

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Tahap implementasi sistem adalah tahap yang mengubah hasil analisis dan perancangan ke dalam bahasa pemrograman yang dimengerti oleh komputer sehingga menghasilkan aplikasi. Adapun kebutuhan sistem terhadap perangkat lunak dan perangkat keras supaya bisa berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

4.1.1 Kebutuhan *Software* (Perangkat Lunak)

Kebutuhan perangkat lunak atau *software* berikut adalah suatu program yang diperlukan untuk membangun aplikasi penilaian bahaya. Tentunya *software* ini memiliki fungsi masing-masing, mulai dari *tools* untuk perancangan *document* dan *system flow* sampai dengan *tools* untuk pembuatan sistem itu sendiri. Adapun *software* tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows® 7
- b. Microsoft Visio® 2013 untuk membuat rancangan *document* dan *system flow*
- c. Power Designer® 6 untuk membuat *Context Diagram* dan *DFD*
- d. Power Designer® 6 untuk membuat *ERD (CDM - PDM)*
- e. Mysql 5.6 untuk membuat *database* sistem
- f. XAMPP untuk membuat *web server localhost*
- g. Microsoft Visio® 2013 untuk membuat desain *interface website*
- h. Mozilla Firefox untuk mengakses *localhost website*

4.1.2 Kebutuhan *Hardware* (Perangkat Keras)

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen peralatan fisik yang membentuk suatu sistem komputer terstruktur, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. *Hardware* yang digunakan harus memiliki spesifikasi dan kinerja yang baik, sehingga sistem yang akan dijalankan oleh komputer bisa berjalan tanpa ada suatu masalah. Kebutuhan *hardware* adalah sebagai berikut :

- a. *Dual Core Processor* 2.60 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB
- b. 2 *Gigabytes* RAM
- c. Kapasitas bebas (*free space*) pada harddisk 20 Gb
- d. Monitor, *Keyboard* dan *Mouse*

4.2 Implementasi Sistem

Implementasi sistem digunakan untuk menampilkan dan menjelaskan dari fitur – fitur yang ada pada aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara.

4.2.1 Form *Login*

Form *login* merupakan fungsi aplikasi pengguna yang digunakan sebagai keamanan dan identifikasi pengguna aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara.

Nama Pengguna

nama pengguna anda

Kata Kunci

kata kunci anda

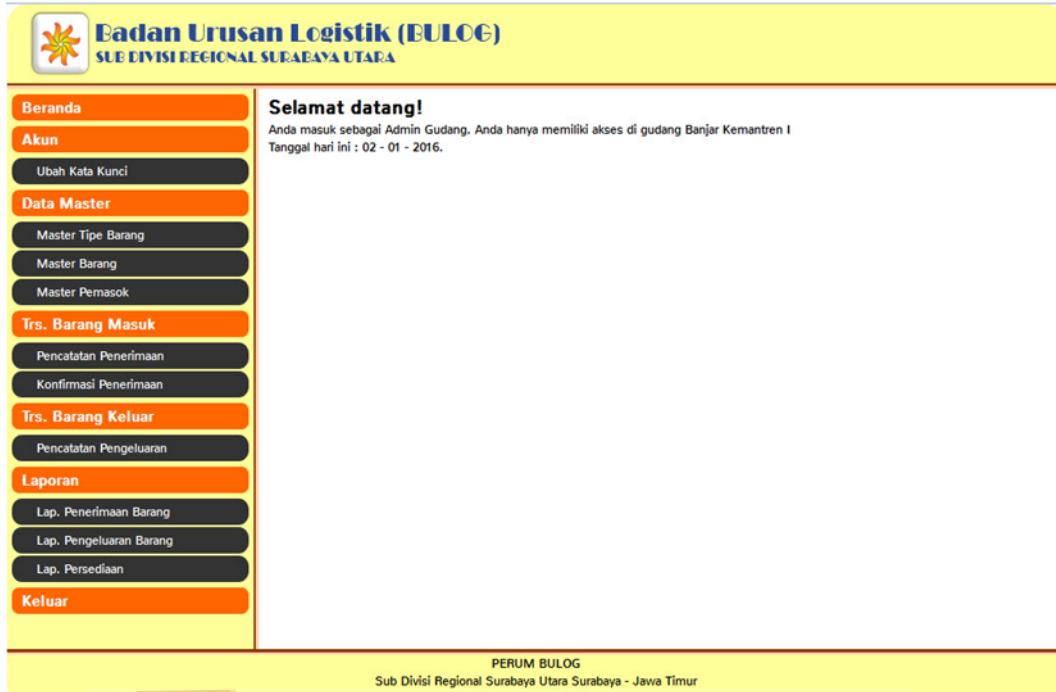
Masuk

Batal

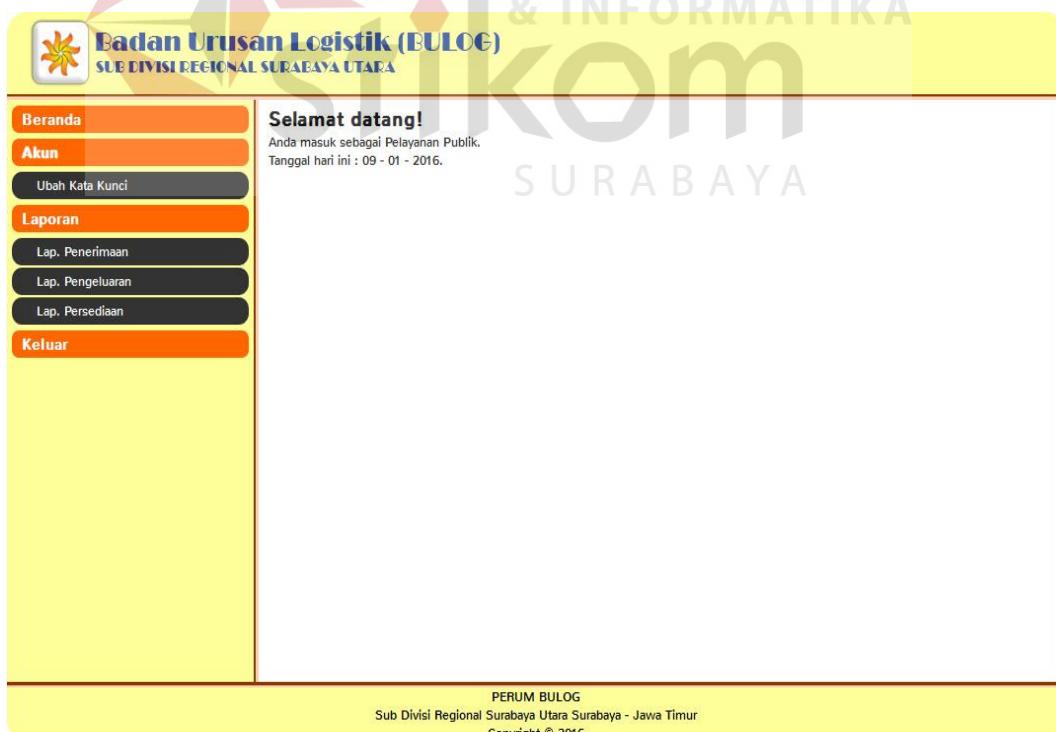
Gambar 4.1 *Form Login*

Kolom isian nama pengguna digunakan untuk memasukan nama pengguna, kolom isian kata kunci digunakan untuk memasukan kata kunci pengguna dan *button* **Masuk** digunakan sebagai perintah sistem untuk melakukan *autentifikasi* pengguna. Setelah pengguna berhasil melakukan *login* ke aplikasi maka aplikasi akan menampilkan halaman sesuai dengan tipe pengguna dengan menu yang sesuai dengan hak akses pengguna.

Gambar 4.2 *Login error*



Gambar 4.3 Testing Login success Gudang



Gambar 4.4 Testing Login success Pelayanan publik

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda

Akun

- Ubah Kata Kunci**
- Buat Akun Baru**
- Ubah Akun**

Keluar

Ubah Kata Kunci

Kata Kunci Lama : * kata kunci salah

Kata Kunci Baru :

Ulangi Kata Kunci Baru : * ulangi kata kunci tidak sama

Ubah **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.5 Testing ubah kata kunci error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda

Akun

- Ubah Kata Kunci**
- Buat Akun Baru**
- Ubah Akun**

Keluar

Ubah Kata Kunci

Kata kunci berhasil diubah

Kata Kunci Lama :

Kata Kunci Baru :

Ulangi Kata Kunci Baru :

Ubah **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.6 Testing ubah kata kunci success

4.2.2 Form Halaman Utama Bagian Gudang

Form utama bagian gudang menampilkan menu yang dapat digunakan oleh bagian gudang setelah sukses melakukan login. Untuk menggunakan menu pada aplikasi, maka pengguna dapat klik salah satu menu yang ada pada sidebar menu.



Gambar 4.7 Form halaman utama bagian gudang

4.2.3 Data Master

A. Form Data Master Tipe Barang

Fungsi aplikasi untuk melakukan tambah data master tipe barang hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara

2. Pilih menu **Master Tipe Barang** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Perhatikan gambar berikut ini:

Tambah / Ubah Tipe Barang

Kode Tipe : BRG-003
 Tipe Barang :
 Simpan Batal

Gambar 4.8 *Form* tambah master tipe barang

4. Kode tipe barang secara otomatis dihasilkan oleh aplikasi
5. Isikan tipe barang
6. Klik **Simpan** untuk menyimpan data tipe barang kedalam *database*.

Fungsi aplikasi untuk melakukan ubah data master tipe barang hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu **Master Tipe Barang** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul tabel data tipe barang, pilih data pada tabel tersebut yang ingin diubah kemudian klik button **Edit** maka secara otomatis aplikasi akan mengisikan data yang dipilih oleh pengguna kedalam form “Tambah / Ubah Tipe Barang”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini:

No.	Kode	Tipe	Pilihan
1	BRG-001	BERAS	<button>Edit</button>
2	BRG-002	GABAH	<button>Edit</button>

Tambah / Ubah Tipe Barang

Kode Tipe : BRG-001

Tipe Barang : BERAS

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.9 Form tambah master tipe barang

No.	Kode	Tipe	Pilihan
1	BRG-001	BERAS	<button>Edit</button>
2	BRG-002	GABAH	<button>Edit</button>
3	BRG-003	GULA	<button>Edit</button>
4	BRG-004	MINYAK GORENG	<button>Edit</button>

Tambah / Ubah Tipe Barang

Kode Tipe : BRG-005

Tipe Barang : * nama barang kosong

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.10 Testing tambah master tipe barang *error*

The screenshot shows the BULOG application interface. On the left is a vertical menu bar with items like Beranda, Akun, Data Master, Master Tipe Barang, Master Barang, Master Pemasok, Trs. Barang Masuk, Trs. Barang Keluar, Laporan, and Keluar. The main content area is titled "Tipe Barang" and displays a table of existing item types:

No.	Kode	Tipe	Pilihan
1	BRG-001	BERAS	<button>Edit</button>
2	BRG-002	GABAH	<button>Edit</button>
3	BRG-003	GULA	<button>Edit</button>
4	BRG-004	MINYAK GORENG	<button>Edit</button>

Below this is a section titled "Tambah / Ubah Tipe Barang" with a success message: "* Data berhasil disimpan!". It shows the input fields for "Kode Tipe" (BRG-005) and "Tipe Barang" (MINYAK GORENG), along with "Simpan" and "Batal" buttons. At the bottom right of the application window, it says "PERUM BULOG Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur Copyright © 2016".

Gambar 4.11 Testing tambah master tipe barang *success*

This screenshot shows the same application interface as above, but the "Tipe Barang" table now includes a new row for the added item:

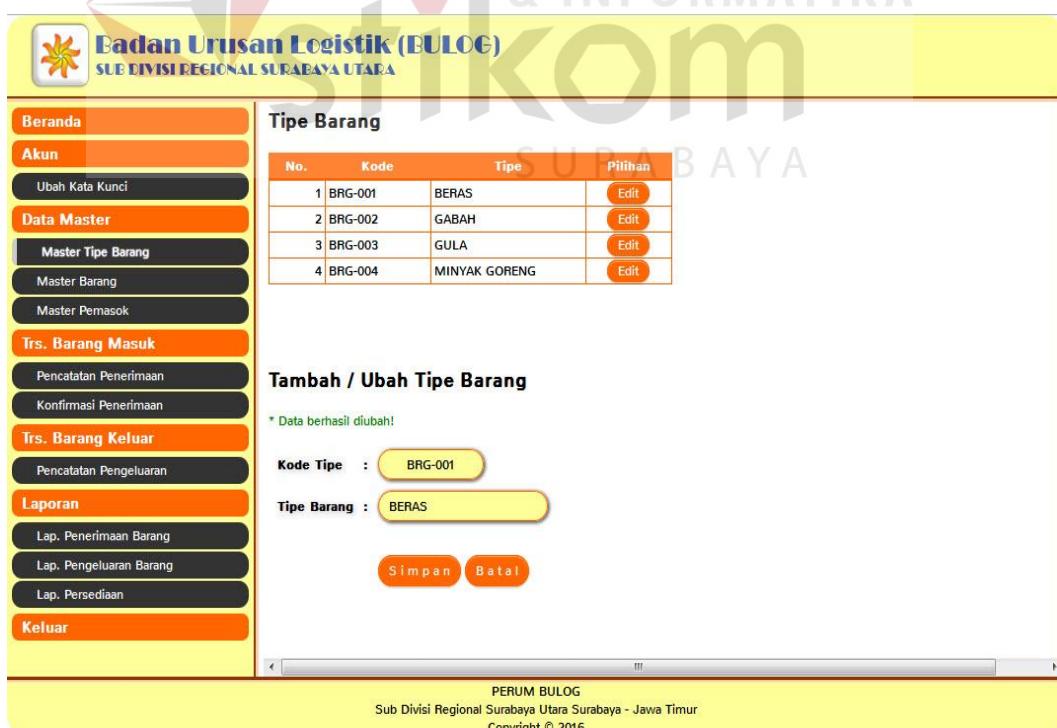
No.	Kode	Tipe	Pilihan
1	BRG-001	BERAS	<button>Edit</button>
2	BRG-002	GABAH	<button>Edit</button>
3	BRG-003	GULA	<button>Edit</button>
4	BRG-004	MINYAK GORENG	<button>Edit</button>
5	BRG-005	MINYAK GORENG	<button>Edit</button>

The "Tambah / Ubah Tipe Barang" section shows the updated data with "Kode Tipe" (BRG-005) and "Tipe Barang" (MINYAK GORENG). The "Simpan" and "Batal" buttons are present. The footer information is identical to the first screenshot.

Gambar 4.12 Testing form ubah master tipe barang



Gambar 4.13 Testing ubah master tipe barang *error*



Gambar 4.14 Testing ubah master tipe barang *success*

B. Form Master Barang

Fungsi aplikasi untuk melakukan tambah data master barang hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu **Master Barang** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul *form* “Tambah / Ubah Barang”, untuk lebih jelasnya lihat gambar 4.15 form tambah master barang.
4. Kode barang secara otomatis dihasilkan oleh aplikasi
5. Pilih tipe barang
6. Pilih jenis barang
7. Isikan kualitas barang
8. Isikan keterangan barang
9. Isikan jumlah stok barang
10. Klik **Simpan** untuk menyimpan data barang kedalam *database*.

Tambah / Ubah Barang

Kode Barang :	<input type="text" value="DBRG-009"/>
Tipe Barang :	<input type="text" value="--- Choose One ---"/>
Jenis Barang :	<input type="text" value="--- Choose One ---"/>
Kualitas :	<input type="text"/> %
Keterangan :	<input type="text"/>
Jml. Stok :	<input type="text"/> Kg

Simpan **Batal**

Gambar 4.15 *Form* tambah master barang

Fungsi aplikasi untuk melakukan ubah data master barang hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu **Master Barang** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul tabel data barang, pilih data pada tabel tersebut yang ingin diubah kemudian klik *button* **Edit** maka secara otomatis aplikasi akan mengisikan data yang dipilih oleh pengguna kedalam form “Tambah / Ubah Barang”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar Gambar 4.16 Form ubah master barang
4. Ubah data dan klik **Simpan** untuk menyimpan data barang kedalam *database*.



Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tipe	Jenis	Kualitas (%)	Keterangan	Stok (Kg)	Pilihan
1	DBRG-001	BERAS	Dalam Negeri	-	-	77000	Edit
2	DBRG-002	BERAS	Luar Negeri	15	THAILAND	39000	Edit
3	DBRG-003	BERAS	Luar Negeri	20	Vietnam	0	Edit
4	DBRG-004	BERAS	Luar Negeri	25	THAILAND	65000	Edit

Tambah / Ubah Barang

Kode Barang : DBRG-004
Tipe Barang : BERAS
Jenis Barang : LUAR NEGERI (LN)
Kualitas : 25 %
Keterangan : THAILAND
Jml. Stok : 10000 Kg

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.16 Form ubah master barang

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tipe	Jenis	Kualitas (%)	Keterangan	Stok (Kg)	Pilihan
1	DBRG-001	BERAS	Dalam Negeri	-	-	85000	Edit
2	DBRG-002	BERAS	Luar Negeri	15	THAILAND	90000	Edit
3	DBRG-003	BERAS	Luar Negeri	20	VIETNAM	70000	Edit
4	DBRG-004	MINYAK GORENG	Dalam Negeri	-	-	10000	Edit

Data Barang

Tambah / Ubah Barang

Kode Barang : DBRG-004
Tipe Barang : — Choose One — * Silahkan pilih salah satu
Jenis Barang : — Choose One — * Silahkan pilih salah satu
Kualitas : %
Keterangan :
Jml. Stok : 10000 Kg

Simpan Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.17 Testing ubah master barang error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tipe	Jenis	Kualitas (%)	Keterangan	Stok (Kg)	Pilihan
1	DBRG-001	BERAS	Dalam Negeri	-	-	85000	Edit
2	DBRG-002	BERAS	Luar Negeri	15	THAILAND	90000	Edit
3	DBRG-003	BERAS	Luar Negeri	20	VIETNAM	70000	Edit
4	DBRG-004	MINYAK GORENG	Dalam Negeri	-	-	10000	Edit

Data Barang

Tambah / Ubah Barang

Data berhasil diubah!

Kode Barang : DBRG-004
Tipe Barang : MINYAK GORENG
Jenis Barang : DALAM NEGERI (DN)
Kualitas : %
Keterangan :
Jml. Stok : 10000 Kg

Simpan Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.18 Testing ubah master barang success

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tipe	Jenis	Kualitas (%)	Keterangan	Stok (Kg)	Pilihan
1	DBRG-001	BERAS	Dalam Negeri	-	-	85000	Edit
2	DBRG-002	BERAS	Luar Negeri	15	THAILAND	90000	Edit
3	DBRG-003	BERAS	Luar Negeri	20	VIETNAM	70000	Edit

Tambah / Ubah Barang

Kode Barang : DBRG-004
Tipe Barang : -- Choose One -- * Silahkan pilih salah satu
Jenis Barang : -- Choose One -- * Silahkan pilih salah satu
Kualitas : %
Keterangan :
Jml. Stok : Kg * Stok kosong

Simpan Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.19 Testing tambah master barang error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tipe	Jenis	Kualitas (%)	Keterangan	Stok (Kg)	Pilihan
1	DBRG-001	BERAS	Dalam Negeri	-	-	85000	Edit
2	DBRG-002	BERAS	Luar Negeri	15	THAILAND	90000	Edit
3	DBRG-003	BERAS	Luar Negeri	20	VIETNAM	70000	Edit
4	DBRG-004	MINYAK GORENG	Dalam Negeri	-	-	10000	Edit

Tambah / Ubah Barang
Data berhasil disimpan!

Kode Barang : DBRG-004
Tipe Barang : MINYAK GORENG
Jenis Barang : DALAM NEGERI (DN)
Kualitas : %
Keterangan :
Jml. Stok : 10000 Kg

Simpan Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.20 Testing tambah master barang success

C. Form Master Pemasok

Fungsi aplikasi untuk melakukan tambah data master pemasok hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
1. Pilih menu **Master Pemasok** yang ada pada *sidebar* menu.
2. Pada *content* akan muncul tabel data barang dan form “Tambah / Ubah Pemasok”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar 4.7 form tambah master pemasok
3. Kode barang secara otomatis dihasilkan oleh aplikasi
4. Isikan nama pemasok kedalam kolom isian pemasok
5. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pemasok kedalam database.

No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	UD DWI SRI	Edit
2	SUP-002	CV HASIL TANI SEJAHTERA	Edit
3	SUP-003	UD SAHABAT TANI - GRESIK	Edit
4	SUP-004	UD HIDUP BARU	Edit
5	SUP-005	UPGB BUDURAN	Edit
6	SUP-006	UD SARI ASIH	Edit

Tambah / Ubah Data Pemasok

Kode Pemasok : **SUP-024**

Pemasok : **[Empty Input Field]**

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.21 *Form* tambah master pemasok

Fungsi aplikasi untuk melakukan tambah data master pemasok hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. Login ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu **Master Pemasok** yang ada pada sidebar menu.
3. Pada content akan muncul tabel data pemasok, pilih data pada tabel tersebut yang ingin diubah kemudian klik button **Edit** maka secara otomatis aplikasi akan mengisikan data yang dipilih oleh pengguna kedalam form “Tambah / Ubah Pemasok”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar Gambar 4.22 Form tambah master pemasok
4. Kode barang secara otomatis dihasilkan oleh aplikasi tidak bisa diubah
5. Ubah nama pemasok kedalam kolom isian pemasok
6. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pemasok kedalam database.

No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	UD DWI SRI	Edit
2	SUP-002	CV HASIL TANI SEJAHTERA	Edit
3	SUP-003	UD SAHABAT TANI - GRESIK	Edit
4	SUP-004	UD HIDUP BARU	Edit
5	SUP-005	UPGB BUDURAN	Edit
6	SUP-006	UD SARI ASIH	Edit

Gambar 4.22 Form ubah master pemasok

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Data Pemasok			
No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	CV BAHAGIA SELALU	Edit
2	SUP-002	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	Edit
3	SUP-003	CV ALAMAOI	Edit

Tambah / Ubah Data Pemasok

Kode Pemasok : SUP-004

Pemasok : * Pemasok kosong

[Simpan](#) [Batal](#)

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.23 Testing tambah master pemasok error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Data Pemasok			
No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	CV BAHAGIA SELALU	Edit
2	SUP-002	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	Edit
3	SUP-003	CV ALAMAOI	Edit

Tambah / Ubah Data Pemasok

Data pemasok berhasil disimpan!

Kode Pemasok : SUP-003

Pemasok : CV ALAMAOI

[Simpan](#) [Batal](#)

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.24 Testing tambah master pemasok success

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	CV BAHAGIA SELALU	Edit
2	SUP-002	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	Edit
3	SUP-003	CV ALAMAOI	Edit

Tambah / Ubah Data Pemasok

Kode Pemasok :

Pemasok :

[Simpan](#) [Batal](#)

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.25 Testing form ubah master pemasok

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	CV BAHAGIA SELALU	Edit
2	SUP-002	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	Edit
3	SUP-003	CV ALAMAOI	Edit

Tambah / Ubah Data Pemasok

Kode Pemasok :

Pemasok : * Pemasok kosong

[Simpan](#) [Batal](#)

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.26 Testing ubah master pemasok error

The screenshot shows the BULOG application's main menu on the left and a detailed view on the right.

Main Menu (Sidebar):

- Beranda
- Akun
- Ubah Kata Kunci
- Data Master
- Master Tipe Barang
- Master Barang
- Master Pemasok
- Trs. Barang Masuk
- Pencatatan Penerimaan
- Konfirmasi Penerimaan
- Trs. Barang Keluar
- Pencatatan Pengeluaran
- Laporan
- Lap. Penerimaan Barang
- Lap. Pengeluaran Barang
- Lap. Persediaan
- Keluar

Content Area:

Data Pemasok

No.	Kode	Pemasok	Pilihan
1	SUP-001	CV BAHAGIA SELALU	Edit
2	SUP-002	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	Edit
3	SUP-003	CV SAMBALADO	Edit

Action Bar:

Tambah / Ubah Data Pemasok
Data pemasok berhasil diubah!

Kode Pemasok : SUP-003
Pemasok : CV SAMBALADO

Buttons: Simpan, Batal

Footer:

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.27 Testing ubah master pemasok success

4.2.4 Transaksi Penerimaan

A. Form Pencatatan Penerimaan Barang

Fungsi aplikasi untuk melakukan tambah data pencatatan penerimaan barang hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. Login ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu **Pencatatan Penerimaan** yang ada pada sidebar menu.
3. Pada *content* akan muncul tabel data barang dan form “Tambah / Ubah Pencatatan Penerimaan”, untuk lebih jelaskan perhatikan gambar gambar 4.28 form tambah pencatatan penerimaan
4. Isikan no SPTB pada kolom isian No. Transaksi

5. Isikan tanggal penerimaan barang sesuai dengan data pada dokumen SPTB
6. Pilih pemasok sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPTB
7. Pilih barang sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPTB
8. Pilih jenis pengadaan sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPTB
9. Isikan asal panen pada kolom isian asal panen sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPTB
10. Pilih tahun panen sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPTB
11. Isikan jumlah barang pada kolom isian jumlah sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPTB
12. Klik **Simpan** untuk menyimpan pencatatan penerimaan kedalam database.

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Pilihan
SPTB/0001/2016/01/01	01-01-2016	UD DWI SRI	BERAS DN	MKP	BOJONEGORO	2016	75000	Ubah

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

No. Transaksi :

Tanggal Penerimaan :

Pemasok :

Barang :

Jenis Pengadaan :

Asal Panen :

Tahun Panen :

Jumlah : Kg

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.28 Form tambah pencatatan penerimaan barang

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Pilihan
SPTB/0001/2016/01/01	01-01-2016	UD DWI SRI	BERAS DN	MKP	BOJONEGORO	2016	75000	Ubah

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

No. Transaksi : SPTB/0001/2016/01/01
 Tanggal Penerimaan : 01-01-2016
 Pemasok : UD DWI SRI
 Barang : BERAS DN
 Jenis Pengadaan : MITRA KERJA
 Asal Panen : BOJONEGORO
 Tahun Panen : 2016
 Jumlah : 75000 Kg

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.29 Form ubah pencatatan penerimaan

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Pilihan
1	PJB-00003/2016/01/02/23	02-01-2016	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	BERAS DN	SATGAS	JOMBANG	2015	45000	Ubah
2	PJB-00003/2016/01/02/24	02-01-2016	CV SAMBALADO	MINYAK GORENG DN	MKP	SAWAH	2015	90000	Ubah

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

No. Transaksi : PJB-00003/2016/01/02/25
 Tanggal Penerimaan : 02-01-2016
 Pemasok : — Choose One — * Pemasok kosong
 Barang : — Choose One — * Barang kosong
 Jenis Pengadaan : — Choose One — * Jenis kosong
 Asal Panen : BOGOR
 Tahun Panen : 2015
 Jumlah : 40000

Simpan **Batal**

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.30 Testing tambah data pencatatan penerimaan error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Pilih
1	PJB-00003/2016/01/02/23	02-01-2016	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	BERAS DN	SATGAS	JOMBANG	2015	45000	<input type="button" value="Ubah"/>
2	PJB-00003/2016/01/02/24	02-01-2016	CV SAMBALADO	MINYAK GORENG DN	MKP	SAWAH	2015	90000	<input type="button" value="Ubah"/>

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

Data pencatatan penerimaan berhasil disimpan!

No. Transaksi : PJB-00003/2016/01/02/24

Tanggal Penerimaan : 02-01-2016

Pemasok : CV SAMBALADO

Barang : MINYAK GORENG DN

Jenis Pengadaan : MITRA KERJA

Asal Panen : SAWAH

Tahun Panen : 2015

Jumlah : 90000

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.31 Testing tambah data pencatatan penerimaan success

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Pilih
1	SPTB/0001/2016/01/01	01-01-2016	UD DWI SRI	BERAS DN	MKP	BOJONEGORO	2016	75000	<input type="button" value="Ubah"/>

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

No. Transaksi : SPTB/0001/2016/01/01

Tanggal Penerimaan : 01-01-2016

Pemasok : UD DWI SRI

Barang : BERAS DN

Jenis Pengadaan : MITRA KERJA

Asal Panen : BOJONEGORO

Tahun Panen : 2016

Jumlah : 75000 Kg

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.32 Testing form ubah pencatatan penerimaan

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Plikas
1	PJB-00003/2016/01/02/23	02-01-2016	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	BERAS DN	SATGAS	JOMBANG	2015	45000	<input type="button" value="Ubah"/>
2	PJB-00003/2016/01/02/24	02-01-2016	CV SAMBALADO	MINYAK GORENG DN	MKP	SAWAH	2015	90000	<input type="button" value="Ubah"/>

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

No. Transaksi :

Tanggal Penerimaan :

Pemasok : *Pemasok kosong

Barang : *Barang kosong

Jenis Pengadaan : *Jenis kosong

Asal Panen : *Asal panen kosong

Tahun Panen : *Silahkan pilih tahun panen

Jumlah :

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.33 Testing ubah data pencatatan penerimaan error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Plikas
1	PJB-00003/2016/01/02/23	02-01-2016	CV TANI SEJAHTERA GRESIK	BERAS DN	SATGAS	JOMBANG	2015	45000	<input type="button" value="Ubah"/>
2	PJB-00003/2016/01/02/24	02-01-2016	CV SAMBALADO	MINYAK GORENG DN	MKP	SAWAH	2015	90000	<input type="button" value="Ubah"/>

Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan

Data pencatatan penerimaan berhasil diubah!

No. Transaksi :

Tanggal Penerimaan :

Pemasok :

Barang :

Jenis Pengadaan :

Asal Panen :

Tahun Panen :

Jumlah :

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.34 Testing ubah data pencatatan penerimaan success

Fungsi aplikasi untuk melakukan ubah data pencatatan penerimaan hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu  yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul tabel data pencatatan penerimaan, pilih data pada tabel tersebut yang ingin diubah kemudian klik button  maka secara otomatis aplikasi akan mengisikan data yang dipilih oleh pengguna kedalam form “Tambah / Ubah Data Pencatatan Penerimaan”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar 4.29 form ubah data pencatatan penerimaan.
4. Ubah data dan klik  untuk menyimpan data pencatatan penerimaan kedalam database.

B. Form konfirmasi penerimaan

Fungsi aplikasi untuk melakukan konfirmasi penrimaan hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu  yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul tabel data pencatatan penerimaan, pilih data pada tabel tersebut yang diproses kemudian klik button  maka secara otomatis aplikasi akan mengisikan data yang dipilih oleh pengguna kedalam

form “Konfirmasi Penerimaan”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar

4.35 form konfirmasi penerimaan berikut ini :

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Thn. Panen	Jumlah (Kg)	Pilihan
1	SPTB/0001/2016/01/01	01-01-2016	UD DWI SRI	BERAS DN	MITRA KERJA	BOJONEGORO	2016	75000	Proses

Konfirmasi Penerimaan

No. Transaksi : SPTB/0001/2016/01/01
Tanggal Penerimaan : 01-01-2016
Pemasok : UD DWI SRI
Barang : BERAS DN
Jenis Pengadaan : MITRA KERJA
Asal Panen : BOJONEGORO
Tahun Panen : 2016
Jumlah : 75000 Kg
No. Pengecekan :
Jumlah Realisasi : Kg

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.35 Form konfirmasi penerimaan

4. Isikan No. RPK pada kolom isian No. Pengecekan
5. Isikan jumlah realisasi pada kolom isian jumlah realisasi sesuai dengan data yang ada pada dokumen RPK.
6. Klik **Simpan** untuk menyimpan data konfirmasi penerimaan kedalam database.

The screenshot shows a software application window titled "PERUM BULOG" at the top. Below it, the title "Badan Urusan Logistik (BULOG) SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA" is displayed. On the left side, there is a vertical navigation menu with several items: Beranda, Akun, Data Master, Trs. Barang Masuk, Trs. Barang Keluar, Laporan, and Keluar. The main content area is titled "Pencatatan Penerimaan" (Recording of Receipt). It contains a table with columns: No., Kode, Tanggal, Pemasok, Barang, Jenis Pengadaan, Asal, Thn. Panen, Jumlah (Kg), and Pilihan. A single row of data is shown: No. 1, Kode PJB-00003/2016/01/01/25, Tanggal 02-01-2016, Pemasok PP PAHALA BAKTI, Barang BERAS DN, Jenis Pengadaan MITRA KERJA, Asal SUMENEP, Thn. Panen 2015, Jumlah (Kg) 20000, and Pilihan Proses. Below this table is another section titled "Konfirmasi Penerimaan" (Confirmation of Receipt) with fields for No. Transaksi (PJB-00003/2016/01/01/25), Tanggal Penerimaan (02-01-2016), Pemasok (PP PAHALA BAKTI), Barang (BERAS DN), Jenis Pengadaan (MITRA KERJA), Asal Panen (SUMENEP), Tahun Panen (2015), Jumlah (20000 Kg), No. Pengecekan (empty), and Jumlah Realisasi (empty). At the bottom of the main content area are two buttons: Simpan (Save) and Batal (Cancel). The footer of the window displays the text "PERUM BULOG Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur Copyright © 2016".

Gambar 4.36 Testing proses konfirmasi penerimaan

This screenshot is identical to the one above, showing the "PERUM BULOG" software interface. The "Konfirmasi Penerimaan" section is visible, but now it includes validation messages: "* kode pengecekan kosong" (empty check code) next to the "No. Pengecekan" field, and "* jumlah realisasi kosong" (empty realization amount) next to the "Jumlah Realisasi" field. The rest of the data and layout remain the same.

Gambar 4.37 Testing simpan data konfirmasi penerimaan error

Pencatatan Penerimaan

No.	Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	Asal	Tgl. Panen	Jumlah (Kg)	Pilihan

Konfirmasi Penerimaan
Data konfirmasi penerimaan berhasil disimpan!

No. Transaksi :	PJB-00003/2016/01/01/25
Tanggal Penerimaan :	02-01-2016
Pemasok :	PP PAHALA BAKTI
Barang :	BERAS DN
Jenis Pengadaan :	MITRA KERJA
Asal Panen :	SUMENEP
Tahun Panen :	2015
Jumlah :	20000 Kg
No. Pengecekan :	RPK-00003/2016/01/01/25
Jumlah Realisasi :	15000 Kg

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.38 *Testing simpan data konfirmasi penerimaan success*

4.2.5 *Form Pencatatan Pengeluaran*

Fungsi aplikasi untuk melakukan konfirmasi penerimaan hanya dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Buleg Surabaya Utara
2. Pilih menu **Pencatatan Pengeluaran** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul form “Pencatatan Pengeluaran Barang”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar 4.39 form pencatatan pengeluaran barang.
4. Isikan No. SPPB pada kolom isian No. Pengeluaran
5. Pilih tanggal pengeluaran sesuai dengan SPPB
6. Pilih data barang sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPPB

7. Isikan keperluan pengeluaran pada kolom isian keperluan pengeluaran sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPPB
8. Isikan tujuan pengeluaran pada kolom isian tujuan pengeluaran sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPPB
9. Isikan jumlah pengeluaran pada kolom isian jumlah sesuai dengan data yang ada pada dokumen SPPB
10. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pengeluaran kedalam database.

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISIONAL SURABAYA UTARA

Pencatatan Pengeluaran Barang

No. Pengeluaran	:	
Tgl. Pengeluaran	:	
Barang	:	--- Choose One ---
Keperluan Pengeluaran	:	
Tujuan Pengeluaran	:	
Jumlah	:	Kg

INSTITUT BISNIS INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

PERUM BULOG
Sub Divisional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.39 *Form* pencatatan pengeluaran

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda Akun Ubah Kata Kunci Data Master Master Tipe Barang Master Barang Master Pemasok Trs. Barang Masuk Pencatatan Penerimaan Konfirmasi Penerimaan Trs. Barang Keluar Pencatatan Pengeluaran Laporan Lap. Penerimaan Barang Lap. Pengeluaran Barang Lap. Persediaan Keluar	<h3>Pencatatan Pengeluaran Barang</h3> <p>No. Pengeluaran : <input type="text"/> * no. pengeluaran kosong</p> <p>Tgl. Pengeluaran : <input type="text"/> * tanggal pengeluaran kosong</p> <p>Barang : <input type="button" value="--- Choose One ---"/> * silahkan pilih salah satu</p> <p>Keperluan Pengeluaran : <input type="text"/> * keperluan pengeluaran kosong</p> <p>Tujuan Pengeluaran : <input type="text"/> * tujuan pengeluaran kosong</p> <p>Jumlah : <input type="text"/> Kg * jumlah kosong</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/></p>
--	---

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.40 Testing pencatatan pengeluaran error

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda Akun Ubah Kata Kunci Data Master Master Tipe Barang Master Barang Master Pemasok Trs. Barang Masuk Pencatatan Penerimaan Konfirmasi Penerimaan Trs. Barang Keluar Pencatatan Pengeluaran Laporan Lap. Penerimaan Barang Lap. Pengeluaran Barang Lap. Persediaan Keluar	<h3>Pencatatan Pengeluaran Barang</h3> <p>Data pengeluaran berhasil disimpan!</p> <p>No. Pengeluaran : <input type="text" value="SPPB/0001/2016/01/20"/></p> <p>Tgl. Pengeluaran : <input type="text" value="01-01-2016"/></p> <p>Barang : <input type="button" value="BERAS LN THAILAND 15"/> *</p> <p>Keperluan Pengeluaran : <input type="text" value="BERAS MISKIN"/></p> <p>Tujuan Pengeluaran : <input type="text" value="SUMENEP"/></p> <p>Jumlah : <input type="text" value="1000"/> Kg</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/></p>
--	---

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.41 Testing pencatatan pengeluaran success

4.2.6 Laporan

A. Form Laporan Penerimaan Barang

Fungsi aplikasi untuk membuat laporan penerimaan barang dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang dan pelayanan publik. Admin gudang hanya dapat membuat laporan penerimaan barang untuk gudang ditempat pengguna tersebut beroperasi sedangkan pelayanan publik dapat membuat laporan penerimaan barang untuk semua gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara
2. Pilih menu **Lap. Penerimaan Barang** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul form “Laporan Penerimaan”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar 4.42 form laporan penerimaan.
4. Pilih periode tanggal awal dan tanggal akhir laporan penerimaan barang dengan ketentuan tanggal awal harus lebih kecil dari tanggal akhir.
5. Klik **Proses** untuk membuat laporan penerimaan barang.

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda

Akun

Ubah Kata Kunci

Data Master

Master Tipe Barang

Master Barang

Master Pemasok

Trs. Barang Masuk

Pencatatan Penerimaan

Konfirmasi Penerimaan

Trs. Barang Keluar

Pencatatan Pengeluaran

Laporan

Lap. Penerimaan Barang

Lap. Pengeluaran Barang

Lap. Persediaan

Keluar

Laporan Penerimaan

Tanggal Awal :

Tanggal Akhir :

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.42 Form laporan penerimaan

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda

Akun

Ubah Kata Kunci

Data Master

Master Tipe Barang

Master Barang

Master Pemasok

Trs. Barang Masuk

Pencatatan Penerimaan

Konfirmasi Penerimaan

Trs. Barang Keluar

Pencatatan Pengeluaran

Laporan

Lap. Penerimaan Barang

Lap. Pengeluaran Barang

Lap. Persediaan

Keluar

Laporan Penerimaan

Tanggal Awal : * Tanggal awal kosong

Tanggal Akhir : * Tanggal akhir kosong

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.43 Testing Laporan penerimaan error 1

The screenshot shows a web-based application interface for BULOG. On the left is a vertical navigation menu with orange buttons and black text. The main area is titled "Laporan Penerimaan". It displays two date inputs: "Tanggal Awal : 31-01-2016" and "Tanggal Akhir : 01-01-2016", with a note below stating "* Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal". Below the dates are two buttons: "Proses" and "Batal". At the bottom of the page, there is a footer with the text "PERUM BULOG", "Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur", and "Copyright © 2016".

Gambar 4.44 Testing Laporan penerimaan *error 2*

The screenshot shows a web-based application interface for BULOG. The main content area displays a report titled "Laporan Penerimaan" for "Gudang Banjar Kemantran I" with the period "01-01-2016 s.d. 31-01-2016". The report table lists seven entries with columns: "Nº", "SPTB", "Tanggal", "Pemasok", "Barang", and "Jumlah (Kg)". The last row shows a total for "Total Jumlah Penerimaan" of 137000. The background features a watermark for "INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA STIKOM SURABAYA".

Nº	SPTB	Tanggal	Pemasok	Barang	Jumlah (Kg)
1	PJB-00003/2016/01/01/25	02-01-2016	PP PAHALA BAKTI	BERAS DN	15000
2	SPTB-00001/2016/01/01-11	01-01-2016	UD OMNI SRI	BERAS DN	15000
3	SPTB-00002/2016/01/02-12	02-01-2016	CV HASIL TANI SEJAHTERA	BERAS DN	22000
4	SPTB-00003/2016/01/03-13	03-01-2016	UD HIDUP BARU	BERAS DN	25000
5	SPTB-00004/2016/01/04-14	04-01-2016	UD SAHABAT TANI - GRESIK	BERAS DN	15000
6	SPTB-00005/2016/01/05-15	05-01-2016	SATGAS ADA DN 2015	BERAS LN THAILAND 15	35000
7	SPTB-00006/2016/01/06-16	06-01-2016	UPGB BUDURAN	BERAS DN	10000
Total Jumlah Penerimaan					137000

Gambar 4.45 Testing laporan penerimaan *success*

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda

Akun

Ubah Kata Kunci

Laporan

Lap. Penerimaan

Lap. Pengeluaran

Lap. Persediaan

Keluar

Laporan Penerimaan

Tanggal Awal : * Tanggal awal kosong

Tanggal Akhir : * Tanggal akhir kosong

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.46 Testing Laporan penerimaan pelayanan publik *error 1*

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda

Akun

Ubah Kata Kunci

Laporan

Lap. Penerimaan

Lap. Pengeluaran

Lap. Persediaan

Keluar

Laporan Penerimaan

Tanggal Awal : 31-01-2016

Tanggal Akhir : 01-01-2016 * Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.47 Testing Laporan penerimaan pelayanan publik *error 2*



Laporan Penerimaan
Periode : 01-01-2016 s.d. 31-01-2016

Banjar Kementren I

No.	SPTB	Tanggal	Pemasok	Barang	Jumlah (Kg)	Retur (Kg)	Realisasi (Kg)
1	PJB-00083/2016/01/01/25	02-01-2016	PP PAHALA BAKTI	BERAS DN	20000	5000	15000
2	SPTB-00001/2016/01/01-11	01-01-2016	UD OMNI SRI	BERAS DN	40000	25000	15000
3	SPTB-00002/2016/01/02-12	02-01-2016	CV HASIL TANI SEJAHTERA	BERAS DN	52000	30000	22000
4	SPTB-00003/2016/01/03-13	03-01-2016	UD HIDUP BARU	BERAS DN	35000	10000	25000
5	SPTB-00004/2016/01/04-14	04-01-2016	UD SAHABAT TANI - GRESIK	BERAS DN	25000	10000	15000
6	SPTB-00005/2016/01/05-16	05-01-2016	UPGB BIJUURAN	BERAS DN	15000	5000	10000
7	SPTB-00006/2016/01/05-15	05-01-2016	SATGAS ADA DN 2015	BERAS LN THAILAND 15	75000	40000	35000
				Total	202000	125000	137000

Banjar Kementren II

No.	SPTB	Tanggal	Pemasok	Barang	Jumlah (Kg)	Retur (Kg)	Realisasi (Kg)
1	SPTB-00007/2016/01/08-17	08-01-2016	UD SARI ASIH	BERAS DN	27000	10000	17000
2	SPTB-00008/2016/01/09-18	09-01-2016	UD JAYA ABADI	BERAS DN	36000	10000	26000
3	SPTB-00009/2016/01/10-19	10-01-2016	UD SURYA CEMILANG	BERAS DN	10000	500	9500
4	SPTB-00010/2016/01/11-20	11-01-2016	UD HIDUP BARU	BERAS DN	55000	20000	35000
5	SPTB-00011/2016/01/07-21	07-01-2016	UPGB BIJUURAN	BERAS DN	13500	1500	12000
6	SPTB-00012/2016/01/12-22	12-01-2016	SATGAS ADA DN 2015	BERAS DN	43500	10500	33000
				Total	185000	52500	132500

Banjar Kementren III

No.	SPTB	Tanggal	Pemasok	Barang	Jumlah (Kg)	Retur (Kg)	Realisasi (Kg)
1	SPTB-00013/2016/01/14-23	14-01-2016	UD TERBIT CAHAYA	BERAS DN	22300	2000	20300
2	SPTB-00014/2016/01/15-24	15-01-2016	CV SINAR TERANG	BERAS DN	33000	8000	25000
3	SPTB-00015/2016/01/16-25	16-01-2016	UD SANDY PUTRA	BERAS DN	65000	30500	34500
4	SPTB-00016/2016/01/17-26	17-01-2016	UD PELITA	BERAS DN	12500	0	12500
5	SPTB-00018/2016/01/18-28	18-01-2016	UPGB BIJUURAN	BERAS DN	27600	4100	23500
6	SPTB-00017/2016/01/13-27	13-01-2016	SATGAS ADA DN 2015	BERAS LN VIETNAM 10	100000	15000	85000
				Total	260400	59600	200800

Gambar 4.48 Testing Laporan penerimaan pelayanan publik success

B. Form Laporan Pengeluaran Barang

Fungsi aplikasi untuk membuat laporan pengeluaran barang dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang dan pelayanan publik. Admin gudang hanya dapat membuat laporan pengeluaran barang untuk gudang ditempat pengguna tersebut beroperasi sedangkan pelayanan publik dapat membuat laporan pengeluaran barang untuk semua gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* ke aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara dengan akun yang memiliki hak akses admin gudang atau pelayanan publik

2. Pilih menu **Lap. Pengeluaran Barang** yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul form “Laporan Pengeluaran”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar 4.49 form laporan pengeluaran.
4. Pilih periode tanggal awal dan tanggal akhir laporan pengeluaran barang dengan ketentuan tanggal awal harus lebih kecil dari tanggal akhir.
5. Klik **Proses** untuk membuat laporan pengeluaran barang.

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Laporan Pengeluaran

Tanggal Awal : _____

Tanggal Akhir : _____

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.49 *Form* laporan pengeluaran

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Laporan Pengeluaran

Tanggal Awal : * Tanggal awal kosong

Tanggal Akhir : * Tanggal akhir kosong

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.50 Testing Laporan pengeluaran error 1

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Laporan Pengeluaran

Tanggal Awal : 31-01-2016

Tanggal Akhir : 01-01-2016 * Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.51 Testing Laporan pengeluaran error 2



Gambar 4.52 Testing laporan pengeluaran success

Laporan Pengeluaran

Tanggal Awal : * Tanggal awal kosong

Tanggal Akhir : * Tanggal akhir kosong

Proses **Batal**

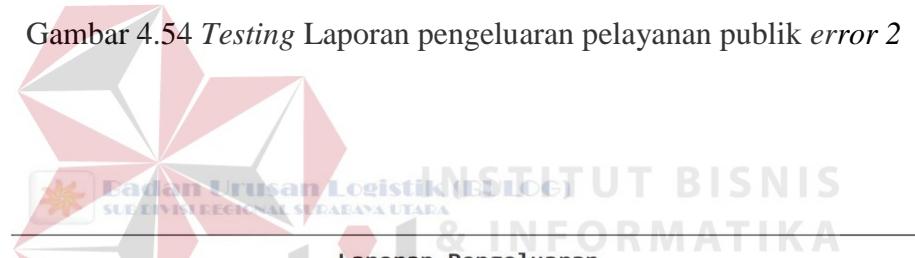
PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.53 Testing Laporan pengeluaran pelayanan publik error 1

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Beranda	Laporan Pengeluaran		
Akun	Tanggal Awal :	31-01-2016	
Ubah Kata Kunci	Tanggal Akhir :	01-01-2016	
Laporan	* Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal		
Lap. Penerimaan	Proses		
Lap. Pengeluaran	Batal		
Lap. Persediaan			
Keluar			

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.54 Testing Laporan pengeluaran pelayanan publik *error 2***Banjar Kemantren I**

No.	SPPB	Tanggal	Barang	Keperluan	Tujuan	Jumlah (Kg)
1	SPPB-00004/2016/01/22-04	22-01-2016	BERAS DN	MOVENAS MERAUKE	PAPUA	21300
2	SPPB-00006/2016/01/24-06	24-01-2016	BERAS DN	MOVENAS FLORES	NUSA TENGGARA	18000
3	SPPB-00003/2016/01/21-03	21-01-2016	BERAS LN THAILAND 15	MOVENAS MATARAM	LOMBOK	27000
4	SPPB-0001/2016/01/20	01-01-2016	BERAS LN THAILAND 15	BERAS MISKIN	SUMENEP	1000
5	SPPB-00001/2016/01/19-01	19-01-2016	BERAS LN THAILAND 25	MOVENAS SORONG	PAPUA	25000
6	SPPB-00002/2016/01/20-02	20-01-2016	BERAS LN THAILAND 25	MOVENAS AMBON	MALUKU	20000
7	SPPB-00005/2016/01/23-05	23-01-2016	BERAS LN THAILAND 25	MOVENAS KENDARI	SULAWESI	15000
Total						127300

Banjar Kemantren II

No.	SPPB	Tanggal	Barang	Keperluan	Tujuan	Jumlah (Kg)
1	SPPB-00007/2016/01/23-07	23-01-2016	BERAS DN	MOVENAS SORONG	PAPUA	32500
2	SPPB-00009/2016/01/25-09	25-01-2016	BERAS DN	MOVENAS MATARAM	LOMBOK	31000
3	SPPB-00011/2016/01/27-11	27-01-2016	BERAS DN	MOVENAS KENDARI	SULAWESI	26000
4	SPPB-00012/2016/01/28-12	28-01-2016	BERAS DN	MOVENAS FLORES	NUSA TENGGARA	31000
5	SPPB-00008/2016/01/24-08	24-01-2016	BERAS LN THAILAND 15	MOVENAS AMBON	MALUKU	24000
6	SPPB-00010/2016/01/26-10	26-01-2016	BERAS LN THAILAND 15	MOVENAS MERAUKE	PAPUA	33000
Total						177500

Banjar Kemantren III

No.	SPPB	Tanggal	Barang	Keperluan	Tujuan	Jumlah (Kg)
1	SPPB-00013/2016/01/25-13	25-01-2016	BERAS DN	MOVENAS SORONG	PAPUA	20175
2	SPPB-00014/2016/01/26-14	26-01-2016	BERAS DN	MOVENAS AMBON	MALUKU	39350
3	SPPB-00016/2016/01/28-16	28-01-2016	BERAS DN	MOVENAS MERAUKE	PAPUA	50025
4	SPPB-00018/2016/01/30-18	30-01-2016	BERAS DN	MOVENAS FLORES	NUSA TENGGARA	50500
5	SPPB-00015/2016/01/27-15	27-01-2016	BERAS LN VIETNAM 10	MOVENAS MATARAM	LOMBOK	60350
6	SPPB-00017/2016/01/29-17	29-01-2016	BERAS LN VIETNAM 10	MOVENAS KENDARI	SULAWESI	51250
Total						271650

Gambar 4.55 Testing Laporan pengeluaran pelayanan publik *success*

C. Form Laporan Persediaan Barang

Fungsi aplikasi untuk membuat laporan persediaan barang dapat dilakukan oleh pengguna yang memiliki hak akses admin gudang dan pelayanan publik. Admin gudang hanya dapat membuat laporan persediaan barang untuk gudang ditempat pengguna tersebut beroperasi sedangkan pelayanan publik dapat membuat laporan persediaan barang untuk semua gudang, berikut langkah-langkahnya :

1. *Login* aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras Pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara dengan akun yang memiliki hak akses admin gudang atau pelayanan publik.
2. Pilih menu  yang ada pada *sidebar* menu.
3. Pada *content* akan muncul form “Laporan Persediaan”, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar gambar 4.56 form laporan persediaan.
4. Pilih periode tanggal awal dan tanggal akhir laporan persediaan barang dengan ketentuan tanggal awal harus lebih kecil dari tanggal akhir.
5. Klik  untuk membuat laporan persediaan barang.

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Laporan Persediaan

Tanggal Awal : * Tanggal awal kosong

Tanggal Akhir : * Tanggal akhir kosong

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.56 Form laporan persediaan

Badan Urusan Logistik (BULOG)
SUB DIVISI REGIONAL SURABAYA UTARA

Laporan Persediaan

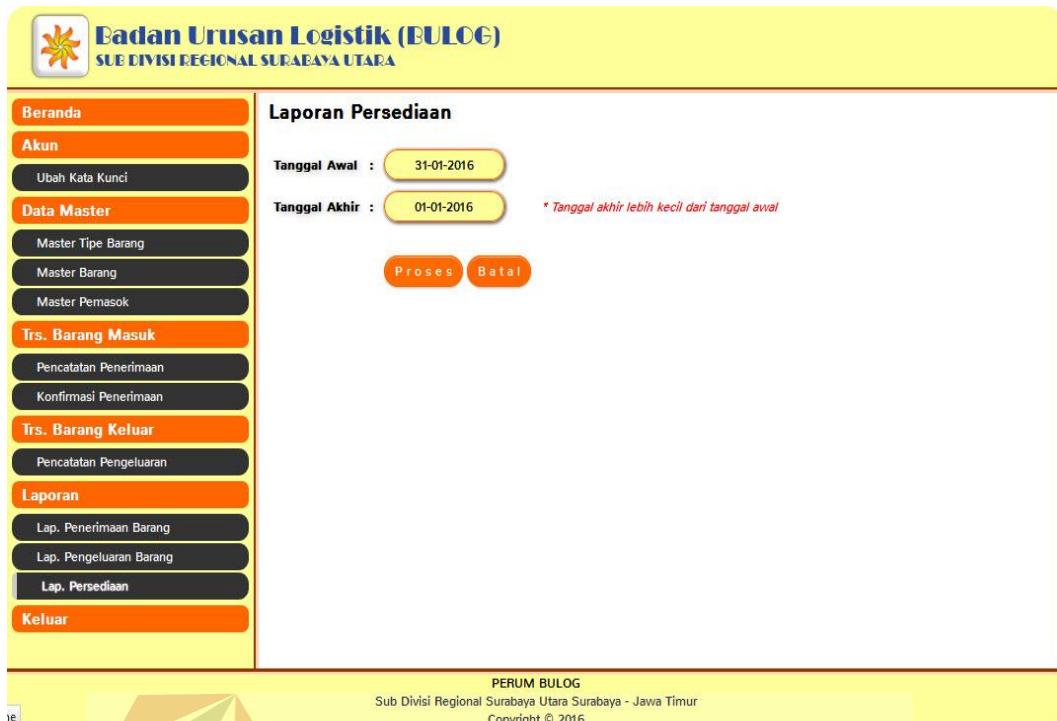
Tanggal Awal : * Tanggal awal kosong

Tanggal Akhir : * Tanggal akhir kosong

Proses Batal

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.57 Testing Laporan persediaan error 1



Gambar 4.58 Testing Laporan persediaan error 2

The screenshot shows a Microsoft Word document containing a stock report generated by the BULOG application.

Report Header:

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA
STIKOM SURABAYA

Report Title: Laporan Persediaan

Report Details: Gudang Banjar Kemantren I
Periode : 01-01-2016 s.d. 31-01-2016

Table Data:

No.	Kode Barang	Barang	Stok (Kg)
1	DBRG-001	BERAS DN	77000
2	DBRG-002	BERAS LN THAILAND 15	39000
3	DBRG-003	BERAS LN VIETNAM 20	0
4	DBRG-004	BERAS LN THAILAND 25	65000
Total Jumlah Stok			181000

Gambar 4.59 Testing laporan persediaan success

The screenshot shows a web-based application for managing stock (persediaan). On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

- Beranda
- Akun
- Ubah Kata Kunci
- Laporan
- Lap. Penerimaan
- Lap. Pengeluaran
- Lap. Persediaan
- Keluar

The main content area is titled "Laporan Persediaan". It contains two input fields for dates:

- Tanggal Awal :
- Tanggal Akhir :

Below these fields are two buttons: "Proses" and "Batal". A red error message is displayed next to the date fields: "** Tanggal awal kosong*" and "** Tanggal akhir kosong*".

At the bottom of the page, there is a footer with the text:

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.60 Testing Laporan persediaan pelayanan publik *error 1*

This screenshot shows the same reporting interface as the previous one, but with different date inputs and an error message.

The date inputs show:

- Tanggal Awal : containing the value "21-01-2016"
- Tanggal Akhir : containing the value "19-01-2016"

A red error message is displayed next to the date fields: "** Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal*".

At the bottom of the page, there is a footer with the text:

PERUM BULOG
Sub Divisi Regional Surabaya Utara Surabaya - Jawa Timur
Copyright © 2016

Gambar 4.61 Testing Laporan persediaan pelayanan publik *error 2*



Laporan Persediaan
Periode : 01-01-2016 s.d. 31-01-2016

Banjar Kemantern I

No.	Kode Barang	Barang	Stok (Kg)
1	DBRG-001	BERAS DN	77000
2	DBRG-002	BERAS LN THAILAND 15	39000
3	DBRG-003	BERAS LN VIETNAM 20	0
4	DBRG-004	BERAS LN THAILAND 25	65000
Total Jumlah Stok			181000

Banjar Kemantern II

No.	Kode Barang	Barang	Stok (Kg)
1	DBRG-005	BERAS DN	112000
2	DBRG-006	BERAS LN THAILAND 15	93000
Total Jumlah Stok			205000

Banjar Kemantern III

No.	Kode Barang	Barang	Stok (Kg)
1	DBRG-007	BERAS DN	80100
2	DBRG-008	BERAS LN VIETNAM 10	49830
Total Jumlah Stok			129930



Gambar 4.62 *Testing Laporan persediaan pelayanan publik success*

4.3 Evaluasi Sistem

Setelah dilakukan implementasi maka langkah selanjutnya adalah melakukan evaluasi atau testing sistem, yang bertujuan untuk mengetahui kesesuaian sistem berjalan sesuai yang diharapkan dan memastikan sistem terhindar dari kesalahan yang terjadi. *Testing* juga dapat digunakan untuk memastikan kevalidan dalam proses *input*, sehingga dapat menghasilkan *output* yang diharapkan.

Tabel 4.1 Desain data *testing login*

Kode	Nama Pengguna	Nama Jabatan	Username	Password
USR-001	Admin IT	Admin IT	adminit	adminit
USR-002	Admin Gudang 1	Admin Gudang 1	admingudang1	admingudang1
USR-003	Admin Gudang 2	Admin Gudang 2	admingudang2	admingudang2
USR-004	Admin Gudang 3	Admin Gudang 3	admingudang3	admingudang3
USR-005	Pelayanan Publik	Pelayanan Publik	ppublik1	ppublik1

Tabel 4.2 Testing perangkat lunak *login*

No.	Fungsi Aplikasi	Kolom Isian	Input	Proses	Hasil yg diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	<i>Login</i>	<i>Userame</i>	Admingudang1 [salah]	Klik button “Masuk”	Menampilkan Pesan Error : “nama pengguna salah”	Dari 5x percobaan <i>login</i> , sukses 100%. (Gambar 4.2 <i>Testing Log In error</i>)
		<i>Password</i>	Admingudang2 [salah]		Menampilkan Pesan error : “kata kunci salah”	

No.	Fungsi Aplikasi	Kolom Isian	Input	Proses	Hasil yg diharapkan	Hasil Uji Coba	
	<i>Login</i>	<i>Username</i>	Admingudang1 [Benar]	Klik button “Masuk”	Menampilkan halaman utama.	Dari 5x percobaan <i>login</i> , sukses 100%. (Gambar 4.3 <i>Testing Log In success Gudang</i>)	
		<i>Password</i>	Admingudang1 [Benar]			Dari 5x percobaan <i>login</i> , sukses 100%. (Gambar 4.4 <i>Testing Log In success Pelayanan publik</i>)	
	<i>Login</i>	<i>Username</i>	Ppublik1 [Benar]	Klik button “Masuk”	Menampilkan halaman utama.		
		<i>Password</i>	Ppublik1 [Benar]				

Tabel 4.3 Testing perangkat lunak ubah kata kunci

No	Fungsi Aplikasi	Kolom Isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
2.	Ubah kata kunci	Kata kunci lama	ADMIN [salah]	Klik button “Ubah”	Menampilkan pesan <i>Error</i> : “kata kunci salah”	Dari 5x percobaan ubah, sukses 100%. (Gambar 4.5 <i>Testing ubah kata kunci error</i>)
		Kata kunci baru	Adminit			
		Ulangi kata kunci baru	ADMINI II [tidak sesuai]		Menampilkan pesan <i>error</i> : “kata kunci salah”	

		Kata Kunci Lama	admin1 [benar]	Klik button “Ubah” ”	Menampilkan pesan “kata kunci berhasil diubah”	Dari 5x percobaan ubah, sukses 100%. (Gambar 4.6 <i>Testing ubah kata kunci success</i>)
		Kata Kunci Baru	admin21			
		Ulangi Kata Kunci Baru	admin21 [sesuai]			

Tabel 4.4 Desain data testing perangkat lunak master tipe barang

Kode Barang	Nama Tipe Barang
BRG-001	Beras
BRG-001	Gabah

Tabel 4.5 Desain data testing perangkat lunak master barang

Kode	Tipe	Jenis	Kualitas	Keterangan	Stok
DBRG-001	BERAS	DALAM NEGERI (DN)	15%	THAILAND	50000KG
DBRG-002	BERAS	LUAR NEGERI (LN)	20%	VIETNAM	40000KG

Tabel 4.6 Desain data testing perangkat lunak master pemasok

Kode	Pemasok
SUP-001	UD SAHABAT TANI - GRESIK
SUP-002	UPGB BUDURAN
SUP-003	SATGAS ADA DN 2015

Tabel 4.7 Desain data *testing* perangkat lunak pencatatan penerimaan

Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	asal	Tahun Penerima	Jumlah
SPTB-00003/2016/01/03-13	2016-01-03	UD HIDUP BARU	BERAS DN	MKP	Gresik	2016	30000 KG
SPTB-00006/2016/01/06-16	2016-01-06	UPGB BUDUR AN	BERAS DN	UPGB	Surabaya	2015	40000 KG

Tabel 4.8 Desain data *testing* perangkat lunak konfirmasi penerimaan

Kode	Tanggal	Pemasok	Barang	Jenis Pengadaan	asal	Tahun Penerima	Jumlah
SPTB-00003/2016/01/03-13	2016-01-03	UD HIDUP BARU	BERAS DN	MKP	Gresik	2016	30000 KG
SPTB-00006/2016/01/06-16	2016-01-06	UPGB BUDUR AN	BERAS DN	UPGB	Surabaya	2015	40000 KG

Tabel 4.9 Desain data testing perangkat lunak pencatatan pengeluaran

Kode	Tanggal	Barang	Keperluan	Tujuan	Jumlah
SPPB-00001/2016/01/19-01	2016-01-03	BERAS DN	BERAS DN	Movenas	25000KG
SPPB-00002/2016/01/20-02	2016-01-06	BERAS DN	BERAS DN	Movenas	50000KG

Tabel 4.10 Desain data *testing* perangkat lunak laporan penerimaan

Tanggal Awal	Tanggal Akhir
2016-01-08	2016-01-09

Tabel 4.11 Desain data *testing* perangkat lunak laporan pengeluaran

Tanggal Awal	Tanggal Akhir
2016-01-08	2016-01-09

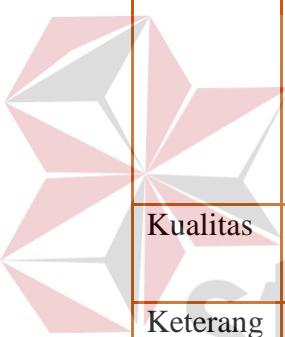
Tabel 4.12 Desain data testing perangkat lunak laporan persediaan

Tanggal Awal	Tanggal Akhir
2016-01-08	2016-01-09

Tabel 4.13 *Testing* perangkat lunak bagian gudang

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Tambah tipe barang	Kode tipe	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan tambah tipe, sukses 100%.
		Tipe barang	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “nama barang kosong”	(Gambar 4.10 Testing tambah master tipe barang error)
	Tambah tipe barang	Kode tipe	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	Menampilkan pesan “data berhasil disimpan”	Dari 5x percobaan tambah tipe, sukses 100%.
		Tipe barang	MINY AK GORE NG			(Gambar 4.11 Testing tambah master tipe barang success)
2.	Ubah tipe barang	Button edit	Klik	Klik button edit	Menampilkan data pada form ubah tipe barang	Dari 5x percobaan ubah tipe, sukses 100%.
						(Gambar 4.12 Testing form ubah master tipe barang)

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
	Ubah tipe barang	Kode tipe	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	Menampilkan data yang akan di ubah.	Dari 5x percobaan ubah tipe, sukses 100%.
		Tipe barang	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “nama barang kosong”	(Gambar 4.13 <i>Testing ubah master tipe barang error</i>)
	Ubah tipe barang	Kode tipe	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	Menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	Dari 5x percobaan ubah tipe, sukses 100%.
		Tipe barang	BERAS			(Gambar 4.14 <i>Testing ubah master tipe barang success</i>)
3.	Tambah master barang	Kode barang	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan tambah barang, sukses 100%.
		Tipe barang	[menu dropdown – tidak dipilih]		Menampilkan pesan “Silahkan pilih salah satu”	(Gambar 4.19 <i>Testing tambah master barang error</i>)
		Jenis barang	[menu dropdown – tidak dipilih]		Menampilkan pesan “Silahkan pilih salah satu”	
		Kualitas	[tidak diisi]		-	
		Keterangan	[tidak diisi]		-	
		Jml. Stok	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “Stok kosong”	

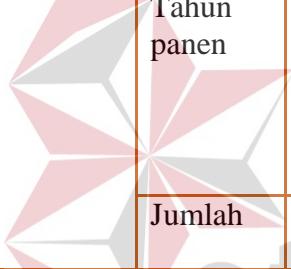
No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
	Tambah master barang	Kode barang	[generate sistem]	Klik button "Simpan"	Menampilkan pesan "Data berhasil disimpan"	Dari 5x percobaan tambah barang, sukses 100%.
		Tipe barang	MINYAK GORENG [menu dropdown]		(Gambar 4.20 <i>Testing tambah master barang success</i>)	
		Jenis barang	DALAM NEGERI [menu dropdown]			
		Kualitas	[tidak diisi]			
		Keterangan	[tidak diisi]			
		Jml. Stok	10000			
4.	Ubah master barang	Button edit	Klik	Klik button edit	Menampilkan data pada form ubah barang	Dari 5x percobaan ubah barang, sukses 100%.
	Ubah master barang	Kode barang	[generate sistem]	Klik button "Simpan"	-	(Gambar 4.16 <i>Testing form ubah master barang</i>)
		Tipe barang	[menu dropdown -]		Menampilkan pesan "Silahkan"	

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
			tidak dipilih]		pilih salah satu”	(Gambar 4.17 <i>Testing ubah master barang error</i>)
		Jenis barang	[menu dropdown – tidak dipilih]		Menampilkan pesan “Silahkan pilih salah satu”	
		Kualitas	[tidak diisi]		-	
		Keterangan	[tidak diisi]		-	
		Jml. Stok	10000		-	
5.	Ubah master barang	Kode barang	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	Menampilkan pesan “Data berhasil diubah!”	Dari 5x percobaan ubah barang, sukses 100%.
		Tipe barang	MINYAK GORENG [menu dropdown]			(Gambar 4.18 <i>Testing ubah master barang success</i>)
		Jenis barang	DALAM NEGERI [menu dropdown]			
		Kualitas	[tidak diisi]			
		Keterangan	[tidak diisi]			
		Jml. Stok	10000			

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
6.	Tambah master pemasok	Kode pemasok	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan tambah pemasok, sukses 100%.
		Pemasok	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “Pemasok kosong”	(Gambar 4.23 <i>Testing tambah master pemasok error</i>)
7.	Ubah data pemasok	Kode pemasok	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	Menampilkan pesan “Data pemasok berhasil disimpan”	Dari 5x percobaan tambah pemasok, sukses 100%.
		Pemasok	CV ALAM AOI			(Gambar 1 <i>Testing tambah master pemasok success</i>)
7.	Ubah data pemasok	Button edit	Klik	Klik button edit	Menampilkan data pada form ubah data pemasok	Dari 5x percobaan ubah pemasok, sukses 100%.
						(Gambar 4.24 <i>Testing form ubah master pemasok</i>)
		Kode pemasok	[generate sistem]	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan ubah pemasok, sukses 100%.
		Pemasok	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “Pemasok kosong”	(Gambar 4.26 <i>Testing ubah master pemasok error</i>)
	Ubah data pemasok	Kode pemasok	[generate sistem]	Klik button	Menampilkan pesan “Data Pemasok	Dari 5x percobaan ubah

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
		Pemasok	CV. SAMB ALAD O	“Simpan”	berhasil disimpan”	pemasok, sukses 100%. (Gambar 4.27 Testing ubah master pemasok success)
8.	Tambah data pencatatan penerimaan	No. Transaksi	PJB-00003/2016/01/01/25	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan tambah penerimaan, sukses 100%.
		Tanggal penerimaan	02-01-2016 [pilih waktu]		-	(Gambar 4.30 Testing tambah data pencatatan penerimaan error)
		Pemasok	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan “pemasok kosong”	
		Barang	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan “barang kosong”	
		Jenis pengadaan	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan “jenis kosong”	
		Asal panen	BOGOR		-	
		Tahun panen	2015 [pilih tahun]		-	
		Jumlah	40000		-	
		No. Transaksi	PJB-00003/2016/01/01/25	Klik button “Simpan”	Menampilkan pesan “Data pencatatan penerimaan”	Dari 5x percobaan tambah

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
	penerimaan	Tanggal penerimaan	02-01-2016 [pilih waktu]		berhasil disimpan”	penerimaan, sukses 100%. (Gambar 4.31 Testing tambah data pencatatan penerimaan success)
9.	Ubah data pencatatan penerimaan	Pemasok	CV. SAMB ALAD O			
		Barang	MINYAK GORENG DN			
		Jenis pengadaan	MITRA KERJA			
		Asal panen	SAWAH			
		Tahun panen	2015 [pilih tahun]			
		Jumlah	90000			
		Button edit	Klik	Klik button edit	Menampilkan data pada form ubah data pencatatan penerimaan	Dari 5x percobaan ubah penerimaan, sukses 100%. (Gambar 4.32 Testing form ubah pencatatan penerimaan)
		No. Transaksi	[tidak bisa diubah]	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan ubah penerimaan, sukses 100%.
		Tanggal penerimaan	[tidak bisa diubah]		-	
		Pemasok	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan	

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
	Ubah data pencatatan penerimaan	Barang	[tidak dipilih]	Klik button “Simpan”	“pemasok kosong”	(Gambar 4.33 <i>Testing ubah data pencatatan penerimaan error</i>)
		Jenis pengadaan	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan “barang kosong”	
		Asal panen	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “jenis kosong”	
		Tahun panen	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan “asal panen kosong”	
		Jumlah	90000		Menampilkan pesan “Silahkan pilih tahun panen”	
	Ubah data pencatatan penerimaan	No. Transaksi	[tidak bisa diubah]	Klik button “Simpan”	-	Dari 5x percobaan ubah penerimaan, sukses 100%. (Gambar 4.34 <i>Testing ubah data pencatatan penerimaan success</i>)
		Tanggal penerimaan	[tidak bisa diubah]		Menampilkan pesan “Data pencatatan penerimaan berhasil diubah”	
		Pemasok	CV. SAMB ALAD O			
		Barang	MINYAK GORENG DN			
		Jenis pengadaan	MITRA KERJA			

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
		Asal panen	SAWAH			
10.	Konfirmasi Penerimaan	Tahun panen	2015 [pilih tahun]			
		Jumlah	90000			
		Button proses	Klik	Klik button proses	Menampilkan data pada form konfirmasi penerimaan	Dari 5x percobaan konfirmasi, sukses 100%. (Gambar 4.36 <i>Testing proses konfirmasi penerimaan</i>)
		No. Transaksi	[tidak bisa diubah]	Klik button simpan	-	Dari 5x percobaan konfirmasi, sukses 100%.
		Tanggal penerimaan	[tidak bisa diubah]		-	
		Pemasok	[tidak bisa diubah]		-	
		Barang	[tidak bisa diubah]		-	
		Jenis pengadaan	[tidak bisa diubah]		-	
		Asal panen	[tidak bisa diubah]		-	
		Tahun panen	[tidak bisa diubah]		-	

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
Konfirmasi penerimaan	Jumlah	Jumlah	[tidak bisa diubah]	Klik button simpan	-	
		No. Pengecekan	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “kode pengecekan kosong”	
		Jumlah realisasi	[tidak diisi]		Menampilkan pesan “jumlah realissi kosong”	
	No. Transaksi	No. Transaksi	[tidak bisa diubah]		Menampilkan pesan “Data konfirmasi penerimaan berhasil disimpan”	Dari 5x percobaan konfirmasi, sukses 100%.
		Tanggal penerimaan	[tidak bisa diubah]		(Gambar 4.38 Testing simpan data konfirmasi penerimaan success)	
		Pemasok	[tidak bisa diubah]			
		Barang	[tidak bisa diubah]			
		Jenis pengadaan	[tidak bisa diubah]			
		Asal panen	[tidak bisa diubah]			
		Tahun panen	[tidak bisa diubah]			
		Jumlah	[tidak bisa diubah]			

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
		No. Pengecekan	RPK-00003/2016/01/01/25			
11.	Pencatatan pengeluaran	Jumlah realisasi	15000			
		No. Pengeluaran	[tidak diisi]	Klik Button simpan	Menampilkan pesan “no. Pengeluaran kosong”	Dari 5x percobaan tambah pengeluaran, sukses 100%. (Gambar 4.40 <i>Testing pencatatan pengeluaran error</i>)
		Tgl. Pengeluaran	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan : “tanggal pengeluaran kosong”	
		Barang	[tidak dipilih]		Menampilkan pesan : “silahkan pilih salah satu”	
		Keperluan pengeluaran	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “keperluan pengeluaran kosong”	
		Tujuan pengeluaran	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “tujuan pengeluaran kosong”	
		Jumlah	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “jumlah kosong”	
	Pencatatan pengeluaran	No. Pengeluaran	SPPB/001/2016/01/20	Klik Button simpan	Menampilkan pesan : “Data pengeluaran”	Dari 5x percobaan tambah

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
12.	Laporan penerimaan	Tgl. Pengeluaran	01-01-2016	Klik button Proses	berhasil disimpan”	pengeluaran, sukses 100%. (Gambar 4.41 Testing pencatatan pengeluaran success)
		Barang	BERAS LN THAIL AND 15 [sudah dipilih]			
		Keperluan pengeluaran	BERAS MISKIN			
		Tujuan pengeluaran	SUME NEP			
		Jumlah	1000			
	Laporan penerimaan	Tanggal awal	[tidak diisi]	Klik button Proses	Menampilkan pesan : “Tanggal awal kosong”	Dari 5x percobaan laporan penerimaan, sukses 100%. (Gambar 4.43 Testing Laporan penerimaan error 1)
		Tanggal akhir	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir kosong”	
	Laporan penerimaan	Tanggal awal	31-01-2016	Klik button Proses	-	Dari 5x percobaan laporan penerimaan, sukses 100%. (Gambar 4.44 Testing Laporan penerimaan error 2)
		Tanggal akhir	01-01-2016		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal”	
		Tanggal awal	01-01-2016			Dari 5x percobaan

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
	Laporan penerimaan	Tanggal akhir	31-01-2016	Klik button Proses	Menampilkan laporan penerimaan	laporan penerimaan, sukses 100%. (Gambar 4.45 Testing laporan penerimaan success)
13.	Laporan pengeluaran	Tanggal awal	[tidak diisi]	Klik button Proses	Menampilkan pesan : “Tanggal awal kosong”	Dari 5x percobaan laporan pengeluaran, sukses 100%.
		Tanggal akhir	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir kosong”	(Gambar 4.50 Testing Laporan pengeluaran error 1)
	Laporan pengeluaran	Tanggal awal	31-01-2016	Klik button Proses	-	Dari 5x percobaan laporan pengeluaran, sukses 100%.
		Tanggal akhir	01-01-2016		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal”	(Gambar 4.51 Testing Laporan pengeluaran error 2)
	Laporan pengeluaran	Tanggal awal	01-01-2016	Klik button Proses	Menampilkan laporan pengeluaran	Dari 5x percobaan laporan pengeluaran, sukses 100%.
		Tanggal akhir	31-01-2016			(Gambar 4.52 Testing laporan pengeluaran success)
14.	Laporan persediaan	Tanggal awal	[tidak diisi]	Klik button Proses	Menampilkan pesan : “Tanggal awal kosong”	Dari 5x percobaan laporan

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yg Diharapkan	Hasil Uji Coba
		Tanggal akhir	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir kosong”	persediaan, sukses 100%. (Gambar 4.57 <i>Testing Laporan persediaan error 1</i>)
Laporan persediaan		Tanggal awal	31-01-2016	Klik button Proses	-	Dari 5x percobaan laporan persediaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	01-01-2016		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal”	(Gambar 4.58 <i>Testing Laporan persediaan error 2</i>)
Laporan persediaan		Tanggal awal	01-01-2016	Klik button Proses	Menampilkan laporan pengeluaran	Dari 5x percobaan laporan persediaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	31-01-2016			(Gambar 4.59 <i>Testing laporan persediaan success</i>)

Tabel 4.14 Desain data testing perangkat lunak laporan penerimaan

Tanggal Awal	Tanggal Akhir
2016-01-08	2016-01-09

Tabel 4.15 Desain data testing perangkat lunak laporan pengeluaran

Tanggal Awal	Tanggal Akhir
2016-01-08	2016-01-09

Tabel 4.16 Desain data testing perangkat lunak laporan persediaan

Tanggal Awal	Tanggal Akhir
2016-01-08	2016-01-09

Tabel 4.17 Testing perangkat lunak bagian pelayanan publik

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
1.	Laporan penerimaan	Tanggal awal	[tidak diisi]	Klik button Proses	Menampilkan pesan : “Tanggal awal kosong”	Dari 5x percobaan laporan penerimaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir kosong”	(Gambar 4.46 Testing Laporan penerimaan pelayanan publik error 1)
	Laporan penerimaan	Tanggal awal	31-01-2016	Klik button Proses	-	Dari 5x percobaan laporan penerimaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	01-01-2016		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal”	(Gambar 4.47 Testing Laporan penerimaan pelayanan publik error 2)
	Laporan penerimaan	Tanggal awal	01-01-2016	Klik button Proses	Menampilkan laporan pengeluaran	Dari 5x percobaan laporan penerimaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	31-01-2016			

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
						(Gambar 4.48 Testing Laporan penerimaan pelayanan publik success)
2.	Laporan pengeluaran	Tanggal awal	[tidak diisi]	Klik button Proses	Menampilkan pesan : “Tanggal awal kosong”	Dari 5x percobaan laporan pengeluaran, sukses 100%.
		Tanggal akhir	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir kosong”	(Gambar 4.53 Testing Laporan pengeluaran pelayanan publik error 1)
	Laporan pengeluaran	Tanggal awal	31-01-2016	Klik button Proses	-	Dari 5x percobaan laporan pengeluaran, sukses 100%.
		Tanggal akhir	01-01-2016		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal”	(Gambar 4.54 Testing Laporan pengeluaran pelayanan publik error 2)
	Laporan pengeluaran	Tanggal awal	01-01-2016	Klik button Proses	Menampilkan laporan pengeluaran	Dari 5x percobaan laporan pengeluaran, sukses 100%.
		Tanggal akhir	31-01-2016			(Gambar 4.55 Testing Laporan pengeluaran pelayanan publik success)

No	Fungsi aplikasi	Kolom isian	Input	Proses	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Uji Coba
3.	Laporan persediaan	Tanggal awal	[tidak diisi]	Klik button Proses	Menampilkan pesan : “Tanggal awal kosong”	Dari 5x percobaan laporan persediaan, sukses 100%. (Gambar 4.63 Testing Laporan persediaan pelayanan publik error 1)
		Tanggal akhir	[tidak diisi]		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir kosong”	
	Laporan persediaan	Tanggal awal	31-01-2016	Klik button Proses	-	Dari 5x percobaan laporan persediaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	01-01-2016		Menampilkan pesan : “Tanggal akhir lebih kecil dari tanggal awal”	 (Gambar 4.61 Testing Laporan persediaan pelayanan publik error 2)
	Laporan persediaan	Tanggal awal	01-01-2016	Klik button Proses	Menampilkan laporan pengeluaran	Dari 5x percobaan laporan persediaan, sukses 100%.
		Tanggal akhir	31-01-2016			 (Gambar 4.62 Testing laporan persediaan pelayanan publik success)

4.4 Analisis Hasil Uji Coba

Analisis hasil uji coba terdiri dari hasil uji coba untuk *fitur* dasar sistem dan analisis hasil uji coba untuk proses pencarian data dan pencatatan data aplikasi penjadwalan. Analisis hasil uji coba tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Analisis Hasil Uji Coba *Fitur* Dasar Sistem

Analisis dari keseluruhan hasil uji coba yang dilakukan menentukan kelayakan dari *fitur* dasar sistem berdasarkan desain yang telah dibuat. *Fitur-fitur* dasar sistem disebut layak apabila *output* yang diberikan oleh sistem sesuai dengan *output* yang diharapkan. Berdasarkan hasil uji coba dari Gambar 4.1 sampai dengan Gambar 4.27 dapat disimpulkan bahwa *fitur-fitur* dasar tersebut telah berjalan dengan baik dan tidak terdapat *error*. Fungsi-fungsi tambah data, ubah, simpan, hapus, cari, dan juga tampil dapat berjalan sebagaimana mestinya.

2. Analisis Hasil Uji Coba Transaksi Pencatatan Penerimaan, Transaksi Pengeluaran dan Laporan.

Analisis hasil uji coba dilakukan untuk menguji kinerja sistem. Sebuah proses dapat dinilai layak, apabila keseluruhan hasil uji coba sesuai dengan *output* yang diharapkan. Berdasarkan hasil uji coba *input* data transaksi pada Gambar 4.28 sampai dengan Gambar 4.62 yang sudah dilakukan, proses *input* dan *output* data transaksi pencatatan penerimaan dan pengeluaran sudah sesuai dengan yang diharapkan. Uji coba menunjukkan bahwa aplikasi pencatatan penerimaan dan pengeluaran beras pada Sub Divre Bulog Surabaya Utara ini dapat membantu proses pencatatan dan penerimaan beras, sehingga aplikasi ini dapat membantu bagian gudang untuk mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran beras serta melihat laporan.