

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar belakang

Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) PRIMA HUSADA merupakan rumah sakit ibu dan anak yang bergerak dalam bidang jasa pelayanan kesehatan dan medis, yang berlokasi di Jl. Letjen Suprpto No. 3 Kepuh Kiriman Waru-Sidoarjo. Jumlah karyawan yang dimiliki saat ini kurang lebih 70 karyawan dan dapat bertambah sesuai kebutuhan perusahaan. Semakin besar suatu perusahaan, maka semakin banyak sumber daya manusia yang diperlukan. Berdasarkan hal itu maka suatu perusahaan dituntut untuk melakukan manajemen SDM yaitu suatu upaya untuk mengelola SDM yang semakin kompeten sesuai keahlian yang dimiliki, sehingga peningkatan kinerja pelayanan kesehatan dan medis RSIA PRIMA HUSADA semakin efektif dan efisien.

Guna meningkatkan kegiatan pelayanan kesehatan dan medis yang lebih baik, RSIA PRIMA HUSADA sedang berencana mengembangkan sistem sumber daya manusia yang ada secara efektif dan efisien, meningkatkan kualitas kinerja dan mutu sumber daya manusianya, serta meningkatkan kontribusinya didalam visi dan misi organisasi RSIA PRIMA HUSADA. Namun dalam proses Penjadwalan Kerja Karyawan Dan Tim Medis masih menggunakan *Microsoft Office Excel*. Proses penjadwalan saat ini dimulai dengan karyawan serta tim medis yang memberikan *Form* jadwal mereka, setelah mendapatkan *Form* jadwal pihak HRD harus melakukan *sorting*(pengurutan) terhadap masing-masing karyawan dan tim medis berdasarkan bagian kerja masing-masing karyawan dan

tim medis, setelah melakukan proses *sorting* bagian pihak HRD harus melakukan *re-check* apakah bagian karyawan dan tim medis sudah benar-benar sama sesuai dengan data karyawan yang dimiliki HRD. Setelah melakukan *check* pada bagian karyawan barulah HRD melakukan pembuatan jadwal, saat melakukan pembuatan jadwal bagian HRD harus melakukan *check* ulang agar jadwal setiap karyawan tidak terjadi penumpukan bagian ini memerlukan ketelitian dari pihak HRD.

Sistem yang sudah berjalan saat ini, di temukan kekurangan yaitu penjadwalan tidak teratur sehingga mengakibatkan jadwal kerja karyawan dan tim medis tidak akurat, selain itu apabila terjadi perbedaan bagian HRD harus mencari ulang dari arsip-arsip karyawan tentunya hal ini akan memakan waktu, walau untuk pembuatan jadwal sendiri hanya memakan waktu 2 hingga 3 jam namun efek yang dihasilkan karena kacaunya jadwal dapat membahayakan keselamatan pasien. Begitu juga pada saat ada karyawan atau tim medis yang berhalangan hadir, jadwal yang ada tidak bisa secara langsung menyesuaikan dengan jadwal terbaru.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka dibuatlah sebuah sistem yang dapat menyimpan seluruh pencatatan transaksi penjadwalan karyawan dan tim medis. Dengan demikian, bagian HRD dapat melakukan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan medis yang ada pada RSIA PRIMA HUSADA.

1.2.Rumusan Masalah

Dari latar belakang diatas dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang ada pada RSIA PRIMA HUSADA adalah sebagai berikut:

Bagaimana merancang bangun aplikasi penjadwalan karyawan dan tim medis yang dapat menghasilkan informasi secara cepat, tepat dan akurat.

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah diatas maka batasan masalah dalam rancang bangun aplikasi penjadwalan karyawan dan tim medis pada RSIA PRIMA HUSADA dibatasi pada hal-hal sebagai berikut :

1. Tim medis pada aplikasi ini hanya perawat dan bidan tidak termasuk dokter.
2. Karyawan pada aplikasi ini adalah petugas loket atau bagian *front-office*.
3. Sistem ini hanya menangani proses pembuatan jadwal karyawan dan tim medis.
4. Aplikasi ini hanya menangani hingga proses pembuatan jadwal kerja tetap tidak membahas mengenai cuti.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka diperoleh tujuan yaitu terbentuknya aplikasi perekrutan dan penyeleksian calon karyawan adalah sebagai berikut :

1. Membuat aplikasi penjadwalan karyawan dan tim medis pada RSIA PRIMA HUSADA secara efektif dan efisien.
2. Membuat laporan dari informasi yang telah dihasilkan oleh aplikasi penjadwalan karyawan dan tim medis pada RSIA PRIMA HUSADA.

1.5 Manfaat

Manfaat pada aplikasi penjadwalan karyawan dan tim medis pada RSIA PRIMA HUSADA adalah sebagai berikut:

1. Dapat memudahkan bagian HRD dalam membuat jadwal kerja karyawan dan tim medis.
2. Dapat memudahkan melakukan proses pemeriksaan ulang jadwal yang telah disusun.
3. Dapat mengurangi kemungkinan terjadinya penumpukan jadwal kerja antar karyawan dan tim medis.

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan ini secara sistematis dapat dibagi menjadi 5 bab, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini dikemukakan hal – hal yang menjadi latar belakang, perumusan masalah , batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat yang dihasilkan, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Bab ini membahas tentang sejarah perusahaan, logo perusahaan, struktur organisasi, visi dan misi.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang berbagai macam teori mengenai pengertian sumber daya manusia dan sistem informasi.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas tentang metode penelitian yang digunakan, analisa sistem, perancangan sistem untuk menyelesaikan permasalahan yang dibahas.

BAB V PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan aplikasi ini serta saran yang bertujuan untuk pengembangan aplikasi ini di masa yang akan datang.

STIKOM SURABAYA