Tambah”.
2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi peminjaman ruang, kemudian pengguna memasukkan data transaksi ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil ditambah dan sedang diproses” yang artinya data transaksi sukses ditambah.

PERSONAL	PERPUSTAKAAN	KOMUNITAS	PELAYANAN UMUM
No Pesan:	1		
Tanggal Pemesanan:	27/02/2016		
Pemesan:	010360		
Mulai Acara			
Tanggal Mulai: *	<input type="text" value="08/03/2016"/>		
Jam Mulai: *	<input type="text" value="08:00"/>		
Waktu Selesai			
Tanggal Selesai: *	<input type="text" value="08/03/2016"/>		
Jam Selesai: *	<input type="text" value="16:00"/>		
Detail			
Ruang: *	<input type="text" value="Auditorium Lantai 1"/>		
Jumlah Peserta: *	<input type="text" value="20"/>		
Kegiatan: *	<input type="text" value="Seminar"/>		
Perlengkapan:	<input type="text" value="Mic, Speaker"/>		
<input type="button" value="SIMPAN"/>			

Gambar 4.46 *Testing* memasukkan data transaksi

PERSONAL	PERPUSTAKAAN	KOMUNITAS	PELAYANAN UMUM			
Notifikasi : Data berhasil disimpan dan sedang diproses						
DAFTAR RUANG YANG ANDA PINJAM						
No Pesan	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Aksi	
1	AUDIT	Seminar	08-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 16:00	Edit Hapus	
<input type="button" value="TAMBAH"/>						
DAFTAR PEMINJAMAN RUANG						
Peminjam	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
Siti Zubaidah	AUDIT	Seminar	08-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 16:00	PROSES	

Gambar 4.47 *Testing* Data Transaksi berhasil ditambah

Fungsi aplikasi untuk merubah data transaksi peminjaman ruang adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman ruang, tekan *link* "Edit" pada data ruang yang akan diubah.

2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi peminjaman ruang, kemudian pengguna memasukkan data transaksi yang akan diubah ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Ubah” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil diubah” yang artinya data transaksi sukses diubah.

PERSONAL PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

No Pesan: 1

Tanggal Pemesanan: 27/02/2016

Pemesan: 010360

Mulai Acara

Tanggal Mulai: 08/03/2016

Jam Mulai: 08:00

Waktu Selesai

Tanggal Selesai: 08/03/2016

Jam Selesai: 15:00

Detail

Ruang: Auditorium Lantai 1

Jumlah Peserta: 25

Kegiatan: Seminar

Perlengkapan: Mic, Speaker

UBAH

Gambar 4.48 *Testing* merubah data transaksi

PERSONAL PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM						
Notifikasi : Data berhasil diubah						
DAFTAR RUANG YANG ANDA PINJAM						
No Pesan	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Aksi	
1	AUDIT	Seminar	08-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 15:00	Edit Hapus	
TAMBAH						
DAFTAR PEMINJAMAN RUANG						
Peminjam	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
Siti Zubaidah	AUDIT	Seminar	08-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 15:00	PROSES	

Gambar 4.49 *Testing* Data Transaksi berhasil diubah

Fungsi aplikasi untuk menghapus data transaksi peminjaman ruang adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman ruang, tekan *link* “Hapus” pada data ruang yang akan dihapus.
2. Setelah itu akan muncul pesan “Apakah Anda yakin akan menghapus data ini ?” sebagai pesan untuk mengkonfirmasi pengguna apakah data tersebut akan dihapus.
3. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil dihapus” yang artinya data transaksi sukses dihapus.

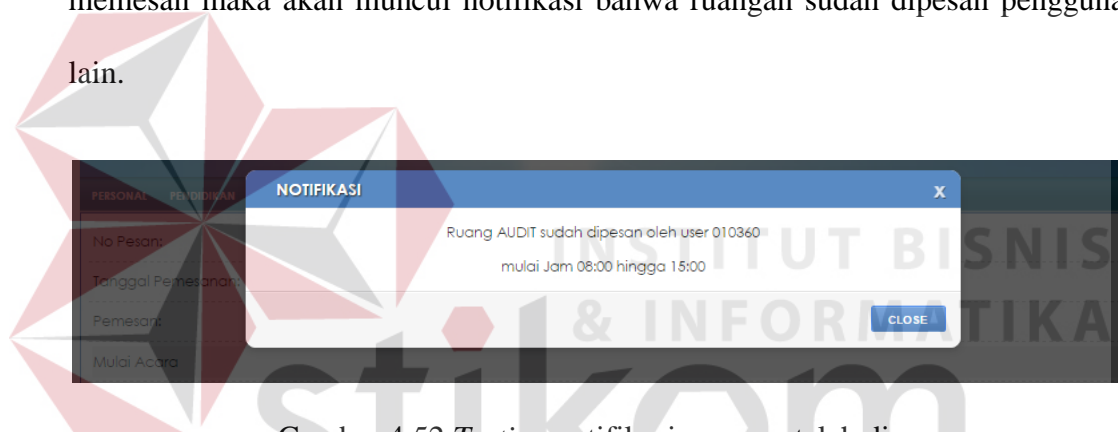
PERSONAL PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM						
DAFTAR RUANG YANG ANDA PINJAM						
No Pesan	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Aksi	
1	AUDIT	Seminar		08-Mar-2016 15:00	Edit Hapus	
TAMBAH						
DAFTAR PEMINJAMAN RUANG						
Peminjam	Ruang	Kegiatan	Mulai	Selesai	Status	Keterangan
Siti Zubaidah	AUDIT	Seminar	08-Mar-2016 08:00	08-Mar-2016 15:00	PROSES	

Gambar 4.50 *Testing* pesan konfirmasi sebelum menghapus data



Gambar 4.51 *Testing* Data Transaksi berhasil dihapus

Apabila ruang yang akan dipinjam sudah ada pengguna lain yang memesan maka akan muncul notifikasi bahwa ruangan sudah dipesan pengguna lain.



Gambar 4.52 *Testing* notifikasi ruangan telah dipesan

u) Halaman Pengaduan Komputer

Halaman Pengaduan Komputer digunakan untuk melakukan transaksi pengaduan kerusakan komputer. Pada Gambar 4.53 menunjukkan daftar pengaduan komputer.

Erwin Sutomo
980249
Anda Login Sebagai Kaprodi
Data Lengkap | Log Out

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

DAFTAR PENGADUAN ANDA

No	Tanggal Pesan	Subyek
2	25-02-2016	Internet Tidak Bisa (Wifi)

TAMBAH

DAFTAR PENGADUAN KERUSAKAN KOMPUTER

No	Nama	Tanggal Pesan	Subyek
1	Dian	25-02-2016	OS Bermasalah
2	Erwin Sutomo	25-02-2016	Internet Tidak Bisa (Wifi)

STIKOM SURABAYA
Jl. Raya Kedung Baruk 98, Surabaya 60298
Telp. 031 - 8721731, Fax. 031 - 8710218
Email : info@stikom.edu
Website : http://www.stikom.edu

Gambar 4.53 *Testing* halaman pengaduan komputer

Fungsi aplikasi untuk menambah data transaksi pengaduan komputer adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman pengaduan komputer, tekan tombol “Tambah”.
2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi pengaduan komputer, kemudian pengguna memasukkan data transaksi ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil ditambah” yang artinya data transaksi sukses ditambah.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

No Laporan: 1

Pelapor: 980249

Keterangan Laporan :

Tanggal Laporan : 27-Feb-2016

Tanggal Kejadian: * 26/02/2016

Jam Kejadian: * 09:00

Keterangan Kerusakan: * Internet tidak bisa (Wifi)

SIMPAN

Gambar 4.54 *Testing* memasukkan data transaksi

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Notifikasi : Data berhasil ditambah

DAFTAR PENGADUAN ANDA

No	Subyek	Tanggal Komplain	Aksi
1	Internet Tidak Jalan (Wifi)	27-02-2016	Edit Hapus

TAMBAH

DAFTAR PENGADUAN KERUSAKAN KOMPUTER

No	Nama	Subyek	Tanggal Kerusakan
1	Erwin Sutomo	Internet Tidak Jalan (Wifi)	27-02-2016

Gambar 4.55 *Testing* Data Transaksi berhasil ditambah

Fungsi aplikasi untuk merubah data transaksi pengaduan komputer adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman pengaduan komputer, tekan *link* “Edit” pada data pengaduan yang akan diubah.
2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi pengaduan komputer, kemudian pengguna memasukkan data transaksi yang akan diubah ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Ubah” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.

4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil diubah” yang artinya data transaksi sukses diubah.

PERSONAL	PENDIDIKAN	PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT	PERPUSTAKAAN	KOMUNITAS	PELAYANAN UMUM
No Laporan:	1				
Pelapor:	980249				
Kejelasan Laporan :					
Tanggal Laporan :	27-Feb-2016				
Tanggal Kejadian: *	<input type="text" value="26/02/2016"/>				
Jam Kejadian: *	<input type="text" value="10:00"/>				
Kejelasan Kerusakan: *	<input type="text" value="Internet tidak jalan"/>				
UBAH					

Gambar 4.56 *Testing* merubah data transaksi

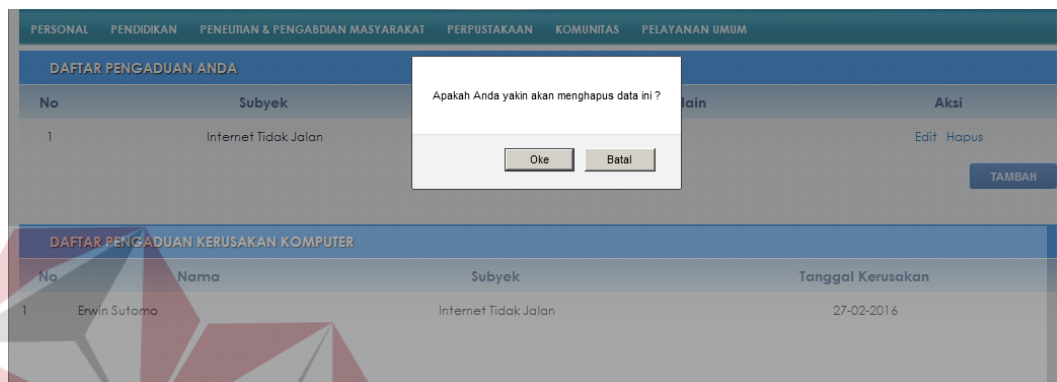
PERSONAL	PENDIDIKAN	PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT	PERPUSTAKAAN	KOMUNITAS	PELAYANAN UMUM
Notifikasi : Data berhasil diubah					
DAFTAR PENGADUAN ANDA					
No	Subyek	Tanggal Komplain	Aksi		
1	Internet Tidak Jalan	27-02-2016	Edit	Hapus	
TAMBAH					
DAFTAR PENGADUAN KERUSAKAN KOMPUTER					
No	Nama	Subyek	Tanggal Kerusakan		
1	Erwin Sutomo	Internet Tidak Jalan	27-02-2016		

Gambar 4.57 *Testing* Data Transaksi berhasil diubah

Fungsi aplikasi untuk menghapus data transaksi pengaduan komputer adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman peminjaman ruang, tekan *link* “Hapus” pada data pengaduan yang akan dihapus.

2. Setelah itu akan muncul pesan “Apakah Anda yakin akan menghapus data ini ?” sebagai pesan untuk mengkonfirmasi pengguna apakah data tersebut akan dihapus.
3. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil dihapus” yang artinya data transaksi sukses dihapus.



Gambar 4.58 *Testing* pesan konfirmasi sebelum menghapus data



Gambar 4.59 *Testing* Data Transaksi berhasil dihapus

v) Halaman Pengaduan Kebersihan

Halaman Pengaduan Kebersihan digunakan untuk melakukan transaksi pengaduan kebersihan. Pada Gambar 4.60 menunjukkan daftar pengaduan kebersihan.

STIKOM SURABAYA

Dian
123456
Anda Login Sebagai Dosen
Data Lengkap | Log Out

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

DAFTAR PENGADUAN ANDA

No	Tanggal Laporan	Lantai - Ruang	Keterangan
2	12-Feb-2016 14:00	3 - M302	Ada Genangan Air

TAMBAH

DAFTAR PENGADUAN KEBERSIHAN

No	Nama	Tanggal Laporan	Lantai - Ruang	Keterangan	Tanggapan AU
1	Erwin Sutomo	18-Feb-2016 08:00	3 - B305	Meja Banyak Yang Rusak	
2	Dian	12-Feb-2016 14:00	3 - M302	Ada Genangan Air	

STIKOM SURABAYA
Jl. Raya Kedung Baruk 98, Surabaya 60298
Telp. 031 - 8721731, Fax. 031 - 8710218
Email : info@stikom.edu
Website : http://www.stikom.edu

Gambar 4.60 *Testing* halaman pengaduan kebersihan

Fungsi aplikasi untuk menambah data transaksi pengaduan kebersihan adalah sebagai berikut langkah-langkahnya :

1. Pada halaman pengaduan kebersihan, tekan tombol “Tambah”.
2. Setelah itu pengguna akan diarahkan ke form transaksi pengaduan kebersihan, kemudian pengguna memasukkan data transaksi ke form yang disediakan.
3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data transaksi ke dalam *database*.
4. Setelah itu akan keluar pesan “Notifikasi : Data berhasil ditambah” yang artinya data transaksi sukses ditambah.

PERSONAL	PERPUSTAKAAN	KOMUNITAS	PELAYANAN UMUM
No Laporan:	1		
Pelapor:	000286		
Keterangan Laporan :			
Tanggal Kejadian :	24/02/2016		
Jam Kejadian:	14:00		
Lantai:	9		
Ruang:	Perpustakaan		
Object:	Lantai		
Keterangan:	Ada lantai yang masih kotor		
SIMPAN			

Gambar 4.61 *Testing* memasukkan data transaksi

Notifikasi : Data berhasil ditambah

DAFTAR PENGADUAN ANDA				
No	Tanggal Laporan	Lantai - Ruang	Keterangan	
1	24-Feb-2016 14:00	9 - Perpustakaan	Ada Lantai Yang Masih Kotor	
TAMBAH				

DAFTAR PENGADUAN KEBERSIHAN						
No	Nama	Tanggal Laporan	Lantai - Ruang	Keterangan	Tanggapan AU	
1	Agung Prasetyo Wibowo	24-Feb-2016 14:00	9 - Perpustakaan	Ada Lantai Yang Masih Kotor		

Gambar 4.62 *Testing* Data Transaksi berhasil ditambah

w) Halaman Jadwal Mengajar

Halaman Jadwal Mengajar digunakan untuk mendapatkan informasi jadwal mengajar pengguna yang ditunjukkan pada Gambar 4.63. Pada jadwal mengajar disediakan informasi berupa hari, ruang, jam mulai mengajar, jam selesai mengajar dan jumlah mahasiswa. Pada halaman ini juga ditampilkan jadwal ujian, baik itu UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester).

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM							
JADWAL MENGAJAR							
No	Hari	Kode MK	Nama MK	Ruang	Mulai	Selesai	Jumlah
1	Rabu	410102024	Logika & Algoritma	Q2	13:06:52	04:30:00	5
2	Selasa	410102038	Statistika	B2	07:00:00	10:00:00	5
JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)							
No	Tanggal	Kode MK	Nama MK	Ruang	Mulai	Selesai	
1	12-Okt-2015	410102024	Logika & Algoritma	M305	13:00:00	15:00:00	
JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)							
No	Tanggal	Kode MK	Nama MK	Ruang	Mulai	Selesai	
1	06-Jan-2016	410102038	Statistika	M304	08:00:00	10:00:00	

Gambar 4.63 *Testing* Halaman Jadwal Mengajar

x) Halaman Kelas Binaan

Halaman Kelas Binaan digunakan untuk menampilkan informasi kelas yang dipegang oleh pengguna pada semester ini yang ditunjukkan pada Gambar 4.64. Seperti halnya halaman jadwal mengajar, di halaman ini ditampilkan rincian dari kelas yang dipegang pengguna. Pengguna dapat memperoleh informasi kelas paralel, rincian kehadiran mahasiswa dan rincian nilai dari kelas binaan.

Apabila pengguna menekan *link* paralel, maka pengguna akan dialihkan ke halaman kelas paralel seperti pada Gambar 4.65. Halaman ini menampilkan data seluruh kelas paralel sesuai dengan mata kuliah yang dipilih.



No	Kode MK	Nama MK	Ruang	Jumlah	Paralel	Kehadiran	Nilai
1	410102024	Logika & Algoritma	M305	2	Paralel	Kehadiran	Nilai
2	410102038	Statistika	M304	2	Paralel	Kehadiran	Nilai

Gambar 4.64 *Testing* Halaman Awal Kelas Binaan



No	Nama MK	Nama Dosen	Ruang	Hari	Mulai	Selesai	Jumlah
1	Algoritma	Wulandari Harjanti	B302	Senin	02:30:00	04:30:00	0
2	Algoritma	Dian	M305	Rabu	13:06:52	04:30:00	2

Gambar 4.65 *Testing* Halaman Awal Kelas Paralel


Apabila pengguna menekan *link* kehadiran, maka pengguna akan dialihkan ke halaman kehadiran kelas binaan seperti pada Gambar 4.66. Halaman ini menampilkan rincian kehadiran kelas binaan yang dipilih.



No	NIM	Nama	Hadir Dosen	Hadir Mahasiswa
1	15410100139	Syahrizal Setia Wicaksana	13	4
2	15410100146	Zakiy Firdaus Hernanda	13	0

Gambar 4.66 *Testing* Kehadiran Kelas Binaany) Halaman *History* Mengajar

Halaman *History* Mengajar digunakan untuk menampilkan *history* mengajar dosen pada semester-semester sebelumnya. Pengguna dapat memilih filter semester untuk menampilkan rincian *history* semester sebelumnya.



No	Semester	Kode MK	Nama MK	Kehadiran	Jumlah Mhs	Kelulusan	Detail
1	142	410102050	Sistem Basis Data	14	3	33.33 %	Detail
2	142	410103076	Analisa Sistem Informasi	14	1	0 %	Detail
3	151	410102024	Logika & Algoritma	13	1	100 %	Detail

Gambar 4.67 *Testing* Halaman *History* Mengajar

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Dashboard -> [Histori Kurikulum](#)

Detail Mahasiswa

No	NIM	Nama	Nilai Huruf	Nilai Akhir	UTS	UAS	Tugas	Paper	Lain	Presensi
1	14410100156	Wilda Ayu Pratiwi	C	62	50	50	80			
2	14410100150	Farsha Azizi	D	59	30	60	80			
3	14410100076	Harits Yulianto Pratama	A	82	80	80	85			

Gambar 4.68 *Testing* Halaman Detail *History* Mengajar

z) Halaman Mahasiswa Wali

Halaman Mahasiswa Wali digunakan untuk memantau mahasiswa wali dari pengguna seperti pada Gambar 4.69. Pada halaman utama ditampilkan informasi penting yang mempengaruhi prestasi mahasiswa wali sehingga pengguna dapat memonitoring mahasiswa walinya sekaligus. Pengguna dapat menekan *link* detail untuk mendapatkan detail informasi mahasiswa wali.

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

Jumlah Mahasiswa Wali : 6

FILTER ANGGKATAN

2014 | Jumlah Mahasiswa Wali : 1 Anak

2015 | Jumlah Mahasiswa Wali : 5 Anak

[CARI](#)

Show 10 entries Search:

No	NIM	Nama	Status	Kehadiran	IPK	Kevangan	SSKM	Detail
1	15410100139	Syahrizal Setia Wicaksana	Aktif	13 %	0	Rp. 2.250.000	17,5 Dari 144	Detail
2	15410100146	Zakiy Firdaus Hernanda	Aktif	0 %	0	Rp. 0	0 Dari 144	Detail
3	15410100147	Idam Ahmad Faizin	Tidak Registrasi	0 %	0	Rp. 0	0 Dari 144	Detail
4	15410100164	Andi Tri Anggara	Tidak Registrasi	0 %	0	Rp. 0	0 Dari 144	Detail
5	15410100165	Bagus Mardianto	Tidak Registrasi	0 %	0	Rp. 0	0 Dari 144	Detail
6	14410100150	Farsha Azizi	Tidak Registrasi	0 %	0	Rp. 0	0 Dari 144	Detail

Showing 1 to 6 of 6 entries [First](#) [Previous](#) [1](#) [Next](#) [Last](#)

Gambar 4.69 *Testing* Halaman Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.70 menampilkan *pop up* profil mahasiswa wali ketika pengguna menekan data pada kolom NIM. Data yang ditampilkan berupa kontak mahasiswa agar memudahkan pengguna dalam menghubungi mahasiswa yang bersangkutan.



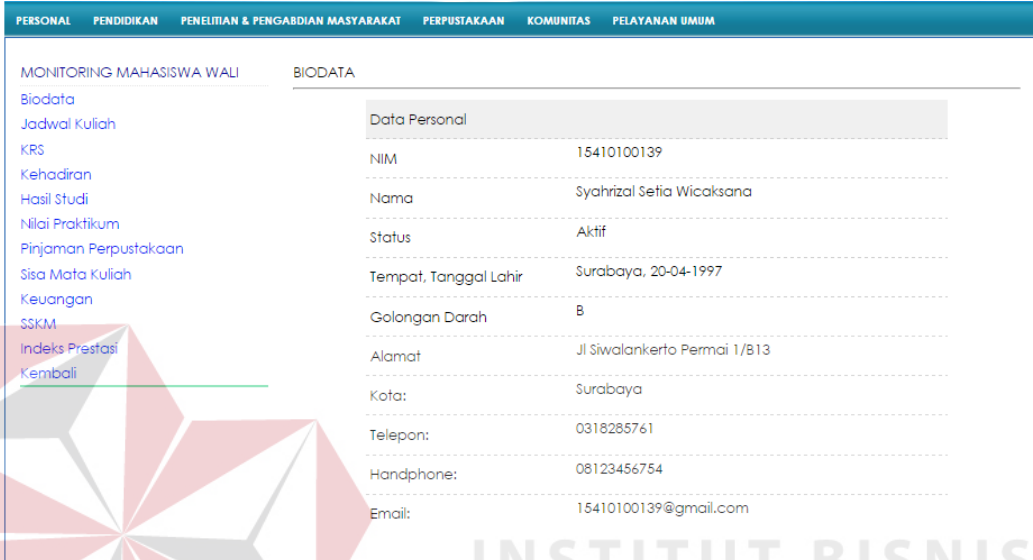
Gambar 4.70 *Testing Pop Up* Profil Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.71 menampilkan *pop up* kehadiran mahasiswa wali ketika pengguna menekan data pada kolom kehadiran. Data yang ditampilkan berupa kehadiran dosen dan mahasiswa disertai dengan prosentase.



Gambar 4.71 *Testing Pop Up* Kehadiran Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.72 menampilkan halaman biodata dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Biodata” pada *Side Bar*. Contoh data yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139 dan berstatus mahasiswa aktif.



Data Personal	
NIM	15410100139
Nama	Syahrizal Setia Wicaksana
Status	Aktif
Tempat, Tanggal Lahir	Surabaya, 20-04-1997
Golongan Darah	B
Alamat	Jl Siwalankerto Permai 1/B13
Kota:	Surabaya
Telepon:	0318285761
Handphone:	08123456754
Email:	15410100139@gmail.com

Gambar 4.72 *Testing* Detail Biodata Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.73 di halaman 172 menampilkan halaman jadwal kuliah dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Jadwal Kuliah” pada *Side Bar*. Contoh data jadwal kuliah yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data jadwal kuliah yang ditampilkan adalah hari, jam, kelas, ruang mata kuliah yang diambil dan dosen yang mengajar.

Pada Gambar 4.74 di halaman 172 menampilkan halaman KRS dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “KRS” pada *Side Bar*. Contoh data KRS yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data KRS yang ditampilkan adalah kode mata kuliah, nama maata kuliah, kelas, jumlah sks, status mata kuliah (baru/ulang/perbaikan) dan kelas praktikum apabila mahasiswa wali mengambil mata kuliah praktikum.



MONITORING MAHASISWA WALI

Biodata

Jadwal Kuliah

KRS

Kehadiran

Hasil Studi

Transkrip

Nilai Praktikum

Pinjaman Perpustakaan

Sisa Mata Kuliah

Keuangan

SSKM

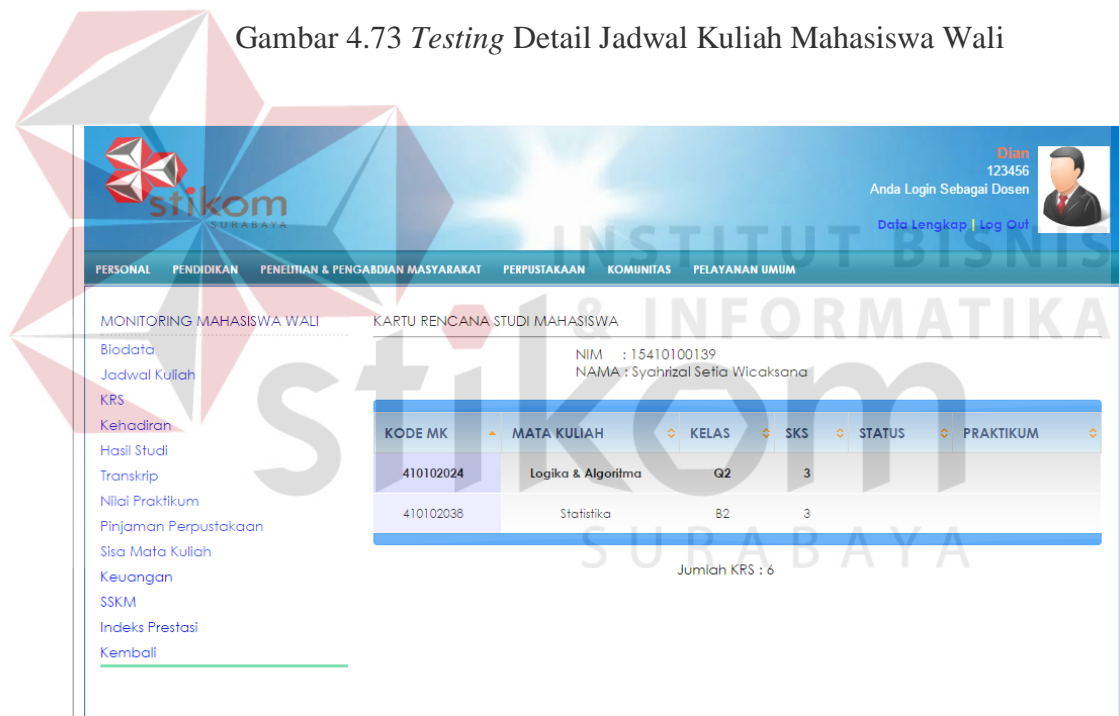
Indeks Prestasi

Kembali

JADWAL KULIAH MAHASISWA

NIM : 15410100139
NAMA : Syahrizal Setia Wicaksana

HARI	JAM	MATA KULIAH	KELAS	RUANG	DOSEN
Rabu	13:06-04:30	Logika & Algoritma	Q2	M305	Dian S.Kom
Selasa	07:00-10:00	Statistika	B2	M304	Dian S.Kom

Gambar 4.73 *Testing* Detail Jadwal Kuliah Mahasiswa Wali


MONITORING MAHASISWA WALI

Biodata

Jadwal Kuliah

KRS

Kehadiran

Hasil Studi

Transkrip

Nilai Praktikum

Pinjaman Perpustakaan

Sisa Mata Kuliah

Keuangan

SSKM

Indeks Prestasi

Kembali

KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA

NIM : 15410100139
NAMA : Syahrizal Setia Wicaksana

KODE MK	MATA KULIAH	KELAS	SKS	STATUS	PRAKTIKUM
410102024	Logika & Algoritma	Q2	3		
410102038	Statistika	B2	3		

Jumlah KRS : 6

Gambar 4.74 *Testing* Detail KRS Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.75 di halaman 173 menampilkan halaman kehadiran dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Kehadiran” pada *Side Bar*. Contoh data kehadiran yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data kehadiran yang ditampilkan adalah kode mata kuliah, jumlah

sks, jumlah kehadiran dosen, jumlah kehadiran mahasiswa dan prosentase kehadiran mahasiswa wali..

MONITORING MAHASISWA WALI

KEHADIRAN MAHASISWA

NIM : 15410100139
NAMA : Syahrizal Setia Wicaksana

KODE MK	MATA KULIAH	SKS	HADIR DOSEN	HADIR MAHASISWA	PROSENTASE	KETERANGAN
410102024	Logika & Algoritma	3	13	4	30.77 %	
410102038	Statistika	3	5	1	20 %	

Gambar 4.75 *Testing* Detail Kehadiran Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.76 di halaman 174 menampilkan halaman Transkrip dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Transkrip” pada *Side Bar*. Contoh data Transkrip yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data Transkrip yang ditampilkan adalah kode mata kuliah, nama mata kuliah, nilai, jumlah sks, bobot dan semester mata kuliah tersebut diambil.

Pada Gambar 4.77 di halaman 174 menampilkan halaman praktikum dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Nilai Praktikum” pada *Side Bar*. Contoh data praktikum yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data praktikum yang ditampilkan adalah kode mata kuliah, nama mata kuliah praktikum, kelas praktikum dan nilai praktikum.

stikom
 SURABAYA

Dian
 123456
 Anda Login Sebagai Dosen
[Data Lengkap](#) | [Log Out](#)

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

TRANSKRIP MAHASISWA

Biodata
 Jadwal Kuliah
 KRS
 Kehadiran
 Hasil Studi
Transkrip
 Nilai Praktikum
 Pinjaman Perpustakaan
 Sisa Mata Kuliah
 Keuangan
 SSKM
 Indeks Prestasi
 Kembali

NIM : 15410100139
 NAMA : Syahrizal Setia Wicaksana

KODE MK	MATA KULIAH	NILAI	SKS	BOBOT	SEMESTER
410102024	Logika & Algoritma	A	3	4	151
410102038	Statistika	A	3	4	151

Jumlah SKS : 6
 Jumlah Bobot : 8

Gambar 4.76 *Testing* Detail Transkrip Mahasiswa Wali

stikom
 SURABAYA

Dian
 123456
 Anda Login Sebagai Dosen
[Data Lengkap](#) | [Log Out](#)

PERSONAL PENDIDIKAN PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT PERPUSTAKAAN KOMUNITAS PELAYANAN UMUM

PRAKTIKUM MAHASISWA

Biodata
 Jadwal Kuliah
 KRS
 Kehadiran
 Hasil Studi
 Nilai Praktikum
Pinjaman Perpustakaan
 Sisa Mata Kuliah
 Keuangan
 SSKM
 Indeks Prestasi
 Kembali

NIM : 15410100139
 Nama : Syahrizal Setia Wicaksana

NO	KODE MK	GROUP PRAKTIKUM	NILAI
Tidak Ada Data			

Gambar 4.77 *Testing* Detail Praktikum Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.78 di halaman 175 menampilkan halaman peminjaman koleksi perpustakaan dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Pinjaman Perpustakaan” pada *Side Bar*. Contoh data peminjaman yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data

peminjaman yang ditampilkan adalah judul, nama pengarang, tanggal peminjaman, tanggal pengembalian dan jumlah keterlambatan dalam hari.

NO	JUDUL	PENGARANG	TGL_PINJAM	TGL_KEMBALI	TERLAMBAT
1	MANUAL/BUKU PETUNJUK : UNIX	MONINGKA, JOHNY	23-12-2015	09-02-2016	19 Hari

Gambar 4.78 Halaman Detail Pinjaman Perpustakaan Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.79 di halaman 176 menampilkan halaman sisa mata kuliah dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Sisa Mata Kuliah” pada *Side Bar*. Contoh data sisa mata kuliah yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data sisa mata kuliah yang ditampilkan adalah kode mata kuliah, nama mata kuliah, sks dan semester mata kuliah tersebut diambil.

Pada Gambar 4.80 di halaman 176 menampilkan halaman keuangan dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “Keuangan” pada *Side Bar*. Contoh data keuangan yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data keuangan yang ditampilkan adalah semester, angsuran, jumlah nominal tagihan yang harus dibayar, jumlah nominal denda yang harus dibayar, jumlah nominal tagihan yang sudah dibayar, jumlah nominal denda yang

sudah dibayar, jumlah nominal tagihan yang belum dibayar dan jumlah nominal denda yang belum dibayar.



KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
410102037	Manajemen Umum	2	1
410102040	Ajabar Linier	3	1
410102049	Akuntansi	2	2
410102050	Sistem Basis Data	3	2
410102051	Sistem Operasi	2	2
410103074	Bahasa Pemrograman	3	2
410103076	Analisa Sistem Informasi	2	2
410103082	Jaringan Komputer Dan Keamanan Data	3	2

Gambar 4.79 Halaman Detail Sisa Mata Kuliah Mahasiswa Wali



SEMESTER	ANGSURAN	JUMLAH YANG HARUS DIBAYAR		JUMLAH YANG DIBAYAR		SISA YANG HARUS DIBAYAR	
		TAGIHAN	DENDA	TAGIHAN	DENDA	TAGIHAN	DENDA
151	1	2.250,000		2.250,000		0	
151	2	2.250,000		0		2.250,000	
	Total	4.500,000		2.250,000		2.250,000	

Gambar 4.80 Halaman Detail Keuangan Mahasiswa Wali

Pada Gambar 4.81 di halaman 177 menampilkan halaman poin SSKM dari mahasiswa wali ketika pengguna menekan *link* “SSKM” pada *Side Bar*.

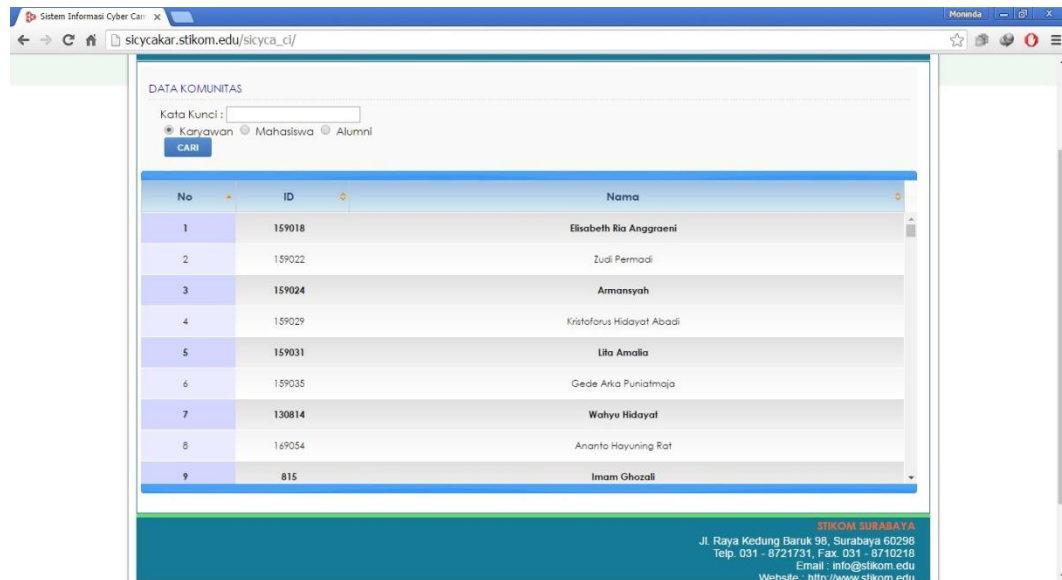
Contoh data keuangan yang ditampilkan disini adalah mahasiswa dengan NIM 15410100139. Data SSKM yang ditampilkan adalah no bidang kegiatan dan jumlah SSKM yang sudah diperoleh.

BIDANG	POINT
Bidang 1	8,5
Bidang 2	5
Bidang 3	2
Bidang 4	2
TOTAL	17,5

Gambar 4.81 Halaman Detail SSKM Mahasiswa Wali

aa) Pengecekan *Loading Time*

. Pengecekan *loading time* yang dibahas disini adalah pada halaman Pencarian Komunitas. Pengecekan ini dilakukan pada tanggal 10 Maret 2016 dengan menggunakan koneksi internet Modem Speedy 3 Mbps. Selain itu, pengecekan *loading time* ini dengan membandingkan web Sicyca lama dengan web Sicyca baru seperti pada Gambar 4.82 dan 4.83.



Gambar 4.82 Pengecekan kecepatan akses pada Sicyca lama



Gambar 4.83 Pengecekan kecepatan akses pada Sicyca baru

Berikut ini adalah perbandingan kecepatan akses pada Sicyca lama dan Sicyca baru :

Tabel 4.1 Data perbandingan kecepatan akses pada menu pencarian komunitas

No	Kata Kunci	Sicyca Lama	Sicyca Baru
1	Tidak Ada	2.1 detik	1.8 detik
2	Andi	1.3 detik	1.1 detik
3	Renaldi	1.2 detik	0.9 detik

Pengecekan diatas menggunakan komputer yang sama dengan spesifikasi sebagai berikut :

- Intel Core i7-2630QM @ 2.0 GHz
- Windows 7 Home (64-bit)
- 4 GB DDR3 Memory

4.3 Evaluasi Sistem

Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi atau testing sistem untuk memastikan bahwa sistem yang dibuat sudah sesuai dengan yang diharapkan dan memastikan sistem dapat menghindari kesalahan yang terjadi. Proses pengujian sistem ini menggunakan *black box testing* dengan melakukan berbagai percobaan untuk membuktikan bahwa sistem yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan yang akan dicapai.

A. Evaluasi Hasil Uji Coba Halaman Login

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses pengecekan data yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.2 Data Login

Nama Kolom	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4
NIK	123456	123456	980249	000286
Password	123456	123456	980249	000286
Hak Akses	Dosen	Dosen	Kaprodi	Karyawan

Tabel 4.3 Uji Coba Halaman Login

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mengecek data <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan dosen adalah valid	Memasukkan data 1 (satu) dan data 3 (dua) seperti pada Tabel 4.1.	1. Login berhasil 2. Menampilkan halaman depan web dosen	Dari 2x percobaan <i>login</i> , sukses 100%. (Gambar 4.3)
2.	Mengecek data <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan karyawan adalah valid	Memasukkan data 4 (empat) seperti pada Tabel 4.1.	1. Login berhasil 2. Menampilkan halaman depan web karyawan	Dari 1x percobaan <i>login</i> , sukses 100%. (Gambar 4.14)
3.	Mengecek data pengguna yang dimasukkan adalah tidak valid	Memasukkan data 2 (dua) seperti pada Tabel 4.1	1. Login Gagal 2. Menampilkan kembali halaman Login 3. Menampilkan pesan kesalahan yaitu “NIK atau PIN Anda salah. Silahkan Ulangi.”	Dari 1x percobaan <i>login</i> , sukses 100%. (Gambar 4.2)

B. Evaluasi Hasil Uji Coba Rencana Kerja

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses memasukkan data rencana kerja oleh pengguna.

Tabel 4.4 Data Rencana Kerja

Nama Kolom	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4
NIK	123456	123456	970210	970210
Tanggal Realisasi	24/03/2015	25/03/2015	20/03/2015	20/03/2015
Kegiatan	Evaluasi materi dan pelaksanaan perkuliahan	Evaluasi materi dan pelaksanaan perkuliahan	Maintenance Jaringan	Maintenance Jaringan LAN

Tabel 4.5 Uji Coba Halaman Rencana Kerja

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menyimpan data rencana kerja	Mengklik tombol “Tambah”, kemudian memasukkan data 1 (satu) dan 3 (dua). Setelah itu mengklik tombol “Simpan”.	1. Data tersimpan ke dalam sistem. 2. Menampilkan pesan “Data berhasil ditambah”.	Dari 2x percobaan menambah data, sukses 100%. (Gambar 4.18)
2.	Merubah data rencana kerja	Mengklik tombol “Edit”, kemudian memasukkan data 2 (satu) dan 4 (dua). Setelah itu mengklik tombol “Simpan”.	1. Data tersimpan ke dalam sistem. 2. Menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	Dari 2x percobaan menambah data, sukses 100%. (Gambar 4.20)
3.	Menghapus data rencana kerja	Mengklik <i>link</i> “Hapus”	1. Data terhapus dari dalam sistem. 2. Menampilkan notifikasi “Apakah Anda yakin akan menghapus data ini ?”, dengan pilihan “Ya” dan “Tidak”. 3. Menampilkan pesan “Data berhasil dihapus”.	Dari 2x percobaan menghapus data, sukses 100%. (Gambar 4.22)

C. Evaluasi Hasil Uji Coba Bimbingan TA

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses bimbingan TA yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.6 Data Bimbingan TA

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	123456
NIM	15410100139	15410100146
Tanggal	8/02/2016	5/02/2016
Keterangan	Revisi System Flow	Revisi Desain IO dan Penulisan

Tabel 4.7 Uji Coba Halaman Bimbingan TA

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menyimpan data bimbingan TA	Memasukkan data 1 (satu) dan data 2 (dua) kemudian menekan tombol "Simpan"	1. Data tersimpan ke dalam sistem. 2. Menampilkan pesan "Data berhasil ditambah".	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.25)

D. Evaluasi Hasil Uji Coba Bimbingan KP

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses bimbingan KP yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.8 Data Bimbingan KP

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	123456
NIM	15410100147	15410100164
Tanggal	11/11/2016	10/01/2016
Keterangan	Penambahan E-Commerce pada landasan teori	Revisi Program

Tabel 4.9 Uji Coba Halaman Bimbingan KP

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menyimpan data	Memasukkan data 1 (satu)	1. Data tersimpan ke dalam sistem.	Dari 2x percobaan

Tabel 4.9 Lanjutan Uji Coba Halaman Bimbingan KP

	bimbingan KP	dan data 2 (dua) kemudian menekan tombol “Simpan”	2. Menampilkan pesan “Data berhasil ditambah”.	menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.28)
--	--------------	---	--	--

E. Evaluasi Hasil Uji Coba Penelitian

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses menampilkan data penelitian yang diambil oleh pengguna.

Tabel 4.10 Data Penelitian

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	970210
Id Usulan	UK00001	UK00002
Jenis Kegiatan	Dosen Pemula	Hibah Bersaing
Tahun	2015	2015
Peran	Pengusul	Pengusul
Judul	Pemodelan Knowledge Management Pada Pemerintah Kota Di Jawa Timur	Analisa Traffic Internet Pada Jaringan Local Area Network

Tabel 4.11 Uji Coba Halaman Penelitian

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data penelitian	Mengklik menu “Penelitian”	Menampilkan daftar penelitian yang sudah diambil oleh pengguna.	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.29)

F. Evaluasi Hasil Uji Coba Pengabdian Masyarakat

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses menampilkan data pengabdian masyarakat yang diambil oleh pengguna.

Tabel 4.12 Data Pengabdian Masyarakat

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	970210
Id Usulan	UK00003	UK00005
Jenis Kegiatan	Pengabdian Masyarakat	Pengabdian Masyarakat
Tahun	2015	2015
Peran	Pengusul	Pengusul
Judul	Pemanfaatan System E-Learning Bagi Guru SMAN 10 Surabaya	Penggunaan Internet Dalam Peningkatan Mutu Proses Belajar Mengajar Bagi Guru SMAN 15 Surabaya

Tabel 4.13 Uji Coba Halaman Pengabdian Masyarakat

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data Pengabdian Masyarakat	Mengklik menu "Pengabdian Masyarakat"	Menampilkan daftar pengabdian masyarakat yang sudah diambil oleh pengguna.	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.30)

G. Evaluasi Hasil Uji Coba Pencarian Koleksi

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses pencarian koleksi dengan kata kunci yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.14 Data Pencarian Koleksi

Nama Kolom	Data 1	Data 2
Kategori	Buku	Majalah
Kata Kunci	Buku	Chip

Tabel 4.15 Uji Coba Halaman Pencarian Koleksi

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data koleksi yang dicari	Memasukkan data 1 (satu) dan 2 (dua) ke <i>textbox</i> kata kunci	Menampilkan koleksi yang dicari	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.31)

H. Evaluasi Hasil Uji Coba Pencarian Komunitas

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses pencarian komunitas dengan kata kunci yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.16 Data Pencarian Komunitas

Nama Kolom	Data 1	Data 2
Kategori	Karyawan	Mahasiswa
Kata Kunci	Budi	Ahmad

Tabel 4.17 Uji Coba Halaman Pencarian Koleksi

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data komunitas yang dicari	Memasukkan data 1 (satu) dan 2 (dua) ke <i>textbox</i> kata kunci	Menampilkan data komunitas yang dicari	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.33 dan Gambar 4.34)

I. Evaluasi Hasil Uji Coba List Absensi

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses menampilkan list absensi sesuai dengan tanggal yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.18 Data Pencarian Absensi

Nama Kolom	Data 1
Tanggal	29/01/2016

Tabel 4.19 Uji Coba Halaman List Absensi

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data absensi semua karyawan pada tanggal tertentu	Memasukkan data 1 (satu) ke <i>textbox</i> pencarian	Menampilkan data absensi semua karyawan	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.36)

J. Evaluasi Hasil Uji Coba Peminjaman Mobil

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses transaksi peminjaman mobil yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.20 Data Peminjaman Mobil

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	980249
Tanggal Pengantaran	9 Maret 2016	14 Maret 2016
Jam Pengantaran	08.00	08.00
Tanggal Penjemputan	11 Maret 2016	14 Maret 2016
Jam Penjemputan	08.00	10.00
Jumlah Peserta	10	1
Tujuan	Pacet (Rapat Kerja 2016)	Kopertis

Tabel 4.21 Uji Coba Halaman Peminjaman Mobil

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data peminjaman mobil	Mengklik menu “Peminjaman Mobil”	<ol style="list-style-type: none"> Menampilkan daftar mobil yang dipinjam oleh pengguna. Menampilkan daftar mobil yang dipinjam oleh pengguna lain. 	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.38)
2.	Menyimpan data peminjaman mobil	Mengklik tombol “Tambah”, kemudian memasukkan data 1 (satu) dan 2 (dua). Setelah itu mengklik tombol “Simpan”.	<ol style="list-style-type: none"> Data tersimpan ke dalam sistem. Menampilkan pesan “Data berhasil disimpan dan sedang diproses”. 	Dari 2x percobaan menambah data, sukses 100%. (Gambar 4.40)
3.	Menghapus data peminjaman mobil	Mengklik <i>link</i> “Hapus”	<ol style="list-style-type: none"> Data terhapus dalam sistem. Menampilkan notifikasi “Apakah Anda yakin akan menghapus data ini?”, dengan pilihan “Ya” dan “Tidak”. Menampilkan pesan “Data berhasil dihapus”. 	Dari 2x percobaan menghapus data, sukses 100%. (Gambar 4.44)

K. Evaluasi Hasil Uji Coba Peminjaman Ruang

Proses ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses transaksi peminjaman ruang yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.22 Data Peminjaman Ruang

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	980249
Tanggal Mulai	29 Februari 2016	4 Maret 2016
Jam Mulai	14.00	08.00
Tanggal Mulai	29 Februari 2016	4 Maret 2016
Jam Mulai	16.00	10.00
Ruang	Ruang B301	Auditorium Lantai 1
Peserta	30	10
Kegiatan	Konsultasi MatKul SQL	Koordinasi Pembimbing - Pembahas TA
Perlengkapan	-	-

Tabel 4.23 Uji Coba Halaman Peminjaman Ruang

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan data peminjaman ruang	Mengklik menu "Peminjaman Ruang"	1. Menampilkan daftar ruang yang dipinjam oleh pengguna. 2. Menampilkan daftar ruang yang dipinjam oleh pengguna lain.	Dari 2x percobaan menampilkan data, sukses 100%. (Gambar 4.45)
2.	Menyimpan data peminjaman ruang	Mengklik tombol "Tambah", kemudian memasukkan data 1 (satu) dan 2 (dua). Setelah itu mengklik tombol "Simpan".	1. Data tersimpan ke dalam sistem. 2. Menampilkan pesan "Data berhasil disimpan dan sedang diproses".	Dari 2x percobaan menambah data, sukses 100%. (Gambar 4.47)
3.	Mengecek ketersediaan ruang	Mengklik tombol "Tambah", kemudian memasukkan data 3 (tiga). Setelah itu mengklik	1. Menampilkan pesan "Notifikasi : Ruang tidak tersedia". 2. Menampilkan kembali halaman <i>input</i> peminjaman ruang.	Dari 2x percobaan, sukses 100%. (Gambar 4.52)

Tabel 4.23 Lanjutan Uji Coba Halaman Peminjaman Ruang

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		tombol "Simpan".		
4.	Menghapus data peminjaman ruang	Mengklik <i>link</i> "Hapus"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data terhapus dari dalam sistem. 2. Menampilkan notifikasi "Apakah Anda yakin akan menghapus data ini ?", dengan pilihan "Ya" dan "Tidak". 3. Menampilkan pesan "Data berhasil dihapus". 	Dari 2x percobaan menghapus data, sukses 100%. (Gambar 4.51)

L. Evaluasi Hasil Uji Coba Pengaduan Komputer

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses transaksi pengaduan komputer yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.24 Data Pengaduan Komputer

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	123456	980249
Tanggal lapor	25 Februari 2016	26 Februari 2016
Subyek kerusakan	OS bermasalah	Internet tidak jalan (wifi)

Tabel 4.25 Uji Coba Halaman Pengaduan Komputer

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menyimpan data kerusakan komputer	Mengklik tombol "Tambah", kemudian memasukkan data 1 (satu) dan 2 (dua).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data tersimpan ke dalam sistem. 2. Menampilkan pesan "Data berhasil disimpan". 	Dari 2x percobaan menambah data, sukses 100%. (Gambar 4.55)

Tabel 4.25 Lanjutan Uji Coba Halaman Pengaduan Komputer

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		Setelah itu mengklik tombol “Simpan”.		

M. Evaluasi Hasil Uji Coba Pengaduan Kebersihan

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses transaksi pengaduan kebersihan yang dimasukkan oleh pengguna.

Tabel 4.26 Data Pengaduan Kebersihan

Nama Kolom	Data 1	Data 2
NIK	000286	980249
Tanggal lapor	18 Februari 2016	12 Februari 2016
Lantai	3	3
Ruang	M302	B305
Keterangan	Ada genangan air	Meja banyak yang rusak

Tabel 4.27 Uji Coba Halaman Pengaduan Kebersihan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menyimpan data pengaduan kebersihan	Mengklik tombol “Tambah”, kemudian memasukkan data 1 (satu) dan 2 (dua). Setelah itu mengklik tombol “Simpan”.	1. Data tersimpan ke dalam sistem. 2. Menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”.	Dari 2x percobaan menambah data, sukses 100%. (Gambar 4.62)

N. Evaluasi Hasil Uji Coba Loading Time Pencarian Komunitas

Proses evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kecepatan akses pada pencarian komunitas.

Tabel 4.28 Data uji kecepatan akses

Nama Kolom	Data 1	Data 2	Data 3
Kata Kunci pencarian (Sicyca Baru)	Tidak ada data	Andi	Renaldi
Kata Kunci pencarian (Sicyca Lama)	Tidak ada data	Andi	Renaldi

Tabel 4.29 Uji Coba Kecepatan Akses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mengecek <i>loading time</i> pada pencarian komunitas	Memasukkan data 1 (satu), 2 (dua) dan 3 (tiga) ke dalam pencarian komunitas di web Sicyca lama dan web Sicyca baru.	<i>Loading time</i> pada pencarian komunitas kurang dari 10 detik.	Dari 3x percobaan pengecekan <i>loading time</i> , sukses 100%. (Tabel 4.1)

4.4 Analisis Hasil Uji Coba

Analisis hasil uji coba terdiri dari hasil uji coba untuk analisis hasil uji coba untuk *fitur* dasar sistem, *loading time* dan *dashboard*.

1. Analisis Hasil Uji Coba *Fitur* Dasar

Analisis dari keseluruhan hasil uji coba yang dilakukan menentukan kelayakan dari *fitur* dasar sistem berdasarkan desain yang telah dibuat. *Fitur-fitur*

dasar sistem disebut layak apabila *output* yang diberikan oleh sistem sesuai dengan *output* yang diharapkan. Berikut ini hasil dari uji coba diatas :

Tabel 4.30 Hasil Uji Coba

Hasil Uji Coba	Prosentase
Tabel 4.3 Uji coba halaman login	100%
Tabel 4.5 Uji coba halaman rencana kerja	100%
Tabel 4.7 Uji coba halaman bimbingan TA	100%
Tabel 4.9 Uji coba halaman bimbingan KP	100%
Tabel 4.11 Uji coba halaman penelitian	100%
Tabel 4.13 Uji coba halaman pengabdian masyarakat	100%
Tabel 4.15 Uji coba halaman koleksi	100%
Tabel 4.17 Uji coba halaman pencarian komunitas	100%
Tabel 4.19 Uji coba halaman list absensi	100%
Tabel 4.21 Uji coba halaman peminjaman mobil	100%
Tabel 4.23 Uji coba halaman peminjaman ruang	100%
Tabel 4.25 Uji coba halaman pengaduan komputer	100%
Tabel 4.27 Uji coba halaman pengaduan kebersihan	100%
Tabel 4.29 Uji coba kecepatan akses	100%
Rata-rata	100%

Berdasarkan hasil uji coba dari Tabel 4.3 sampai dengan Tabel 4.29 dapat disimpulkan bahwa *fitur-fitur* dasar dalam pengujian tersebut dapat 100% berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*.

2. Analisis Hasil Uji Coba *Loading Time*

Analisis dari uji coba ini untuk menguji *loading time* berdasarkan dengan desain uji coba yang telah dibuat. Hasil uji coba ini disebut layak apabila *output* yang diberikan oleh sistem sesuai dengan *output* yang diharapkan. Berdasarkan hasil uji coba dari Gambar 4.82 sampai dengan Gambar 4.83 disertai dengan hasil perbandingan pada Tabel 4.1 dapat disimpulkan bahwa hasil *loading time* tersebut

sesuai dengan yang diharapkan. Uji coba menunjukkan bahwa *loading time* pada pencarian komunitas kurang dari 10 detik dan lebih cepat dari aplikasi sebelumnya.

3. Analisis Hasil Uji Coba *Dashboard*

Analisis dari uji coba ini untuk menguji kelayakan *Dashboard* yang berdasarkan desain yang telah dibuat. *Dashboard* tersebut disebut layak apabila *output* yang diberikan oleh sistem sesuai dengan *output* yang diharapkan. Berdasarkan hasil uji coba dari Gambar 4.3 sampai dengan Gambar 4.13 dapat disimpulkan bahwa *Dashboard* tersebut telah berjalan dengan baik. Uji coba menunjukkan bahwa *Dashboard* ini dapat memberikan informasi hasil kinerja tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan.

